

Dica de Sistema

CONSULTA PROCESSUAL

Portal de Serviços

SUMÁRIO

1.	Introdução.....	3
2.	Acesso ao Sistema.....	3
3.	Consulta Processual.....	8
3.1.1	Por Nome.....	9
3.1.2	Por OAB.....	12
3.1.3	Por CPF/CNPJ.....	14
3.1.4	Imprimir Consulta Processual.....	16

CONSULTA PROCESSUAL

1. Introdução

Esta Dica tem como objetivo demonstrar, de forma prática, o procedimento de Consulta Processual no **Portal de Serviços**.

2. Acesso ao Sistema

O acesso ao sistema do **Portal de Serviços**, é feito por meio do site do **Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro**.

Na tela inicial do site do **Tribunal de Justiça**, na aba **Advogado**, selecione a opção **Processo Eletrônico**.



Figura 1 – Tela Acesso ao Processo Eletrônico.

A tela **Processo Eletrônico** é habilitada, clique no botão **Processo Eletrônico – Portal de Serviços**.

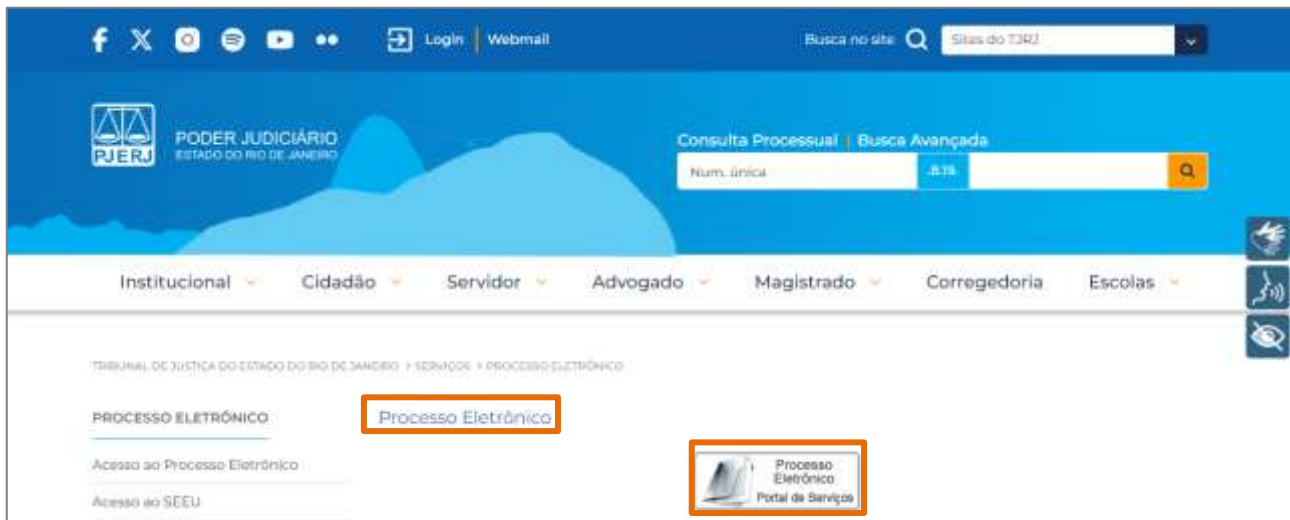


Figura 2 – Tela de Acesso ao Portal de Serviços.

Informe o **Login** e **Senha** e clique no botão **Entrar**. Caso possua Certificado Digital, insira o **Token** ou **Smart Card** e clique na imagem localizada no quadro **Certificado Digital**.



Figura 3 - Tela de Login.

Um **Código de Autenticação** é encaminhado para o e-mail cadastrado. Lembre-se de conferir a Caixa de SPAM caso não tenha recebido o e-mail.

No campo **Código e Acesso**, insira o código recebido por e-mail e clique em **Enviar**.



The image shows a web form titled "Autenticação". The text inside the form reads: "Um código de acesso foi enviado para o e-mail gab*****@tjrj.jus.br. Caso não tenha recebido o e-mail, verifique a caixa de SPAM ou entre em contato com a central de atendimento. Insira o código no campo abaixo." Below this text is a label "Código e Acesso:" followed by a text input field with a lock icon and the placeholder text "Informe o código de acesso". Below the input field is a blue button with a white arrow and the text "Enviar".

