



Dica de Sistema

# Distribuição de Processo

PJe - Processo Judicial Eletrônico



## SUMARIO

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 1. Distribuição de Processo ..... | 3  |
| 2. Histórico de Versões.....      | 22 |



# Distribuição de Processo

## 1. Distribuição de Processo

Para distribuir um processo, clique no menu do PJe.



Figura 1 - Menu do PJe.

Clique em **Processo**.

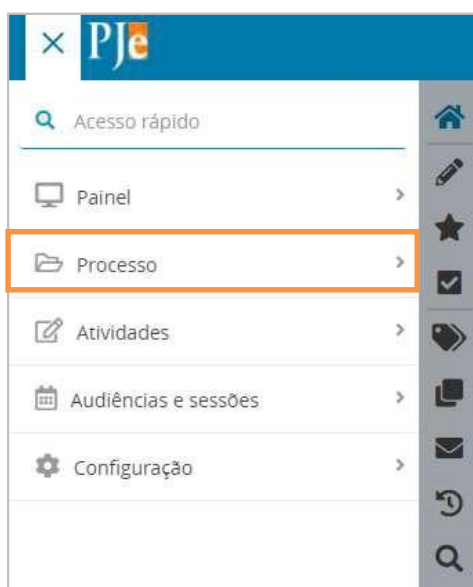


Figura 2 - Processo.



Depois, em **Novo processo**.

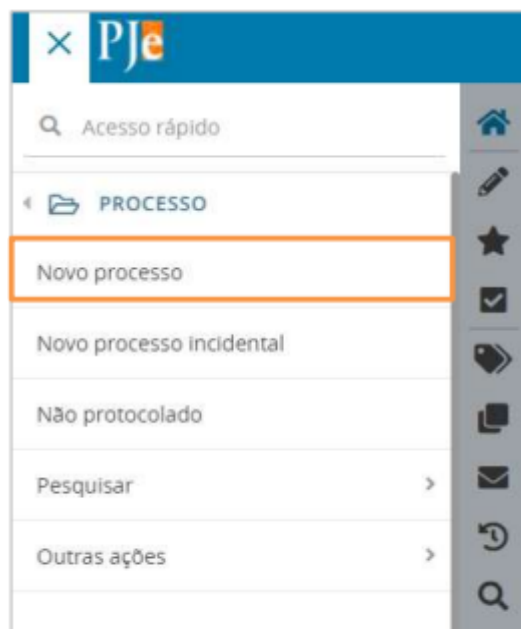


Figura 3 - Novo processo



**OBSERVAÇÃO:** Também é possível digitar "Novo" no campo de pesquisa, e a opção será exibida para seleção.

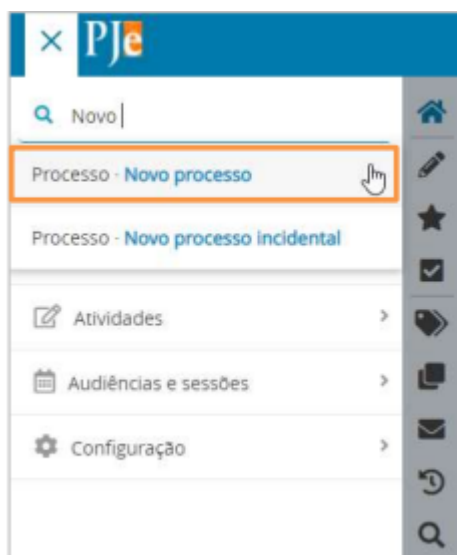


Figura 4 - Pesquisa.



Preencha os campos da aba **Dados Iniciais**.

**Jurisdição** - Preencha a Comarca do Juízo onde o processo irá tramitar.

**Classe Judicial** - Selecione a opção correspondente

*Figura 5 - Cadastro de processo.*



Ao finalizar, clique em **SALVAR**.

☰ PJe Cadastro de processo

DADOS INICIAIS

Cadastro de processo

Matéria\*

DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO

Jurisdição\*

Comarca de Armação dos Búzios

Classe judicial\*

CARTA PRECATÓRIA CÍVEL (261)

SALVAR

*Figura 6 - Botão Salvar*

Passe para o preenchimento da aba **ASSUNTO**. Primeiramente, selecione o assunto do processo. Para isso, utilize o campo de pesquisa para auxiliar na localização do(s) assunto(s) desejado(s).



