



Guia de Início Rápido



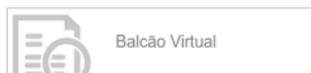
Olá! Eu sou a VIRNA e irei auxiliar seu acesso ao Balcão Virtual da sua serventia.

BALCÃO VIRTUAL

O Balcão Virtual é uma ferramenta de videoconferência que permite imediato contato com cada unidade judiciária, durante o horário de atendimento ao público.

Guia de Início Rápido

Localizando o link da serventia



Na página inicial do site do TJRJ, clique nesta imagem que estará no lado direito da página. Caso desejar, pode acessar também através do link: <http://www.tjrj.jus.br/web/guest/balcao-virtual>



Escolha **1ª ou 2ª - Instância**.

1



Localize a **serventia** desejada.

2



Guia de Início Rápido

Localizando o link da serventia

1 VARA CIVEL

Juiza titular: MARISA SIMOES MATTOS PASSOS

Endereço: AV. ERASMO BRAGA 115 SALAS 211,213,215-D CENTRO

Local da referência: FORUM - C.E.P.: 20020-903

Secretaria: Telefone : (21) 3133-3961

Fax: Telefone : (21) 3133-2378

E-mail : cap01vciv@tjrj.jus.br

E-mail do gabinete: gab.cap01vciv@tjrj.jus.br

Balcão Virtual: [Clique aqui.](#)

Clique no link **Balcão Virtual (Clique Aqui)**.

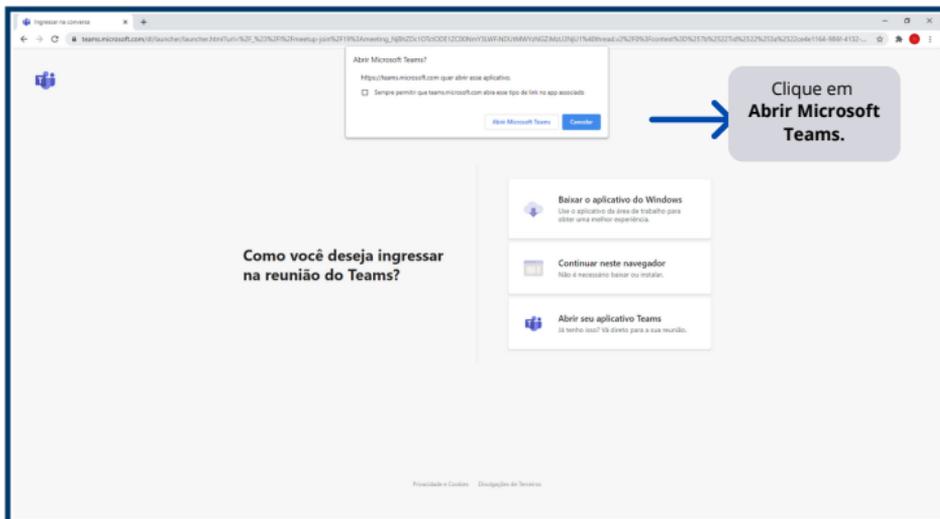
③

Guia de Início Rápido

Acessando o link da serventia



Ao clicar no link você será redirecionado para seu navegador principal.



Como você deseja ingressar na reunião do Teams?

Abrir Microsoft Teams?
https://teams.microsoft.com que abrir esse aplicativo.
 Sempre permitir que teams.microsoft.com abra esse tipo de link no app associado.

Baixar o aplicativo do Windows
Use o aplicativo da área de trabalho para obter uma melhor experiência.

Continuar neste navegador
Não é necessário baixar ou instalar.

Abrir seu aplicativo Teams
Isso abrirá o aplicativo Teams no seu dispositivo.

Clique em Abrir Microsoft Teams.



