



Atualizado em 02/07/2024

# ATOS FORMAIS DE GESTÃO

2024	
<a href="#">Aviso TJ nº 221/2024</a>	Avisa sobre os códigos do Sistema de Controle de Malotes - SISCOMA para remessa de Autos Físicos Digitalizados e Processos Físicos ao DEGEA, para fins de arquivamento e/ou digitalização.
<a href="#">Aviso TJ nº 139/2024</a>	Avisa sobre o procedimento para solicitar ao Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (SGADM/DEGEA) o desarquivamento / digitalização de autos de processos pelos órgãos julgadores do TJRJ.
<a href="#">Aviso TJ nº 48/2024</a>	<p>Avisa sobre o procedimento a ser adotado para que os Autos Físicos Digitalizados – AFD's, que se encontram nas dependências das serventias do PJERJ, possam ser recolhidos pela Divisão de Movimentação de Expedientes – DIMEX ou remetidos pelas serventias, a fim de que possam ser, posteriormente, arquivados pelo Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos – DEGEA.</p> <p>Nas demais comarcas os Autos Físicos Digitalizados - AFD's devem ser encaminhados pelas sacas de malotes da ECT/Correios para a DIMEX/SEMGM.</p>

2023	
<a href="#">Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 29/2023</a>	Avisa sobre a remessa de processos físicos para a Central de Digitalização do Arquivo Central.
<a href="#">Ato Executivo TJ nº 212/2023</a>	Extingue o Grupo de Trabalho para Pesquisa Histórica (GTPH) no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.



Departamento de Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)  
Divisão de Gestão de Documentos (DIGED)  
Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às  
Unidades Organizacionais (SEGIA)

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento  
(DECCO)  
Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC)  
Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento (SEESC)

Atualizado em 02/07/2024

<a href="#">Ato TJ SN53/2023</a>	Dispõe sobre a classificação de documentos, quanto ao nível de acesso, que apliquem a modalidade “restrito”, quando da inclusão, no processo administrativo, de documentos que contenham informações relacionadas à pessoa identificada ou identificável, nos termos do art. 5º da Lei nº 13.709/2018 – Decisão.
<a href="#">Ato Executivo TJ nº 175/2023</a>	Institui o Grupo de Trabalho para Pesquisa Histórica (GTPH) no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
<a href="#">Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 19/2023</a>	<p>Avisa a suspensão, temporária, do envio de novos processos à Central de Digitalização do Fórum Central , a partir do dia 04 de setembro de 2023, até o início da operação do novo Centro de Digitalização a ser instalado nas dependências do Arquivo Central de São Cristóvão (contratação de nova empresa responsável pela disponibilização de Centro de Digitalização tratada no processo SEI <a href="#">2022-06133985</a>)</p> <p>Trata também do peticionamento eletrônico de medida de urgência e do envio de peças digitalizadas e pedido de virtualização dos processos físicos.</p>
<a href="#">Resolução TJ/OE nº 19/2023</a>	Aprova a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e d´outras providências.
<a href="#">Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 10/2023</a>	Disciplina no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) a atualização e correlação do Código de Classificação de Documentos (CCD) e Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) com os assuntos e classes das Tabelas Processuais Unificadas do Poder Judiciário.
<a href="#">Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 16/2023</a>	<p>Avisa sobre o cronograma e os procedimentos para a digitalização e virtualização dos processos físicos remanescentes em trâmite nas serventias judiciais e dá outras providências.</p> <p>Faz menção ao: Acompanhamento do cumprimento da <a href="#">Resolução CNJ nº. 420/2021</a> pelo TJRJ</p>



Departamento de Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)  
Divisão de Gestão de Documentos (DIGED)  
Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às  
Unidades Organizacionais (SEGIA)

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento  
(DECCO)  
Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC)  
Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento (SEESC)

