



Serviço de Agendamento para os Gabinetes

Introdução e Visão geral
Microsoft Bookings

Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro
16.07.2021

Serviço de Agendamento – Gabinetes | TJRJ

- ✓ Tem como objetivo habilitar um serviço de agendamento de reuniões online para atendimento dos Gabinetes, com destaque à:
 - ✓ Controle automático de disponibilidade de horário
 - ✓ Integrado a Agenda Individual (Outlook / Email)
 - ✓ Pré-configurado para todos Gabinetes
 - ✓ Parametrização e Gestão descentralizada

The screenshot shows the interface for the 'Gabinete - Alcântara - 1ª Vara Cível'. At the top, there is a dark blue header with the PJERJ logo (scales of justice) and the text 'Gabinete - Alcântara - 1ª Vara Cível'. Below this, a dark blue button labeled 'Agenda do Magistrado' with '30 minutos' and a globe icon is visible. The main content area is titled 'Selecionar hora' and features a calendar for July 2021. The calendar grid shows days of the week (D, S, T, Q, Q, S, S) and dates from 1 to 31. A grey tooltip box on the right of the calendar contains the text: 'Selecione um serviço e a data para ver os horários disponíveis.' At the bottom of the calendar, there is a note: 'Todos os horários estão em (UTC-03:00) Brasília'. At the very bottom, there is a link that says 'Adicionar seus detalhes'.

Serviço de Agendamento – Gabinetes | TJRJ

- ✓ Tem como objetivo habilitar um serviço de agendamento de reuniões online para atendimento dos Gabinetes, com destaque à:
 - ✓ Controle automático de disponibilidade de horário
 - ✓ Integrado a Agenda Individual (Outlook / Email)
 - ✓ Pré-configurado para todos Gabinetes
 - ✓ Parametrização e Gestão descentralizada

PJERJ

Gabinete - Alcântara - 1ª Vara Cível

Agenda do Magistrado
30 minutos

Adicionar seus detalhes

Nome

Email

Número de telefone

Fornecer informações adicionais

Número do Processo

Inscrição OAB ou matrícula

Descrição resumida

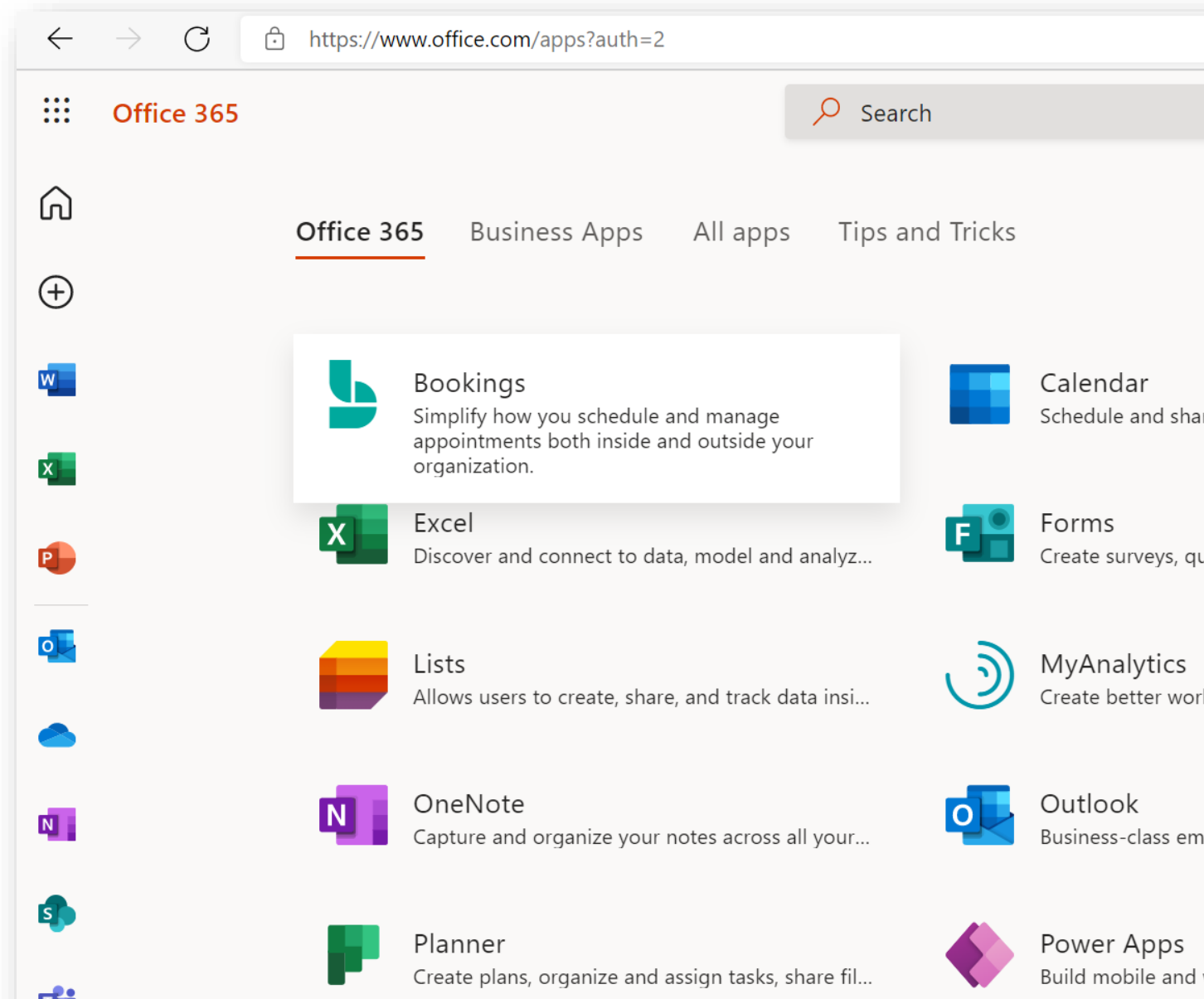
Declaro estar ciente e de acordo que meus dados pessoais são coletados com a específica finalidade de permitir o agendamento de atendimento e serão armazenados, utilizados e descartados de acordo com as normas de segurança da informação e disposições da lei 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Reservar

