

Dica de Sistema

COTA ELETRÔNICA

Portal de Sistema – 1ª Instância



SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Acesso ao Portal de Serviços	3
3.	Painel Portal de Serviços	6
4.	Resumo Cota Eletrônica	. 11
5.	Defensores Públicos – Modelos de Cota	. 14
6.	Consulta ao Histórico	. 16



COTA ELETRÔNICA

1. Introdução

Esse manual apresenta de forma simples o passo a passo do procedimento de confecção da **Cota Eletrônica** em processos que estão tramitando em **1º Instância**. É permitida a confecção por <u>Defensores Públicos, Procuradores e Promotores de Justiça</u>.

2. Acesso ao Portal de Serviços

A **Cota Eletrônica** é protocolizada através do **Portal de Serviços**. Para iniciar o procedimento de protocolização, acesse o site do **Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro**, clique na opção **Advogado** e, em seguida, selecione **Processo Eletrônico**.

PODER JUDICIÁRIO PJERJ ESTADO DO RIO DE JANEIRO	Auseu do Amarihã
Institucional 🖌 Cidadão 🤟 Servidor 🗸	Advogado - Magistrado - Corregedoria Escolas -
Consultas	Serviços
Cadastro de Pessoa Jurídica	+ Acordo
Empresas Cadastradas – Art. 246, §1º CPC	Cálculo de Débitos Judiciais
Feriados locais e suspensão de prazos	Consultas Processuais (۱۰۶۸)
Jurisprudência	Depósito Judicial
Sessões de Julgamento	Plantão Judiciário
	Processo Eletrônico
	Processo Judicial Eletrônico - PJE

Figura 1 - Site do TJRJ.



Na tela exibida, clique em Processo Eletrônico – Portal de Serviços.



Figura 2 - Botão Processo Eletrônico Portal de Serviços.

Na área de Login, preencha os campos Login e Senha, e clique no botão Entrar. Caso possua <u>Certificado Digital</u>, insira o Token ou Smart Card e clique na imagem localizada no quadro Certificado Digital.

Usuário e Senha	Certificado Digital
<u>د</u>	Para realizar autenticação com certificado digital clique na imagem abaixo.
+) Entrar	
? Esqueci Minha Senha	

Figura 3 - Tela Login.

O sistema habilita o campo Órgão, com preenchimento automático.

Clique em Enviar.

Usuário: AMANDA					
Abrir em:* 💿 Nova Janela 🔘 Nova Aba					
Sistema:*					
PORTAL DE SERVIÇOS	$\overline{}$				
Orgão:*					
DGTEC - DIVISAO CAP ANALISE NEGOCIO SIST CORP JUD	~				
) Enviar 🔄 Trocar Senha 🕞 Logout					

Figura 4 - Enviar.



A tela é atualizada. Um **Código de Autenticação** é encaminhado para o e-mail cadastrado. Lembre-se de conferir a <u>Caixa de SPAM</u>, caso não tenha recebido o e-mail.

No campo Código e Acesso, insira o código recebido por e-mail e clique em Enviar.



Figura 5 – Código de Acesso.





3. Painel Portal de Serviços

A tela inicial do sistema Portal de Serviço é exibida. No Menu de funcionalidades,

localizado à esquerda da tela, selecione Petição Eletrônica.

Dashboard	Painel de Avisos 💿		
Push			
Painéis	DASHBOARD		
Distribuição	Intimação Eletrônica ⑦ C Atualizar Clique no botão atualizar para buscar os dados	Últimos 7 dias 💙 Situação 💙	♥ Petições Iniciais ⑦ Clique no bot
Petição Eletrônica			

Figura 7 - Tela Inicial Sistema Portal de Serviços.

Dentre a opções listadas no tópico Petição Eletrônica, selecione Cota Eletrônica.

Jashboard		
Push		Requerimento de Certidão de Crédito para Protesto Requerimento de Certidão de Crédito para Protesto
Painéis	Þ	Cota Eletrônica Cota Eletrônica
Distribuição		
Petição Eletrônica		Histórico Histórico

Figura 8 - Tela Petição Eletrônica.

Em seguida é aberta a janela suspensa Atenção com uma mensagem padrão.

Clique no botão **Confirmar** para dar continuidade.



Figura 9 - Janela Atenção.



