

**MANUAL DE
DISTRIBUIÇÃO
ELETRÔNICA DE
CARTA
PRECATÓRIA E
PROCESSOS
DECLINADOS**



Manual Prático para Distribuição Eletrônica de Carta Precatória e Processo com Declinação de Competência

Os **processos com declinação de competência e as cartas precatórias de natureza cível e criminal, excetuados os processos de Execução de Pena e as cartas precatórias de mesma natureza**, remetidos por Órgãos externos e Advogados às unidades judiciárias do Poder Judiciário do Estado de Rondônia deverão ser encaminhadas exclusivamente através do sistema PJe do TJRO, conforme art. 1º do ATO CONJUNTO n. 002/2018-PR-CGJ.

Para proceder o encaminhamento não é necessário que o Juízo Deprecante ou Declinante utilize o Sistema PJE em seu respectivo Estado.

Art. 1º DEFINIR que, a partir da publicação deste Ato Conjunto, o recebimento de processos judiciais no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Rondônia, inclusive no exercício de competência delegada, dar-se-á exclusivamente por meio do sistema Processo Judicial Eletrônico – PJe PJRO (1º e 2º graus) ou por outro que venha a lhe substituir.

Os **processos de execução de pena e as cartas precatórias de mesma natureza continuam tramitando pelo Sistema Eletrônico de Execução Unificado - SEEU**, por isso não serão distribuídas no PJe.

Advogados, Órgãos deprecantes e declinantes observarão o seguinte procedimento para envio de carta precatória:

1. Cadastro no PJe

Antes do envio das cartas precatórias e de processos com declinação de competência ao TJRO via PJe, os advogados, os órgãos deprecantes e declinantes realizarão o cadastro no sistema PJe.

1.1. Advogados: para cadastro no PJe, o advogado deverá realizar o credenciamento nos moldes do art. 8º da Resolução n. 013/2014-PR:

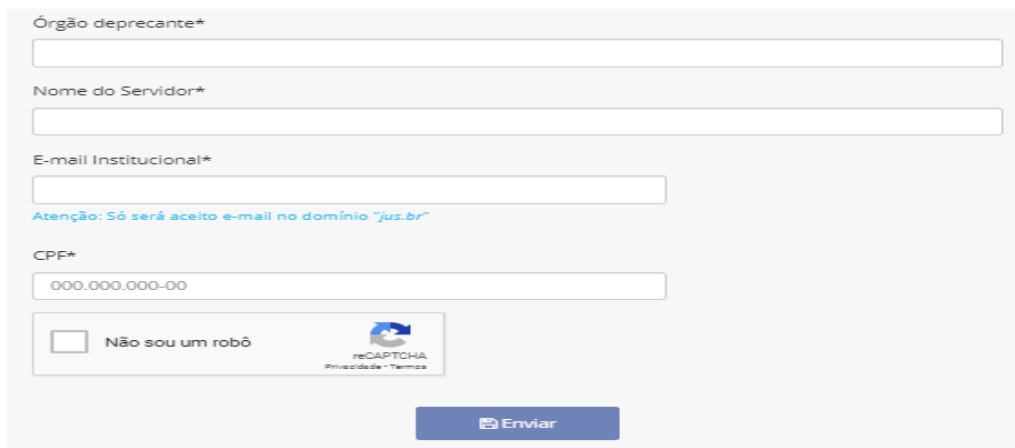
“para os usuários externos, pelo próprio usuário, no portal do TJRO, com o uso da sua assinatura digital, baseada em certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil, na forma de lei específica.”

1.2. Órgãos deprecantes e declinantes: o interessado deverá preencher o

formulário de solicitação de cadastro no PJe, disponível pelo portal do TJRO, no menu “Serviços Judiciais”, no link Carta Precatória Eletrônica/Processo com declinação de competência <<https://www.tjro.jus.br/cprecatoriaeprocdeclinado>>.

Cadastro de Servidores Externos

O interessado deverá preencher o formulário de solicitação de cadastro no PJe.