Caso não tenha o Microsoft Teams instalado, solicite a instalação nos canais de atendimento da DGTEC:



Portal – Serviços de TI
(<https://www3.tjrj.jus.br/suporteti/ess.do>)



dgtec.atendimento@tjrj.jus.br

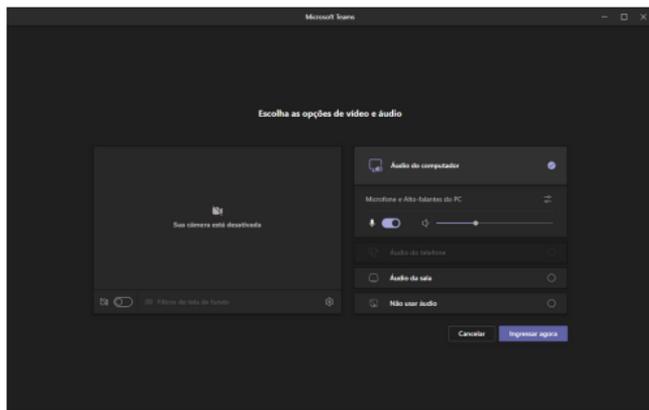


(21) 3133-9100

Guia de Início Rápido

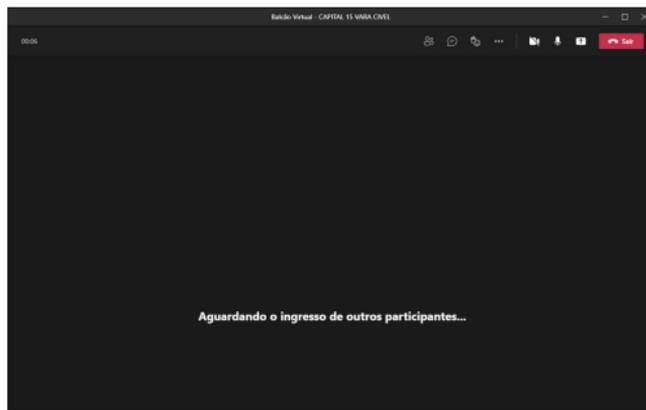
Utilizando a sala virtual

O Microsoft Teams instalado no micro será executado.



Clique em **Ingressar agora**.

5



Confirme o nome da reunião (barra superior), conforme padrão abaixo: **"Balcão Virtual + nome da serventia"**.
Aguarde o ingresso de um usuário que deseja atendimento.

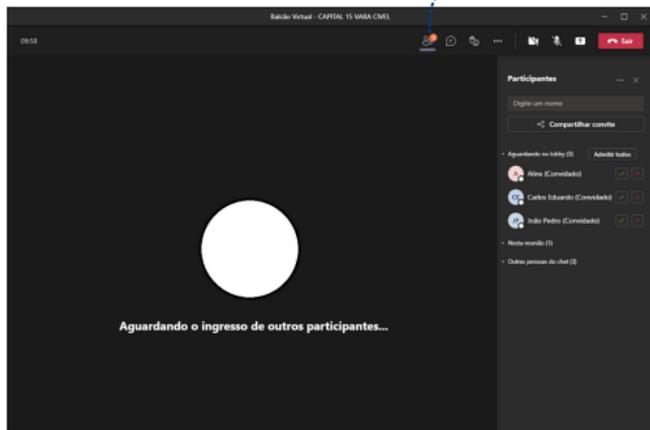
6

Guia de Início Rápido

Utilizando a sala virtual

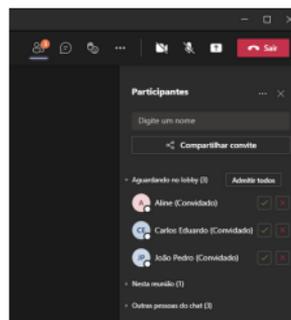
Admitir o usuário externo.

Clique no ícone **Mostrar participantes**.



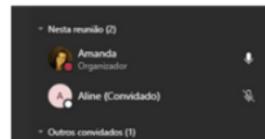
O ícone **Mostrar Participantes** exibe os usuários que estão aguardando no lobby para ingressar na sala virtual.
Obs.: São exibidos em ordem alfabética.

7



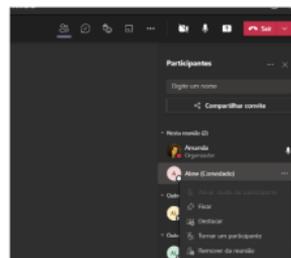
Clique no sinal de verificação para admitir o usuário na reunião, localizado ao lado do nome.

8



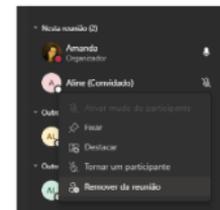
Automaticamente, o usuário será alterado da lista "Aguardando no lobby" para **Nesta reunião**.

9



Ao término do atendimento, clique em **Mais Opções**, representado por "...".

10



Clique em **Remover da reunião**. Repita os passos 7 e 8 para admitir outro usuário.

11