



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Manual do Usuário

Sistema de Arrecadação Integrada Web

ARRECINTEGRAWEB



Sumário

1. Definição.....	4
2. Como entrar no sistema	4
2.1 Pelo DCP	4
3. Disposição do Sistema.....	5
4. GRERJ Eletrônica	9
4.1 Consulta Dados	9
4.1.1 Pesquisar Grerj.....	9
4.1.2 Extrato.....	11
4.1.3 Limpar	12
Manutenção	13
4.1.4 Pesquisar Processo	13
4.1.5 Consultar por número do CNJ	13
4.1.6 Consultar por número do Processo	15
4.1.7 Geral	15
4.1.7.1 Gerar Uso indevido	16
4.1.7.2 Grerj.....	18
4.1.7.3 Desvincular	19
4.1.7.4 Extrato	20
4.1.7.5 Conferir.....	22
4.1.7.6 A Conferir.....	23
4.1.7.7 Limpar	24
4.1.8 Uso Indevido	24
4.1.8.1 Anulação	25
4.1.8.2 Grerj.....	27
4.1.8.3 Limpar	28
5. Certidão de Débito.....	28
5.1 Emitir Certidão	28
5.2 Excluir Certidão	34



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

5.2.1	Cadastrar Débitos	36
5.2.1.1	Excluir débito	38
5.2.2	Cadastrar Endereços	40
5.2.2.1	Excluir endereço	45
5.2.2.2	Excluir Personagem	46
5.3	Enviar a certidão para Cobrança	49
5.4	Cancelar Certidão	51
6.	Consultas	54
6.1	Por Certidão	54
7.	Relatórios	56
7.1	Certidões por Estágio	56
7.2	Certidões Quitadas	58
7.3	Guias Compartilhadas Pagas	61
8.	Histórico de Versões	63



Sistema de Arrecadação Integrada Web

1. Definição

O principal objetivo do Sistema de Arrecadação Integrada Web é o controle de Grerjs judiciais, cadastro e envio de certidões de débito judiciais.

2. Como entrar no sistema

2.1 Pelo DCP

Quem utiliza o sistema DCP continuará acessando o novo sistema de arrecadação através dos menus já existentes: **Outros/GRERJ Eletrônica** e/ou **Envio Eletrônico/ Fundo Especial**.

Ao utilizar um desses caminhos, o usuário será encaminhado para a web onde deverá incluir novamente login e senha para acessar o Arrecadação Integrada.

Figura 1 – Login na web.

Após colocar o login e senha, deve-se escolher o sistema **ARRECADAÇÃO INTEGRADA NA WEB**.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Seleção de Sistema

Usuário: MARIA

* Sistema: ARRECAÇÃO INTEGRADA NA WEB

ENVIAR LOGOUT

Para visualizar os Cadernos de Trabalho será necessária a instalação do plugin java 1.4.1_03. É necessário que o usuário tenha privilégios de Administrador no Computador. Caso não o tenha instalado em seu computador, faça o download clicando aqui [PLUGIN J2RE 1.4.3_03](#)

Figura 2 – Escolha do sistema.

3. Disposição do Sistema

A tela principal do sistema está dividida conforme a figura abaixo, clique em uma das opções do Menu Lateral, e serão exibidos seus submenus ou Itens de menu.



Figura 3 - Tela Principal.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Barra de Acessibilidade

A Barra de Acessibilidade para usuários com baixa capacidade visual, dispõe dos Comandos, a seguir:

1 IR PARA O CONTEÚDO : Clique no botão ou teclando Alt + 1 em qualquer página do portal, irá diretamente ao começo do conteúdo principal da página.

ALTO CONTRASTE : Opção para aumentar o contraste da tela.

CONTRASTE PADRÃO : Opção para manter o contraste padrão da tela.

+ AUMENTAR FONTE : Opção para ampliar o tamanho do texto do conteúdo da página.

- DIMINUIR FONTE : Opção para reduzir o tamanho do texto do conteúdo da página.



Figura 4 – Barra de Acessibilidade.

Informações Básicas do Sistema

Clique em **Usuário de Acesso** e serão apresentadas as opções: **Sobre o Sistema** e **Sair do Sistema**.

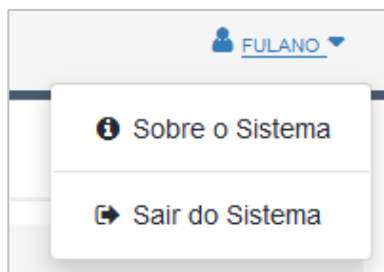
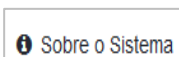


Figura 5– Informações Básicas do Sistema.



Clique no botão e serão apresentadas as informações **Sobre o Sistema**.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

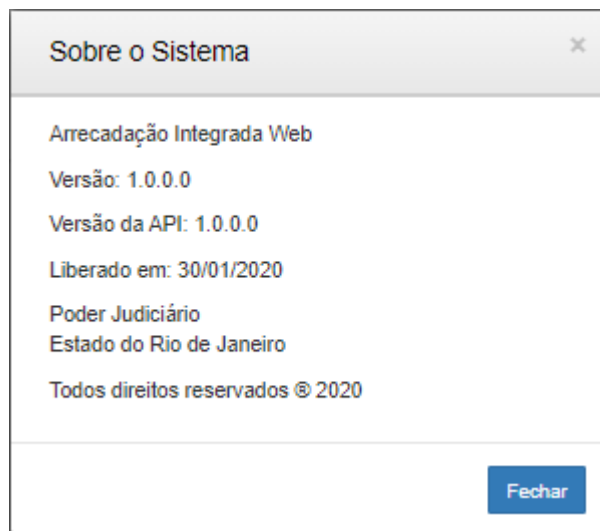
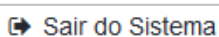


Figura 6 – Sobre o Sistema



: Clique no botão **Sair do Sistema** e o ArrecIntegra será encerrado.

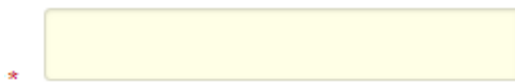
Ícones de Ajuda / Botões / Campos



“Tooltip”: Ícone presente nos campos que possuem uma dica para seu preenchimento, como por exemplo:

Recurso de auto completar: Digite as três primeiras letras do nome que deseja pesquisar, no campo correspondente e selecione a opção desejada na lista apresentada.

Informações de Ajuda para preenchimento de campos.



: Identifica os campos de preenchimento obrigatório.



: Botão **Salvar**: Habilitado após preenchimento dos campos obrigatórios de uma determinada tela.

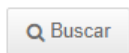


Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário



Botão **Voltar**: Retorna para a tela anterior e cancela uma operação em andamento.



Botão **Buscar**: Apresenta o resultado da pesquisa.

Campo **Observação**: Permite que seja utilizado o recurso de quebra de texto em linhas (SHIFT + ENTER), assim como o redimensionamento do campo para uma melhor visualização. Para isso posicione o mouse no canto inferior direito do campo e arraste-o para baixo.

*Figura 7 – Campo **Observação**.*

Barra de Menu Lateral

Os menus **GRERJ Eletrônica**, **Certidão de Débito**, **Consultas** e **Relatórios** listados na Lateral esquerda, estão associados aos submenus com funcionalidades específicas da aplicação. Caso deseje expandir os submenus associados a cada menu, clique  no botão (localizado ao lado direito) de cada menu.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

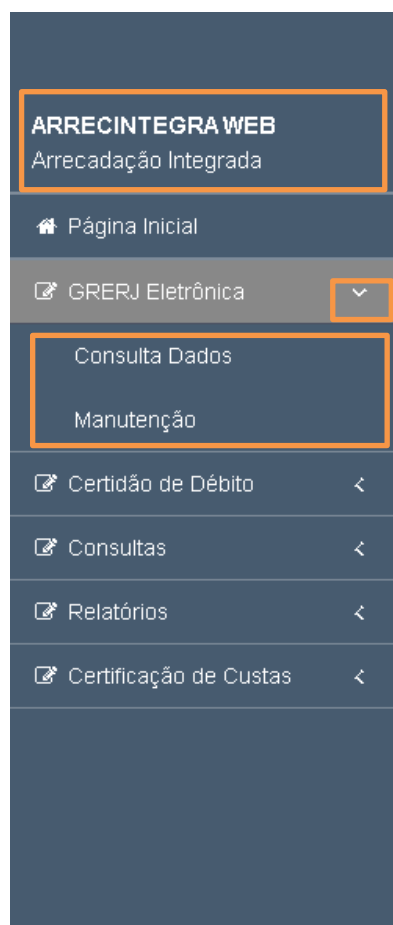


Figura 8 – Menu Lateral.

4. GRERJ Eletrônica

4.1 Consulta Dados

4.1.1 Pesquisar Grerj

Através do menu **GRERJ Eletrônica**, submenu **Consulta Dados**, é possível consultar uma GRERJ. Ao preencher o filtro de busca, o sistema exibirá os dados da GRERJ.

A seguir será exibida a tela inicial do **Consulta Dados**:



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

The screenshot shows the ARRECINTEGRA WEB interface. The header includes the PJRJ logo and the text 'PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO'. On the right, there are links for 'ALTO CONTRASTE', 'CONTRASTE PADRÃO', 'AUMENTAR FONTE', and 'DIMINUIR FONTE'. The left sidebar contains the following menu items: 'ARRECINTEGRA WEB', 'Arrecadação Integrada', 'Página Inicial', 'GRERJ Eletrônica' (with a dropdown arrow), 'Consulta Dados' (highlighted with an orange box), 'Manutenção', 'Certidão de Débito', 'Consultas', 'Relatórios', and 'Certificação de Custas'. The main content area is titled 'Consulta Dados' and contains a form with the label 'GRERJ:' and a text input field containing '3040540162801'. A blue 'Buscar' button is next to the input field.

Figura 9 – Consulta Dados.

This is a close-up of the search input field and button from the previous figure. The label 'GRERJ:' is above the input field, which contains the text '3040540162801'. To the right of the input field is a blue button labeled 'Buscar'. A red arrow points from the right side of the 'Buscar' button towards the left.

Figura 10 – Consulta Dados



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

GRERJ: 3040540182801

CPF/CNPJ: 04.382 Nome de quem fez o recolhimento: ESPIRITO SANTO ADVOGADOS Valor: R\$ 123.01 Pagamento: 09/03/2010

Uso: GRERJ utilizada Status: GRERJ confirmada Autenticação: 0023502833690000310

Tipo modelo: RECURSOS E AÇÕES EM JUÍZADOS ESPECIAIS E TURMAS RECURSAIS - RESTAURAÇÃO DE AUTOS EM JUÍZADOS ESPECIAIS

Informação complementar: ELSON 2005803000 CATETE - CAPITAL, TELEMAR.

O botão Extrato só será exibido se a GRERJ for distribuída por este Setor e não possuir tentativa de uso indevido.

Item Histórico

Receita/Conta	Descrição	Valor
1103-1	Atos dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais	R\$ 48.43
1110-6	Atos de Citação/Intimação/Ofício por via postal e conferência de cópias	R\$ 4.03
1107-2	Atos dos Oficiais de Justiça Avaliadores	R\$ 28.24
2001-6	CAARJ / IAB	R\$ 8.07
6002-02696-8	DISTRIBUIDOR PRIVATIZADO	R\$ 20.14
6002-05926-6	ARRECAÇÃO 20% - LEI 3217/99	R\$ 4.02
5673-00124-3	OUTROS FUNDOS	R\$ 5.04
6002-25174-9	OUTROS FUNDOS	R\$ 5.04

Figura 11 – Consulta Dados

4.1.2 Extrato

Essa funcionalidade exibe uma tela contendo um relatório detalhado da GRERJ.

