



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Dica de Sistema

Desmembramento Processual

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Cartório – Criminal



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Desmembrar Processo.....	3
3. Autos Associados.....	8
4. Histórico de Versões.....	11



Desmembramento Processual

1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples, o passo a passo do procedimento cartorário de **desmembramento** processual realizado nas serventias criminais.

2. Desmembrar Processo

Com o processo na tarefa **Processamento**, selecione o processo na listagem à esquerda, clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **desmembrar processo**.

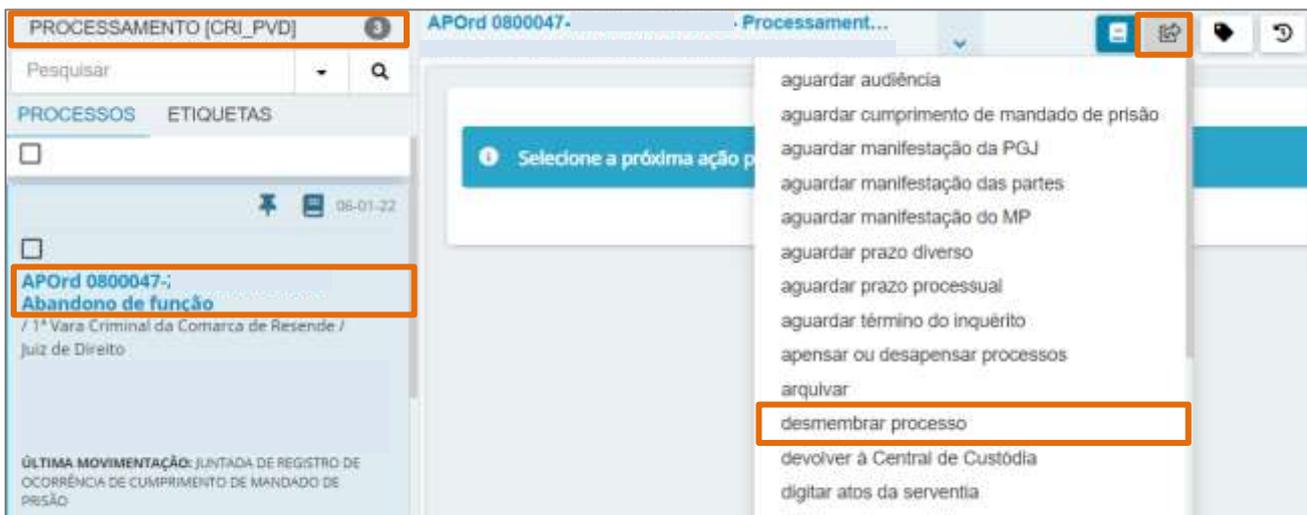


Figura 1 – Tarefa Processamento para seleção de transição.

O processo é encaminhado para a tarefa **Desmembrar Processo**. Na tela principal, clique no botão **Desmembrar**.



Figura 2 - Tela desmembrar processo.

Uma nova janela de **Detalhes do Processo** é aberta no navegador. Na **aba Partes**, identifique a parte que será desmembrada e clique na **seta** na frente do nome da parte. Podendo ser feita também a identificação através do campo **Nome**, digite o nome da parte que deve ser desmembrada e clique em **Pesquisar**, no resultado exibido clique na **seta**.

