

## Introdução

Caro usuário,

O Balcão Virtual da Unidade Organizacional Administrativa é uma ferramenta de videoconferência que permite imediato contato com a Unidade Organizacional Administrativa desejada, durante o horário de atendimento ao público.



## Guia de Início Rápido

### Localizando o link da Unidade Organizacional

No caso de pesquisadores que desejem consultar o acervo histórico/permanente do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA).

Navigation menu: PAGINA INICIAL | CONSULTAS | SERVIÇOS | INSTITUCIONAL | CORREGEDORIA | EMERJ

Breadcrumb trail: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO > INSTITUCIONAL > DIRETORIAS GERAIS > DIRETORIA-GERAL DE COMUNICAÇÃO E DE DIFUSÃO DO CONHECIMENTO - (DOCOM) > DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS (DEGEA) > ACERVO PERMANENTE

Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA)

- Apresentação
- Como chegar
- História
- Estrutura Organizacional
- Serviços
- Comissão Permanente de Avaliação Documental (COPAD)
- Acervo Permanente ←
- Pesquisa de Satisfação do Usuário

Acervo Permanente

- Apresentação
- Fundos Documentais
- Pesquisas
- Atendimento ao Pesquisador
- Curiosidades
- Grupo de Pesquisa Histórica - GPH
- Fale Conosco

Navigation menu: ATOS OFICIAIS DO PJERJ | CEDES | DIÁRIO DA JUSTIÇA ELETRÔNICO

Breadcrumb trail: DEGEA > CONHECIMENTO > GESTÃO ARQUIVÍSTICA > GESTÃO DOCUMENTAL > ACERVO PERMANENTE > ATENDIMENTO AO PESQUISADOR

### Atendimento ao Pesquisador

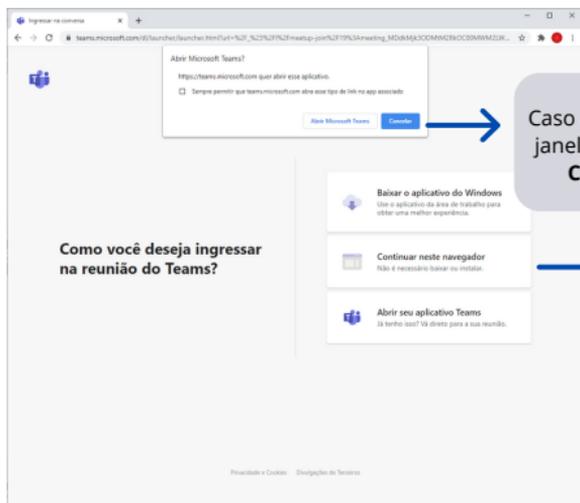
- Apresentação
- **Balcão Virtual**
  - Atendimento à Pesquisadores – Processos Históricos/Permanentes - Clique aqui
  - Horário de atendimento: 11h às 17h
- Manual

## Guia de Início Rápido

### Acesso pelo computador



Ao clicar no link será redirecionado para seu navegador principal.



Caso apareça esta janela, clique em **Cancelar**.

Clique em **Continuar neste navegador**

1



Insira seu nome e clique em **Ingressar agora**.

2



3



Aguarde o servidor autorizar sua entrada na sala virtual.

## Guia de Início Rápido

### Acesso pelo smartphone

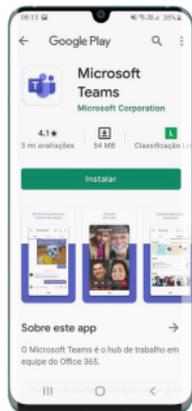


Ao clicar no link será redirecionado para seu navegador principal. Caso não tenha o aplicativo Microsoft Teams instalado, siga os passos 1 e 2.



1

Clique **Obter o Teams**.



2

Clique em **Instalar**.

Obs.: Se já possuir o Microsoft Teams instalado, siga os passos 3 ao 6.



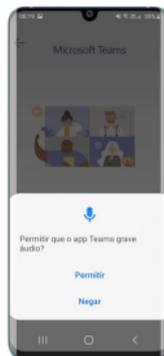
3

Clique **Participar da reunião**.



4

Insira seu **nome**.



5

Clique em **Permitir**.



6



Aguarde o servidor autorizar sua entrada na sala virtual.