



Dica de Sistema

# Escritório Virtual

Escritório Virtual



## Sumário

1. Introdução.....	3
2. Acesso.....	3
2.1 Download do Aplicativo .....	3
2.1.1 Sistema Operacional Android.....	3
2.1.2 Sistema Operacional iOS.....	4
3. Menu de Funcionalidades.....	8
3.1 Processos Favoritos .....	9
3.2 Audiências da Semana .....	10
3.3 Resumo .....	11
3.4 Meus Processos .....	12
3.5 Buscar Processos .....	14
3.6 Minha Agenda.....	15
3.7 Minha Publicações DJE.....	16
3.8 Minhas Intimações.....	17
3.9 Notificações .....	18
3.10 Petições .....	19
3.10.1 Buscar Petições .....	20
3.10.2 Petição Inicial.....	22
4. Configurações.....	23
5. Histórico de Versões.....	24



# Escritório Virtual

## 1. Introdução

Esta Dica de Sistema apresenta de forma simples os procedimentos para a utilização do Sistema Escritório Virtual do TJERJ.

## 2. Acesso

Para pedir o cadastro e acesso ao **Sistema Escritório Virtual** deverá ser solicitado ao e-mail: [dgtec.atendimento@tjrj.jus.br](mailto:dgtec.atendimento@tjrj.jus.br), ou de formar presencial na **Serventia**.

### 2.1 Download do Aplicativo

#### 2.1.1 Sistema Operacional Android

Para instalar o Aplicativo para **Sistema Operacional Android**, o usuário deverá acessar a Loja de Aplicativos **Google Play** e Baixar o **Escritório Virtual do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro**.



Figura 1 – Download APP Sistema Android.



## 2.1.2 Sistema Operacional iOS

Para **instalar** o Aplicativo para Sistema Operacional **iOS**, o usuário deverá acessar a Loja de Aplicativos **APP Store** Baixar o **Escritório Virtual do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro**.



*Figura 2 – Download App Sistema iOS.*

Após o concluir a instalação o aplicativo ficará disponível na tela do **Smartphone**.



*Figura 3 - APP Instalado.*



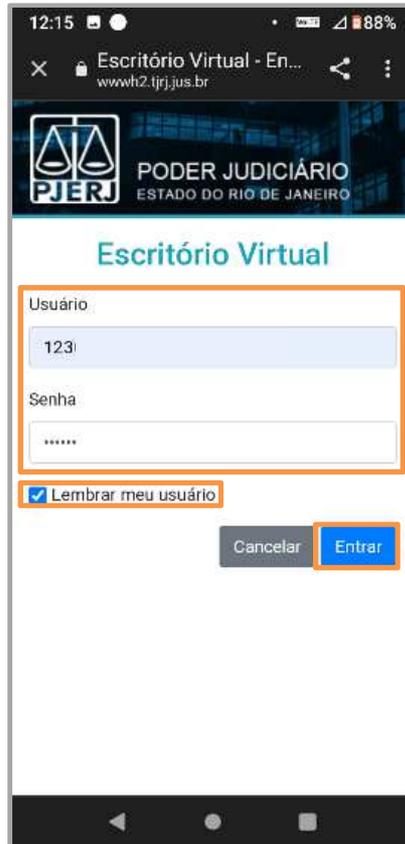
Ao abrir o **APP**, o usuário deverá tocar no botão **Login** para informar o usuário e senha.



*Figura 4 - Botão Login*



Após informar o usuário e senha clique no botão **Entrar** para acessar.



*Figura 5 - Usuário, Senha e Entrar.*



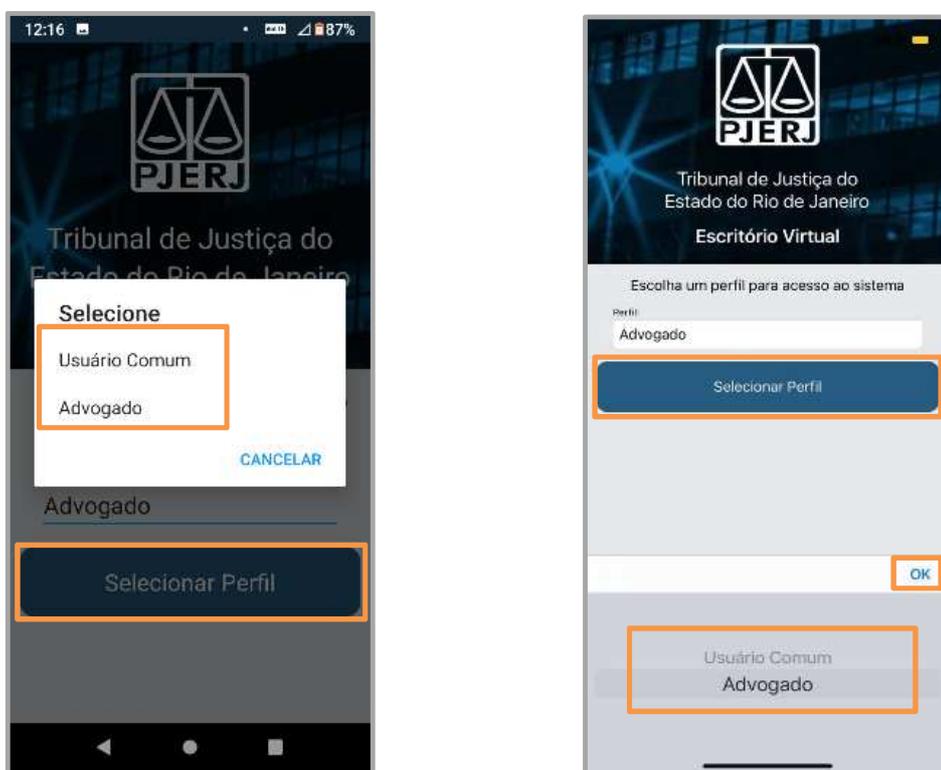
**OBSERVAÇÃO:** Caso o usuário deseje, poderá optar por marcar a seleção de **Lembrar Meu Usuário**, para facilitar acessos futuros ao sistema.



