POP – Credenciamento de Usuário Externo por E-mail

POP 1 – Conferir documentos/Liberar credencial

1.1. Verificar assinatura

Passo-a-passo

1 – Abra o documento PDF recebido, com o Adobe e verifique a existência do painel de assinaturas, conforme imagem abaixo;



Observação:

Todos os documentos devem estar assinados;

Caso exiba mensagem informando que uma assinatura apresenta problemas, pode seguir com o procedimento.

1.2. Verificar cadastro do usuário

Passo-a-passo

1 - No SEI, vá em Administração -> Usuários Externos -> Listar

Administração	•	Assinaturas das Unidades		SSOS
Controle de Processos		Contatos	Þ	i
Iniciar Processo		Critérios de Controle		1
Retorno Programado		Interno		
Pesquisa		E-mails do Sistema		
Base de Conhecimento		Editor	•	
Textos Padrão		Extensões de Arquivos	b.	
Modelos Favoritos		Permitidas		
Blocos de Assinatura		Feriados		
Blocos de Reunião		Grupos Institucionais	•	
Blocos Internos		Hipoteses Legais	•	
Contatos		Histórico		
Processos Sobrestados		Novidades		
Marcadores		Ordenadores de Despesa		
Pontos de Controle		Países, Estados e Cidades	•	
Estatísticas	•	Pesquisa Pública	•	
Localizadores	•	Peticionamento Eletrônico	•	
Grupos	•	Pontos de Controle		
Inspeção Administrativa		Sistemas	•	
Relatórios	•	Tabela de Assuntos		
Infra	•	Tipos de Conferência	•	
		Tipos de Documento	١.	
		Tipos de Formulários	١.	
Acesse as loias App Store ou Good	e Plav e	Tipos de Processo	•	
nstale o aplicativo do SEI! no seu c	elular.	Unidades	•	
Abra o aplicativo do SEU e faca a lei	tura de	Usuários	▶	
código abaixo para sincronizá-lo co	m sua	Usuários Externos	•	Listar
conta.		Veículos de Publicação	•	Reativar
		Órgãos		-

2 - Verifique se o usuário está cadastrado. Tenha atenção aos acentos, caso não encontre, busque por cpf ou e-mail e clique em **Pesquisar.**

Usuários Externos							
			Pesquisar Imprimir Eechar				
<u>E</u> -mail:	Nome:	<u>C</u> PF:					

Observação:

Caso o cadastro do usuário não seja encontrado, informe por e-mail sobre a necessidade de realizar o cadastro no portal -> <u>Link para cadastro</u>

1.3. Abrir processo

Passo-a-passo

1 – No SEI, inicie um processo **Administrativo: Credenciamento de Usuário Externo**, e instrua os documentos recebidos;

2 – Em seguida, inclua um Despacho sobre Credenciamento de Usuário Externo;

Sugestão de texto

Conforme documentação apresentada por e-mail e assinada utilizando certificado digital padrão ICP Brasil, o credenciamento do usuário externo *{Nome do usuário}* foi realizado.

Cabe ressaltar que as assinaturas só são visualizadas quando o documento é exportado do SEI e visualizado em um visualizador de PDF.

3 – Utilizando o SEI, envie um e-mail ao usuário externo, informando sobre a liberação da sua credencial. Desta forma, o e-mail será adicionado a árvore do processo.

<u>Sugestão</u>

Assunto:

Credenciamento de usuário externo por e-mail

Mensagem:

O seu credenciamento como usuário externo do SEI-RJ foi realizado com sucesso.

Agora, você pode acessar o Portal SEI-RJ para abrir o seu processo.