Item Histórico

Receita/Conta	Descrição	Valor
1107-2	Atos dos Oficiais de Justiça Avaliadores	R\$ 28.24
2001-6	CAARJ / IAB	R\$ 8.07
6002-02696-8	DISTRIBUIDOR PRIVATIZADO	R\$ 20.14
6002-05926-6	ARRECAÇÃO 20% - LEI 3217/99	R\$ 4.02
5673-00124-3	OUTROS FUNDOS	R\$ 5.04
6002-25174-9	OUTROS FUNDOS	R\$ 5.04

Figura 12 – Botão Extrato da GRERJ.



Relatório

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Comarca de Nova Iguaçu NOVA IGUAÇU CENTRAL DE DÍVIDA ATIVA

Extrato de GRERJ ELETRÔNICA

GRERJ: 3040540162601 Processo: -77.2000.8.19.0001

CPF/CNPJ: 04.362.0 Autenticação: 0023562833690090310

Pagamento: 09/03/2010 Nome de quem faz o recolhimento: ESPIRITO SANTO ADVOGADOS

Uso: GRERJ utilizada

Informação complementar: ELSON 200580300 IV CATETE - CAPITAL. TELEMAR.

Receita/Conta	Descrição	Valor
1103-1	Atos dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais	48,43
1110-6	Atos de Citação/Intimação/Ofício por via postal e conferência de cópias	4,03

[Sair](#)

Figura 13 – Extrato da GRERJ.



OBSERVAÇÃO:

- O botão somente será habilitado caso a GRERJ esteja paga e utilizada.

4.1.3 Limpar

Esse botão coloca a tela no seu status inicial, limpando dos campos para a inclusão de uma nova pesquisa.



	R\$ 4,02
	R\$ 5,04
	R\$ 5,04

[Vincular](#) [Extrato](#) [Limpar](#)

Figura 14 – Limpar.



Manutenção

4.1.4 Pesquisar Processo

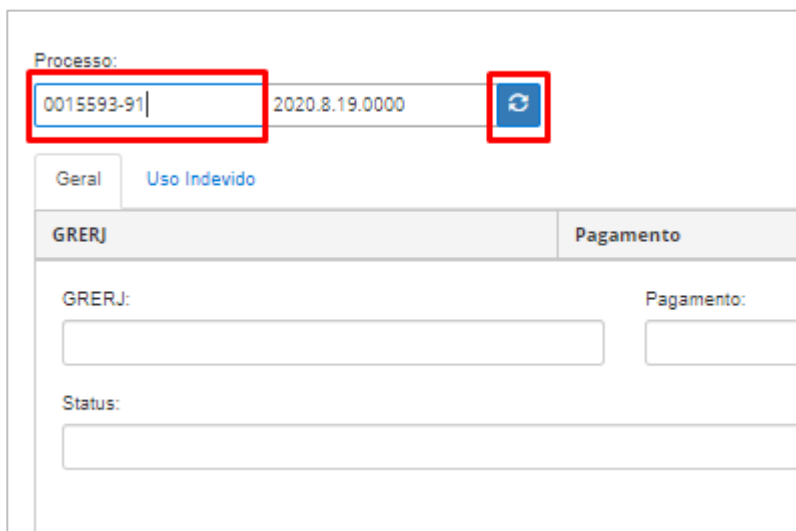
Através do menu **GRERJ Eletrônica**, submenu **Manutenção**, é possível consultar um processo e listar as GRERJs e Uso Indevidos das GRERJs atreladas.

The screenshot displays the 'Manutenção' (Maintenance) interface within the ARRECINTEGRAWEB system. The sidebar on the left contains the following menu items: ARRECINTEGRAWEB Arrecadação Integrada, Página Inicial, GRERJ Eletrônica (expanded), Consulta Dados, Manutenção (highlighted), Certidão de Débito, Consultas, Relatórios, and Certificação de Custas. The top header includes the system logo, name, and user profile. The main content area is titled 'Manutenção' and features a search section with a 'Processo:' field, a refresh button, and radio buttons for 'Todas' and 'Não Conferidas'. Below this are tabs for 'Geral' and 'Uso Indevido'. A table with columns 'GRERJ', 'Pagamento', 'Valor', 'Uso', 'Data', and 'Usuário' is present. Search filters for 'GRERJ:', 'Pagamento:', 'Valor:', 'Data:', and 'Usuário:' are provided, along with 'Status:' and 'Uso:' filters. At the bottom, there are buttons for 'Gerar uso indevido', 'GRERJ', 'Revincular', 'Desvincular', 'Extrato', 'Conferir', 'A conferir', and a 'Limpar' button.

Figura 15 – Manutenção.

4.1.5 Consultar por número do CNJ

No campo **Processo**, informe o número do CNJ que deseja consultar.



Processo:

0015593-91 | 2020.8.19.0000

Geral | Uso Indevido

GRERJ	Pagamento
GRERJ:	Pagamento:
Status:	

Figura 16 – Pesquisa de Processo por CNJ.



OBSERVAÇÃO:

- O botão azul com duas setas em círculos (Figura 17), altera o tipo de consulta entre CNJ e Processo.

Na consulta por CNJ abrirá uma tela no qual deve ser selecionado um CNJ.



Selecione o Processo

Num. Processo CNJ

0000001-16.2007.8.19.0040

0000001-16.2019.8.19.0001

Sair | Usar CNJ selecionado

Figura 17 - Processos CNJ atrelados.



OBSERVAÇÃO:

- No caso do processo ser do EJUD, poderá abrir uma tela para selecionar o processo vinculado ao CNJ.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Processos vinculados ao CNJ				
Dt. Autuação	Classe	Partes	Situação	Serventia
13/03/2019 17:12:00	RECURSO ESPECIAL - CIVEL	#	Remessa do Escrivão/Diretor/Secretário	<Órgão Julgador não Informado>
13/03/2019 16:37:00	AGRAVO INTERNO	#	Sincronização de local - incidente	<Órgão Julgador não Informado>

[Sair](#) [Usar processo selecionado](#)

Figura 18 - Processos EJUD vinculados ao CNJ.

4.1.6 Consultar por número do Processo

No campo processo, informe o número do Processo que deseja consultar.

Processo:

2015.209.001799-7

Geral

Use Indevido

GRERJ

Paga

GRERJ:

Status:

Figura 19 - Pesquisa de processo.

4.1.7 Geral

Após pesquisar o processo, o sistema exibe na tela (Geral) as Grerjs (caso haja) atreladas ao processo.

Nessa tela existem as funcionalidades: **Gerar Uso Indevido**, **Grerj**, **Revincular**, **Desvincular**, **Extrato**, **Conferir**, **A Conferir** e **Limpar**.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

De acordo com as informações da Grerj selecionada, o sistema validará quais funcionalidades serão habilitadas para a manutenção e consulta dessa Grerj.

The screenshot shows a web interface with a table of Grerj records. The table has columns: GRERJ, Pagamento, Valor, Uso, Data, and Usuário. Below the table is a form with input fields for GRERJ, Pagamento, Valor, Data, and Usuário, and a Status dropdown. At the bottom right, a row of buttons is visible: 'Gerar uso indevido', 'GRERJ', 'Revincular', 'Desvincular', 'Extrato', 'Conferir', 'A conferir', and 'Limpar'. The 'Gerar uso indevido' button is highlighted with a yellow box.

Figura 20 - Guia Geral listando Grerj.

4.1.7.1 Gerar Uso indevido

Nessa funcionalidade poderá ser gerado o Uso Indevido da Grerj, caso a Grerj esteja com o status de **Cheque Devolvido**.

The screenshot shows a form for generating a 'Uso Indevido'. It has a table at the top with columns: Uso, Data, and Usuário. Below the table are input fields for Valor, Data, and Usuário, and a dropdown for Uso. At the bottom, a row of buttons is visible: 'Gerar uso indevido', 'GRERJ', 'Revincular', 'Desvincular', 'Extrato', 'Conferir', 'A conferir', and 'Limpar'. The 'Gerar uso indevido' button is highlighted with a red box.

Figura 21 - Botão Gerar Uso Indevido.

Após selecionar a Grerj, clique no botão **Gerar Uso Indevido**. Abrirá uma janela perguntando se deseja gerar o uso indevido da Grerj selecionada.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Gerar uso indevido

Deseja realmente gerar uso indevido para GRERJ 4090928152007?

Figura 22 - Confirmação para gerar uso indevido da Grerj.

Caso clique em **Sim**, abrirá uma nova janela contento o **Extrato** da Grerj.

Relatório

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Comarca de Nova Iguaçu NOVA IGUAÇU CENTRAL DE DIVIDA ATIVA

Extrato de GRERJ ELETRÔNICA

GRERJ: 4090928152007 Processo: 21.2016.8.19.0055

CPF/CNPJ: 057900 Autenticação: 545616515165

Pagamento: 09/04/2018 Nome de quem faz o recolhimento: VLADIMIR

ATENÇÃO: CHEQUE DEVOLVIDO!
Uso: GRERJ vinculada
Informação complementar: REQUERIDO: DJALMA

Receita/Conta	Descrição	Valor
1102-3	Atos dos Escrivães	45,00
2001-6	CAARJ / IAB	4,50
6808.0000215.1	OUTROS FUNDOS	2,25

Figura 23 - Extrato uso indevido da Grerj.

Depois que o extrato for impresso na tela, feche a janela do extrato. Aparecerá uma nova janela de confirmação.

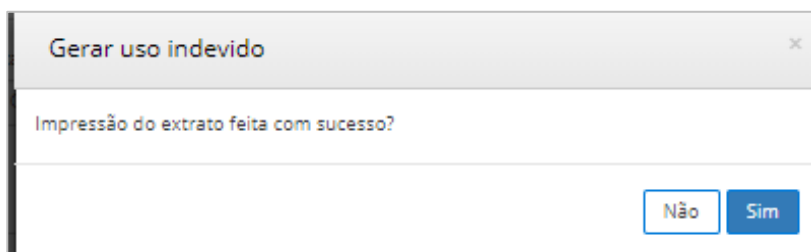


Figura 24 - Confirmação do extrato do uso indevido da Grerj.

Caso o extrato da Grerj tenha sido gerado com sucesso, clique em **Sim** para que o Uso Indevido da Grerj seja gerado.

Aparecerá uma tela com a mensagem “**Uso indevido gerado com sucesso**”. A tela irá recarregar e a Grerj será enviada para a aba de **Uso Indevido**, que fica ao lado da aba **Geral**.

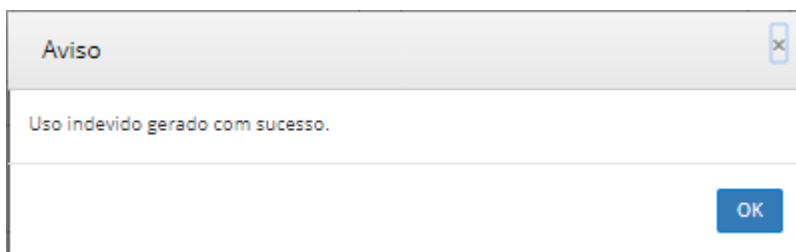


Figura 25 – Tela mensagem sucesso Uso Indevido.