Realizado o login, o usuário deverá selecionar o **Perfil** de acesso ao sistema.

No Android o usuário seleciona o perfil desejado e clique em **selecionar perfil** para acessar o app.

No IOS o usuário seleciona o perfil desejado e clica em **ok** para depois clicar em **selecionar perfil** para acessar o app.



*Figura 6 - Perfil Sistema Android e Sistema iOS.*



### 3. Menu de Funcionalidades

Na tela inicial do Sistema, o usuário terá acesso as funcionalidades do Aplicativo, que poderá ser acessada também pelo botão **Menu**.

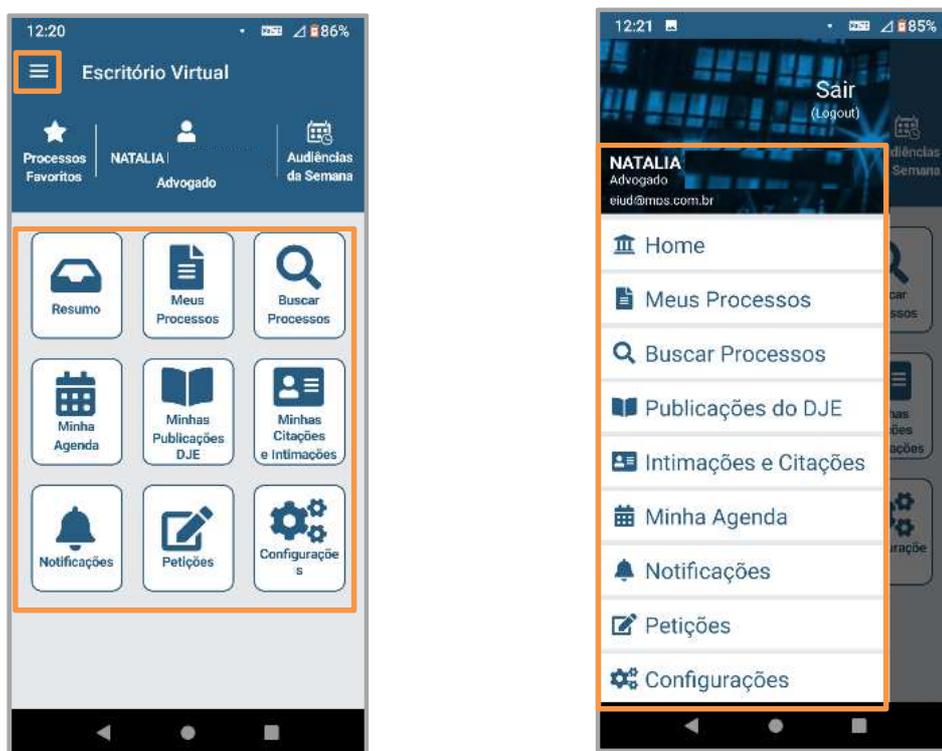


Figura 7 - Menu de Funcionalidades.



### 3.1 Processos Favoritos

Selecionando a opção **Processos Favoritos**, será exibida a relação dos Processos que o usuário definiu como **Favoritos** no Sistema.

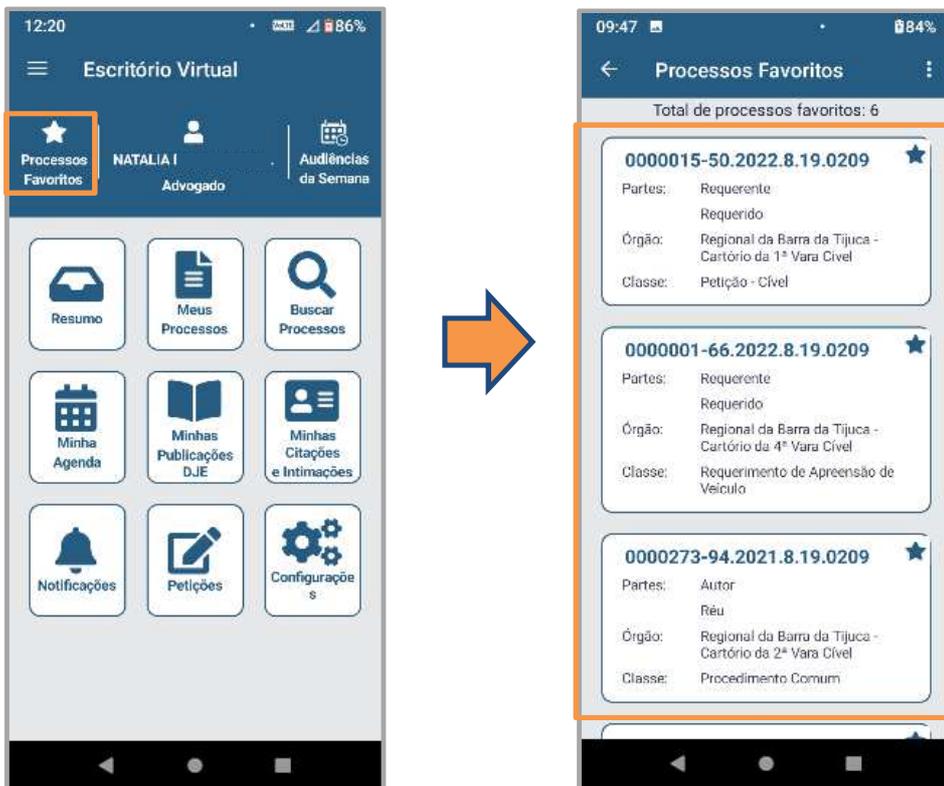


Figura 8 - Processos Favoritos.



**OBSERVAÇÃO:** Para remover o vínculo **Favoritos** de um Processo, o usuário deverá tocar na **Ícone Favorito** ★ ao lado do número do Processo e confirmar a remoção.



### 3.2 Audiências da Semana

Para visualizar as Audiências da Semana o usuário deverá selecionar Audiências da Semana, onde serão exibidas as Audiências marcadas no período de **sete dias** a contar da data da consulta e se não houver audiência no período, será exibida a mensagem, “**Não foram encontradas audiências no período**”.