<http://www.tjrrj.jus.br/>

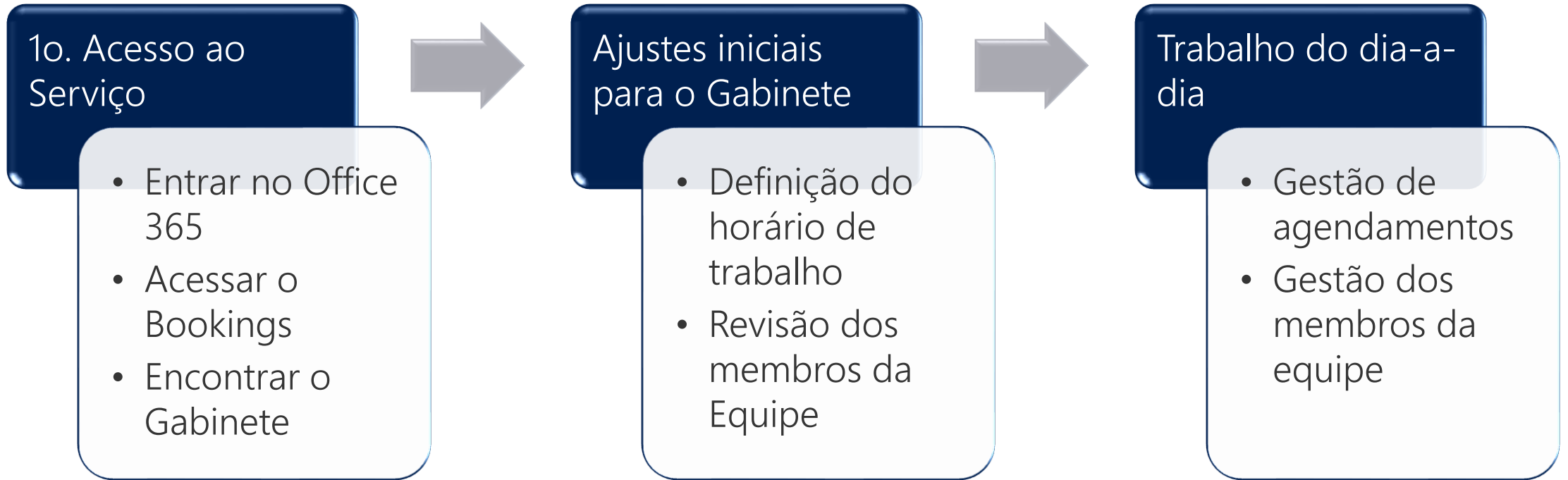
Serviço de Agendamento – Gabinetes | TJRJ