4.1.7.2 Grerj

Essa funcionalidade tem como finalidade a exibição da tela de **Consulta Dados** da Grerj.

Selecione uma Grerj e clique no botão **GRERJ**.

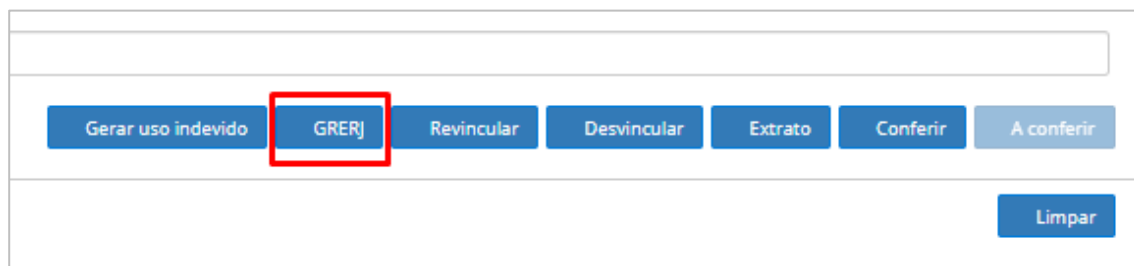
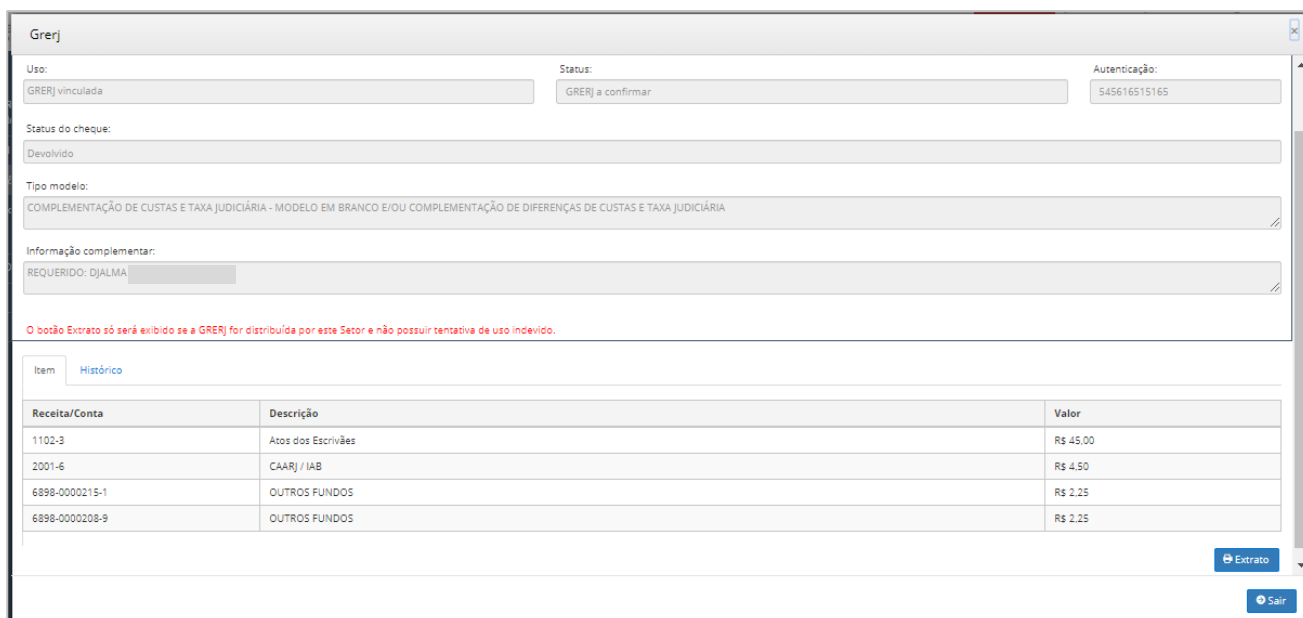


Figura 26 - Botão tela da Grerj.

Abrirá uma tela contendo as informações da Grerj selecionada.



Item	Histórico	Receita/Conta	Descrição	Valor
1102-3			Atos dos Escrivães	R\$ 45,00
2001-6			CAARJ / IAB	R\$ 4,50
6898-0000215-1			OUTROS FUNDOS	R\$ 2,25
6898-0000208-9			OUTROS FUNDOS	R\$ 2,25

Figura 27 - Tela da Grerj.

4.1.7.3 Desvincular

Nessa funcionalidade é removida a vinculação da Grerj com o processo.



Processo: 0015593-91 2016.8.19.0038  

Geral **Uso Indevido**

GRERJ	Pagamento	Valor	Uso	Data	Usuário
4080928101069	16/04/2018	R\$ 12,00	GRERJ vinculada	25/09/2020 12:12:25	JPEDRORODRIGUES

GRERJ: 4080928101069 Pagamento: 16/04/2018 Valor: R\$ 12,00 Data: 25/09/2020 12:12:25 Usuário: JPEDRORODRIGUES

Status: GRERJ a confirmar Uso: GRERJ vinculada

[Gerar uso indevido](#) [GRERJ](#) [Revincular](#) **[Desvincular](#)** [Extrato](#) [Conferir](#) [A conferir](#)

[Limpar](#)

Figura 28 – Botão Desvincular Grerj.

Caso o procedimento seja realizado com sucesso irá aparecer a mensagem.

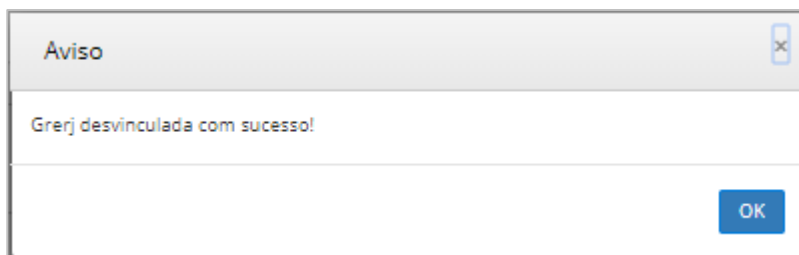


Figura 29 – Mensagem de sucesso da desvinculação da Grerj.

E a Grerj não aparecerá mais vinculada a esse processo.

4.1.7.4 Extrato

Essa funcionalidade exibe em uma janela o relatório com o extrato de todas as Grerjs vinculadas ao processo.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Uso	Data	Usuário
GRERJ vinculada	09/04/2018 15:32:01	DW_ARREC

Valor:	Data:	Usuário:
R\$ 54,00	09/04/2018 15:32:01	DW_ARREC
Uso:		
GRERJ vinculada		

Figura 30 - Botão do extrato da Grerj.

Relatório

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Comarca de Nova Iguaçu NOVA IGUAÇU CENTRAL DE DÍVIDA ATIVA

Extrato de GRERJ ELETRÔNICA

GRERJ: 4090928152007	Processo: 1.2016.8.19.0055
CPF/CNPJ: 057900	Autenticação: 545616515165
Pagamento: 09/04/2018	Nome de quem faz o recolhimento: VLADIMIR

ATENÇÃO: CHEQUE DEVOLVIDO!
Uso: GRERJ vinculada
Informação complementar: REQUERIDO: DJALMA

Itens	Receita/Conta	Descrição	Valor
	1102-3	Atos dos Escrivães	45,00
	2001-6	CAARJ / IAB	4,50
	1608.0000215	OUTROS FUNDOS	2,25

Figura 31 - Extrato da Grerj.

4.1.7.5 Conferir

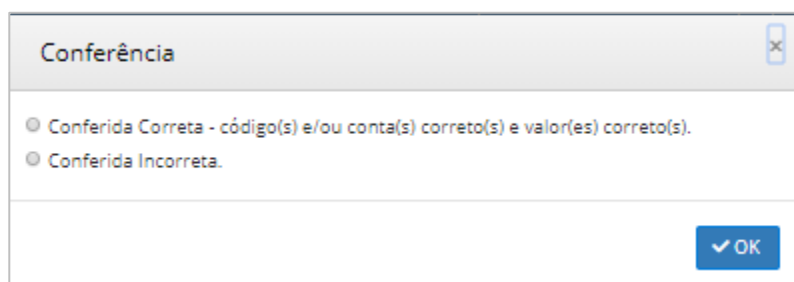
Essa funcionalidade confirma se o valor da Grerj foi pago corretamente ou não.



The screenshot shows a web interface with a header bar containing a date/time field (28/08/2020 11:03:24) and a user field (VITORMARQUES). Below the header is a search bar with the text 'da'. A row of buttons is displayed: 'Gerar uso indevido', 'GRERJ', 'Revincular', 'Desvincular', 'Extrato', 'Conferir' (highlighted with a red box), and 'A conferir'. At the bottom right is a 'Limpar' button.

Figura 32 – Botão Conferir.

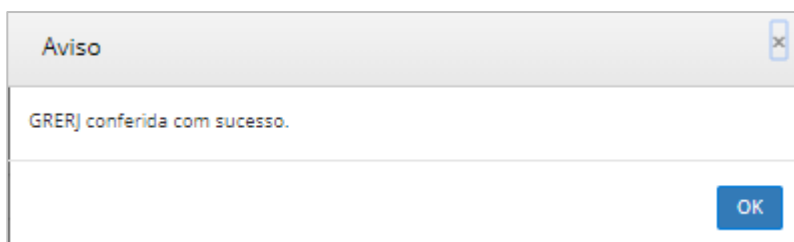
Selecione o tipo de conferência, e clique em **OK**.



The 'Conferência' dialog box has a title bar with a close button. It contains two radio button options: 'Conferida Correta - código(s) e/ou conta(s) correto(s) e valor(es) correto(s).' and 'Conferida Incorreta.'. At the bottom right is a blue button with a checkmark and the text 'OK'.

Figura 33 – Tela de seleção dos tipos de conferência de pagamento da Grerj.

Em caso de sucesso, aparecerá a mensagem.



The 'Aviso' dialog box has a title bar with a close button. It displays the message 'GRERJ conferida com sucesso.'. At the bottom right is a blue button with the text 'OK'.

Figura 34 - Confirmação da conferência da Grerj.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário



OBSERVAÇÃO:

- O botão **Conferir** ficará habilitado quando o status do uso da Grerj for “Grerj Vinculada” e se houver pagamento da Grerj.

4.1.7.6 A Conferir

Para remover a conferência da GRERJ, basta utilizar a opção “A conferir”.

The screenshot shows a web interface with a header area containing 'Data:' and 'Usuário:' labels. Below these are input fields with the values '28/09/2020 17:32:37' and 'JPEDRORODRIGUES'. A horizontal bar with a search icon is visible. Below this is a row of buttons: 'Gerar uso indevido', 'GRERJ', 'Revincular', 'Desvincular', 'Extrato', 'Conferir', and 'A conferir'. The 'A conferir' button is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right of the interface is a 'Limpar' button.

Figura 35 – Botão A Conferir.

Em caso de sucesso, aparecerá a mensagem.

The screenshot shows a dialog box titled 'Aviso'. The main text inside the dialog box reads 'Removida a conferencia da Grerj com sucesso.'. At the bottom right of the dialog box is an 'OK' button.