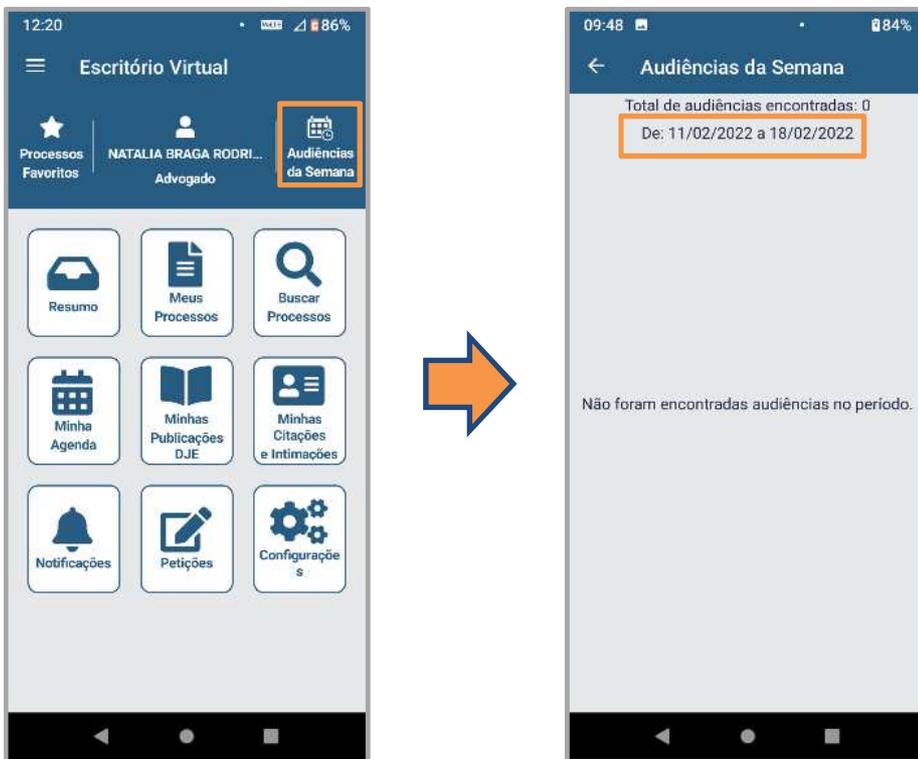


Figura 9 - Audiências da Semana.



### 3.3 Resumo

Em resumo serão exibidos os Processos, Audiências, Intimações e Publicações limitado ao período máximo de 30 (trinta) dias.

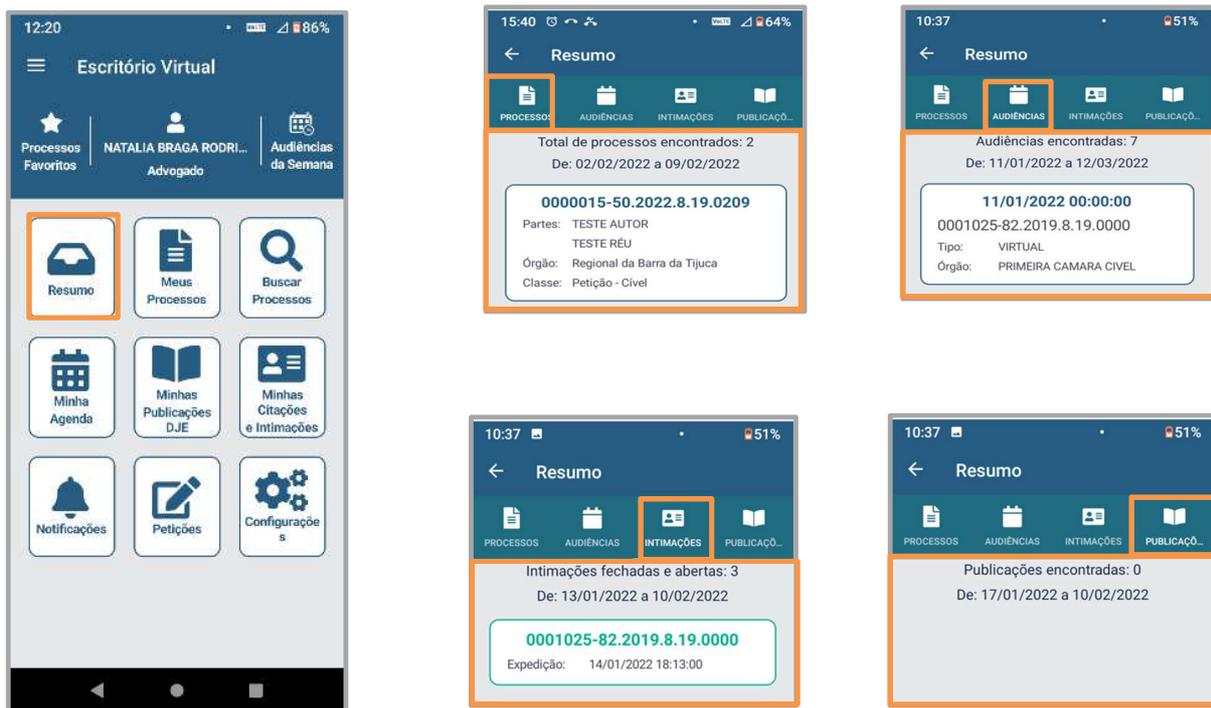


Figura 10 - Conteúdo do Resumo.



### 3.4 Meus Processos

Na funcionalidade Meus Processos, o usuário poderá realizar a consulta dos seus Processos e ainda os tornar **Favoritos**, selecionando o ícone **Favoritos**.