**OBSERVAÇÃO:** Na lista da esquerda são exibidos os assuntos já associados ao processo e na lista da direita os assuntos disponíveis para vinculação.



**PJRJ** Cadastro de processo

DADOS INICIAIS **ASSUNTOS** PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS DADOS ESPECÍFICOS DA CLASSE PROTOCOLAR INICIAL

Assuntos Associados\*

| Cod.                     | Assunto Principal | Assunto | Complementar? |
|--------------------------|-------------------|---------|---------------|
| 0 resultados encontrados |                   |         |               |

Assunto  
Código

PESQUISAR LIMPAR

Assuntos\*

| Cod. | Assunto                                                                                                             | Complementar? |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| +    | 7769 DIREITO DO CONSUMIDOR (1156)   Responsabilidade do Fornecedor (6226)   Abatimento proporcional do preço (7769) | Não           |

Figura 7 – Aba Assuntos

Ao localizar o assunto, clique na seta para incluí-lo no processo.

**PJRJ** Cadastro de processo

DADOS INICIAIS **ASSUNTOS** PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS DADOS ESPECÍFICOS DA CLASSE PROTOCOLAR INICIAL

Assuntos Associados\*

| Cod.                     | Assunto Principal | Assunto | Complementar? |
|--------------------------|-------------------|---------|---------------|
| 0 resultados encontrados |                   |         |               |

Assunto  
intimação

Código

PESQUISAR LIMPAR

Assuntos\*

| Cod. | Assunto                                                                                                                  | Complementar? |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| +    | 11782 DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO (8826)   Objetos de cartas precatórias/de ordem (11781)   Intimação (11782) | Não           |

Figura 8 - Seta de seleção do assunto.



O assunto passa a ser visualizado ao lado esquerdo, caracterizando o que foi associado ao processo.



**OBSERVAÇÃO:** Caso tenha selecionado um assunto indevidamente, clique na seta para direita e ele será desvinculado do processo.

**PJe Cadastro de processo**

DADOS INICIAIS | **ASSUNTOS** | PARTES | CARACTERÍSTICAS | INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS | DADOS ESPECÍFICOS DA CLASSE | PROTOCOLAR INICIAL

Assuntos Associados\*

| Cod.  | Assunto Principal | Assunto                                                                                                            | Complementar? |
|-------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 11782 |                   | DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO (8826)   Objetos de cartas precatórias/de ordem (11781)   Intimação (11782) | Não           |

1 resultados encontrados

Assunto: intimação

Código:

PESQUISAR LIMPAR

Assuntos\*

| Cod. | Assunto | Complementar? |
|------|---------|---------------|
|------|---------|---------------|

0 resultados encontrados

Figura 9 - Seta para desvincular assunto do process

Ao finalizar a inclusão de todos os assuntos, clique na aba **PARTES**, para prosseguir com a distribuição.

**PJe Cadastro de processo**

DADOS INICIAIS | ASSUNTOS | **PARTES** | CARACTERÍSTICAS | INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS | DADOS ESPECÍFICOS DA CLASSE | PROTOCOLAR INICIAL

Assuntos Associados\*

| Cod.  | Assunto Principal | Assunto                                                                                                            | Complementar? |
|-------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 11782 |                   | DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO (8826)   Objetos de cartas precatórias/de ordem (11781)   Intimação (11782) | Não           |

1 resultados encontrados

Assunto: intimação

Código:

PESQUISAR LIMPAR

Assuntos\*

| Cod. | Assunto | Complementar? |
|------|---------|---------------|
|------|---------|---------------|

0 resultados encontrados

Figura 10 - Aba Partes.



Clique no botão + para incluir uma nova **Parte Ativa** ao processo.

*Figura 11 - Botão de inclusão de parte.*

Uma janela suspensa é aberta para associação da parte, escolha o **Tipo de Parte**.

*Figura 12 - Tipo de Parte*



Novas opções são exibidas para prosseguir na inclusão da parte, selecione de acordo com o processo.

Associar parte ao processo

1 Passo → Tipo de Vinculação

Tipo da Parte  
AUTOR

1º Passo • Pré-cadastro

Tipo de pessoa  
☒ Física ☐ Jurídica ☐ Ente ou autoridade

Brasileiro?  
☒ Sim ☐ Não

CPF\*

Figura 13 - Tipo de pessoa.

