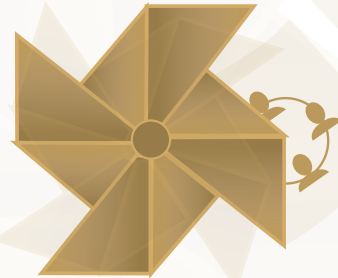




PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

# Corregedoria apoia Boas Práticas



Banco de Boas Práticas  
das Unidades Administrativas



# Eixos Temáticos

Unidades Administrativas



Sustentabilidade



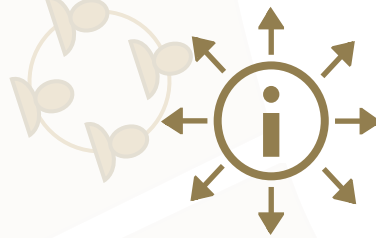
Utilização de Pastas Compartilhadas e OneDrive



Utilização de Aplicativos e Plataformas Digitais



Integração de Equipe



Disseminação da Informação



Gestão de Processo de Trabalho



Capacitação da Equipe

 CLIQUE NO ÍCONE PARA IR DIRETO NAS PRÁTICAS

## **Sustentabilidade** (clique nos títulos para acessar a prática)

- 1 – Implemento de coleta seletiva em parcerias com cooperativas de materiais recicláveis
- 2 – Divulgar e incentivar práticas de sustentabilidade
- 8 – Conscientização através da prática de pequenas ações de sustentabilidade
- 27 – Digitalizar documentos que estavam impressos
- 31 – Serviço centralizado de digitalização

## **Utilização de Pastas Compartilhadas e OneDrive** (clique nos títulos para acessar a prática)

- 26 – Armazenar e compartilhar informações

## **Utilização de Aplicativos e Plataformas Digitais** (clique nos títulos para acessar a prática)

- 3 – Utilizar recursos disponíveis no Portal Office 365
- 9 - Gerenciar processos de trabalho utilizando ferramentas como G.U.T e Kanbam
- 11 – Disseminar informações de interesse geral em grupos de mensagens instantâneas
- 29 – Gerenciar processos de trabalho utilizando ferramentas como G.U.T e Kanbam



## **Integração de Equipe** (clique nos títulos para acessar a prática)

- 12 – Integrar servidores em teletrabalho e presenciais através do uso de plataformas digitais
- 14 – Mudança de layout acabando com divisórias entre os gestores e servidores
- 19 – Comemoração de datas festivas



## **Disseminação da Informação** (clique nos títulos para acessar a prática)

- 4 – Divulgar, através de cursos e palestras, aplicativos disponíveis no site do TJRJ
- 23 – Divulgar dicas e orientações para auxílio às serventias
- 24 – Promover encontros de trabalho estimulando o brainstorming
- 25 – Divulgar informações como alterações de normas e mudanças no sistema
- 30 - Divulgar dicas e orientações para auxílio às serventias



## Gestão de Processo de Trabalho (clique nos títulos para acessar a prática)

- 5- Unificar os canais de comunicação, gerando celeridade
- 6- Utilizar relatórios para acompanhamento de informações, estatísticas e auxílio para o RIGER
- 7- Implementar o controle de produtos não conformes
- 10 – Alteração de Layout melhorando a comunicação entre os membros da equipe
- 13 – Utilizar plano de ação para execução de projetos
- 16 – Criar metas e relacioná-las à benefícios
- 22 – Responder e-mail em 24 horas
- 28 – Discriminar prazo para execução de trabalhos através do plano de ação
- 32 – Instalação de novos núcleos (NUDECA)
- 33 – Inspecionar in loco para aprimoramento de gestão
- 34 – Controlar o acervo das serventias

## Capacitação da Equipe (clique nos títulos para acessar a prática)

- 15 – Criar manuais/tutoriais
- 17 – Incentivar a capacitação através de cursos
- 18 – Análise individual da habilidade dos servidores
- 20 - Criar manuais/tutoriais
- 21 – Capacitar toda equipe para os serviços da unidade

## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 1

### Você Sabia...

...que o 5º NUR implementou coleta seletiva solidária em Comarcas integrantes do NUR, a saber: Volta Redonda (Fórum e Sede do 5º NUR), Barra Mansa, Rio das Flores, Resende, Porto Real/Quatis, Piraí e Barra do Piraí, em parceria com as cooperativas de materiais recicláveis da região?