Atualizado em 02/07/2024

	<p>Processo SEI <a href="#">2021-0622576</a>, que trata do Projeto Estratégico Justiça Parceira - 100% VIRTUAL, de virtualização de todo acervo judicial físico em trâmite pelo PJERJ;</p> <p>Previsão de contratação de nova empresa responsável pelo Centro de Digitalização a ser instalado nas dependências do Arquivo Central, de modo que todos os processos sejam digitalizados pelo DEGEA no momento de seu desarquivamento (processo SEI <a href="#">2022-06133985</a>).</p>
<p><a href="#">Ato Executivo nº 128/2023</a></p>	<p>Altera o Ato Executivo nº 152/2021, que instituiu o Grupo de Trabalho para implementação do Repositório Arquivístico Digital Confiável no TJRJ (GT-RDC-Arq).</p>
<p><a href="#">Provimento CGJ nº 36/2023</a></p>	<p>Alteração das disposições previstas no Código de Normas da CGJ que tratam do “arquivamento provisório”. Abordam as possibilidades do arquivamento com baixa, arquivamento sem baixa e da transformação do arquivamento provisório em arquivamento sem baixa.</p>
<p><a href="#">Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 5/2023</a></p>	<p>Resolvem que constituem a base fundamental dos critérios de coleta de dados estatísticos as Tabelas Processuais Unificadas (TPU) - Art. 2º. É indispensável a fiscalização pelo magistrado da correta classificação por classes, assuntos e demais informações mencionadas no art. 1º, sobre os processos e procedimentos judiciais, independentemente do usuário que realizou o cadastramento original do feito - advogados, delegacias, entre outros - podendo sofrer correções, aditamentos e modificações, a qualquer tempo, conforme sejam cabíveis.</p>
<p><a href="#">Aviso TJ -26/2023</a></p>	<p>Avisa que o arquivamento dos Autos Físicos Digitalizados – AFD’s, por meio do sistema Arqweb, passará a ser realizado pela DIMEX – Divisão de Movimentação de Expedientes, vinculada à SGLOG – Secretaria Geral de Logística.</p> <p>(Contrato emergencial para a prestação de serviço de digitalização de processos e documentos físicos, incluindo o recebimento, preparação (higienização), captura (digitalização), tratamento das imagens, conferência, controle de qualidade, indexação, aplicação de Optical Character</p>



Departamento de Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)  
Divisão de Gestão de Documentos (DIGED)  
Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às  
Unidades Organizacionais (SEGIA)

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento  
(DECCO)  
Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC)  
Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento (SEESC)

Atualizado em 02/07/2024

	Recognition (OCR), entrega (transferência) das imagens digitalizadas e seus metadados para os sistemas utilizados pelo Tribunal e finalização (remontagem dos processos e devolução), com disponibilização de Central de Digitalização de Documentação nas dependências do PJERJ (SEI <a href="#">2023-06016934</a> )).
<a href="#">Resolução TJ/OE n° 4/2023</a>	Aprova a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e d´outras providências.

## 2022

<a href="#">Aviso TJ -124/2022</a>	Avisa que os Autos Físicos Digitalizados – AFD, resultantes da digitalização dos autos de processos judiciais, devem ser encaminhados ao DEGEA, para fins de arquivamento, devidamente acondicionadas em caixas padronizadas, com as respectivas capas contendo o número de distribuição e com as folhas que os compõem costuradas ou presas com “bailarinas”.
<a href="#">Resolução TJ/OE n° 8/2022</a>	Aprova a revisão do Programa de Gestão Documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PROGED/PJERJ, em consonância com as normativas da Resolução CNJ n° 324/2020.

