



Manual do Usuário

# Distribuição de Cartas Precatórias – Por Advogados e Juízos Deprecantes

PJE .



## SUMÁRIO

1. Definições .....	3
1.1 Termos .....	3
1.2 Objetivos .....	3
2. Distribuição de Carta Precatória por Advogado .....	4
2.1 Procedimentos .....	4
3. Distribuição de Carta Precatória por Juízo Deprecante .....	9
4. Histórico de Versões .....	10



# Distribuição de Cartas Precatórias – Por Advogados e Juízos Deprecantes

## 1. Definições

Carta Precatória: instrumento pelo qual um juízo viabiliza a realização de diligências e atos processuais, em um local onde não possui jurisdição, nas hipóteses cabíveis, através de uma solicitação a outro juízo no território nacional.

Carta Precatória Eletrônica: Versão ou variante do modelo tradicional de uma carta precatória em um procedimento de substituição dos autos físicos por autos digitais e pela utilização de meios eletrônicos de comunicação processual.

### 1.1 Termos

Deprecante: Juízo de origem dos dados da carta precatória. É quem realiza o envio;

Deprecado: Juízo que recebe a carta precatória e realiza cumprimento.

### 1.2 Objetivos

- Economizar recursos e tempo;
- Evitar a duplicação de autos;
- Eliminação dos extravios e perdas;
- Reduzir o esforço repetitivo de digitação;
- Possibilitar o acompanhamento das tramitações processuais em tempo real e com total publicidade, tanto no juízo deprecado quanto no deprecante;
- Contribuir decisivamente para a maior celeridade processual



## 2. Distribuição de Carta Precatória por Advogado

### 2.1 Procedimentos

Clique em **Processo** e, em seguida, em **Novo processo**.

Na aba Dados iniciais, item Cadastro de processo, selecione:

- a) **Seção/ Subseção**
- b) **Classe judicial**

Clique no botão **Incluir**.

The screenshot shows the 'Cadastro de processo' form in the PJe system. The form is titled 'DADOS INICIAIS' and 'Cadastro de processo'. It contains two dropdown menus: 'Seção/Subseção\*' with the value 'Comarca de Maricá' and 'Classe judicial\*' with the value 'CARTA PRECATÓRIA CÍVEL (261)'. Below the dropdowns is a blue button labeled 'INCLUIR'.

*Figura 1 – Cadastro de processo*



Na aba **Assuntos**, selecione o assunto do processo.

**PJRJ** Cadastro de processo

DADOS INICIAIS **ASSUNTOS** PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROTOCOLAR INICIAL

Assuntos Associados\*

Cod.	Assunto Principal	Assunto	Complementar?
0 resultados encontrados			

Assunto

Código

PESQUISAR LIMPAR

Assuntos\*

Cod.	Assunto
7769	DIREITO DO CONSUMIDOR (1156)   Responsabilidade do Fornecedor (6220)   Abatimento proporcional de preço (7769)
10456	DIREITO CIVIL (899)   Coisas (10432)   Propriedade (10448)   Aquisição (10455)   Acesso (10456)
7748	DIREITO DO CONSUMIDOR (1156)   Contratos de Consumo (7771)   Transporte Aéreo (4862)   Acidente Aéreo (7748)
10441	DIREITO CIVIL (899)   Responsabilidade Civil (10431)   Indenização por Dano Material (10439)   Acidente de Trânsito (10441)
10435	DIREITO CIVIL (899)   Responsabilidade Civil (10431)   Indenização por Dano Moral (10433)   Acidente de Trânsito (10435)
10450	DIREITO CIVIL (899)   Coisas (10432)   Propriedade (10448)   Adjudicação Computória (10450)
10464	DIREITO CIVIL (899)   Coisas (10432)   Propriedade (10448)   Condomínio em Edifício (10463)   Administração (10464)
9581	DIREITO CIVIL (899)   Obrigações (7681)   Espécies de Contratos (9580)   Agência e Distribuição (9581)

Figura 2 - Assunto

Na aba **Partes**, os dados das pessoas que são partes do processo. Para adicionar uma nova parte clique no botão **+**.