Figura 36 – Mensagem de Sucesso da remoção de conferência da Grerj.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário



OBSERVAÇÃO:

- O botão **A Conferir** ficará habilitado quando o status o uso da Grerj estiver “Grerj Conferida Correta” ou “Grerj conferida Incorreta” .

4.1.7.7 Limpar

Esse botão coloca a tela no seu status inicial, limpando os campos para a inclusão de uma nova pesquisa.

Figura 37 – Botão Limpar.

4.1.8 Uso Indevido

Após pesquisar o processo, o sistema exibe na tela **Uso Indevido** as Grerjs (caso haja) atreladas ao processo.

Nessa tela existem as funcionalidades: **Anulação, Grerj e Limpar.**

De acordo com as informações do uso indevido selecionado, o sistema validará quais funcionalidades serão habilitadas para a manutenção e consulta dessa Grerj.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Gerar **Uso Indevido**

GRERJ	Valor	Uso	Observação	Data	Usuário	Sistema
2080470144904	R\$ 106,05	GRERJ já foi utilizada no processo 0074235-59.2002.8.19.0002 (2002.812.015539-0)	USO INDEVIDO ANULADO	28/07/2011 16:56:31	MCJARDIM	PROGER
2102707071096	R\$ 3.600,53	GRERJ já foi vinculada ao processo 0093548-77.2000.8.19.0001	USO INDEVIDO ANULADO POR REVINCULAÇÃO	13/08/2010 16:45:09	JANILCEOLIVEIRA	GRERJ Eletrônica

GRERJ: Valor: Sistema: Data: Usuário:

Uso:

Anulação **GRERJ**

Limpar

Figura 38 – Botões aba Uso Indevido.

4.1.8.1 Anulação

Essa funcionalidade realiza a anulação do uso indevido da Grerj.

Gerar **Uso Indevido**

GRERJ	Valor	Uso	Observação	Data	Usuário	Sistema
2080470144904	R\$ 106,05	GRERJ já foi utilizada no processo 0074235-59.2002.8.19.0002 (2002.812.015539-0)	USO INDEVIDO ANULADO	28/07/2011 16:56:31	MCJARDIM	PROGER
2102707071096	R\$ 3.600,53	GRERJ já foi vinculada ao processo 0093548-77.2000.8.19.0001	USO INDEVIDO ANULADO POR REVINCULAÇÃO	13/08/2010 16:45:09	JANILCEOLIVEIRA	GRERJ Eletrônica

GRERJ: Valor: Sistema: Data: Usuário:

Uso:

Anulação **GRERJ**

Limpar

Figura 39 – Botão Anulação.

Selecione o motivo da anulação e clique em gravar.

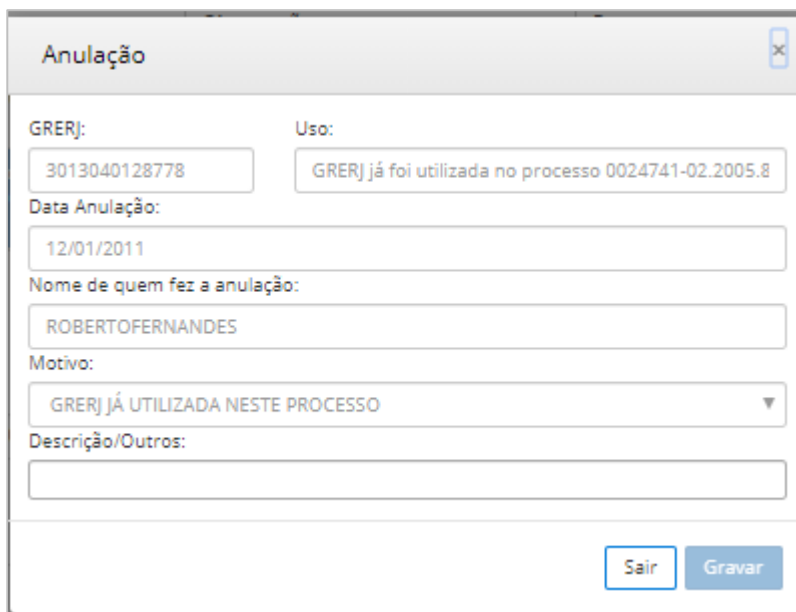


Figura 40 – Tela Anulação.

Haverá uma validação para a gravação da anulação. Em caso de sucesso, aparecerá uma mensagem de “Dados gravados com sucesso”, caso entre em alguma exceção, aparecerá a mensagem do motivo no qual a gravação não pode ser realizada.

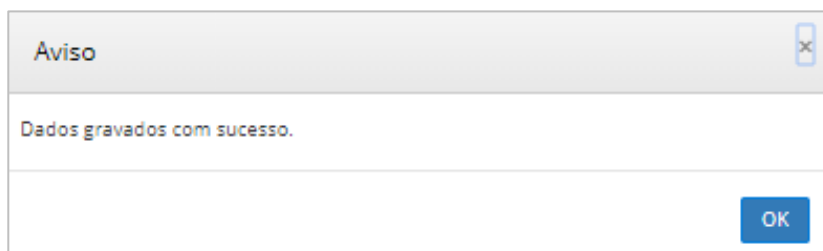


Figura 41 – Tela mensagem sucesso gravar anulação.



OBSERVAÇÃO:

- O botão **Anulação** só ficará habilitado caso o status do uso indevido da Grerj seja diferente de “Grerj Inexistente” .



4.1.8.2 Grerj

Essa funcionalidade tem como finalidade a exibição da tela de “Consulta Dados” da Grerj.

Selecione uma Grerj e clique no botão **GRERJ**.

GRERJ	Valor	Uso	Observação	Data	Usuário	Sistema
3013040128778	R\$ 2.584,11	GRERJ já foi utilizada no processo 0024741-02.2005.8.19.0204 (2005.800.165168-8)	USO INDEVIDO ANULADO	08/04/2010 15:48:12	GUSTAVOCUNHA	PROGER
3013040128778	R\$ 2.584,11	GRERJ já foi utilizada no processo 0024741-02.2005.8.19.0204 (2005.800.165168-8)	USO INDEVIDO ANULADO	08/04/2010 15:47:31	GUSTAVOCUNHA	PROGER

GRERJ: Valor: Sistema: Data: Usuário:

Uso:

Figura 42 – Botão Grerj.

Uso: Status: Autenticação:

Status do cheque:

Tipo modelo:

Informação complementar:

O botão Extrato só será exibido se a GRERJ for distribuída por este Setor e não possuir tentativa de uso indevido.

Item	Histórico	Receita/Conta	Descrição	Valor
1102-3			Atos dos Escrivães	R\$ 45,00
2001-6			CAARJ / IAB	R\$ 4,50
6898-0000215-1			OUTROS FUNDOS	R\$ 2,25
6898-0000208-9			OUTROS FUNDOS	R\$ 2,25

Figura 43 – Informações da Grerj.

4.1.8.3 Limpar

Esse botão coloca a tela no seu status inicial, limpando os campos para a inclusão de uma nova pesquisa.



Figura 44 – Botão Limpar.

5. Certidão de Débito

5.1 Emitir Certidão

Para realizar este procedimento, acesse o menu **Certidão de Débito/Emitir Certidão**.

Ao acessar este menu, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

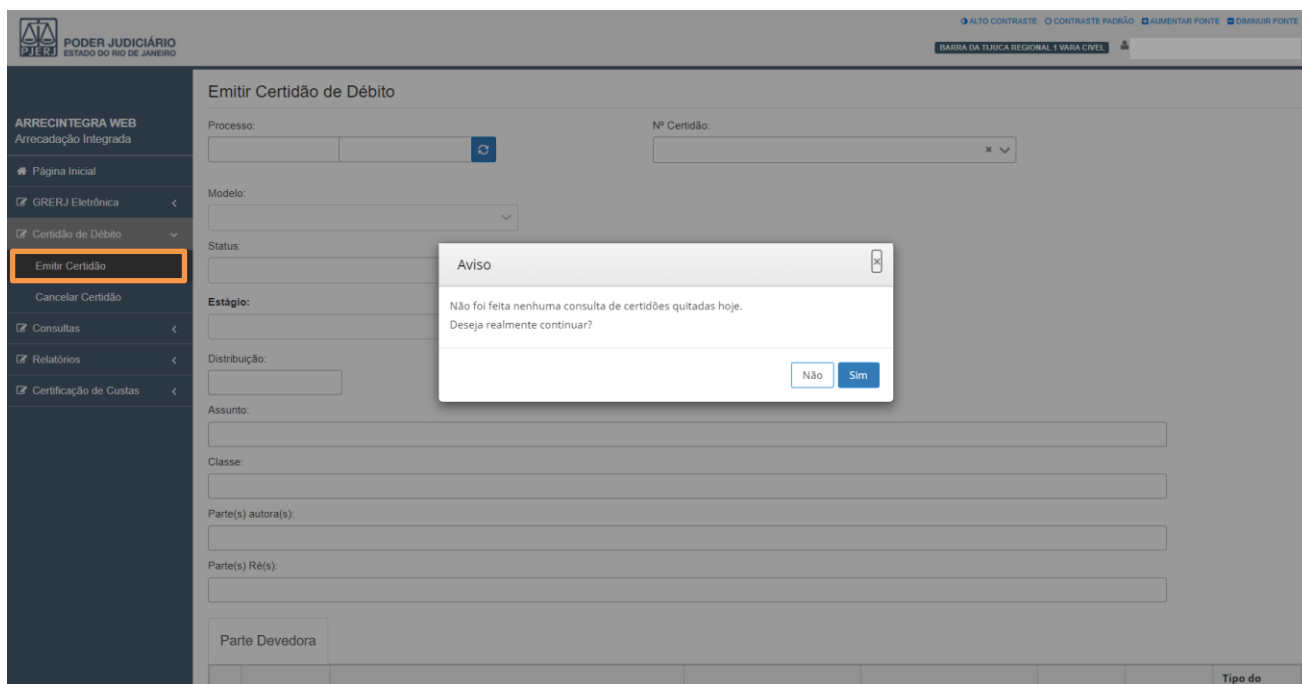


Figura 45 – Emitir Certidão.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário



OBSERVAÇÃO: Esta pergunta é para lembrar que é preciso consultar se há alguma certidão quitada pelo Fundo Especial diariamente. Esta consulta é obrigatória a fim de que se possa dar baixa nos processos em que houve quitação.

Caso escolha a opção “Sim”, o sistema mostrará a janela abaixo. Clique no botão **Novo** para fazer uma nova certidão.

The screenshot shows the 'Emitir Certidão de Débito' form within the ARRECINTEGRA WEB system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Página Inicial', 'GRERJ Eletrônica', and 'Certidão de Débito'. The main form area contains several input fields: 'Processo:' (with a refresh button), 'Nº Certidão:' (with a dropdown), 'Modelo:', 'Status:', 'Estágio:', 'Distribuição:', 'Assunto:', 'Classe:', 'Parte(s) autora(s):', 'Parte(s) Ré(s):', and 'Parte Devedora'. At the bottom right, there is a 'Tipo do' field. The top of the page features the PJRJ logo and system navigation links such as 'ALTO CONTRASTE' and 'AUMENTAR FONTE'.