## 2021

<a href="#">Ato Executivo n° 152/2021</a>	Institui o Grupo de Trabalho para implementação do Repositório Arquivístico Digital Confiável no TJRJ (GT-RDC-Arq).
<a href="#">Aviso CGJ n° 819/2021</a>	Avisa a obrigatoriedade de se aplicar a modalidade “restrito” nos documentos e/ou nos processos administrativos SEI que contenham informações relacionadas à pessoa identificada ou identificável, nos termos do art. 5° da Lei n° 13.709/2018.
<a href="#">Aviso TJ n° 68/2021</a>	A partir de 01/07/2021, a remessa de caixas-arquivo contendo documentos e processos ao DEGEA para fins de



Departamento de Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)  
Divisão de Gestão de Documentos (DIGED)  
Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às  
Unidades Organizacionais (SEGIA)

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento  
(DECCO)  
Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC)  
Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento (SEESC)

Atualizado em 02/07/2024

	arquivamento deverá ser feita obrigatoriamente por meio do Sistema de Controle de Malotes SISCOMA.
<a href="#">Resolução TJ/OE n° 3/2021</a>	Aprova a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
<a href="#">Aviso TJ n° 6/2021</a>	A empresa ARQUIVIZA foi contratada pelo Tribunal de Justiça de Estado do Rio de Janeiro - Termo n° 003/042/2021 - para prestação de atividades operacionais de arquivamento, desarquivamento e descarte do acervo arquivístico, para atender às necessidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
<a href="#">Aviso TJ n° 2/2021</a>	No período compreendido entre os dias 7 e 23 de janeiro de 2021 o Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos da Diretoria Geral de Comunicação e de Difusão do Conhecimento - DGCOM/DEGEA somente irá proceder aos pedidos de desarquivamento de processos e documentos em caráter de urgência, que deverão ser encaminhados ao endereço eletrônico <a href="mailto:degea.centralatendimento@tjrj.jus.br">degea.centralatendimento@tjrj.jus.br</a> .

## 2020

<a href="#">Ato Normativo TJ n° 27/2020</a>	Estabelece as normas para Gestão de Acesso a Recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. Dispõe sobre a gestão de acesso físico as instalações do PJERJ; identificação dos usuários – senhas, inativação, reativação, concessão de acessos; acesso à internet, a Banco de Dados, ao Correio eletrônico; segurança de acesso a recursos de TIC.
<a href="#">Ato Normativo TJ n° 24/2020</a>	Institui o Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPDP) responsável pela avaliação dos mecanismos de tratamento e proteção dos dados existentes e pela proposição de ações voltadas a seu aperfeiçoamento, com vistas ao cumprimento das disposições da Lei n.º 13.709/2018.
<a href="#">Aviso conjunto TJ/CGJ n° 16/2020</a>	Avisa aos Senhores Magistrados, chefes de serventia e demais servidores que atuam na distribuição e autuação de processos





Departamento de Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)  
Divisão de Gestão de Documentos (DIGED)  
Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às  
Unidades Organizacionais (SEGIA)

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento  
(DECCO)  
Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC)  
Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento (SEESC)

Atualizado em 02/07/2024

	judiciais sobre a complementação, neste período de pandemia, da classificação dos processos com o assunto COVID – 19.
<a href="#">Ato Normativo TJ nº 19/2020</a>	Instituir e implantar o Processo Administrativo Eletrônico do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro – SEI, a partir do dia 27 de julho de 2020 e dispõe sobre sua implantação e seu funcionamento.

## 2018

<a href="#">Ato Executivo TJ nº 108/2018</a>	Institui Grupo de Trabalho da Política de Segurança da Informação (GT-POSIC) do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, e designa seus membros.
<a href="#">Aviso TJ nº 25/2018</a>	Necessidade de dar tratamento aos processos distribuídos até 2013, que se encontram arquivados provisoriamente, para fins de cumprimento da Meta 2 do CNJ.
<a href="#">Convênio TJ/Entidades SN12/2018</a>	Convênio de cooperação técnica e científica visando a digitalização de autos de processos judiciais permanentes armazenados no Arquivo Central do TJERJ entre a Associação Brasileira da Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias e o Tribunal de Justiça.
<a href="#">Ato Normativo TJ nº 01/2018</a>	Proceder a eliminação dos livros contábeis e papéis referentes às empresas em regime de Falência ou Liquidação Judicial (massa falida) que estejam arquivados no DEGEA há mais de 10 anos.

