

	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES) COMITÊ DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE DE GÊNERO E DE APOIO ÀS MAGISTRADAS E SERVIDORAS NO ÂMBITO DO TJRJ - COGEN	
Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Apoio às Magistradas e Servidoras no âmbito do TJRJ - COGEN		ATA DE REUNIÃO Nº 04/2021
Data: 26.02.2021	Horário: 10h	Local: Virtual (Aplicativo Microsoft TEAMS)

Dispensada a lista de presença, estiveram presentes na reunião, realizada por meio virtual (Aplicativo Microsoft TEAMS):

1. Juíza Adriana Ramos de Mello;
2. Juíza Juliana Cardoso Monteiro de Barros;
3. Juíza Cintia Souto Machado de Andrade Guedes;
4. Juíza Criscia Curty de Freitas Lopes;
5. Juíza Renata de Lima Machado Rocha;
6. Juíza Maria Daniella Binato de Castro;
7. Juíza Rosana Albuquerque França;
8. Juíza Fernanda Xavier de Brito;
9. Dra. Silvia Goulart de Figueiredo Machado (**Consultoria e Estratégia em Compliance**).

As **Exmas. Magistradas**, membros do **COGEN**, iniciam os trabalhos às 10h02min.

A presente reunião tem por objetivo conhecer a metodologia e as principais diretrizes de planejamento estratégico, através da **Dra. Silvia Goulart de Figueiredo Machado (Consultoria e Estratégia em Compliance)**, convidada pela Dra. Maria Daniella Binato e que se dispôs a prestar uma consultoria voluntária e gratuita, a fim de contribuir com a estruturação e o plano de atuação do COGEN, em conformidades com Leis e Normas regulamentadoras, abrangendo aspectos de governança, conduta, transparência, ética e integridade.

Com a palavra, a **Dra. Silvia Goulart** inicia sua palestra, utilizando como base os materiais elaborados especificamente para o contexto do COGEN e apresentados durante a sua explanação:

- **Arquivo Powerpoint "Branding Comitê de Gênero TJRJ"** – para ajudar a construir a marca do Comitê de Gênero e criar o plano de comunicação para divulgá-la.
- **Arquivo Word "Esclarecimento sobre Planejamento Estratégico"** – com principais conceitos e algumas metodologias de Planejamento e Gestão Estratégica.

Caberá à Equipe Administrativa da COEM enviar ambos os arquivos (Powerpoint e Word), através do correio eletrônico, para todas as participantes; (DELIBERAÇÃO 01)

Contudo, as apresentações seguem anexadas na presente Ata e a palestra poderá ser revisitada, através da gravação devidamente arquivada pela Equipe Administrativa da COEM, mediante solicitação prévia.

Todas as Magistradas presentes agradecem imensamente a disponibilidade/contribuição da Dra. Silvia Goulart e manifestam valorosos elogios em relação ao domínio do tema e didática na explanação do conteúdo. Por fim, ao longo dos debates, restam designadas as deliberações, sugestões e necessidades, quais sejam:

DELIBERAÇÕES:

- As Magistradas integrantes do COGEN se comprometem a estudar o material apresentado pela Dra. Silvia Goulart para que possam discuti-lo com mais profundidade na próxima reunião, bem como trocarem informações, através do grupo no Whatsapp, quanto ao conteúdo que mais se identificam, para que possam se dividir com as atribuições. (DELIBERAÇÃO 2)
- Avaliar e preencher as informações necessárias disponíveis no arquivo “Branding / Plano de Comunicação do Comitê de Gênero TJRJ” e enviá-las para a Dra. Silvia Goulart, se possível até o dia 10 de março. As informações servirão como base para a construção de documentos como: Regimento Interno e Planejamento estratégico do Comitê etc.; (DELIBERAÇÃO 3)
- A Equipe Administrativa da COEM reiterará a solicitação para criação da Logomarca do GOGEN, junto ao Sr. Luiz Felipe Barreto (SEIVI-DGCOM), conforme deliberação consignada em Ata da reunião do Comitê de Gênero, realizada no dia 22.02.2021 às 16h30min; (DELIBERAÇÃO 4)
- Enviar para a Dra. Silvia Goulart, o Powerpoint com o esboço da Campanha #DireitosDelas, idealizada pelo SEIVI-DGCOM para intensificar a divulgação de ações do TJRJ no enfrentamento à violência doméstica e na promoção de igualdade de gênero ao longo do mês de março; (DELIBERAÇÃO 5)
- Incluir no convite da próxima reunião, a Diretora do DEGEP/GABPRES (Sra. Michele Vieira de Oliveira) para que o Comitê Gestor possa verificar de que forma o COGEN poderá contribuir no planejamento do TJRJ, em termos de ações facilitadoras para o alcance da Meta 9, que consiste em integrar a Agenda 2030 da ONU ao Poder Judiciário, atentas, especialmente, aos objetivos firmados nos ODS de nº 05 (Igualdade de Gênero) e nº 16 (Paz, Justiça e Instituições Eficazes); (DELIBERAÇÃO 6)

