

Dica de Sistema

Obter link de Reunião no Teams e disponibilizá-lo no DCP

Tesms/DCP.



SUMÁRIO

1.	Obter link de Reunião no Teams	. 3
2.	Disponibilizando o Link em uma Audiência no DCP	. 5
3	Histórico de Versões	g



Obter link de Reunião no Teams e disponibilizá-lo no DCP

1. Obter link de Reunião no Teams

Após efetuar o agendamento da reunião, acesse o botão de **Calendário**, presente no painel lateral esquerdo da plataforma Microsoft Teams.



Figura 1 – Botão calendário.

Clique no agendamento realizado e clique em Editar.



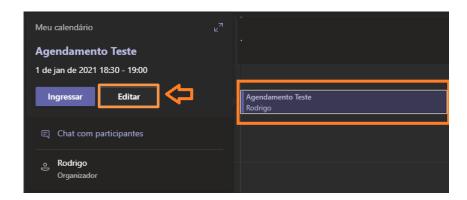


Figura 2 – Botão Editar.

Navegue até o painel de Detalhes da Reunião, apresentado ao final da página.

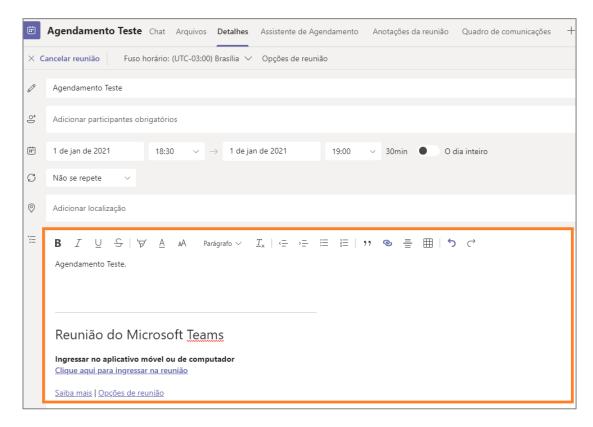


Figura 3 – Detalhes da Reunião.

Clique com o botão direito do mouse na frase **Clique aqui para ingressar na reunião**, selecionando assim a opção "Copiar link".



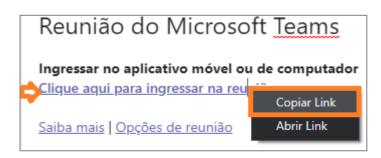


Figura 4 – opção Copiar Link.

O link da reunião será copiado e poderá ser colado em qualquer editor de texto para que, posteriormente, possa ser publicado no sistema de sua instância.

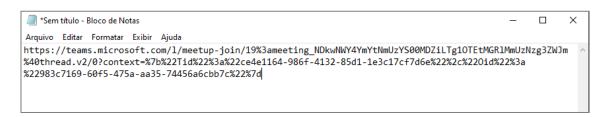


Figura 5 Link no bloco de notas.

2. Disponibilizando o Link em uma Audiência no DCP

O link que será disponibilizado para a audiência não poderá ser incluído dentro do texto do ato do juiz do DCP, devido ao fato deste texto ser bloqueado. O link deverá ser copiado separadamente no word e salvo para que seja incluído como anexo do ato do juiz pelo botão **Importar doc**.

Após gerar o texto da Conclusão, clique em **Importar doc**. O sistema abrirá uma nova tela trazendo o texto da conclusão. Clique em **Anexos**.

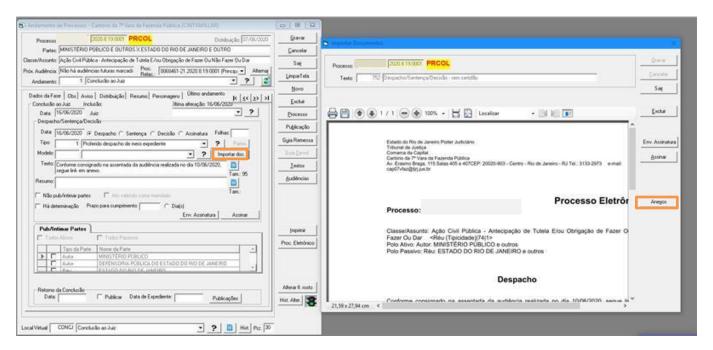


Figura 6 – Botões Importar doc e Anexos.