Órgão deprecante*

Nome do Servidor*

E-mail Institucional*

Atenção: Só será aceito e-mail no domínio "jus.br"

CPF*

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Enviar

- o Seu cadastramento será confirmado por e-mail em até 48 horas úteis.
- o Caso não receba a confirmação após esse prazo, entre em contato pelo telefone (69) 3217-1006 ou e-mail: cartaprecatoriaeletronica@tjro.jus.br.
- o Não encaminhar cartas precatórias para esse endereço de e-mail, pois o mesmo destina-se apenas para resolver pendências referentes a cadastros ou problemas técnicos.

No formulário o interessado deverá informar:

- Órgão Deprecante e/ou Declinante
- Nome do Servidor
- E-mail **institucional** do servidor. Só será aceito e-mail no domínio “jus.br”
- CPF do servidor

O cadastro de órgãos deprecantes e declinantes será confirmado por e-mail em até 48 horas úteis. Caso não receba a confirmação após esse prazo, entre em contato conosco pelo telefone (69) 3309-6511 ou pelo e-mail: cartaprecatoriaeletronica@tjro.jus.br.

O e-mail supramencionado destina-se apenas à resolução de pendências atinentes ao cadastro ou problemas técnicos. Portanto, não encaminhar cartas precatórias e/ou processos com declinação de competência para esse endereço eletrônico.

2. Envio de Carta Precatória ou Processo com Declinação de Competência

Para efetuar o envio de cartas precatórias e/ou processos com declinação de competência ao TJRO via PJe o interessado deverá observar os seguintes passos:

2.1. Acessar o PJe através de um dos endereços:

a. <https://www.tjro.jus.br/inicio-pje> para acessar o portal do PJE;

b. <http://pje.tjro.jus.br/pg/> para envio de cartas precatórias e/ou processos com declinação de competência ao Juízo do Primeiro Grau;

c. <http://pje.tjro.jus.br/sg/> para envio de cartas precatórias e/ou processos com declinação de competência ao Juízo do Segundo Grau.

2.2. Efetuar a autenticação no sistema através do Certificado Digital:

Modo de assinatura PJeOffice

 **CERTIFICADO DIGITAL**

Saiba como obter o certificado digital

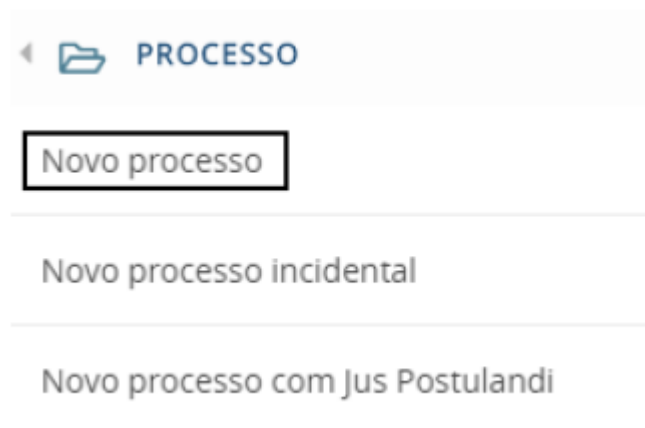
ou

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR

Versao 2.1.0.0-snapshot - Atualizado em 13/03/2019 - 23:48

2.3. Selecionar a opção **Processo** e, em seguida, a opção **Novo Processo** :



2.4. Na aba “Dados iniciais > cadastro de processo”, selecionar: a “seção /subseção”; a “classe judicial”, e clicar em “incluir”. Exemplo:

DADOS INICIAIS

Cadastro de processo

Seção/Subseção* 🔒

Comarca de Porto Velho ▼

Classe judicial* 🔒

CARTA PRECATÓRIA CRIMINAL (355) ▼

CARTA PRECATÓRIA CÍVEL (261)

CARTA PRECATÓRIA CRIMINAL (355)

CARTA ROGATÓRIA CÍVEL (264)

CAUÇÃO (182)

