



Dica de Sistema

Plantão Noturno para Desembargadores

DCP - Plantão



SUMÁRIO

1. Como Acessar o Sistema	3
2. Como acessar o ato do juiz	3
3. Como assinar os atos do juiz e mandados	8
4. Histórico de Versões	11



Plantão Noturno Para Desembargadores

1. Como Acessar o Sistema

Após se logar no DCP, escolha o órgão “CGJ SERVICO DE ADMINISTRACAO DO PLANTAO JUDICIARIO”. O sistema abrirá a janela para seleção da comarca de plantão. Selecione a **Comarca** da Capital, “código: 201 - Comarca da Capital”

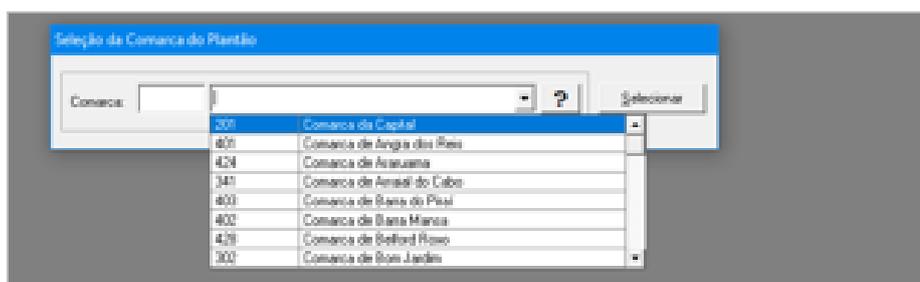


Figura 1 – Seleção da Comarca.

2. Como acessar o ato do juiz

Clique no menu **Processo** e nos submenus **Processo Eletrônico** e **Local Virtual**.

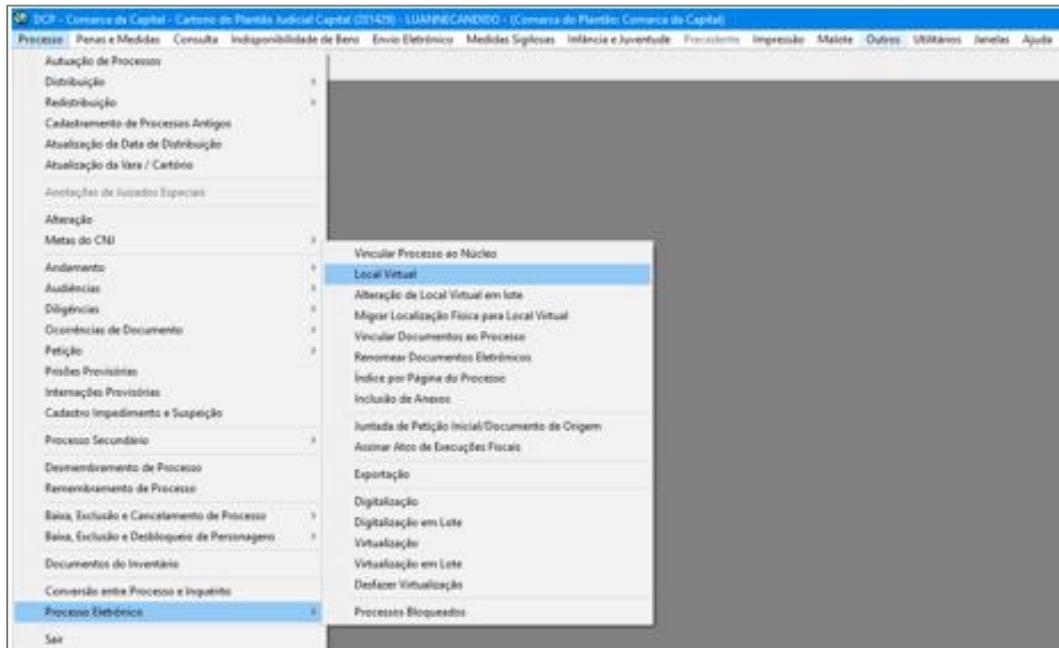


Figura 2 – Submenu Local Virtual.

Será aberta a tela **Local Virtual**. Digite no campo **Local**, a sigla “CONDEN” (Conclusão Desembargador Plantão).

Caso haja processos a serem despachados, eles aparecerão neste local.

