

Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Manual do Usuário

E-Carta

DCP - Processo Eletrônico - Fluxo Automatizado - Fluxo da Dívida Ativa.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

SUMÁRIO

1.	Intro	odução	3
	1.1	E-carta configurado	4
2.	Guia	a de Postagem	8
	2.1	Juntada automática do AR	. 14
3.	Histo	órico de Versões	. 19

E-Carta Página 2 de 19



E-Carta

1. Introdução

O projeto E-Carta trata da integração dos sistemas do Tribunal de justiça e dos Correios para automatizar a comunicação entre os órgãos. Essa automatização é determinada pela Administração do PJERJ e configurada pela DGTEC.

E-Carta Página 3 de 19

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

1.1E-carta configurado

Caso o e-carta esteja configurado, o sistema gera automaticamente um **Andamento** "68 – Envio de Documento Eletrônico" com as seguintes informações: **Data** atual, **Tipo de Intimação** "Texto P", **Destinatário** "Órgão", **Tipo Destinatário** "17 – Outros Destinatários", **Destinatário** "Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos" e **Local Virtual** "ARCIT - Aguardando Retorno de Ar-Citação".

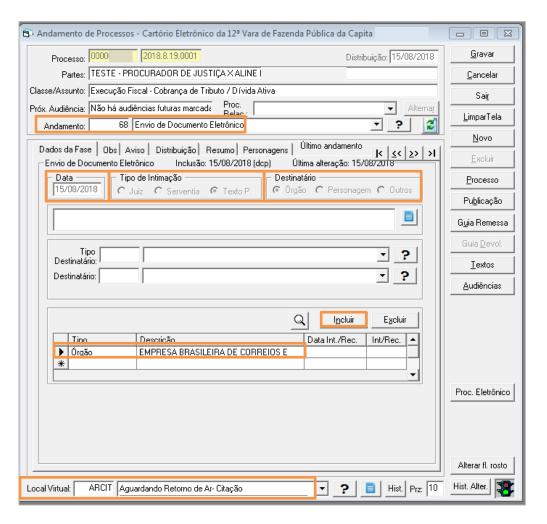


Figura 1 – Andamento de Envio de Documento aos Correios.

E-Carta Página **4** de **19**



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados **Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário**

O **Texto** "1488 – Citação Dívida Ativa" estará vinculado a este andamento e buscará dados da parte com **polo** "Passivo", conforme informado na distribuição. Segue exemplo do Texto que vai para os correios:

Estado do Rio de Janeiro
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça
Comarca da Capital
Cartório da 11ª Vara de Fazenda Pública
Erasmo Braga, 115 Lamina I - Centro - Rio de Janeiro - RJ Tel.: 31333889 e-mail: cap11vfaz@tjrj.jus.br

CITAÇÃO PELO CORREIO

Processo: 000 1.2018.8.19.0001 Distribuição: 16/08/2018 Classe/Assunto: Execução Fiscal - Transporte Aéreo / Contratos de Consumo Exequente: Teste 1Executado: Reu Teste 2

Certidão nº: 435643,921321 Processo Administrativo número: 32432432432 Valor da Execução: 7088999 Natureza da Dívida: Imposto Predial Devedor(a): Reu Teste 2 CPF/CNPJ: 483.498.586-56

Local da Diligência: Rua Luis Pedro Peregrino, nº 33 12 - CEP: 69060-300 - Aleixo - Manaus - AM

Por ordem do M.M. Juiz e de acordo com o inciso II do artigo 8º da Lei 6.830/80, fica V. S.ª citado (a) para, no prazo de cinco dias contados do recebimento desta, pagar o débito e seus acréscimos, bem como honorários advocatícios ou garantir a execução fiscal, ajuizada com assento nas certidões de dívida acima transcritas, sob pena de penhora de bens suficientes para satisfazer a execução. Não ocorrendo o pagamento, nem a garantia da execução, será procedida à penhora ou arresto, e aos respectivos registros, independentemente do pagamento de custas e outras despesas, e à avaliação dos bens penhorados ou arrestados (art. 7º, III, IV e V, da Lei nº 6.830, de 22/09/1980).

Senha: 3TNC2DIV78, Validade: 12/02/19

Figura 2 – Texto do mandado de Citação da Dívida Ativa.