2.5. Na aba “Assuntos”, selecionar o assunto do processo. Exemplo:

	DADOS INICIAIS	ASSUNTOS	PARTES	CARACTERÍSTICAS	INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS	PROTOCOLAR INICIAL
Assuntos Associados*						
	Cod.	Assunto Principal	Assunto	Complementar?		
→	11784		DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO Objetos de cartas precatórias/de ordem Oitiva	Não		
→	11785		DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO Objetos de cartas precatórias/de ordem Diligências	Não		
2 resultados encontrados						

2.6. Na aba “Partes”, os dados das pessoas que são partes do processo.

Exemplos:

	DADOS INICIAIS	ASSUNTOS	PARTES	CARACTERÍSTICAS	INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS	PROTOCOLAR INICIAL
Polo Ativo						
+ Parte + Procurador Terceiro Vinculado						
Participante						
🔗 🗑️ Juízo Cível da Comarca de Goiatins - To (DEPRECANTE)						
1 resultados encontrados						
Polo Passivo						
+ Parte + Procurador Terceiro Vinculado						
Participante						
🔗 🗑️ Juízo Cível da Comarca de Ariquemes (DEPRECADADO)						
1 resultados encontrados						
Outros Participantes						
+ Participante + Procurador Terceiro Vinculado						
Participante						
🔗 🗑️ MUNICIPIO DE JI-PARANA - PREFEITURA (EXECUTADO)						
1 resultados encontrados						

2.7. Especificamente no campo “**Outros Participantes**” deverá inserir o juízo deprecante como terceiro interessado. A devida informação possibilitará o acesso aos movimentos e atos processuais nos casos de segredo de justiça.

The screenshot shows the 'Cadastro de processo' interface in PJe. It is divided into three main sections: 'Polo Ativo', 'Polo Passivo', and 'Outros Participantes'. Each section has a header with '+ Parte + Procurador | Terceiro Vinculado'. Below each header is a 'Participante' list. In the 'Polo Ativo' section, one participant is listed: 'DEFENSORIA PÚBLICA DE RONDÔNIA' with '1 resultados encontrados'. In the 'Polo Passivo' section, there are '0 resultados encontrados'. In the 'Outros Participantes' section, one participant is listed: 'Juízo 1ª Vara de Órfãos e Sucessões de Vila Velha/ES (TERCEIRO INTERESSADO)' with '1 resultados encontrados'. A red arrow points to the 'Outros Participantes' header.

2.8. Deverá preencher o nome do “ente ou autoridade” exatamente como foi cadastrado o nome do órgão deprecante no item 1.2, “a” deste Manual, conforme tela abaixo.

The screenshot shows a dialog box titled 'Associar participante ao processo'. It has a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two steps: '1º Passo • Tipo de Participação' and '2º Passo • Pré-cadastro'. In the first step, a dropdown menu is set to 'TERCEIRO INTERESSADO'. In the second step, under 'Tipo de pessoa', the radio button for 'Ente ou autoridade' is selected. Below this, there is a text input field for 'Ente ou autoridade' containing the text 'Juízo 1ª Vara de Órfãos e Sucessões de VQ'. At the bottom left of the dialog is a blue button labeled 'CONFIRMAR'.

2.9. Na aba “Características”, é possível informar as demais características do

processo, quais sejam:

- justiça gratuita;
- pedido de liminar ou de antecipação de tutela;
- valor da causa;
- custas;
- características da Execução Fiscal;
- sigilo do processo;
- prioridade do processo.

Observação: As custas processuais referente às cartas precatórias deverão ser, nos casos em que couber, recolhidas na aba “Características”, por meio da área circulada abaixo, no botão “clique aqui”. Recurso que redireciona o usuário para a página de recolhimento de custas no PJRO, seguindo as demais informações constantes no item 5 deste Manual.

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROTOCOLAR INICIAL

Adicionar características do processo

Justiça Gratuita? : Sim Não

Pedido de liminar ou de antecipação de tutela? : Sim Não

Valor da causa (R\$) :

Possui Custas?
Clique aqui para calcular as custas do processo.

