



SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)
DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO)
DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO (DICOL)
SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS TEMPORÁRIOS (SEATE)

Grupo de Trabalho para reformulação do conteúdo interno dos elementos que constituem o site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-SITE)

ATA DE REUNIÃO
N. 04/2023

Data: 13.11.2023

Horário: 13:30h

Local: Sala de Reunião no Mezanino e Microsoft Teams

Presentes na reunião, realizada de forma híbrida, na sala de reunião do Mezanino e no aplicativo Microsoft Teams concomitantemente, os seguintes membros e convidados:

- Juiz **Alberto Republicano de Macedo Junior**, Presidente do Colegiado e Auxiliar da Presidência;
- Senhor **Daniel de Lima Haab**, Secretário-Geral da Secretaria Geral de Tecnologia da Informação;
- Senhora **Aline de Oliveira Muller**, Diretora do Departamento de Comunicação Interna (DECOI/GABPRES);
- Senhora **Geórgia Jatahy Kitsos**, Diretora da Divisão de Identidade Visual (DIVIS/DECOI/GABPRES);
- Senhora **Monique Eloá Cadinelli de Oliveira Malta Silva**, Departamento de Comunicação Interna (DECOI/GABPRES);
- Senhora **Daniela Fonseca de Barros**, representante da empresa que gerencia o layout do site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - VERTIGO;
- Senhora **Priscila Valdetaro Madeira**, representante da empresa que gerencia o layout do site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - VERTIGO;
- Senhor **Stefan Martins Agner**, representante da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC);
- Senhor **Paulo Henrique Alexandre da Silva**, Diretor da Divisão de Componentes de Automação Análise de Dados e Portal de Soluções.

O Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência **Alberto Republicano**, Presidente do GT-SITE, inicia a reunião às **13h30**, agradecendo a presença de todos.

Em seguida, passa a palavra à Sra. **Aline Muller** e à Sra. **Geórgia Kitsos**, que manifestam preocupação a respeito do prazo de 02/01/2024 para que o novo site esteja pronto, conforme compromisso assumido com o Presidente do Tribunal de Justiça.

A Sra. **Daniela Fonseca de Barros** e a Sra. **Priscila Valdetaro Madeira**, representantes da empresa VERTIGO, que gerencia o layout do site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, esclarecem que o tempo realmente é exíguo, porém asseguram que as principais páginas do site estarão com o novo visual, correndo o risco, apenas, de algumas páginas internas, que se desdobram dos comandos internos das páginas principais, fiquem sem alteração do “Header”. O visual, nesses casos, ainda se apresentaria, provisoriamente, com o formato antigo. Ressalta, porém, que os ambientes de homologação e de produção pertencem à infra do TJ e não à VERTIGO. Então muitas ações dependem da infraestrutura e servidores do TJ.

Dando continuidade, a Sra. **Aline Muller** apresenta algumas alterações efetuadas no protótipo do site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

❖ Menu da área Institucional



Preliminarmente, a Sra. **Aline Muller** relata as alterações na aba “Institucional”, conforme deliberado anteriormente pelo Grupo de Trabalho.

Informa que a área “**Institucional**” passará a ter 04 (quatro) blocos de informações, quais sejam: **1) Estrutura do TJRJ; 2) Conheça o TJRJ; 3) Consulta; e 4) Comunicação.** O **grupo de trabalho** delibera a respeito das modificações necessárias em cada aba e suas subdivisões.

A Sra. **Monique Eloá Cadinelli de Oliveira Malta Silva**, presta esclarecimentos a respeito das exigências do CNJ com relação aos itens que precisam estar organizados no Menu, dando continuidade à apresentação.

❖ Menu de serviços na área do Cidadão



O Menu da área do “Cidadão” foi subdividido em: “**Serviços**” e “**Consultas**”.