## 2017

<a href="#">Resolução TJ/OE nº 01/2017</a>	Aprova a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
<a href="#">Ato Executivo TJ nº 270/2017</a>	Institui Grupo de Trabalho para a Pesquisa da Proveniência do Acervo Documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), e designa seus membros.
<a href="#">Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ nº 29/2017</a>	Esclarece que os processos cadastrados com a classe petição (código 241) devem ser corretamente reclassificados, de acordo com a tabela processual unificada de classes do CNJ.



Departamento de Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)  
Divisão de Gestão de Documentos (DIGED)  
Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às  
Unidades Organizacionais (SEGIA)

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento  
(DECCO)  
Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC)  
Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento (SEESC)

Atualizado em 02/07/2024

## 2016

<a href="#"><u>Resolução TJ/OE nº 15/2016</u></a>	Altera anexos da Resolução TJ/OE nº 17/2014 – extingue o Serviço de Arquivo de Rio Bonito (DGCOM/SEARB) e o Serviço de Apoio às Unidades Organizacionais (DGCOM/SEAPO).
<a href="#"><u>Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 21/2016</u></a>	Torna sem efeito o Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 17/2015 sobre a transferência dos livros extrajudiciais anteriores a 1915 para o Arquivo Central do TJRJ.

## 2015

<a href="#"><u>Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 17/2015</u></a>	Serviços Extrajudiciais deverão transferir para o Arquivo Central do TJRJ os livros extrajudiciais anteriores a 1915.
<a href="#"><u>Aviso Conjunto CGJ nº 13 /2015</u></a>	Arquivamento especial dos processos judiciais sem andamento há mais de 5 (cinco) anos.
<a href="#"><u>Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 1/2015</u></a>	Atualização da Tabela de Temporalidade de Documentos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (TTD).

## 2014

<a href="#"><u>Resolução TJ/OE nº 34/2014</u></a>	Programa de Gestão Documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - PROGED
<a href="#"><u>Ato Normativo TJ nº 18/2014</u></a>	Eliminação de processos administrativos armazenados no Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos DEGEA.
<a href="#"><u>Ato Normativo TJ nº 16/2014</u></a>	Entrega física dos autos de processos administrativos da área de pessoal às partes interessadas.
<a href="#"><u>Ato Normativo TJ nº 15/2014</u></a>	Classificação dos autos de processos administrativos de acordo com o Código de Classificação de Documentos (CCD).
<a href="#"><u>Ato Normativo Conjunto nº 12/2014</u></a>	Digitalização de processos - Autos Físicos Digitalizados (AFDs)
<a href="#"><u>Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 9/2014</u></a>	Eliminação dos autos processuais dos Juizados Especiais Cíveis.
<a href="#"><u>Aviso CGJ nº 1042/2014</u></a>	Arquivamento de processos antigos com apenso de restauração de autos ou agravo de instrumento.



Departamento de Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)  
Divisão de Gestão de Documentos (DIGED)  
Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às  
Unidades Organizacionais (SEGIA)

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento  
(DECCO)  
Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC)  
Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento (SEESC)

Atualizado em 02/07/2024

<a href="#">Resolução TJ/OE nº 17/2014</a>	Aprova a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
<a href="#">Ato Normativo Conjunto nº 7/2014</a>	Cobrança para o desarquivamento de processo eletrônico.
<a href="#">Ato Normativo TJ nº 4/2014</a>	Descarte dos apensos de autos de processos judiciais constantes em editais de eliminação publicados.
<a href="#">Ato Normativo TJ nº 5/2014</a>	Arquivamento de documentos administrativos no DEGEA (permissão somente para os de guarda permanente)

## 2012

<a href="#">Ato Executivo TJ nº 3569/2012</a>	Digitalização de processos judiciais, administrativos e outros documentos arquivados no Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos – DEGEA, para fins de troca de suporte ou preservação.
<a href="#">Aviso TJ nº 19/2012</a>	Alteração do desarquivamento e julgamento de casos idênticos em bloco dos processos arquivados provisoriamente sem baixa, cadastrados como processo antigo.
<a href="#">Ato Normativo TJ nº 14/2012</a>	Desarquivamento e julgamento de casos idênticos em bloco dos processos arquivados provisoriamente sem baixa, cadastrados como processo antigo.

