



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Manual do Usuário

Sistema de Controle de Notas do Tribunal de Justiça

CNTJ



SUMÁRIO

1. Introdução.....	3
2. Acesso.....	3
3. Disposição do Sistema.....	4
4. Monitoramento	5
4.1.1 Programação de Entrega.....	6
4.1.2 Agendamento de Entrega	7
4.1.3 Recebimento Provisório.....	8
4.1.4 Vistoria	9
4.1.5 Recusa.....	10
4.1.6 Anotações.....	11
4.1.7 Bloquear / Desbloquear – Agendamento de Entrega	12
5. Relatórios.....	13
5.1 Agendamento de Entregas	13
5.2 Boletim de Entregas	14
5.3 Relatório das Entregas Programadas	16
5.4 Relatório de Nota Fiscal Recebida	19
5.5 Relatório de Nota Fiscal Devolvida	21
5.6 Relatório de Vistoria de Material	22
6. Histórico de Versões.....	26



Sistema de Controle de Notas do Tribunal de Justiça

1. Introdução

O Sistema de Controle de Notas permite ao Departamento de Patrimônio e Material o cadastro da Programação de Entregas dos materiais adquiridos e o controle das notas.

2. Acesso

O Sistema CNTJ é acessado via internet. Entre no portal do Tribunal de Justiça, digite o link <http://www.tjrj.jus.br/web/guest/home>. Clique em SERVIÇOS / SISTEMAS. Será exibida a tela de identificação do usuário, conforme abaixo. Para acessar o sistema digite **Usuário** e **Senha**, respectivamente. Lembrando que são de uso pessoal e intransferível, devido ao controle do perfil autorizado para o acesso e a necessária garantia da segurança no manuseio dos dados e informações no Sistema. Após a identificação, serão exibidos o órgão e o último acesso efetuado no Sistema pelo usuário. Clique em **OK**.

MAPA DO SITE | FALE CONOSCO | INTRANET | WEBMAIL | MAGISTRADOS, SERVIDORES E COLABORADORES

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PÁGINA INICIAL CONSULTAS SERVIÇOS INSTITUCIONAL CORREGEDORIA LICITAÇÕES

Login

Usuário e senha

Para realizar autenticação, informe usuário e senha cadastrados pelos sistemas do PJRJ.

* Usuário:

* Senha:

ENTRAR TROCAR SENHA

ESQUECI MINHA SENHA

Certificado digital

Para realizar autenticação com certificado digital clique na imagem abaixo.

Senhor usuário,

Certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador permite pop-ups dos servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro ("tjrj.jus.br"). Outros programas como anti-vírus, leitores de PDF ou barras de ferramentas de grandes provedores de conteúdo (Google Toolbar, Yahoo Toolbar, etc) também trazem bloqueadores de pop-up que precisam ser configurados.

Figura 1 – Tela de login.



Selecione o sistema (CONTROLE DE NOTAS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA), clique em **ENVIAR**.

MAPA DO SITE | FALE CONOSCO | INTRANET | WEBMAIL | MAGISTRADOS, SERVIDORES E COLABORADORES

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PÁGINA INICIAL CONSULTAS SERVIÇOS INSTITUCIONAL CORREGEDORIA LICITAÇÕES

Seleção de Sistema

Usuário: FLAVIO

* Sistema: CONTROLE DE NOTAS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Órgão: DGLOG - DIVISAO DE ALMOXARIFADO

ENVIAR LOGOUT

Para visualizar os Cadernos de Trabalho será necessária a instalação do plugin java 1.4.1_03. É necessário que o usuário tenha privilégios de Administrador no Computador. Caso não o tenha instalado em seu computador, faça o download clicando aqui [PLUGIN J2RE 1.4.3_03](#)

Figura 2 –Tela de login.

3. Disposição do Sistema

A página inicial do sistema está dividida conforme a figura abaixo. Clique em algum dos itens do menu principal e abrirá uma nova aba na área das abas ou em uma nova janela dentro da página.

PODER JUDICIÁRIO
Estado do Rio de Janeiro

Portal de Sistemas

Inicial CNTJ - Inicial

Sistema

Orgãos

Dglog - Divisao de Almojarifado

CNTJ

Monitoramento

Relatórios

Agendamento de Entrega

Boletim de entregas

Entregas Programadas

Nota Fiscal Recebida

Nota Fiscal Devolvida

Vistoria de Material

Monitoramento

Ano: NEM: NAD: Empenho: Processo:

Registro de Preço: Requisição de Material: Dt. Venc. até

Empresa: ?