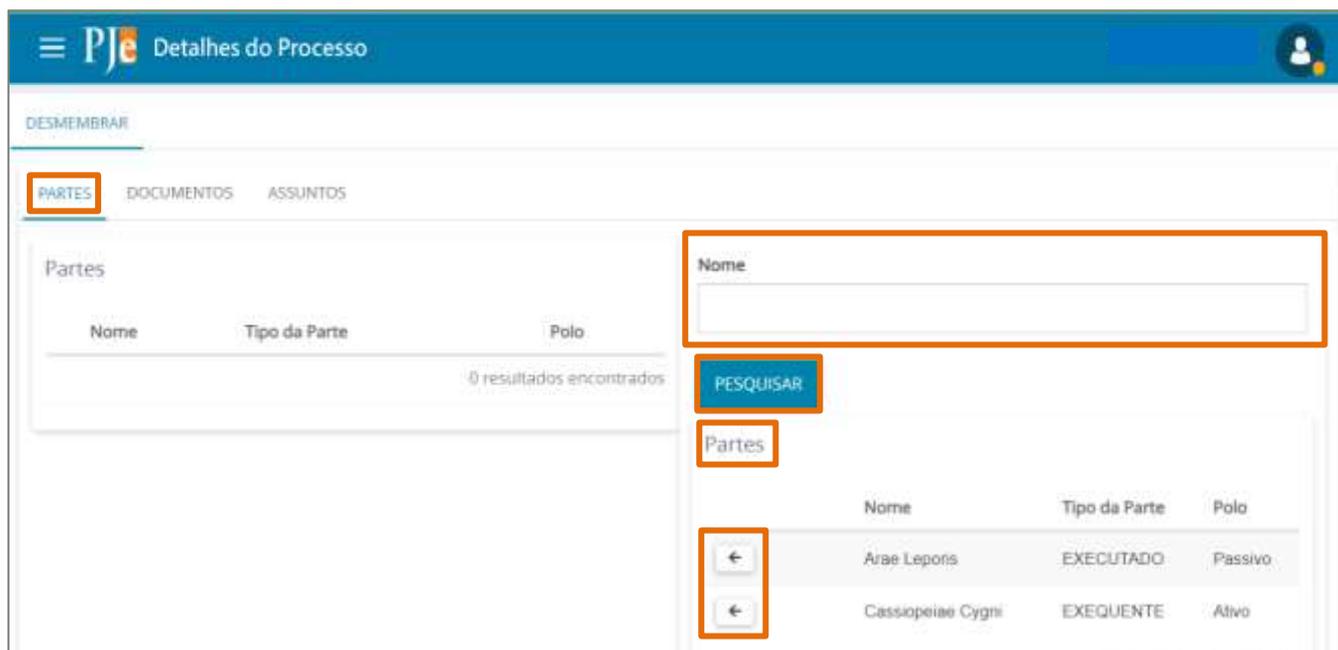


Figura 3 - Tela Detalhes do processo.



OBSERVAÇÃO: As partes do Polo Passivo selecionadas serão automaticamente removidas do processo originário e passarão a atuar no novo processo proveniente do desmembramento.

Poderão ser adicionadas a(s) parte(s) removida(s), manualmente através da funcionalidade **Retificar Autuação**.

Em seguida, na **aba Documentos**, na listagem exibida, selecione os documentos a serem incluídos e clique na **seta** na frente do referido documento. Também é possível fazer uma busca pelo nome no campo **Documento**, preencha com o nome do documento e clique em **Pesquisar**, no resultado exibido, clique na **seta** dos documentos que devem ser incluídos.



OBSERVAÇÃO: Todos os documentos disponibilizados para inclusão no desmembramento pertencem ao processo originário. É obrigatória a seleção de um documento do tipo Petição Inicial.

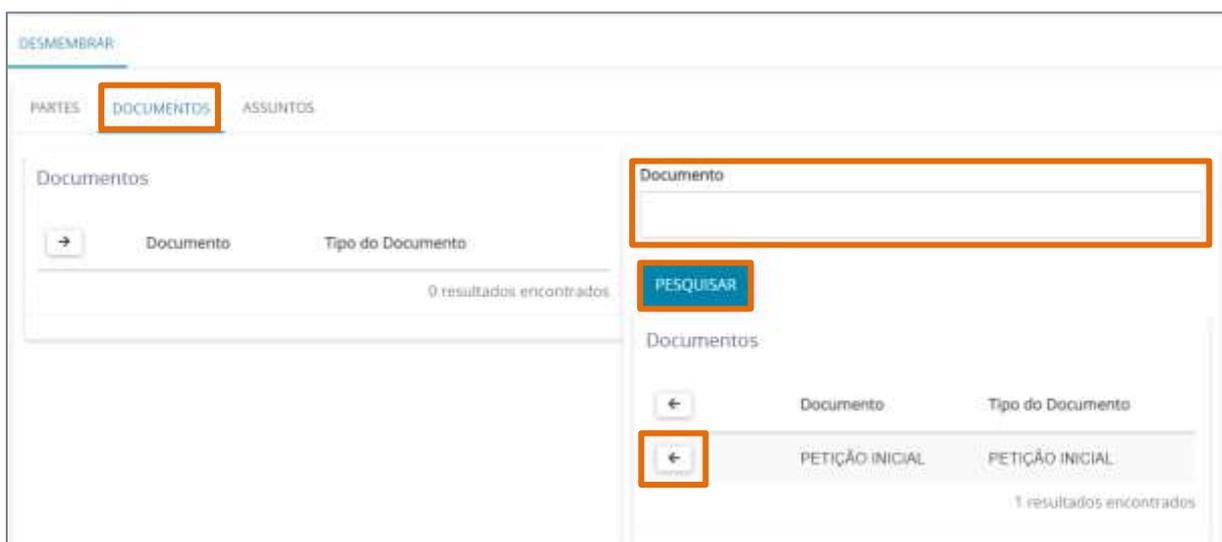


Figura 4 - Aba Documentos.