### Mais sobre a boa prática

- A implementação deste projeto promove a separação dos resíduos recicláveis dos não recicláveis no momento do descarte, ajudando a reduzir os impactos ambientais e proporcionando atitudes solidárias e de responsabilidade social.

**Base educacional:** Sustentabilidade e Gestão de Qualidade.

**Referência:** e-mail do 5º NUR.

## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 2

### Você Sabia...

...que através de e-mail, bem como durante as visitas do Síndico Regional às Comarcas do 5º NUR, são divulgadas e incentivadas práticas de sustentabilidade?

### Mais sobre a boa prática

- Tal prática promove a disseminação e o incentivo às ações sustentáveis, como a impressão das folhas em frente e verso e utilização de rascunhos de papéis, a utilização de copos e xícaras laváveis, além de dicas para economizar energia durante os horários de almoço e lanche, promovendo maior conscientização e responsabilidade.

**Base educacional:** Sustentabilidade e Gestão de Qualidade.

**Referência:** e-mail do 5º NUR.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 3

#### Você Sabia...

...que a Assessoria para assuntos referentes ao CNJ da CGJ faz uso dos recursos disponíveis no Portal Office 365 da Microsoft, para gestão de processos dos seus produtos finais?

#### Mais sobre a boa prática

- A criação de aplicativos disponíveis no Portal Office 365 como *Power Apps*, *Dataverse*, *Sharepoint*, *One Drive*, dentre outros, viabiliza soluções digitais mais ágeis, permitindo a automação e otimização de atividades administrativas diversas.

**Base educacional:** Gestão do Tempo, Gestão de Qualidade, Gestão por Resultado e Gestão de Pessoas e Liderança.

**Referência:** e-mail da Assessoria para assuntos referentes ao CNJ da CGJ.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 4

#### Você Sabia...

...que a Assessoria para assuntos referentes ao CNJ da CGJ identifica aplicativos disponíveis no site do TJRJ e, ao verificar a sua funcionalidade, busca transmitir o conhecimento adquirido aos demais servidores?

#### Mais sobre a boa prática

- Ao verificar a funcionalidade de aplicativos pouco disseminados e disponíveis no site, busca meios de divulgação tais como cursos e palestras junto à ESAJ, para a capacitação dos servidores no manuseio destas ferramentas.

**Base educacional:** Capacitação de Equipe, Comunicação Estratégica, Gestão de Qualidade e Gestão por Resultado.

**Referência:** e-mail da Assessoria para assuntos referentes ao CNJ da CGJ.

## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 5

### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIVIS unificou todas as solicitações de acesso aos sistemas operacionalizados pelo serviço em um único endereço eletrônico?

### Mais sobre a boa prática

- Tal prática permitiu que as mensagens eletrônicas antes direcionadas a três endereços diferentes, fossem concentradas em um único canal, simplificando o processo de trabalho, gerando mais celeridade e controle das solicitações.

**Base educacional:** Comunicação Estratégica, Gestão por Resultado e Gestão da Unidade.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIVIS.

## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 6

### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIVIS permite, com transparência e através de relatório mensal encaminhado à Diretoria-Geral, o acompanhamento de informações e estatísticas dos atendimentos realizados por seus servidores?

### Mais sobre a boa prática

- Tal prática além de permitir o acompanhamento da produtividade dos servidores, facilita a atualização semestral do Relatório de Informações Gerenciais (RIGER).

**Base educacional:** Gestão por Resultado e Gestão de Pessoas e Liderança.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIVIS.



## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 7

#### Você Sabia...

...que a CGJ, por meio da Diretoria Geral de Planejamento e Administração de Pessoal, implementou o controle de saídas e produtos não conformes?

#### Mais sobre a boa prática

- A implementação do controle de produtos não conformes é mais uma ferramenta utilizada para analisar as possíveis dificuldades dos membros da equipe no processo de trabalho e assegurar que produtos que não estejam conformes com os requisitos do produto sejam identificados, corrigidos e controlados para evitar retrabalho e prejuízo à qualidade deste.

**Base educacional:** Capacitação da equipe e Gestão de Qualidade.

**Referência:** e-mail da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 8

#### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIPAD, DGAPO-DIDIS, DGAPE-DIPLA e DGAPE-DIPES, indicam e implementam a prática de pequenas ações norteadas pelo princípio da sustentabilidade?

