



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (DEGEP)  
DIVISÃO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DICOL)

**Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas com  
Competência em Dívida Ativa (CODIV)**

**ATA DE REUNIÃO  
Nº 46/2020**

**Data:** 27.11.2020

**Horário:** 15h

**Local:** Microsoft TEAMS

Dispensada a lista de presença, estiveram presentes na reunião, realizada por meio virtual, através do aplicativo Microsoft TEAMS, os seguintes membros e convidados:

- Desembargador Sergio Seabra Varella;
- Juíza Claudia Maria de Oliveira Motta;
- Juíza Fabiana Pereira Soares
- Juíza Dra. Leticia D'Aiuto de Moraes
- Diretora-Geral da DGJUR Alessandra Anátocles;
- Diretora-Geral da DGFAJ Simone Cruz;
- Diretora Virna Amorim (DGTEC);
- Diretora Andréia Moreira (DGPCF);
- Diretora da DICOL Jacqueline Campos;
- Senhora Flávia Adissi (DGTEC);
- Senhor George Gonzaga de Lima Silva (DGJUR/DEIGE)

O **Des. Sergio Varella**, informa aos presentes que a reunião tem por objetivo tratar de assuntos referentes ao Portal da Dívida Ativa e questiona se todas as unidades envolvidas estão cientes de suas atribuições.

A **Sra. Jacqueline Campos** informa que cada aba do Portal será alimentada por uma unidade (DICOL, DGTEC, DGJUR, DEGAR, CORREGEDORIA) e todas as atribuições definidas e consignadas em Atas de reuniões da CODIV já foram enviadas para as unidades, com o objetivo de serem incluídas na RAD, que está sendo elaborada pela Sra. Adriane da DEGEP. Ressalta que cada unidade informou suas atribuições para a DEGEP e, segundo informado pela Sra. Adriane, a única diretoria que ainda não fez contado com a DEGEP, foi a DGTEC.

A **Sra. Virna Amorim**, esclarece que nesse final de ano, a DGTEC está com um número elevado de demandas, mas até quarta-feira (02.12.2020), fará contato com a DEGEP para incluir a rotina da DGTEC, na RAD do Portal. **(Deliberação 1)**

O **Des. Sergio Varella** relata que sentiu um pouco de dificuldade em localizar no site do TJRJ, o caminho para o Portal da CODIV. A **Sra. Flávia Adissi** informa que o acesso ao Portal já foi alterado para o campo “Acesso Rápido”, na página principal do site do TJRJ.

O **Des. Sergio Varella** questiona o que ficou acordado em relação as abas de “jurisprudência e Legislação” no Portal da CODIV. A **Sra. Jacqueline Vianna** informa que essa atribuição já havia sido tratada em reuniões da CODIV realizadas nos dias 09.07.2020 e 21.07.2020. Aproveita o ensejo para anexar as Atas 30/2020 e 34/2020 da CODIV no Chat da reunião e dar ciência a todos sobre o que ficou acordado. Destaca-se as tratativas referentes às mencionadas abas:

Ata 30/2020

**“c) Responsáveis pelas atualizações das abas, conforme proposta apresentada e aprovada pela CODIV: ...**

**DRA. LETÍCIA D’AIUTO**

*ABAS: Legislação, Jurisprudência e Artigos Científicos*

**DRA. CLÁUDIA MOTTA, DRA. ADRIANA COSTA E DRA. FABIANA CASTRO (SR. WILLIAM TELLES E SRA. SIMONE CRUZ EM AUXÍLIO)**

*ABAS: Atos Administrativos e Relatórios Gerenciais”*

Ata 34/2020

*“A Juíza, Dra. Letícia D’Aiuto de Moraes informa que apesar de já ter encaminhado todos os documentos necessários para a criação das abas de “Legislação” e “Jurisprudência”, ainda irá produzir mais alguns conteúdos específicos que tratam de casos repetitivos.*

*Aproveitando o ensejo, a Juíza Dra. Cláudia Maria de Oliveira Motta, sugere que as atualizações das abas de “Legislação” e “Jurisprudência” ocorram de forma bimestral. Os presentes concordam com a referida sugestão e **deliberam que seja proposto em reunião da CODIV, que a atualização seja realizada pela Dra. Letícia D’Aiuto de Moraes, bimestralmente, iniciando em agosto de 2020.** (Deliberação 3)*

Além disso, a **Sra. Jacqueline** ainda informa que a reunião ordinária realizada no dia 28.08.2020, aprovou a referida rotina (ata de nº 39/2020 da CODIV).