**PJRJ** Cadastro de processo

DADOS INICIAIS ASSUNTOS **PARTES** CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROTOCOLAR INICIAL

Polo Ativo

+ Parte + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante

0 resultados encontrados

Polo Passivo

+ Parte + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante

Outros Participantes

+ Participante + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante

0 resultados encontrados

Figura 3 – dados das Partes.

Após escolher o tipo da parte, o sistema abrirá a tela **Associar parte ao processo – 1º Passo**. Preencha o **CPF** da parte.

*Figura 4 – Preencha o CPF da Parte.*

Na sequência, o sistema abrirá o **2º Passo** da tela para a complementação do cadastro.

*Figura 5 – Complementação do cadastro.*



Na aba **Características** é possível informar os demais dados do processo, quais sejam:

- Segredo de justiça;
- Justiça gratuita;
- Pedido de liminar ou de antecipação de tutela;
- Valor da causa;
- Custas;
- Prioridade do processo.

**PJRJ** Cadastro de processo

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES **CARACTERÍSTICAS** INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROTOCOLAR INICIAL

Adicionar características do processo

Justiça Gratuita?  Sim  Não

Pedido de liminar ou de antecipação de tutela?  Sim  Não

Valor da causa (R\$)

Possui Custas?  
Clique aqui para calcular as custas do processo

SALVAR

Selecionar o sigilo do processo

Sim  Não

GRAVAR SIGILO

Adicionar prioridades ao processo

Prioridade de processo

INCLUIR

Prioridade em processo

Prioridade do Processo

*Figura 6 – Características do processo.*



Na aba **Incluir petições e documentos** é possível incluir a petição desejada.

☰ PJERJ Cadastro de processo

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS **INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS** PROTOCOLAR INICIAL

Tipo de documento\* ▾ Descrição ▾ Número (opcional) ▾ \* ▾  
Petição Inicial Petição Inicial Sigiloso

Estilos ▾ Parágrafo ▾ Tipo de font ▾ Tamanho ▾

**SALVAR**

Somente será possível incluir anexos, após salvar o conteúdo do documento do editor

*Figura 7 – aba Incluir petições e documentos.*





Na aba **Protocolar Inicial**, é possível pesquisar os documentos relacionados ao processo, fazer download de documento em PDF, além de observar os dados do processo.

Clique em Protocolar para distribuir o processo a uma das varas do TJERJ.

The screenshot displays the 'Protocolar Inicial' interface. At the top, there's a navigation bar with 'CADASTRO DE PROCESSO' and 'PROTOCOLAR INICIAL' selected. Below, the 'Competência identificada para este processo:' is 'Juizado Especial Cível'. The 'Dados do processo' section shows: Número do processo (blank), Jurisdição (Comarca de Maricá), Órgão julgador (Classificação: CARTA PRECATORIA CIVEL (261)), and Data da distribuição (Valor da causa: 0,00). The 'Detalhes do processo' section shows: Assuntos (Abatimento proporcional do preço (7769)), Polo ativo (FERNANDA DEPRECANTE), Polo passivo (blank), Segredo de justiça? (NÃO), Justiça gratuita? (NÃO), and Pedido de liminar ou antecipação de tutela? (NÃO). The 'Documentos' section has search filters for 'ID a partir de' and 'Até', and a table with columns: Id, Id na origem, Número, Origem, Juntado em, Juntado por, Documento, Tipo, Anexos, and Certidão. A 'PESQUISAR' button is highlighted. At the bottom, a 'PROTOCOLAR' button is also highlighted.

Figura 8 – Protocolar Inicial

### 3. Distribuição de Carta Precatória por Juízo Deprecante

É necessário preencher o formulário\* de solicitação de cadastro no PJE, para realizar o procedimento de distribuição de carta precatória, disponível no seguinte link:

- <https://tjrj.pje.jus.br/1q>

Ao acessar o sistema PJE, o juízo deprecante irá realizar o mesmo procedimento utilizado por advogado para distribuir uma carta precatória.



## 4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	19/02/2020	Passagem para o template	Joanna Fortes Liborio
1.0		Texto original	TJDFT