#### Mais sobre a boa prática

- Pequenas medidas, como incentivar a impressão das folhas de papel em frete e verso, usar folhas de rascunho de papéis já utilizados anteriormente, estimular a utilização de copos e xícaras laváveis e colocar a caixa de coleta de papel em local visível, ajudam a conscientização da sustentabilidade na sala e podem ser replicadas, inclusive, no dia a dia do servidor.

**Base educacional:** Sustentabilidade.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIPAD, DGAPO-DIDIS, DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.

## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 9

### Você Sabia...

...que a DGFAJ buscou estratégias inovadoras para gerenciar seus processos de trabalho?

### Mais sobre a boa prática

- A busca por estratégias ágeis como o método Kanban, permite gerenciar os processos de trabalho da unidade, garantindo a execução das tarefas no menor tempo possível e sem perda de qualidade. Outra grande característica, é a possibilidade de garantir a divisão equânime do trabalho entre a equipe, deixando, assim, os servidores mais motivados. Além disso, permite que o gestor identifique e resolva os problemas nos processos de trabalho, gerando, dessa maneira, uma melhoria contínua.

**Base educacional:** Gestão de Pessoas e Liderança, Gestão por Resultado e Gestão da Qualidade.

**Referência:** e-mail da DGFAJ.

## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 10

### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIVIS indica a alteração de layout implementada setorizando as equipes de sua unidade, a fim de melhorar a comunicação entre os integrantes e a dedicação às atividades que exigem maior concentração?

### Mais sobre a boa prática

- Através de projeto solicitado à engenharia do TJERJ, foi possível gerenciar o espaço físico da unidade organizacional, agrupando as equipes em razão das tarefas realizadas, favorecendo à comunicação, ao esclarecimento de dúvidas e à realização de tarefas que exigem maior concentração.

**Base educacional:** Organização do Ambiente de Trabalho, Gestão por Resultado, Gestão da Unidade.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIVIS.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 11

#### Você Sabia...

...que o 5º NUR criou grupos, via aplicativo de mensagens instantâneas, a fim de divulgar avisos, atos normativos e outros documentos de interesse geral?

#### Mais sobre a boa prática

- A implementação do uso destas ferramentas, possibilita uma melhora na comunicação entre a equipe, padronizando as rotinas de trabalho e gerando uma maior celeridade.

**Base educacional:** Comunicação Estratégica, Gestão por Resultado e Gestão de Qualidade.

**Referência:** e-mail do 5º NUR.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 12

#### Você Sabia...

...que a CGJ, por meio da Diretoria Geral de Planejamento e Administração de Pessoal, indica e implementa a divulgação permanente de novos conhecimentos tanto entre os membros da equipe (presenciais e em teletrabalho – RETE autorizado) como também entre os seus gestores?

#### Mais sobre a boa prática

- Através de Plataformas unificadas de comunicação e colaboração e de aplicativos de mensagens, é possível divulgar o conhecimento, integrar a equipe e dar suporte às dificuldades apresentadas pelos servidores. Além disso, a utilização dessa prática possibilita diminuir o distanciamento entre os servidores que estão trabalhando presencialmente e os que estão em regime de teletrabalho.

**Base educacional:** Comunicação Estratégica.

**Referência:** e-mail da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.



## **PRÁTICA** Administrativa da CGJ nº 13

### Você Sabia...


...que a CGJ, por meio da Diretoria Geral de Planejamento e Administração de Pessoal, indica e implementa a prática de criar planos de ação para tarefas mais complexas?

### Mais sobre a boa prática

- Plano de ação é uma forma organizada que segue uma metodologia definida para planejar todas as tarefas e seus respectivos prazos, criando assim uma sequência cronológica de ações necessárias para atingir o objetivo, identificando os responsáveis por cada etapa e permitindo a eles o acompanhamento direto do projeto para melhor alcance dos resultados. Todos os membros da equipe possuem acesso a este plano podendo assim adiantar fases, sugerir alterações e não perder prazos.

**Base educacional:** Gestão de Pessoas e Liderança, Gestão por Resultado e Gestão da Qualidade.

**Referência:** e-mail da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.



## **PRÁTICA** Administrativa da CGJ nº 14

### Você Sabia...

...que a CGJ, por meio da Diretoria Geral de Planejamento e Administração de Pessoal, indica a prática implementada de alterar o layout da sala, para propiciar uma maior integração das equipes?