ATENÇÃO: O Texto "1488 – Citação Dívida Ativa" possui uma Senha gerada automaticamente, pessoal e intransferível para consulta das peças eletrônicas no sítio do portal do PJERJ. Essa senha não será disponível para o cartório no momento da visualização do texto. Ela ficará disponível somente para a pessoa responsável no Correio.

E-Carta Página **5** de **19**



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados **Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário**

Caso o processo possua mais de uma parte no polo passivo, o sistema repete a inserção do **Texto** "1488 – Citação Dívida Ativa" para cada personagem.

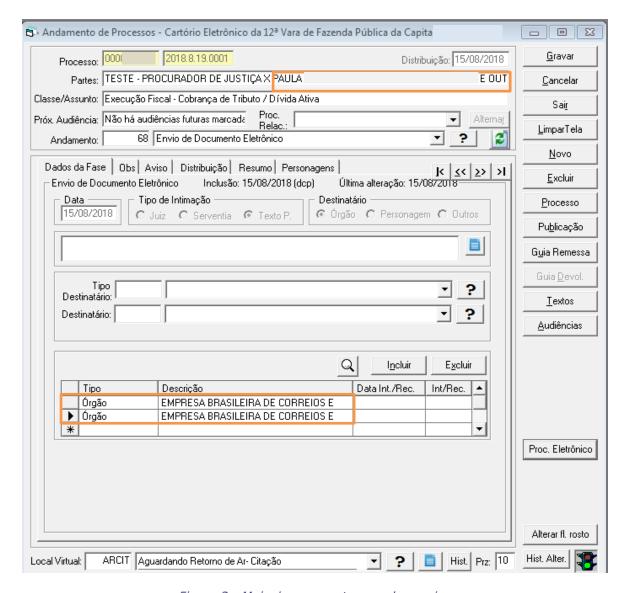


Figura 3 – Mais de uma parte no polo passivo.

E-Carta Página 6 de 19



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados **Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário**

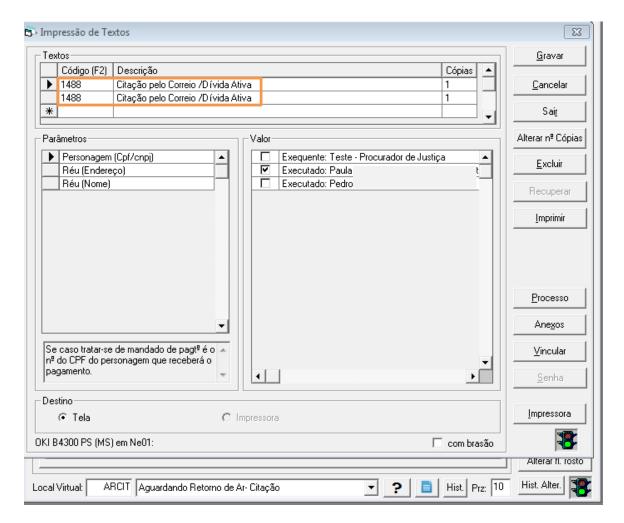


Figura 4 - Dois textos 1488.

E-Carta Página 7 de 19

2. Guia de Postagem

Acesse através do menu **Impressão** e submenus **Guias** e **Postagem**, a tela **Guia de Postagem**. As guias de postagem serão geradas automaticamente. Elas serão enviadas a partir da meia-noite. Elas terão um número máximo de itens. Quando este número for atingido, um novo número de guia será aberto.

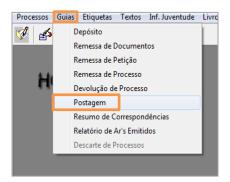


Figura 5 – Submenu Postagem.



ATENÇÃO: As guias de postagens e seus respectivos processos, que utilizam o Tipo de Serviço e-carta, <u>não</u> poderão ser excluídos ou alterados. O botão **Excluir Guia** vai ficar desabilitado.

E-Carta Página 8 de 19



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados **Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário**

Ao imprimir a guia de postagem, o sistema apresenta a coluna **e-Carta**. Se ela estiver marcada, trata-se de uma correspondência enviada eletronicamente aos correios.