Informe o **CPF** (ou **CNPJ**, se for o caso) e clique em **PESQUISAR**.



**OBSERVAÇÃO:** Quando a parte não possuir o CPF ou CNPJ, é possível marcar a opção **Não possui este documento**, mas só faça esta marcação quando for realmente necessário.

Associar parte ao processo

1 Passo → Tipo de Vinculação

Tipo da Parte  
AUTOR

1º Passo • Pré-cadastro

Tipo de pessoa  
☒ Física ☐ Jurídica ☐ Ente ou autoridade

Brasileiro?  
☒ Sim ☐ Não

CPF\*  **PESQUISAR**

☐ Não possui este documento

Figura 14 - CPF ou CNPJ.



O nome da parte é exibido no campo **Nome Civil**. Clique em **CONFIRMAR**.

Brasileiro? ☒ Sim ☐ Não

CPF\*

☐ Não possui este documento

Nome civil

☐ Nome social?

Figura 15 - Botão Confirmar.

Novas abas são exibidas para preenchimento, complete todas as informações que tiver da parte.

Associar parte ao processo

2º Passo • Complementação do cadastro

Tipo da Parte: AUTOR

INFORMAÇÕES PESSOAIS | DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO | ENDEREÇOS | MEIOS DE CONTATO | OUTROS NOMES | OUTRAS FILIAÇÕES

☐ Informar nome social

Nome civil\*

Nome da genitora

Nome do genitor

Sexo

Data de nascimento

Figura 16 - Preencha os dados possíveis.



É importante verificar se existe pelo menos um endereço cadastrado, pois esta é uma informação obrigatória.



**OBSERVAÇÃO:** A opção **Endereço desconhecido** só deve ser utilizada quando realmente for o caso.

Figura 17 - Aba Endereços.

Ao finalizar o preenchimento do cadastro da parte, clique em **VINCULAR PARTE AO PROCESSO**.

Figura 18- Botão Vincular Parte ao Processo.



Repita o procedimento para o **Polo Passivo** e, se necessário, para a guia de **Outros Participantes**, até completar o preenchimento de todas as partes.

The screenshot shows the 'Cadastro de processo' interface with the 'PARTES' tab selected. The 'Polo Ativo' section contains a participant entry for 'SIMONE DE ALMEIDA ARAUJO' with CPF 057.602.687-59, identified as the 'AUTOR'. The 'Polo Passivo' section is currently empty, displaying '0 resultados encontrados'. In the 'Outros Participantes' section at the bottom, a '+' button is highlighted with an orange box, indicating where to click to add new participants.

Figura 19 - Partes do Polo Passivo e Outros.

Finalizando a guia de Partes, clique em **CARACTERÍSTICAS**.

The screenshot shows the 'Cadastro de processo' interface with the 'CARACTERÍSTICAS' tab selected. The 'Polo Ativo' section remains the same with 'SIMONE DE ALMEIDA ARAUJO' as the participant. The 'Polo Passivo' section now displays a participant entry for 'LIGHT SERVICOS DE ELETRICIDADE S A' with CNPJ 60.444.437/0001-46, identified as the 'RÉU'. The 'Outros Participantes' section at the bottom remains empty.

Figura 20 -Aba Caracterfsticas.



Esta aba é dividida em três partes: **Adicionar características do processo, Segredo de Justiça e Adicionar prioridades ao processo.**

A cada alteração feita é necessário clicar no botão respectivo para salvar a informação lançada.

The screenshot shows the 'Cadastro de processo' interface with the following sections:

- Adicionar características do processo:** Includes radio buttons for 'Justiça Gratuita?' (Sim/Não), 'Pedido de liminar ou de antecipação de tutela?' (Sim/Não), a text input for 'Valor da causa (R\$)', and a link for 'Possui Custas?'. A blue 'SALVAR' button is at the bottom.
- Segredo de Justiça:** Includes radio buttons for 'Sim' and 'Não'. A blue 'GRAVAR SIGILO' button is at the bottom.
- Adicionar prioridades ao processo:** Includes a dropdown for 'Prioridade de processo' and a blue 'INCLUIR' button.

On the right, a table titled 'Prioridade em processo' shows 'Prioridade do Processo' with '0 resultados encontrados'.

Figura 21 - Botões Salvar, Gravar sigilo e Incluir.



