**I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Aquisição de fitas magnéticas, padrão LTO, para leitura e gravação (R/W) e cartuchos de limpeza.

Em 2022, o TJERJ efetuou a aquisição de novo equipamento de backup automatizado (tape library), que possibilitou a ampliação da capacidade de armazenamento de backup de dados e a melhoria do serviço de backup off-site (cópias de backup) da atual infraestrutura. A marca/modelo do equipamento da proposta vencedora foi IBM TS4300. Passando a utilizar fitas magnéticas LTO-8 com capacidade de 12 TB em substituição as antigas fitas LTO-6 de capacidade de 2.5TB.

Atualmente todas as cópias de segurança (backup) dos dados armazenados em equipamentos do tipo servidores e storages, gerenciados pela SGTEC, são feitas em 180 fitas padrão ULTRIUM LTO-8 e 25 fitas de limpeza padrão LTO.

Devido a grande quantidade de dados e atual política de backup, há a necessidade de aumentar a capacidade de fazer backup em fita para guarda externa e diminuir o período das janelas de backup. Para tanto torna-se necessário, adquirir mais fitas magnéticas compatíveis com os drives adquiridos.

**II – PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)**

A contratação está inserida no item 314/2023, elaborado no PGC, estando apto à inserção no PAC2024.

**III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

1. Cartuchos de leitura/escrita **LTO-8 - padrão LTO (Linear Tape Open) Ultrium Geração 8**;
2. Devem ser do padrão LTO (Linear Tape Open) Ultrium Geração 8;
3. Todos os cartuchos devem ser novos, originais e não recondicionados;
4. Permitir leitura e gravação de dados (R/W);
5. Capacidade de gravação de 12 TB de dados, sem compressão de dados;
6. Possibilitar velocidade de operação e transferência de dados de até 300 Mbps;
7. Devem estar identificadas conforme padrão de código de barras LTO;

**Quanto as Etiquetas:**

1. Cada cartucho de fita deve vir devidamente rotulado com etiqueta (autoadesiva) de código de barras, em material adequado para a leitura pelos drives, no padrão existente no TJERJ, para a identificação de cartuchos.
2. O padrão adotado pelo TJERJ é: TJxxxL8, onde xxx é um número sequencial de 3 dígitos, que será, no caso, de 181 a 241, gerando assim os identificadores TJ181L8 a TJ241L8.
3. Deverão ser impressas com a tecnologia de transferência térmica ou impressão laser;
4. Devem ser resistentes à água e abrasão;
5. Devem ter dimensões adequadas, devendo caber no rebaixo da lateral do cartucho, sem ondulação nas laterais ou extremidades;
6. Devem apresentar características reflexivas e de contraste entre o preto e o branco adequadas para leitura óptica de tape libraries de backup;
7. A impressão das etiquetas deve ser colorida, respeitando-se os quesitos quanto à identificação;
8. Devem ser impressas em papel adequado e seguir o padrão Netc, L.L.C. #749303-12301 (#749303-12334, Letter);
9. Devem utilizar a simbologia de código de barras USS-39. A descrição e definição desta simbologia é disponibilizada pelo Automatic Identification Manufacturers (AIM) – especificação de código de barras Uniform Symbol Specification (USS-39) e ANSI –MH10.8M-1993;
10. **Cartuchos de limpeza, padrão LTO**, compatível, obrigatoriamente, com a **limpeza de drives de gravação Ultrium LTO-8**;
11. Os cartuchos devem ser novos, originais e não recondicionados;
12. Devem ser do tipo universal e compatível, obrigatoriamente, com a limpeza de drives de gravação Ultrium LTO-8;
13. Devem estar identificadas conforme padrão de código de barras LTO;
14. Garantia mínima de 12 meses;