Órgão Requisitante: ?

☒ Somente Empenhos Abertos ☐ Somente Empenhos Fechados ☐ Somente Empenhos Cancelados ☐ Todos

NEM	Empenho	NAD	Razão Social	Órgão Req.	Tipo - Nº Req.	Processo	Data de Venc.	Ações
-----	---------	-----	--------------	------------	----------------	----------	---------------	-------

Página de 0

Sem registros para exibir

Pesquisar Cancelar Exportar

Figura 2 - Tela Principal do Sistema de Controle de Notas do Tribunal de Justiça.



4. Monitoramento

A tela de Monitoramento é a principal do sistema, a partir dela serão feitas todas as ações. O preenchimento da mesma será através dos filtros: **Ano**, **NEM**, **NAD**, **Empenho**, **Processo**, **Registro de Preço**, **Requisição de Material**, **Empresa** e **Órgão Requisitante**.

Informe um dos filtros acima e clique no botão **Pesquisar**, o sistema irá exibir a tela abaixo:

Monitoramento

Ano: 2016 NEM: NAD: Empenho: Processo:

Registro de Preço: Requisição de Material:

Empresa: ?

Órgão Requisitante: ?

☒ Somente Empenhos Abertos ☐ Somente Empenhos Fechados ☐ Somente Empenhos Cancelados ☐ Todos

NEM	Empenho	NAD	CNPJ	Órgão Requisitante	Tipo - Nº Req.	Processo	Ações
2016000071	2016630	2016531	05075962000123	DGLOG - DEPARTAMENTO DE ...	RM - 20150141	2015121897	PE AE RP VI RE AN BD
2016000072	2016632	2016532	00710985000149	DGLOG - DEPARTAMENTO DE ...	RM - 20150141	2015121897	PE AE RP VI RE AN BD
2016000048	2016615	2016808	04668317000151	DGSEI DIVISAO DE PREVENCA...	RM - 20160001	2015221470	PE AE RP VI RE AN BD
2016000037	2016337	2016289	20402517000114	DGLOG - DEPARTAMENTO DE ...	RM - 20150090	2015078413	PE AE RP VI RE AN BD
2016000029	2016332	2016373	08726836000180	DGLOG - DEPARTAMENTO DE ...	RM - 20160004	2015090217	PE AE RP VI RE AN BD
2016000156	2016782	2016875	10174024000110	DGLOG - DIVISAO DE INFRAE...	RM - 20150068	2014215246	PE AE RP VI RE AN BD
2016000059	2016634	2016529	10279411000111	DGSEI DEPTO SEGURANCA EL...	RM - 20150039	2015022451	PE AE RP VI RE AN BD

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Página 1 de 15

1 à 7 de 105 registro(s)

Pesquisar

Cancelar

Figura 3 - Exemplo de Pesquisa na Tela de Monitoramento.

As ações estão divididas em: Programação de Entrega (PE), Agendamento de Entrega (AE), Recebimento Provisório (RP), Vistoria (VI), Recusa (RE), Anotações (AN) e Bloqueio e Desbloqueio da NAD (BD).



4.1.1 Programação de Entrega

Esta funcionalidade tem por finalidade o Cadastro de Programação de Entrega dos materiais adquiridos.

Para acessar a funcionalidade, na tela de **Monitoramento** (ver figura 2), clique no botão **PE** na coluna **Ações** ao lado da **NEM** (Nota de Encomenda de Material) desejada.

Para efetuar o Cadastro da Programação de Entrega, informe a **Parcela**, a data de **Receb. Parcela**, selecione o **Material** desejado para programação e clique no botão **>** para adicionar os materiais individualmente ou **>I** para adicionar todos. Ao adicionar o material o mesmo poderá ter sua quantidade alterada, clique no número para que o campo fique editável, assim permitindo que o restante do material possa ser programado em outra parcela, após digite alguma informação que julgue necessário e clique no botão **Adicionar**, o sistema irá exibir a informação adicionada na grade abaixo.

Após o preenchimento de todos os campos clique no botão **Gravar**.