SALVAR

Adicionar características da Execução Fiscal

Valor Fiscal (R\$) :

O pagamento é? : Total Parcial

Documento de Pagamento: : DAM DARE DARF

SALVAR

Seleccionar o sigilo do processo

Sim
 Não

GRAVAR SIGILO

Adicionar prioridades ao processo

Prioridade de processo :
Selecione ▼

INCLUIR

Prioridade em processo

Prioridade do Processo

0 resultados encontrados

2.10. Na aba “Incluir petições e documentos” é possível incluir a petição desejada. Exemplo:

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS **INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS** PROTOCOLAR INICIAL

Tipo de documento* Campo Obrigatório Descrição id Número (opcional) id

Selecione PETIÇÃO INICIAL

Stigiloso

Rascunho salvo em

B I U abc Tipo de fonte Tamanho x_s x_t

1. O Senhor é o meu pastor, nada me faltará.
2. Deitar-me faz em verdes pastos, guia-me mansamente a águas tranquilas.
3. Refrigerar a minha alma, guia-me pelas veredas da justiça, por amor do Seu nome.
4. Ainda que eu andasse pelo vale da sombra da morte, não temeria mal algum, porque Tu estás comigo; a tua vara e o teu cajado me consolam.
5. Preparas uma mesa perante a mim na presença dos meus inimigos, unges a minha cabeça com óleo, o meu cálice transborda.
6. Certamente que a bondade e a misericórdia divina me seguirão todos os dias da minha vida; e habitarei na casa do Senhor por longos dias.

SALVAR

Somente será possível incluir anexos, após salvar o conteúdo do

2.11. Na aba “protocolar inicial” selecione a competência. Exemplo:

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS **PROTOCOLAR INICIAL**

Há mais de uma competência possível na jurisdição referente à classe, assuntos ou partes selecionadas ^

Selecione uma competência id

Selecione

2.12. Após realizar os procedimentos anteriores, clicar em “protocolar”, botão inferior esquerdo, para distribuir o processo à Vara de competência do objeto da Carta Precatória ao Poder Judiciário do Estado de Rondônia. Exemplo:

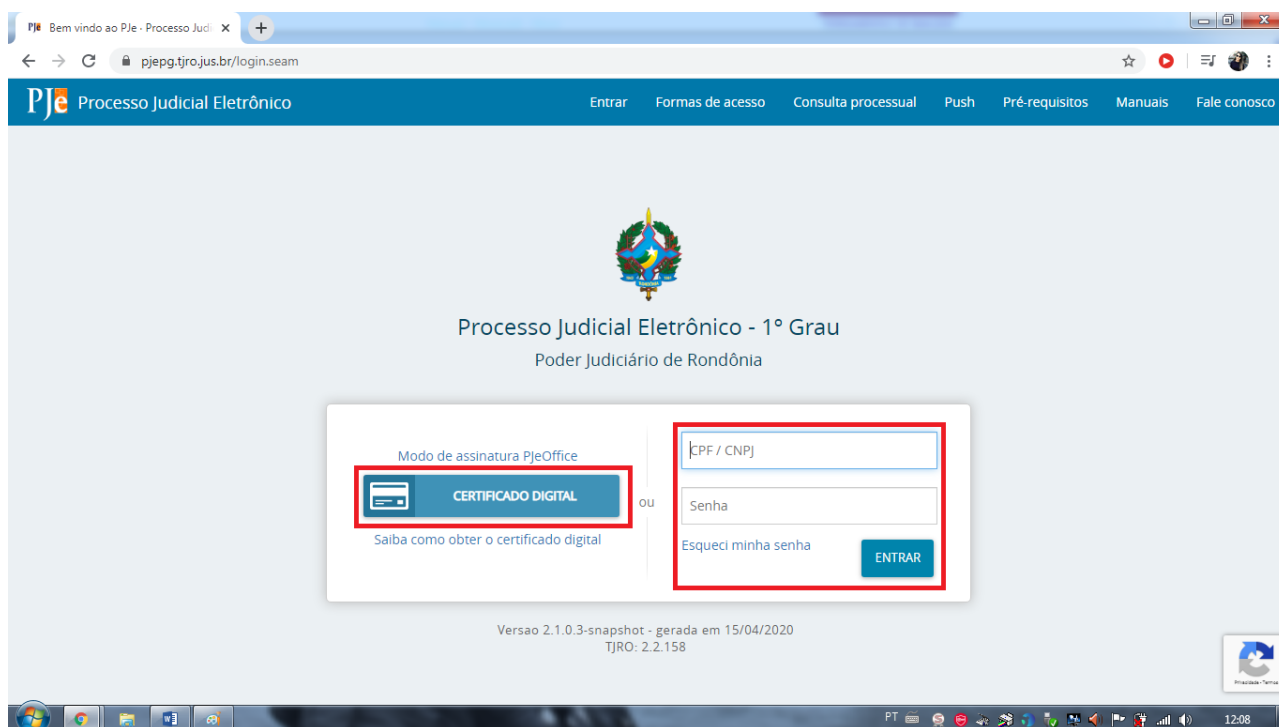
The screenshot shows the 'PROTOCOLAR INICIAL' (Initial Filing) screen in the PJe system. At the top, there are navigation tabs: DADOS INICIAIS, ASSUNTOS, PARTES, CARACTERÍSTICAS, INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS, and PROTOCOLAR INICIAL. A message states: 'Há mais de uma competência possível na jurisdição referente à classe, assuntos ou partes selecionadas'. Below this is a dropdown menu for 'Selecione uma competência' with 'Varas Cíveis' selected. The 'Dados do processo' section shows: Número do processo, Jurisdição (Comarca de Alta Floresta do Oeste), Órgão julgador (CARTA DE ORDEM CÍVEL (258)), and Data da distribuição (Valor da causa). The 'Detalhes do processo' section shows: Assuntos (Segredo de Justiça? NÃO), Polo ativo (Justiça gratuita? NÃO), and Polo passivo (Pedido de liminar ou antecipação de tutela? NÃO). The 'Documentos' section has search filters for 'ID a partir de' and 'Até', with 'PESQUISAR' and 'LIMPAR' buttons. Below is a table with columns: Id, Id na origem, Número, Origem, Juntado em, Juntado por, Documento, Tipo, Anexos, and Certidão. The table shows '0 resultados encontrados'. A 'PROTOCOLAR' button is at the bottom left.

3. Acompanhamento do processo no PJe;

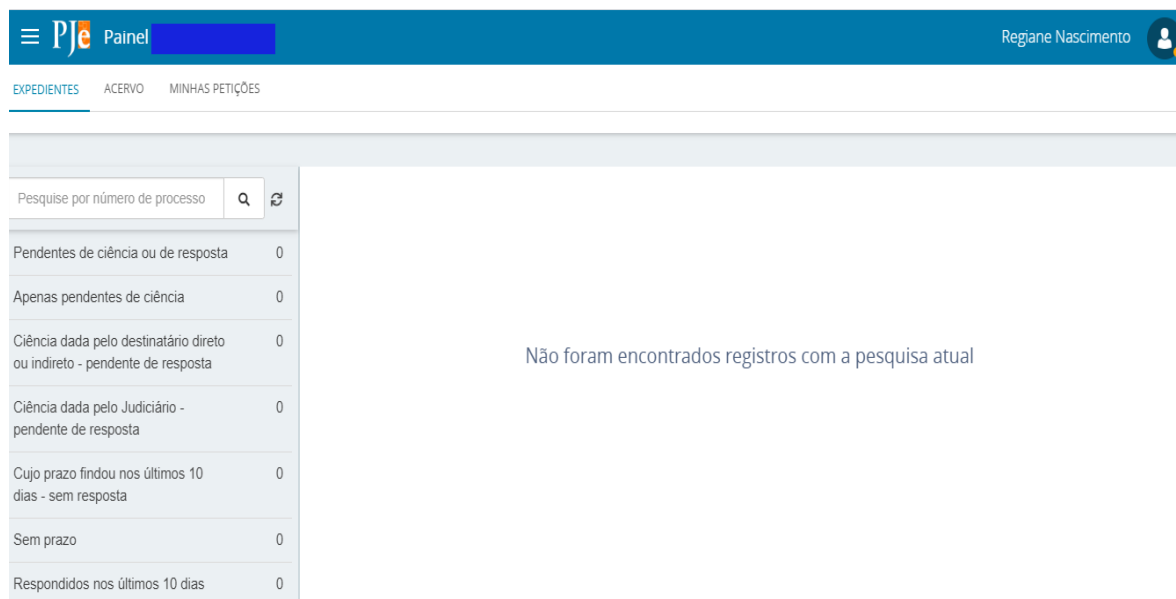
O acompanhamento da Carta Precatória distribuída para as unidades judiciárias do TJRO pode ser realizado pelo Juízo Deprecante ou advogado através do PJe ou por consulta externa ou interna no próprio site.