Figura 4 – Código de Acesso.

⚠ ATENÇÃO: Este é o modelo de e-mail recebido pelo usuário, informando o Código de Autenticação no **IDSERVERJUS**.

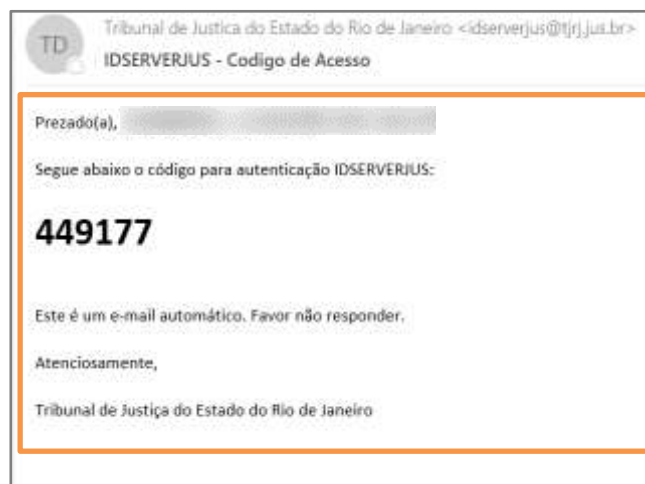


Figura 5 – Código.

Após Autenticação, na tela **Seleção de Sistema**, no campo **Sistema**, selecione a opção **Portal de Serviços** e clique no botão **Enviar**.



Figura 6 - Seleção de Sistema.

Para os usuários que possuem mais de um perfil, é habilitada a janela **Alterar Perfil**. No campo **Tipo de Usuário** selecione o perfil desejado e cliquem em **Confirmar**.

Para os usuários que possuem apenas um perfil, é aberta diretamente a tela principal do sistema.



Figura 7 - Seleção de Perfil.

Na tela principal do sistema, no menu de funcionalidades à esquerda, estão disponíveis as opções **Dashboard**, **Push**, **Painéis**, **Distribuição**, **Petição Eletrônica**, **Consultas**, **Indisponibilidades**, **Ajuda** e **Configurações**.



Figura 8 - Dashboard

3. Consulta Processual

No **Portal de Serviços**, no menu de funcionalidades à esquerda, clique na opção **Consultas** e, em seguida, selecione a opção **Consultas Processuais**.

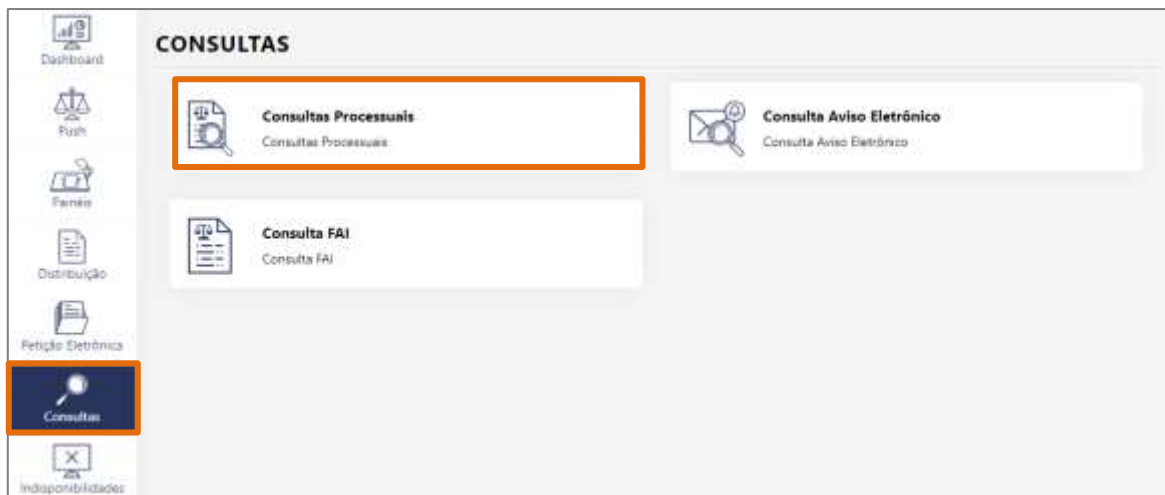


Figura 9 - Menu de Consultas Processuais.