Após debates, o **Grupo de Trabalho** estabelece novos ajustes, inclusive com relação à “consulta do precatório” que deverá ser migrada para a área do “Cidadão”. **(Deliberação 01)**

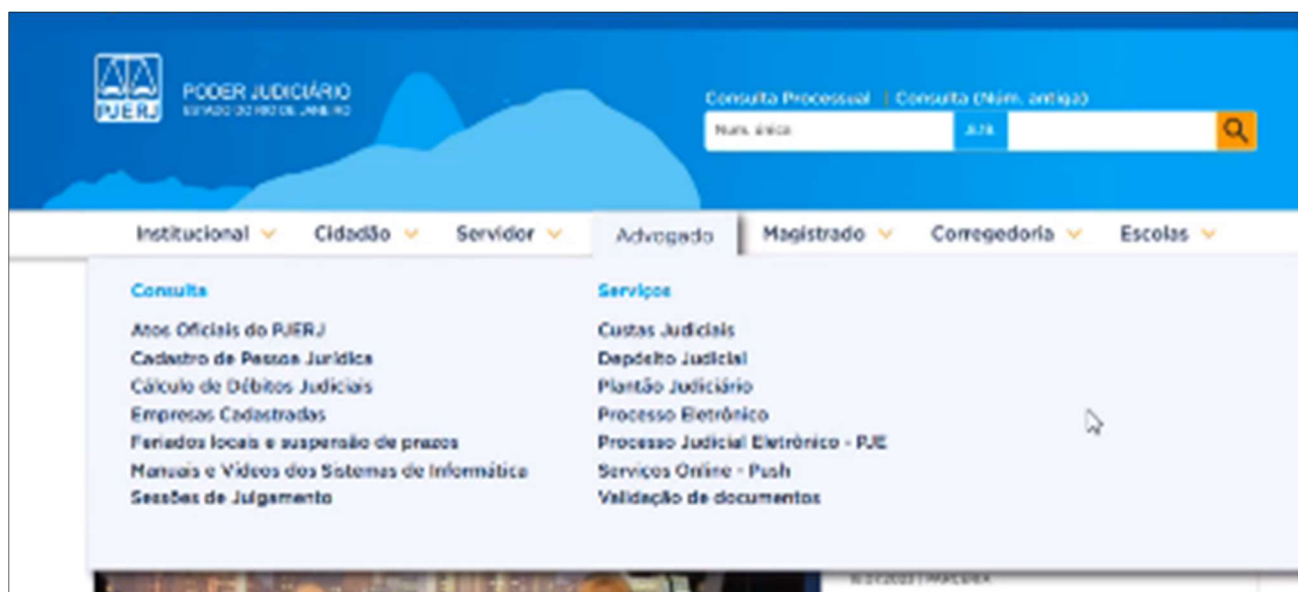
❖ Menu de serviços na área do Servidor



Conforme definido pelo colegiado na última reunião, a área do Servidor ficará dividida em dois blocos de informação: **“Administrativo”** e **“Judicial”**.

Novos ajustes ficam estabelecidos nas subdivisões desses dois blocos, ressaltando que o item **“Ofício Requisitório de Precatório”** ficará na **Área do “Servidor”**, desmembrando-o, de modo que a **“assinatura”** passará a ficar na **Área do “Magistrado”**. O item **“Atos Oficiais”** deverá ser retirado. (Deliberação 02)

❖ Menu da área do Advogado



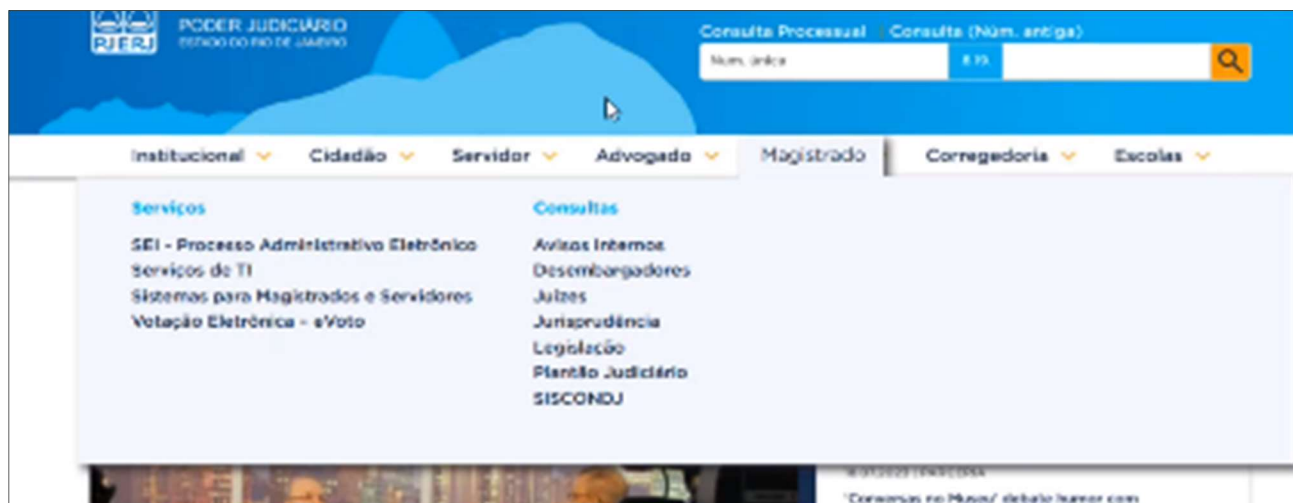
O **Menu da área do “Advogado”** também ficou com dois blocos: **“Serviços”** e **“Consultas”**.

