



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Dica de Sistema

Processo Aguardando Manifestação da PGJ

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Cartório – Criminal



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Enviar para a Tarefa Aguardando Manifestação da PGJ.....	3
3. Término do Prazo para Manifestação	5
3.1 Transição Fim do Prazo.....	6
3.2 Transição Não Aguardar Prazo	6
4. Histórico de Versões.....	7



Aguardando Manifestação da PGJ

1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples o passo a passo do procedimento de como o processo permanece no sistema enquanto aguarda manifestação da PGJ.

2. Enviar para a Tarefa Aguardando Manifestação da PGJ

Após o envio de uma comunicação, para encaminhar o processo para a tarefa de **Aguardando Manifestação da PGJ** o processo deve estar localizado na tarefa **Processamento**.



ATENÇÃO: Caso o processo não se encontra na tarefa **Processamento**, encaminhe o processo para esta tarefa, a fim de garantir que a transição **Aguardando Manifestação da PGJ** esteja disponível.

Com o processo na tarefa de **processamento** clique no ícone **encaminhar para** e selecione **aguardar manifestação da PGJ**.

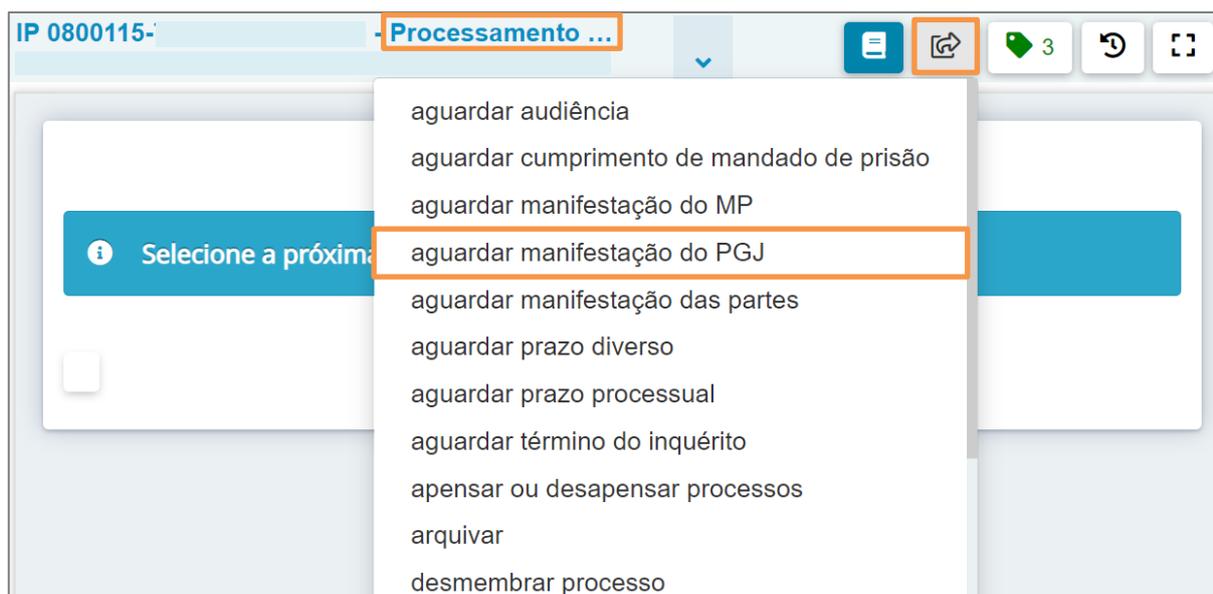


Figura 1 – Botão Encaminhar para e transições.



O processo é enviado para tarefa **Aguardando Manifestação da PGJ [CRI_CPT]**.

O sistema mostra uma mensagem na tarja azul indicando para o usuário movimentar o processo ao fim do prazo estabelecido.

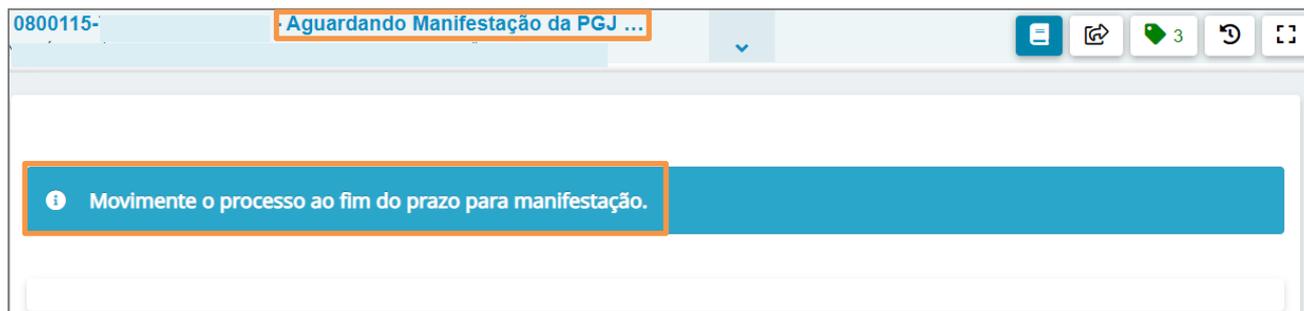


Figura 2 – Aviso na tarja azul.



ATENÇÃO: O processo não é movimentado de forma automática ao final do prazo.



OBSERVAÇÃO: Se durante o prazo de manifestação for necessário movimentar o processo, ele pode ser retirado desta tarefa e ao final do processamento ser encaminhado novamente para a tarefa **Aguardando Manifestação da PGJ**, conforme as orientações deste manual.

3. Término do Prazo para Manifestação

Após o término do prazo, o usuário deve movimentar o processo manualmente.

