

Dica de Sistema

# **Trasladar Peças Processuais**

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Cartório – Criminal



### SUMÁRIO

1.	Introdução	. 3
2.	Trasladar Peças Processuais	. 3
3.	Histórico de Versões	10



# **Trasladar Peças**

#### 1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples o passo a passo do procedimento de como juntar peças de um processo em outro, sem a necessidade de exportar a peça e fazer a juntada manualmente.

#### 2. Trasladar Peças Processuais

Para enviar o processo para a tarefa de **Trasladar Peças** o processo deve estar na tarefa **Processamento.** 



ATENÇÃO: Caso o processo não se encontra na tarefa **Processamento**, encaminhe o processo para esta tarefa, a fim de garantir que a transição **Trasladar Peças** esteja disponível.

Com o processo na tarefa de **Processamento** clique no botão **encaminhar para** e selecione a transição **trasladar peças**.

AuPrFI 08001	rocessament	₽ 2 3 13
	desmemorar processo	
	devolver à Central de Custódia	
	digitar atos da serventia	
	digitar carta precatória	
Selecione a próxima ação p	digitar mandado	
	digitar documento no BNMP	
	digitar outros documentos	
_	enviar para conclusão	
	gerenciar audiência	
	preparar ato de comunicação	
	publicar edital	
	realizar audiência	
	redistribuir processo	
	remeter ao Tribunal de Justiça	
	sobrestar ou suspender processo	
	transitar em julgado	
	trasladar peças	

Figura 1 – Botão Encaminhar para e transições.



O processo é enviado para tarefa **Trasladar documentos**. No campo **Localizar processo** o usuário deverá informar o número do processo que deseja copiar os documentos. Digite o número e aguarde o sistema retornar o resultado da busca, não tecle **Enter**.

10 000	Traciadar Documentos (TRD)		
MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO	DO RIO DE JANEIRO X BOUTIS PISTOL	▼	
Selecionar proces	so no qual estão os documentos Q		

Figura 2 - Localizar processo.

O sistema faz uma pesquisa interna e lista o processo. Selecione na listagem o número do processo desejado.

AuPrFI 0800100-	- Trasladar Docu	•	
Selecionar proce	sso no qual estão os docu	mentos	
0800108-{			Q
0800108-			

Figura 3 - Pesquisa processual.

Após selecionar, o sistema mostra os dados do processo e habilita o botão **Selecionar Documentos**, clique nele para prosseguir.

uPrFl 0800100-	- Trasla	dar Docu	<b>~</b>		<u>ඳ</u> ව ව	5	
Selecionar	processo no qual es	stão os documer	ntos				I
Localizar pro	cesso						
0800108-{						Q	
/1ª Vara Crimi	nal da Comarca de Rese	nde/1ª Vara Crimina	al da Comarca d	e			
APOrd 0800	)108	Abandono	Intelectual				
Autuado em 1	0/05/2022						
SELECIONA	R DOCUMENTOS						

Figura 4 - Botão selecionar documentos



O sistema mostra a árvore do processo, que possibilita a seleção do(s) documento(s). Para isso, marque o check box na frente de cada documento que deseja copiar.

Após selecionar o(s) documento(s) desejado(s), clique no botão Selecionar.

IP	↓ 1 3 D
/1ª Vara Criminal da Comarca CCPImat - Abandono Intelectual Autuado em 13/04/2022	
<b>▼</b> Q <i>₽</i>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Selecionar todos	Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
25 abr 2022	Comarca de
B324988 - Mandado de prisão (0800037	lª Vara Criminal da Comarca de
13.44 13 abr 2022	Avenida Avenida a su douriouri, and a su douri, an
8324412 - Petição Inicial	Distribuido em:13/04/2022 21:03:48 Classe:CRINES CONTRA A PROPRIEDADE IMATERIAL (289)
	Assunto: [Abandono Intelectual]
	AUTOR: 1
	RÉU: \$
	Peça de Origem (Tipo) Peça de Origem (Número) Delegacia de Origem
	Numero da Peça
CANCELAR SELECIONAR	Sintese da Decisão:
	ICSIC

Figura 5 - Selecionar documento e botão selecionar.



A tela é atualizada onde o sistema exibe o campo Localizar processo com o número do processo selecionado e habilita o campo Atualizar data de juntada?, para que seja selecionada a opção Sim ou Não.

**ATENÇÃO:** Caso mantenha a opção **Não** selecionada, quando finalizar o procedimento, o documento trasladado será juntado ao processo com a data em que foi juntado no processo de origem.

Ao selecionar a opção **Sim**, o documento é juntado na árvore do processo com a data em que trasladou o documento.

Listando o número do processo e a quantidade de documentos selecionados para que sejam trasladados.

AuPrFl 0800100-	- Trasladar Documentos [	~	8	ଜ	2	ъ	::
Localizar processo 0800108-	Q						
Atualiza data de juntada O Sim	?						
	Processo	Docu	imentos selecionado	os			
e ×	0800108	1					
CONCLUIR TRASLADO							

Figura 6 - Campos atualizados.



Caso selecione um documento errado, o sistema disponibiliza o botão de **Editar Documentos Selecionados,** permitindo que o usuário volte a árvore do processo para fazer a correção da seleção dos documentos, e o botão **Remover Documentos selecionados**, que exclui toda a seleção feita.

	Processo	Documentos selecionados
R ×	0800108-	1

Figura 8 - Botão para editar seleção e excluir a seleção feita.

Para concluir o procedimento, clique no botão Concluir Traslado.

AuPrFl 0800100-	- Trasladar Documentos [	•	<b>1</b>	► 2 ᠑ []
Localizar processo 0800108	Q			
Atualiza data de junta O Sim	da?			
	Processo	Doc	umentos selecionados	
<b>E</b> ×	0800108	1		
CONCLUIR TRASLA	DO			

Figura 9 – Botão Concluir Traslado



O sistema exibe uma mensagem na parte superior da tela, confirmando que o procedimento foi realizado e encaminha, automaticamente, o processo para tarefa **Processamento**.

AuPrFI 0800100-	Trasladar Documentos [	~	<b>∃</b> 🖄 ♥2 🍤 🚼
Documentos trasladados	com sucesso		
Localizar processo			
0800108-	Q		

Figura 10 - Mensagem de confirmação do procedimento.

IP	Processamento [CRI_PVD]	v	
Selecione a próxim	a ação para o processo.		

Figura 11 - Tarefa Processamento.

O(s) documento(s) copiado(s) é(são) listado(s) na árvore do processo.

PJC IP C rio de janeiro X Br					
		T	Q	ß	<
	11 mai 2022				
•< #	ATO ORDINATÓRIO PRATICADO			23:0	3
● ■ Pri:	8328173 - isão			<b>4</b> 23:0	03

Figura 12 - Árvore do processo.





**ATENÇÃO:** O documento é juntado conforme a opção selecionada no campo **Atualizar data de juntada**?:

Sim – Junta no processo novo no dia em que o procedimento foi realizado.

Não – Junta no processo novo com a mesma data em que foi juntado no processo de origem.



### 3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	13/05/2022	Elaboração de documento.	Marcelo Fraga
1.0	17/05/2022	Revisão ortográfica e template.	Amanda Narciso
1.0	18/05/2022	Revisão do documento.	Simone Araujo