

Dica de Sistema

Tarefa Analisar Petição Recurso Inominado

PJe – Processo Judicial Eletrônico - Cartório



SUMÁRIO

1.	Tare	efa Analisar Petição Recurso Inominado	3
	1.1	Certificar Custas	6
	1.2	Certificar Gratuidade	12
2.	Hist	tórico de Versões	19



Tarefa Analisar Petição Recurso Inominado

1. Tarefa Analisar Petição Recurso Inominado

Quando uma petição de recurso inominado é juntada no processo, independentemente se foi dentro do prazo legal ou não, uma certidão é lançada de forma automática certificando a tempestividade, e posteriormente o processo é encaminhado para a tarefa **Analisar Petição Recurso Inominado**.

Para verificar o recurso, entre no **Painel do Usuário** e selecione a tarefa **Analisar Petição Recurso Inominado [JEC_RIN].**

≡	PJe			Simone	0
		★ Minhas tarefas		🗹 Tarefas	
*	Nenhum resultado	Filtros	-	Filtros	•
		Nenhum resultado		Aguardando Trânsito em Julgado (Prazo Recurso Inominado) [JEC_TJU]	5
۲				Aguardando Trânsito em Julgado [JEC_TJU]	37
				Aguardando manifestação [JEC_MAN]	253
\searrow				Analisar Petição Recurso Inominado	1
5					
Q				Apensar ou Desapensar Processos [JEC_PVD]	1

Figura 1 – Tarefa Analisar Petição Recurso Inominado.



Selecione o processo em que fará a análise do recurso.

=	PJC
*	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I
	Pesquisar Q PROCESSOS ETIQUETAS
*	
	T 23-02-21
 Image: Constraint of the second second	PJEC 0 020.8.19.0004 Indenização Por Dano Moral - Outros / 2º Juizado Especial Cível da Comarca de São Gonçalo / Juiz de Direito UTDA ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: EXPEDIÇÃO DE CERTIDÃO.
Q	

Figura 2 - Seleção do processo.



OBSERVAÇÃO: Para cada recurso inominado que for juntado no processo, o sistema abre uma tarefa de análise para o cartório. Então, se derem entrada em dois recursos em um único processo, serão exibidos duas vezes na tarefa. Uma vez para cada recurso. Exemplo:



Figura 3 – Exemplo em que foram dois recursos foram impetrados.



O sistema informa a qual documento na árvore do processo a tarefa se refere.

Clique nos Autos Digitais para visualizar as peças do processo.



Figura 4 – Autos Digitais.

O processo é exibido em uma nova aba do navegador, localize o recurso pelo índice informado na tarefa.

👫 - Processo Judicial Eletrônico 🗙 🍱 🛛	2020.8.19.0004 · Pro × +	- 🗆 X
← → C	1g/Processo/ConsultaProcesso/Detalhe/listAutosDigitais.seam?idProcesso=32994&ca=c66ed5973f67ed3 🛧	• * 8 :
PJe Pjec	9.0004 🖞 💦 🔂 👘 🗹	± Ɗ ≡
T Q 2 <	2062588 - Ato Ordinatório Juntado por USUÁRIO DO SISTEMA - SISTEMA em 23/02/2021 16:30:35	
Há 1 documento não lido	\mathbf{k} \leftarrow 30 de 30 \rightarrow \rightarrow \mathbf{c} \mathbf{c} \mathbf{F}	🛃 🔒
ARCAR TODOS COMO LIDOS 23 Feb 2021 ◀ EXPEDIÇÃO DE CERTIDÃO.	Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro Comarca de São Gonçalo 2º Juizado Especial Civel da Comarca de São Gonçalo Rua Doutor Getúlio Vargas, 2512, 2 ANDAR, Barro Vermelho, SÃO GONÇALO - RJ - CEP: 24416-000	*
 2062588 - Ato Ordinatório 18:30 IUNTADA DE PETIÇÃO DE RECURSO INOMINADO 2062583 - Recurso Inominado T 	CERTIDÃO Processo: 8.19.0004	
16:30	Classe: PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL (436)	-

Figura 5 – Recurso na árvore do processo.



Ao finalizar de conferir as peças, feche a aba clicando no "X" ou retorne para a aba anterior para dar prosseguimento na certificação.