Figura 46 – Tela para fazer nova Certidão.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

The interface shows a sidebar on the left with the title 'ARRECINTEGRA WEB Arrecadação Integrada' and a menu with options: 'Página Inicial', 'GRERJ Eletrônica', 'Certidão de Débito' (selected), 'Emitir Certidão', 'Cancelar Certidão', 'Consultas', 'Relatórios', and 'Certificação de Custas'. The main area contains several input fields: 'Distribuição:', 'Assunto:', 'Classe:', 'Parte(s) autora(s):', 'Parte(s) Ré(s):', and a 'Parte Devedora' section with a table. The table has columns: 'Tipo', 'Nome', 'CPF/CNPJ', 'RG', 'Org. Emissor', 'OAB', and 'Tipo do Personagem Processo'. Below the table are input fields for 'Nome:', 'CPF/CNPJ:', 'RG:', 'Org. Emissor:', and 'OAB:'. At the bottom right, there are buttons for 'Débito' and 'Endereço'. At the bottom center, there is a row of buttons: 'Novo', 'Atualizar', 'Gravar', 'Excluir', 'Limpar', 'Env. p/cobrança', and 'Imprimir'.

Figura 47 – Tela para fazer nova Certidão.

Digite o número do processo e tecla **TAB**.

O sistema exibe uma janela contendo os números dos processos CNJ.

The interface shows the 'Emitir Certidão de Débito' form. A modal window titled 'Selecione o Processo' is open, displaying a list of CNJ process numbers: '0000071-59.2005.' and '0000071-59.2017.'. The modal has buttons for 'Sair' and 'Usar CNJ selecionado'. The background form is partially visible, showing fields for 'Processo:', 'Nº Certidão:', 'Modelo:', 'Status:', 'Estágio:', 'Distribuição:', 'Assunto:', 'Classe:', 'Parte(s) autora(s):', 'Parte(s) Ré(s):', and 'Parte Devedora'.

Figura 48 – Selecionando Processo CNJ.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Selecione o processo desejado e clique em **Usar CNJ selecionado**.

The screenshot shows the 'Emitir Certidão de Débito' form in the ARRECINTEGRA WEB system. A modal dialog titled 'Selecione o Processo' is open, displaying a list of processes. The process '0000071-59.2017' is selected and highlighted in blue. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Sair' and 'Usar CNJ selecionado', with the latter being highlighted by an orange box. The background form shows fields for 'Processo' (0000071-59), 'Nº Certidão', 'Modelo', 'Status', 'Estágio', 'Distribuição', 'Assunto', 'Classe', 'Parte(s) autora(s)', 'Parte(s) Ré(s)', and 'Parte Devedora'.

Figura 49 – Usar CNJ selecionado.

No campo **Modelo**, escolha o modelo “Intimado/Não Intimado (FET)”.

The screenshot shows the 'Emitir Certidão de Débito' form with the 'Modelo' dropdown menu open. The menu lists several options: 'Intimado/Não Intimado (FET)', 'Falecimento (FET)', 'Local Incerto e não sabido (FET)', 'Parte sem patrono - Atos Normativos TJ nº 04 e 05/2010(FET)', and '06/06/2017'. The 'Intimado/Não Intimado (FET)' option is highlighted in blue. The background form shows fields for 'Processo' (0000071-59), 'Nº Certidão', 'Assunto' (Imissão / Posse), 'Classe' (Usucapião), 'Parte(s) autora(s)' (JOAO DA SILVA), 'Parte(s) Ré(s)' (MARIA DA SILVA E OUTRO), and 'Parte Devedora'.

Figura 50 – Escolhendo o modelo.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

O sistema mostrará as informações já existentes sobre aquele processo. Importante ressaltar que, antes de fazer a certidão, verifique na tela de Alteração de Processo, se todos os dados das partes estão preenchidos corretamente.

ARRECINTEGRA WEB
Arrecadação Integrada

- Página Inicial
- GRERJ Eletrônica
- Certidão de Débito
- Emitir Certidão**
- Cancelar Certidão
- Consultas
- Relatórios
- Certificação de Custas

Parte(s) autora(s):
JOAO DA SILVA

Parte(s) Ré(s):
MARIA DA SILVA E OUTRO

Parte Devedora

	Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
☐	Pessoa Física	JOAO DA SILVA	11111111111				Autor
☐	Pessoa Física	MARIA DA SILVA	11111111111				Réu
☐	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	42.491				Curador Especial
☐	Pessoa Física	AGUINALDO				RJ05	Advogado
☐	Pessoa Física	ROBERTO JORGE				RJ08	Advogado
☐	Pessoa Física	ELY				RJ10	Advogado

Nome: _____ CPF/CNPJ: _____

RG: _____ Org. Emissor: _____ OAB: _____

Figura 51 – Preenchimento da tela Emitir Certidão de Débito.

Selecione o personagem sobre o qual deseja informar e clique no botão **Gravar**.

ARRECINTEGRA WEB
Arrecadação Integrada

- Página Inicial
- GRERJ Eletrônica
- Certidão de Débito
- Emitir Certidão**
- Cancelar Certidão
- Consultas
- Relatórios
- Certificação de Custas

Parte(s) autora(s):
JOAO DA SILVA

Parte(s) Ré(s):
MARIA DA SILVA E OUTRO

Parte Devedora

	Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
☐	Pessoa Física	JOAO DA SILVA	11111111111				Autor
☒	Pessoa Física	MARIA DA SILVA	11111111111				Réu
☐	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	42.498				Curador Especial
☐	Pessoa Física	AGUINALDO				RJ057	Advogado
☐	Pessoa Física	ROBERTO JORGE				RJ086	Advogado
☐	Pessoa Física	ELY				RJ104	Advogado

Nome: MARIA DA SILVA CPF/CNPJ: 11111111111

RG: _____ Org. Emissor: _____ OAB: _____

Figura 52 – Selecionar o personagem e gravar.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Caso estejam faltando informações, o sistema exibirá uma janela de atenção.

The screenshot shows the ARRECINTEGRA WEB interface. A modal dialog box titled "Atenção" is displayed in the center. The dialog contains the following text:

Atenção

As informações abaixo estão ausentes:

- Parte devedora não possui RG.

Deseja gravar a certidão mesmo assim?

Buttons: Não, Sim

The background interface shows the "Parte(s) autora(s)" field with "JOAO DA SILVA" and the "Parte(s) Ré(s)" field with "MARIA DA SILVA E OUTRO". Below these is a table for "Parte Devedora" with columns: Tipo, Nome, CPF/CNPJ, RG, Org. Emissor, OAB, and Tipo do Personagem Processo. The table has several rows, with the first row selected. The "Nome" field is filled with "MARIA DA SILVA" and the "CPF/CNPJ" field is filled with "11111111111".

Figura 53 – Aviso de ausência de informações.

Após a gravação dos dados, o sistema exibirá a mensagem de confirmação.

The screenshot shows the ARRECINTEGRA WEB interface. A modal dialog box titled "Sucesso" is displayed in the center. The dialog contains the following text:

Sucesso

Dados gravados com sucesso.

Button: Ok

The background interface shows the "Distribuição" field with "06/06/2017" and the "Assunto" field with "Imissão / Posse". The "Classe" field is filled with "Usucapião". The "Parte(s) autora(s)" field is filled with "JOAO DA SILVA" and the "Parte(s) Ré(s)" field is filled with "MARIA DA SILVA E OUTRO". Below these is a table for "Parte Devedora" with columns: Tipo, Nome, CPF/CNPJ, RG, Org. Emissor, OAB, and Tipo do Personagem Processo. The table has several rows, with the first row selected. The "Nome" field is filled with "MARIA DA SILVA" and the "CPF/CNPJ" field is filled with "11111111111".

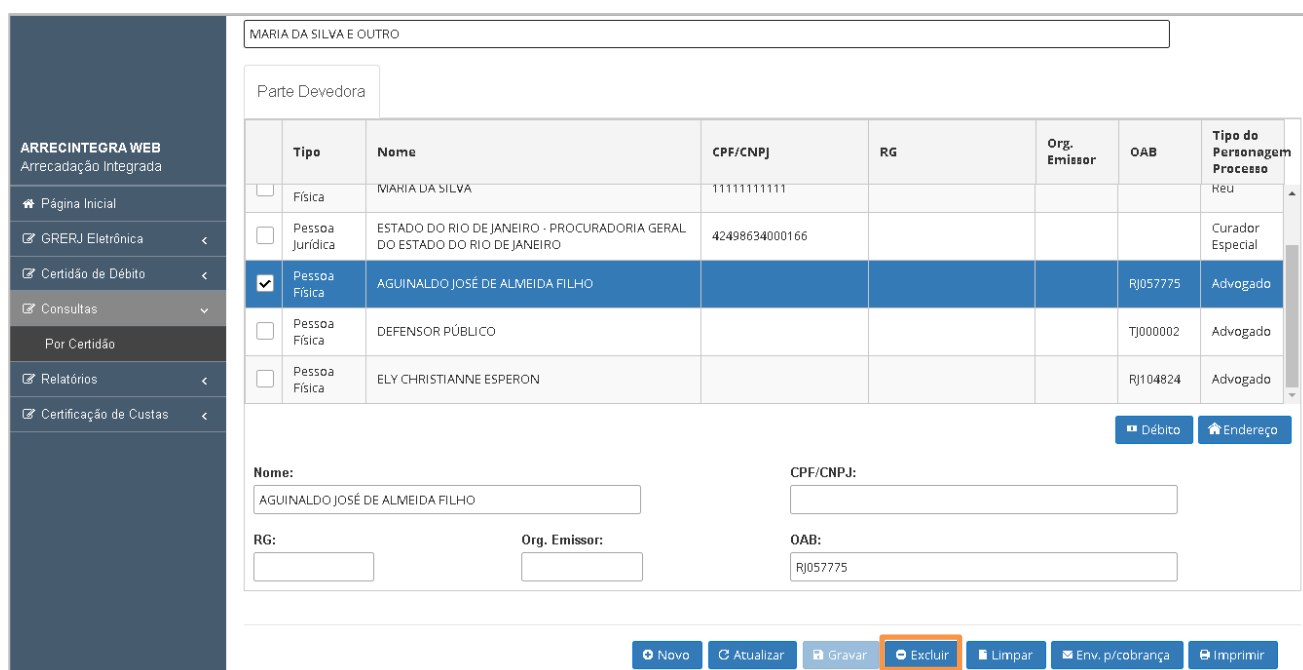
Figura 54 – Confirmação da gravação.

5.2 Excluir Certidão



OBSERVAÇÃO: Esta função é utilizada quando se deseja excluir uma certidão de débito gravada que **não** foi ainda enviada para cobrança.

Para excluir uma certidão de débito, clique no botão **Excluir**.



The screenshot shows the ARRECINTEGRA WEB interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Página Inicial', 'GRERJ Eletrônica', 'Certidão de Débito', 'Consultas', 'Por Certidão', 'Relatórios', and 'Certificação de Custas'. The main area displays a search bar with 'MARIA DA SILVA E OUTRO'. Below it is a table with columns: Tipo, Nome, CPF/CNPJ, RG, Org. Emissor, OAB, and Tipo do Personagem Processo. The table lists several entries, with the third entry (AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO) selected. At the bottom of the interface, there is a bar with buttons: 'Novo', 'Atualizar', 'Gravar', 'Excluir' (highlighted with an orange box), 'Limpar', 'Env. p/cobrança', and 'Imprimir'.

	Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
☐	Física	MARIA DA SILVA	111111111111				Reu
☐	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	42498634000166				Curador Especial
☒	Pessoa Física	AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO				RJ057775	Advogado
☐	Pessoa Física	DEFENSOR PÚBLICO				TJ000002	Advogado
☐	Pessoa Física	ELY CHRISTIANNE ESPERON				RJ104824	Advogado

Figura 55 – Excluir certidão de débito.