- ✓ Integrado às ferramentas de trabalho do dia-a-dia
 - ✓ Email (Outlook)
 - ✓ Comunicação (Teams)
- ✓ Acessível pelo ícone **Bookings**
 - ✓ Disponível em <https://portal.office.com>
 - ✓ ou: <https://outlook.office.com/bookings/>



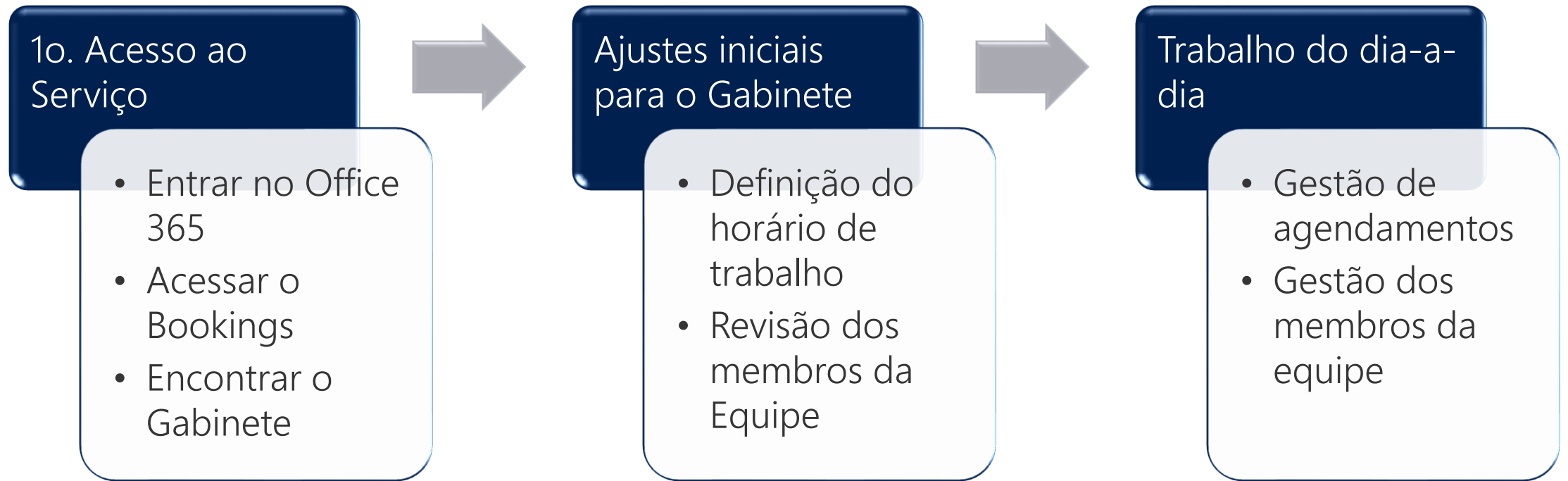
Serviço de Agendamento – Gabinetes | TJRJ

❖ Por onde começar?



Serviço de Agendamento – Gabinetes | TJRJ

❖ Por onde começar?



✓ *Importante: observar as recomendações e restrições de modificação, as páginas de atendimento e informações dos serviços foram determinadas centralizadamente e pré-configuradas para todos*

Serviço de Agendamento – Gabinetes | TJRJ

❖ Por onde começar?

1o. Acesso ao Serviço

- Entrar no Office 365
- Acessar o Bookings
- Encontrar o Gabinete



The screenshot shows the Office 365 application dashboard in a web browser. The address bar displays <https://www.office.com/apps?auth=2>. The page features a search bar at the top right and navigation tabs for "Office 365", "Business Apps", "All apps", and "Tips and Tricks". A grid of application tiles is visible, with the "Bookings" tile highlighted. The "Bookings" tile includes the following text: "Bookings", "Simplify how you schedule and manage appointments both inside and outside your organization." Other visible tiles include "Calendar", "Forms", "Excel", "Lists", "MyAnalytics", "OneNote", "Outlook", and "Power Apps". A vertical sidebar on the left contains icons for various Office 365 applications.