**Quanto as Etiquetas:**

1. Cada cartucho de limpeza deve vir devidamente rotulado com etiqueta (auto adesiva) de código de barras, em material adequado para a leitura pelos drives, no padrão existente no TJERJ para a identificação de cartuchos.
2. O padrão adotado pelo TJERJ é: TJxxxCL, onde xxx é um número sequencial de 3 dígitos, que será, no caso, de 026 a 037, gerando assim os identificadores TJ026CL a TJ037CL.
3. Deverão ser impressas com a tecnologia de transferência térmica ou impressão laser;
4. Devem ser resistentes à água e abrasão;
5. Devem ter dimensões adequadas, devendo caber no rebaixo da lateral do cartucho, sem ondulação nas laterais ou extremidades;
6. Devem apresentar características reflexivas e de contraste entre o preto e o branco adequadas para leitura óptica de tape libraries de backup;
7. A impressão das etiquetas deve ser colorida, respeitando-se os quesitos quanto à identificação;
8. Devem ser impressas em papel adequado e seguir o padrão Netc, L.L.C. #749303-12301 (#749303-12334, Letter);
9. Devem utilizar a simbologia de código de barras USS-39. Uma descrição e definição desta simbologia é disponibilizada pelo Automatic Identification Manufacturers (AIM) – especificação de código de barras Uniform Symbol Specification (USS-39) e ANSI –MH10.8M-1993;

**IV - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

A quantidade pretendida é de 61 (sessenta e uma) unidades de fita magnética LTO-8 e 12 (doze) unidades de fita de limpeza, a estimativa foi feita com base nos dados de crescimento atuais e levando-se em consideração as políticas de retenção já existentes das aplicações mais críticas e transferência de dados das fitas antigas (LTO-6) para as novas (LTO-8). Considerou-se também uma quantidade de reserva técnica do total de fitas. Esta reserva se destina a suprir as demandas de projetos não previstos nos planos anuais, permitir um maior rodízio de fitas e substituir fitas eventualmente danificadas.

A última aquisição foi realizada em setembro de 2022, sendo a 1ª para atender aos novos robôs. (LTO-8).

Todas as fitas estão em uso, destas, 36 fitas, entre BKP infinito; folha; folha LRW e GED\_INFINITO estão cheias e 02 danificadas, totalizando 38.

LTO-8 - padrão LTO (Linear Tape Open) Ultrium Geração 8:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Backups Folha/Kenta | GED | Reserva técnica | LTO-6 p/ LTO-8 | Total |
| 12 | 12 | 14 | 23 | **61** |

O uso das fitas de limpeza é recomendado em cada deck de leitura 1 (uma) vez por semana, ou seja, 12 usos por semana. Fazendo com que a cada mês usemos aproximadamente 1 fita, então, a estimativa de compra de 1 fita de limpeza por mês totalizando 12 Cartuchos de Fita LTO-Ultrium 8 de Limpeza;

Fita magnética LTO Ultrium de limpeza  Total 12

Última aquisição foi realizada em setembro de 2022, das 25 fitas de limpeza adquiridas 09 já foram utilizadas, estamos trabalhando atualmente com a 10ª.

**V - LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Não existe alternativa no mercado, trata-se de Fita magnética para backup e armazenamento de dados compatível com o “Tape Library” IBM TS4300 que atende o PJERJ, em razão de não haver exigência de marca, entretanto o fabricante deverá, obrigatoriamente, constar na lista de Compliance Verified License do sítio <https://www.lto.org/lto-participants/>

**VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Com base em pesquisas realizadas no Painel de Preços do Governo Federal, as Fitas de Backup LTO-8 possuem um valor unitário médio de R$ 460,82 e as Fitas de Limpeza possuem um valor unitário médio de R$ 265,58. Considerando as quantidades solicitadas por meio deste ETP, temos um valor médio de R$ 28.110,02 referente a Fitas de Backup e R$ 3.186,96 referentes a Fitas de Limpeza, totalizando R$ 31.296,98 como valor estimado da contratação.

