



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1- IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE DE SOLUÇÃO DE TI

Unidade Organizacional: Divisão de Equipamentos de TI - DIETI

Identificação da Demanda: Manutenção preventiva e corretiva de cerca 65.000 equipamentos de informática, com fornecimento de peças, pelo prazo de 12 meses.

Responsável pela Demanda Abel Diniz de Almeida, mat. 22795, ramal 4356, abel@tjrj.jus.br

Fonte de Recurso:

Nº da Ação do PAG:

2- ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico da Unidade Demandante:

Aprimoramento da infraestrutura e dos equipamentos de TI

Iniciativas/Necessidades Elencadas no Planejamento Estratégico de TI (PETI):

Prover os recursos materiais e tecnológicos (instalações, equipamentos, sistemas de informática) que permitam o bom desempenho das unidades do PJE RJ, especialmente agilidade na tramitação dos processos judiciais e administrativos.

A contratação tem um valor estimado de R\$ 1.500.000,00.

3- MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por objetivo dar continuidade ao atendimento e suporte aos usuários dos serviços de tecnologia da informação do PJE RJ, através da manutenção de equipamentos que atualmente se encontram fora de garantia.

4- ENCAMINHAMENTO À DGTEC

I - Indico como Integrante Demandante o servidor Abel Diniz de Almeida, mat. 22795, ramal 4356, abel@tjrj.jus.br.

II - À DGTEC, para ciência e encaminhamento ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI).

Rio de Janeiro, 02 de dez de 2015.

Diretor-Geral da Unidade Demandante Abel Diniz de A. Silva
Div. de Equipamentos de TI
Mat. 22795

5- ENCAMINHAMENTO AO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI) (preenchimento a cargo da DGTEC)

I - Indico como Integrante Técnico o servidor Carlos dos Santos Moraes, mat.22965, ramal 4022, carlosmoraes@tjrj.jus.br.

II - Ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI) para aprovação.

Rio de Janeiro, 15 de 12 de 2015.

Diretor-Geral de Tecnologia da Informação



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6- DECISÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)

() Indefiro a solicitação, que não atende ao Plano de Contratação de STIC e/ou ao PAG.

Explicitação dos motivos: _____

() Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando a relevância e a oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e às necessidades da Unidade Demandante.

À Diretoria-Geral de Logística (DGLOG), para:

I- Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação quando da continuidade da contratação;

II- Constituir a Equipe de Planejamento da Contratação;

III- Dar prosseguimento ao Estudos Preliminares da Solução de TI.

Rio de Janeiro, 15 de 12 de 2015.

Nayib Smith Jr
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

7- PROVIDÊNCIAS DA DGLOG

I- Indico como Integrante Administrativo Tatiana Fabrega Surique
mot: 01/21215, talencao@tjrr.jus.br (nome, matrícula, telefone e e-mail);

II- Expeça-se portaria de designação da equipe de planejamento da contratação, conforme indicações neste documento;

III- Ao Protocolo para autuação com retorno a esta DGLOG;

Rio de Janeiro, 21 de dezembro de 2015.

Francisco M. M. Budal
Diretor-Geral de Logística
Matrícula nº 01/19713
Diretor-Geral
Diretoria Geral de Logística

Uliza Ferreira de Freitas
Assessora do Gabinete da DGLOG
Em substituição, conforme
Ata Executiva TJ nº 147/2015