## 2011

<a href="#">Provimento CGJ nº 59/2011</a>	Alteração das normas sobre arquivamento especial.
<a href="#">Provimento CGJ nº 53/2011</a>	Fica vedada a formação de livros e pastas não obrigatórios constituídos através da impressão de dados constantes no sistema informatizado DCP, tais como Livro Tombo e pasta de estatística, sob pena de responsabilidade funcional.
<a href="#">Aviso Conjunto TJ / CGJ nº 1/2011</a>	Fiscalização, pelo Magistrado, da correta classificação por classes e assuntos dos processos e procedimentos judiciais de acordo com as Tabelas Processuais Unificadas do Poder Judiciário.





Departamento de Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)  
Divisão de Gestão de Documentos (DIGED)  
Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às  
Unidades Organizacionais (SEGIA)

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento  
(DECCO)  
Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC)  
Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento (SEESC)

Atualizado em 02/07/2024

2010	
<a href="#">Ato Normativo TJ nº 30/2010</a>	Normas para o trâmite do Processo Judicial Eletrônico - PJE na Segunda Instância Criminal.
<a href="#">Resolução TJ/OE nº 27/2010</a>	Arquivamento definitivo dos processos de competência orfanológica.
<a href="#">Resolução TJ/OE nº 26/2010</a>	Exceções, relativa à baixa, para arquivamento dos processos cíveis.
<a href="#">Ato Executivo TJ nº 4363/2010</a>	Eliminação de processos julgados sem resolução do mérito, com baixa no registro de distribuição - Meta nº 2 do CNJ.
<a href="#">Ato Executivo TJ nº 4364/2010</a>	Eliminação de processos judiciais de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) e a publicação de editais.

2009	
<a href="#">Resolução TJ /OE nº16/2009</a>	Implantação do processo eletrônico no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
<a href="#">Ato Executivo TJ nº 5296/2009</a>	Gestão de documentos nos serviços notariais e de registro do Estado do Rio de Janeiro.
<a href="#">Ato Executivo TJ nº 5157/2009</a>	Eliminação dos autos processuais dos Juizados Especiais Criminais - JECRIM.
<a href="#">Ato Normativo TJ nº 18/2009</a>	Desarquivamento e julgamento de casos idênticos em bloco dos processos arquivados provisoriamente – Meta nº 2 do CNJ.
<a href="#">Ato Normativo TJ nº 15/2009</a>	Julgamento dos processos arquivados provisoriamente sem sentenças - Meta nº 2 do CNJ.
<a href="#">Ato Normativo TJ nº 14/2009</a>	Requisitos sobre o arquivamento especial.
<a href="#">Aviso TJ nº 27/2009</a>	Avisa que devem ser observados com rigor os critérios de classificação dos feitos judiciais em tramitação, de acordo com o que determina a Resolução CNJ nº 46, de 18 de dezembro de 2007, ante aos impactos trazidos aos relatórios estatísticos e a gestão de documentos do PJERJ.



Departamento de Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)  
Divisão de Gestão de Documentos (DIGED)  
Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às  
Unidades Organizacionais (SEGIA)

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento  
(DECCO)  
Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC)  
Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento (SEESC)

Atualizado em 02/07/2024

<a href="#">Ato Executivo TJ nº 1658/2009</a>	Instituição do Grupo de Apoio ao Processamento do Arquivo – GAPA.
---	---