E por fim, baseado na última contratação de Fitas de Backup e Fitas de Limpeza deste Tribunal, ocorrida em 2022. No Termo Contratual 003/203/2022, foram fornecidos 180 cartuchos/fitas de backup com o valor total de R$ 90.399,60 e valor unitário de R$ 502,22 por fita. Já no Termo Contratual 003/202/2022, foram fornecidos 25 cartuchos/fitas de limpeza com o valor total de R$ 6.193,75, e valor unitário de R$ 247,75 por fita. Utilizando os valores médios destes contratos e aplicando nas quantidades solicitadas por este ETP, estima-se que o valor referente as Fitas de Backup seja R$ 30.635,42 e R$ 2.973,00 referente as Fitas de Limpeza, totalizando R$ 33.608,42 como valor estimado da contratação.

\*valor unitário médio calculado pelo Painel de Preços, retirando o maior e o menor valor encontrados.

O PAC (Plano Anual de Contratações) estimou-se um valor total de R$ 40.000,00.

Com isso, decide-se por utilizar como estimativa da contratação o valor apresentado na Consulta do Painel de Preços, valor estimado total de R$ 31.296,98.

**VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A descrição dos produtos consta na planilha abaixo, a saber:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quantidade** |
| 1 | Cartuchos de leitura/escrita LTO-8 - padrão LTO (Linear Tape Open) Ultrium Geração 8 | 61 |
| 2 | Cartuchos de limpeza, padrão LTO, compatível, obrigatoriamente, com a limpeza de drives de gravação Ultrium LTO-8 | 12 |

**VIII - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

O presente ETP apresenta dois materiais para aquisição que não possuem dependência entre si, podendo assim serem divididos em dois itens separados sem que tenha quaisquer prejuízos às suas características técnicas ou economicidade.

**IX – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Pretende-se com a contratação:

1. Aumento da capacidade de armazenamento de dados no sistema de backup, permitindo com isso a manutenção e ampliação da oferta de serviços de TI;
2. Aumentar a capacidade de armazenamento da solução de backup pertencente ao PJERJ em virtude das políticas de retenções de fitas por meio da aquisição das fitas;
3. Assegurar a continuidade dos serviços que dependem da disponibilidade da informação;
4. Expandir a capacidade de armazenamento atendendo ao volume de dados necessários;
5. Garantir a continuidade dos serviços com qualidade;
6. Garantir a continuidade dos serviços de armazenamento de dados;
7. Aumentar efetividade de salvaguarda de dados institucionais;
8. Prover o PJERJ de infraestrutura mínima necessária para atendimento à Política de Backup e restauração de dados;

**X - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não se aplica, pois não há necessidade de tomada de providência ou medida a ser adotada nos ambientes deste Tribunal, já que se trata de material de fácil transporte, armazenamento e baixo valor.

**XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

O Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro possui 3 contratos que são correlatos. O Termo 003/202/2022 trata da contratação do fornecimento de 25 cartuchos de limpeza padrão LTO, já o Termo 003/203/2022 trata da contratação do fornecimento de 180 cartuchos de leitura/escrita, padrão LTO-8. E o Termo 003/204/2022 trata da contratação do fornecimento e instalação de solução de backup composta por 2 fitotecas (tape libraries), padrão LTO-8. Todos estes termos encontram-se no processo SEI 2021-0616476.

**XII - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A empresa deverá possuir as licenças ambientais condizentes com sua atividade produtiva e estar em dia com as respectivas licenças, além dos produtos obedecerem aos critérios de sustentabilidade ambiental decorrentes de sua fabricação, nos termos da legislação de regência e suas eventuais alterações.

**XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A CONTRATAÇÃO**

Em observância ao disposto no§ 2° do art. 18 da Lei 14.133/2021, conclui-se:

( X ) **SER adequada a contratação** **para o atendimento da necessidade a que se destina**.

( ) **NÃO SER adequada a contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.**

|  |
| --- |
| **Unidade Organizacional Requisitante**:  DETIC-DISER |
| **Gestor do futuro contrato: (nome e matrícula)**  Sidney Aloisio Ferreira Pryor – mat. 10/19801 |
| **Integrantes da Unidade Requisitante (se houver)**  Paulo Cesar Soares do Valle Júnior - mat. 10/24103 |
| **Integrantes da Unidade Técnica (se houver)**  Roberto Teixeira Barbosa - mat. 10/18003 |

Rio de Janeiro, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.