1.8 · Processo Judicial Eletrônico 🗙 🕫	800 8 19.0004 · Pro × +	– 🗆 ×
← → C	o1g/Processo/ConsultaProcesso/Detalhe/listAutosDigitais.seam?idProcesso=32994&ca=c66ed5973f67ed3 🛧	* 8 :
		≛ "ን ≡
T Q 2 <	2062588 - Ato Ordinatório Juntado por USUÁRIO DO SISTEMA - SISTEMA em 23/02/2021 16:30:35	
Há 1 documento não lido	\leftarrow 30 de 30 \rightarrow \rightarrow \bigtriangleup © 4	: 🛃 🔒
MARCAR TODOS COMO LIDOS 23 Feb 2021	Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro Comarca de São Gonçalo 2º Juizado Especial Cível da Comarca de São Gonçalo	^
 EXPEDIÇÃO DE CERTIDÃO. 2062588 - Ato Ordinatório 16:30 	Rua Doutor Getúlio Vargas, 2512, 2 ANDAR, Barro Vermelho, SÃO GONÇALO - RJ - CEP: 24416-000 <u> CERTIDÃO</u>	
 ✓ JUNTADA DE PETIÇÃO DE RECURSO INOMINADO ⊇ 2062583 - Recurso Inominado ¥ 18:30 	Processo: 020.8.19.0004 Classe: PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL (436)	Ţ



Retornando à tarefa, clique no botão **Encaminhar para**, ele exibe duas opções "Certificar custas" e "Certificar gratuidade", escolha a opção adequada ao processo.

	PJe			Simon 🕘
~	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I		0	PJEC
	Pesquisar	•	Q	Certificar custas
	PROCESSOS ETIQUETAS			Certificar gratuidade
*				Escolha uma das opções "Certificar custas" ou "Certificar gratuidade" de acordo com a análise do recurso
		2	23-02-21	inominado (doc 2062583).
	PJEC (2000) 20.8.19.0004 Indenização Por Dano Moral - Ou / 2º Juizado Especial Cível da Comarca d Gonçalo / Juiz de Direito	utros e São		
3	LIUA ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: EXPEDIÇÃO DE CER	TIDÃO.	A	
Q				



1.1 Certificar Custas

Ao clicar na opção "Certificar Custas", o sistema retorna uma tela para que seja lançada a certidão.





OBSERVAÇÃO: O processo saiu da listagem da esquerda, isso acontece porque ele foi movimentado para a tarefa **Certificar Custas do Recurso Inominado**, e a listagem se refere aos processos que estão na tarefa Analisar Petição Recurso Inominado.

≡	PJe		Simone	
	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I	0	PJEC 9.0004 - Certificar Custas d	
	Pesquisar -	Q		
<u>a</u>	PROCESSOS ETIQUETAS			
*			Recurso Inominado: doc 2062583	
	Nenhum processo encontrado			
			Tipo do Documento*	
~			Certidão 🗸	
\sim			модею	
3			Selecione o modelo 🗸	

Figura 8 – Tela para lançamento da certidão.

O **Tipo de Documento** já vem preenchido, selecione um **Modelo** pré-definido, se assim desejar, ou digite o conteúdo do seu documento no espaço destinado para a minuta.

	₽Jē					
	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO	I O	PJEC 08	004 - Certificar Custas d	• 🔊 🖸]
	Pesquisar	- Q				T
	PROCESSOS ETIQUETAS					L
*			Recurs	o Inominado: doc 2062583		L
	Nenhum processo encontrado				- 1 I	
				Tipo do Documento*	_	
,				Certidão	~	
				Modelo		
\searrow				Selecione o modelo	~	
3				Selecione o modelo		
Q			1	Minuta		
•				B I U abc 📰 🚍 🚍 🖶 Tipo de font ▾ 5 (18pt) 🔹 X ₂ X ² 🚝 🖏 🏷 🗈 💼	CA 💼 👬 👫	
				∄Ё∉≝ち/♂⊜♀售ッ▲•≝•∎∎∎∄≒≒≒∦т≣	Ω	
				A= A=		

Figura 9 – Tipo de Documento.



Ao finalizar, desça a barra de rolagem e clique em Salvar.



OBSERVAÇÃO: O botão ASSINAR DOCUMENTO(S) só é habilitado depois que as informações lançadas são salvas e o movimento processual é preenchido.

≡	PJe			2
*	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I	0	PJEC 0	004 - Certificar Custas d 🗸 🔲 🖻 🕑 🙄 🛟
	Pesquisar	۹		Classe: PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL (436)
	PROCESSOS ETIQUETAS			AUTOR: (
r				RÉU:
	Nenhum processo encontrado			
>				Anexos
				É obrigatória a inclusão de documento no editor. ASSINAR DOCUMENTO(S)
/				
D				
2				SALVAR DESCARIAR ALTERAÇÕES

Figura 10 – Botão Salvar.