Para isso, no **Painel do Usuário**, através da aba **Tarefas**, entre na tarefa **Aguardando Manifestação da PGJ [CRI_CPT]**.

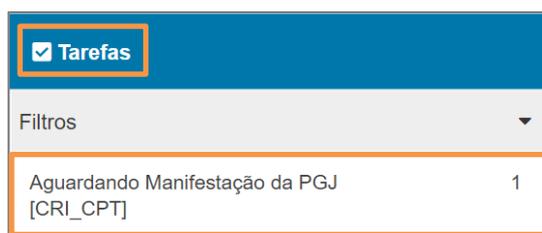


Figura 3 - Aba Tarefas.

Localize e selecione o processo que deseja movimentar.

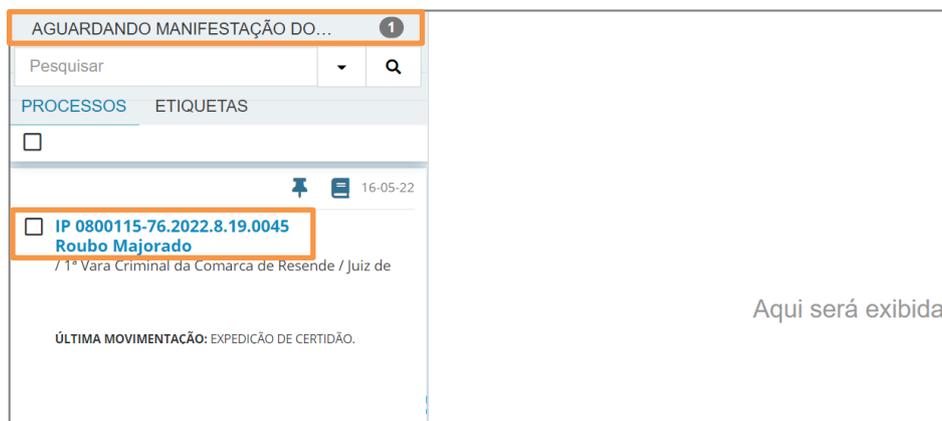


Figura 4 - Listagem de processos localizados na tarefa.

Após o término do prazo, o usuário deve clicar em **Encaminhar para** e selecionar o **fim do prazo** ou **não aguardar prazo**.

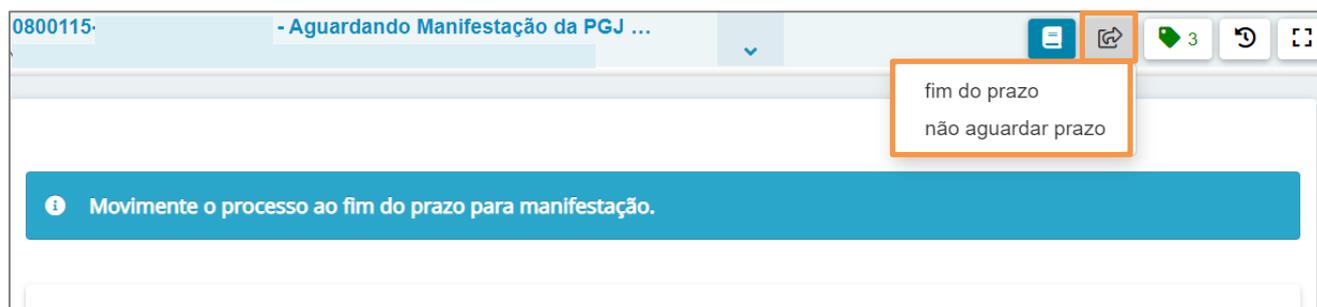


Figura 5 - Tarefa aguardando manifestação da PGJ

3.1 Transição Fim do Prazo

Ao clicar em **fim do prazo** o processo é encaminhado para a tarefa **Prazo para Manifestação da PGJ Encerrado**, onde mostra uma mensagem que o prazo para manifestação das partes foi encerrado.

Para seguir com outros procedimentos no processo clique em **Encaminhar Para** e selecione **prosseguir**, o processo será enviado para tarefa de **Processamento** para que se possa dar continuidade com outros procedimentos.



Figura 6 - Prazo processual encerrado.

3.2 Transição Não Aguardar Prazo

Ao clicar em **não aguardar prazo** o processo é encaminhado para a tarefa **processamento** onde pode seguir com outras ações no processo.

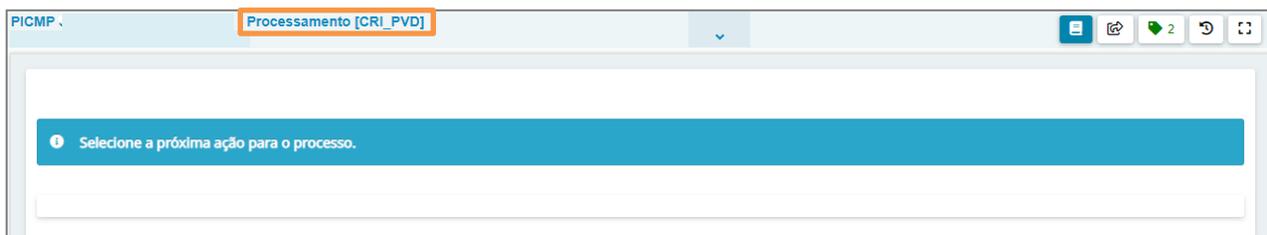


Figura 7 - Tarefa processamento.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	12/05/2022	Elaboração de documento.	Marcelo Fraga
1.0	12/05/2022	Revisão ortográfica e template.	Amanda Narciso
1.0	20/05/2022	Revisão do documento.	Simone Araujo