

A ata de sessão de mediação é um documento formal que registra os principais fatos, a presença das partes e principalmente, **o resultado do procedimento**. Ela deve conter, no mínimo:

Identificação e Presenças

- **Local, data e horário** de início e fim da sessão.
- **Modalidade** da sessão (presencial ou por videoconferência).
- **Identificação do procedimento:** número do processo judicial ou do procedimento extrajudicial, se houver.
- **Qualificação das partes envolvidas:** nomes completos e, se for o caso, informações sobre seus representantes legais e institucionais.
- **Nomes dos advogados ou defensores públicos** presentes, que devem acompanhar as partes.
- **Identificação do mediador(es)** com menção ao seu registro.

Registro dos Acontecimentos

- **Breve descrição da natureza do conflito**
- **Registro das fases e procedimentos** adotados durante a sessão (ex: se houve sessões conjuntas ou privadas).
- **Eventuais requerimentos** feitos pelas partes e as decisões tomadas pelo mediador em relação ao procedimento.
- **Anotações de incidentes** relevantes, se ocorrerem.

Resultado da Mediação

- **O principal ponto da ata é o resultado da tentativa de autocomposição:**
 - **Se houver acordo:** o teor completo do acordo deve ser detalhado na ata, de forma clara e precisa, especificando direitos e obrigações, prazos e condições estabelecidas de comum acordo entre as partes.
 - **Se não houver acordo:** deve ser expressamente registrado que as partes não chegaram a um consenso na sessão, ou que a sessão foi suspensa para continuação posterior, se for o caso.