### Mais sobre a boa prática

- A alteração completa do layout da sala com a retirada de divisórias, criação de uma copa única para todos os servidores, independente do cargo que ocupem e agrupando a equipe por serviços, gerou uma maior integração e acessibilidade não só física, mas também junto aos gestores, permitindo a implementação de uma gestão mais horizontal.

**Base educacional:** Organização do Ambiente de Trabalho e Gestão de Pessoas e Liderança.

**Referência:** e-mail da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 15

#### Você Sabia...

...que a CGJ, por meio da Diretoria Geral de Planejamento e Administração de Pessoal, indica e implementa a prática de disponibilizar manuais em pastas compartilhadas, para facilitar o uso de rotinas que não são frequentemente utilizadas?

#### Mais sobre a boa prática

- A criação de manuais sobre tarefas que não são feitas usualmente gerou uma maior celeridade no trabalho tanto do servidor que está executando a tarefa quanto daquele que teria que sanar a dúvida.

**Base educacional:** Comunicação Estratégica, Gestão do Tempo, Gestão de Qualidade e Gestão por Resultado.

**Referência:** e-mail da DGAPE-DIPLA.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 16

#### Você Sabia...

...que a CGJ, por meio da Diretoria Geral de Planejamento e Administração de Pessoal, indica e implementa a prática de criar metas e benefícios que aumentam a produtividade e a satisfação do servidor?

#### Mais sobre a boa prática

- O gestor, além de criar metas claras com critérios objetivos e de fácil conferência por todos os membros da equipe, oferece benefício ao servidor que fizer uma maior quantidade de processos sem erros, como por exemplo, a preferência na escolha do mês de férias e do horário trabalhado (previsto no Ato Normativo nº 15 de 2013). Assim torna-se possível alcançar uma produtividade muito maior que a média estipulada e promover a satisfação do servidor que tem reconhecido o seu desempenho.

**Base educacional:** Gestão por Resultado, Gestão de Pessoas e Liderança e Gestão de Qualidade.

**Referência:** e-mail da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.

## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 17

### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIVIS, a DGAPE-DIPLA e a DGAPE-DIPES estimulam os seus servidores a se capacitarem através de cursos?

### Mais sobre a boa prática

- O incentivo à realização de cursos e palestras de capacitação oferecidos pela ESAJ e EMERJ, propicia o aprimoramento e qualificação profissional contínua dos membros da equipe, possibilitando alcançar melhores resultados na execução de tarefas.

**Base educacional:** Capacitação de Equipe e Gestão de Pessoas e Liderança.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIVIS, da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.

## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 18

### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIVIS, o 5º NUR e a DGAPE-DIPES analisam a habilidade de cada servidor para proceder a sua lotação na unidade organizacional ou Serviço que mais se assemelha ao seu perfil?

### Mais sobre a boa prática

- Atribuir tarefas conforme a capacitação e facilidade de cada servidor em executá-las gera uma maior satisfação do servidor, celeridade no cumprimento das ações e minimiza os produtos não conformes, o que também se reflete no clima organizacional da unidade em que o servidor foi lotado.

**Base educacional:** Gestão por Resultado e Gestão de Pessoas e Liderança.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIVIS, do 5º NUR e da DGAPE-DIPES.



## PRÁTICA

Administrativa  
da CGJ nº 19

### Você Sabia...

...que o 5º NUR, a ASCOM-CGJ, a DGAPO-DIVIS, a DGAPO-DIPAD, a DGAPE-DIPLA e a DGAPE-DIPES promovem a comemoração de datas festivas, além de confraternização dos aniversariantes do mês?

### Mais sobre a boa prática

- A integração entre as equipes das unidades administrativas com o gestor é sempre salutar para um melhor ambiente de trabalho. O aperfeiçoamento da comunicação profissional é estimulado através de momentos de descontração com os membros da equipe, confraternização de aniversários e datas festivas.



**Base educacional:** Gestão de Pessoas e Liderança, Comunicação e Gestão da Qualidade.

**Referência:** e-mail do 5º NUR, da ASCOM-CGJ, da DGAPO-DIVIS, da DGAPO-DIPAD, da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.



## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 20

#### Você Sabia...

...que o 5º NUR, a DGAPO-DIVIS, a DGAPO-DIDIS e a DGAPE-DIPES disponibilizam manuais padronizando as rotinas de trabalho para conhecimento e esclarecimento de dúvidas?