O sistema exibirá a mensagem de confirmação de exclusão.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

MARIA DA SILVA E OUTRO

Parte Devedora

	Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
☐	Física	MARIA DA SILVA	11111111111				Reu
☐	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	42498634000166				Curador Especial
☒	Pessoa Física	AGUI				RJ057775	Advogado
☐	Pessoa Física	DEFER				TJ000002	Advogado
☐	Pessoa Física	ELY C				RJ104824	Advogado

Nome: AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO

CPF/CNPJ:

RG:

Org. Emissor:

OAB: RJ057775

Debito Endereço

Novo Atualizar Gravar Excluir Limpar Env. p/cobrança Imprimir

Figura 56 – Mensagem de confirmação de exclusão.

O sistema exibirá a mensagem: **Dados excluídos com sucesso.**

www3.trj.jus.br/harrecintegra/emtir-certidao

Classe:

Parte(s) autora(s):

Parte(s) Ré(s):

Parte Devedora

Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo

Nome:

CPF/CNPJ:

RG:

Org. Emissor:

OAB:

Debito Endereço

Novo Atualizar Gravar Excluir Limpar Env. p/cobrança Imprimir

Figura 57 – Mensagem confirmando que os dados foram excluídos com sucesso.



5.2.1 Cadastrar Débitos

Na tela **Emitir Certidão de Débito**, clique no botão **Débito**.



A tela abaixo será exibida.

Débitos

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209
Certidão: 202000043473
Devedor: MARIA DA SILVA

Tipos de Receita	Receita/Conta	Valor - R\$	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
selecione tipo receita				

Adicionar

Alterar

Remover

Limpar

Débitos da Certidão

Receita	Conta	Valor	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
---------	-------	-------	--------------	------------------

Total: 0,00

Salvar

Sair

Figura 58 – Tela Débitos.

Selecione o **Tipo de Receita**, informe o **Valor – R\$** e o **Mês/Ano Ref.**

Clique em **Adicionar**.

Proceda da mesma forma para todos os tipos de receita.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Débitos

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209
Certidão: 202000043473
Devedor: MARIA DA SILVA

Tipos de Receita	Receita/Conta	Valor - R\$	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
2% do Distribuidor Campos dos Goytacazes - Lei nº 6370/2012	2703-7	10,00	12/2020	10,00

Adicionar **Alterar** **Remover** **Limpar**

Débitos da Certidão

Receita	Conta	Valor	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
---------	-------	-------	--------------	------------------

Total: 0,00

Salvar **Sair**

Figura 59 – Preencher os campos e Adicionar.

Após adicionar todos os débitos, clique em **Salvar**.

Débitos

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209
Certidão: 202000043473
Devedor: MARIA DA SILVA

Tipos de Receita	Receita/Conta	Valor - R\$	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
selecione tipo receita				

Adicionar **Alterar** **Remover** **Limpar**

Débitos da Certidão

Receita	Conta	Valor	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
2% do Distribuidor Campos dos Goytacazes - Lei nº 6370/2012	2703-7	10,00	12/2020	10,00

Total: 10,00

Salvar **Sair**

Figura 60 – Botão Salvar.



O sistema emite o Aviso “Débitos salvos”.

The screenshot shows a web application interface for managing debts. At the top, there's a header with the title 'Débitos'. Below it, a form contains fields for 'Processo:', 'Certidão:', and 'Devedor:'. The 'Certidão:' field is populated with '202000043473'. Below this, there's a table with columns: 'Tipos de Receita', 'Receita/Conta', 'Valor - R\$', 'Mês/Ano Ref.', and 'Valor Atualizado'. The table has one row with the following data: '2% do Distribuidor Campos dos Goytacazes - Lei nº 6370/2012', '2703-7', '12,00', '05/2019', and '12,46'. To the right of the table, there are buttons: 'Adicionar', 'Alterar', 'Remover', and 'Limpar'. A modal dialog box is open in the center of the screen, titled 'Aviso', with the text 'Débitos salvos.' and an 'Ok' button. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Salvar' and 'Sair'.

Tipos de Receita	Receita/Conta	Valor - R\$	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
2% do Distribuidor Campos dos Goytacazes - Lei nº 6370/2012	2703-7	12,00	05/2019	12,46

Figura 61 – Confirmação de débitos salvos.

5.2.1.1 Excluir débito

Para excluir um débito da certidão, selecione o débito e clique em **Remover**.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Débitos

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209
Certidão: 202000043473
Devedor: MARIA DA SILVA

Tipos de Receita	Receita/Conta	Valor - R\$	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
2% do Distribuidor Campos dos Goytacazes - Lei nº 6370/2012	2703-7	12,00	05/2019	12,46

Adicionar Alterar **Remover** Limpar

Débitos da Certidão

Receita	Conta	Valor	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
2% do Distribuidor Campos dos Goytacazes - Lei nº 6370/2012	2703-7	12,00	05/2019	12,46

Total: 12,46

Salvar Sair

Figura 62 – Removendo débitos da certidão.

O sistema emite uma mensagem de confirmação.

Débitos

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209
Certidão: 202000043473
Devedor: MARIA DA SILVA

Tipos de Receita	Receita/Conta	Valor - R\$	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
2% do Distribuidor Campos dos Goytacazes - Lei nº 6370/2012	2703-7	12,00	05/2019	12,46

Adicionar Alterar Remover Limpar

Débitos da Certidão

Receita	Conta	Valor	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
2% do Distribuidor Campos dos Goytacazes - Lei nº 6370/2012	2703-7	12,00	05/2019	12,46

Total: 12,46

Salvar Sair

Confirmação

Deseja realmente remover o item: 2% do Distribuidor Campos dos Goytacazes - Lei nº 6370/2012 da lista de débitos?

Não Sim

Figura 63 – Confirmação de remoção de débito.



Para sair da tela **Débitos** e voltar para a tela **Emitir Certidão de Débito**, clique em **Sair**.

Figura 64 – Botão Sair.

5.2.2 Cadastrar Endereços

Na tela **Emitir Certidão de Débito**, clique em **Endereço**.



A tela abaixo será exibida.

Clique no botão **Novo**.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Endereço

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209
Certidão: 202000000002
Devedor: ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Endereço(s)

Principal	Tipo	Logradouro	Número	Complemento
Nenhum registro encontrado.				
TOTAL DE ENDEREÇOS CADASTRADOS NA COBRANÇA: 0				

Endereço Principal: ☐

Tipo: Logradouro: Nro:

Complemento: Bairro: Cidade:

Cep: UF:

DDD: Telefone 1: Ramal 1: Telefone 2: Ramal 2:

[Novo](#) [Pesquisar CEP](#) [Gravar](#) [Excluir](#) [Cancelar](#) [Sair](#)

Figura 65 – Botão Novo.

Serão exibidos os endereços já cadastrados no sistema.

Endereço

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209
Certidão: 202000000002
Devedor: ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Endereço(s)

Principal	Tipo	Logradouro	Número	Complemento
☐	RUA	Monsanto	305	
☐	RUA	André Rocha	55	Teste

Nenhum registro encontrado.

TOTAL DE ENDEREÇOS CADASTRADOS NA COBRANÇA: 0

Endereço Principal: ☐

Tipo: Logradouro: Nro:

Complemento: Bairro: Cidade:

Cep: UF:

DDD: Telefone 1: Ramal 1: Telefone 2: Ramal 2:

[Novo](#) [Pesquisar CEP](#) [Gravar](#) [Excluir](#) [Cancelar](#) [Sair](#)

Figura 66 – Endereços já cadastrados.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário



ATENÇÃO: Caso o botão **Gravar** seja acionado antes de selecionarmos o endereço, o sistema emitirá o **Aviso** indicando que deve ser selecionado um endereço como principal.

Endereço

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209
Certidão: 202000000002
Devedor: ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Endereço(s)

Principal	Tipo	Complemento
☐	RUA	
☐	RUA	Teste

Nenhum registro encontrado.

Endereço Principal: ☐

Tipo: Logradouro: Nro:

Complemento: Bairro: Cidade:

Cep: UF:

DDD: Telefone 1: Ramal 1: Telefone 2: Ramal 2:

Novo Pesquisar CEP Gravar Excluir Cancelar Sair

Figura 67 – Aviso indicando que devemos selecionar o endereço principal antes de gravar.

Selecione o endereço e clique em **Gravar**.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Endereço

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209
Certidão: 202000000002
Devedor: ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Endereços

Principal	Tipo	Logradouro	Número	Complemento
☒	RUA	Monsanto	305	
☐	RUA	André Rocha	55	Teste

Nenhum registro encontrado.

TOTAL DE ENDEREÇOS CADASTRADOS NA COBRANÇA: 0

Endereço Principal: ☒

Tipo: Logradouro: Nro:
Complemento: Bairro: Cidade:
Cep: UF:
DDD: Telefone 1: Ramal 1: Telefone 2: Ramal 2:

Figura 68 – Botão Gravar.

O sistema emitirá mensagem confirmando que os dados foram gravados com sucesso.

Endereço

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209
Certidão: 202000000002
Devedor: ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Endereços

Principal	Tipo	Logradouro	Número	Complemento
☒	RUA	Monsanto	305	
☐	RUA	André Rocha	55	Teste

Nenhum registro encontrado.

TOTAL DE ENDEREÇOS CADASTRADOS NA COBRANÇA: 0

Endereço Principal: ☐

Tipo: Logradouro: Nro:
Complemento: Bairro: Cidade:
Cep: UF:
DDD: Telefone 1: Ramal 1: Telefone 2: Ramal 2:

Aviso

Dados gravados com sucesso

Figura 69 – Dados gravados com sucesso.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

O sistema exibe a tela com os dados do endereço já gravado.

Para retornar a tela **Emitir Certidão de Débito**, clique em **Sair**.

Endereço

Processo:0000071-59.2017.8.19.0209

Certidão:202000000002

Devedor:ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Endereço(s)

Principal	Tipo	Logradouro	Número	Complemento
☒	RUA	Monsanto	305	
☐	RUA	André Rocha	55	Teste

TOTAL DE ENDEREÇOS CADASTRADOS NA COBRANÇA: 2

Endereço Principal: ☐

Tipo:

Logradouro:

Nro:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

Cep:

UF:

DDD:

Telefone 1:

Ramal 1:

Telefone 2:

Ramal 2:

Novo

Pesquisar CEP

Gravar

Excluir

Cancelar

Sair

Figura 70 – Dados do endereço gravado.



5.2.2.1 Excluir endereço

Para excluir o endereço, selecione-o e clique em **Excluir**.

O sistema emite a mensagem de confirmação.

Figura 71 – Exclusão de endereço.

O sistema emite **Aviso** de dados excluídos com sucesso.



Endereço

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209
Certidão: 202000043473
Devedor: MARIA DA SILVA

Endereço(s)

Principal	Tipo	Complemento
Nenhum registro encontrado.		

Endereço Principal: ☐

Tipo: Logradouro: Nro:

Complemento: Bairro: Cidade:

Cep: UF:

DDD: Telefone 1: Ramal 1: Telefone 2: Ramal 2:

Aviso

Dados excluídos com sucesso.

Figura 72 – Dados excluídos com sucesso.

5.2.2.2 Excluir Personagem

Para excluir um personagem do processo, clique no botão **Excluir**.