Após debates, o Colegiado delibera a respeito dos itens abaixo: (Deliberação 03)

- Retirar os **“Atos Oficiais do PJERJ” (Sophia)** da área do **“Advogado”** e alocá-la no Portal do Conhecimento;

- retirar do bloco “**Consultas**” - “**Cálculos de Débitos Judiciais**” para colocar no lugar de “**Custas Judiciais**” no bloco “**Serviços**”;
- em “**Empresas Cadastradas**”, o determina-se que seja colocada referência ao artigo 246, §1º, do CPC;
- colocar no bloco “**Consultas**” - “**Jurisprudência**”.

❖ Menu da área do Magistrado



O Menu na área “**Magistrado**” deverá ter a mesma subdivisão em dois blocos de informação: “**Serviços**” e “**Consultas**”.

Dr. **Alberto Republicano** esclarece que o sistema “**SISCONDJ**” deve ser deslocado para a aba “**Serviços**”, pois se trata de sistema que o Magistrado utiliza para assinar guias públicas.

O colegiado delibera que o item “**Administradores Judiciais**” precisa ser incluído no bloco “**Consultas**”. (Deliberação 04)

Voltando à área Institucional, a Sra. **Monique Eloá** questiona a respeito do item “**Plantão Administrativo**” que apresenta 3 subitens (serviços que funcionam fora do horário do expediente):

- Plantão da Limpeza (DIFOR/SELIM e Claviculário);
- Plantão da SGTEC; e
- Plantão da Logística (SGLOG).

O **Dr. Alberto Republicano** alerta para a atualização desses Links. Delibera-se por solicitar aos Srs. **Daniel Haab** e **Bruno Coelho**, Secretários-Gerais da SGTEC e da SGLOG, respectivamente, para atualização dos Links de acesso e dos telefones para acionamento e funcionamento dos serviços fora do horário do expediente do Plantão Administrativo. (Deliberação 05).

Fica deliberada, também, a inclusão do item “**Plantão Administrativo**” no **Menu de serviços na área do “Servidor” – “Administrativo**”. (acessados, principalmente, fora do horário do expediente no sistema de plantão Administrativo). (Deliberação 06)

Outra dúvida da Sra. **Monique** é referente ao “**Sistema de Informações Gerenciais**”, que não tem função. Fica deliberado pela exclusão desse item, que já se encontra inativo. (Deliberação 07)

Sra. **Aline Muller** e Sra. **Monique Eloá** trazem para o colegiado dúvidas a respeito do conteúdo que deve compor cada botão referente aos Portais.

Dr. Alberto Republicano chama atenção para a necessidade do item “**Estatística de Acesso**” ser incluído no “**Portal da Transparência**”. Dito isso, o GT delibera pela inclusão do item **Estatística de Acesso no Portal da Transparência.** (Deliberação 08)

Com relação ao item “**Glossário de Termos Estatísticos do PJERJ**”, o Presidente do GT manifesta seu entendimento a respeito da sua inclusão em “**Servidor**” – no bloco “**Administrativo**” e, também, em “**Magistrado**” – no bloco “**Consultas**”.

O GT determina a autuação da presente ata e encaminhamento ao Sr. **Rodrigo Oliveira**, Diretor do DEIGE, para que atualize o **Glossário e Indicadores do Sistema de Estatísticas do CNJ** – Resolução 76/2009, que deve ser atualizado anualmente. (Deliberação 09)

Outra dúvida levantada diz respeito sobre o encaixe dos itens “**Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**” - “**Tabela de Classes Processuais aplicáveis às ações de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**” e “**Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**”.

Dr. Alberto Republicano esclarece que o link “**Cadastro**” é alimentado pelas serventias e, toda vez que alguém é condenado, a serventia tem por obrigação, incluir a informação no Cadastro Nacional de Condenações. Já em relação ao link “**Tabela de Classes Processuais**”, é necessário confirmar se as serventias fazem uso dessa Tabela e caso positivo, poderá ser inserida item em “**Servidores**” – no bloco “**Judicial**”.

