

Videokonferência

Sessões e Audiências

As videoconferências podem ser realizadas pelo Cisco Webex (**Webex**), disponibilizado pelo CNJ ou Microsoft Teams (**Teams**) disponibilizado pelo TJRJ, tanto pelo computador como pelo smartphone.

✓ [Veja aqui uma comparação entre o Webex e o Teams](#)

Os vídeos produzidos nas audiências de primeiro grau por videoconferência, podem ser armazenados no PJe Mídias.

✓ [Como enviar vídeos para o PJe Mídias.](#)

1. Utilizar o Webex

Para agendar um Evento ou Reunião no Webex, é necessário realizar um cadastro pessoal por meio de formulário eletrônico no Portal do CNJ.

✓ [Veja como fazer o cadastro](#)

⇒ Recomenda-se a utilização pelo navegador Google Chrome

Há duas formas para realização da videoconferência:

a. Eventos

- Permite participação de público apenas como espectadores da reunião, sem qualquer interação, apenas ouve e assiste (espectador).
 - ⇒ O organizador controla o microfone dos participantes do evento (ativa e desativa). O participante espectador não pode ativar o seu próprio microfone.
- Permite a exibição simultânea das imagens de até 25 participantes na tela.
- Veja instruções:

✓ [Agendamento do Evento](#)

Videoconferência

Sessões e Audiências

- ✓ [Realizando e Gravando o Evento](#)
 - ✓ [Manual do Participante - Android](#)
 - ✓ [Manual do Participante - Windows](#)
-
- Assista também aos vídeos explicativos:
 - ✓ [Agendando uma Sessão Pública](#)
 - ✓ [Realizando Eventos – funcionalidades básicas](#)

b. Reunião

- Todos os participantes podem interagir.
 - ⇒ Qualquer participante pode ativar o seu próprio microfone sempre que desejar.
 - ⇒ O organizador controla o microfone dos participantes do evento (ativa e desativa).
- Permite a exibição simultânea das imagens de até 25 participantes na tela.
- Participantes podem ser removidos da Reunião e colocado em Sala de Espera (*lobby*), e vice-versa.

- Veja instruções:
 - ✓ [Agendamento da Reunião](#)
 - ✓ [Realizando e gravando a Reunião](#)

- Assista também aos vídeos explicativos:
 - ✓ [Agendamento de Reunião](#)
 - ✓ [Realizando a Reunião](#)

Videoconferência

Sessões e Audiências

c. Material adicional do fabricante:

- ✓ [Instruções de uso Cisco Webex](#)
- ✓ [Requisitos do sistema necessários para usar o Webex](#)
- ✓ [Instruções de download e instalação do Webex](#)

2. Utilizar o Teams

a. Reunião

- Todos os participantes podem interagir. Não existe a figura do espectador (participante sem interação).
 - ⇒ O organizador pode desativar o microfone dos participantes.
 - ⇒ Qualquer participante pode ativar o seu próprio microfone sempre que desejar.
- Permite a exibição simultânea das imagens de até 4 participantes na tela.
- Participantes podem ser removidos definitivamente da Reunião.
- Veja instruções:
 - ✓ [Criando a Reunião e incluindo participantes](#)
 - ✓ [Realizando a Reunião e acessando as gravações](#)
 - ✓ [Sustentação oral \(Advogados\)](#)
- Assista também aos vídeos explicativos:
 - ✓ [Agendamento da Reunião](#)
 - ✓ [Realizando a Reunião](#)
 - ✓ [Acessando as gravações da Reunião](#)

Videoconferência

Sessões e Audiências

b. Material adicional do fabricante:

✓ [Microsoft Teams](#)