O sistema solicita que seja preenchido o **Movimento Processual**. Por padrão é selecionado o movimento "Expedição de documento", clique em **Preencher Complementos** para escolher o documento do movimento.

	PJe							
*	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO) I	0	PJEC 0	.0004 - Certificar Custas d	~	E 🖻 🗣 🔊 🗆	
	Pesquisar	•	Q		Movimentos Processuais			
G	PROCESSOS ETIQUETAS				Selecione			
*					Código ou descrição			
	Nenhum processo encontrado							
۲					PESQUISAR LIMPAR			
					Expedição de documento (60)			
\geq					Movimento		Quantidade	L
5								L
Q					Expedição de #{tipo_de_docume	ento}. (60)	1 •	I.
					Anexos		^	

Figura 11 – Botão Preenchar Complementos.



Selecione a opção desejada e clique em **OK**.

	PJe			
*	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I.	0	PJEC (0004 - Certificar Custas d	11 C 🗣 🐿 🗉
	Pesquisar	- Q	Movimentos Processuais	
	PROCESSOS ETIQUETAS		Selecione	
*			Ch. c	
	Nenhum processo encontrado		Complementos de Movimentos	
			Expedição de documento (60)	^
			tipo_de_documento 🔊	
\searrow			Acórdão	~
Э				
Q			OK CANCELAR	
			Ane	\$

Figura 12 – tipo de documento.

O sistema atualiza o movimento com a opção escolhida, neste caso "Certidão".

Para confirmar que o **Movimento processual** foi completamente preenchido, verifique se o check verde foi exibido. Enquanto ele não aparecer, significa que ainda existe pendência na seleção do movimento.

	PJe		_	8
*	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I.	0	PJEC 0 .0004 - Certificar Custas d	11 C 🕈 🕲
	Pesquisar	- Q	Movimentos Processuais	
<u>s</u>	PROCESSOS ETIQUETAS		Selecione	
*			Códizo ou descrição	
	Nenhum processo encontrado			
۲			PESQUISAR LIMPAR	
			Expedição de documento (60)	
\geq			Movimento Quantidade	
3				
Q			Expedição de Certidão. (60)	
			Anexos	^





Após salvar o documento, o sistema também habilita a possibilidade de inclusão de anexos, para incluir clique em **ADICIONAR**.

≡	PJe				l		
*	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I	0	PJEC 0	004 - Certificar Custas d TDA	v [i 🖻 🗣 🤊 🛙	
	Pesquisar	• Q					
*				PESQUISAR LIMPAR			
	Nenhum processo encontrado			Expedição de documento (60)			
				Movimento	Quantidade		
				✓	1 •		
\geq				Apoyos			
3				Allexos		~	I
Q				ADICIONAR Arquivos suportados			I
				Complementos incluídos com sucesso!			

Figura 14 – Botão Adicionar

Localize o arquivo desejado e clique em Abrir.

S Abrir X							
← → • ↑ <mark> </mark> «			ٽ ~	م] [2020.00887	754
Organizar 🔻 Nova pa	sta					- 🔳	?
💻 Este Computador ^	Nome		Data de modif	icação	Тіро		Tamanh
💻 Área de Trabalhc		Nenhum item	n corresponde à p	esquisa.			
🗄 Documentos							
🖊 Downloads							
📰 Imagens							
👌 Músicas							
🧊 Objetos 3D							
🚦 Vídeos							
🏪 Disco Local (C:)							
👝 OS (D:)							
🚅 Rede	-						
Nom	e.				iivos personalia	rados	
<u></u>	۳. [<u>ا</u>						
					Abrir	Cancela	ar:

Figura 15 – Localização do arquivo do anexo.



Preencha o Tipo de documento, a Descrição e demais campos que entender necessário.



ATENÇÃO: É importante informar a **Descrição** correta do arquivo, pois este nome será exibido na árvore do processo.

	PJe			3
	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I	0	PJEC (0004 - Certificar Custas d	
	Pesquisar	- Q		
<u>(</u>	PROCESSOS ETIQUETAS		ADICIONAR LIMPAR Arquivos suportados	
*			Marcar/Desmarcar todos	
	Nenhum pr o cesso encontrado		1 PDF.pdf Tipo de Selecione o tipo	
			25.0 KiB documento bicicione o dipo	
			Descrição PDF	
			Número	
\simeq			(opcional)	
3			Sigiloso (opcional)	
Q				
-			ADICIONAR LIMPAR Arquivos suportados	
			AGUARDANDO A CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS	

Figura 16 – Descrição do documento.

Somente depois que estas informações são preenchidas e o check verde é exibido, que o sistema permite prosseguir com a assinatura dos documentos.