O **Des. Sergio Varella** considera importante incluir a “Gestão do Portal” como uma nova atribuição da CODIV. A DICOL providenciará a minuta e submeterá para análise do Coordenador da CODIV. **(Deliberação 2)**

Quanto à divulgação do Portal da CODIV, a DGJUR se compromete a:

1. solicitar que a DGCOM elabore matéria divulgando a inauguração do Portal, destacando as ações da CODIV e entrevistando o Des. Sérgio Varella, a fim de esclarecer a metodologia de trabalho adotada nesta gestão e demonstrar os resultados alcançados **(Deliberação 3)**;

2. após publicada a matéria, dar ciência aos servidores e juízes por correio eletrônico (**Deliberação 4**).

A **Sra. Virna Amorim** solicita que as demandas encaminhadas por e-mail à DGTEC, para atualização do Portal, passem a constar em cópia o Sr. André Luís Faruolo França (faruolo@tjrj.jus.br) e Marcelo Barroso Bernabé ([mbarroso@tjrj.jus.br](mailto:mbarroso@tjrj.jus.br)).

Após breve debate, o **Des. Sérgio Seabra Varella** aconselha que cada representante das unidades envolvidas (DICOL, DGJUR, DEGAR, CGJ) consultem o Portal, façam uma breve análise do conteúdo das abas e sub abas, conforme suas atribuições, com o objetivo de identificar quais conteúdos podem ser excluídos ou atualizados e, após, repassem as informações à DGTEC. (**Deliberação 5**)

O **Des. Sérgio Seabra Varella** solicita que a DGTEC crie no Portal uma aba denominada “Artigos” e inclua o Artigo da Ministra Regina Helena Costa que trata de “**Tributação e Direitos Fundamentais**”. (**Deliberação 6**)

A **Sra. Jacqueline** se compromete a encaminhar e-mail para Dra. Letícia, Dra. Fabiana e Dra. Cláudia, solicitando uma breve leitura das abas do Portal “Legislação” e Jurisprudência”, a fim de mantê-las atualizadas. (**Deliberação 7**)

Os presentes discutem a possibilidade de incluir no Portal, o Mapa Interativo com dados estáticos e relatórios da Corregedoria. A **Sra. Simone** ressalta que os relatórios da Corregedoria são dados internos e não podem ficar expostos ao público. Como o referido assunto havia sido tratado na época com o Sr. William, a **Sra. Jacqueline Vianna** se compromete a resgatar e encaminhar a troca de e-mails que a DICOL possuía, referentes a essa questão, e encaminhá-la às Sra. Flávia e Sra. Alessandra, para ciência. Sra. Alessandra entrará em contato com a DGCOM para que, imediatamente, seja finalizada a elaboração do Mapa contendo apenas as informações do cadastro de cada serventia e, após, enviado à DGTEC (**Deliberação 8 e 9**)

Nada mais havendo, o **Des. Sergio Varella**, designa a próxima reunião para o dia 11 de dezembro de 2020 às 14 horas, e solicita que seja incluída na pauta os seguintes temas (**Deliberação 10 e 11**):

- Dar ciência sobre o novo caminho para acessar o Portal (“Acesso Rápido”)
- Ratificar a forma de atualização das Abas “Legislação” e “Jurisprudência”.
- Fazer uma breve leitura da RAD do Portal, a fim de rever as Atribuições de cada unidade envolvida, identificar possíveis conteúdos que possam ser excluídos e dar ciência aos membros da Coordenadoria.