A página de Cota Eletrônica é exibida. Preencha os campos Tipo Numeração,

Número do Processo, Órgão Remetente e Tipo de Cota.

Dashboard	Home / Petição Eletrônica / Cota Eletrônica		
Push	COTA ELETRÔNICA		Ver. 4.0.1
Painéis	Tipo de numeração ○ Antiga e Única	Número do processo * .8.19. Q Pesquisar	
Distribuição	Órgão Remetente * Selecione um órgão remetente	Tipo de Cota * Selecione um tipo de cota	
Petição Eletrônica		● Inclu	ir 🖉 Limpar

Figura 10 - Tela Cota Eletrônica.

O **Tipo de numeração** vem com o checkbox **Única** marcado automaticamente, podendo ser alterado, caso necessário.

Caso marque o checkbox Antiga, o sistema habilita o campo Origem, sendo obrigatória a seleção.

Push	COTA ELETRÔNICA		
Painéis	Tipo de numeração ◉ Antiga ○ Única	Origem * Número do processo * Selecione uma Origem	
Distribuição	Órgão Remetente * Selecione um órgão remetente	Tipo de Cota * ✓ Selecione um tipo de cota ✓	
Petição Eletrônica			

Figura 11 - Tela Campo Origem.

Após realizar as devidas seleções, informe o Número do processo e clique em

Pesquisar.

Dashboard	Home / Petição Eletrônica / Cota Eletrônica			
Push	COTA ELETRÔNICA			Ver. 4.0.1
Painéis	Tipo de numeração ○ Antiga	Número do processo *	9. Q. Pesquisar	
Distribuição	Órgão Remetente • Selecione um órgão remetente	Tipo de Cota *	-	
Petição Eletrônica				lincluir Z Limpar
Consultas	Mostrando de 0 ate 0 de 0 registros Processo		Órgão Remetente	Ações
×		Nenhum pi	rocesso selecionado.	

Figura 12 - Campo Número de Processo.



ATENÇÃO: Caso o usuário tente pesquisar um processo que foi cadastrado por outro **Sistema** (como **eproc**, **PJe** ou para processos de **Precatório**), uma mensagem de impedimento será apresentada informando que o peticionamento deverá ser feito na respectiva plataforma.



Figura 14 - Mensagem de Impedimento.

ATENÇÃO: Caso o usuário tente pesquisar processo com peça de origem: Cumprimento de Mandado de Prisão que tenha sido finalizado pela Serventia Custódia e com o andamento de Remessa (2) para os destinatários DCP -156 ou PJe 404, uma mensagem de impedimento será apresentada, informando que o peticionamento deverá ser feito no processo originário.

	_
Aviso	;
Prezado(a) usuário(a),	
Peticionamento intercorrente indisponível no processo informado. Novos peticionamentos deverão ser realizados no processo originário .	
Ø Fechar	
Figura 13 - Mensagem de Impedimento.	



Em seguida, no campo **Órgão Remetente** selecione a opção desejada dentre as opções listadas. No campo **Tipo de Cota**, selecione **Ciente** e, por fim, clique no botão **Incluir**.

Dashboard	Home / Petição Eletrônica / Cota Eletrônica		
Push	COTA ELETRÔNICA		Ver. 4.0.1
Painéis	Tipo de numeração O Antiga 💿 Única	Número do processo *	
Distribuição	Órgão Remetente • Selecione um órgão remetente	Tipo de Cota • Selecione um tipo de cota	
Petição Eletrônica		Ciente	.impar

Figura 15 - Tela Botão Incluir.

O processo passará a ser exibido na tabela abaixo, informando o número do Processo e o Órgão Remetente.

Na coluna Ações, caso seja necessário excluir o processo inserido, clique no ícone

Û .			
	tal de Serviços.	Olá AGUINALDO JOSE DE ALMEIDA FILHO, você está logado com o perfil: Promotor de Just	tiça 😋 🖰 🕹 😃
Dashboard	Home / Petição Eletrônica / Cota Eletrônica		
Push	COTA ELETRÔNICA		Ver. 4.0.1
	Tipo de numeração	Número do processo *	
Paineis	🔾 Antiga 🛛 Unica	.8.19. Q Pesquisar	
	Órgão Remetente *	Tipo de Cota *	
Distribuição	Selecione um órgão remetente 🔹	Selecione um tipo de cota 🛛 💌	
Petição Eletrônica		€ Inc	luir 🥒 Limpar
O	Mostrando de 1 até 1 de 1 registros		
Consultas	Processo	Orgão Remetente	Ações
X	6	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-PGE	Û
Indisponibilidades		« < 1 > »	

Figura 16 - Tela Campo Processo Inserido.



