

	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES) DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E PLANEJAMENTO (DEGEP) DIVISÃO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DICOL)	
	Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para uso racional dos recursos naturais e bens públicos (GT- RENABEM - COSUS)	ATA DE REUNIÃO Nº 02/2022
Data: 11.07.2022	Horário: 15h	Local: Reunião Híbrida

Estiveram presentes na reunião, realizada de forma híbrida, os seguintes participantes:

- **VIRTUALMENTE** (*Através do Microsoft Teams*):
 - Sr. Abel Diniz de Almeida Silva**, Representante da Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC);
 - Sr. Bráulio Bezerra de Menezes Souza**, Representante da Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC);
 - Sr. Rossini Barbosa de Carvalho**, Representante do Departamento de Patrimônio e Material (DGLOG/DEPAM).
- **PRESENCIALMENTE:**
 - Sra. Rosiléa Di Masi Palheiro** – Diretora do Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (GABPRES/DEAPE);
 - Sra. Sandra Maria Santos Gonçalves** – Diretora do Departamento de Patrimônio e Material (DGLOG/DEPAM);
 - Sr. Joel Beltrão Jarque** – Diretor do Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP/DGLOG);
 - Sra. Mariza Mendes Campbell** – Diretora da Divisão de Gestão Ambiental (DIGAM/DEAPE);
 - Sra. Iracema Mello Henrique Nery** – Diretora da Divisão de Gestão Ambiental (DEAPE/DIGAM);
 - Sra. Maria Teresa Guzzo Lia** – Diretora da Divisão de Gestão Ambiental da DEAPE/DIGAM;
 - Sra. Eliane da Silva Barros Ourique** – Representante da DGLOG/DEPAM;
 - Sr. Ângelo Acúrcio Santos** – Representante da DGLOG/DISOP;
 - Sr. Marcos Aurélio dos Santos Amaral** – Representante da DGLOG/SEGAM.

A **Senhora Mariza Mendes Campbell**, Diretora da Divisão de Gestão Ambiental (DIGAM/DEAPE), inicia a reunião às 15h09min, com a ausência justificada dos **Juizes Pedro Antônio de Oliveira Junior e Admara Falante Schneider**, agradecendo a presença de todos. Informa que fará uma breve apresentação sobre o monitoramento do

Plano de Ação Socioambiental – eixo papel/cartucho/tonner, com dados obtidos até maio de 2022, para análise e sugestões de todos os presentes.

Introduz com uma breve explanação sobre os indicadores de suprimentos de impressão. Faz um comparativo mensal e anual dos dados de consumo e gastos, observando que, com o retorno das atividades presenciais, há uma tendência de crescimento.

Em relação à meta do Plano de Logística Sustentável (PLS) “Reduzir os gastos com impressão em 10% ao ano” sugere que, devido à pandemia, o ano base de referência seja 2019. Além disso, traz para reflexão de todos até a próxima revisão do Plano, a sugestão para considerar a redução de consumo ao invés do gasto, tendo em vista o aumento de preços do mercado, facilitando a análise conjunta com a meta de redução do consumo de papel.

Em seguida, a **Senhora Mariza Mendes** apresenta os indicadores relacionados à impressão do CNJ:

1. QI - Quantidade de impressões
2. QEI – Quantidade de equipamentos de impressão
3. QIP – Quantidade de impressões per capita
4. GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão (não se aplica ao TJ)

Explica que o Indicador “Quantidade de impressões” não é informado ao CNJ, tendo em vista limitações operacionais. No entanto, afeta diretamente o Indicador “Quantidade de impressões *per capita*”.

Por fim, comenta que está em estudo a viabilidade de contratação de *outsourcing* de impressão, para o início de 2023, como uma das alternativas de racionalizar os gastos com impressão.

Com a palavra, a **Senhora Sandra Maria Gonçalves**, Diretora do DEPAM, comenta que, com a aquisição de novas impressoras, os cartuchos não poderão ser remanufaturados, uma vez que, durante o período de garantia devem ser utilizados sempre produtos originais, o que acarretará o aumento no gasto desses insumos.

Quanto aos indicadores de papel, a **Senhora Mariza Mendes** fala de sua relevância para o CNJ.