Cadastro de Programação de Entrega

NEM: 2016000046 NAD: 2016262 Empenho: 2016146 Receb. Empenho: 2/02/2016

Modalidade: ESTIMATIVO Parcela: Receb. Parcela:

Qtd.	Código	Material
24	6516852	AREIA LAVADA

Observações:

Adicionar Remover Alterar

NEM	NAD	Empenho	Dt. Rec. Empenho	Parcela	Dt. Rec. Parcela	Observações
2016000046	2016262	2016146	02/02/2016	1	04/07/2016	teste

Gravar Cancelar Voltar

Figura 4 - Exemplo de Cadastro de Programação de Entrega.



4.1.2 Agendamento de Entrega

Esta funcionalidade tem por finalidade o Agendamento do que foi programado na rotina anterior.

Para acessar a funcionalidade, na tela de **Monitoramento** (ver figura 2), clique no botão **AE** na coluna **Ações** ao lado da **NEM** (Nota de Encomenda de Material) desejada.

O Agendamento de Entrega só ocorrerá após o Cadastro da Programação.

Para iniciar o cadastro do Agendamento, selecione a **Parcela de Programação de Entrega**, o sistema irá preencher automaticamente a **Data Programação de Entrega**, selecione a **Parcela de Agendamento de Entrega**, informe a **Data Agendamento de Entrega** e a **Hora**. Se a data do agendamento for maior que a data da programação, será habilitado o campo **Atraso Consentido**. Os materiais que foram programados irão aparecer na grade **Material Programado para Entrega**, adicione os materiais desejados na grade **Material Agendado para Entrega** e altere a quantidade se for necessário, feito isso, clique em **Adicionar** e logo após no botão **Gravar**.

Cadastro de Agendamento de Entrega

NEM: 2016000035 NAD: 2016227 Empenho: 2016116

Parcela de Programação de Entrega: 1 Data Programação de Entrega: 29/06/2016

Parcela de Agendamento de Entrega: 1 Data Agendamento de Entrega: 29/06/2016 Hora: 00:45 Agendamento: 1

Atraso consentido: ☐ Sim ☒ Não

Material Programado para Entrega			Material Agendado para Entrega		
Qtd.	Código	Material	Qtd.	Código	Material
			120	6547699	MASSA PLÁSTICA BRANCA COM CATALIZADOR ...

Observações: teste

Adicionar Remover Alterar

NEM	NAD	Empenho	Parc. PE	Data PE	Parc. AE	Agenda...	Dt. AE	Hora	Atras...	Recebido	Recusa	Vistor...	Observaç...
20160000...	2016227	2016116	1	29/06/2016	1	1	29/06/2016	00:45	Não	Não	Não	-	teste

Gravar Cancelar Voltar

Figura 5 - Exemplo de Cadastro de Agendamento de Entrega.



4.1.3 Recebimento Provisório

Esta funcionalidade tem por finalidade o Recebimento Provisório do que foi agendado.

Para acessar a funcionalidade, na tela de **Monitoramento** (ver figura 2), clique no botão **RP** na coluna **Ações** ao lado da **NEM** (Nota de Encomenda de Material) desejada.

Para cadastrar o Recebimento Provisório selecione a **Parcela de Agendamento de Entrega**, informe a **Data de Emissão NF**, **Número da NF**, **Valor da NF**, **Data do Recebimento** e **Hora**. Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão **Adicionar** e logo após no **Gravar**.

Cadastro de Recebimento Provisório

NEM: 2016000071 NAD: 2016531 Empenho: 2016630

Valor Empenhado: 4998 Valor Total Recebido: 1000 Valor Remanescente: 3998

Parcela de Agendamento de Entrega: 1 Agendamento: 1

Data de emissão NF: 21/06/2016
Número da NF: 1
Valor da NF: 1000
Data do Recebimento: 21/06/2016
Hora: 02:45

Qtd.	Código	Material
100	6535920	CHAVEIRO COM IDENTIFICADOR DE CHAVES - UN = EMBALAGEM COM 24 UNID...

Observações: teste

Adicionar Remover Alterar

NEM	NAD	Empenho	Parcela	Agendamen...	Data Rece..	Hora	Nº NF	Data NF	Valor NF	Observações
2016000071	2016531	2016630	1	1	21/06/2016	02:45	1	21/06/2016	1000	teste

Gravar Cancelar Imprimir Voltar

Figura 6 - Exemplo de Cadastro de Recebimento Provisório.