Serviço de Agendamento – Gabinetes | TJRJ

❖ Por onde começar?

Ajustes iniciais
para o Gabinete

- Definição do horário de trabalho
- Revisão dos membros da Equipe



The screenshot shows the 'Bookings' application interface. At the top, there is a blue header with the text 'Bookings'. Below the header, the PJERJ logo is displayed, followed by the text 'Gabinete - Alcântara - 1ª Vara Cível'. A navigation menu on the left includes 'Página Inicial', 'Calendário', 'Página de Reservas', 'Clientes', 'Equipe', 'Serviços', and 'Informações Comerciais'. The main content area features a teal background with a greeting 'Boa tarde, VIRNA - Virtual Network' and a sub-header 'Novas dicas de produtos e recursos'. Three teal cards are visible: 'Adicionar seu calendário', 'Personalizar sua página de reservas', and 'Definir seu horário comercial'. At the bottom, there is a section for 'Atividades de agendamento (30)' with a link to 'Exportar dados em um arquivo TSV Saiba mais'. The bottom of the screen shows a large '0' and 'R\$ 0'.

Serviço de Agendamento – Gabinetes | TJRJ

❖ Por onde começar?

Ajustes iniciais
para o Gabinete



- Definição do horário de trabalho
- Revisão dos membros da Equipe

Bookings

Salvar Descartar

Gabinete - Alcântara - 1ª Vara Cível

- Página Inicial
- Calendário
- Página de Reservas
- Clientes
- Equipe
- Serviços
- Informações Comerciais**

Informações comerciais

Insira um endereço e informações de contato para sua empresa. Isso será usado no formulário de reserva e em reservas e lembretes.

Nome da empresa
Gabinete - Alcântara - 1ª Vara Cível

Endereço comercial
Adicionar um local ou uma sala

Telefone comercial

Enviar cliente respostas para
gab.alc01vciv@tjrj.jus.br

URL do Site
http://www.tjrj.jus.br/

URL da política de privacidade

URL de termos e condições

Tipo de empresa
Serviços do Governo

Moeda
R\$ (R\$)

Horário comercial

Insira informações sobre seu horário comercial.

Segunda-feira	Fechado	+
Terça-feira	Fechado	+
Quarta-feira	Fechado	+
Quinta-feira	Fechado	+
Sexta-feira	Fechado	+
Sábado	Fechado	+
Domingo	Fechado	+

Serviço de Agendamento – Gabinetes | TJRJ

❖ Por onde começar?

Ajustes iniciais
para o Gabinete

- Definição do horário de trabalho
- Revisão dos membros da Equipe



The screenshot shows the 'Bookings' interface for the 'PJERJ' cabinet. The left sidebar contains navigation options: 'Página Inicial', 'Calendário', 'Página de Reservas', 'Clientes', 'Equipe' (highlighted), 'Serviços', and 'Informações Comerciais'. The main content area is titled 'Gerenciar equipe' and includes a table of team members.

Iniciais	Nome	Função	Reservável	Email
JO	Juíza Denise Appolinária d...	Administrador	Sim	daroliveira@tjrj.jus.br
LB	Luiz Alberto Beraldo	Administrador	Sim	luizalberto@tjrj.jus.br
RA	Rafael Gonçalves Adilão	Administrador	Sim	rafaelgoncalves@tjrj.jus.br
SO	Sandra Carvalho de Oliveira	Administrador	Sim	sandraoliveira@tjrj.jus.br
VA	VIRNA - Virtual Network A...	Administrador	Sim	sistemas.vna@tjrj.jus.br

Serviço de Agendamento – Gabinetes | TJRJ

❖ Por onde começar?