A tela principal da **Consulta Processual** é exibida, com as seguintes opções disponíveis: **Por Número, Por Nome, Por OAB, por CPF/CNPJ, Por Nome do Advogado, Por Protocolo, Aguardando Sentença e Falência/Recuperação Judicial**. Selecione a aba conforme o tipo de consulta que deseja realizar.

Preencha os campos disponíveis e clique em **Pesquisar**.

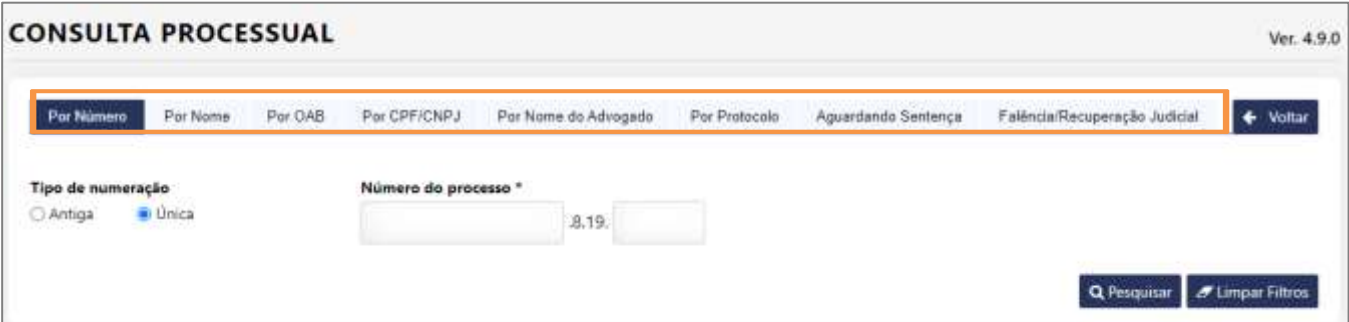


Figura 10 - Formulário principal da consulta processual.

Clique no botão **Processo Eletrônico –Visualizador** para ter acesso à árvore do processo e seus documentos na íntegra.

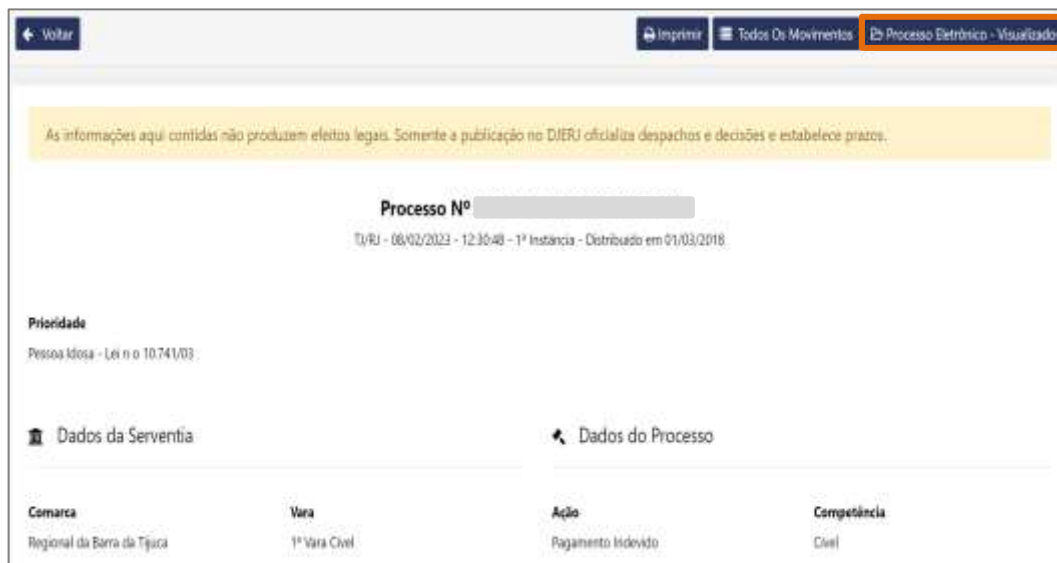


Figura 11 - Tela de Resultado da Pesquisa.