4.1.4 Vistoria

Esta funcionalidade tem por finalidade o Cadastro da Vistoria dos produtos recebidos.

Para acessar a funcionalidade, na tela de **Monitoramento** (ver figura 2), clique no botão **VI** na coluna **Ações** ao lado da **NEM** (Nota de Encomenda de Material) desejada.

Para cadastrar a vistoria a parcela de agendamento deve ter sido recebida provisoriamente. Selecione a **Parcela Recebida Provisoriamente**, informe a **Data da Vistoria**, a **Devolução** (devolução do termo de vistoria), a data do **Lançamento da Vistoria** será automática, ou seja, a data efetiva do registro no sistema. Após o preenchimento dos campos, clique no botão **Adicionar** e logo depois em **Gravar**.

Cadastro de Vistoria

NEM: 2016000071NAD: 2016531Empenho: 2016630

Aceite: ☒ Sim ☐ NãoParcela Recebida Provisoriamente: 1Agendamento: 1

Data da Vistoria: 21/06/2016Devolução: 21/06/2016Lançamento da Vistoria: 21/06/2016

Qtd.	Código	Material
100	6535920	CHAVEIRO COM IDENTIFICADOR DE CHAVES - UN = EMBALAGEM COM 24...

Observações: teste

Adicionar

Remover

Alterar

NEM	NAD	Empenho	Parcela	Aceite	Agendame...	Motivo da Rejeição	Dt. Vistoria	Dt. Dev. Term...	Dt. Lançamento	Observações
2016000071	2016531	2016630	1	Sim	1		21/06/2016	21/06/2016	21/06/2016	teste

Gravar

Cancelar

Voltar

Figura 7 - Exemplo de Cadastro de Vistoria.



4.1.5 Recusa

Esta funcionalidade tem por finalidade o Cadastro de Recusa do recebimento do material.

Para acessar a funcionalidade, na tela de **Monitoramento** (ver figura 2), clique no botão **RE** na coluna **Ações** ao lado da **NEM** (Nota de Encomenda de Material) desejada.

O cadastro de Recusa só será permitido se a Parcela de agendamento não tiver sido recebida.

Para cadastrar a recusa, selecione a **Parcela do Agendamento de Entrega**, informe o **Motivo da Recusa** e a **Data da Recusa**, após preenchimento de todos os campos clique no botão **Adicionar** e em seguida clique no botão **Gravar**.

Cadastro de Recusa

NEM: 2016000156
NAD: 2016875
Empenho: 2016782
Motivo da Recusa: ESPECIFICAÇÃO / QUAL
Data da Recusa: 6/07/2016

Parcela do Agendamento de Entrega: 1 Agendamento: 1

Qtd.	Código	Material
200	6555143	ALGODÃO PARA POLIMENTO - UN = PACOTE DE 100 GRAMAS

Observações: teste

Adicionar Remover Alterar

NEM	NAD	Empenho	Parcela	Agendame...	Motivo Recusa	Dt. Recusa	Observações
2016000156	2016875	2016782	1	1	ESPECIFICAÇÃO / ...	06/07/2016	teste

Gravar Cancelar Voltar

Figura 8 - Exemplo de Cadastro de Recusa.



4.1.6 Anotações

Esta funcionalidade tem por finalidade o Cadastro de Anotações da NAD.

Para acessar a funcionalidade, na tela de **Monitoramento** (ver figura 2), clique no botão **AN** na coluna **Ações** ao lado da **NEM** (Nota de Encomenda de Material) desejada.

Após acessar a tela de **Anotação da NAD** digite o texto desejado no campo **Anotação**, clique no botão **Adicionar** e, em seguida, clique no botão **Gravar**.

NEM	NAD	Empenho	Data da Anotação	Login	Anotação
2016000156	2016875	2016782	06/07/2016	MARCELOLOU...	teste

Figura 9 - Exemplo de Cadastro de Anotação.



4.1.7 Bloquear / Desbloquear – Agendamento de Entrega

Esta funcionalidade tem por finalidade o Bloqueio e Desbloqueio de Agendamento de Entrega.

Para acessar a funcionalidade, na tela de **Monitoramento** (ver figura 2), clique no botão **BD** na coluna **Ações** ao lado da **NEM** (Nota de Encomenda de Material) desejada.

A tela de bloqueio exibirá como padrão a NAD desbloqueada, opção “Não” marcada. Para bloquear marque a opção “Sim”, informe uma **Justificativa** do bloqueio e clique no botão **Gravar**.