Ajustes iniciais
para o Gabinete

- Definição do horário de trabalho
- Revisão dos membros da Equipe



The screenshot shows the 'Bookings' interface for a court office. The left sidebar contains navigation options: Página Inicial, Calendário, Página de Reservas, Clientes, Equipe (highlighted), Serviços, and Informações Comerciais. The main content area is titled 'Detalhes da equipe' and includes a profile card for 'Gabinete - Alcântara - 1ª Vara Cível' with the PJERJ logo. Below the profile card are fields for 'Informações de associação', 'Status: Reservável', 'Última alteração: Sex, 16/07/2021 13:58', and 'Email enviado pela última vez: Sex, 16/07/2021 13:58 | Reenviar'. There is a color selection grid and a name field containing 'Juíza Denise Appolinária dos Reis Oliveira'. Below that is an email field 'daroliveira@tjrj.jus.br' and a phone number field. At the bottom, there is an 'Administrador' dropdown menu. On the right side, there is a 'Disponibilidade' section with a checked option 'Os eventos no calendário do Office afetam a disponibilidade' and another checked option 'Usar horário comercial'. Below this is a table showing the availability for each day of the week, all marked as 'Fechado'.

Disponibilidade	Configurações e horas de reunião do membro da equipe
<input checked="" type="checkbox"/>	Os eventos no calendário do Office afetam a disponibilidade
Observação: a disponibilidade do calendário pessoal não é contabilizada nos serviços de vários dias.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Usar horário comercial
Segunda-feira	Fechado +
Terça-feira	Fechado +
Quarta-feira	Fechado +
Quinta-feira	Fechado +
Sexta-feira	Fechado +
Sábado	Fechado +
Domingo	Fechado +

Serviço de Agendamento – Gabinetes | TJRJ

❖ Por onde começar?

Trabalho do dia-a-dia

- Gestão de agendamentos
- Gestão dos membros da equipe

The screenshot shows the 'Bookings' application interface. The top navigation bar is blue with the title 'Bookings'. Below the navigation bar, there are several icons: a plus sign for 'Nova reserva', a clock for 'Folga', and a printer for 'Imprimir'. The main content area displays a calendar for the date '16 de Julho de 2021' with a temperature of '15°'. The calendar grid shows a blue dot on the 15th of the month. The calendar is organized into columns for team members: 'Sem Equipe' (indicated by a red exclamation mark), 'Juíza Denise Appoliná...' (indicated by a brown circle with 'JO'), 'Luiz Alberto Beraldo' (indicated by an orange circle with 'LB'), and 'Rafael Go...' (indicated by a yellow circle with 'RA').

Bookings

⊕ Nova reserva ▼ ⌚ Folga 🖨️ Imprimir

← → 16 de Julho de 2021 ▼ ☁️ 15°

! Sem Equipe JO Juíza Denise Appoliná... LB Luiz Alberto Beraldo RA Rafael Go...

13

14

15

16

17

18

19

20

PJRJ

Gabinete - Alcântara - 1ª Vara Cível

🏠 Página Inicial

📅 Calendário

📄 Página de Reservas

👤 Clientes

👥 Equipe

🔧 Serviços

📁 Informações Comerciais

Serviço de Agendamento – Gabinetes | TJRJ

❖ Por onde começar?

Trabalho do dia-a-dia

- Gestão de agendamentos
- **Gestão dos membros da equipe**

The screenshot displays the 'Bookings' application interface. The top navigation bar is blue with the text 'Bookings'. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left containing the PJERJ logo and a list of menu items: 'Página Inicial', 'Calendário', 'Página de Reservas', 'Clientes', 'Equipe' (highlighted), 'Serviços', and 'Informações Comerciais'. The main content area is titled 'Gerenciar equipe' and includes a sub-header 'Adicionar e editar informações sobre os membros da equipe'. Below this is a table with five columns: 'Iniciais', 'Nome', 'Função', 'Reservável', and 'Email'. The table lists five team members with their respective initials and contact information.

Iniciais	Nome	Função	Reservável	Email
JO	Juíza Denise Appolinária d...	Administrador	Sim	daroliveira@tjrj.jus.br
LB	Luiz Alberto Beraldo	Administrador	Sim	luizalberto@tjrj.jus.br
RA	Rafael Gonçalves Adilão	Administrador	Sim	rafaelgoncalves@tjrj.jus.br
SO	Sandra Carvalho de Oliveira	Administrador	Sim	sandraoliveira@tjrj.jus.br
VA	VIRNA - Virtual Network A...	Administrador	Sim	sistemas.vna@tjrj.jus.br

Serviço de Agendamento – Gabinetes | TJRJ

❖ Por onde começar?