A **Sra. Monique** ficou de confirmar junto ao DEIGE se o link é utilizado pelo CNJ, para poder ajustar a localização no protótipo do site do TJ.

Outra questão diz respeito ao item “**Perguntas e Respostas-FAQ**”, por se tratar de exigência do CNJ, e deliberou-se por colocá-lo em “**Cidadão**” – bloco “**Consultas**”. O GT delibera por autuar a presente ata e encaminhá-la ao Sr. Carlos Brasil, Secretário-Geral da SGGIC, para atualização. (Deliberação 10)

Em seguida, Sra. Daniela Fonseca faz um a breve exposição sobre a entrega do produto pela empresa Vertigo.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

VERTIGO
TECNOLOGIA

Reunião do GT
de Reformulação do
Conteúdo do Portal

13/11/2023

#GoVertigo

Sumário

1. Escopo e data da entrega do produto do GT-LAYOUT (*layout da homepage*)
 - Como o novo layout vai refletir internamente no portal
2. Escopo e data da entrega do produto do GT-SITE (*reformulação do conteúdo*)
 - Como será feita a mudança dos itens para o novo menu

Escopo e data da entrega do produto GT-LAYOUT

- Para viabilizar a entrega no prazo solicitado, dividimos em duas fases:
 - 20/12/23 = homepage com o novo layout
 - As páginas internas que utilizam o mesmo tema da homepage (tema global) só terão alteração de cabeçalho e rodapé. Não haverá nenhuma outra mudança.
 - 22/01/24 = novo portlet de Consulta Processual e responsividade completa
 - Será necessário reconstruir o portlet de Consulta Processual que tem uma complexidade alta para o prazo solicitado.
 - O novo tema está sendo construído de forma responsiva, porém não há tempo hábil para realizar ajustes para que a visão mobile fique perfeita.

Escopo e data da entrega do produto GT-SITE

- A reorganização das páginas para alteração dos menus é realizada diretamente no Liferay. Essa atividade poderá ser feita pela Vertigo ou pela DECOI/DIVIS ou em conjunto, conforme preferência do TJRJ.
- Para que a nova estrutura de menu seja entregue em 02/01/24, a definição da distribuição das páginas deve ser entregue 1 mês antes, ou seja, dia 01/12/23.

Escopo e data da entrega do produto GT-LAYOUT

- O DESOL está definindo como será a adaptação do layout dos sistemas do TJRJ ao novo design do portal principal.

Dr. Alberto Republicano esclarece a todos os presentes que ficou alinhado com o Presidente do Tribunal a data de entrega da homepage com o novo layout até o dia 30/12/2023. Aponta que é intenção do Presidente do TJ ter o Portal com o novo layout funcionando já na virada do ano.

Fica definido pelo **GT** que, em razão do prazo exíguo, nas páginas que não herdarem o Tema Global, deverá ser retirada a cor azul marinho do Portal atual e colocada a cor azul liso, provisoriamente, a fim de não remeter à página antiga.

Delibera-se, também, junto aos representantes da empresa que, ao lado da **“Consulta Processual”**, deverá ser retirada a “Consulta pelo número antigo” e inserida no lugar **“Busca avançada”**.

Ficou alinhado que os ajustes de reestruturação dos menus serão realizados juntos com a equipe do TJ.

Encerrada a análise do protótipo do site, **Dr. Alberto Republicano de Macedo Junior** designa a próxima reunião do colegiado para 17 de novembro de 2023, às 14h. (**Deliberação 12**)

Agradece a presença de todos e encerra a reunião às 17h30.