Após finalizar, clique em **INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS**

Adicionar características do processo

Justiça Gratuita? ☐ Sim ☒ Não

Pedido de liminar ou de antecipação de tutela? ☐ Sim ☒ Não

Valor da causa (R\$) 1.000,00

Possui Custas? Clique aqui para calcular as custas do processo.

SALVAR

Figura 22 -Aba Incluir Petições e Documentos.

Nesta aba junte a petição inicial. O sistema exige que pelo menos um documento seja confeccionado no editor. Para habilitar a inclusão de anexos é necessário criar um documento e salvar, como demonstrado a seguir.

Por padrão o **Tipo de Documento** vem preenchido com a "Petição Inicial" e a **Descrição** também.



**ATENÇÃO:** É possível alterar o campo **Descrição**, mas é importante informar o nome correto do arquivo, pois ele será exibido na árvore do processo com esta identificação.

Tipo de documento\* Petição Inicial

Descrição Petição Inicial

Número (opcional)

Sigiloso

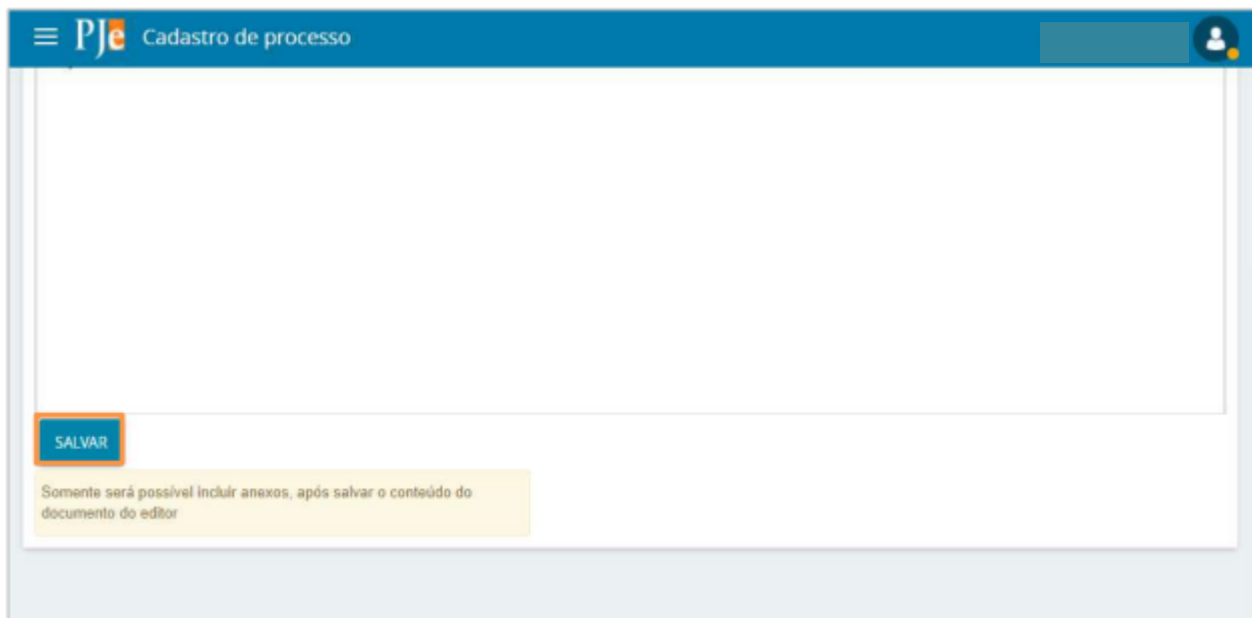
Rascunho salvo em

Petição inicial

Figura 23 - Tipo de documento e sua descrição.