⚠️ ATENÇÃO: Caso o processo originário possua **Precatório Judicial** vinculado, os dados dos beneficiários do Precatório não aparecem na tela de andamento, ainda que o usuário esteja vinculado aos Precatório. Por outro lado, a visualização da **árvore dos documentos** somente é permitida aos **usuários autenticados** que estão vinculados ao Precatório Judicial.

⚠️ ATENÇÃO: Se o processo possuir vítimas ou testemunhas sob proteção judicial, os dados dessas partes não serão exibidos no resultado da pesquisa.

3.1.1 Por Nome

Ao selecionar a opção **Por Nome** na tela principal, impreterivelmente, deve ser selecionado uma das opções disponíveis no campo **Origem**, sendo elas: **1ª Instância**;

Tribunal de Justiça (2ª Instância); Precatórios Judiciais; Conselho Recursal, Juizados Especiais e Processo Administrativo Precatório.

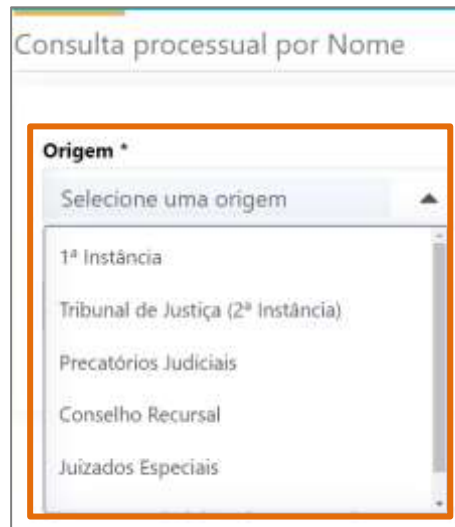


Figura 12 - Campo Origem.

Em seguida, preencha o campo **Comarca/Regional** e **Competência**, e por fim, informe o **Nome da parte** ou **Nome Social**, o **Ano Inicial** e **Ano Final**.

Ao finalizar, clique no botão **Pesquisar**.

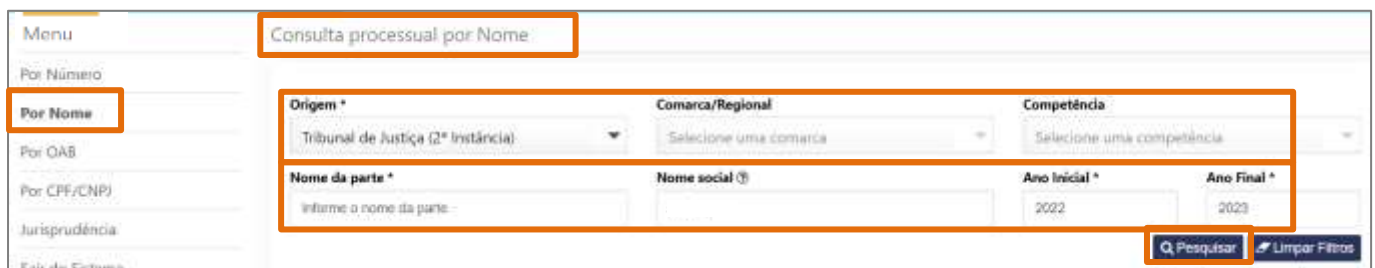


Figura 13 - Tela Consulta Processual por Nome.

⚠️ ATENÇÃO: O filtro **Nome Social** é habilitado após a seleção do campo **Origem**. Ao posicionar o cursor no ícone (?) exibido ao lado, o sistema apresenta uma explicação detalhada sobre o significado do Nome Social.

Ao realizar a consulta processual por meio do **Nome da parte**, a tela é atualizada e o sistema lista todos os processos vinculados à parte, exibindo a pesquisa dentro dos

parâmetros informados. Clique sobre o número do processo correspondente para acessar os documentos.



Figura 14 - Tela com Processos Vinculados ao Nome.

Em seguida, a tela com os dados do processo selecionado é discriminada. Clique no botão **Processo Eletrônico – Visualizador** para ter acesso à árvore do processo e seus documentos na íntegra.



