



Dica de Sistema

Cadastro de Parte

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Cartório / NADAC / Distribuidores



SUMÁRIO

1. Cadastro Presencial no Pje	3
1.1 Cadastro de Pessoa Física	3
1.2 Cadastro Jus Postulandi	6
2. Histórico de Versões	12



Cadastro de Parte

1. Cadastro Presencial no PJe

Para que uma pessoa física tenha acesso ao seu processo no PJe, é preciso que seja feito o seu cadastro no sistema, que é realizado pela própria serventia, seguindo os passos abaixo.

1.1 Cadastro de Pessoa Física

Primeiramente faça o cadastro de pessoa física, entrando no menu e digitando 'pessoa', depois clique em **Configuração – Pessoa – Física**.



Figura 1 - Cadastro Pessoa Fisica

O cadastro de pessoas física é exibido, para cadastrar uma nova pessoa física clique em **PRÉ-CADASTRO**.

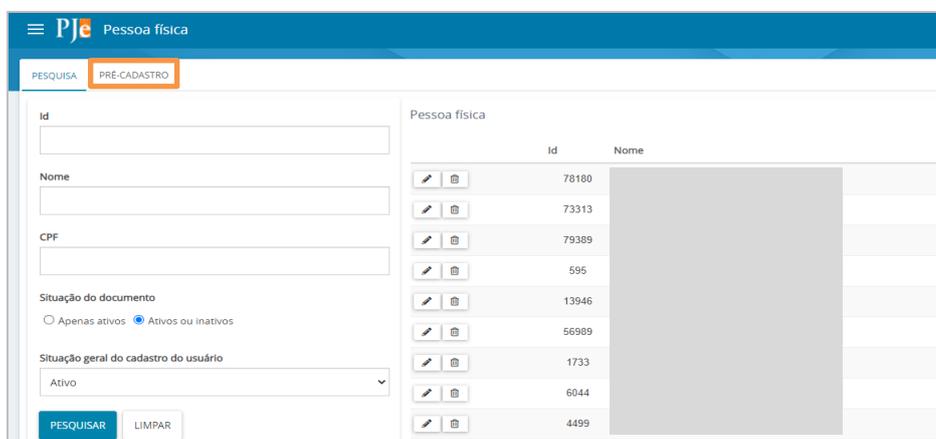


Figura 2 - Pré Cadastro



Na aba de **PRÉ-CADASTRO** informe o **CPF** e clique em **PESQUISAR**.

The screenshot shows the PJe interface for 'Pessoa física'. The 'PRÉ-CADASTRO' tab is active. There is a text input field labeled 'CPF*' with a small 'a' icon to its right. Below the input field is a 'PESQUISAR' button. Both the input field and the button are highlighted with orange boxes.

Figura 3 - informar CPF

O sistema faz uma consulta na base da Receita Federal e traz o nome da pessoa, faça a conferência do **Nome Civil** e **CPF** e clique em **CONFIRMAR**.



OBSERVAÇÃO: Se a pessoa tiver nome social, clique no check correspondente para fazer o preenchimento.

The screenshot shows the PJe interface for 'Pessoa física'. The 'PRÉ-CADASTRO' tab is active. The 'CPF*' field is filled with a greyed-out value. To its right are 'PESQUISAR' and 'LIMPAR' buttons. Below is the 'Nome civil' field, also filled with a greyed-out value. Underneath is a checkbox labeled 'Nome social?' which is unchecked. At the bottom, the 'CONFIRMAR' button is highlighted with an orange box.

Figura 4 - clique em confirmar



Uma página é aberta informando diversos dados da pessoa pelas abas **Formulário**, **Documentos de Identificação**, **Endereços**, **Meio de Contato**, **Outros Nomes**, **Caraterísticas Pessoais** e **Órgãos que a Representam**.

Preencha o máximo de informações que puder para que o cadastro fique o mais completo possível.



Figura 5 - Abas de cadastro pessoa física

Depois de ter preenchido os dados, retorne à aba de **Formulário**, clique em **SALVAR** e, em seguida, clique no botão **ENVIAR SENHA**, para que seja encaminhado um e-mail com o link de geração de senha.

Figura 6 - clique em salvar

1.2 Cadastro Jus Postulandi

Após cadastrar como pessoa física, a serventia precisa criar o perfil de jus postulandi, clicando no botão **TORNAR JUS POSTULANDI**.