#### Mais sobre a boa prática

- Com a criação de manuais acessíveis a todos os servidores da unidade, é possível otimizar o tempo disponibilizado para o ensinamento de tarefas a um novo membro da equipe ou mesmo para o esclarecimento de dúvidas. Além de propiciar uma maior autonomia de seus integrantes gera eficácia e uma maior celeridade no seu processo de trabalho.

**Base educacional:** Comunicação Estratégica, Gestão do Tempo, Gestão de Qualidade, Gestão por Resultado e Gestão de Pessoas e Liderança.

**Referência:** e-mail do 5º NUR, da DGAPO-DIVIS, da DGAPO-DIDIS e da DGAPE-DIPES.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 21

#### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIVIS e a DGAPE-DIPLA buscam capacitar toda a equipe de trabalho de um determinado Serviço para a execução de quaisquer atividades?

#### Mais sobre a boa prática

- Promover o conhecimento de toda a equipe para a execução de quaisquer tarefas, permite consolidar a capacitação e manter a aptidão de todos os integrantes da equipe para o desempenho de quaisquer atividades que integram a rotina de trabalho. Tal iniciativa, além de potencializar a troca de impressões entre os integrantes, acerca de dúvidas e na resolução de situações mais complexas, tem como objetivo assegurar a plena continuidade dos processos de trabalho, mesmo em caso de ausência e afastamento de servidores, eis que todos estarão aptos para o exercício das atribuições.

**Base educacional:** Capacitação de Equipe e Gestão por Resultado.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIVIS e da DGAPE-DIPLA.



## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 22

### Você Sabia...

...que o 5º NUR e seus serviços internos (Setor de Pessoal, Setor de Fiscalização e Disciplina, Setor de Protocolo, Sede e Síndico Regional), a ASCOM-CGJ, a DGAPO-DIVIS, a DGAPE-DIPLA e a DGAPE-DIPES, respondem seus e-mails em 24hs?

### Mais sobre a boa prática

- Responder e-mails recebidos em até 24 horas, evita a redundância dos canais de resposta (atendimento de telefone e e-mail de reiteração), demonstra a excelência no atendimento, aumenta a satisfação do usuário e agrega valor à percepção da imagem do Tribunal de Justiça, por parte do jurisdicionado e do público em geral.

**Base educacional:** Comunicação Estratégica, Gestão do tempo e Gestão da Qualidade.

**Referência:** e-mail do 5º NUR, da ASCOM-CGJ, da DGAPO-DIVIS, da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.

## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 23

### Você Sabia...

...que o 5º NUR e a DGAPE-DIPES mantêm pastas compartilhadas por área de trabalho?

### Mais sobre a boa prática

- A criação de pastas compartilhadas para os servidores do Setor de Pessoal, da Secretaria e do Setor de Fiscalização e Disciplina, auxilia o fluxo de trabalho, permitindo melhor organização das tarefas e facilitando a comunicação entre os seus integrantes.

**Base educacional:** Comunicação Estratégica, Gestão do Tempo e Gestão de Pessoas e Liderança

**Referência:** e-mail do 5º NUR e da DGAPE-DIPES.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 24

#### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIVIS, a DGAPO-DIPAD, a DGAPE-DIPLA e a DGAPE-DIPES, promovem encontros de trabalho com as equipes permitindo potencializar a criatividade e habilidade de seus integrantes e propiciar o compartilhamento de soluções inovadoras?

#### Mais sobre a boa prática

- Diminuindo a quantidade de reuniões com ata e estimulando mais encontros, cria-se um ambiente de trabalho menos formal e com uma maior descontração, abrindo espaço para o brainstorming, tirando o receio dos servidores em expor novas ideias.

**Base educacional:** Gestão por Resultados e Gestão de Qualidade.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIVIS, da DGAPO-DIPAD, da DGAPE-DIPLA e da DGAPE-DIPES.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 25

#### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIPAD divulga à sua equipe informações adquiridas?

#### Mais sobre a boa prática

- Disseminando informações como alterações das normas e mudanças no sistema, é possível ao gestor capacitar a sua equipe mais rapidamente. Com isso, evita-se o retrabalho e aumenta a celeridade processual, pois certamente, todos os membros da equipe terão ciência das novas alterações e poderão implementá-las no seu processo de trabalho.