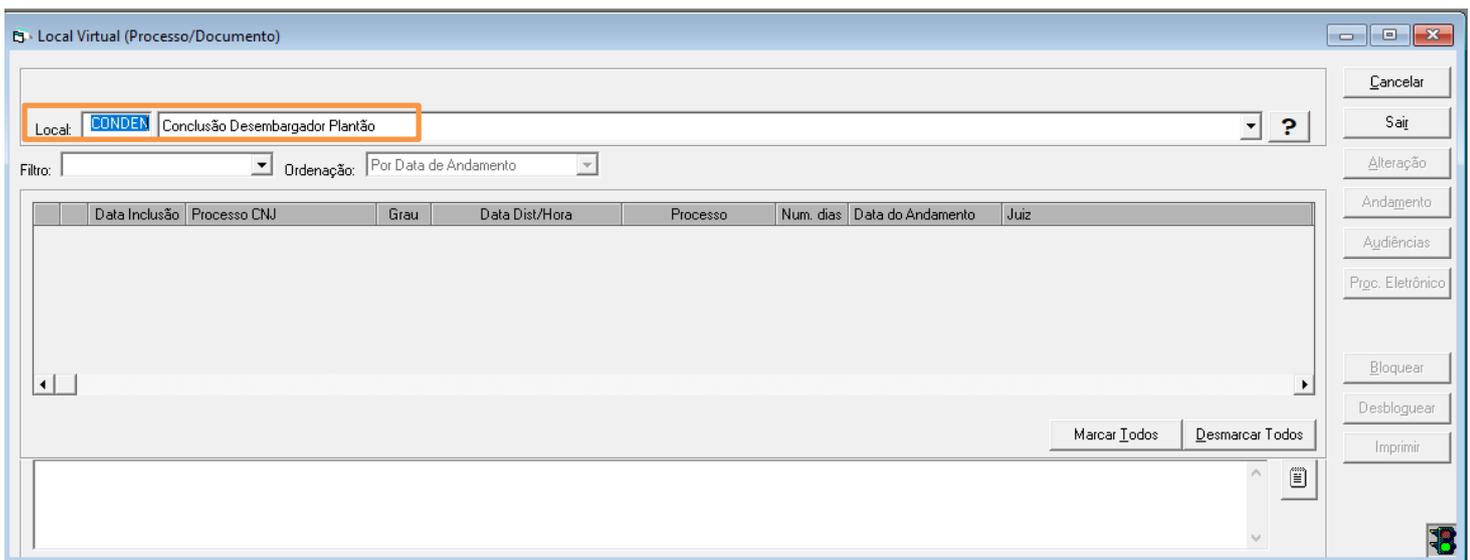


Figura 3 – Seleção do Local CONDEN.

Para despachar um processo, selecione-o e clique no botão **Andamento**.

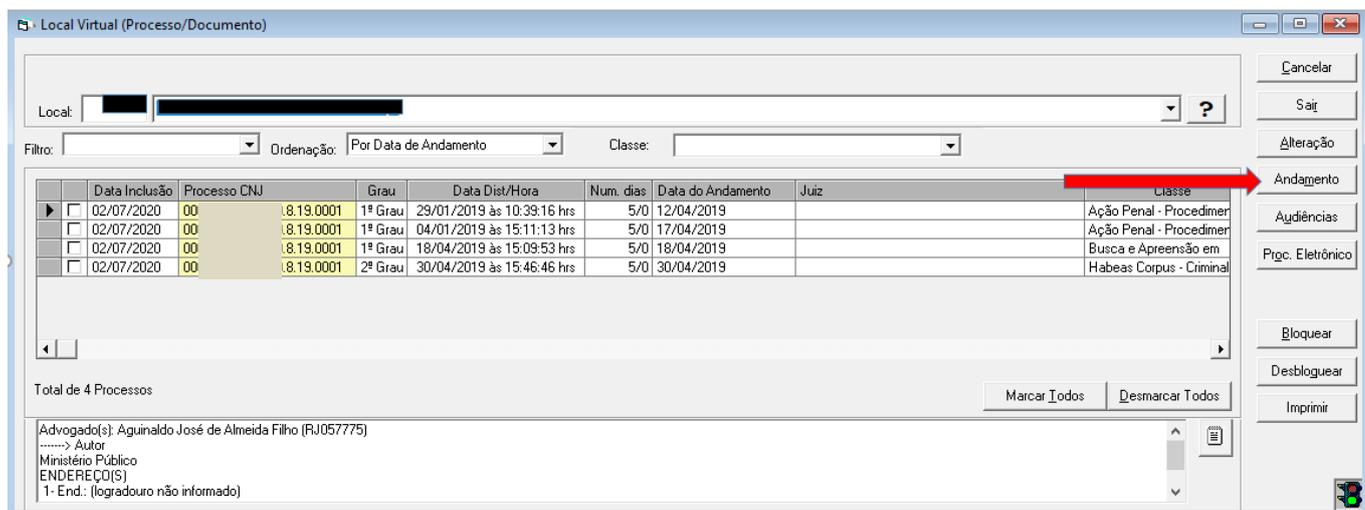


Figura 4 – Botão Andamento.

O andamento de conclusão com o nome do desembargador já deverá estar preenchido.

Preencha o campo **Data**. Selecione o **Tipo de ato**: “despacho” ou “decisão” e, no campo **Texto**, inclua a decisão do magistrado.

Para enviar o processo para a fila de assinatura clique no botão **Env. Assinatura**.



Andamento de Processos - Cartório do Plantão Judicial

Processo: 0000(2019.8.19.0001 80+ Distribuição: 24/01/2019

Partes: LEONARDO DIAS DOS ANJOS DA SILVA X MARCELA

Classe/Assunto: Atentado - Restituição / Dívida Ativa Não- Tributária

Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcadas Proc. Relac.: Alternar

Andamento: 1 Conclusão ao Juiz ?

Dados da Fase | Obs | Aviso | Distribuição | Resumo | Personagens | Último andamento

Conclusão ao Juiz Inclusão: 07/07/2020 Última alteração: 07/07/2020

Data: 07/07/2020 Juiz: Borges

Despacho/Sentença/Decisão

Data: 07/07/2020 Despacho Sentença Decisão Assinatura Folhas:

Tipo: 15 Cite-se eletronicamente ? Partes

Modelo: ? Importar doc.

Texto: Teste Tam.: 5

Resumo: Tam.:

Não pub/intimar partes Ato valendo como mandado

Há determinação Prazo para cumprimento: Dia(s)

Env. Assinatura Assinar

Pub/Intimar Partes

Todos Ativos Todos Passivos

	Tipo da Parte	Nome da Parte
<input type="checkbox"/>	Reqte	LEONARDO
<input type="checkbox"/>	Reqdo	MARCELA E

Retorno da Conclusão

Data: Publicar Data de Expediente: Publicações

Hist. Alter.

Gravar
Cancelar
Sair
Limpar Tela
Novo
Excluir
Processo
Publicação
Guia Remessa
Guia Devol.
Textos
Audiências
Imprimir
Proc. Eletrônico
Alterar fl. rosto

Figura 5 – Botão Env. Assinatura.

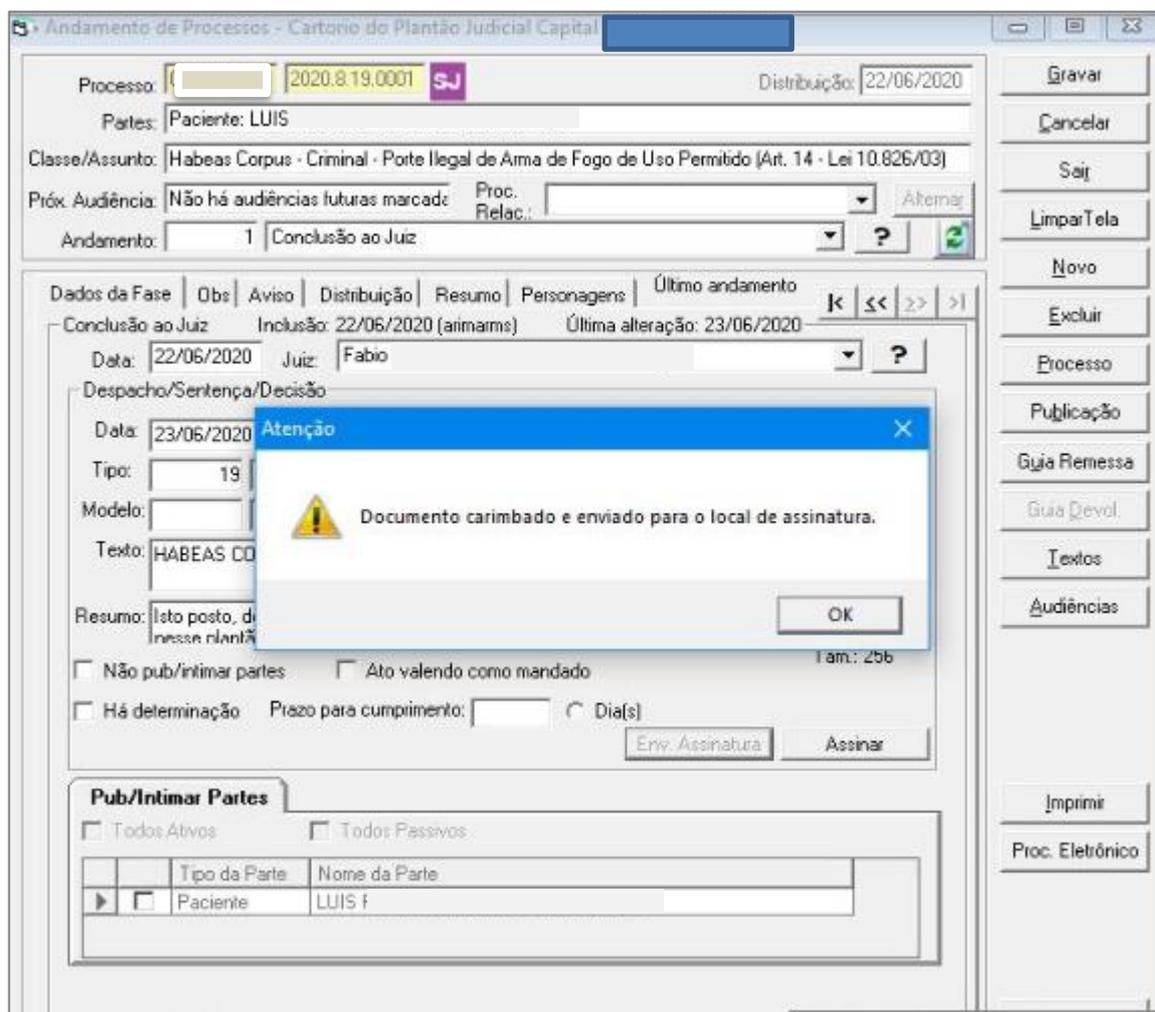


Figura 6 – Mensagem de Atenção



3. Como assinar os atos do juiz e mandados

Para assinar o ato, clique no menu **Envio Eletrônico** e no submenu **Assinatura/ Expedição de Documento –Juiz**.

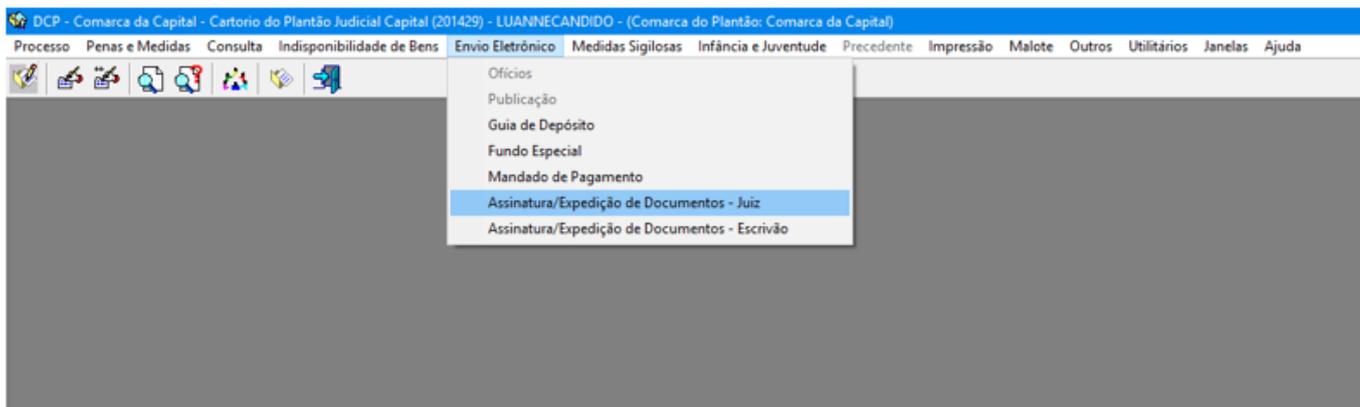


Figura 7 – Submenu Assinatura/ Expedição de Documento – Juiz.

Caso a pessoa que esteja acessando o sistema não seja magistrado, aparecerá a mensagem abaixo. Clique em OK.

Caso o login de acesso seja do magistrado, a tela de assinatura será carregada imediatamente.