Bloquear/Desbloquear - Agendamento de Entregas

NEM: 2016000156 NAD: 2016875 Empenho: 2016782

Bloqueado: ☐ Sim ☒ Não

Data do Bloqueio: 7/07/2016

Justificativa:

Figura 10 - Bloqueio e Desbloqueio – Agendamento de Entregas.



5. Relatórios

5.1 Agendamento de Entregas

Esta funcionalidade tem por finalidade emitir relatório dos Agendamento de Entregas.

Para acessar a funcionalidade selecione o menu **Agendamento de Entregas**

Para emissão do Relatório de Agendamento de Entrega informe o **Período**. clique em **Exibir** ou **Exportar (para Excel)**.

Agendamento de Entrega

Período: a

Figura 11 – Tela Agendamento de Entrega.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA
Departamento de Patrimônio e Material

Emissão: 13/06/2018

Período de entrega: 13/06/2018 a 13/06/2018

Entregas para: 13/06/2018

Fornecedor:	Sierdovski & Sierdovski LTDA	Horário:	11:00
NEM:	2018000130	NAD:	2018939
Parcela PE:	1	Parcela AE:	1
Empenho:	2018946		

Quantidade	Material
10	CABO HDMI ULTRA HD 4K V1.4 - UN= CABO COM 10 METROS
10	CABO HDMI ULTRA HD 4K V1.4 - UN= CABO COM 15 METROS

Figura 12 - Exemplo de Agendamento de Entregas.

5.2 Boletim de Entregas

Esta funcionalidade tem por finalidade emitir os Boletins de Entregas com Atraso e sem Atraso.

Para acessar a funcionalidade selecione o menu **Boletim de Entregas** (ver figura 1).

Para emissão do Boletim de Entrega informe o **Período** e selecione o tipo de **Boletim** que são divididos em: “Boletim de Entregas Com Atraso”, “Boletim de Entregas Sem Atraso” e “Boletim de Entregas Completo”. Após clique em **Exibir** ou **Exportar (para Excel)**.

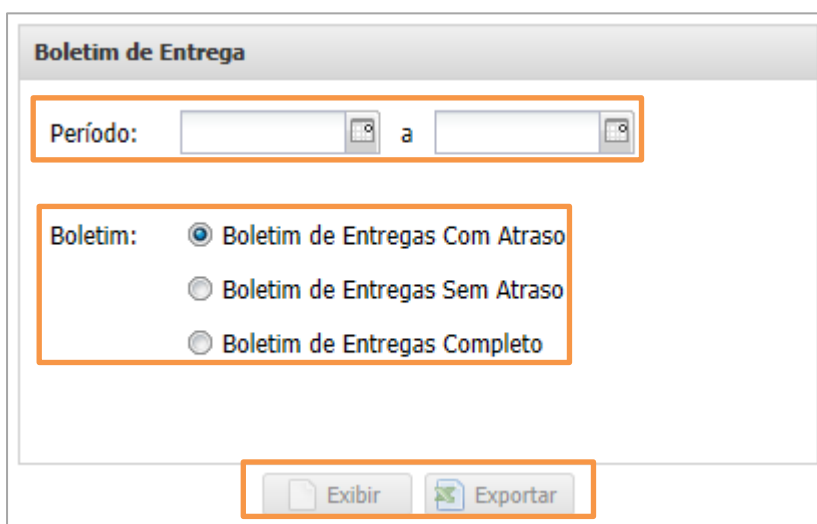


Figura 13 – Tela Boletim de Entrega.



Após marcar a opção “Boletim de Entregas Com Atraso” e clicar em **Exibir**, o sistema mostrará o boletim exemplificado abaixo.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA
Departamento de Patrimônio e Material

Emissão: 07/07/2016

Boletim de Entregas - Período de entrega: 01/01/2016 a 07/07/2016

ENTREGAS COM ATRASO

Fornecedor: FRANCISCA

Nº da NEM: 2016000084 **Nº da NAD:** 2016535 **Nº Empenho:** 2016414

Modalidade: ESTIMATIVO **Parcelas em Atraso:** 1

Parcela PE	Parcela AE	Data Venc.	Data Receb.	Dias de Atraso	Atraso Consentido
1	1	01/05/2016	07/07/2016	67	Sim

Figura 14 - Exemplo de Boletim de Entregas com Atraso.