Figura 15 - Tela de Dados do Processo.

⚠️ ATENÇÃO: Caso o processo originário possua **Precatório Judicial** vinculado, **os dados dos beneficiários** do Precatório **não** aparecem na tela de andamento, ainda que o usuário esteja vinculado aos Precatório. Por outro lado, a visualização da **árvore dos documentos** somente é permitida aos **usuários autenticados** que estão vinculados ao Precatório Judicial.

3.1.2 Por OAB

Ao selecionar **Por OAB**, dentre as opções listadas em **Processos** na tela principal, a **Consulta Processual por OAB** é disponibilizada.

Selecione as opções nos campos **Origem**, **Comarca/Regional** e **Competência**. Em seguida, selecione o campo **Seção da OAB**, caso não esteja pré-selecionado, preencha o campo **Nº OAB** e informe o **Ano Inicial** e **Ano Final**. Ao finalizar, clique no botão **Pesquisar**.



Figura 16 - Tela Consulta processual por OAB.

Ao realizar a consulta processual por meio do nº da OAB, a tela é atualizada e o sistema lista todos os processos vinculados ao número da OAB, exibindo a pesquisa dentro dos parâmetros informados. Selecione o número do processo correspondente para acessar os documentos.



Figura 17 - Tela com Processos Vinculados por OAB.

Em seguida, a tela com os dados do processo selecionado é discriminada. Clique no botão **Processo Eletrônico – Visualizador** para ter acesso à árvore do processo e seus documentos na íntegra.

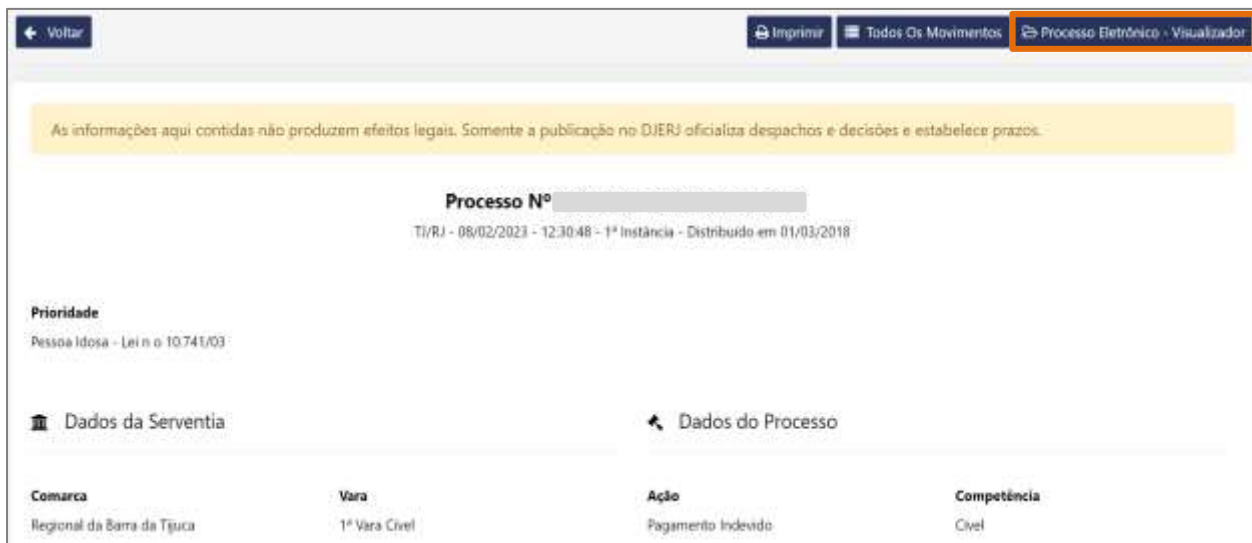


Figura 18 - Tela de Dados do Processo.

3.1.3 Por CPF/CNPJ

Ao selecionar **Por CPF/CNPJ**, dentre as opções listadas em **Processos** na tela principal, a **Consulta Processual por CPF/CNPJ** é disponibilizada.

Selecione as opções nos campos **Origem**, **Comarca/Regional** e **Competência**, em seguida, preencha os campos **Ano Inicial**, **Ano Final** e informe o **CPF/CNPJ**.

