### Registro de Contratos Marítimos

### (OBS: O Delegatário também deverá preencher o formulário de Notas)

O Gestor do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara sob pena de responsabilidade que:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Estão atualizados e regulares em seus aspectos extrínsecos os Livros: |  |
| * Procurações especiais para contratos marítimos | Sim  Não |
| * Protocolo | Sim  Não |
| * Indicador pessoal | Sim  Não  Sim  Não |
| * Indicador real * Registro Geral | Sim  Não |
| 1. O Serviço adota um protocolo de entrega de documentos ao apresentante, mediante recibo, arquivando no ofício uma cópia física ou eletrônica? | Sim  Não |
| 1. O Serviço adota sistemas informatizados que permitam o lançamento, em meio eletrônico, dos principais elementos dos atos registrais praticados? | Sim  Não |
| 1. O Serviço possui Índice Alfabético dos nomes dos navios, com elementos do Indicador Real? | Sim  Não |
| 1. O Serviço possui Índice Alfabético dos nomes das partes contratantes, com elementos do Indicador pessoal? | Sim  Não |
| 1. Os papéis e dados eletrônicos relativos ao registro são arquivados mediante utilização de processos racionais a facilitarem as buscas, facultada a utilização de microfilmagem ou outros meios de reprodução autorizados por lei? | Sim  Não |
| 1. Os livros são escriturados por meio eletrônico ou físico? | eletrônico  físico |
| 1. As matrículas constantes do acervo da serventia estão digitalizadas, atualizadas e com suas respectivas imagens armazenadas em nuvem ou em data center ou nuvem? | Sim  Não |
| 1. Após a prenotação, havendo exigências de qualquer ordem, elas são formuladas de uma só vez, motivadamente, por escrito, de forma concisa, clara e objetiva, com indicação precisa das providências necessárias e indicação da norma aplicável? | Sim  Não |
| 1. O Serviço possui formulário padronizado para as exigências? | Sim  Não |
| 1. Protocolizado o título, o registro ou a emissão da nota devolutiva, são feitos dentro de 10 (dez) dias úteis, contados da data do protocolo? | Sim  Não |

### Pelo presente termo de responsabilidade, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Delegatário/ Interventor/ Responsável pelo Expediente) do Serviço do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins, que no desempenho das funções a mim conferidas, observo integralmente os deveres e obrigações determinadas no artigo 30 da Lei 8935/94, e que as informações consignadas no presente formulário são fidedignas e retratam as condições em que se encontra o acervo, os atos praticados no serviço, assim como a relação dos livros utilizados e os documentos arquivados, e que as falhas havidas foram devidamente relatadas para correção, sendo as informações prestadas de minha inteira responsabilidade, sob as penas da Lei (Art. 31, 32, da Lei 8935/94). Declaro, ainda, que tenho ciência de que esta Corregedoria Geral da Justiça, poderá, a qualquer tempo, realizar o monitoramento/fiscalização permanente, conforme preconizado nos artigos 14/15 do Código de Normas desta E. Corregedoria e que estou ciente de que a falsidade nas informações prestadas implicará nas penalidades disciplinares cabíveis.

### Comarca de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Assinatura/nome matricula

|  |
| --- |
|  |

### Observações: