



Manual do Usuário

Distribuição de Cartas Precatórias – Por Advogados e Juízos Deprecantes

PJE .



SUMÁRIO

1. Definições	3
1.1 Termos	3
1.2 Objetivos	3
2. Distribuição de Carta Precatória por Advogado	4
2.1 Procedimentos	4
3. Distribuição de Carta Precatória por Juízo Deprecante	9
4. Histórico de Versões	10



Distribuição de Cartas Precatórias – Por Advogados e Juízos Deprecantes

1. Definições

Carta Precatória: instrumento pelo qual um juízo viabiliza a realização de diligências e atos processuais, em um local onde não possui jurisdição, nas hipóteses cabíveis, através de uma solicitação a outro juízo no território nacional.

Carta Precatória Eletrônica: Versão ou variante do modelo tradicional de uma carta precatória em um procedimento de substituição dos autos físicos por autos digitais e pela utilização de meios eletrônicos de comunicação processual.

1.1 Termos

Deprecante: Juízo de origem dos dados da carta precatória. É quem realiza o envio;

Deprecado: Juízo que recebe a carta precatória e realiza cumprimento.

1.2 Objetivos

- Economizar recursos e tempo;
- Evitar a duplicação de autos;
- Eliminação dos extravios e perdas;
- Reduzir o esforço repetitivo de digitação;
- Possibilitar o acompanhamento das tramitações processuais em tempo real e com total publicidade, tanto no juízo deprecado quanto no deprecante;
- Contribuir decisivamente para a maior celeridade processual



2. Distribuição de Carta Precatória por Advogado

2.1 Procedimentos

Clique em **Processo** e, em seguida, em **Novo processo**.

Na aba Dados iniciais, item Cadastro de processo, selecione:

- a) **Seção/ Subseção**
- b) **Classe judicial**

Clique no botão **Incluir**.

The screenshot shows the 'Cadastro de processo' form in the PJe system. The form is titled 'DADOS INICIAIS' and 'Cadastro de processo'. It contains two dropdown menus: 'Seção/Subseção*' with the value 'Comarca de Maricá' and 'Classe judicial*' with the value 'CARTA PRECATÓRIA CÍVEL (261)'. Below the dropdowns is a blue button labeled 'INCLUIR'.

Figura 1 – Cadastro de processo



Na aba **Assuntos**, selecione o assunto do processo.

The screenshot shows the 'Assuntos' tab in the 'Cadastro de processo' system. The interface includes a search bar, a list of associated subjects, and a search results table with columns for 'Cod.', 'Assunto', and 'Complementar?'. The search results table contains the following data:

Cod.	Assunto	Complementar?
7769	DIREITO DO CONSUMIDOR (1156) Responsabilidade do Fornecedor (6220) Abatimento proporcional de preço (7769)	
10456	DIREITO CIVIL (899) Coisas (10432) Propriedade (10448) Aquisição (10455) Acesso (10456)	
7748	DIREITO DO CONSUMIDOR (1156) Contratos de Consumo (7771) Transporte Aéreo (4862) Acidente Aéreo (7748)	
10441	DIREITO CIVIL (899) Responsabilidade Civil (10431) Indenização por Dano Material (10439) Acidente de Trânsito (10441)	
10435	DIREITO CIVIL (899) Responsabilidade Civil (10431) Indenização por Dano Moral (10433) Acidente de Trânsito (10435)	
10450	DIREITO CIVIL (899) Coisas (10432) Propriedade (10448) Adjudicação Computória (10450)	
10464	DIREITO CIVIL (899) Coisas (10432) Propriedade (10448) Condomínio em Edifício (10463) Administração (10464)	
9581	DIREITO CIVIL (899) Obrigações (7681) Espécies de Contratos (9580) Agência e Distribuição (9581)	

Figura 2 - Assunto

Na aba **Partes**, os dados das pessoas que são partes do processo. Para adicionar uma nova parte clique no botão **+**.

The screenshot shows the 'Partes' tab in the 'Cadastro de processo' system. The interface displays sections for 'Polo Ativo', 'Polo Passivo', and 'Outros Participantes', each with a search bar and a list of participants. The search results for each section are currently empty, showing '0 resultados encontrados'.

Figura 3 – dados das Partes.

Após escolher o tipo da parte, o sistema abrirá a tela **Associar parte ao processo – 1º Passo**. Preencha o **CPF** da parte.

The screenshot shows the 'Associar parte ao processo' form in the '1º Passo → Tipo de Vinculação' stage. The 'Tipo da Parte' dropdown is set to 'DEPRECANTE'. Under '1º Passo • Pré-cadastro', the 'Tipo de pessoa' is 'Física', and 'Brasileiro?' is 'Sim'. The 'CPF*' field is empty and highlighted with an orange box, with a 'PESQUISAR' button next to it. A checkbox for 'Não possui este documento' is also visible.

Figura 4 – Preencha o CPF da Parte.

Na sequência, o sistema abrirá o **2º Passo** da tela para a complementação do cadastro.

