Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas

id: 14076485

AVISO SGPES Nº 04 /2025

O Secretário-Geral de Gestão de Pessoas, Gabriel Albuquerque Pinto, no uso de suas atribuições legais, e com base no disposto nos Atos Normativos TJ nº 05/2007 e 08/2011, informa que no período de 13/10/2025 a 28/11/2025, os titulares de emprego público, servidores ocupantes exclusivamente de cargo de provimento em comissão do PJERJ e os servidores de outros órgãos ocupantes de cargo de provimento em comissão ou função gratificada no PJERJ, deverão comprovar as despesas com plano de assistência médica e/ou odontológica ou seguro saúde, realizadas no exercício de 2024, para fins de regularização da percepção do Auxílio Saúde.

A documentação comprobatória poderá ser apresentada na Central de Atendimento de Pessoal, na Praça XV de Novembro, nº2, sala 222 - Centro - Rio de Janeiro, ou encaminhada por e-mail ao endereço eletrônico ceape@tjrj.jus.br.

No momento da comprovação, ou na respectiva mensagem, os servidores **de outros órgãos** ocupantes de cargo de provimento em comissão ou função gratificada no PJERJ, **deverão declarar a não percepção de benefício semelhante no órgão de origem**, sob pena de suspensão do auxílio saúde, conforme art. 11 do Ato Normativo 05/2007.

Secretaria-Geral de Logística

id: 14203615

AVISO SGLOG Nº 001/2025

A Secretaria-Geral de Logística da Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro **AVISA** que as entregas de materiais de expediente na Comarca da Capital (1º NUR) e demais Núcleos Regionais seguirão, no ano de 2026, o cronograma abaixo disposto.

Rio de Janeiro, 07 de outubro de 2025

BRUNO COELHO SILVA

SECRETÁRIO-GERAL SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA DO TJRJ

Divisão de Almoxarifado do Departamento de Patrimônio e Material (*) republicado por motivo de retificação com as datas atualizadas para o período de 04 a 06/05/2026.

CRONOGRAMA PARA ENTREGA DE MATERIAIS DE CONSUMO ÀS UNIDADES ORGANIZACIONAIS QUE COMPÕEM OS DIVERSOS NUR ANO 2026

	3° NUR, 5° NUR, 7° NUR e 8° NUR				
MÊS	PRAZO PARA PEDIDO NA INTRANET	APROVAÇÃO (SESOL)	ATENDIMENTO (SEGEM)	SAÍDA DO MATERIAL (SEXEM)	
JANEIRO	07 a 09/01	07 a 12/01	08 a 13/01	16/01 (SEX)	
MARÇO	02 a 04/03	02 a 05/03	03 a 06/03	13/03 (SEX)	
MAIO	27 a 29/04	27 a 30/04	28/04 a 04/05	08/05 (SEX)	
JULHO	29/06 a 01/07	29/06 a 02/07	30/06 a 03/07	10/07 (SEX)	
SETEMBRO	24 a 26/08	24 a 27/08	25 a 28/08	04/09 (SEX)	
NOVEMBRO	03 a 05/11	03 a 06/11	04 a 09/11	13/11 (SEX)	

1º NUR (Demais Unidades dentro do Complexo do Foro Central) 2º NUR				
MÊS	PRAZO PARA PEDIDO NA INTRANET	APROVAÇÃO (SESOL)	ATENDIMENTO (SEGEM)	SAÍDA DO MATERIAL (SEXEM)
JANEIRO	13 a 15/01	13 a 16/01	14 a 19/01	23/01 (SEX)
FEVEREIRO	05 a 09/02	05 a 10/02	06 a 11/02	23/02 (SEG)
MARÇO	06 a 10/03	06 a 11/03	09 a 12/03	18/03 (QUA)
ABRIL	30/03 a 01/04	30/03 a 06/04	31/03 a 07/04	13/04 (SEG)
MAIO	04 a 06/05	04 a 07/05	05 a 08/05	15/05 (SEX)
JUNHO	08 a 10/06	08 a 11/06	09 a 15/06	19/06 (SEX)
JULHO	06 a 08/07	06 a 09/07	07 a 10/07	17/07 (SEX)
AGOSTO	03 a 05/08	03 a 06/08	04 a 07/08	14/08 (SEX)
SETEMBRO	31/08 a 02/09	31/08 a 03/09	01 a 04/09	11/09 (SEX)
OUTUBRO	13 a 15/10	13 a 16/10	14 a 19/10	23/10 (SEX)
NOVEMBRO	09 a 11/11	09 a 12/11	10 a 13/11	23/11 (SEG)