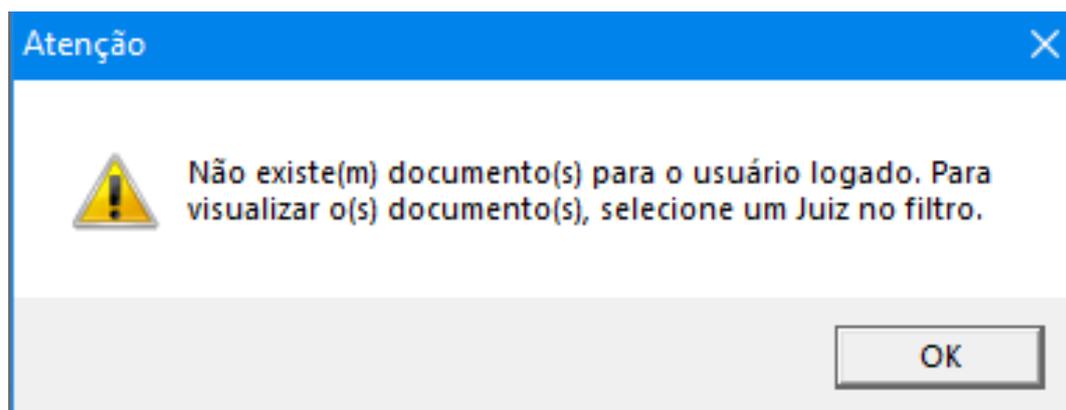


Figura 8 – mensagem de Atenção do Sistema.



Caso a pessoa que esteja acessando o sistema não seja magistrado, será necessário clicar no campo **Filtro JUIZ** e selecionar o nome do magistrado.