Após marcar a opção “Boletim de Entregas Sem Atraso” e clicar em **Exibir**, o sistema mostrará o boletim exemplificado abaixo.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA
Departamento de Patrimônio e Material

Emissão: 07/07/2016

Boletim de Entregas - Período de entrega: 01/01/2016 a 07/07/2016

ENTREGAS SEM ATRASO

Fornecedor: ALESSANDRO

Nº da NEM: 2016000009 **Nº da NAD:** 2016161 **Nº Empenho:** 2016194

Modalidade: ESTIMATIVO **Parcelas em Atraso:** 0

Parcela PE	Parcela AE	Data Venc.	Data Receb.	Dias de Atraso	Atraso Consentido
1	1	15/06/2016	15/06/2016	-	-
1	2	15/06/2016	15/06/2016	-	-

Figura 15 - Exemplo de Boletim de Entregas sem Atraso.

5.3 Relatório das Entregas Programadas

Esta funcionalidade tem por finalidade emitir os Relatórios das Entregas Programadas.

Para acessar a funcionalidade selecione o menu **Entregas Programadas** (ver figura 1).

Para emissão do Boletim de Entrega informe o **Período** e selecione o tipo de **Entregas** que são divididos em: “Somente Empenhos Abertos”, “Somente Empenhos Fechados”, “Somente Empenhos Cancelados” e “Todos”. Após clique em **Exibir** ou **Exportar** (para Excel).

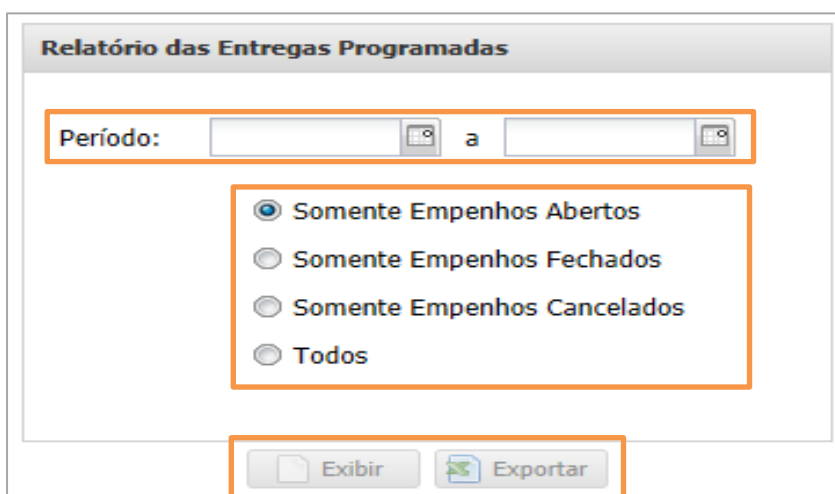


Figura 16 – Tela Relatório das Entregas Programadas .



Após marcar a opção “Somente Empenhos Abertos” e clicar em **Exibir** ou **Exportar para Excel**, o sistema mostrará o boletim exemplificado abaixo.

		
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA Departamento de Patrimônio e Material		
Emissão: 18/12/2017		
Relatório das Entregas Programadas		
Período de entrega: 01/01/2016 a 31/12/2016		
NEM: 2014000354 NAD: 2015623 Empenho: 2015485		
Razão Social: NCD Comercial e Serviços Ltda-ME		
Órgão Requisitante: SEMAM-DGLOG-SERV MANUT MAT PERM - PRACA BANDEIRA		
Parcela PE	Data para Entrega	Observações
1	11/01/2016	EMPENHO FECHADO. Geradas NRMS nº 0099,0124,0140,0144,0309,0173,0174,0172,0175,0178,0226,0269,0283,0311,0337,0457,0455,0464,0465,0588,0650,1141,1273 e 1278/2015 (Melissa Florencio 2 04/10/2016)

Figura 17 – Relatório das Entregas Programadas. “Somente Empenhos Abertos”

Após marcar a opção “Somente Empenhos Fechados” e clicar em **Exibir** ou **Exportar (para Excel)** o sistema mostrará o boletim exemplificado abaixo.