The screenshot shows the 'Associar parte ao processo' form in the '2º Passo • Complementação do cadastro' stage. The 'Tipo da Parte' is 'DEPRECANTE'. The form is divided into tabs: 'INFORMAÇÕES PESSOAIS', 'DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO', 'ENDEREÇOS', 'MEIOS DE CONTATO', 'OUTROS NOMES', and 'OUTRAS FILIAÇÕES'. The 'INFORMAÇÕES PESSOAIS' tab is active, showing fields for 'Nome*' (FERNANDA E), 'Nome da genitora*' (MARIA J), 'Nome do genitor*', 'Sexo*' (Feminino), 'Data de nascimento*' (05/12/1987), 'Data de óbito*', 'Etnia*' (Selecione), 'Estado civil*' (Selecione), 'Escolaridade*' (Selecione), 'Profissão*', and 'País de nascimento*' (Selecione). The 'SALVAR' button is highlighted with an orange box. At the bottom, there are buttons for 'VINCLAR PARTE AO PROCESSO' and 'CANCELAR', and a dropdown for 'Procuradoria/Defensoria'.

Figura 5 – Complementação do cadastro.



Na aba **Características** é possível informar os demais dados do processo, quais sejam:

- Segredo de justiça;
- Justiça gratuita;
- Pedido de liminar ou de antecipação de tutela;
- Valor da causa;
- Custas;
- Prioridade do processo.

PJRJ Cadastro de processo

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES **CARACTERÍSTICAS** INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROTOCOLAR INICIAL

Adicionar características do processo

Justiça Gratuita? Sim Não

Pedido de liminar ou de antecipação de tutela? Sim Não

Valor da causa (R\$)

Possui Custas?
Clique aqui para calcular as custas do processo

SALVAR

Selecionar o sigilo do processo

Sim Não

GRAVAR SIGILO

Adicionar prioridades ao processo

Prioridade de processo

INCLUIR

Prioridade em processo

Prioridade do Processo

Figura 6 – Características do processo.



Na aba **Incluir petições e documentos** é possível incluir a petição desejada.

☰ PJERJ Cadastro de processo

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS **INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS** PROTOCOLAR INICIAL

Tipo de documento* Descrição Número (opcional) Sigiloso

Estilos Parágrafo Tipo de fonte Tamanho x x

SALVAR

Somente será possível incluir anexos, após salvar o conteúdo do documento do editor

Figura 7 – aba Incluir petições e documentos.



Na aba **Protocolar Inicial**, é possível pesquisar os documentos relacionados ao processo, fazer download de documento em PDF, além de observar os dados do processo.

Clique em Protocolar para distribuir o processo a uma das varas do TJERJ.

The screenshot displays the 'Protocolar Inicial' interface. At the top, there is a navigation bar with the PJE logo and the text 'Cadastro de processo'. Below this, a menu bar includes 'DADOS INICIAIS', 'ASSUNTOS', 'PARTES', 'CARACTERÍSTICAS', 'INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS', and 'PROTOCOLAR INICIAL'. The main content area is divided into several sections:

- Competência identificada para este processo:** Julgado Especial Civil.
- Dados do processo:** A table with columns for 'Número do processo', 'Jurisdição', 'Órgão julgador', 'Classe', 'Data da distribuição', and 'Valor da causa'. The data shown is: Número do processo: Comarca de Maricá; Jurisdição: Comarca de Maricá; Órgão julgador: CARTA PRECATORIA CIVEL (261); Classe: CARTA PRECATORIA CIVEL (261); Data da distribuição: 0,00; Valor da causa: 0,00.
- Detalhes do processo:** A table with columns for 'Assuntos', 'Polo ativo', 'Polo passivo', 'Segredo de justiça?', 'Justiça gratuita?', and 'Pedido de liminar ou antecipação de tutela?'. The data shown is: Assuntos: Abatimento proporcional do preço (7769); Polo ativo: FERNANDA DEPRECANTE; Polo passivo: (empty); Segredo de justiça?: NÃO; Justiça gratuita?: NÃO; Pedido de liminar ou antecipação de tutela?: NÃO.
- Documentos:** A search section with input fields for 'ID a partir de' and 'Até', and buttons for 'PESQUISAR' and 'LIMPAR'. Below this is a table with columns: 'Id', 'Id na origem', 'Número', 'Origem', 'Juntado em', 'Juntado por', 'Documento', 'Tipo', 'Anexos', and 'Certidão'. The table currently shows 0 resultados.
- PROTOCOLAR:** A prominent button at the bottom left of the main content area.

Figura 8 – Protocolar Inicial

3. Distribuição de Carta Precatória por Juízo Deprecante

É necessário preencher o formulário* de solicitação de cadastro no PJE, para realizar o procedimento de distribuição de carta precatória, disponível no seguinte link:

- <https://tjrj.pje.jus.br/1q>

Ao acessar o sistema PJE, o juízo deprecante irá realizar o mesmo procedimento utilizado por advogado para distribuir uma carta precatória.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	19/02/2020	Passagem para o template	Joanna Fortes Liborio
1.0		Texto original	TJDFT