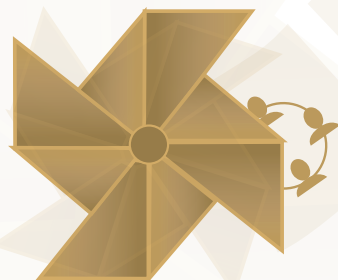




PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

Corregedoria apoia Boas Práticas



Banco de Boas Práticas
das Unidades Administrativas

Eixos Temáticos

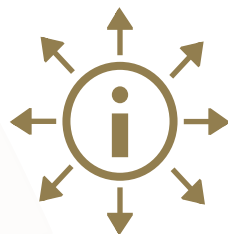
Unidades Administrativas



Sustentabilidade



Disseminação da Informação



Gestão de Processo de Trabalho



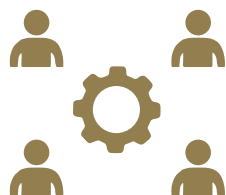
Capacitação da Equipe



Utilização de Pastas Compartilhadas
e OneDrive



Utilização de Aplicativos
e Plataformas Digitais



Integração de Equipe



Gestão por Resultados



CLIQUE NO ÍCONE PARA IR DIRETO NAS PRÁTICAS

CLIQUE NOS TÍTULOS PARA ACESSAR A PRÁTICA

Sustentabilidade

- 1 • Implemento de coleta seletiva em parcerias com cooperativas de materiais recicláveis
- 8 • Implemento de horta solidária para distribuição na localidade

Disseminação da Informação

- 5 • Divulgar informações como alterações de normas e mudanças no sistema
- 6 • Divulgar dicas e orientações para auxílio às serventias

Gestão de Processo de Trabalho

- 2 • Utilizar relatórios para acompanhamento de informações, estatísticas e auxílio para o RIGER
- 3 • Utilizar plano de ação para execução de projetos
- 7 • Controlar o acervo das serventias
- 9 • Elaborar planilha para relacionar os processos administrativos
- 10 • Elaborar guia de registros no Sistema GPES
- 12 • Automatizar o Monitoramento de Peritos Judiciais

Capacitação da Equipe

- 4 • Criar manuais/tutoriais

Utilização de aplicativos e Plataformas Digitais

- 11 • Divulgar as normas estabelecidas pela Alta Administração por meio de mensagem eletrônica
- 13 • Detectar Padrões Indevidos com Algoritmos

Gestão por Resultado

- 14 • Analisar Indicadores CNJ com Aprendizado de Máquina

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 1

Você Sabia...

...que o 5º NUR implementou coleta seletiva solidária em Comarcas integrantes do NUR, a saber: Volta Redonda (Fórum e Sede do 5º NUR), Barra Mansa, Rio das Flores, Resende, Porto Real/Quatis, Pirai e Barra do Pirai, em parceria com as cooperativas de materiais recicláveis da região?

Mais sobre a boa prática

- A implementação deste projeto promove a separação dos resíduos recicláveis dos não recicláveis no momento do descarte, ajudando a reduzir os impactos ambientais e proporcionando atitudes solidárias e de responsabilidade social.

Base educacional: Sustentabilidade e Gestão de Qualidade.

Referência: e-mail do 5º NUR.

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 2

Você Sabia...

...que a DGAPO-DIVIS permite, com transparência e através de relatório mensal encaminhado à Diretoria-Geral, o acompanhamento de informações e estatísticas dos atendimentos realizados por seus servidores?

Mais sobre a boa prática

- Tal prática além de permitir o acompanhamento da produtividade dos servidores, facilita a atualização semestral do Relatório de Informações Gerenciais (RIGER).

Base educacional: Gestão por Resultado e Gestão de Pessoas e Liderança.

Referência: e-mail da DGAPO-DIVIS.

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 3

Você Sabia...

...que a CGJ, por meio da Diretoria Geral de Planejamento e Administração de Pessoal, indica e implementa a prática de criar planos de ação para tarefas mais complexas?

Mais sobre a boa prática

- Plano de ação é uma forma organizada que segue uma metodologia definida para planejar todas as tarefas e seus respectivos prazos, criando assim uma sequência cronológica de ações necessárias para atingir o objetivo, identificando os responsáveis por cada etapa e permitindo a eles o acompanhamento direto do projeto para melhor alcance dos resultados. Todos os membros da equipe possuem acesso a este plano podendo assim adiantar fases, sugerir alterações e não perder prazos.

Base educacional: Gestão de Pessoas e Liderança, Gestão por Resultado e Gestão da Qualidade.

Referência: e-mail da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 4

Você Sabia...