PESQUISA FORMULÁRIO DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO ENDEREÇOS MEIO DE CONTATO OUTROS NOMES CARACTERÍSTICAS PESSOAIS ÓRGÃOS QUE A REPRESENTAM

Pessoa física

* Campos obrigatórios

Nome civil* Nome social

ABAETE

E-mail* Etnia

Selezione

Profissão

Escolaridade Sexo*

Selezione Masculino

Nome do genitor Nome da genitora

NISIA

Naturalidade* País de nascimento

Selezione

Situação geral do cadastro do usuário* N° celular N° residencial

Ativo Inativo

21

SALVAR NOVO ENVIAR SENHA

VALIDAÇÃO NA RECEITA UNIFICAR TORNAR ADVOGADO/PROCURADOR TORNAR JUS POSTULANDI

Figura 7 - clique em jus postulandi

O sistema abre a tela abaixo, confira os dados e clique no botão **Atribuir papel jus postulandi**, depois feche a nova janela.

PJe Tornar Jus Postulandi

CPF

Nome

Data de nascimento 17/06/1960

Filho de Pistol Australis

CANCELAR

ATRIBUIR PAPEL JUS POSTULANDI E FECHAR

Figura 8 - atribuir papel jus postulandi



Após criar o perfil de jus postulandi é necessário validar o cadastro, gerando e assinando o termo de compromisso, para que a parte consiga entrar no sistema e visualizar os processos.

Como as partes geralmente não possuem o certificado digital, a serventia precisa realizar este procedimento.



OBSERVAÇÃO: Se a parte tiver o certificado digital, ela mesma poderá seguir com a assinatura do termo ao acessar o sistema.

Acesse o menu e digite a opção: **Configuração - Pessoa - Jus Postulandi**.

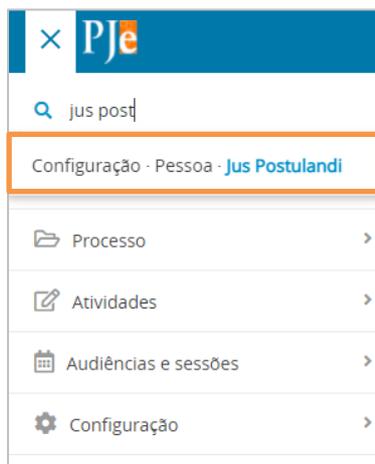


Figura 9 - acessar jus postulandi

Pesquise pelo **CPF** e clique em **editar** para seguir com a validação do cadastro.

Figura 10 - Pesquisar cpf

Na página aberta clique no botão **ANEXAR TERMO**.

Figura 11 - anexar termo



O sistema abre uma nova janela com o termo. Este termo pode ser copiado e colado no Word para a parte assinar fisicamente e para que a serventia tenha este documento armazenado, porém como a parte não tem certificado digital, é necessário que o serventuário que está fazendo este cadastramento assine o termo digitalmente conforme a tela abaixo.



ATENÇÃO: Se o termo não for assinado pela serventia, a parte não terá acesso aos autos do processo.