OBSERVAÇÃO: É possível incluir todos os documentos do processo originário, clicando na seta indicada abaixo.

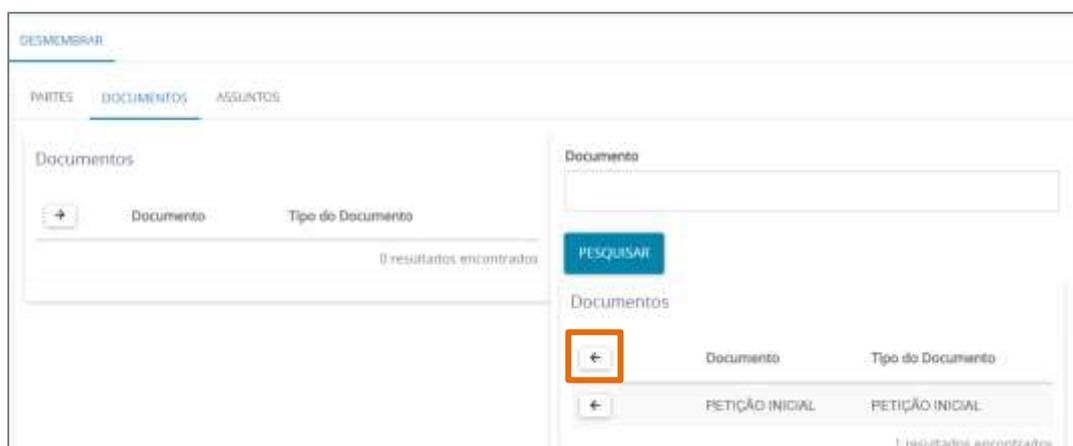


Figura 5 - Seleção de todos os documentos.

Na aba **Assuntos**, selecione o assunto a ser desmembrado e clique na **seta**, ou preencha o campo **Assunto** e clique no botão **Pesquisar** para localizar os assuntos desejados no processo.

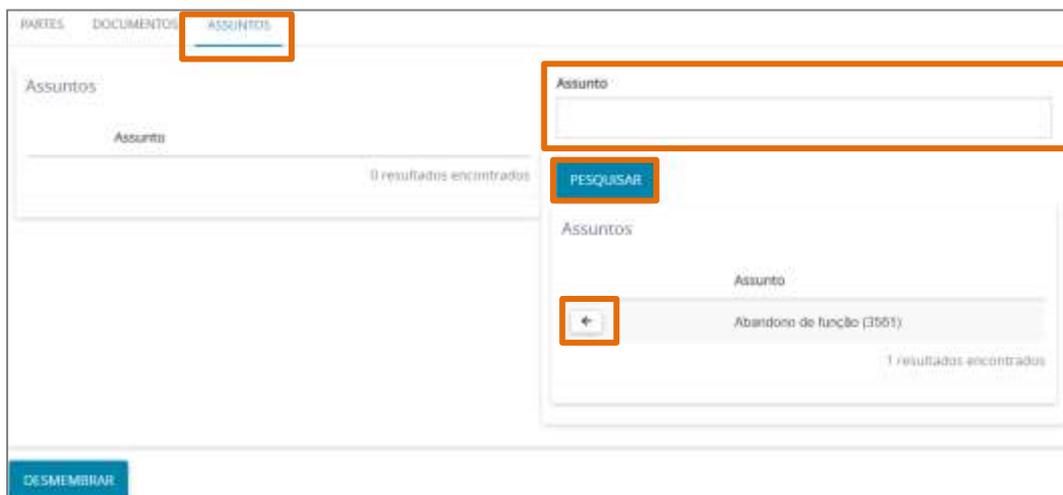


Figura 6 - Aba Assuntos.

Ao finalizar a seleção dos assuntos desejados, clique no botão **Desmembrar**.