...que o 5º NUR, a DGAPO-DIVIS, a DGAPO-DIDIS e a DGAPE-DIPES disponibilizam manuais padronizando as rotinas de trabalho para conhecimento e esclarecimento de dúvidas?

Mais sobre a boa prática

- Com a criação de manuais acessíveis a todos os servidores da unidade, é possível otimizar o tempo disponibilizado para o ensinamento de tarefas a um novo membro da equipe ou mesmo para o esclarecimento de dúvidas. Além de propiciar uma maior autonomia de seus integrantes gera eficácia e uma maior celeridade no seu processo de trabalho.

Base educacional: Comunicação Estratégica, Gestão do Tempo, Gestão de Qualidade, Gestão por Resultado e Gestão de Pessoas e Liderança.

Referência: e-mail do 5º NUR, da DGAPO-DIVIS, da DGAPO-DIDIS e da DGAPE-DIPES.

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 5

Você Sabia...

...que a DGAPO-DIPAD divulga à sua equipe informações adquiridas?

Mais sobre a boa prática

- Disseminando informações como alterações das normas e mudanças no sistema, é possível ao gestor capacitar a sua equipe mais rapidamente. Com isso, evita-se o retrabalho e aumenta a celeridade processual, pois certamente, todos os membros da equipe terão ciência das novas alterações e poderão implementá-las no seu processo de trabalho.

Base educacional: Comunicação Estratégica.

Referência: e-mail da DGAPO-DIPAD.

 VOLTAR PARA EIXOS TEMÁTICOS

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 6

Você Sabia...

...que o Juiz Dirigente do 5º NUR envia e-mails para magistrados(as) e gestores(as) daquele NUR com dicas e orientações de procedimentos que visam auxiliar as serventias na execução de suas atividades?

Mais sobre a boa prática

- O NUR, através de seu Juiz Dirigente, constituiu, informalmente, um comitê integrado pelo Juiz e mais dois servidores, para discussão de propostas de boas práticas, pertinentes ao sistema operacional dos Juízos, trazidas por cada um deles. Após a análise, as práticas são testadas na serventia do magistrado para verificação de sua praticidade e eficácia. Se aprovadas, são divulgadas, por meio eletrônico, aos(as) magistrados(as) e gestores(as) que compõem o NUR, com as informações, dicas e orientações pertinentes.

Base educacional: Gestão de Unidades Judiciais e Comunicação.

Referência: e-mail do Exmo. Juiz Dirigente do 5º NUR, Dr. Diego Ziemiecki.

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 7

Você Sabia...

...que o 10º NUR controla o acervo das serventias com a divulgação periódica de tabela comparativa de indicadores de autos paralisados (30/90 dias) e de petições para juntada (imediata e futura)?

Mais sobre a boa prática

- A constante orientação do NUR para que as unidades judiciais realizem o gerenciamento das serventias, através dos relatórios estatísticos, muito contribui para a redução de acervo dos autos paralisados.

Base educacional: Gestão por resultados, gestão estratégica.

Referência: e-mail da Exmª Juíza Dirigente do 10º NUR, Dra. Leidejane Chieza Gomes da Silva.

 VOLTAR PARA EIXOS TEMÁTICOS

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 8

Você Sabia...

...que a Direção do Fórum da Regional do Méier implementou o Projeto Horta Solidária?

Mais sobre a boa prática

A implementação deste projeto realiza a plantação e colheita de verduras, legumes e frutas. A destinação dessa colheita será primeiramente aos terceirizados e nos casos de sobras são entregues às instituições de caridade do bairro.

Base educacional: Sustentabilidade e Gestão de Qualidade.

Referência: Sustentabilidade "Implementar projeto de plantação e colheita de verduras, legumes e frutas".



PRÁTICA

Administrativa da CGJ nº 9

Você Sabia...

...que o SEREC elaborou um Guia Prático pormenorizado de seus registros no sistema GPES?

Mais sobre a boa prática

A elaboração do guia padronizou os registros do SEREC e amparou a capacitação de novos funcionários nos encargos ligados ao sistema GPES, tais como: publicações, designações, dispensas, nomeações, exonerações e lotação, visando os princípios da transparência, celeridade, eficiência e eficácia. O referido guia possui um fluxograma simplificado, uma linguagem clara das informações, potencializando a assertividade e a segurança na execução do processo de trabalho, buscando sua sistematização e instrumentalidade. Tal prática vem proporcionando a otimização e o dinamismo das tarefas, sendo um guia prático de aprendizado e atuação nas atividades diárias.