		
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA Departamento de Patrimônio e Material		
Emissão: 18/12/2017		
Relatório das Entregas Programadas		
Período de entrega: 01/01/2016 a 31/12/2016		
NEM: 2010000148 NAD: 2010872 Empenho: 2010703		
Razão Social: B e B Comércio de Material Elétrico e de Construção Eireli - ME		
Órgão Requisitante: DGENG - DIRETORIA GERAL DE ENGENHARIA		
Parcela PE	Data para Entrega	Observações
1	01/04/2016	INCLUSÃO NO SISTEMA (Melissa Florêncio - 28/09/2016).

Figura 18 – Relatório das Entregas Programadas. “Somente Empenhos Fechados”.



Após marcar a opção “Somente Empenhos Cancelados” e clicar em **Exibir** ou **Exportar** (para Excel) o sistema mostrará o boletim exemplificado abaixo.

	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA Departamento de Patrimônio e Material		Emissão: 18/12/2017						
	Relatório das Entregas Programadas Período de entrega: 01/01/2016 a 31/12/2016								
NEM: 2010000148 NAD: 2010872 Empenho: 2010703									
Razão Social: B e B Comércio de Material Elétrico e de Construção Eireli - ME									
Órgão Requisitante: DGENG - DIRETORIA GERAL DE ENGENHARIA									
<table border="1"><thead><tr><th>Parcela PE</th><th>Data para Entrega</th><th>Observações</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>01/04/2016</td><td>INCLUSÃO NO SISTEMA (Melissa Florêncio - 28/09/2016).</td></tr></tbody></table>				Parcela PE	Data para Entrega	Observações	1	01/04/2016	INCLUSÃO NO SISTEMA (Melissa Florêncio - 28/09/2016).
Parcela PE	Data para Entrega	Observações							
1	01/04/2016	INCLUSÃO NO SISTEMA (Melissa Florêncio - 28/09/2016).							

Figura 19 – Tela Boletim de Entrega. “Somente Empenhos Cancelados”

Após marcar a opção “Todos” e clicar em **Exibir** ou **Exportar** (para Excel) o sistema mostrará o boletim exemplificado abaixo.

	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA Departamento de Patrimônio e Material		Emissão: 18/12/2017						
	Relatório das Entregas Programadas Período de entrega: 01/01/2016 a 31/12/2016								
NEM: 2010000148 NAD: 2010872 Empenho: 2010703									
Razão Social: B e B Comércio de Material Elétrico e de Construção Eireli - ME									
Órgão Requisitante: DGENG - DIRETORIA GERAL DE ENGENHARIA									
<table border="1"><thead><tr><th>Parcela PE</th><th>Data para Entrega</th><th>Observações</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>01/04/2016</td><td>INCLUSÃO NO SISTEMA (Melissa Florêncio - 28/09/2016).</td></tr></tbody></table>				Parcela PE	Data para Entrega	Observações	1	01/04/2016	INCLUSÃO NO SISTEMA (Melissa Florêncio - 28/09/2016).
Parcela PE	Data para Entrega	Observações							
1	01/04/2016	INCLUSÃO NO SISTEMA (Melissa Florêncio - 28/09/2016).							

Figura 20 – Tela Boletim de Entrega - “Todos”.

5.4 Relatório de Nota Fiscal Recebida

Esta funcionalidade tem por finalidade emitir os Relatórios de Notas Fiscal Recebida.

Para acessar a funcionalidade selecione o menu **Nota Fiscal recebida** (ver figura 1).

Para emissão do Relatório de Nota Fiscal recebida informe o **Período** e selecione o tipo de **Nota Fiscal Recebida** que são divididos em: “Somente Empenhos Abertos”, “Somente Empenhos Fechados”, “Somente Empenhos Cancelados” e “Todos”, que se seleciona em conjunto com “Recebimento Provisório (s/NRM)”, “Recebido Definitivo (c/NRM)” e “Todos”. Após clique em **Exibir** ou **Exportar (para Excel)**.