Em seguida, faz um comparativo mensal e anual dos dados de consumo e gastos de papel. Ressalta que, até maio/22, já foram adquiridas 42.465 resmas, o equivalente a 1,86 resmas por pessoa. No último Balanço Socioambiental do CNJ, referente ao exercício de 2021, publicado em junho do corrente ano, o TJRJ teve uma média de 4,3 resmas/pessoa, ficando o Tribunal em penúltimo lugar neste item. Explica que o CNJ tem acompanhado, nos últimos anos, como indicador de desenvolvimento sustentável (IDS) o consumo de papel, considerando o cômputo do total de papel utilizado, em resmas, em relação ao total

de trabalhadores do órgão e que esta Corte é o segundo Tribunal, dentre os de grande porte, com maior consumo de resmas por pessoa.

Em relação à meta do Plano de Logística Sustentável (PLS) “Reduzir em 2% ao ano o consumo de resmas de papel até 2023, com base de referência o ano de 2019”, a **Diretora do DIGAM** afirma que precisam avaliar a possibilidade de aumentar esse percentual e onde podem reduzir o referido consumo a fim de que o TJRJ não atinja apenas a meta definida, mas, também, alcance uma posição melhor no IDS/CNJ em relação aos demais Tribunais de grande porte, no que tange à média de consumo de papel *per capita*.

A **Diretora do DEPAM** demonstra que o consumo médio real por pessoa no TJRJ está abaixo da média apresentada no Balanço Socioambiental do CNJ e salienta que, com o aumento no número de processos digitalizados, ela ainda pode cair muito.

A **Senhora Rosiléa Palheiro**, Diretora do DEAPE, indaga se é possível mapear o consumo de papel, inclusive por serventias, para melhor orientar na metodologia de trabalho, focando nas áreas com maior consumo e buscando conscientizar sobre a importância na sua redução. Enfatiza que esses dados também auxiliarão no trabalho de implementação do Selo Verde nas unidades organizacionais.

A **Senhora Sandra Maria Gonçalves** afirma que é possível a obtenção das informações sugeridas e se compromete a enviá-las às Senhoras Rosiléa Palheiro e Mariza Mendes, semestralmente. (Deliberação 1)

O Diretor do DEIOP, **Senhor Joel Beltrão**, diz que considera importante pontuar a inclusão do acervo dos Tribunais ao se fazer a análise da média de consumo *per capita* e seu comparativo para um resultado mais fidedigno e a **Senhora Rosiléa Palheiro** questiona se seria viável encaminhar essa proposta ao CNJ.

Concluindo, a **Senhora Mariza Mendes** apresenta uma síntese das iniciativas e suas etapas para o desenvolvimento do Plano Socioambiental – eixo papel além do rol dos 17 indicadores mínimos da Resolução nº 400/2021 e quais foram considerados no 6º Balanço Socioambiental do CNJ, **destacando a importância de alinhar essas metas aos referidos indicadores exigidos pelo CNJ.**

O **Senhor Abel Diniz** da DGTEC informa que o estudo para a substituição de impressoras, a partir de 2023, priorizando o perfil consumo e o fim de máquinas que não imprimem na opção “frente e verso” nas unidades organizacionais já foi iniciado.

Nada mais a tratar, a **Senhora Mariza Mendes Campbell**, Diretora da Divisão de Gestão Ambiental (DIGAM/DEAPE), agradece a presença de todos e encerra a reunião às 15h59min.

ROSILÉA DI MASI PALHEIRO
DIRETORA DA DIVISÃO DE GESTÃO AMBIENTAL

MARIZA MENDES CAMPBELL
DIRETORA DA DIVISÃO DE GESTÃO AMBIENTAL (DIGAM/DEAPE)

Deliberação		Responsável	Prazo
1	Encaminhar ao DEAPE o mapeamento do consumo de papel por serventia.	Senhora Sandra Maria Gonçalves (DEPAM)	20 dias o primeiro e após, Semestralmente

CERTIDÃO

Certifico que a presente Ata
foi aprovada/assinada em
__/__/2022.

Carlos Tubenclak
Chefe de Serviço do SEATE