

# Referências das Rotinas Administrativas de Câmara Criminal

Portal do Conhecimento/ Legislação/ Referências das Rotinas Administrativas

## **RAD-CCRI-002 – Receber e Processar Documentos**

Com vigência a partir de 17/03/2014

**Regimento Interno do TJERJ (RITJERJ);**

---

**Ato Normativo 03/2009** – estabelece normas e diretrizes dos atos funcionais dos servidores do Quadro Único, disciplinando direitos e deveres;

---

**Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça – Serviços Judiciais;**

---

**Código de Processo Penal;**

---

**Código de Processo Civil;**

---

**Lei 11.419/2006** – Dispõe sobre a informatização do processo judicial;

---

**Resolução TJ/OE nº 16 de 30/11/2009** – Autoriza a implantação do processo eletrônico no âmbito do TJRJ.

## **RAD-CCRI-003 – Organizar e Realizar Sessões de Julgamento**

Com vigência a partir de 17/03/2014

**Lei Orgânica da Magistratura (LOMAN);**

---

**Código de Processo Penal;**

---

**Regimento Interno do TJERJ (RITJERJ);**

**Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça – Serviços Judiciais;**

---

**Lei 11.419/2006** – Dispõe sobre a informatização do processo judicial;

---

**Resolução TJ/OE nº 16 de 30/11/2009** – Autoriza a implantação do processo eletrônico no âmbito do TJRJ;

---

**Lei 11.419/2006** – Dispõe sobre a informatização do processo judicial;

**Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria-Geral de Administração**

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento  
Divisão de Organização de Acervos do Conhecimento

Pesquisa elaborada e disponibilizada pelo Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento

Para sugestões, elogios e críticas: [seesc@tjrj.jus.br](mailto:seesc@tjrj.jus.br)