O sistema emitirá mensagem de confirmação de exclusão.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ALTO CONTRASTE | CONTRASTE PADRÃO | AUMENTAR FONTE | DIMINUIR FONTE

BARRA DA JUÍZARIA REGIONAL 1 VARIA CIVEL

Emitir Certidão de Débito

Processo: 0000071-59 | 2017.8.19.0209 | Nº Certidão: 202000043473 - MARIA DA SILVA

Data Intimação:

Modelo: Intimado/Não Intimado (FETJ)

Status: Ativa

Estágio: No Cartório

Distribuição: 06/06/2017

Assunto: Imissão / Posse

Classe: Usucapião

Parte(s) autora(s): JOAO DA SILVA

Parte(s) Ré(s): MARIA DA SILVA E OUTRO

Data Devidora:

Figura 73 – Botão Excluir.

Parte(s) autora(s): JOAO DA SILVA

Parte(s) Ré(s): MARIA DA SILVA E OUTRO

	Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
☐	Pessoa Física	JOAO DA SILVA	111111111111				Autor
☒	Pessoa Física	MARIA DA SILVA					Réu
☐	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO					Curador Especial
☐	Pessoa Física	AGUINALDO				RJ0	Advogado
☐	Pessoa Física	DEFENSOR PÚBLICO				TJ0	Advogado
☐	Pessoa Física	ELY				RJ1	Advogado

Nome: MARIA DA SILVA | CPF/CNPJ: 111111111111 | RG: | Org. Emissor: | OAB: |

Debito | Endereço

Novo | Atualizar | Gravar | **Excluir** | Limpar | Env. p/cobrança | Imprimir

Figura 74 – Botão Excluir.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Caso haja devedores com débito cadastrado, o sistema exibirá mensagem de confirmação antes de excluir.

The screenshot shows the ARRECINTEGRA WEB interface. On the left is a sidebar with navigation links: Página Inicial, GREDJ Eletrônica, Certidão de Débito, Emitir Certidão, Cancelar Certidão, Consultas, Relatórios, and Certificação de Custas. The main area displays a table of debtors under the heading 'Parte Devadora'. The table has columns: Tipo, Nome, CPF/CNPJ, RG, Org. Emissor, OAB, and Tipo do Personagem Processo. One debtor, MARIA DA SILVA, is selected with a checkmark. A modal dialog titled 'Confirmação' is open in the center, asking: 'Nesta certidão há devedores com débito cadastrado. Deseja excluir assim mesmo?'. It has 'Não' and 'Sim' buttons. Below the table, there are input fields for Name, CPF/CNPJ, RG, Org. Emissor, and OAB. At the bottom right, there are buttons for 'Débito' and 'Endereço'. At the bottom of the page, there is a row of action buttons: Novo, Atualizar, Gravar, Excluir, Limpar, Env. p/cobrança, and Imprimir.

Figura 75 – Confirmação de exclusão.

Ao escolher a opção “Sim”, o sistema exibirá a mensagem de que os dados foram excluídos com sucesso.

This screenshot shows the same ARRECINTEGRA WEB interface as Figure 75, but with a 'Sucesso' (Success) modal dialog open. The dialog contains the message 'Dados excluídos com sucesso.' and an 'Ok' button. The background interface is dimmed, showing the same sidebar, debtor table, and input fields as before.

Figura 76 – Dados excluídos com sucesso.

5.3 Enviar a certidão para Cobrança

Para enviar a certidão para Cobrança, clique no botão **Enviar p/Cobrança**.

The screenshot displays the ARRECINTEGRA WEB interface. On the left is a dark sidebar with a menu including 'Página Inicial', 'GRERJ Eletrônica', 'Certidão de Débito', 'Emitir Certidão', 'Cancelar Certidão', 'Consultas', 'Relatórios', and 'Certificação de Custas'. The main area shows a form for issuing a certificate. At the top, there are fields for 'Parte(s) autor(a):' (JOAO DA SILVA) and 'Parte(s) Ré(s):' (MARIA DA SILVA E OUTRO). Below this is a table titled 'Parte Devedora' with columns: Tipo, Nome, CPF/CNPJ, RG, Org. Emissor, OAB, and Tipo do Personagem Processo. The table contains five rows, with the first row selected. A modal dialog box titled 'Confirmação' is overlaid on the table, asking 'Deseja realmente enviar esta certidão para COBRANÇA?' with 'Não' and 'Sim' buttons. At the bottom right of the form, there are buttons for 'Débito' and 'Endereço'. At the very bottom, a row of action buttons includes 'Novo', 'Atualizar', 'Gravar', 'Excluir', 'Limpar', 'Enviar p/cobrança' (highlighted in orange), and 'Imprimir'.

	Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
☒	Pessoa Física	JOAO DA SILVA	11111111111				Autor
☐	Pessoa Física	MARIA DA SILVA					Réu
☐	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO					Curador Especial
☐	Pessoa Física	AGUINALDO				RJ01	Advogado
☐	Pessoa Física	DEFENSOR PÚBLICO				TJ01	Advogado
☐	Pessoa Física	ELY				RJ11	Advogado

Figura 77 – Botão Enviar p/Cobrança.

O sistema emite mensagem informando que a Certidão foi enviada para COBRANÇA com sucesso.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

ARRECINTEGRA WEB
Arrecadação Integrada

Parte(s) autora(s):
JOAO DA SILVA

Parte(s) Ré(s):
MARIA DA SILVA E OUTRO

Parte Devedora

	Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
☐	Pessoa Física	JOAO DA SILVA	11111111111				Autor
☐	Pessoa Física	MARIA DA SILVA					Réu
☒	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO					Curador Especial
☐	Pessoa Física	AGUINALDO				RJ0	Advogado
☐	Pessoa Física	DEFENSOR PÚBLICO				TJO	Advogado
☐	Pessoa Física	ELY				RJ1	Advogado

Sucesso
Certidão enviada para COBRANÇA com sucesso.
Ok

Nome: ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CPF/CNPJ: 42498634000166
RG: Org. Emissor: OAB:

Novo Atualizar Gravar Excluir Limpar Env. p/cobrança **Imprimir**

Figura 78 – Botão Enviar p/Cobrança.

Para imprimir a certidão, clique no botão **Imprimir**.

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ALTO CONTRASTE CONTRASTE PADRÃO AUMENTAR FONTE DIMINUIR FONTE

BARRA DA TIJUCA REGIONAL 1 VARA CÍVEL

ARRECINTEGRA WEB
Arrecadação Integrada

Emitir Certidão de Débito

Processo: 0000071-59 2017.8.19.0209 Nº Certidão: 202000000002 - ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GER

Data Intimação:

Modelo: Intimado/Não Intimado (FETI)

Status: Ativa

Estágio: Em processo de Cobrança Administrativa

Env. Para Cobrança em: 28/08/2020

Distribuição: 06/06/2017

Assunto: Imissão / Posse / Coisas

Classe: Usucapião

Parte(s) autora(s): JOAO DA SILVA

Parte(s) Ré(s): MARIA DA SILVA E OUTRO

Figura 79 – Botão Imprimir.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

A certidão será exibida em tela, para imprimir em papel, clique no ícone da impressora.

Relatório

1 of 1

Automatic Zoom



 **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Comarca Regional da Barra da Tijuca
BARRA DA TIJUCA REGIONAL 1 VARA CIVEL

Nº. Proc. Judicial: 0000071

Certidão Nº: 202000000002

Parte Devedora: ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Cpf/Cnpj: 42.498.

Endereço: Avenida Presidente Antônio Carlos Nº. 1 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - Cep: 20020010

Certifico que, os valores dos débitos abaixo descritos foram enviados ao DGPCF - DEGAR em 28/08/2020 11:58:10

Descrição	CÓDIGO RECEITA	VALOR
2% do Distribuidor Campos dos Goytacazes - Lei nº 6370/2012	2703-7	90
2% do Distribuidor Capital - Fazenda Pública - Lei nº 6370/2012	2704-5	102,87
Total do Débito:		192,87

Total Geral: R\$ 192,87
Valores atualizados em: 10/12/2020

[Saír](#)

Figura 80 – Ícone da impressora.

5.4 Cancelar Certidão



OBSERVAÇÃO: Esta função é utilizada quando se deseja cancelar uma certidão de débito **gravada e já enviada à cobrança**, desde que o processo de cobrança ainda não tenha se iniciado.

Caso o processo já tenha se iniciado, o cancelamento só será possível mediante envio de ofício por e-mail ao DEGAR-DICOB.

Para acessar esta funcionalidade, acesse o menu **Certidão de Débito/Cancelar Certidão**.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ALTO CONTRASTE O CONTRASTE PADRÃO AUMENTAR FONTE DIMINUIR FONTE

BARRA DA JUÍZA REGIONAL 1 VERA CIVEL

ARRECINTEGRA WEB
Arrecadação Integrada

- Página Inicial
- GRERJ Eletrônica
- Certidão de Débito
- Emitir Certidão
- Cancelar Certidão**
- Consultas
- Relatórios
- Certificação de Custas

Cancelamento Certidão de Débito

Processo:

Nº Certidão:

Estágio:

Motivo:

Ofício:

Figura 81 - Acessando o menu Cancelar Certidão.

Digite no número do processo e tecle **TAB**.

O sistema exibe uma janela contendo os números dos processos CNJ.

Selecione o processo desejado e clique em **Usar CNJ selecionado**.

De volta à tela **Cancelamento Certidão de Débito**, escolha o **Nº da Certidão** que deseja cancelar e preencha o campo **Motivo**.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Figura 82 – Preenchendo a tela Cancelamento de Certidão de Débito.

Inclua o **Nº do Ofício** impresso. Deverão ser incluídos apenas os números, sem barra e sem letras. Por exemplo: 102007 – para o Ofício 10/2007/OF.

Clique no botão **Cancelamento Certidão de Débito**.

O sistema exibe uma mensagem de confirmação de cancelamento.

Para confirmar, clique na opção **Sim**.

Figura 83 – Mensagem de Confirmação de Cancelamento.

O sistema exibe um aviso confirmando o cancelamento da certidão.

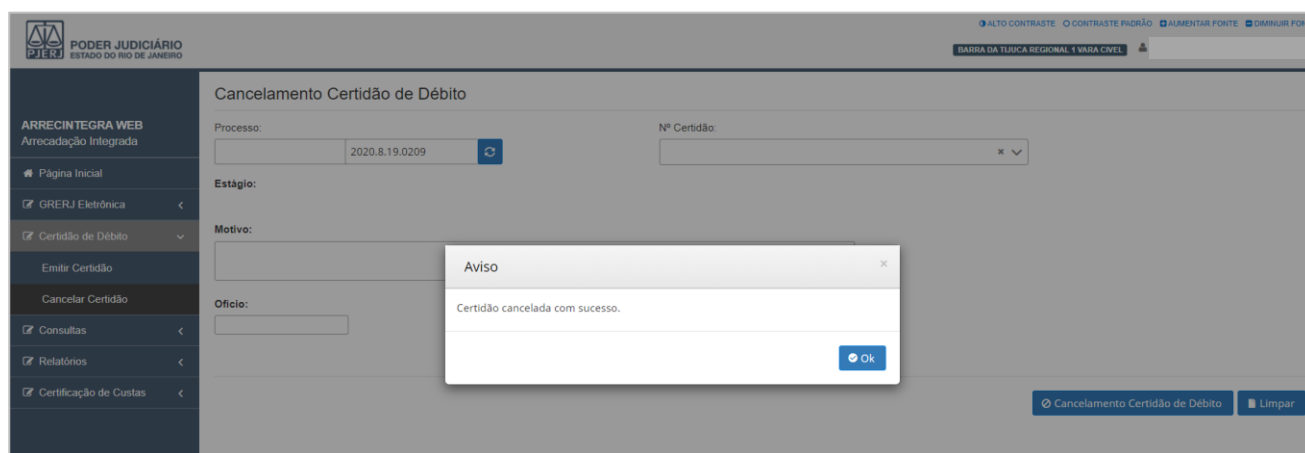


Figura 84 – Certidão cancelada com sucesso.