Ao finalizar, clique no botão **Pesquisar**.

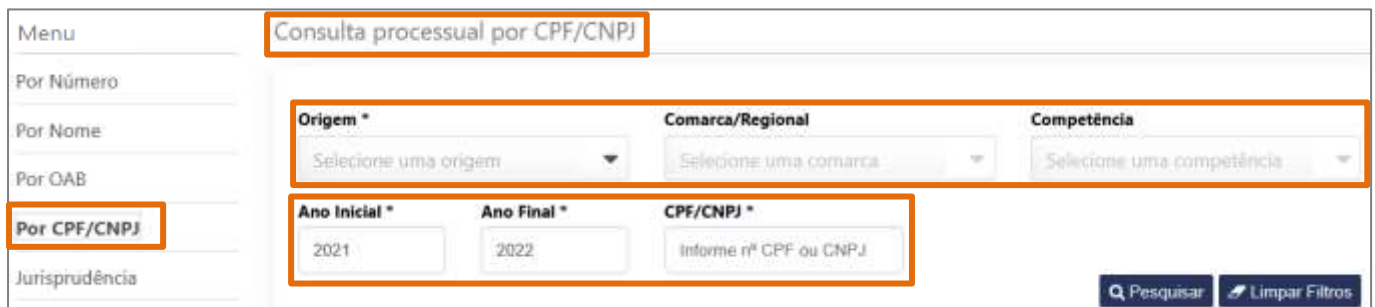


Figura 19 - Tela Consulta Processual por CPF/CNPJ.

⚠️ ATENÇÃO: Ao preencher o campo **Origem** com um processo da **2ª Instância** ou do **Conselho Recursal**, o sistema exibe automaticamente uma mensagem de Aviso, informando que não exibirá resultados de processos com sigilo de justiça para tais Origens.

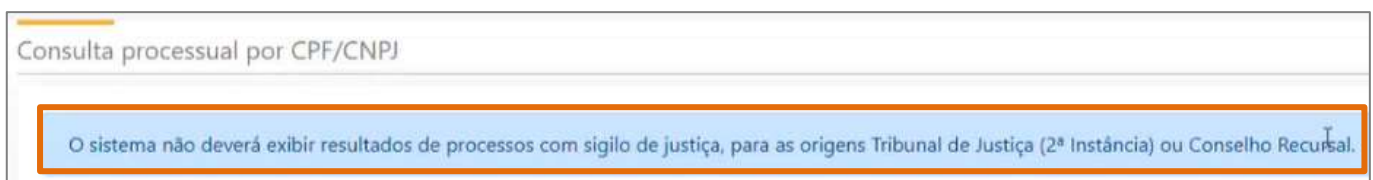


Figura 20 – Aviso.

Ao realizar a consulta processual através por meio do **CPF** ou **CNPJ**, a tela é atualizada e o sistema lista todos os processos vinculados ao CPF ou CNPJ, exibindo a pesquisa dentro dos parâmetros informados. Selecione o número do processo correspondente para acessar os documentos.

TJRJ - Juizados Especiais - 19/10/2022 12:37

Origem: **Juizados Especiais**
Período: **2017**

Processo: [REDACTED]

Exequente: TESTE
Executado: RENATA CHAVES
Comarca: CAPITAL - DIRETORIA DO FORUM
Serventia: Cartório Eletrônico da 12ª Vara de Fazenda Pública da Capita

Processo: [REDACTED]

Exequente: TESTE
Executado: RENATA CHAVES
Comarca: CAPITAL - DIRETORIA DO FORUM
Serventia: Cartório Eletrônico da 12ª Vara de Fazenda Pública da Capita

Tipo de Ordenação *
Número Processo

Classificação
Crescente

Figura 21 - Tela com Processos Vinculados por CPF/CNPJ.

Em seguida, a tela com os dados do processo selecionado é habilitada. Clique no botão **Processo Eletrônico – Visualizador** para ter acesso à árvore do processo e seus documentos na íntegra.

Voltar

Imprimir Todos Os Movimentos **Processo Eletrônico - Visualizador**

As informações aqui contidas não produzem efeitos legais. Somente a publicação no DJERJ oficializa despachos e decisões e estabelece prazos.