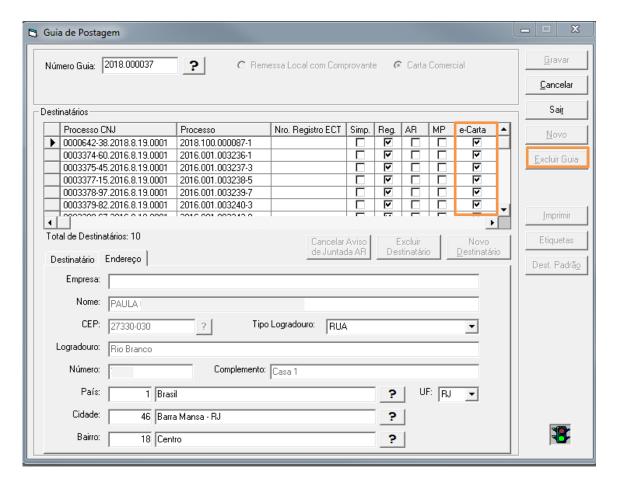


Figura 6 - Tela Guia de Postagem.

Após o envio da guia, clique sobre o processo que na grade tenha um tipo de serviço e-Carta, o sistema deverá apresentar o status (Status e-Carta), a data desse status (Data Status) e o código dos correios (Num.Reg.ECT).

E-Carta Página 9 de 19



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados **Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário**

Os **Status e-Carta** são os seguintes: "Aguardando lote", "Enviado", "Aguardando retorno de AR", "Inconsistente", "AR retornado".

No status "Aguardando Lote", o mandado está aguardando ser enviado para os Correios. O "enviado", como o nome diz, já foi enviado, mas ainda não tem retorno dos Correios.

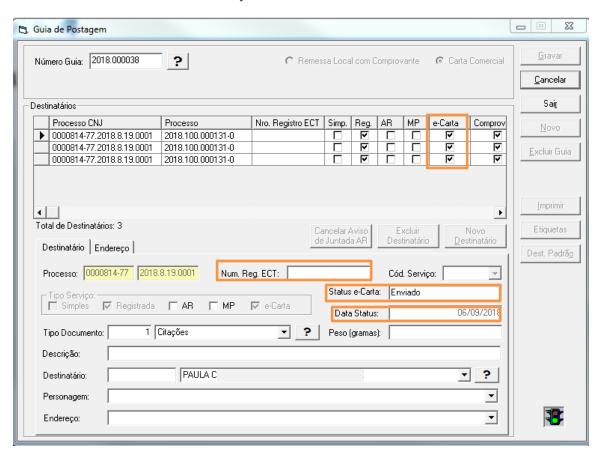


Figura 7 – Exemplo de arquivo enviado eletronicamente aos correios.

E-Carta Página 10 de 19



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados **Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário**

Quando o status está como "Aguardando retorno de AR" é quando o correio inclui o Código Registro (**Num. Reg. ECT**).

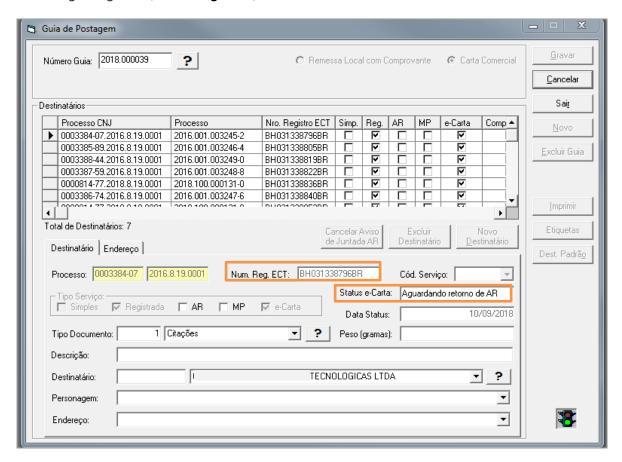


Figura 8 – Inserção do Código de Registro do correio.

E-Carta Página **11** de **19**



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados **Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário**

O **Status e-Carta** "AR retornado" é quando o correio devolveu o AR. Já o "Inconsistente", indicada que houve algum problema na base dos Correios, como, por exemplo erro no endereço.