U.O. INSTALADAS FORA DO COMPLEXO DO FORO CENTRAL

1º NUR, 12º NUR e 13º NUR						
MÊS	PRAZO PARA PEDIDO NA INTRANET			SAÍDA DO MATERIAL (SEXEM)		
1ANFTRO	21 a 23/01	21 a 26/01	22 a 27/01	30/01 (SEX)		

MES	PEDIDO NA		(SEGEM)	(SEXEM)
	INTRANET			
JANEIRO	21 a 23/01	21 a 26/01	22 a 27/01	30/01 (SEX)
FEVEREIRO	11 a 19/02	11 a 20/02	12 a 23/02	27/02 (SEX)
MARÇO	12 a 16/03	12 a 17/03	13 a 18/03	24/03 (TER)
ABRIL	07 a 09/04	07 a 10/04	08 a 13/04	17/04 (SEX)
MAIO	18 a 20/05	18 a 21/05	19 a 22/05	29/05 (SEX)
JUNHO	15 a 17/06	15 a 18/06	16 a 19/06	26/06 (SEX)
JULHO	13 a 15/07	13 a 16/07	14 a 17/07	24/07 (SEX)
AGOSTO	10 a 12/08	10 a 13/08	11 a 14/08	21/08 (SEX)
SETEMBRO	08 a 10/09	08 a 11/09	09 a 14/09	18/09 (SEX)
OUTUBRO	19 a 21/10	19 a 22/10	20 a 23/10	30/10 (SEX)
NOVEMBRO	16 a 18/11	16 a 19/11	17 a 23/11	27/11 (SEX)

MÊS	PRAZO PARA PEDIDO NA	APROVAÇÃO (SESOL)	ATENDIMENTO (SEGEM)	SAÍDA DO MATERIA (SEXEM)
JANEIRO	27 a 29/01	27 a 30/01	28/01 a 02/02	06/02 (SEX)
FEVEREIRO	23 a 25/02	23 a 26/02	24 a 27/02	06/03 (SEX)
MARÇO	18 a 20/03	18 a 23/03	19 a 24/03	30/03 (SEG)
ABRIL	13 a 15/04	13 a 16/04	14 a 17/04	27/04 (SEG)
MAIO	22 a 26/05	22 a 27/05	25 a 28/05	08/06 (SEG)
JUNHO	19 a 23/06	19 a 24/06	22 a 25/06	03/07 (SEX)
JULHO	20 a 22/07	20 a 23/07	21 a 24/07	31/07 (SEX)
AGOSTO	17 a 19/08	17 a 20/08	18 a 21/08	28/08 (SEX)
SETEMBRO	28 a 30/09	28/09 a 01/10	29/09 a 02/10	09/10 (SEX)
OUTUBRO	23 a 27/10	23 a 29/10	26 a 30/10	06/11 (SEX)
NOVEMBRO	23 a 25/11	23 a 26/11	24 a 27/11	04/12 (SEX)

	6° NUR, 9° NUR, 10° NUR e 11° NUR				
MÊS	PRAZO PARA PEDIDO NA INTRANET	APROVAÇÃO (SESOL)	ATENDIMENTO (SEGEM)	SAÍDA DO MATERIAL (SEXEM)	
FEVEREIRO	30/01 a 03/02	30/01 a 04/02	02 a 05/02	20/02 (SEX)	
ABRIL	24 a 26/03	24 a 27/03	25 a 30/03	10/04 (SEX)	
JUNHO	28/05 a 01/06	28/05 a 02/06	29/05 a 03/06	12/06 (SEX)	
AGOSTO	27 a 29/07	27 a 30/07	28/07 a 03/08	07/08 (SEX)	
OUTUBRO	05 a 07/10	05 a 08/10	06 a 09/10	16/10 (SEX)	
NOVEMBRO	27/11 a 01/12	27/11 a 02/12	30/11 a 03/12	11/12 (SEX)	

Divisão de Almoxarifado do Departamento de Patrimônio e Material

^(*) republicado por motivo de retificação com as datas atualizadas para o período de 04 a 06/05/2026.