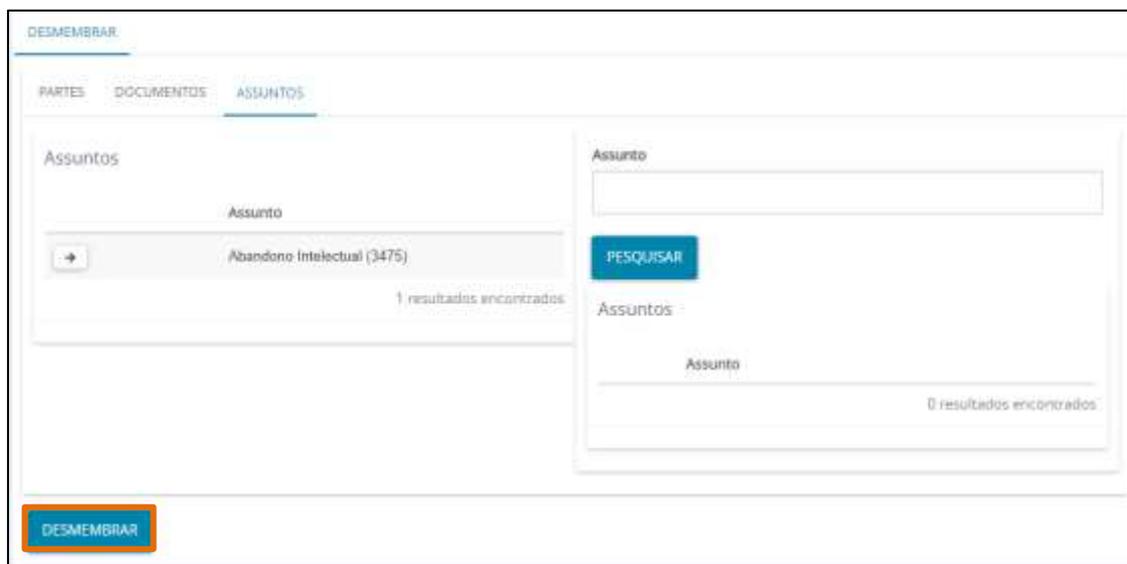


Figura 7 – Botão Desmembrar



Na **aba Detalhe** serão listados todos os dados sobre o desmembramento efetuado nas abas **Partes**, **Documentos** e **Assuntos** no processo. Após conferir, clique no botão **Salvar** para finalizar.

DETALHE	
Partes	
Parte	Aquarius 1
	Perseus (
Documentos	
Documento	PETIÇÃO INICIAL
Assuntos	
Assunto	Abandono de função (3561)
SALVAR	VOLTAR

Figura 8 - Aba Detalhes do desmembramento.

A tela será atualizada e a aba **Desmembrar** exibirá a mensagem de confirmação do desmembramento e o **número do novo processo** criado.

DESMEMBRAR
Os atributos foram desmembrados para o processo: 0800216-1

Figura 9 - Aba Desmembrar.



Em seguida, pode se conferir o novo processo criado na tarefa **Processo Desmembrado**.

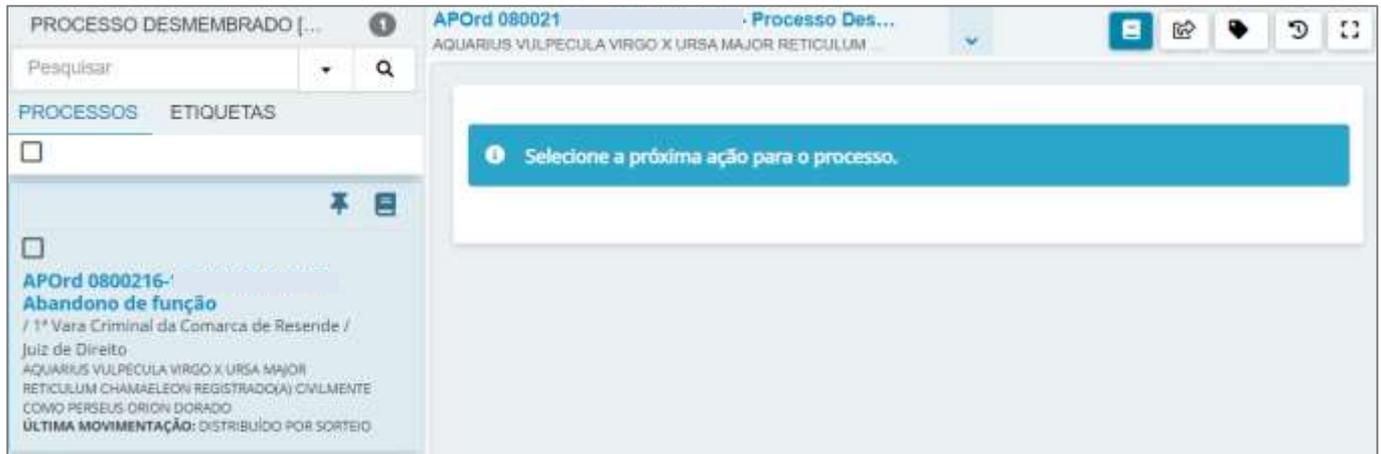


Figura 10 - Tarefa Processo desmembrado.



OBSERVAÇÃO: O processo originário retorna para a tarefa **Processamento**.