3.1. Consulta interna

A consulta interna, mais completa, pode ser realizada através do PJe no link <https://pjepeg.tjro.jus.br/login.seam>. O Juízo Deprecante ou advogado deve acessar o sistema com os respectivos *logins* e senhas.

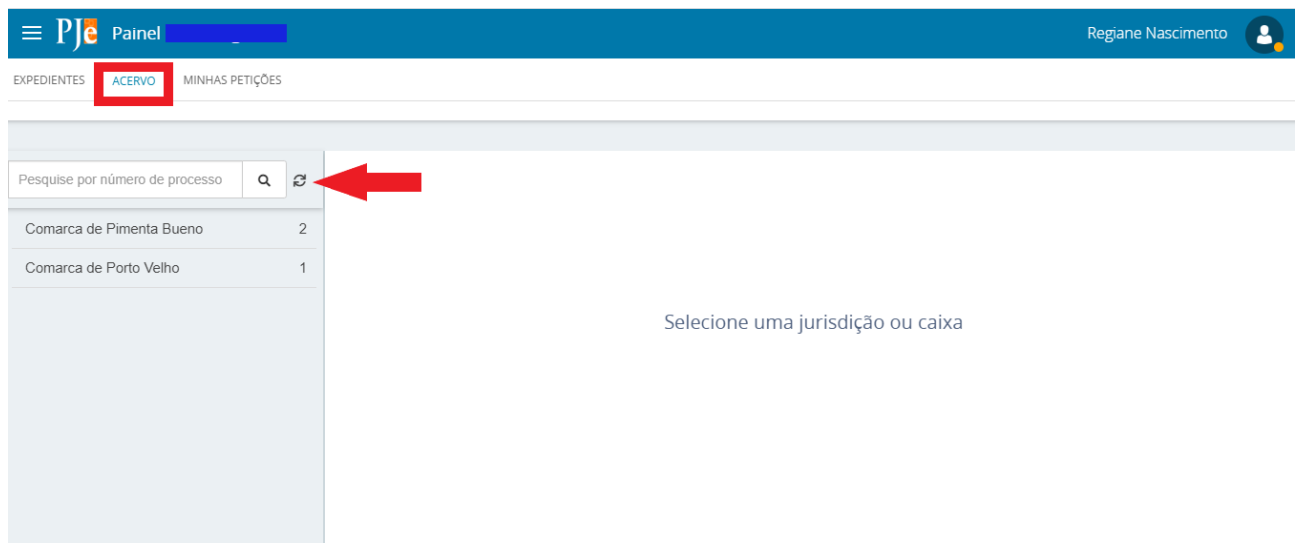


3.2. Para a busca, basta acessar as três barras no canto superior esquerdo do painel inicial, como no destaque da imagem abaixo.



3.3. Ao acessar a aba “ACERVO”, inserir o número do processo no campo em destaque, basta clicar na lupa para realizar a pesquisa.

O painel também apresentará as cartas precatórias distribuídas no PJe por Comarca.



3.4. Consulta externa

A consulta externa, mais simples, pode ser realizada no site oficial do TJRO (<https://www.tjro.jus.br/>), clicando no botão “Processo Judicial Eletrônico - PJe”, localizado à direita da página ou poderá acessar diretamente pelo *link* <https://pjepeg.tjro.jus.br/consulta/ConsultaPublica/listView.seam>.