Base educacional: Gestão de Unidades Administrativas, Gestão por Resultado, Gestão da Qualidade e Capacitação de Equipe.

Referência: e-mail do SEREC.

 VOLTAR PARA EIXOS TEMÁTICOS



PRÁTICA

Administrativa da CGJ nº 10

Você Sabia...

...que o SELOD elaborou uma planilha no Excel para relacionar todos os processos distribuídos aos membros da equipe?

Mais sobre a boa prática

A elaboração da planilha permite maior agilidade em caso de buscas processuais por nomes das partes, prevenindo eventuais duplicidades, bem como apontando processos vinculados às mesmas partes gerando assim, uma maior segurança e eficiência operacional aos atos de designação e dispensa de servidores. Essa planilha é atualizada diariamente.

Base educacional: Gestão Unidades Administrativas, Gestão por Resultado e Gestão da Qualidade.

Referência: e-mail do SELOD.

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 11



Você Sabia...



... que o 6º NUR divulga as normas estabelecidas pela Alta Administração por meio de mensagem eletrônica?

Mais sobre a boa prática



Comunicar às serventias acerca do teor das normas estabelecidas pela Alta Administração, por meio de mensagem eletrônica, visando o seu efetivo cumprimento.

Base educacional: Gestão de Unidades Administrativas, Gestão do Resultado, Gestão da Qualidade.

Referência: e-mail do 6º NUR.

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 12

Você Sabia...

...que a DGFAJ/DIAAI desenvolveu o projeto MONITORA para automatizar o monitoramento das nomeações e substituições de peritos judiciais através de scripts de Python e leitura de documentos PDF, eliminando a análise manual do SEMAR?

Mais sobre a boa prática

Com o objetivo de reduzir o esforço manual e aumentar a eficiência operacional na fiscalização, a DGFAJ/DIAAI desenvolveu o projeto MONITORA. A prática utiliza scripts em Python para realizar a automação da coleta de documentos (download automático dos PDFs dos processos) e a leitura e análise de conteúdo (varredura dos PDFs, linha por linha, identificando substituições de peritos judiciais). Esse monitoramento é essencial para garantir a transparência e a regularidade das nomeações realizadas. O projeto será estendido para o sistema PJe e possui potencial de expansão para outros auxiliares da Justiça.

Base educacional: Utilização de Aplicativos e Plataformas Digitais, Gestão de Processo de Trabalho, Gestão por Resultado, Gestão da Qualidade.

Referência: E-mail da Diretora da Divisão de Acompanhamento e Análise de Indicadores (DIAAI).

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 13



Você Sabia...



...que a DGFAJ/DIAAI desenvolveu o projeto IAPI (Identificação e Análise de Padrões Indevidos) para utilizar algoritmos de aprendizado supervisionado na detecção automatizada de práticas protelatórias em despachos?

Mais sobre a boa prática

O projeto IAPI utiliza algoritmos de aprendizado supervisionado para detectar, de forma automatizada, padrões em despachos de mero expediente e atos ordinatórios. A solução busca identificar indícios de práticas protelatórias e outros atos processuais indevidos, permitindo maior controle e confiabilidade na gestão processual. O projeto faz parte de um esforço mais amplo de modernização e transformação digital no Judiciário, focando na redução do trabalho manual repetitivo.

Base educacional: Utilização de Aplicativos e Plataformas Digitais, Gestão de Processo de Trabalho, Gestão por Resultado, Gestão da Qualidade.

Referência: E-mail da Diretora da Divisão de Acompanhamento e Análise de Indicadores (DIAAI).

PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 14

Você Sabia...

...que a DGFAJ/DIAAI aplica técnicas de aprendizado de máquina no Projeto MALTA para consolidar e analisar automaticamente indicadores do CNJ, oferecendo um diagnóstico rápido e preciso sobre as unidades?

Mais sobre a boa prática

Com o objetivo de fornecer um diagnóstico rápido, padronizado e preciso sobre a situação das unidades, apoiando a gestão e a tomada de decisão, o Projeto MALTA aplica técnicas de aprendizado de máquina para consolidar e analisar automaticamente indicadores do CNJ, além de dados referentes à estrutura de lotação e titularidade das unidades judiciais. O projeto faz parte de um esforço mais amplo de modernização e transformação digital, com foco no aumento da eficiência e na padronização das análises realizadas.

Base educacional: Utilização de Aplicativos e Plataformas Digitais, Gestão por Resultado, Gestão da Qualidade, Gestão de Unidades Administrativas.

Referência: E-mail da Diretora da Divisão de Acompanhamento e Análise de Indicadores (DIAAI).