3. Autos Associados

Após o procedimento de Desmembramento, o processo originário e o novo permanecerão associados. Ao acessar os **Autos Digitais** de ambos os processos, o ícone **Existem Autos Associados** será exibido. E ao ser selecionado é possível fazer a verificação da associação entre eles.

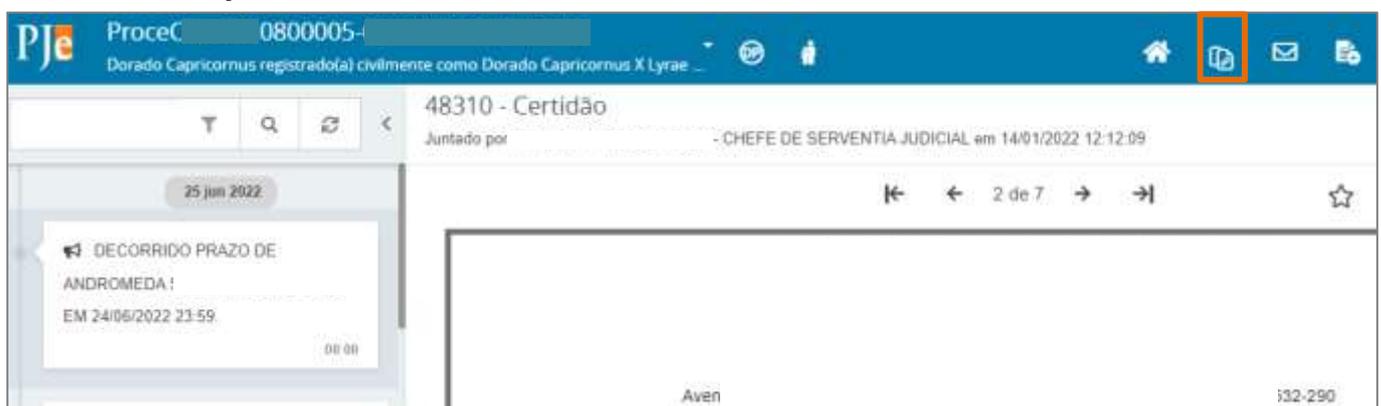


Figura 11 - Tela Autos Digitais.



Ao selecionar o ícone **Associados**, será aberta uma nova aba no navegador. Selecione a opção **Desmembramento** e serão listados os processos associados aos **Autos Digitais** com esse tipo de associação, sendo o caso do processo selecionado em que foi realizado o desmembramento.

Através do campo **Número do processo** é possível realizar pesquisa de processos. Ao preencher o campo com o número do processo, clique no botão **Pesquisar**, caso necessário, selecione o check box **Exibir somente processo do mesmo órgão julgador**, e o filtro será aplicado à pesquisa.

Quando o processo estiver associado aos autos do processo dentre as formas exibidas, ele será listado.



OBSERVAÇÃO: Ao lado da aba **Associados** será demonstrado a quantidade de processos associados ao Processo.

The screenshot shows the 'Associados (1)' interface. At the top, there is a search section with a text input for 'Número do processo', a 'PESQUISAR' button, a 'LIMPAR' button, and a checkbox labeled 'Exibir somente processo do mesmo órgão julgador'. Below this are three expandable sections: 'Dependência', 'Prevenção', and 'Desmembramento'. The 'Desmembramento' section is expanded, showing a table with two columns: 'Processos' and 'Associação'. The table contains one entry: '11ª Vara Criminal da Comarca de Resende - Bootes Delphinus Gemini X Ursa Major Reticulum Chamaeleon registrado(a) civilmente como Perseus Orion Dorado APOrd [redacted] 2022.8.19.0045 - Abandono de função Aquarius Vulpecula Virgo e outros (1) X Perseus Orion Dorado' associated with 'Desmembramento (Pendente)'.

Figura 12 - Tela Associados.



Ao selecionar o número do processo associado na **aba Desmembramento**, a janela **Detalhe Processo Prevento** é habilitada no navegador, exibindo os dados do Processo.

Processo	Data de autuação	Data da distribuição	Classe Judicial
[REDACTED].2021.8.19.0031	31/08/2021	31/08/2021	PROCEDIMENTO (436)

Órgão Julgador
[REDACTED]

PROCESSO

Assuntos

Assunto

DIREITO
preço (7769) al

Figura 13 - Tela Detalhe Processo Prevento.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	16/08/2022	Elaboração de documento.	Larissa Marinho
1.0	16/08/2022	Revisão ortográfica/template.	Amanda Narciso
1.0	18/08/2022	Revisão de documento.	Simone Araujo