Juiz Alberto Republicano de Macedo Júnior
Presidente do GT-SITE

Deliberações		Responsável	Prazo
01	Migrar a “consulta de precatório” para a área do “Cidadão” .	DECOI	Próxima reunião.
02	Alocar no Menu “Servidor” , “Ofício Requisitório de Precatório” , desmembrando-o, de modo que a assinatura passe para a área do “Magistrado” , bem como retirar os “Atos Oficiais” .	DECOI	Próxima reunião.
03	1) Retirar os “Atos Oficiais do PJERJ” (Sophia) da área do “Advogado” e alocá-la no Portal do Conhecimento; 2) retirar do bloco “Consultas” - “Cálculos de Débitos Judiciais” para colocar no lugar de “Custas Judiciais” no bloco “Serviços” ; 3) Em “Empresas Cadastradas” , determina-se que seja colocada referência ao artigo 246, §1º, do CPC; 4) Colocar no bloco “Consultas” - “Jurisprudência”	DECOI	Próxima reunião.
04	No Menu Área do “Magistrado” o item “Administradores Judiciais” precisa ser incluído no bloco “Consultas” .	DECOI	Próxima reunião.
05	Solicitar aos Srs. Daniel Haab e Bruno Coelho, da SGTEC e da SGLOG, respectivamente, para atualizar os Links de acesso, bem como, os telefones, ancorados, para acionamento e funcionamento dos serviços fora do horário do expediente do Plantão Administrativo.	DECOI	Imediato.
06	Incluir o item “Plantão Administrativo” no Menu de serviços na área do “Servidor” – “Administrativo” .	DECOI	Imediato.
07	Excluir o item “Sistema de Informações Gerenciais” , pois já se encontra inativo.	DECOI	Imediato.

08	Incluir o item “Estatística de Acesso” no Portal da Transparência.	DECOI	Imediato.
09	Autuar a ata e encaminhar ao Sr. Rodrigo do DEIGE para que atualize o Glossário e Indicadores do Sistema de Estatísticas do CNJ – Resolução 76/2009.	SEATE	Imediato.
10	Autuar a ata e encaminhar ao Sr. Carlos Brasil, Secretário-Geral da SGGIC, para atualizar o item “Perguntas e Respostas-FAQ”.	SEATE	Imediato.
11	Retirar ao lado do campo “Consulta Processual” , a “Consulta pelo número antigo” e inserir, em substituição, “Busca avançada”.	DECOI	Imediato.
12	Enviar convite para a próxima reunião do Colegiado marcada para o dia 17 de novembro de 2023 às 14h.	SEATE	Imediato.

Deliberações Encerradas		Ata de Origem	Razão
01	Mapear todos os sistemas utilizados pelo Portal do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, a fim de que possam ser feitas as adaptações necessárias ao novo layout.	Ata nº 01/2023	Cumprida
02	Criar botão na página inicial, direcionando o usuário ao ambiente de projetos que mirem a solução pré-processual, atentando-se que o conteúdo informativo deverá ser atualizado;	Ata nº 02/2023	Cumprida
03	No menu “Estrutura do TJRJ” os subtópicos deverão ser reorganizados por hierarquia;	Ata nº 02/2023	Cumprida
04	No menu “História TJRJ”, deverá ser elaborado breve conteúdo informativo acerca da história do TJRJ e seus Presidentes;	Ata nº 02/2023	Cumprida
05	No menu de “Consultas”, deverá constar apenas o Código de ética, Convênios PJERJ e Endereços e telefones;	Ata nº 02/2023	Cumprida
06	No campo “Comunicação”, deverá constar apenas ‘Assessoria Especial de Imprensa’ ‘Boletim Informativo’ e ‘Manual das Marcas’;	Ata nº 02/2023	Cumprida
07	Os itens ‘Planejamento estratégico’, ‘Produtividade e Estatística’, ‘Mapa Estratégico’ e ‘TJRJ em Número’ deverão ser alocados dentro do botão de transparência;	Ata nº 02/2023	Cumprida
08	Os links atinentes às rotinas administrativas deverão ser realocados na área ‘Servidores’.	Ata nº 02/2023	Cumprida
09	Posicionar os botões de Gestão de Serventias (PJe) e Evolução PJe na Página Principal – Processo Judicial Eletrônico (PJe) no TJRJ, porém Servidores e Magistrados precisarão fazer login para terem acesso	Ata nº 03/2023	Cumprida
10	Alocar o botão SISCONDJ (Sistema que tem como finalidade a Emissão de Guias Públicas para usuários externos e para os usuários internos das Serventias) no Menu de serviços na área do Servidor, no bloco Judicial, e também na área Magistrado.	Ata nº 03/2023	Cumprida
11	Fazer constar no bloco Consultas do site do TJRJ os itens Serviços de TI, Jurisprudência e Legislação.	Ata nº 03/2023	Cumprida

12	Manter os nomes dos Colegiados escritos integralmente no site a fim de facilitar a busca para o usuário.	Ata nº 03/2023	Cumprida
13	Enviar convite para a próxima reunião do Colegiado marcada para o dia 13 de novembro de 2023 às 13h30.	Ata nº 03/2023	Cumprida