## 2008

<a href="#">Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 3/2008</a>	Implantação das Tabelas Processuais Unificadas na Primeira Instância do Poder Judiciário.
<a href="#">Ato Executivo TJ nº 4120/2008</a>	Designação de representantes do Tribunal de Justiça no Conselho Estadual de Arquivos – CONEARQ.
<a href="#">Provimento CGJ nº 21/2008</a>	Criação da rotina de pré-cadastramento de petição inicial a ser utilizada exclusivamente por advogados com inscrição regular na OAB.
<a href="#">Ato Normativo TJ nº 10/2008</a>	Implantação das Tabelas Processuais Unificadas na Segunda Instância do Poder Judiciário.
<a href="#">Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ nº 42/2008</a>	Constituição do Comitê Gestor das Tabelas Processuais Unificadas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

## 2007

<a href="#">Resolução TJ/OE nº 19/2007</a>	Transferência do acervo dos procedimentos sigilosos findos para o Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos.
<a href="#">Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ nº 124/2007</a>	Processos judiciais de competência cível, arquivados provisoriamente, serão, movimentados para a Unidade Especial de Processamento do Arquivo no Arquivo Central, para cumprimento da Resolução nº 22/2006.
<a href="#">Ato Executivo TJ nº 1484/2007</a>	Instituição do grupo de trabalho para concluir os estudos sobre a implementação do Centro de Digitalização.
<a href="#">Aviso CGJ nº 64/2007</a>	Suspensão do Provimento nº 51/2001 que disciplinava sobre a remessa ao arquivo dos autos paralisados por mais de 30 dias.
<a href="#">Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 3/2007</a>	Padronização da Tabela de Tipos de Assuntos do Sistema de Protocolo Administrativo (PROT) de acordo com o Código de Classificação de Documentos (CCD).



Departamento de Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)  
Divisão de Gestão de Documentos (DIGED)  
Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às  
Unidades Organizacionais (SEGIA)

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento  
(DECCO)  
Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC)  
Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento (SEESC)

Atualizado em 02/07/2024

<a href="#"><u>Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 1/2007</u></a>	Critérios para amostragem e aplicação da Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) aos processos judiciais e documentos administrativos.
--	--

## 2006

<a href="#"><u>Portaria DGCON nº 3/2006</u></a>	Criação do Grupo de Trabalho para o estudo das questões relacionadas à preservação dos documentos anteriores a 1940.
<a href="#"><u>Resolução TJ/OE nº 22/2006</u></a>	Regula o arquivamento definitivo dos processos cíveis.
<a href="#"><u>Portaria TJ/DGCON nº 2/2006</u></a>	Criação do Grupo de Trabalho para a Pesquisa da Proveniência do Acervo Documental.

## 2005

<a href="#"><u>Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 12/2005</u></a>	Disciplina a informação, às partes interessadas, sobre a eliminação de autos de processos judiciais findos.
<a href="#"><u>Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 3/2005</u></a>	Os autos processuais findos dos Juizados Especiais Cíveis, que já se encontravam sob a guarda do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos antes da edição do Ato Normativo nº 01/2005, serão eliminados após o prazo de 180 dias da data da publicação do presente ato.
<a href="#"><u>Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 1/2005</u></a>	Os autos processuais findos dos Juizados Especiais Cíveis serão eliminados após o prazo de 180 dias da data do arquivamento definitivo.
<a href="#"><u>Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 7/2005</u></a>	Automação do Arquivo Central de São Cristóvão. Utilização de um novo sistema informatizado - Sistema ARQGER.
<a href="#"><u>Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ nº 23/2005</u></a>	Unificação das Comissões Permanentes de Avaliação Documental (CPAD).
<a href="#"><u>Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ nº 11/2005</u></a>	Inclusão do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos no processo de Certificação NBR ISO 9001:2000.