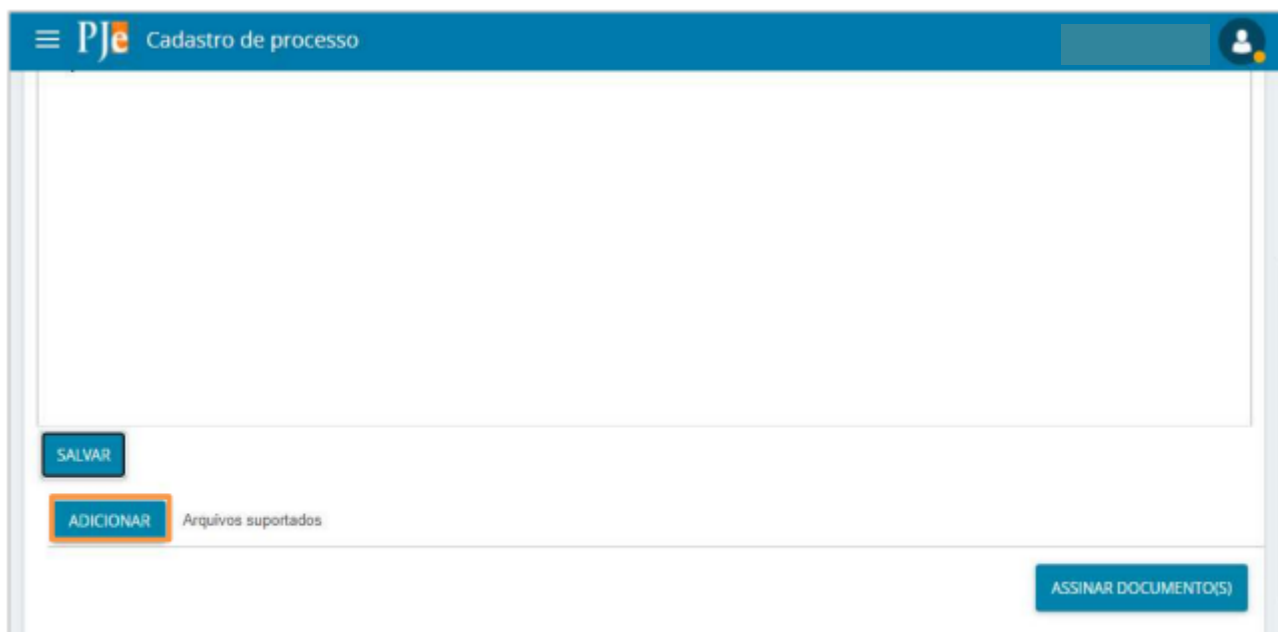


Ao terminar a confecção do documento, clique em **SALVAR**.



*Figura 24 - Botão Salvar.*

O sistema habilita a opção para inclusão de anexos, caso deseje anexar documentos, clique em **ADICIONAR**.



*Figura 25 - Botão Adicionar*

Localize o arquivo desejado e clique em **Abrir**.

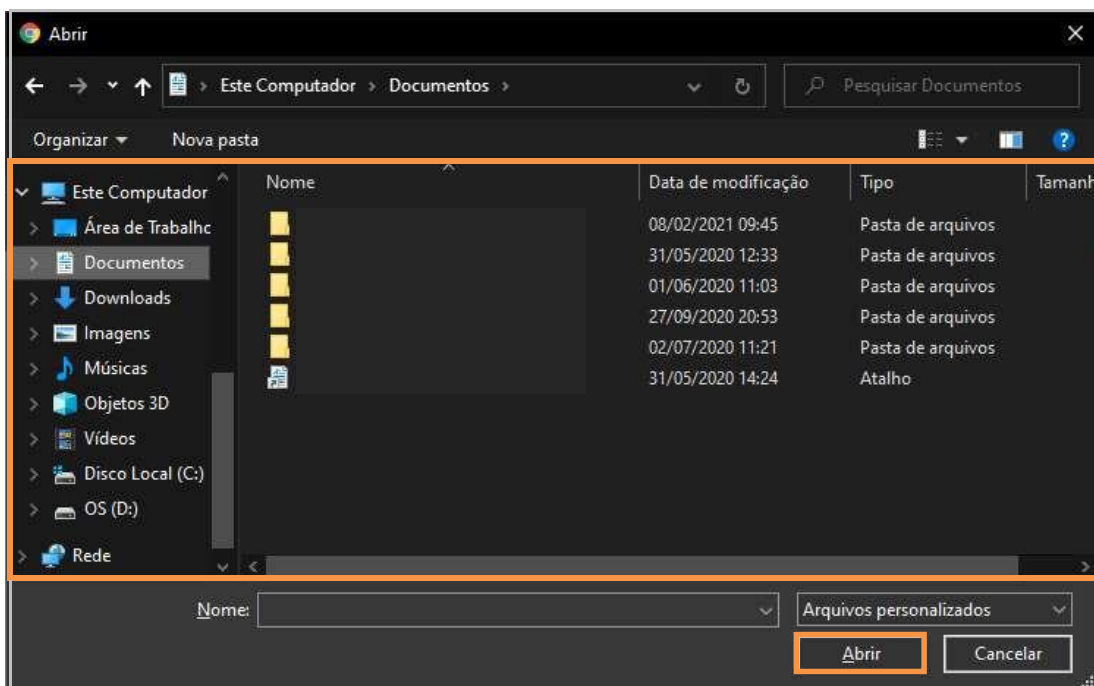


Figura 26 - Botão Abrir.