Consulte nossos manuais no endereço: http://www.sei.rj.gov.br/sei/usuarioexterno

Acesse com o seu e-mail e senha cadastrados para iniciar seu peticionamento em: sei.rj.gov.br/externo

Anexos:

SEI-RJ - Manual do Usuário Externo.pdf SEI-RJ - Manual Peticionamento Eletrônico.pdf

1.4. Liberar a credencial

Passo-a-passo

1 – No SEI, vá em Administração -> Usuário Externo -> Listar

Sel. Producao					Para saber+ Menu Pes	quisa	SEFAZ/UGSEI	• 📰 🕺 🗶 🥖
Administração		Us	uários Externos					
controle de Processos								Pesquisar Imprimir Es
Inclar Processo		F		News		000		
Aservisa		E-ma	at.	Nome:		Q**:		
ase de Conhecimento				roungo				
extos Padrão								
Iodelos Favoritos							Lista de	Usuários Externos (7 registr
locos de Assinatura			≙ E-mail		≜ Nome		* Pendente	Acões
locos de Reunião			utation \$2.0hotmail.com		BODBIOD DA RIUM BINTO			
iocos Internos			reasiva_e2@notmail.com		RODRIGO DA SILVA PINTO		5	
ontatos			KPREBELLO@IG.COM.BR		RODRIGO PALCAO REBELLO		5	2000
rocessos Sobrestados			rkraemer@vk.adv.br		Rodrigo de Morais Kraemer			Alterar Usuária
larcadores			rmachado@vradv.com.br		Rodrigo da Silva Machado		S	
ontos de Controle			rodrigo@exemplarcontabilida	ide.com.br	RODRIGO NAPOLEÃO MATTOS		\$	A 🛛 🕲 🕲
statisticas			rodrigosredon@gmail.com		Rodrigo da Silva Redon		8	🕰 🛃 🔞
ocalizadores			rodrigo_nunes_22@ig.com.b	r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	RODRIGO NUNES MAYRINCK		s	2 2 3 3
irupos							/	
hspeção Administrativa								
telatórios	•					Clinus	-	
ifra	*					Clique er	n	
						- 4		
						alterar		

Producao		Para saber+ Menu Pesquisa	SEFAZA
ação		Alterar Usuário Externo	
de Processos		Ancial Osdano Externo	
cesso			
rogramado		Contato Associado	-
		Siglar	
Conhecimento		RFREBELLOBIO.COM.BR	
drão		Nome:	
Favoritos		RODRIGO FALCAO REBELLO	
Assinatura			
Reunião		Situação	-
lernos			
		() Percente () L00/300	
s Sobrestados			
65			
		/	
7. M	ude	de pendente para liberado e	
/	aac	de pendente para interado e	
cliqu	0 01	m	
uluu	C CI		

Alterar Contato - Google Chrome			Complemente o cargo do usuário e clique em salvar	- 0 -
lterar Contato	ao = consato_arterarcuarcao_ongern = usuarro_exte	mo_anerarcomma_sistema = 1000por 1000comma_s	ningane [*] armai=TTAAAAAA, 200101 9 [°] 19821 - 500703	(Sever) (Sever)
10:				
suários Externos ERJ				•
Natureza	Siglar			
Pessoa Física	No REDECCOBIO CON DR			
Pessoa Jurídica	RODRIGO FALCAO REBELLO	/		
eres indites insecteds	/			
ssoa Jurioca Associada.	/			
mplemento: .05 AP.1703 /s:	Estado, Ordade;		Baino: BARRA DA TIJUCA CEP:	
asi •	RJ Rio de Janeiro		22630-010	
Género	Cargo:			
Eemining	Advogado			
Masculino	Tratamento:	Vocativo:		
_	Ao Senhor	Senhor		
£	RG:	Órgão Expedidor:	Data de Nascimento:	
1.415.487-51	202354	OAB-RJ		112
tricula:	OAB:	Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
		(21) 2240-5810	(21) 99855-0255	
servação:				
				÷
				11

1.5. Concluir processo

Passo-a-passo

1 – Com a credencial do usuário liberada, inclua um <u>Termo de Encerramento de Processo</u> e em seguida, conclua o processo na unidade.

Sugestão de texto

Encerro o presente processo pela(s) seguinte(s) razão(ões): *Usuário externo credenciado*.

Resultado Esperado

Credencial do usuário externo liberada.