

DEIOP // Departamento de Infraestrutura Operacional

O DEIOP tem por missão assegurar o provimento dos serviços de infraestrutura operacional necessários ao funcionamento das Unidades Organizacionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

O DEIOP é composto por 4 (quatro) Divisões responsáveis pela gestão e fiscalização dos diversos serviços abarcados pelo Departamento, conforme demonstração abaixo:



Divisão de Apoio aos Fóruns // DIAFO

//
A Divisão de Apoio aos Fóruns Regionais e do Interior **tem como função principal servir de interface entre os Fóruns Regionais e do Interior e a Administração Central do PJERJ.** Entre suas atribuições estão a fiscalização dos Contratos de Zeladoria, Ascensorista, Recepcionista e Limpeza nos Fóruns sob sua égide, bem como o atendimento as demandas advindas das Direções dos citados Fóruns.

//

Divisão de Adm. do Foro Central // DIFOR

//
A Divisão De Administração do Foro Central se dedica a Administrar o Complexo de Prédios que compõe o Fórum Central. **Entre suas atribuições estão o zelo pelo patrimônio das áreas comuns do prédio, a fiscalização dos Serviços de Ascensorista, Recepção e Limpeza, além de cuidar do claviculário e dos achados e perdidos.**

//

Divisão de Movimentação de Expedientes DIMEX //

//
A Divisão de Movimentação de Expedientes detém como atribuições: **coordenar as atividades de tramitação de processos judiciais e administrativos, através do Serviço de Mensageria-Malote; movimentar correspondências (expedição e recebimento) e estabelecer critérios e procedimentos para o recebimento, autuação e movimentação de documentos junto ao Protocolo Administrativo do Tribunal de Justiça.**

//

Divisão de Suporte Operacional // DISOP

//
A Divisão de Suporte Operacional possui como uma de suas atribuições a **fiscalização do contrato de Retirada de Resíduos e o monitoramento do consumo de água e energia, cuja responsabilidade é do Serviço de Gerenciamento Ambiental e de Resíduos.** Outras de suas atribuições são a fiscalização das permissões de uso para exploração dos serviços de cantina, reprografia e livreiro e a elaboração de Termos de Referência para os contratos do DEIOP que ficam a cargo do Serviço de Apoio Administrativo.

//

Telefones: **DEIOP // Gabinete:** 21 3133 7659
DIFOR // Fisc. de Contratos: 21 3133 2795
Achados e perdidos: 21 3133 3777
Claviculário: 21 3133 2240
DIAFO // Fisc. de Contratos: 21 3133 7669 / 7667 / 7664

DIMEX // Tramitação de Processos: 21 3133 1835
Expedição e Recebimento: 21 3133 3511
Autuação e Movimentação: 21 3133 7682
DISOP // Gerenciamento Ambiental: 21 3133 7672
Permissão de Uso: 21 3133 7668 / 7678