OBSERVAÇÃO: Acima da Coluna Processo, o sistema informará a quantidade de registro realizado.

ATENÇÃO: Para fazer o <u>procedimento em lote</u>, <u>preencha</u> <u>todos</u> <u>os</u> <u>campos</u> <u>novamente</u> e clique no botão **Incluir**. Passando a listar todos os processos incluídos.

Descendo a barra de rolagem, há um campo com um cabeçalho padrão para formatar o texto que deseja inserir, o mesmo texto é exibido na petição.

...IQ 😌 Incluir 🛛 🥒 Limpar Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Dashboard Processo Órgão Remetente Ações 5**1**2 PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-PGE Push ŵ P << < > >> Painéi 0 de 2000 caracteres BIUS A 🚿 🗄 Distribuição 俋 tição Eletrôni 0 Consultas X ndisponibilidades 🖹 Salvar <u>(?)</u>,

Ao finalizar, clique no botão Salvar.

Figura 17 - Tela Campo de Texto.



4. Resumo Cota Eletrônica

O sistema exibirá a tela Resumo Cota Eletrônica, onde será possível verificar as

informações inseridas anteriormente. Na coluna **Ações**, clique no ícone 🔝.

Dashboard	Home / Petição Eletrônica / Cota Eletrônica / Resumo Cota Eletrônica		
Push	RESUMO COTA ELETRÔNICA		Ver. 4.0.1
Painéis	Processo	Ações	
Distribuição			
		🖹 Finali	zar 🗶 Cancelar

Figura 18 - Tela Resumo Cota Eletrônica.

Em seguida, o documento será exibido no formato PDF.



Figura 19 - Tela Documento PDF.





Ao finalizar a conferência, retorne a tela do **Resumo da Cota Eletrônica** e clique no botão **Finalizar**.



Figura 20 - Tela Botão Finalizar.

Em seguida, é aberta a janela suspensa **Imprimir Cota Eletrônica**, exibindo o **número do Processo**, o <u>número</u> do **Protocolo** gerado e o ícone **Cota** para visualizar o comprovante de peticionamento.



Figura 21 - Imprimir Cota Eletrônica.



Ao selecionar o ícone para visualizar o documento, o comprovante da petição enviada é disponibilizado em PDF. É informado o **Número, Data da Entrega, Processo Relacionado, Nome do Remetente, Assunto, Órgão Destinatário** e **Arquivos Enviados**.



Figura 22 - Arquivo da Cota Eletrônica.

Após visualizar o comprovante, retorne à janela **Imprimir Cota Eletrônica** e clique no **Imprimir.**

 Imprimir Cota Eletrônica

 Processo
 Protocolo
 Cota

 320420220000890
 ☑

 <</td>

 >
 >

 >
 >
 >

 1
 >
 >

 ✓ Imprimir
 Ø Fechar

Figura 23 - Tela Botão Imprimir.



Em seguida, é exibido o Protocolo Gerado por Processo para impressão.

Estad	lo do Rio de Janeiro
Podel	/ Judiciário
Tribut	nal de Justiça
	PROTOCOLOS GERADOS POR PROCESSO
Sr. Usuário, a Cota foi e	rcaminhada com sucesso. O(s) protocolo(s) gerado(s) é a sua garantia do recebimento da cota pelo Tribunal de
Justiça do Rio de Janeir	o, sendo desnecessário novo envio de Cota Eletrônica com as mesmas informações.
Observações importante	5.

Figura 24 - Tela Protocolo Gerado por Processo.

5. Defensores Públicos – Modelos de Cota

No **Portal de Serviços**, <u>exclusivamente</u> para o perfil **Defensor Público**, são disponibilizados os **Modelos de Cota**. Estes **modelos** são habilitados tanto para processos de primeira instância quanto para os de segunda instância.

Para utilizar a funcionalidade de **Modelos de Cota**, após realizar o procedimento do **item 3**, conforme a necessidade, no campo **Tipos de Modelo de Cota**, informe se o processo tramita na <u>1ª Instância</u> ou <u>2ª Instância</u>.