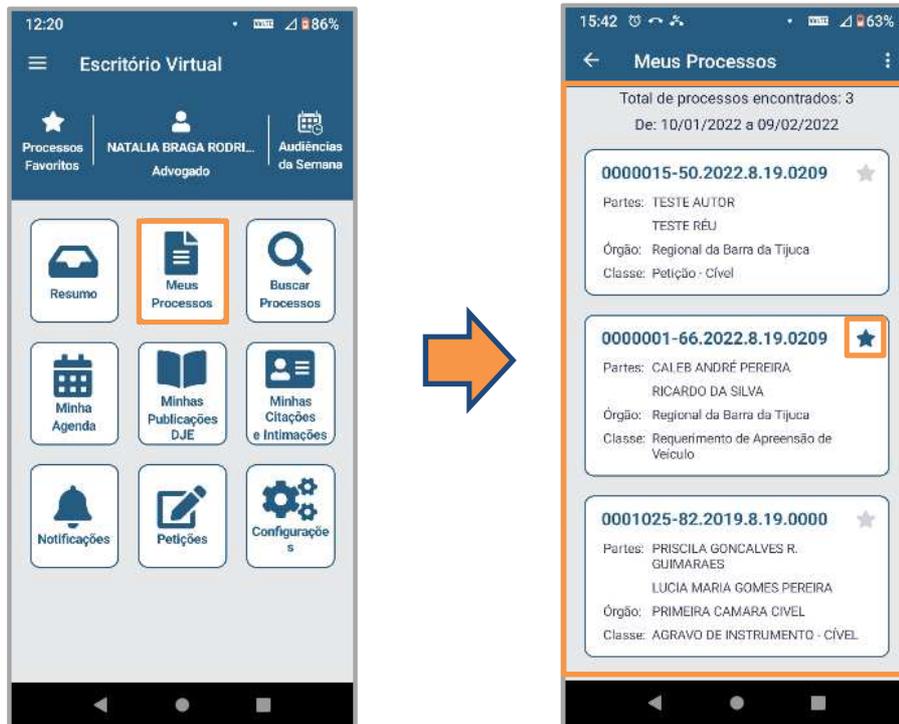


Figura 11 - Meus Processos.



**OBSERVAÇÃO:** A consulta **Meus Processos**, não está disponível para os perfis de membros do **Ministério Público, Defensoria Pública e Procuradoria Geral do Município**.



Ao acessar a área de meus processos, o usuário clicando em cima do número do processo, o app vai abrir a visualização do processo, onde pode ser visto os **movimentos, processos vinculados, intimações/citações, advogados e partes, peticionar, publicações do DJE, inteiro teor dos atos do magistrado e visualizar peças.**

Pode ser visto também dados como o **órgão, classe, requerente, requerido e assuntos do processo.**



*Figura 12 - Visualização do processo*

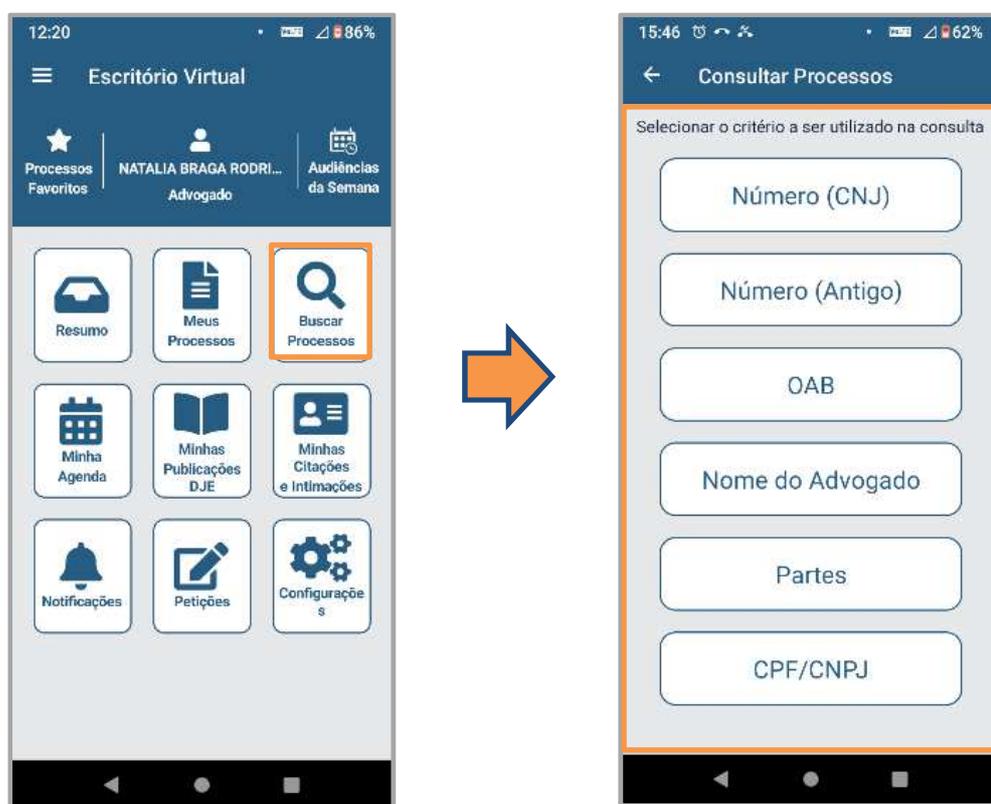


**ATENÇÃO:** Para o usuário realizar uma **petição intercorrente** no processo, basta abrir a **visualização do processo** e clicar em **peticionar**, onde o app vai abrir uma página de peticionamento igual a usada no novo portal.



### 3.5 Buscar Processos

Para realizar busca de Processos, o usuário deverá utilizar a opção **Buscar Processos**, e poderá optar por realizar a busca por: **Número (CNJ)**, **Número (Antigo)**, **OAB**, **Nome do Advogado**, **Partes** ou **CPF/CNPJ**.



*Figura 13 - Buscar Processos.*



### 3.6 Minha Agenda

Para acessar minha agenda clique no ícone **Minha Agenda** para exibir o conteúdo da agenda por um período configurado.