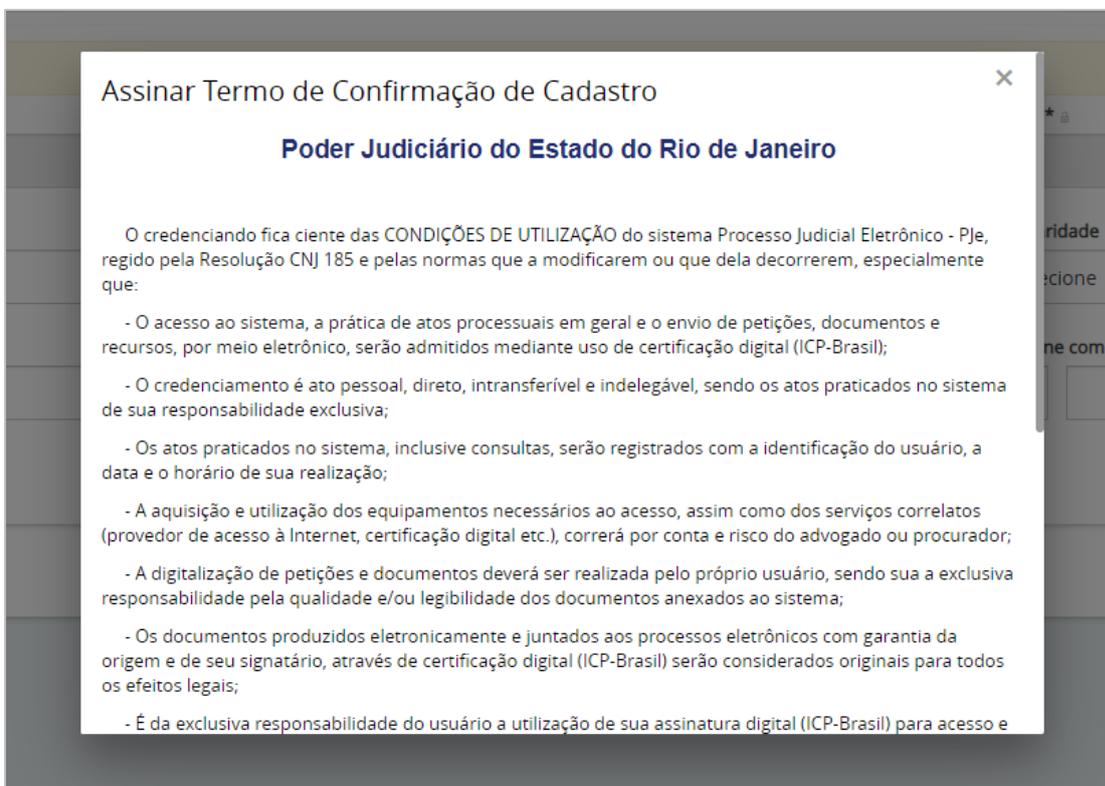


Figura 12 - termo para assinar

Ao final do termo clique em assinar, conforme o seu acesso:

- **ASSINAR DIGITALMENTE** quando o acesso ao PJe foi realizado com o certificado digital;
- **ASSINAR DIGITALMENTE MOBILE** quando o acesso ao PJe foi realizado com token do aplicativo do celular.

- Os documentos produzidos eletronicamente e juntados aos processos eletrônicos com garantia da origem e de seu signatário, através de certificação digital (ICP-Brasil) serão considerados originais para todos os efeitos legais;

- É da exclusiva responsabilidade do usuário a utilização de sua assinatura digital (ICP-Brasil) para acesso e prática de atos no sistema, devendo adotar cautelas para preservação da senha respectiva e respondendo por eventual uso indevido.

OBSERVAÇÕES:

- Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, o Sistema de Processo Eletrônico ficará disponível 24 horas por dia;

- Ainda que o sistema esteja operando normalmente, quando a situação estiver enquadrada nos requisitos do plantão (urgência), conforme as resoluções pertinentes sobre o assunto vigentes e vindouras, caberá ao usuário acionar o plantonista para que sejam tomadas as providências necessárias.

Rio de Janeiro, 1 de fevereiro de 2022.

ASSINAR DIGITALMENTE ASSINAR DIGITALMENTE MOBILE

Figura 13 - assinar termo

Após assinatura o sistema informa que o termo foi assinado e o documento já passa a constar na aba **Documentos do Jus Postulandi**. É a partir deste momento que a parte consegue acessar o processo.

PJe Jus Postulandi Crisya Pinheiro

PESQUISA FORMULÁRIO ANEXAR DOCUMENTO DOCUMENTOS DO JUS POSTULANDI

MARIA DA GLÓRIA MACHADO VILLAR - Jus Postulandi

Mensagem

Termo assinado com sucesso

* Campos obrigatórios

CPF*

Nome do pai* Nome da mãe* Escolaridade*

Profissão* Telefone celular* Telefone residencial* Telefone comercial*

SALVAR NOVA VALIDAÇÃO RECEITA FEDERAL

MOSTRAR DADOS RECEITA FEDERAL

Figura 14 - mensagem termo assinado



OBSERVAÇÃO: O termo assinado fisicamente pela parte pode ser digitalizado e anexado na aba "**Anexar Documento**", para que fique registrado, mas o importante para liberação do acesso é o termo assinado digitalmente conforme orientado anteriormente.

The screenshot shows the 'Jus Postulandi' system interface. The top navigation bar includes 'PESQUISA', 'FORMULÁRIO', 'ANEXAR DOCUMENTO' (highlighted with an orange box), and 'DOCUMENTOS DO JUS POSTULANDI'. Below the navigation bar, there is a search field for 'Anexos do cadastro do jus postulandi'. A table displays the following data:

Tipo do documento	Responsável pelo cadastro	Data de Inclusão
Comprovante Cadastro de Jus Postulandi	[Redacted]	20/07/21 16:32

At the bottom right of the table, it indicates '1 resultados encontrados'.

Figura 15 - Documentos Jus Postulandi



2. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	10/09/2020	Criação	Cintya Villar
1.1	05/10/2021	Modificação, Formatação, Troca de imagens, Novos Tópicos, Colocado no Template novo	Marcelo Fraga
1.1	01/02/2021	Revisão do documento.	Simone Araujo