



DGTEC

DIRETORIA-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE DADOS

USO DOS COMPUTADORES DO PJERJ

EM CASA

MANUAL DE USO

Regulamentação: Ato Executivo Nº 73 / 2021

COMO ENTRAR

- Ligue o computador e faça login no Windows 10 com as credenciais recebidas na entrega do equipamento:

No campo **usuário** digite: `.\credencialrecebida`

No campo **senha** digite: *Senha cadastrada no momento da entrega do equipamento.*

ATUALIZAÇÕES

As atualizações do Windows 10, antivírus e aplicativos são configuradas para ocorrerem automaticamente pela internet. Para o processo automático, recomenda-se:

- Ligar o computador pelo menos uma vez por semana.
- Antes de desligar, verifique na Central do Windows Update se há atualizações pendentes. Caso haja, espere até que estejam completas. Desligar o computador durante as atualizações interromperá o processo.
- Como verificar e executar as atualizações na central do Windows Update:
 - ✓ Clique no botão **Iniciar** e, em seguida, vá até **Configurações > Atualização e Segurança > Windows Update**.
 - ✓ Caso esteja aparecendo a mensagem: **“Nenhuma atualização disponível”**, clique no botão **“Verificar se há atualizações”** e aguarde até que o Windows faça uma nova verificação.

Outras opções de botão podem ser exibidas:

- ✓ **Baixar e Instalar:** Neste caso você deve clicar no botão para realizar o download das atualizações. Você pode continuar utilizando o computador durante este processo.

- ✓ **Instalar agora:** Neste caso clique no botão para realizar a instalação. Você pode continuar utilizando o computador durante este processo.
- ✓ **Reiniciar agora:** Depois de salvar e fechar todos os arquivos e programas abertos, clique neste botão para reiniciar o micro e finalizar o processo de atualização.

Obs.: periodicamente, em razão do micro não estar na rede do PJERJ, poderá ser exibida uma mensagem reportando problemas de licenciamento do Windows 10 ou do Office. Nesse caso, abra um chamado através de um dos canais de atendimento informados no final deste Manual.

SISTEMAS CORPORATIVOS

- Os sistemas que têm interface Web, como SEI, PJe, Contracheque e outros poderão ser acessados normalmente através do navegador (Google Chrome, por exemplo).
- Alguns sistemas corporativos poderão ser acessados pelo portal SAR. Para isso faça normalmente seu acesso ao SAR e acesse os sistemas publicados.
- Aplicativos sem interface Web e que não estejam disponíveis no portal SAR não poderão ser acessados.
- Para acessar os Sistemas Web ou SAR:
 - ✓ Abra um dos navegadores disponíveis: Chrome, Edge ou Internet Explorer.
 - ✓ Sistemas Web: Navegue até o portal de sistemas do TJ.
 - ✓ SAR: <https://sar.tjrj.jus.br> ou <https://sar2020.tjrj.jus.br>
 - ✓ PJe: <https://tjrj.pje.jus.br/1g/login.seam>
 - ✓ Portal Office: <https://portal.office.com>

ATENDIMENTO E SUPORTE

- Se tiver algum problema ou dificuldade no uso do computador, solicite suporte da DGTEC. Abra um chamado através dos canais de atendimento no final deste Manual.
- O suporte será prestado sempre remotamente, através do Microsoft Teams, que já vai instalado no computador. Certifique-se de que o Teams esteja aberto e conectado à internet. O técnico irá contatá-lo por esse canal.

SALVANDO SEU TRABALHO

- Lembre-se que, ao devolver o computador ao TJ, ele será formatado e todos os arquivos serão apagados.
- Por isso, para salvar os arquivos produzidos ou modificados durante o seu trabalho, use sempre o OneDrive ou, caso tenha acesso, outro recurso em nuvem disponibilizado pelo PJERJ, como o Teams ou Sharepoint.

SEGURANÇA SEMPRE

- Observe sempre as normas de segurança para usos de recursos de TI, emitidas pelo PJERJ, especialmente as contidas nos seguintes documentos (vale a pena ler):

- ✓ Resolução TJ/OE 05/2019
- ✓ Ato Normativo 10/2019
- ✓ Ato Normativo TJ 27/2020

As normas de segurança vigentes para uso do computador no PJERJ também se aplicam para o uso em casa.

- Tenha sempre em mente algumas práticas básicas de segurança, como usar senhas difíceis e não compartilhá-las com ninguém, não deixar o computador desbloqueado ao se afastar dele.

NÃO É PERMITIDO:

- Abrir ou formatar o computador, modificar suas configurações de hardware ou software ou instalar aplicativos.
- Instalar nele equipamentos ou periféricos, como impressoras, scanners e outros. São permitidos apenas os necessários para conexão à internet, como modems ou roteadores.
- Tentar realizar qualquer tipo de manutenção no computador, sistemas e aplicativos, ou permitir que outra pessoa, não designada pela DGTEC o faça.

ATENDIMENTO DGTEC

Para abrir uma solicitação use um desses canais:

- Portal – Serviços de TI: <https://www3.tjrj.jus.br/suporteti/ess.do>
- E-mail para: DGTEC - Atendimento ao Usuário (dgtec.atendimento@tjrj.jus.br)
- Central de Atendimento DGTEC – (21) 3133-9100