Tipos de Modelo de Cota	Modelo de COTA - 1º instância
1ª Instância	Selecione um modelo
BIUSA 💥 🗄	

Figura 25 - Tipos de Modelo de Cota.



Após o preenchimento do campo, selecione um modelo de cota na listagem exibida

no campo Modelo de COTA.

Tipos de Modelo de Cota	Modelo de COTA - 1ª instância
Iª Instância 2ª Instância	Selecione um modelo
	Intimação executado honorários CEJUR
в т U д A 🎉 듣	Execução principal e honorários
	Execução sem honorários
	Autos remetidos por engano
	Ciência homologação honorários periciais
	L

Figura 26 - Seleção de Modelo de Cota.

Em seguida, o texto **modelo** selecionado é exibido no campo abaixo edição.

Tipos de Modelo de Cota	Modelo de COTA - 1ª instância	
I ^a Instância 2 ^a Instância	Execução sem honorários	
	929 d	e 2000 caracteres
Processo nº MM. Juiz. A parte autora, ciente do acórdão de fisrequer a V. Exa. a intimação do réu que representa o valor da condenação, acresci de penhora, multa de 10% e honorários advocaticios da fase de execução também de 10%, se E deferimento. Defensor Público Matricula n°	na pessoa de seu patrono, para que, no prazo de 15 (quinza) días, cumpra es ido de juros de mora de 1% ao mês contados da citação (¿ fís) e correção m em prejuízo da negativação nos órgãos restritivos de crédito.	pontaneamente a sentença, efetuando o pagamento da quantía de RS onetária a partir da sentença (¿ fís), conforme cálculo em anexo, sob pena



OBSERVAÇÃO: A <u>utilização</u> dos modelos de cota fica a critério do usuário, permanecendo o editor livre para o uso do **Defensor Público**.



Para salvar o documento, após finalizar o preenchimento dos campos, clique no

botão Salvar.

В	I	<u>U</u>	clo	<u>A</u>	A																												
Proce MM. J A pa patrono contado em ane	esso Juiz, rte a o, pa os da	n.º utora ra qu a cita sob p	a, cien ue, no ação (_ pena c	te do a prazo	acórdã de 15 hora, r	o de fls (quinze) c ; fls nulta de 1	ias, cu _, que) e co)% e h	ump e re orreç hono	, pra epr eçã	, re a e ores ão rár	equ esp ser mc rios	uer a pont nta o onet s ad	a V tan o v etári	/. E ieai /alc ia a icat	Exa. amei or d a pa tícic	. a i ente la c artii os c	intir a s onc r da da f	maç sent dena a se fase	ção tenç açã ente	do ça, e lo, a nça	réu efet acre (ecu	uano scid ção	do c o de tam	p pa e jur bén	gam os c ز fl؛ n de	nento de m s	, na o da nora), %, s	a pes a qua a de , con sem	ssoa antia 1% a form preju	de de ao r e c uízc	seu R\$ nês álcu	lo	
negativ E. defe	vação erime	o nos ento.	s órgão	os rest	tritivos	de crédito																											
																															B	Salv	var

Figura 28 - Salvar Documento.

6. Consulta ao Histórico

Para consultar o histórico do processo, que permite verificar movimentos realizados,

em Petição Eletrônica, selecione a opção Histórico.



Figura 29 - Tela Petição Eletrônica.



Na tela Histórico é possível realizar a Consulta por Período, Data Inicial, Data Final

e Tipo. Ao finalizar o preenchimento e seleção dos campos, clique no botão Pesquisar.

Push	HISTÓRICO						Ver. 4.0.0
Painéis	Consultar Histórico						٥
-	Período *		Data Inicial	Data Final	Тіро		
Distribuição	Data Atual	-	10/10/2022	10/10/2022	Todos	-	
Petição Eletrônica						Q Pesquisar 🥒 Lim	npar Filtros

Figura 30 - Tela Histórico.

OBSERVAÇÃO: É <u>obrigatório</u> o preenchimento no campo **Período**.

ATENÇÃO: Caso selecione o campo **Tipo**, o sistema habilitará os campos **Instância** e **Tipo Protocolo**, para realizar uma pesquisa mais específica.



DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:

SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR

ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100