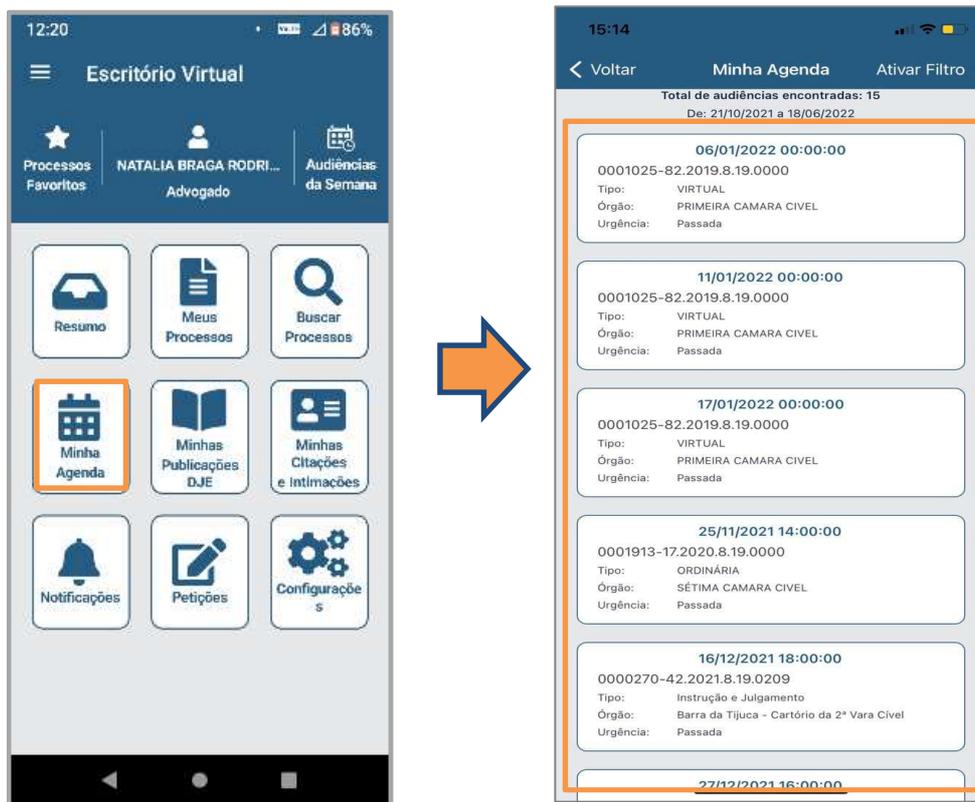
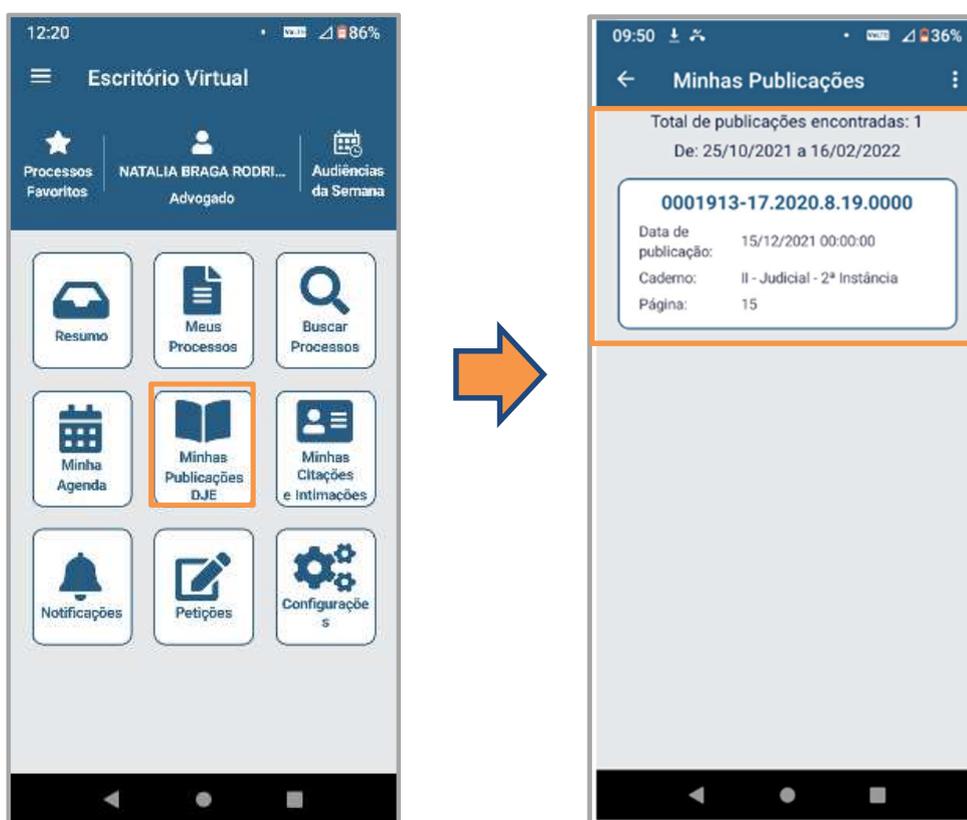


Figura 14 - Conteúdo Minha Agenda.



### 3.7 Minha Publicações DJE

Para consultar as Publicações no **DJE**, basta acessar **Minhas Publicações DJE**, serão disponibilizadas as publicações realizadas no período pesquisado e para visualizar, basta selecionar a publicação desejada.



*Figura 15 - Minhas Publicações.*



**OBSERVAÇÃO:** Esta consulta não está disponível para o perfil de Usuário **Comum**, caso o usuário tente acessar com este perfil, receberá a informação **“Indisponível para Usuário Comum”**.



### 3.8 Minhas Intimações

Para consultar intimações e citações clique em **Minhas Intimações** onde usuário poderá acompanhar as intimações e exibir seus detalhes de **Status, Expedição, Recebimento, Tipo e Destinatário**, além de **Visualizar a Intimação e Protocolar Petição**.

