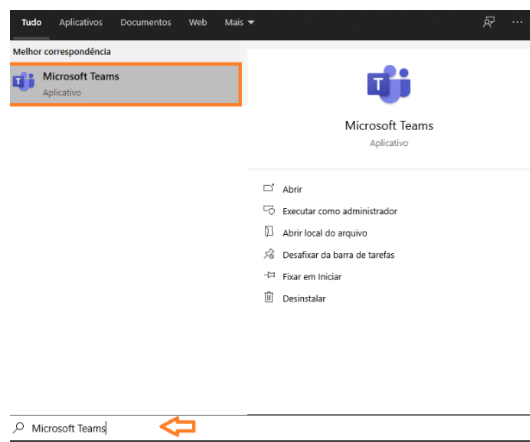
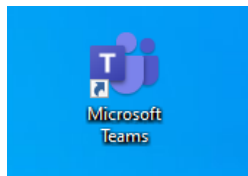


## Acessando o Microsoft Teams

1 – Digite “Microsoft Teams” na barra de pesquisa do Windows que fica na borda inferior da tela e, após sua localização, clique na aplicação para iniciá-la;



1.1 – Faz-se possível a abertura da plataforma através de ícone apresentado em sua área de trabalho:

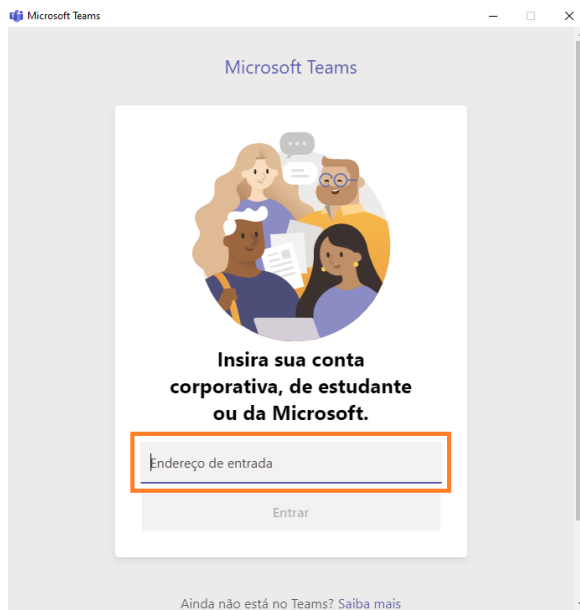


*Obs: Caso o Microsoft Teams não esteja instalado em sua máquina, utilize os canais de atendimento da DGTEC para solicitar a instalação. (Telefone: (21) 3133-9100 / E-mail: [dgtec.atendimento@tjrj.jus.br](mailto:dgtec.atendimento@tjrj.jus.br))*

*Todos os computadores do TJRJ incluindo os notebooks de Magistrados já possuem o TEAMS instalado.*

2 - Digite seu e-mail funcional completo (“@tjrj.jus.br”) para preenchimento do campo “Endereço de entrada”.

*Obs: É **imprescindível** a utilização do e-mail funcional para acesso, garantindo assim a sincronização de seu calendário e acesso com privilégios de organizador nas sessões e/ou audiências.*



*Obs: É possível que seu TEAMS logue automaticamente caso já tenha sua conta sincronizada em seu computador.*

- 3 – Efetue acesso com sua senha de rede (a mesma utilizada para acesso ao seu e-mail e abertura de sua máquina no TJRJ);

PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

← @tjrj.jus.br

**Insira a senha**

Senha

[Esqueci minha senha](#)

**Entrar**

- 4 – O acesso será realizado e a plataforma estará disponível para utilização.