=	PJe				
	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I.	0	PJEC 08	04 - Certificar Custas d 🚽 🚺 😥 🗣 🕲	
-	Pesquisar	- Q			
()	PROCESSOS ETIQUETAS			ADICIONAR LIMPAR Arquivos suportados	
*				Marcar/Desmarcar todos	
	Nenhum processo encontrado			1 PDF.pdf Tipo de documento Outros Anexos	
				i application/pdf Descrição	
				Anexo	
				Número (opcional)	
				Sigiloso	
5				(opcional)	
Q				ADICIONAR LIMPAR Arquivos suportados	
				ASSINAR DOCUMENTO(S)	1

Clique em ASSINAR DOCUMENTO(s).

Figura 17 – Assinar Documento(s).





OBSERVAÇÃO: Depois de assinada a certidão, é aberta uma conclusão ao juiz para análise do recurso inominado.

1.2 Certificar Gratuidade

Ao clicar na opção **Certificar Gratuidade**, o sistema retorna uma tela para que seja lançada a certidão.



OBSERVAÇÃO: O processo saiu da listagem da esquerda, isso acontece porque ele foi movimentado para a tarefa **Certificar Gratuidade do Recurso Inominado**, e a listagem se refere os processos que estão na tarefa **Analisar Petição Recurso Inominado**.

Ξ	PJe		2
*	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I	0	PJEC 0 0004 - Certificar Gratuida
	Pesquisar -	Q	
<u>s</u>	PROCESSOS ETIQUETAS		
*			Recurso Inominado: doc 2062583
	Nenhum processo encontrado		
			Tipo do Documento*
~			Certidão 🗸
\sim			Modelo
5			Selecione o modelo
9			
Q			Minuta
			B I U abe 🖹 🗏 🗐 📅 Tipo de font 🔹 Tamanho 🔹 X ₂ X ² 🏯 🖏 🕺 🛍 🖍 🗖 👬 🤮
			⊞≣∉∉ち∣♂ቈ♀ृቘፇዿ∙፼∍∎∃"₅₽⁵₅₽⁵₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩

Figura 18 – Certificar gratuidade.



O **Tipo de Documento** já vem preenchido, selecione um **Modelo** pré-definido, se assim desejar, ou digite o seu documento no espaço destinado para edição.

	PJe		Sir	
*	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I	0	PJEC).8.19.0004 - Certificar Gratuida A V E & D CI	
		• 4	Desurs lassiado da 2002592	
	Nenhum processo encontrado		Tipo do Documento*	
			Certidão 🗸	
≥			Selecione o modelo	
Q			Minuta B I U abc 臣言言言 愛 Tipo de font · Tamanho · X, X ² 祭 職 X 凾 応 は 構成 臣臣 信 伝 ら (2 8 9 種 19 <u>A</u> · 22 · 取 日 日 日 日 月 * 市 市 * 田 田 田 A	

Figura 19 – Tipo de documento.

≡	PJe			
*	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I	0	PJEC D.8.19.0004 - Certificar Gratuida	:
	Pesquisar	۹		Г
<i>a</i>	PROCESSOS ETIQUETAS		AUTOR: (L
*			RÉU: 99	L
	Nenhum processo encontrado			L
			Anexos ^	L
			É obrigatória a inclusão de documento no editor. ASSINAR DOCUMENTO(S)	l
\searrow				l
5				
Q				

Ao finalizar, desça a barra de rolagem e clique em Salvar.

Figura 20 – botão Salvar.



O sistema solicita que seja preenchido o **Movimento Processual**, por padrão já é selecionado o movimento "Expedição de documento". Clique em **Preencher Complementos** para escolher o documento do movimento.

≡	PJē		C	
*	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I	0	PJEC 08 .19.0004 - Certificar Gratuida JGIA LTDA V	
	Pesquisar	- Q	Movimentos Processuais	
9	PROCESSOS ETIQUETAS		Selecione	
*			Código ou descrição	
	Nenhum processo encontrado			
۲			PESQUISAR LIMPAR	
			Expedição de documento (60)	
\leq			Movimento Quantidade	
Э			i Expedição de #{tipo_de_documento}. (60)	
Q				
			Anexos ^	
			O tipo de documento indicado exige a indicação de pelo menos uma movimentação para	

Figura 21 – Botão Preencher complementos.



Selecione a opção desejada e clique em **OK**.

