



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

Manual do Usuário

Sessão Prática e Segredo de Justiça

Microsoft Teams



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Procedimento	4
2.1 Criando a sala.....	4
2.2 Definindo a quantidade de salas	4
2.3 Sala de sessão pratica	5
2.4 Notificação para desembargadores.....	7
2.5 Sala em utilização.....	8
2.6 Encerrar sala de sessão pratica	9
2.7 Sala de Segredo de Justiça.....	10
2.8 Notificação para participantes	11
2.9 Sala de Segredo de Justiça em uso.....	12
2.10 Gravação individual de sala de segredo de justiça	12
2.11 Personalizar nome de salas	12



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

Sessão Prática e Segredo de Justiça

1. Introdução

Esse manual tem como objetivo auxiliar na criação de sub salas reservadas para realização de sessões práticas e julgamento de processos em segredo de justiça.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

2. Procedimento

2.1 Criando a sala

Para realizar a criação da sala reservada, utilize o ícone “Sala para sessão de grupo”.



Figura 1 – Criar sala

Obs.: Esta funcionalidade é exibida ao organizador da sessão, ou seja, será apresentada apenas ao funcionário o qual efetuou o agendamento da sessão.

2.2 Definindo a quantidade de salas

Informe o número de salas que deseja criar, selecione a opção “Manualmente” e clique em “Criar salas”.

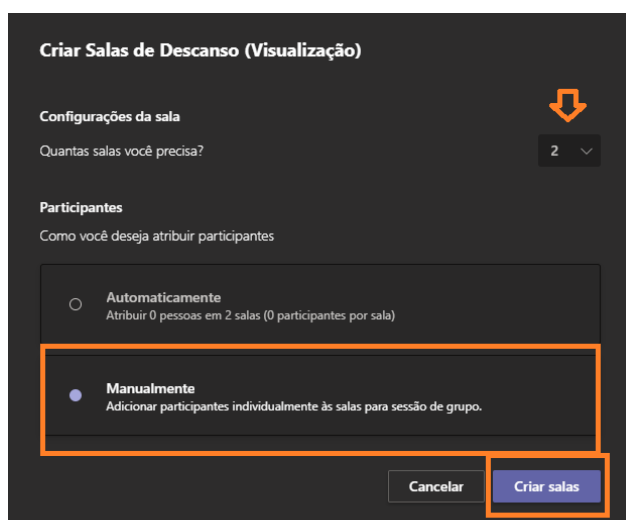


Figura 2 – Definindo quantidade de salas



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

2.3 Sala de sessão pratica

As salas reservadas foram criadas. Utilize a guia “Atribuir participantes” para iniciar o direcionamento dos participantes para as salas correspondentes.

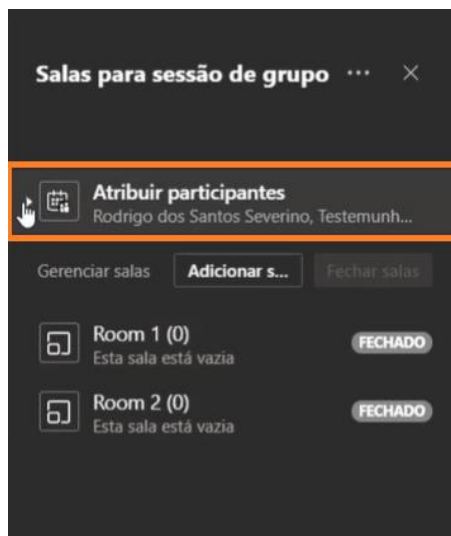


Figura 3 –Atribuindo participantes.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

Para realização da sessão prática, garantindo assim a conversa reservada entre os desembargadores e demais funcionários desejáveis antes do início da sessão, iremos selecionar todos os magistrados e demais funcionários para movimentação a mesma sala reservada

Assinale o nome dos participantes, clique em “Atribuir” e, posteriormente, selecione a sala desejada.

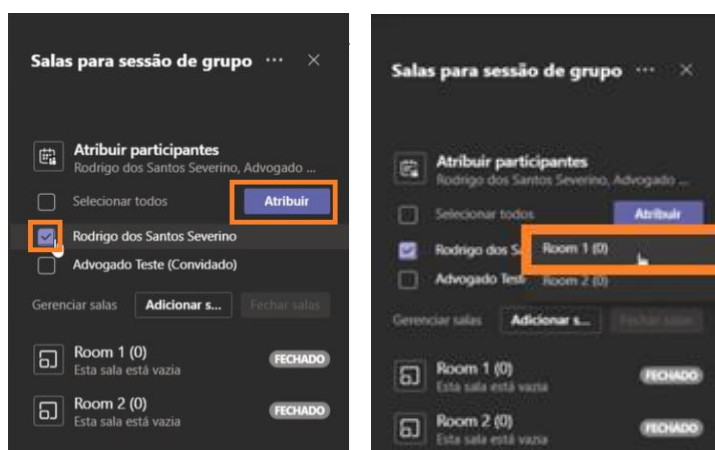


Figura 4 – Selecionando participantes.