Preencha o **Tipo de documento**, a **Descrição** e demais campos que entender necessário.



**ATENÇÃO:** É importante informar a **Descrição** correta do arquivo, pois este nome será exibido na árvore do processo.

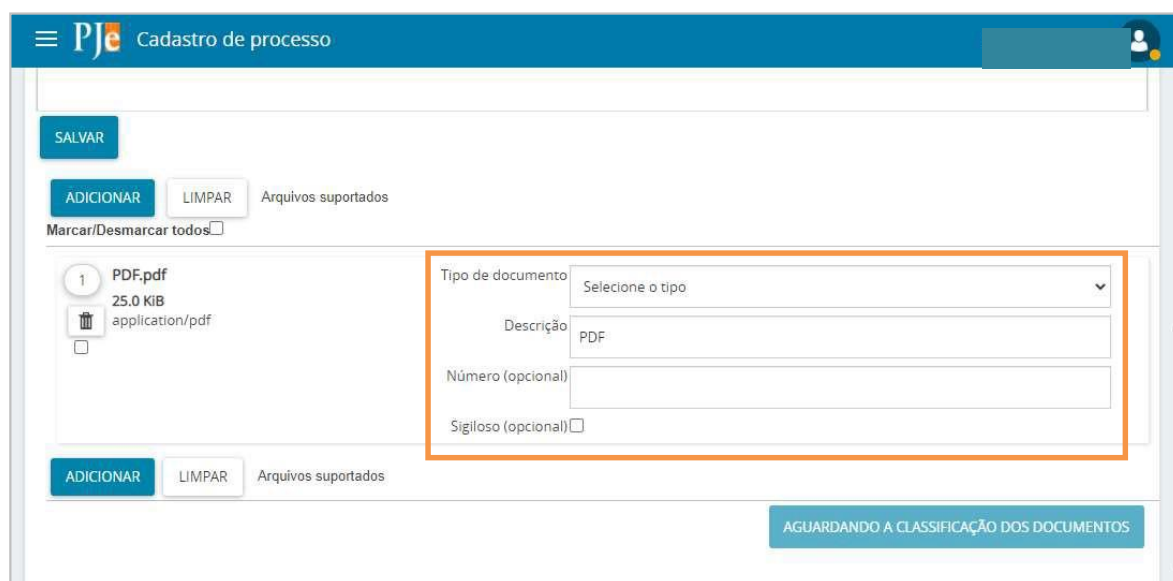


Figura 27 - Dados do anexo.



Somente depois que estas informações são preenchidas e o check verde é exibido, que o sistema permite prosseguir com a assinatura dos documentos.

Clique em **ASSINAR DOCUMENTO (s.)**

The screenshot displays the 'Cadastro de processo' (Process Registration) interface in the PJe system. The top header bar is blue with the PJe logo and the text 'Cadastro de processo'. Below the header, there is a section for document management. On the left, there are buttons for 'SALVAR', 'ADICIONAR', and 'LIMPAR', along with a checkbox for 'Arquivos suportados'. The main area shows a list of documents. The first document is 'PDF.pdf', 25.0 KiB, with a trash icon and a checkbox. To the right of the document list, there are fields for 'Tipo de documento' (set to 'Petição'), 'Descrição' (set to 'Petição'), 'Número (opcional)', and 'Sigiloso (opcional)'. A green checkmark is visible next to the 'Tipo de documento' field. At the bottom right, the button 'ASSINAR DOCUMENTO(S)' is highlighted with an orange box.

*Figura 28 - Botao Assinar Documentos.*



Ao finalizar o preenchimento, clique em **SALVAR**.

*Figura 30 - Salvar.*

Uma mensagem é exibida informando que os dados foram gravados.

*Figura 31 - Mensagem do sistema.*



Entre na aba **PROTOCOLAR INICIAL** para conferir os dados.