- Incluir no convite da próxima reunião, a **Sra. Amanda, da TI do TJRJ**, para que possa orientar todas as Magistradas quanto ao manuseio e utilização da pasta compartilhada que foi criada para o COGEN, no Aplicativo TEAMS, bem como orientar para acessar do próprio celular. (DELIBERAÇÃO 7)

SUGESTÕES / NECESSIDADES:

- **Dra. Adriana Mello** aventa para que todas as Magistradas pesquisem e leiam a respeito da **Agenda 2030** da Organização das Nações Unidas – ONU, aprovada por 193 países, inclusive o Brasil, que incorporou dezessete objetivos de desenvolvimento sustentável a serem atingidos até 2030, **dentre eles o ODS 5** que visa alcançar a **igualdade de gênero** e o **ODS 16** que proporciona o **acesso à justiça** para todos.
- Necessidade de elaborar **a missão** e estabelecer **os valores** do COGEN, pois servirão como base para a construção de outros documentos importantes, quais sejam: **plano de ação, código de conduta, framework etc.;**
- Contar com a parceria da DGCOM em algumas ações: eventos, campanhas (em relação à saúde da mulher etc.), entrevistas mensais com pautas relacionadas a público diverso (mulheres negras, mulheres com deficiências, mulheres LBTs etc.);
- Contemplar na missão e nos objetivos do COGEN toda essa diversidade de público, além das mulheres terceirizadas que atuam no TJRJ;
- As Magistradas ressaltam a necessidade de uma equipe administrativa para atuar nas rotinas operacionais, bem como na produção e arquivamento do acervo/memória documental do COGEN;
- Possibilidade de criar um GT dentro do COGEN para atuar com as questões relacionadas ao assédio, assessorando a Presidência, em razão da **Resolução CNJ nº 351/2020**, publicada em 28 de outubro de 2020, que institui a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação do Poder Judiciário.

Dra. Silvia Goulart disponibiliza seus contatos para as Magistradas: **telefone (21) 98868-4601 / e-mail silvia@eflix.com.br**; e a **Equipe Administrativa da COEM** informa, através do chat da reunião, o endereço eletrônico já criado para o Comitê de Gênero: comite.cogen@tjrj.jus.br.

Nada mais a tratar, a **Juíza Adriana Mello** encerra a reunião às 12h15min e, mediante alinhamento entre as participantes, resta designada a próxima para o dia 12 de março às 10h. **(DELIBERAÇÃO 8).**

JUÍZA ADRIANA RAMOS DE MELLO

Membro doCOGEN

Deliberações		Responsável	Prazo
01	Enviar, através do correio eletrônico, os arquivos (Powerpoint e Word) apresentados pela Dra. Silvia Goulart, para todas as participantes.	Equipe administrativa da COEM	Imediato
02	Estudar o material apresentado pela Dra. Silvia Goulart para que possam discuti-lo com mais profundidade na próxima reunião, bem como trocarem informações, através do grupo no <i>Whatsapp</i> , quanto ao conteúdo que mais se identificam, para que possam se dividir com as atribuições.	Comitê Gestor	Próxima reunião
03	Avaliar e preencher as informações necessárias disponíveis no arquivo "Branding / Plano de Comunicação do Comitê de Gênero TJRJ" e enviá-las para a Dra. Silvia Goulart.	Comitê Gestor	Próxima reunião
04	Reiterar a solicitação para criação da LOGO do COGEN, junto ao Sr. Luiz Felipe Barreto (SEIVI-DGCOM), conforme deliberação consignada em Ata da reunião do Comitê de Gênero, realizada no dia 22.02.2021 às 16h30min.	Equipe administrativa da COEM	05 dias
05	Enviar para a Dra. Silvia Goulart, o <i>Powerpoint</i> com o esboço da Campanha #DireitosDelas , idealizada pelo SEIVI-DGCOM.	Equipe administrativa da COEM	05 dias
06	Convidar a Diretora do DEGEP/GABPRES (Sra. Michele Vieira de Oliveira) para participar da próxima reunião.	Equipe administrativa da COEM	Imediato
07	Incluir no convite da próxima reunião, a Sra. Amanda, da TI do TJRJ , para que possa orientar todas as Magistradas quanto ao manuseio e utilização da pasta compartilhada que foi criada para o COGEN, no Aplicativo TEAMS.	Equipe administrativa da COEM	Imediato
08	Enviar convite da próxima reunião do COGEN, agendada para o dia 12.03.2021 às 10h.	Equipe administrativa da COEM	Imediato

CERTIDÃO

Certificamos que a presente Ata foi assinada eletronicamente em 17/03/2021.

Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar - COEM