OBSERVAÇÃO: Caso a certidão não tenha sido recebida ainda no DEGAR, o sistema exibirá a seguinte mensagem: **Esta certidão não se encontra no estágio “Em processo de Cobrança Administrativa” não podendo ser cancelada”.**

6. Consultas

6.1 Por Certidão

Para consultar Certidão, acesse o menu **Consultas/Por Certidão**.

Preencha o número da Certidão e clique em **Pesquisar**.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

**PODER JUDICIÁRIO**
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ARRECINTEGRA WEB
Arrecadação Integrada

[Página Inicial](#)

[GRERJ Eletrônica](#)

[Certidão de Débito](#)

[Consultas](#)

[Por Certidão](#)

[Relatórios](#)

[Certificação de Custas](#)

Consulta Certidão

Nº da Certidão: [Pesquisar](#)

Nº Certidão:

Nº Processo:

Estágio:

Modelo:

Devedor:

Processo Adm.:

[Alterar certidão](#) [Limpar](#)

Figura 85 – Tela Consulta Certidão.

O sistema exibirá a tela com os dados da certidão. Clique em **Alterar Certidão**.



**PODER JUDICIÁRIO**
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ARRECINTEGRA WEB
Arrecadação Integrada

[Página Inicial](#)

[GRERJ Eletrônica](#)

[Certidão de Débito](#)

[Consultas](#)

Por Certidão

[Relatórios](#)

[Certificação de Custas](#)

Consulta Certidão

Nº da Certidão:
2020-00000002 [Pesquisar](#)

Nº Certidão:
202000000002

Nº Processo:
0000071-59.2017.

Estágio:
Em processo de Cobrança Administrativa

Modelo:
Intimado/Não Intimado (FETJ)

Devedor:
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Processo Adm.:

[Alterar certidão](#) [Limpar](#)

Figura 86 – Alterar certidão.



OBSERVAÇÃO: Após clicar em Alterar Certidão, o sistema exibe os dados da certidão para serem alterados e reenviados novamente à Cobrança.

7. Relatórios

7.1 Certidões por Estágio

Acesse o menu **Relatórios/Certidões por Estágio**.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ARRECINTEGRA WEB
Arrecadação Integrada

- Página Inicial
- GRERJ Eletrônica
- Certidão de Débito
- Consultas
- Relatórios**
- Certidões por Estágio**
- Certidões Quitadas
- Guias Compartilhadas Pagas
- Certificação de Custas

Busca por Certidões

Estágios da Certidão:

- ☐ Marcar Todas
- ☐ No Cartório
- ☐ Enviada à Cobrança Administrativa
- ☐ Em Processo de Cobrança Administrativa

Período: à:

Pesquisar **Limpar**

Figura 87 – Certidões por Estágio.

Selecione a opção no campo **Estágios da Certidão**.

Selecione o **Período** desejado e clique em **Pesquisar**.

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ARRECINTEGRA WEB
Arrecadação Integrada

- Página Inicial
- GRERJ Eletrônica
- Certidão de Débito
- Consultas
- Relatórios**
- Certidões por Estágio**
- Certidões Quitadas
- Guias Compartilhadas Pagas
- Certificação de Custas

Busca por Certidões

Estágios da Certidão:

- ☒ Marcar Todas
- ☒ No Cartório
- ☒ Enviada à Cobrança Administrativa
- ☒ Em Processo de Cobrança Administrativa

Período: à:

Pesquisar **Limpar**

Figura 88 – Preenchendo os filtros e clicando em Pesquisar.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

O sistema exibirá o relatório conforme os filtros escolhidos.

Relatório

1 of 1

Automatic Zoom

Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
Regional da Barra da Tijuca
BARRA DA TIJUCA REGIONAL 1 VARA CIVEL

Data Impressão: 23/12/2020
Página: 1 de 1

Certidões do período 01/09/2020 a 21/09/2020

Processo Judicial	Certidão	Devedor	Processo Adm.
Data Cadastro	Cadastrado Por	Data Envio	Enviado Por
25/07/2008	FLAVIA	05/08/2008	FLAVIA
01/12/2008	FLAVIA	01/12/2008	FLAVIA
10/12/2008	FLAVIA	10/12/2008	FLAVIA
10/12/2008	FLAVIA	10/12/2008	FLAVIA
11/02/2011	BIANCAB	11/02/2011	BIANCAB
0000071-59 2017.8.19.0209	2020000000005	JOAO DA SILVA	

Sair

Figura 89 – Exibição do relatório.

7.2 Certidões Quitadas

Acesse o menu **Relatórios/Certidões Quitadas**.

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ALTO CONTRASTE CONTRASTE PADRÃO AUMENTAR FONTE DIMINUIR FONTE

BARRA DA TIJUCA REGIONAL 1 VARA CIVEL

ARRECINTEGRA WEB
Arrecadação Integrada

Página Inicial

GRERJ Eletrônica

Certidão de Débito

Consultas

Relatórios

Certidões por Estágio

Certidões Quitadas

Guias Compartilhadas Pagas

Certificação de Custas

Consultar Certidões Quitadas

Tipo Consulta:
Por período de pagamento FETJ

De:
Até:

Apenas Proc. Jud. Ativos: ☐

Exibir:
Todos

Pesquisar

Certidões Quitadas

Num. Certidão	Num. Processo	Situação Judicial	Devedor	Últ. Andamento Processo	Início Últ. Andamento
Nenhum registro encontrado.					

Imprimir Limpar

Figura 90 – Certidões Quitadas.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Selecione o Tipo de Consulta.

Digite o período desejado.

Caso deseje, marque a opção **Apenas Proc. Jud. Ativos**.

Em **Exibir**, selecione entre as opções “Todos”, “Somente processos sem outros devedores pendentes” ou “Somente processos com outros devedores pendentes”.

Clique em **Pesquisar**.

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ALTO CONTRASTE CONTRASTE PADRÃO AUMENTAR FONTE DIMINUIR FONTE

BARRA DA TURCA REGIONAL 1 VARIA CIVIL

ARRECINTEGRA WEB
Arrecadação Integrada

- Página Inicial
- GRERJ Eletrônica
- Certidão de Débito
- Consultas
- Relatórios
 - Certidões por Estágio
 - Certidões Quitadas**
 - Guias Compartilhadas Pagas
 - Certificação de Custas

Consultar Certidões Quitadas

Tipo Consulta:
Por período de pagamento FETJ

De:
01/2016

Até:
12/2016

Apenas Proc. Jud. Ativos: ☐

Exibir:
Todos

Pesquisar

Certidões Quitadas

☐	Num. Certidão	Num. Processo	Situação Judicial	Devedor	Últ. Andamento Processo	Início Últ. Andamento
Nenhum registro encontrado.						

Imprimir **Limpar**

Figura 91 – Preenchendo os filtros e clicando Pesquisar.

O sistema exibirá tem tela a lista de Certidões Quitadas.

Selecione a desejada e clique em **Imprimir**.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Consultar Certidões Quitadas

Tipo Consulta: Por período de pagamento FETJ

De: 01/2016

Até: 12/2016

Apenas Proc. Jud. Ativos: ☐

Exibir: Todos

[Pesquisar](#)

☒	Num. Certidão	Num. Processo	Situação Judicial	Devedor	Últ. Andamento Processo	Início Últ. Andamer
☒	201000014546			Claudia Carnevale		

[Imprimir](#) [Limpar](#)

Figura 92 – Botão Imprimir.

O sistema exibirá o relatório conforme os filtros escolhidos.

Relatório

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Regional da Barra da Tijuca
BARRA DA TIJUCA REGIONAL 1 VARA CÍVEL

Emissão: 23/12/2020 Pág. 1 de 1

Certidões de Débitos Quitadas

Período de Fechamento no FETJ: 01/2016 até 12/2016

GRERJ(S)	Dt. Pgto.	Vl. Total	N.º Certidão	Nome Devedor	Proc. Adm.	N.º Processo Jud.	Últ. Andamento	Outros Div. Pend. neste Proc. Jud.
11310541411-76	28/11/2014	207.73 207.82	2010-014546	Claudia Carnevale	2010-157977			NÃO
11310541890-11	18/11/2014	223.01 224.85						
20211951314-01	27/02/2015	207.49 231.59						
20211951724-07	27/02/2015	234.07 226.96						
21201541291-16	22/12/2014	229.32 365.27						
30515461653-44	21/03/2016							
30515461853-06	21/03/2016							
50219551157-00	13/05/2015							
60034551691-00	30/05/2015							
80914041776-37	19/08/2014							

[Sair](#)

Figura 93 – Exibição do relatório.



7.3 Guias Compartilhadas Pagas

Acesse o menu **Relatórios/Guias Compartilhadas Pagas**.

The screenshot shows the ARRECINTEGRA WEB interface. On the left sidebar, the menu item 'Guias Compartilhadas Pagas' is highlighted with an orange box. The main content area is titled 'Guias Compartilhadas Pagas' and contains a search form with fields for 'Período' (start and end dates) and 'Receita' (dropdown menu), and buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'.

Figura 94 – Acessando o menu Guias Compartilhadas Pagas.

Selecione o **Período**, a **Receita** e clique em **Pesquisar**.

The screenshot shows the same ARRECINTEGRA WEB interface. The search form is now filled out: 'Período' has dates '01/09/2020' and '21/09/2020', and 'Receita' is set to '(Todos)'. The 'Pesquisar' button is highlighted with an orange box.

Figura 95 – Selecionando os filtros e clicando em Pesquisar.



O sistema exibirá o relatório conforme os filtros escolhidos.

Relatório

Estado do Rio de Janeiro
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça
Sistema ARRECINTEGRA

Página 1 de 1
Emissão: 23/12/2020 14:24:04

GUIAS COMPARTILHADAS PAGAS
Período de Pagamento: 01/09/2020 a 21/09/2020

Convênio	Dt. pgto	Guia	Nº proc. judicial	Valor Acrescimo 20%	Valor FUNDPERJ	Valor FUNPERJ	Tx Jud	Distribuidores	Valor CAARJ	Valor Exc. Div. Ativa Mun.	Valor Atos dos Oficiais de Justiça	Atos de Citação / Intimação / Ofício por via postal e conferências de cópia	2% Distribuidores - Lei 6378/12	Total da Guia
Nenhi	09/09/2020	9124029808	00000000	1,00	0,00	2,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	8,00
Nenhi	09/09/2020	9124029810	00000000	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	7,00

Total de Guias: 2
Total valor pago período: R\$ 16,00

Sair

Figura 96 – Exibição do Relatório.



8. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	04/11/2020	Elaboração do manual	Catia Gama
1.1	14/01/2021	Inclusão dos itens: Emitir Certidão, Consultas e Relatórios	Marcos Nunes