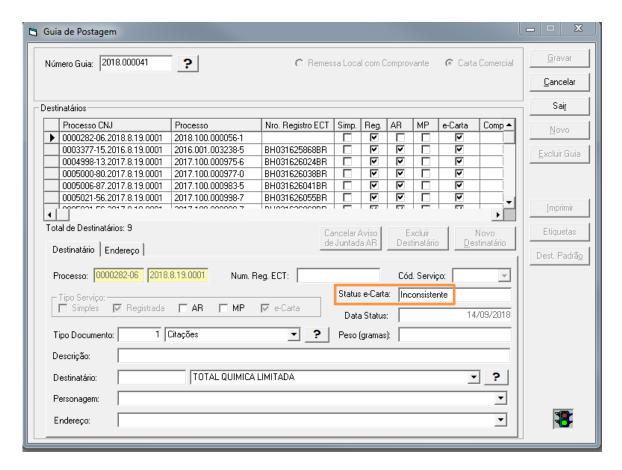


Figura 9 – Status e-Carta Inconsistente.

E-Carta Página **12** de **19**



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados **Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário**

Quando o **Status** for "inconsistente", na tela **Andamento de Processos**, o sistema disponibilizará o **Aviso** abaixo:

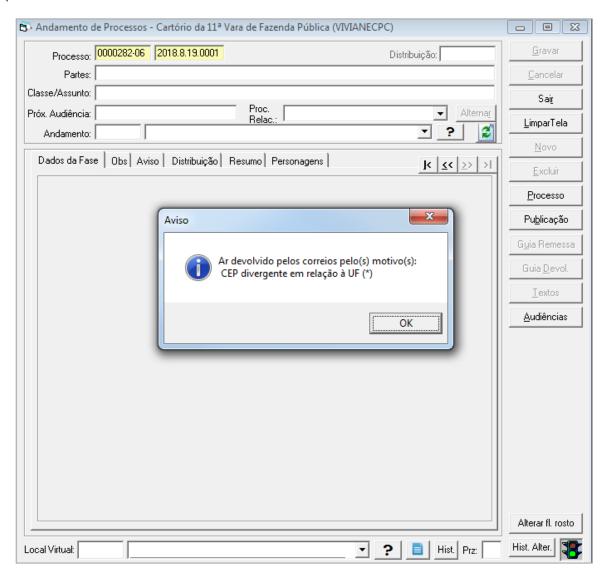


Figura 10 - Aviso do Sistema.



OBSERVAÇÃO: Motivos para que o AR seja devolvido com inconsistência:

- CEP inválido;
- CEP inválido objeto rejeitado;
- CEP divergente em relação à UF;
- Divergente em relação à UF objeto rejeitado.

E-Carta Página 13 de 19

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados **Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário**

2.1 Juntada automática do AR

Caso o processo eletrônico esteja disponível, o sistema fará a juntada automática do AR eletrônico, oriundo da integração dos correios. A tentativa da Juntada será realizada na primeira hora do dia.

Se o DCP conseguir juntar o documento, o processo entrará no **Local virtual** "ARSJT - ARs Juntados".

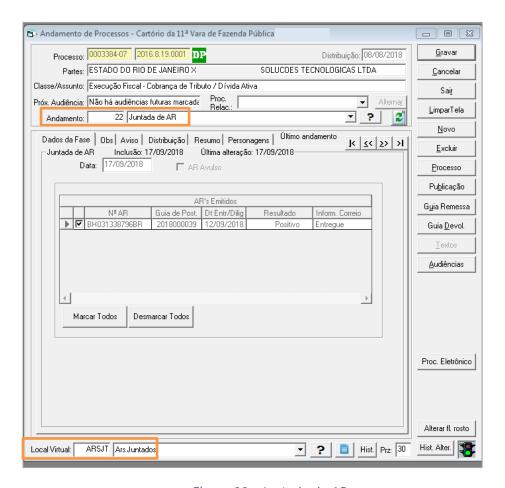


Figura 11 – Juntada de AR.

E-Carta Página **14** de **19**



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados **Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário**

Se não for possível fazer a juntada, o Local virtual do processo não será alterado, o documento entrará no **Local virtual** "AGJAR – Aguardando Juntada de Ar" e será exibido no **Visualizador de documentos eletrônicos** do processo no agrupador "Documentos Não Juntados" podendo ser juntado manualmente pelo usuário.



OBSERVAÇÃO: A juntada automática do AR somente será permitida em processos eletrônicos, e não ocorrerá caso o processo se enquadre em alguma das situações listadas abaixo:

- a) Caso o último andamento esteja em aberto,
- b) Esteja bloqueado por outro usuário;
- c) Se o último andamento for:
 - √ 7 Arquivamento;
 - ✓ 12 Devolução de Carta Precatória;
 - √ 13 Devolução de Interpelação;
 - ✓ 14 Devolução de Justificação;
 - √ 15 Devolução de Protesto;
 - √ 16 Devolução de Notificação;
 - ✓ 26 Declínio de Competência;
 - ✓ 60 Encerramento de Secundário ou Incidental.