Obs.: No exemplo supracitado realizou-se a movimentação de apenas um participante, entretando, durante a sessão, todos os desembargadores deverão ser direcionados a sala de sessão prática.

Os desembargadores foram movidos, entretanto, a sala encontra-se “Fechada”.

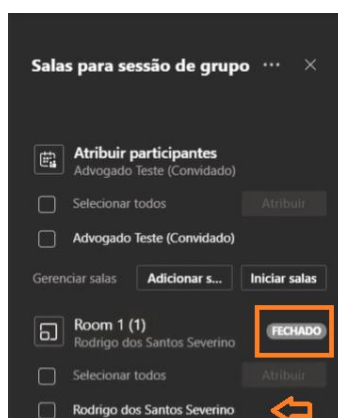


Figura 5 – Sala fechada.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

Para inicialização e direcionamento dos participantes, clique em “Mais Opções” e selecione “Abrir Sala”.

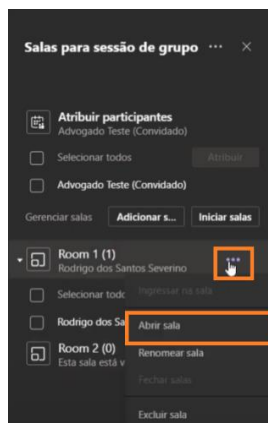


Figura 6 – Abrindo sala.

2.4 Notificação para desembargadores

Os desembargadores receberão a notificação para acesso a sala, devendo clicar em “Aceitar”.

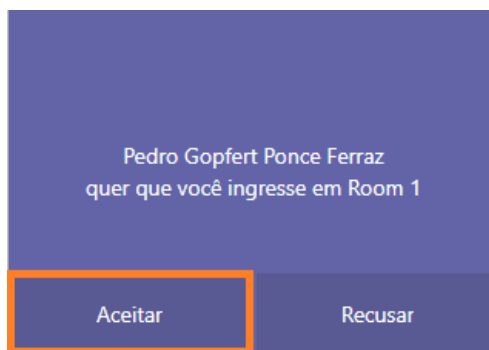


Figura 7 – Notificação para desembargadores.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

2.5 Sala em utilização

Após aprovação, a sessão prática estará iniciada e os participantes serão devidamente direcionados.

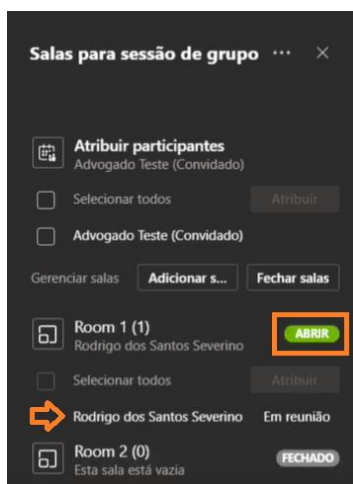


Figura 8 – Sala ativa.

Obs.: Neste momento, os advogados não conseguirão ver ou escutar os assuntos tratados na sala de sessão prática, garantindo assim a privacidade dos desembargadores antes do início da sessão de julgamento.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

2.6 Encerrar sala de sessão prática

Para encerramento da sessão prática, iremos clicar no ícone “Mais opções” e selecionar “Fechar salas”.

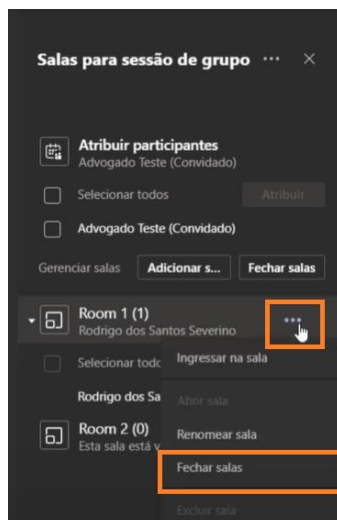


Figura 9 – Fechar sala.

Obs.: Ao encerrar a sessão prática, os desembargadores serão automaticamente movidos a sala de sessão principal.

Caso algum desembargador deseje retornar à sala principal antes do término da sessão prática, poderá clicar na opção “Retomar” apresentada na barra de tarefas da aplicação.

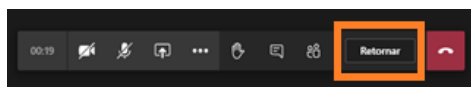


Figura 10 – Sair da sala.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

2.7 Sala de Segredo de Justiça

Para julgamento dos processos em segredo de justiça, utilizaremos a mesma logística implementada na sessão prática (podendo-se utilizar a mesma sala criada anteriormente). Entretanto, nesta etapa, direcionaremos os desembargadores e advogados (relacionados ao processo a ser julgado) a sala reservada.