**Base educacional:** Comunicação Estratégica.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIPAD.



## PRÁTICA

Administrativa  
da CGJ nº 26

### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIDIS, a DGAPO-DIVIS e a DGAPE-DIPLA utilizam o OneDrive para armazenar suas informações?

### Mais sobre a boa prática

- A utilização do OneDrive, aplicativo de armazenamento e compartilhamento de arquivos em nuvem, possibilita a disseminação de informações e procedimentos, promove a oportunidade de coautoria e melhor padronização do processo de trabalho, integração da equipe e celeridade no cumprimento das tarefas. Para as unidades que possuem servidores em regime de teletrabalho, este é um serviço de muita utilidade, pois permite, ao mesmo tempo, o acesso destes às informações que os servidores presenciais têm.

**Base educacional:** Comunicação Estratégica, Gestão do Tempo e Gestão de Processos de Trabalho.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIDIS, da DGAPO-DIVIS e da DGAPE-DIPLA.

## PRÁTICA

Administrativa  
da CGJ nº 27

### Você Sabia...

...que a DGAPO-DIDIS otimizou o seu espaço de trabalho e reduziu o uso de seu material de consumo com o armazenamento e organização de arquivos digitais?

### Mais sobre a boa prática

- Organizar documentos, que antes eram impressos, salvando-os em pastas digitais compartilhadas com todos os membros da equipe permitiu não só que o acesso e a coautoria dos arquivos no OneDrive fossem possíveis a qualquer tempo e de qualquer lugar, mas também possibilitou a reutilização do espaço físico para outros fins e a redução de gasto de material de consumo, diminuindo assim o impacto socioambiental.

**Base educacional:** Comunicação Estratégica, Gestão do Tempo e Gestão de Processos de Trabalho.

**Referência:** e-mail da DGAPO-DIDIS.

## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 28

### Você Sabia...

...que a CGJ, por meio da Diretoria Geral de Planejamento e Administração de Pessoal, demarca prazos para todos os seus projetos e em cada etapa destes como uma de suas ferramentas para alcançar as suas metas mais rapidamente?

### Mais sobre a boa prática

- A cada novo projeto ou meta determinada é desenvolvido um plano de ação que descreve detalhadamente todas as tarefas e seus respectivos prazos. Eles devem ser cumpridos, no máximo, no dia do prazo final e sem nenhuma perda de qualidade. As tarefas necessárias para a conclusão do processo não devem ser deixadas para última hora pois imprevistos ocorrem e podem afetar o prazo final. Diversos benefícios aparecem com esse método, tais como: a redução dos atrasos nas tarefas; realismo em relação às exigências dos gestores e cobrança pelo tempo de conclusão; cooperação da equipe e uma maior tranquilidade dos colaboradores para desenvolver os trabalhos pois agora tem ciência de um prazo e um aumento da motivação e do sentimento de realização.

**Base educacional:** Gestão do Tempo, Gestão de Projetos e Gestão por Resultado.

**Referência:** e-mail da DGAPE-DIPES e da DGAPE-DIPLA.

## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 29

### Você Sabia...

...que a DGFAJ e a DGAPE-DIPLA utilizam ferramentas administrativas acessíveis via internet, como mais um instrumento de trabalho?

### Mais sobre a boa prática

- A busca de novas ferramentas de trabalho, de fácil acesso tais como Kanban e G.U.T., além de criar formas inovadoras para a execução dos processos de trabalho e novos projetos, também possibilita um aumento do conhecimento dos servidores e gestores sobre novas técnicas disponíveis.

**Base educacional:** Gestão por Resultado, Gestão de Projetos, Gestão do Tempo, Matrizes de Priorização e Gestão da Qualidade.

**Referência:** e-mail da DGFAJ e da DGAPE-DIPLA.

## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 30

### Você Sabia...

...que o Juiz Dirigente do 5º NUR envia e-mails para magistrados(as) e gestores(as) daquele NUR com dicas e orientações de procedimentos que visam auxiliar as serventias na execução de suas atividades?

### Mais sobre a boa prática

- O NUR, através de seu Juiz Dirigente, constituiu, informalmente, um comitê integrado pelo Juiz e mais dois servidores, para discussão de propostas de boas práticas, pertinentes ao sistema operacional dos Juízos, trazidas por cada um deles. Após a análise, as práticas são testadas na serventia do magistrado para verificação de sua praticidade e eficácia. Se aprovadas, são divulgadas, por meio eletrônico, aos(às) magistrados(as) e gestores(as) que compõem o NUR, com as informações, dicas e orientações pertinentes.