O sistema PJe define a competência baseado nas informações selecionadas de classe e assunto. Neste exemplo, a combinação escolhida pode ser vinculada a mais de uma competência, desta forma, é preciso selecionar uma dentre as disponíveis, que nesse caso foi "Juizado Especial Cível".

**PJe Cadastro de processo**

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS DADOS ESPECÍFICOS DA CLASSE **PROTOCOLAR INICIAL**

❗ Há mais de uma competência possível na jurisdição referente à classe, assuntos ou partes selecionadas, selecione uma:

Selecione

**Dados do processo**

|                               |                              |                      |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|
| Número do processo            | Órgão julgador               | Data da distribuição |
| Jurisdição                    | Classe                       | Valor da causa       |
| Comarca de Armação dos Búzios | CARTA PRECATÓRIA CÍVEL (261) |                      |

**Detalhes do processo**

Assuntos Polo ativo Polo passivo

CPF: 057.602.687-59 (DEPRECANTE) LIGHT SERVICOS DE ELETRICIDADE S A - CNPJ: 60.444.437/0001-46 (DEPRECADO)

Segredo de justiça? Justica gratuita? Pedido de liminar ou antecipação de tutela?

Figura 32 - Seleção da competência.

Confira todos os dados, caso precise fazer alguma modificação retorne à aba correspondente.

**PJe Cadastro de processo**

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS DADOS ESPECÍFICOS DA CLASSE **PROTOCOLAR INICIAL**

❗ Há mais de uma competência possível na jurisdição referente à classe, assuntos ou partes selecionadas, selecione uma:

Juizado Especial Cível

**Dados do processo**

|                               |                              |                      |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|
| Número do processo            | Órgão julgador               | Data da distribuição |
| Jurisdição                    | Classe                       | Valor da causa       |
| Comarca de Armação dos Búzios | CARTA PRECATÓRIA CÍVEL (261) |                      |

**Detalhes do processo**

Assuntos Polo ativo Polo passivo

CPF: 057.602.687-59 (DEPRECANTE) LIGHT SERVICOS DE ELETRICIDADE S A - CNPJ: 60.444.437/0001-46 (DEPRECADO)

Segredo de justiça? Justica gratuita? Pedido de liminar ou antecipação de tutela?

Figura 33 - Revise os dados.



Se estiver tudo correto, clique em **PROTOCOLAR** no final da tela.

**PJe Cadastro de processo**

**Assuntos** **Polo ativo** **Polo passivo**

- CPF: 057.602.687-59 (DEPRECANTE) LIGHT SERVICOS DE ELETRICIDADE S A - CNPJ: 60.444.437/0001-46 (DEPRECADO)  
LIGHT SERVICOS DE ELETRICIDADE S A - (60.444.437/0001-46)

**Segredo de justiça?** **Justiça gratuita?** **Pedido de liminar ou antecipação de tutela?**

NÃO NÃO NÃO

**Documentos**

| Id      | Id na origem | Número  | Origem | Juntado em | Juntado por                               | Documento       | Tipo            | Anexos |
|---------|--------------|---------|--------|------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------|
| 2403953 |              | 1º Grau |        |            | <Documento ainda não juntado ao processo> | Petição Inicial | Petição Inicial |        |
| 2403954 |              | 1º Grau |        |            | <Documento ainda não juntado ao processo> | Petição         | Petição         |        |

2 resultados encontrados

**PROTOCOLAR**

Figura 34 - Botao Protocolar.

Uma mensagem é exibida confirmando a distribuição do processo e informando o número do processo gerado.

**PJe Cadastro de processo**

**Detalhes do processo**

**Assuntos** **Polo ativo**

Intimação (11782) [REDACTED]

**Segredo de justiça?** **Justiça gratuita?**

NÃO NÃO

**Documentos**

**Mensagem**

Processo distribuído com o número 0800002-04.2021.8.19.0031 para o órgão Juizado Especial Cível da Comarca de cá.

Figura 35 - Mensagem com o numero do processo gerado.



## 2. Histórico de Versões

| Versao | Data       | Descricao da alteracao         | Responsavel           |
|--------|------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1.0    | 30/03/2021 | Elaboração do documento.       | Simone Araujo         |
| 1.0    | 07/04/2021 | Revisao de texto e de template | Joanna Fortes Liborio |
| 1.0    | 15/09/2021 | Revisao de texto               |                       |
|        |            |                                |                       |