## 2004



Departamento de Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)  
Divisão de Gestão de Documentos (DIGED)  
Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às  
Unidades Organizacionais (SEGIA)

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento  
(DECCO)  
Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC)  
Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento (SEESC)

Atualizado em 02/07/2024

<a href="#">Resolução TJ/OE nº 16/2004</a>	Denominação dos prédios do Complexo do Arquivo Central.
<a href="#">Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 6/2004</a>	Padronização do modelo de etiqueta autoadesiva para identificação das caixas-arquivo.
<a href="#">Resolução CGJ nº 10/2004</a>	Alteração da norma sobre o arquivamento provisório de autos paralisados há mais de 30 dias
<a href="#">Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 3/2004</a>	Extinção do procedimento “Devolução ao maço” para os autos processuais judiciais e administrativos que retornam ao DEGEA.
<a href="#">Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 2/2004</a>	Obrigatoriedade da utilização, para arquivamento, de caixas-arquivo de tamanho padrão.
<a href="#">Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 2/2004</a>	Atualização da Tabela de Temporalidade de Documentos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (TTD).
<a href="#">Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 1/2004</a>	Atualização do Código de Classificação de Documentos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CCD).

## 2003

<a href="#">Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 3/2003</a>	Padronização do modelo de etiqueta autoadesiva para identificação das caixas-arquivo.
<a href="#">Ato Executivo TJ nº 2493/2003</a>	Criação da Unidade Regional do Departamento Geral de Arquivo - Itaipava
<a href="#">Ato Executivo TJ nº 4/2003</a>	Denominação do Arquivo Judiciário da Região dos Lagos alterada para Unidade Regional do Departamento Geral de Arquivo – Rio Bonito.
<a href="#">Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 2/2003</a>	Tabela de Temporalidade de Documentos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (TTD).
<a href="#">Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 1/2003</a>	Código de Classificação de Documentos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CCD).

## 2002

<a href="#">Ato Executivo TJ nº 1157/2002</a>	Comarcas atendidas pelo Arquivo Judiciário da Região dos Lagos, sediado na Comarca de Rio Bonito.
---	---



Departamento de Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)  
Divisão de Gestão de Documentos (DIGED)  
Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às  
Unidades Organizacionais (SEGIA)

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento  
(DECCO)  
Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC)  
Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento (SEESC)

Atualizado em 02/07/2024

2001	
<a href="#">Provimento CGJ nº 51/2001</a>	Norma sobre o arquivamento provisório de autos paralisados há mais de 30 dias.
<a href="#">Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ nº 31/2001</a>	Instituição da Comissão Permanente de Avaliação Documental (CPAD) - Atividade Meio
<a href="#">Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ nº 30/2001</a>	Instituição da Comissão Permanente de Avaliação Documental (CPAD) - Atividade Fim
<a href="#">Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ nº 16/2001</a>	Modernização do Arquivo Judiciário Estadual – instalação em prédio próprio do Poder Judiciário e catalogação dos processos no sistema informatizado.
<a href="#">Ato Executivo TJ nº 18/2001</a>	Alteração na denominação do departamento para Departamento Geral de Arquivo.

  

1997	
<a href="#">Ato Normativo TJ nº 14/1997</a>	Nova Tabela de Temporalidade para a documentação do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

  

1995	
<a href="#">Ato Normativo TJ nº 14/1995</a>	Alteração na Tabela de Temporalidade instituída pelo Ato Normativo nº 11/1991.

  

1994	
<a href="#">Provimento CGJ nº 5/1994</a>	Fixa prazos para retenção de documentos eventuais e transitórios.

  

1991	
<a href="#">Ato Normativo TJ nº 11/1991</a>	Tabela de Temporalidade para a documentação do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.





Departamento de Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)  
Divisão de Gestão de Documentos (DIGED)  
Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às  
Unidades Organizacionais (SEGIA)

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento  
(DECCO)  
Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC)  
Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento (SEESC)

Atualizado em 02/07/2024

1977	
<a href="#"><u>Ato Normativo TJ nº 4/1977</u></a>	Normas para microfilmagem dos livros findos e arquivados pelas serventias judiciárias da Comarca da Capital, bem como de quaisquer documentos originários das Secretarias do Tribunal de Justiça, da Corregedoria Geral da Justiça e do Conselho da Magistratura.
<a href="#"><u>Ato Normativo TJ nº 2/1977</u></a>	Microfilmagem dos livros findos e arquivados pelas serventias judiciárias da Comarca da Capital.

Correção dos links em 04/09/24