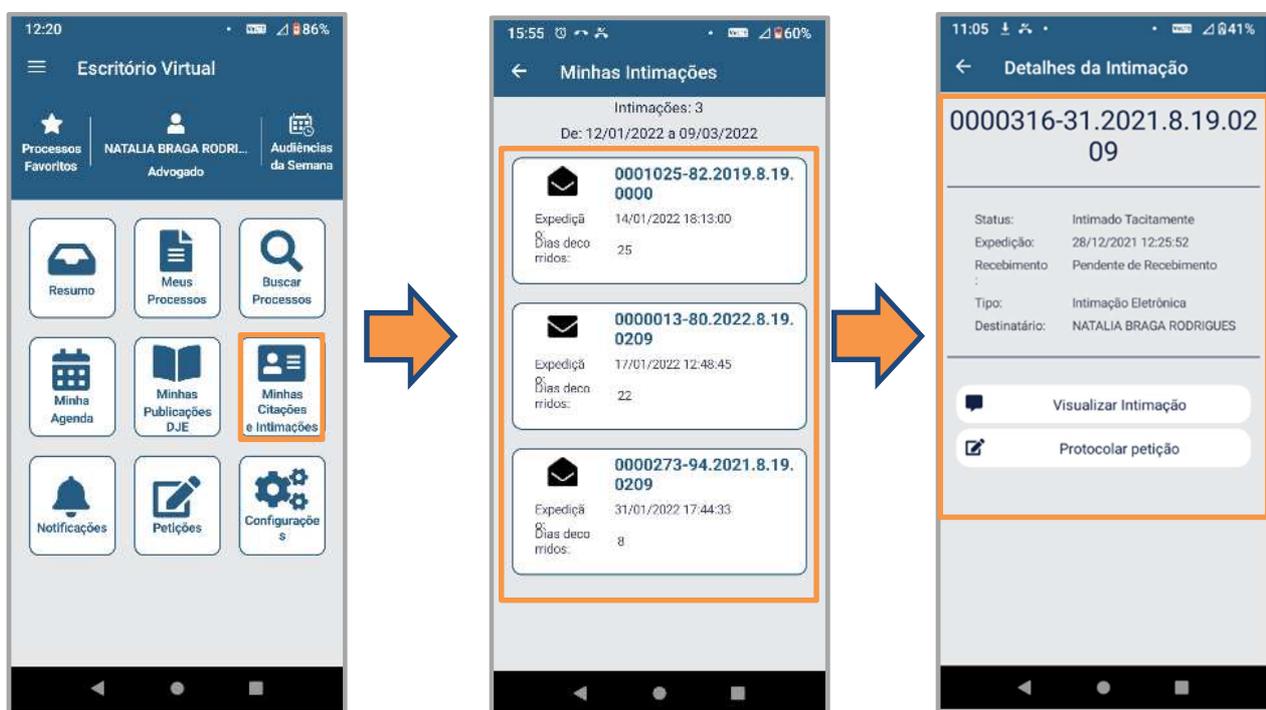


Figura 16 - Minhas Intimações.



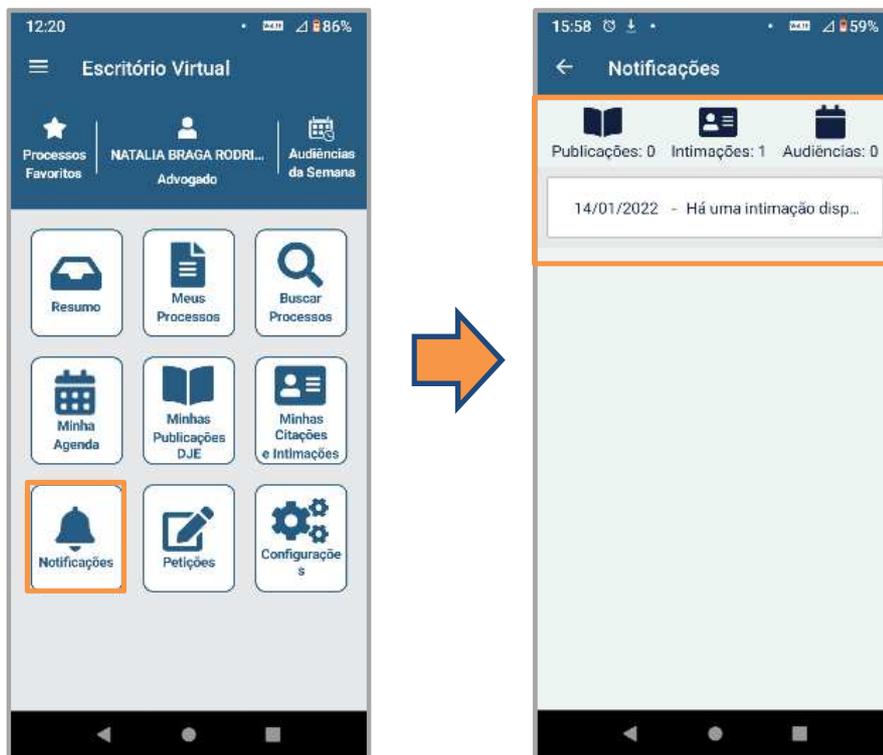
**OBSERVAÇÃO:** O padrão para a exibição das Intimações, irá considerar o prazo de **15(quinze)** dias, sendo **07 (sete)** dias antes e **07 (sete)** dias depois com base na data da pesquisa.

Caso seja necessário alterar o período de busca, o usuário poderá realizar a alteração em **Configurações Minhas Intimações**.



### 3.9 Notificações

Para consultar as notificações clique em **Notificações** onde esta funcionalidade tem por objetivo o recebimento de **Notificações** em Tempo Real de **Publicações, Intimações e Audiências** e serão exibidas automaticamente na tela do **Smartphone** do usuário e disponibilizadas no **APP**, em **Notificações**.



*Figura 17 - Notificações.*



### 3.10 Petições

Para realizar e consultar petições clique em **Petições** onde usuário poderá realizar **Petição Inicial 1ª Instância** e realizar a busca de Petições.