3.5. A Consulta deve ser realizada no '1º Grau', independente da distribuição, conforme imagem abaixo.



The screenshot shows the homepage of the Poder Judiciário do Estado de Rondônia Tribunal de Justiça. The main navigation menu includes: Início, Institucional, Corregedoria, Serviços Judiciais, Gestão de Pessoas, Cidadania, Comarcas, and Contatos. A secondary menu below indicates the current location: 'Você está aqui: Início / Início Pje'. The central area is titled 'Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe' and features a grid of service tiles. The 'Consulta PJe 1º Grau' tile is highlighted with a red border. Other tiles include 'Sistema PJe 1º Grau', 'Sistema PJe 2º Grau/Turma Recursal', 'Consulta PJe 2º Grau', 'Treinamento Base e Testes', 'Autenticidade PJe 1º Grau', 'Autenticidade PJe 2º Grau', and 'Consulta Indisponibilidade'. A sidebar on the left lists various services like 'Início Pje', 'Apresentação', 'Cadastro de Empresas Parceiras', etc.

3.6. A consulta poderá ser realizada pelo número único gerado quando da distribuição da Carta Precatória, nome da parte, nome do advogado, classe judicial, CPF/CNPJ e OAB, conforme tela abaixo.



The screenshot displays the 'Consulta pública' form. On the left, there are input fields for: 'Processo' (with a partial number '8.22'), 'Nome da Parte', 'Nome do advogado', 'Classe Judicial', 'CPF/CNPJ' (selected), and 'OAB (000000 A UF)' (with a dropdown for 'UF'). A 'PESQUISAR' button is at the bottom left. The right side of the form shows the search results area, currently displaying a message: 'resultados encontrados' and 'A presente consulta não retornará qualquer resultado em caso de informações prestadas incorretamente ou de processos sob sigilo de justiça, conforme art. 1º, parágrafo único, da Resolução nº 121 do Conselho Nacional de Justiça.' The top header of the form includes the PJe logo and the text 'Consulta pública'.

4. Dúvidas sobre o uso do PJe - Cartas Precatórias/Processos com Declinação de Competência.

Para sanar dúvidas técnicas acerca do sistema PJe, o PJRO publicou um portal com todos os manuais, dúvidas frequentes, além de um serviço de suporte através do e-mail: suporte@tjro.jus.br.

Para acessar o portal clique aqui <<https://www.tjro.jus.br/inicio-pje>>.

5. Guia de Custas para Carta Precatória

Quando cabível, deverá ser procedido o recolhimento das custas judiciais atinentes a expedição de carta precatória, conforme o art. 30 da Lei de Custas nº 3.896/2016:

Art. 30. Nas cartas de ordem, precatórias, rogatórias e assemelhadas a serem cumpridas no Estado de Rondônia, além de outras despesas ressalvadas no § 1º do artigo 2º, o valor das custas..

5.1. A guia para recolhimento de custas judiciais, referente a Carta Precatória, que será cumprida no Poder Judiciário do Estado de Rondônia, deverá ser emitida pelo site do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia, por meio do menu “Serviços Judiciais”, após “Boleto Bancário” - > “Custas Judiciais”, na sequência emissão de guia de recolhimento AVULSA ao Processo, link<
<http://webapp.tjro.jus.br/custas/pages/guiaRecolhimento/guiaRecolhimentoEmitir.jsf>>.

Apresentação

O sistema **Controle de Custas Processuais** consiste num novo recurso disponível ao usuário que possibilita o cálculo, emissão e controle, via internet, das guias de recolhimento para pagamento das custas, taxas e demais despesas, dos processos judiciais em trâmite no Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia. [Veja mais...](#)



Emissão de guia de recolhimento VINCULADA AO PROCESSO

Senhores usuários, informamos que a partir do dia 1º/01/2017 as guias de recolhimentos de custas de processos judiciais, em regra, serão emitidas a partir do Número Processual Único (NPU), casos nos quais o processo já foi distribuído em um dos sistemas processuais e recebeu um NPU.

