|  |
| --- |
| ***CHECKLIST* DE FORMALIZAÇÃO DE AJUSTES SEM REPASSE DE VERBA****IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.****Proc. Cadastrado nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****1ª fase - Inicial**> Há registro vigente de ajuste anterior? ( ) Sim, colocar observação em ambos os registros para encerrar o antigo, após a formalização. Quando vence? \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ ( ) Não**NATUREZA JURÍDICA DA INSTITUIÇÃO**( ) Organização da Sociedade Civil – aplicação da Lei 13.019/14( ) outras – aplicação da Lei 14.133/21**MINUTA DO PLANO DE TRABALHO**( ) formulário adequado à natureza jurídica da instituição celebrante( ) dados cadastrais( ) identificação do objeto a ser executado( ) metas a serem atingidas( ) indicador (em se tratando de acordo de cooperação)( ) obrigações dos partícipes( ) do ônus( ) etapas ou fases da execução( ) prazo( ) órgão fiscal( ) órgão técnico, se for o caso( ) órgão gestor( ) acompanhamento( ) agente administrativo( ) assinado pelo gestor do ajuste e representante legal ou anuência quanto ao seu teor> O Plano de Trabalho está de acordo com:( ) RAD-SGCOL-003( ) LEI 13.019/14 e ATO NORMATIVO nº 06/2018**DOCUMENTAÇÃO**( ) Anexo 05( ) Anexo 12> PROCESSO URGENTE?( ) Sim( ) Não**FRM-SGCOL-003-05 REV. 02 Data: 25/10/2023 Página 1 de 1** |