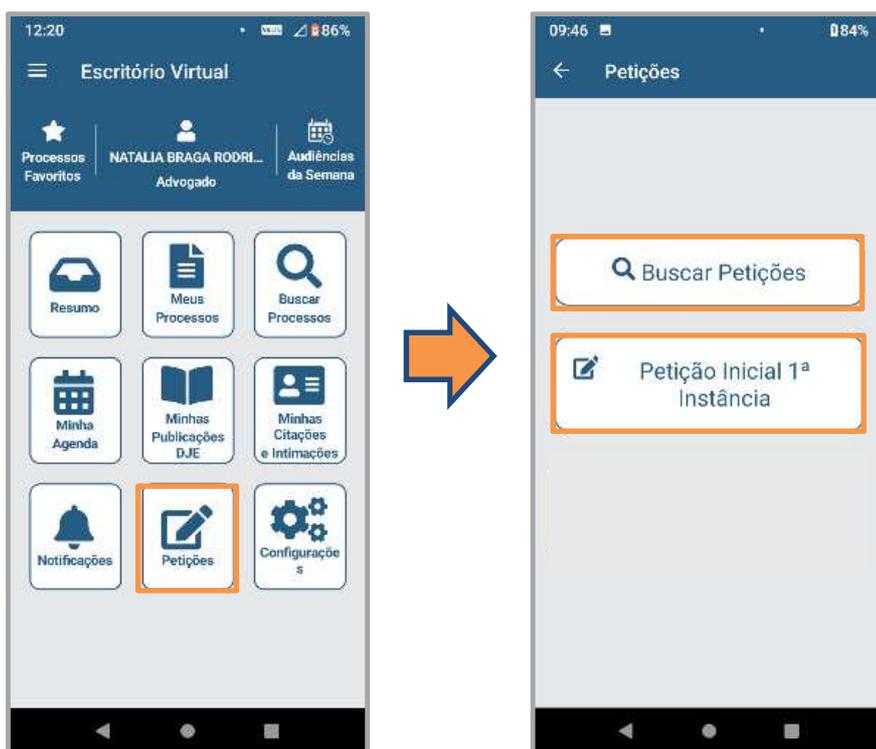


Figura 18 - Petições.

### 3.10.1 Buscar Petições

Após selecionar **Buscar Petições** o usuário deverá escolher o **Tipo de Petição** e o **Período** para a busca, conforme sua preferência.

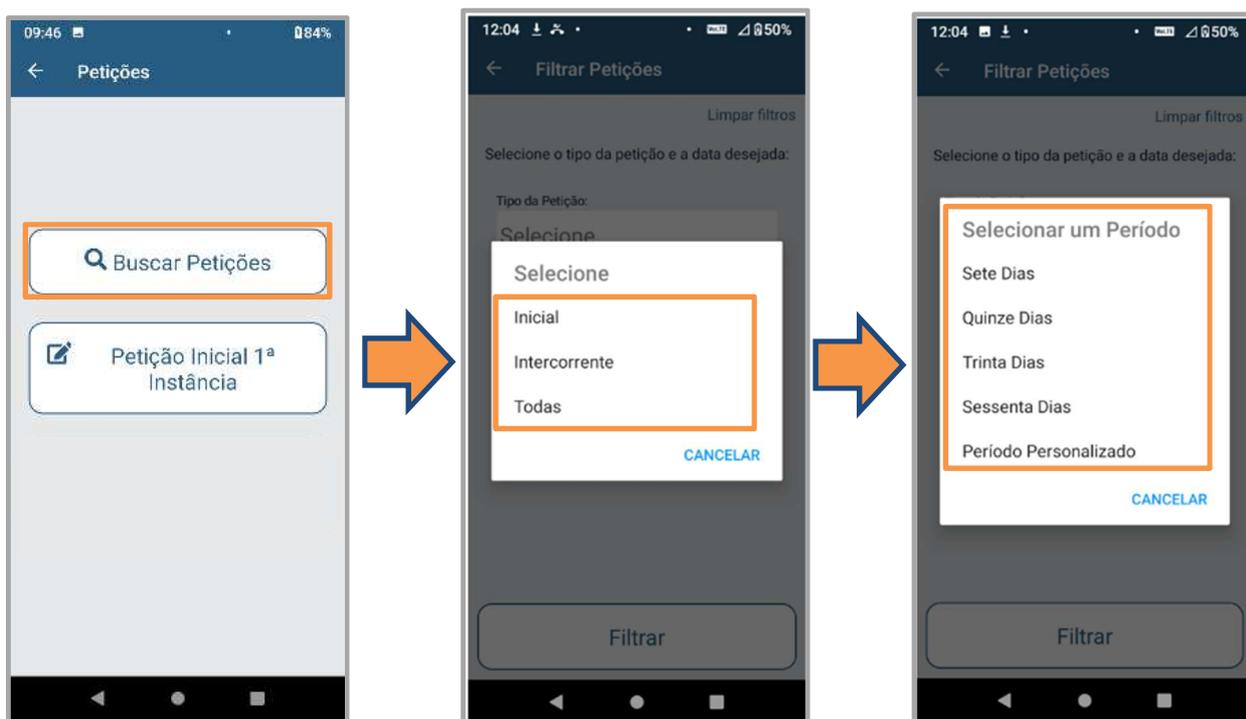


Figura 19 - Buscar Petição, Tipo de Petição e Período de Busca.



Após **filtrar**, serão exibidas as Petições, conforme o critério aplicado nos Filtros. Caso necessário aplicar outros critérios de busca, selecione **Limpar Filtros**.