O sistema apresentará a janela de pesquisa para que seja selecionado o documento onde foi copiado o link no micro. Para isso clique no botão Selecionar.

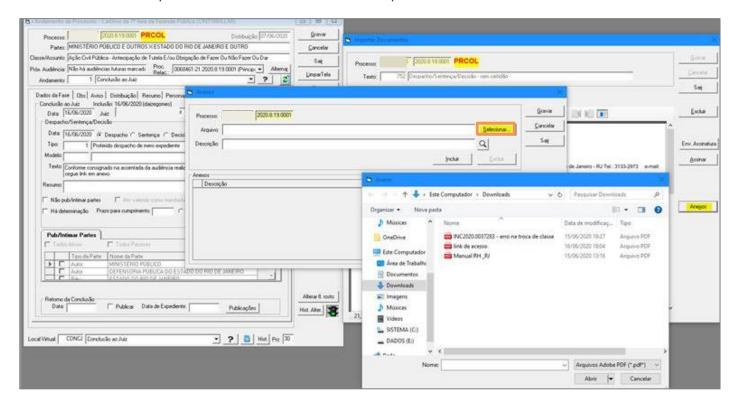


Figura 7 – Seleção do documento.

Clique em Incluir e em Gravar.

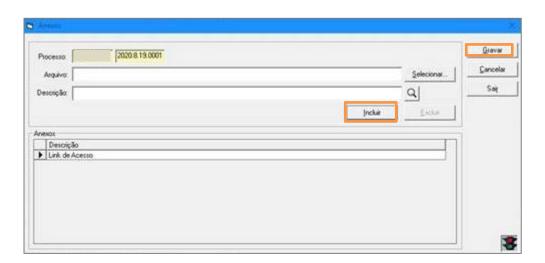


Figura 8 – Botão Incluir e Gravar.

O sistema vai apresentar a mensagem de que o documento foi anexado.



Figura 9 – Mensagem confirmando que o documento foi anexado.

Após o procedimento, a conclusão poderá ser assinada. O sistema criará na árvore a conclusão com um texto anexado e o link da audiência.

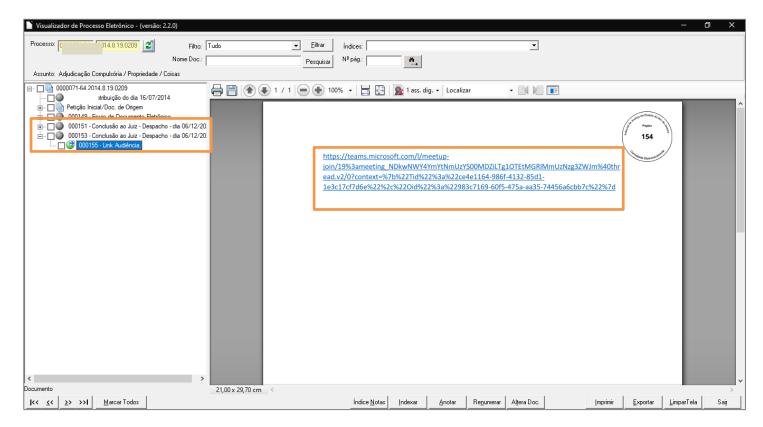


Figura 10 – Link da audiência na árvore.



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	07/12/2020	Elaboração do Texto	Antonio Dalvane
1.0	07/12/2020	Revisão do texto e template	Joanna Liborio
1.1	07/12/2020	Revisão final	Maria Eugenia