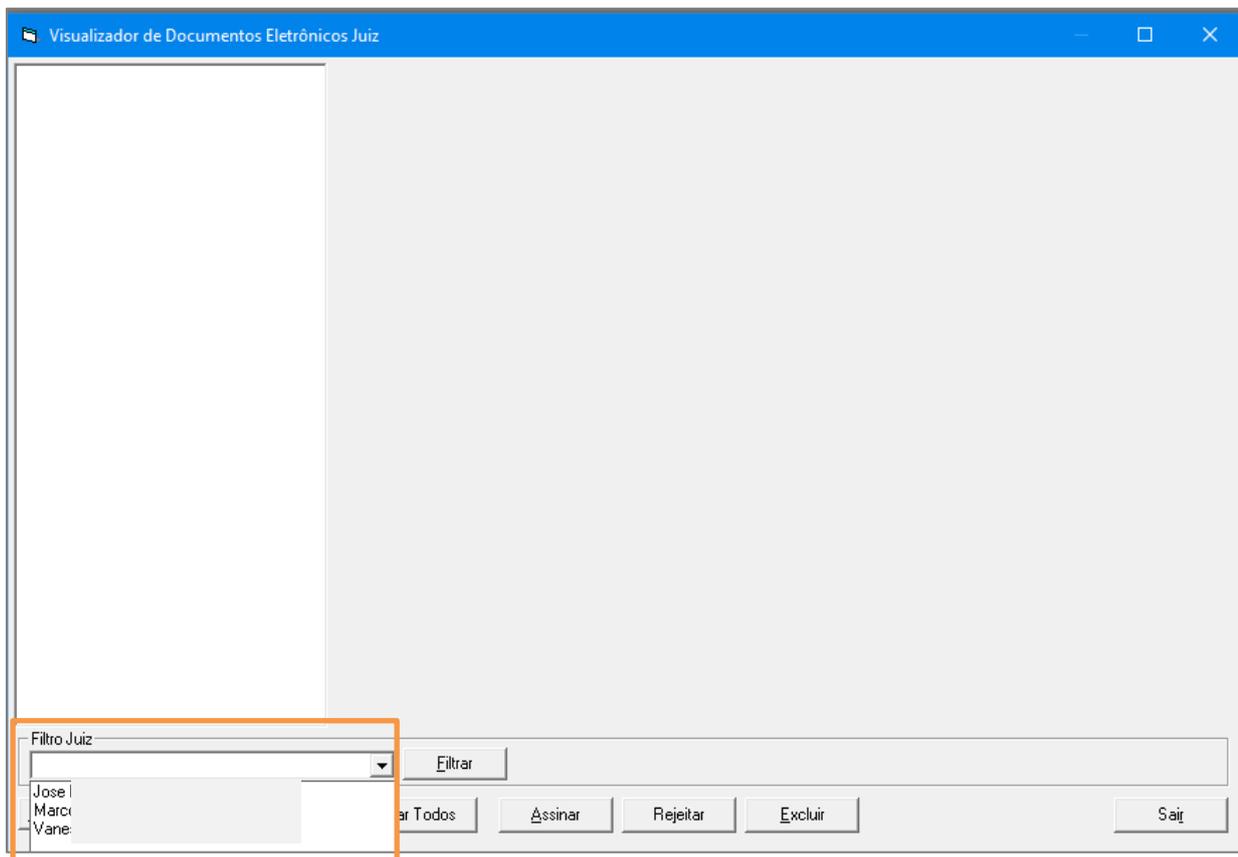


Figura 9 – Seleção do magistrado.

Então, selecione as peças que deseja assinar clicando no quadrado ao lado do número do processo e clique no botão **Assinar**.



Nesta tela de assinatura aparecerão Atos e Mandados.

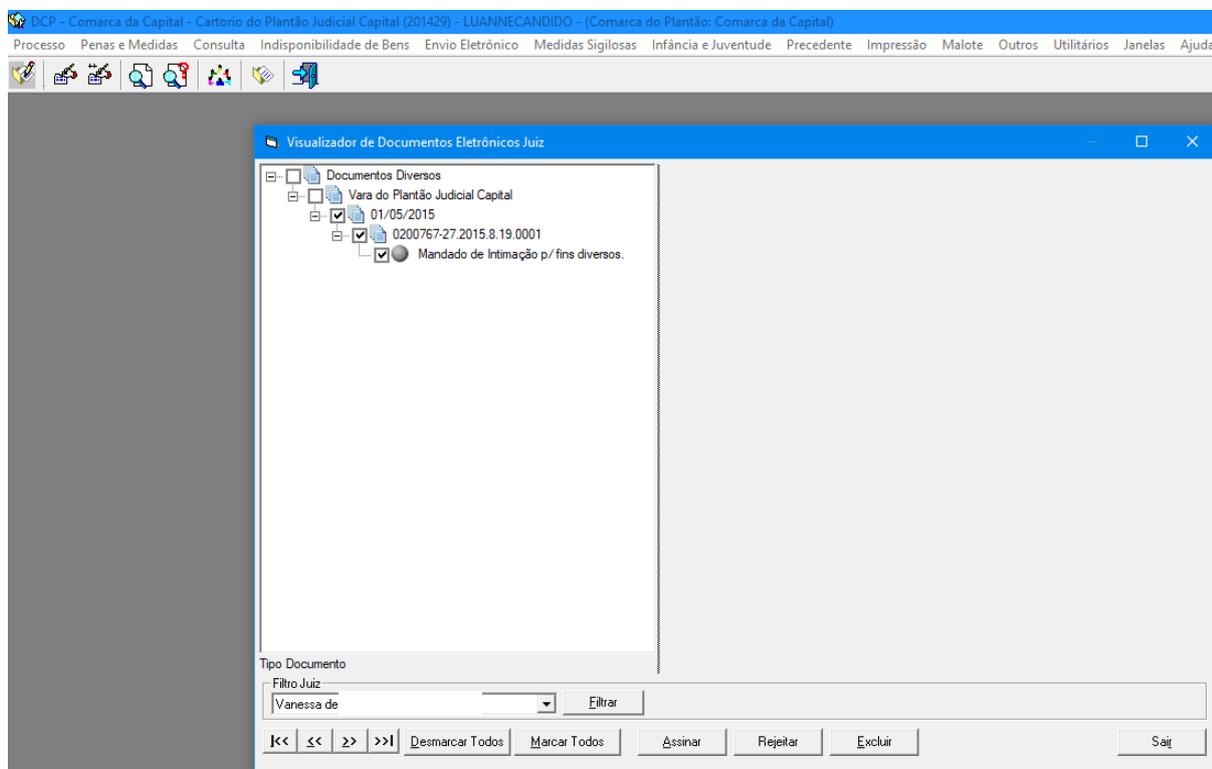


Figura 10 – Visualizador de Documentos Eletrônicos do Juiz.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	01/07/2020	Elaboração da Dica	Luanne Martins Candido
1.0	06/07/2020	Revisão de Conteúdo	Maria Eugênia Borges
1.0	07/07/2020	Revisão ortográfica e Template	Joanna Liborio