Observe que as informações inseridas nos sistemas processuais, que visem o cálculo das custas são de inteira responsabilidade do solicitante, portanto o Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia fica desde já isentado de eventual prejuízo financeiro ou processual que venha a ser causado pela inserção de informações incorretas ou incompletas.




Emissão de guia recolhimento AVULSA

Senhores usuários, informamos que a opção "Emissão de guia de recolhimento avulsa" é a exceção à regra e será utilizada para a emissão das guias das custas que cabem comprovação no ato da distribuição da ação, casos nos quais o pagamento é realizado antes da proposição da ação para o comprovante de pagamento seguir juntado à petição a ser distribuída com o pedido para associar no sistema controle de custas a guia de recolhimento avulsa ao processo.

Observe que as informações inseridas nos sistemas processuais, que visem o cálculo das custas são de inteira responsabilidade do solicitante, portanto o Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia fica desde já isentado de eventual prejuízo financeiro ou processual que venha a ser causado pela inserção de informações incorretas ou incompletas.

5.2. Deverá preencher os dados com a unidade correspondente e o valor da ação.

Exemplo:

 **CONTROLE DE CUSTAS PROCESSUAIS** Emissão de custas Emissão de custa avulsa Emissão de 2ª via Emissão de Guia Após Protesto Impressão de Carta de Anuência Pesquisa - Emissão de guia de recolhimento avulsa Entrar

1 Inserir informações sobre o processo e serventia

Unidade: *

Valor da ação: R\$ 0,00

Avançar →

2 Escolher a custa processual

3 Selecionar o pagador

4 Impressão das custas

5.3. No preenchimento da guia, deve-se atentar para os campos sobre o processo e serventia, ao escolher as custas processuais, selecionar: Escolher a custa processual 1015 - Carta de Ordem, precatórias ou rogatórias. Exemplo:

CONTROLE DE CUSTAS PROCESSUAIS

Emissão de custas Emissão de custa avulsa Emissão de 2ª via Emissão de Guia Após Protesto Impressão de Carta de Anuência Pesquisa -

Emissão de guia de recolhimento avulsa Entrar

1 Inserir informações sobre o processo e serventia

Unidade: PORTO VELHO - Cartório Distribuidor Cível Valor da ação: R\$ 100,00

2 Escolher a custa processual

Tipo de custa *
Valor:

1010.1	2%	Habilitação retardataria de credito em recuperação judicial e talencia
1014.1	R\$ 218,26	Agravo de Instrumento oriundo do Juizado da Fazenda Pública
1014.3	3%	Mandado de segurança para a Turma Recursal
1015	R\$ 327,38	Carta de ordem, precatórias ou rogatórias
2003	R\$ 545,64	Distribuição da ação penal privada
2005	R\$ 327,38	Carta de ordem, precatórias ou rogatórias
2009	R\$ 272,81	Distribuição da ação penal privada no Juizado Especial Criminal

3 Selecionar o pagador

4 Impressão das custas

5.4. No portal, por meio do caminho mencionado acima, há disponibilização de manuais, regimento de custas e demais orientações acerca de custas processuais: Link: <<http://webapp.tjro.jus.br/custas/pages/custas/custasInicio.jsf>>.

6. Informações Complementares

6.1 Configurações do PJe

Buscando melhorar a experiência de acesso ao usuário externo do PJe, o TJRO preparou tutoriais acerca da configuração de ferramentas obrigatórias para sua utilização.

Para configurações e atualizações do Java e TJRO Office, bem como do PJe, basta acessar o link <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13mCSchHRblgximssdpZrm_emiWuqR5OwA>.

No link acima é possível encontrar tutoriais para instalação e configuração de segurança do JAVA, bem como configuração do TJRO Office.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA
Rua José Camacho, 585 - Bairro Olaria - CEP 76801-330 - Porto Velho - RO - www.tjro.jus.br

Dúvidas não sanadas através dos vídeos podem ser remetidas ao e-mail de suporte fornecido pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC (suporte@tjro.jus.br).

DEPARTAMENTO JUDICIÁRIO - DEJUD
E-mail: dejud@tjro.jus.br