Assinale o nome dos participantes, clique em “Atribuir” e, posteriormente, selecione a sala desejada.

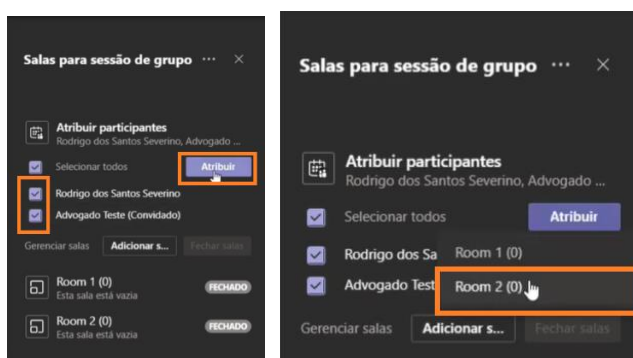


Figura 11 – Atribuindo participantes.

Os desembargadores e advogados foram movidos, entretanto, a sala encontra-se “Fechada”



Figura 12 – Sala fechada.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

Para inicialização e direcionamento dos participantes, clique em “Mais Opções” e selecione “Abrir Sala”

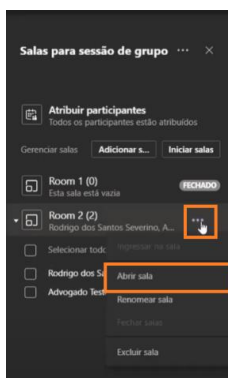


Figura 13 – Abrir sala.

2.8 Notificação para participantes

Os participantes assinalados receberão a notificação para acesso a sala, devendo clicar em “Aceitar”.

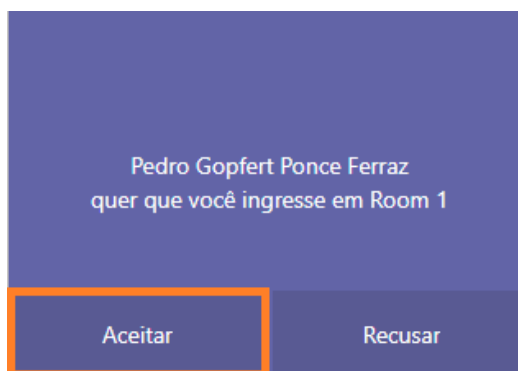


Figura 14 – Notificação para participantes.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

2.9 Sala de Segredo de Justiça em uso

Após aprovação, a sala reservada para o julgamento do processo em segredo de justiça estará iniciada e os participantes devidamente direcionados.

Obs.: Neste momento, os advogados e demais presentes na sala de sessão principal não conseguirão acesso ao áudio e vídeo da sala reservada.

2.10 Gravação individual de sala de segredo de justiça

Faz-se possível a inicialização de uma gravação individual para a sala reservada designada aos processos em segredo de justiça. Para isto, consulte o manual referente a gravação de sessões de julgamento virtuais.

2.11 Personalizar nome de salas

Caso necessário, é possível a personalização do nome apresentado nas salas reservadas, facilitando assim sua identificação. Para executarmos esta ação, clicaremos com o botão auxiliar do mouse na sala em que desejamos personalizar e selecionaremos a opção “Renomear Sala”.

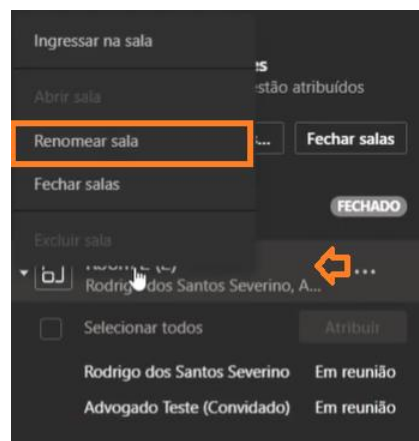


Figura 15 – Renomear salas.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

Defina o nome de sua preferência e clique em “Renomear Sala”.

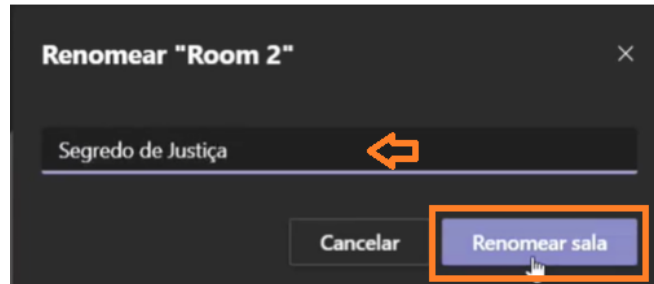


Figura 16 – Definindo nomes de salas.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	11/12/20	Elaboração do manual	Pedro Ponce
1.0	21/12/20	Revisão de template e ortográfica	Stephan Macedo