- Analisar a questão da Penhora Online – Custas Processuais – Transferência de Valores para o PJERJ.

- Reiterar as Recomendações da CODIV a respeito dos temas: Processos Paralisados, Artigo 40, Digitalização, Arquivamento.

- Relatórios de Arrecadação – Metas / Atualização das informações sobre o recolhimento das custas, através de Webservice.

### **Desembargador SÉRGIO SEABRA VARELLA**

Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas com Competência em Dívida Ativa (CODIV)

Deliberações		Responsável	Prazo
1	Entrar em contato com a DEGEP para incluir na RAD, as rotinas/atribuições afetas à DGTEC.	Sra. Virna	02.12.2020
2	Minutar a alteração do ato de criação da CODIV, incluindo a “Gestão do Portal” como uma nova atribuição da Coordenadoria e, submeter para análise do Coordenador da CODIV.	DICOL	Imediato
3	Providenciar, junto à DGCOM, a divulgação do Portal da CODIV, através de matéria informando as ações da CODIV e entrevista com Des. Sérgio Varella para esclarecer a metodologia de trabalho adotada nesta gestão e demonstrar os resultados alcançados.	DGJUR	Imediato
4	Após publicada a matéria (deliberação 03 desta ata), dar ciência a todos os servidores e juízes, por correio eletrônico.	DGJUR	Imediato
5	Consultar o Portal para fazer uma breve análise do conteúdo das abas (conforme atribuições definidas) e, providenciar junto à DGTEC, às atualizações necessárias.	DICOL, DGJUR, DEGAR, CGJ	02.12.2020
6	Encaminhar e-mail para a DGTEC, solicitando a criação no Portal de uma aba denominada “Artigos” e incluir o Artigo da Ministra Regina Helena Costa.	DICOL	Imediato
7	Encaminhar e-mail para Dra. Letícia, Dra. Fabiana e Dra. Cláudia, solicitando uma breve leitura das abas do Portal	DICOL	Imediato

	("Legislação" e "Jurisprudência"), a fim de mantê-las atualizadas.		
8	Encaminhar a troca de e-mails com a DGCOM, que a DICOL possui, referentes a questão dos Mapa Interativo, para ciência das Sra. Flávia e Sra. Alessandra.	DICOL	Imediato
9	Solicitar à DGCOM que finalize o Mapa Interativo para disponibilização no Portal. O Mapa deverá conter apenas as informações do cadastro de cada serventia e, após, ser enviado à DGTEC	DGJUR	Imediato
10	Incluir na Pauta da próxima reunião ordinária da CODIV, designada para o dia 11 de dezembro de 2020 às 14 horas, os seguintes itens:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar ciência sobre o novo caminho para acessar o Portal ("Acesso Rápido")</li> <li>- Ratificar a forma de atualização das Abas "Legislação" e "Jurisprudência".</li> <li>- Fazer uma breve leitura da RAD do Portal, a fim de rever as Atribuições de cada unidade envolvida, identificar possíveis conteúdos que possam ser excluídos e dar ciência aos membros da Coordenadoria.</li> <li>- Analisar a questão da Penhora Online – Custas Processuais – Transferência de Valores para o PJERJ.</li> <li>- Reiterar as Recomendações da CODIV a respeito dos temas: Processos Paralisados, Artigo 40, Digitalização, Arquivamento, Custas.</li> <li>- Relatórios de Arrecadação – Metas / Atualização das informações sobre o recolhimento das custas, através de Webservice.</li> </ul>	DICOL	imediato
11	Enviar convite da próxima reunião ordinária da CODIV, designada para o dia 11 de dezembro de 2020 às 14 horas	DICOL	Imediato

CERTIDÃO

Certifico que a presente Ata foi assinada/aprovada eletronicamente em \_\_\_/\_\_\_/2020.

Rodrigo O. T. de Almeida  
Chefe de Serviço do SEATE