**Base educacional:** Gestão de Unidades Judiciais e Comunicação.

**Referência:** e-mail do Exmo. Juiz Dirigente do 5º NUR, Dr. Diego Ziemiński.

## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 31

### Você Sabia...

...que o 10º NUR tem um serviço centralizado de digitalização?

### Mais sobre a boa prática

- Com o objetivo de digitalizar os processos físicos das Unidades Organizacionais de todas as comarcas integrantes do 10º NUR, foi criado, através da Ordem de Serviço 01/2018, o Serviço Centralizado de Digitalização do 10º NUR. Com isso, 87% (oitenta e sete por cento) do acervo das comarcas vinculadas ao 10º NUR já estão na plataforma eletrônica.

**Base educacional:** Gestão por resultados, gestão de qualidade.

**Referência:** e-mail da Exmª. Juíza Dirigente do 10º NUR, Dra. Leidejane Chieza Gomes da Silva.

## PRÁTICA

### Administrativa da CGJ nº 32

#### Você Sabia...

...que, em prestígio à política da CGJ para assegurar meios e espaços adequados para a realização de audiências de depoimento especial, o 10º NUR possui instalados 03 (três) Núcleos de Depoimento Especial de Crianças e Adolescentes - NUDECA, de forma a disponibilizar às diversas Comarcas daquela Região a estrutura adequada para a oitiva de crianças e adolescentes?

#### Mais sobre a boa prática

O 10º NUR instalou, recentemente, o Núcleo de Depoimento Especial de Crianças e Adolescentes no fórum de Itaperuna, o terceiro NUDECA em comarcas daquele NUR, que conta com a instalação de uma sala para oitiva de crianças e adolescentes, equipada com o Kenta e o Skype, reconhecendo assim a importância das medidas instituídas para promover o acolhimento e minimizar o sofrimento das crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência.


Registra-se que anteriormente o Polo do NUDECA mais próximo a Itaperuna localizava-se em Campos dos Goytacazes – 6º NUR.

Tal iniciativa possibilitou o atendimento de todas as comarcas vinculadas ao 10º NUR, oferecendo, conseqüentemente, melhor acesso para os acolhidos daquela região.

As informações para a instalação do NUDECA podem ser obtidas junto à DIATI ([cgjdiati@tjrj.jus.br](mailto:cgjdiati@tjrj.jus.br)) da Corregedoria.

**Base educacional:** ECA e Comunicação.

**Referência:** e-mail da Exmª Juíza Dirigente do 10º NUR, Dra. Leidejane Chieza Gomes da Silva.



## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 33

### Você Sabia...

...que o 10º NUR realiza inspeções in loco, com o Juiz Dirigente, para aprimorar a gestão e monitorar os indicadores, visando a um aumento na produtividade dos servidores?

### Mais sobre a boa prática

- Independentemente das fiscalizações regulares realizadas pela Corregedoria, o 10º NUR realiza inspeções, com a presença do Juiz Dirigente, para enfrentamento de questões gerais relativas à produtividade e à administração interna.

Nas inspeções são sanadas as inconformidades encontradas, com busca pela padronização dos serviços e através da eliminação de práticas inadequadas.

Após, um plano de ação é elaborado, com base nas carências registradas, com a implementação de medidas pontuais para potencializar a administração de cada unidade visitada.

**Base educacional:** Gestão por resultados, gestão estratégica.

**Referência:** e-mail da Exmª Juíza Dirigente do 10º NUR, Dra. Leidejane Chieza Gomes da Silva.

## PRÁTICA Administrativa da CGJ nº 34

### Você Sabia...

...que o 10º NUR controla o acervo das serventias com a divulgação periódica de tabela comparativa de indicadores de autos paralisados (30/90 dias) e de petições para juntada (imediate e futura)?

### Mais sobre a boa prática

- A constante orientação do NUR para que as unidades judiciais realizem o gerenciamento das serventias, através dos relatórios estatísticos, muito contribui para a redução de acervo dos autos paralisados.

**Base educacional:** Gestão por resultados, gestão estratégica.

**Referência:** e-mail da Exmª Juíza Dirigente do 10º NUR, Dra. Leidejane Chieza Gomes da Silva.