E-Carta Página **15** de **19**



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados **Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário**

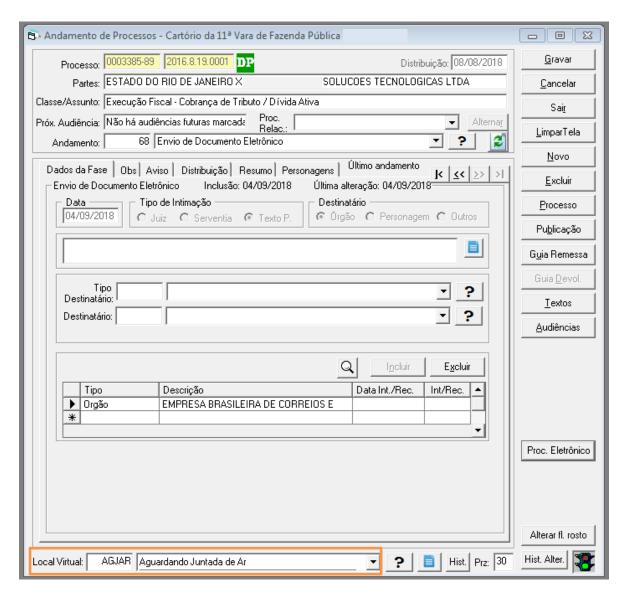


Figura 12 - Local Virtual Aguardando Juntada de AR.

E-Carta Página **16** de **19**



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados **Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário**

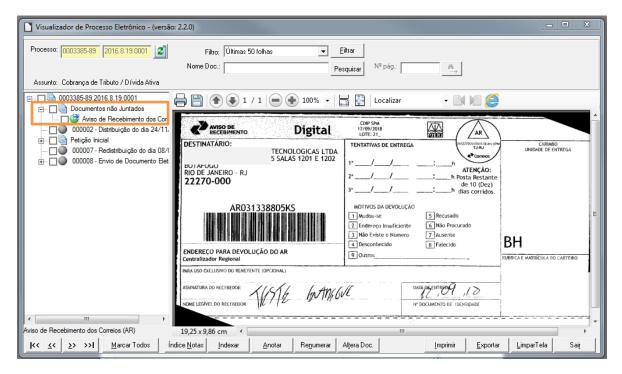


Figura 13 – Documentos não Juntados no Visualizados de Processo.

E-Carta Página 17 de 19



Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados **Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário**

Na tela de **Andamento de Processos** será disponibilizada mensagem de Atenção informando que existe AR a ser juntado.

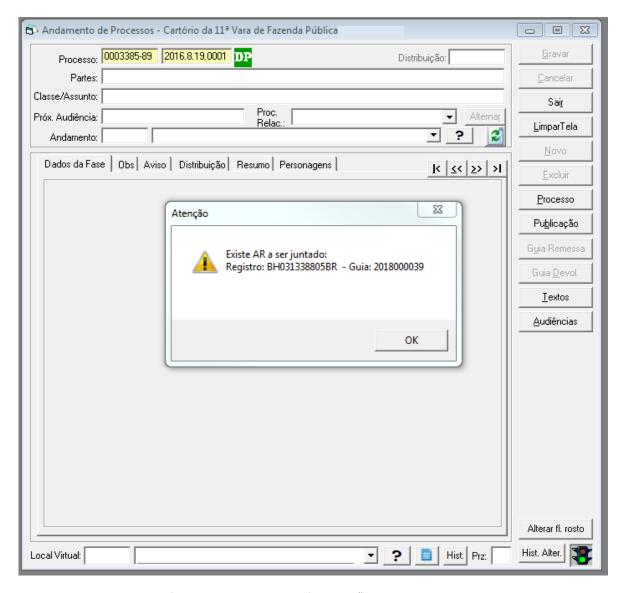


Figura 14 – Mensagem de Atenção.

E-Carta Página 18 de 19



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	26/09/2018	Elaboração de manual	Joanna Fortes Liborio
1.0	02/10/2018	Revisão de conteúdo	William Telles

E-Carta Página **19** de **19**