≡	PJe		C.
*	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I.	0	PJEC 08.19.0004 - Certificar Gratuida c DNOLOGIA LTDA V E 10 C
	Pesquisar	- Q	Movimentos Processuais
<u>(</u>	PROCESSOS ETIQUETAS		Selecione
*			Có co la
	Nenhum processo encontrado		Complementos de Movimentos
			Expedição de documento (60)
			tipo_de_documento 💿
\geq			Acórdão
5			
Q			OK CANCELAR
			Ane 🖑

Figura 22 – tipo de documento.

O sistema atualiza o movimento com a opção escolhida.

Para confirmar que o **Movimento processual** foi completamente preenchido, verifique se o check verde foi exibido. Enquanto ele não aparecer, significa que ainda existe pendência na seleção do movimento.

	PJC		Simone Araujo	
*	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO	I O	PJEC 0800002-22.2020.8.19.0004 - Certificar Gratuida QUELI CRISTIANE DOS SANTOS SOUZA X 99 TECNOLOGIA LTDA	
A	Pesquisar PROCESSOS ETIQUETAS	• Q	Movimentos Processuais Selecione	
*			Código ou descrição	
	Nenhum processo encontrado			
۲			PESQUISAR LIMPAR	
			Expedição de documento (60)	
\geq			Movimento Quantidade	
5			🖌 🗇 🖬 Expedição de Certidão. (60) 1	
Q				J
			Anexos ^	

Figura 23 – Check verde.



Após salvar o documento, o sistema também a habilita a possibilidade de inclusão de anexos, para incluir clique em **ADICIONAR**.

≡	PJC		
*	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I 0	PJEC 0 8.19.0004 - Certificar Gratuida ol ALTDA V	r 🗣 🔊 ∷
S	Pesquisar • Q PROCESSOS ETIQUETAS	Expedição de documento (60)	
×		Movimento Quantidade	
	Nenhum processo encontrado	✓	
۲		Anevos	•
		, inclus	
		ADICIONAR Arquivos suportados	
0		Complementos incluídos com sucesso!	
		ASSINAR DOC	JMENTO(S)

Figura 24 – botão Adicionar.

Localize o arquivo desejado e clique em Abrir.

Shrir		×
	ا م 🗸	Pesquisar INC2020.0088754
Organizar 👻 Nova pasta		E= 🕶 🔳 😲
💻 Este Computador 🔷 Nome	Data de modificação	Tipo Tamanh
💻 Área de Trabalhc Nenhum it	em corresponde à pesquisa.	
🖀 Documentos		
🕹 Downloads		
🔚 Imagens		
👌 Músicas		
🧊 Objetos 3D		
🞇 Vídeos		
는 Disco Local (C:)		
👝 OS (D:)		
👷 Rede		
Noma	Arqui	wos personalizados
		Abrir Cancelar .:





Preencha o **Tipo de documento**, a **Descrição** e demais campos que entender necessário.



ATENÇÃO: É importante informar a **Descrição** correta do arquivo, pois este nome será exibido na árvore do processo.

	PJe			
*	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I	0	PJEC 0 8.19.0004 - Certificar Gratuida OLOGIA LTDA V	::
	Pesquisar	Q		
6	PROCESSOS ETIQUETAS		ADICIONAR LIMPAR Arquivos suportados	
*			Marcar/Desmarcar todos	
	Nenhum processo encontrado		1 PDF.pdf	
			25.0 KiB documento	
			Descrição D	
			Número (opcional)	
5			Sigiloso (opcional)	
Q			ADICIONAR LIMPAR Arquivos suportados	
			AGUARDANDO A CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS	

Figura 26 – descrição do anexo.



Somente depois que estas informações são preenchidas e o check verde é exibido, que o sistema permite prosseguir com a assinatura dos documentos.

Clique em ASSINAR DOCUMENTO(s).

Ξ	PJe			,)	8
*	ANALISAR PETIÇÃO RECURSO I 0	PJEC.	18.19.0004 - Certificar Gratuida OLOGIA LTDA 🗸	€ 5	•
<i>∳</i>	Pesquisar Q PROCESSOS ETIQUETAS		ADICIONAR LIMPAR Arquivos suportados		
	Nenhum processo encontrado		PDF.pdf Tipo de Outros Anexos documento		
•>			Descrição Anexo Número		
			(opcional)		
3			(opcional)		
Q			ADICIONAR LIMPAR Arquivos suportados		
			ASSINAR DOCUMENTO	D(S)	

Figura 27 – Assinar Documento(s).



OBSERVAÇÃO: Depois de assinada a certidão, é aberta uma conclusão ao juiz para análise do recurso inominado.



2. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	11/03/2021	Elaboração do documento.	Simone Araujo
1.0	12/03/2021	Revisão de texto e de template	Joanna Fortes Liborio