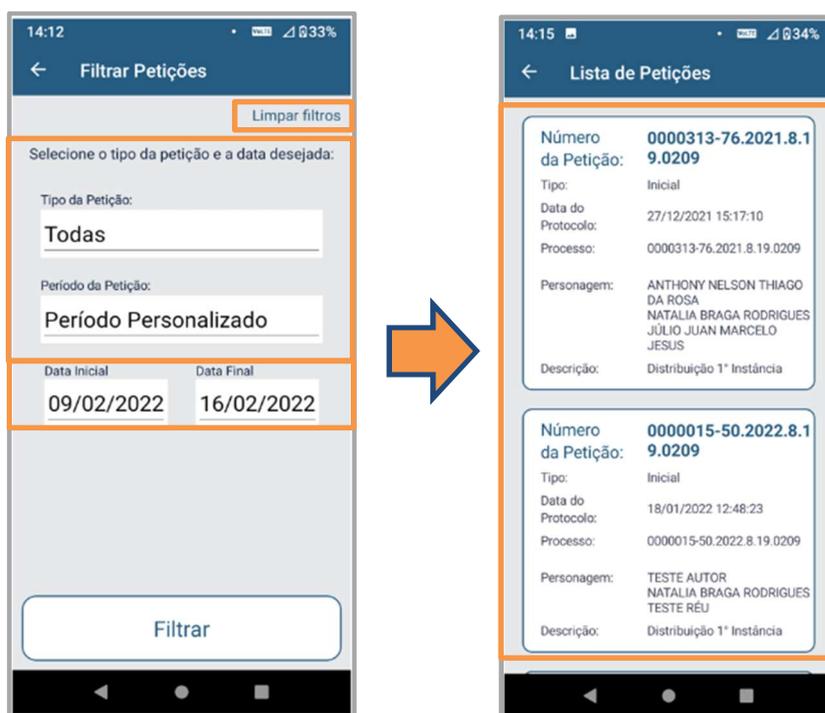
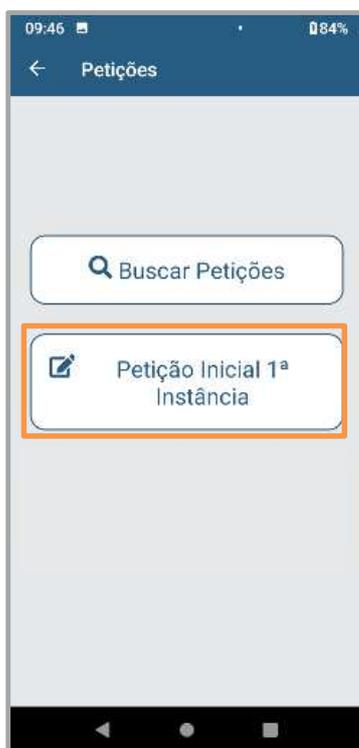


Figura 20 - Filtrar Petições.



### 3.10.2 Petição Inicial

O usuário poderá criar Petições Iniciais, conforme já é realizado no **Novo Portal**, sendo obrigatório o preenchimento de todos os campos necessários, inclusão de Anexos quando houver e ativação do **Check** das declarações.



*Figura 21 -Petição Inicial.*



## 4. Configurações

Para acessar as configurações clique em **Configurações**, o usuário poderá definir o número de dias em que o Sistema irá realizar as consultas e buscas, com limite de **120 (cento e vinte)** dias, exceto para o **Resumo** que possui limite de **30(trinta)** dias.

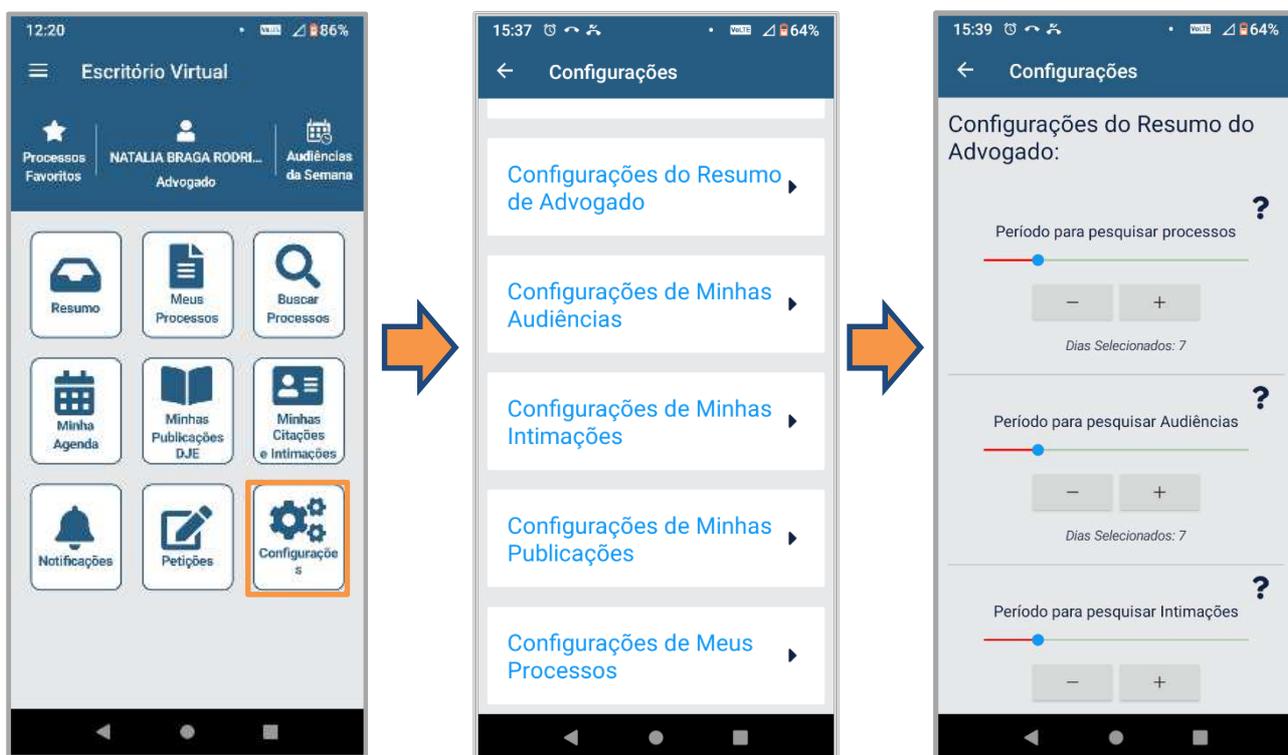


Figura 22 - Configurações



## 5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	09/02/2022	Elaboração de Documento.	Jorge Malta
1.0	09/02/2022	Conferência de template e correção ortográfica	Danielle Conceição Amanda Narciso
1.1	09/02/2022	Elaboração de Documento.	Jorge Malta
1.1	17/02/2022	Conferência de template e correção ortográfica	Amanda Narciso