Processo Nº [REDACTED]
TI/RJ - 08/02/2023 - 12:30:48 - 1ª Instância - Distribuído em 01/03/2018

Prioridade
Pessoa Idosa - Lei nº 10.741/03

Dados da Serventia **Dados do Processo**

Comarca	Vara	Ação	Competência
Regional da Barra da Tijuca	1ª Vara Cível	Pagamento Indevido	Cível

Figura 22 -Tela de Dados dos Processo.

3.1.4 Imprimir Consulta Processual

Caso deseje realizar a Impressão da Consulta Processual, independentemente da escolha do tipo de consulta, clique na opção **Imprimir**.

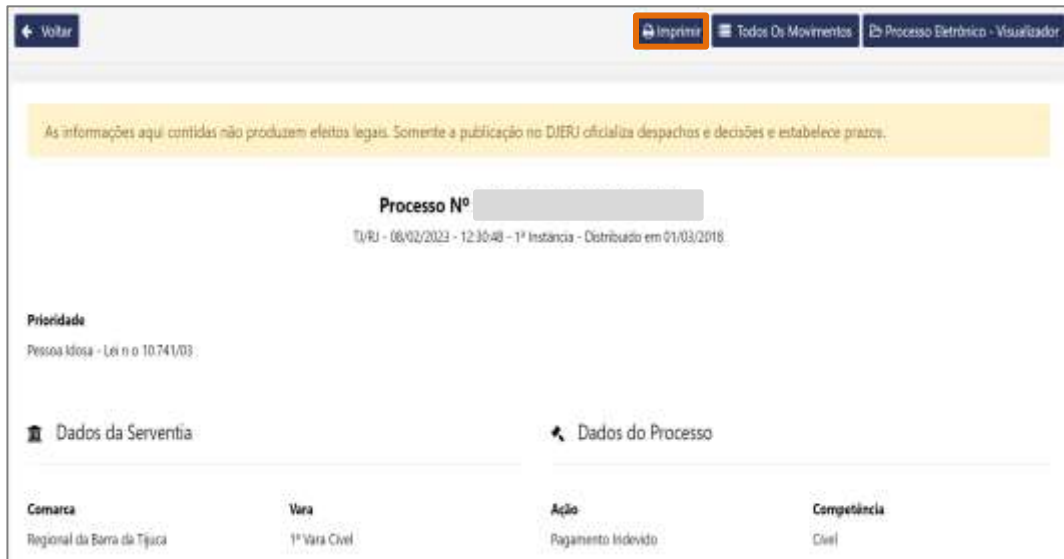


Figura 23 - Imprimir.

O sistema disponibiliza o documento com todos os dados do processo para impressão.

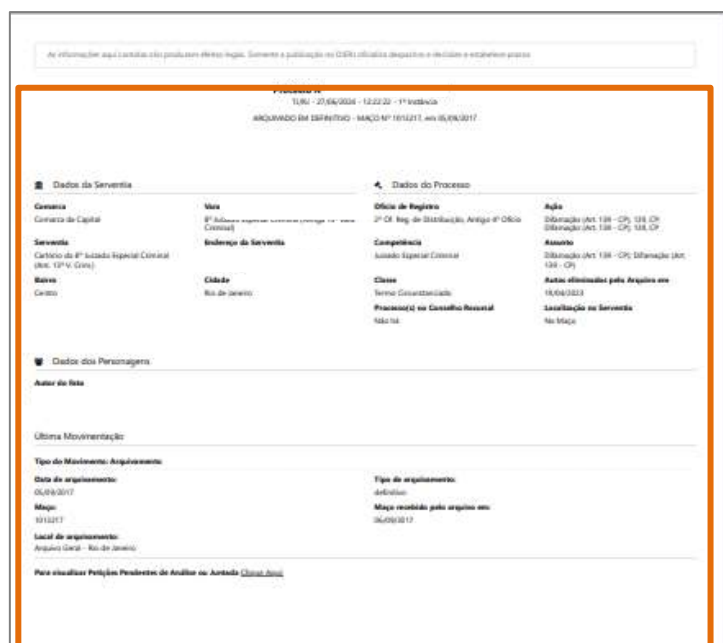


Figura 24 - Documento.

DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR



ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100