Trabalho do dia-a-dia

- Gestão de agendamentos
- Gestão dos membros da equipe

The screenshot shows the 'Bookings' application interface. The top navigation bar is blue with the text 'Bookings'. Below it, there are three action buttons: 'Salvar', 'Descartar', and 'Excluir'. The main content area is divided into three columns. The left column contains a sidebar with a logo for 'PJERJ' (TJRJ) and a list of navigation items: 'Página Inicial', 'Calendário', 'Página de Reservas', 'Clientes', 'Equipe' (highlighted), 'Serviços', and 'Informações Comerciais'. The middle column is titled 'Detalhes da equipe' and contains a form for 'Informações de associação' for a team member. The right column is titled 'Disponibilidade' and shows a calendar grid for the week of July 12-18, 2021, with all days marked as 'Fechado' (Closed).

Bookings

Salvar Descartar Excluir

Detalhes da equipe

Insira informações sobre o membro da equipe

Informações de associação

Status: **Reservável**

Última alteração: Sex, 16/07/2021 13:58

Email enviado pela última vez: Sex, 16/07/2021 13:58 | [Reenviar](#)

JO

Juíza Denise Appolinária dos Reis Oliveira

daroliveira@tjrj.jus.br

Número de telefone

Administrador

Disponibilidade

Configurações e horas de reunião do membro da equipe [Saiba](#)

- Os eventos no calendário do Office afetam a disponibilidade

Observação: a disponibilidade do calendário pessoal não será contabilizada nos serviços de vários dias.

- Usar horário comercial

Segunda-feira	Fechado	+
Terça-feira	Fechado	+
Quarta-feira	Fechado	+
Quinta-feira	Fechado	+
Sexta-feira	Fechado	+
Sábado	Fechado	+
Domingo	Fechado	+

Os administradores podem editar todas as configurações, adicionar e remover os membros, além de criar, editar e excluir reservas.

Serviço de Agendamento – Gabinetes | TJRJ

❖ Por onde começar?

Trabalho do dia-a-dia

- Gestão de agendamentos
- Gestão dos membros da equipe
- Dispon. Serviço

The screenshot shows the 'Bookings' application interface. The top navigation bar is blue with the text 'Bookings'. Below the bar is a sidebar menu with the PJERJ logo and the following items: 'Gabinete - Alcântara - 1ª Vara Cível', 'Página Inicial', 'Calendário', 'Página de Reservas', 'Clientes', 'Equipe', 'Serviços' (highlighted), and 'Informações Comerciais'. The main content area has a '+ Adicionar uma serviço' button and a 'Gerenciar serviços' section with the subtitle 'Criar e editar serviços que podem ser reservados'. Below this is a table with the following data:

Serviço	Duração	Preço padrão	Equipe atribuída
Agenda do Magistrado	30 minutos	Preço não definido	Juíza Denise Appoli

Serviço de Agendamento – Gabinetes | TJRJ

❖ Por onde começar?

Trabalho do dia-a-dia

- Gestão de agendamentos
- Gestão dos membros da equipe
- Dispon. Serviço

The screenshot shows the 'Bookings' application interface. The top navigation bar is blue with the text 'Bookings'. Below it, there are two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Descartar' (Discard). The main content area is divided into three sections:

- Detalhes do Serviço (Service Details):** This section includes a sharing option with a text input field containing the URL 'https://outlook.office365.com/owa/calendar/GabineteAl...'. Below the input field are two buttons: 'Compartilhar por Email' (Share via Email) and 'Copiar' (Copy). There is also a section for 'Inserir informações sobre o seu serviço' (Enter information about your service) with a 'Serviço nome' (Service name) field containing 'Agenda do Magistrado' and a 'Descrição' (Description) text area.
- Atribuir Equipe (Assign Team):** This section shows a list of team members with their initials in colored circles and their names. The first member, 'Juíza Denise Appolinária ...', is selected, indicated by a checkmark.
- Left Sidebar:** This sidebar contains the application logo (scales of justice and 'PJERJ') and the name of the cabinet: 'Gabinete - Alcântara - 1ª Vara Cível'. Below the name are several navigation options: 'Página Inicial' (Home), 'Calendário' (Calendar), 'Página de Reservas' (Reservations Page), 'Clientes' (Clients), 'Equipe' (Team), 'Serviços' (Services - currently selected), and 'Informações Comerciais' (Commercial Information).

Obrigado!