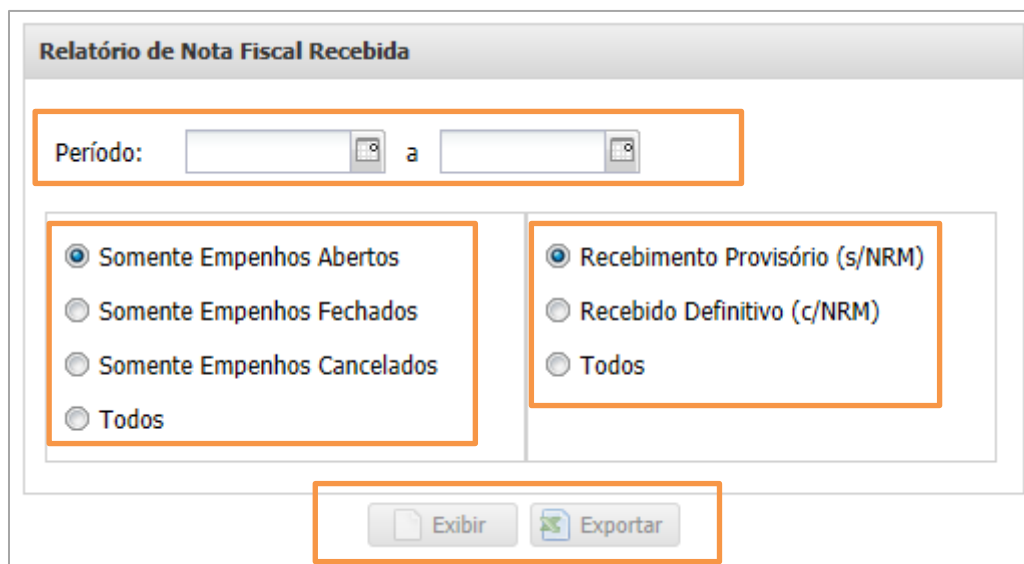


Figura 21 – Tela Relatório de notas Fiscal Recebida.



Após marcar a opção “Somente Empenhos Abertos” e “Recebimento Provisório (s/NRM)” e clicar em **Exibir** ou **Exportar (para Excel)**, o sistema mostrará o boletim exemplificado abaixo.

	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA Departamento de Patrimônio e Material			Emissão: 18/12/2017	
	Relatório de Nota Fiscal Recebida Período de recebimento: 18/12/2017 a 18/12/2017				
NEM: 2017000321		NAD: 20171859		Empenho: 20171852	
Val. Emp.: 2200		Val. Receb.: 2200		Val. Rem.: 0	
Razão Social: B e B Comércio de Material Elétrico e de Construção Eireli - ME					
Órgão Requisitante: DGENG - DEPARTAMENTO DE MANUTENCAO					
Parcela PE	Parcela AE	NRM	Nota Fiscal	Valor Nota Fiscal	
1	1	-	3704	2200	

Figura 22 – Relatório de Nota Fiscal Recebida. “Somente Empenhos Abertos” e “Recebimento Provisório (s/NRM)”.

Após marcar a opção “Somente Empenhos Abertos” e “Recebimento Definitivo (c/NRM)” e clicar em **Exibir** ou **Exportar (para Excel)** o sistema mostrará o boletim exemplificado abaixo.

	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA Departamento de Patrimônio e Material			Emissão: 18/12/2017	
	Relatório de Nota Fiscal Recebida Período de recebimento: 01/01/2016 a 18/12/2017				
NEM: 2016000198		NAD: 2017165		Empenho: 2017284	
Val. Emp.: 19822		Val. Receb.: 5946,60		Val. Rem.: 13875,40	
Razão Social: Ciplac Comércio de Placas e Carimbos Ltda - ME					
Órgão Requisitante: DGENG - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE OBRAS					
Parcela PE	Parcela AE	NRM	Nota Fiscal	Valor Nota Fiscal	
1	4	2017000678	1276	1982,20	
1	5	2017000744	1285	991,10	
1	3	2017000645	1271	991,10	
1	2	2017000505	1260	991,10	
1	1	2017000409	1244	991,10	

Figura 23 – Relatório de Nota Fiscal Recebida. “Somente Empenhos Abertos” e “Recebimento Definitivo (c/NRM)”.



Após marcar a opção “Somente Empenhos Abertos” e “Todos” e clicar em **Exibir** ou **Exportar (para Excel)** o sistema mostrará o boletim exemplificado abaixo.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA
Departamento de Patrimônio e Material

Emissão: 18/12/2017

Relatório de Nota Fiscal Recebida
Período de recebimento: 18/12/2017 a 18/12/2017

NEM: 2017000321 **NAD:** 20171859 **Empenho:** 20171852
Val. Emp.: 2200 **Val. Receb.:** 2200 **Val. Rem.:** 0
Razão Social: B e B Comércio de Material Elétrico e de Construção Eireli - ME
Órgão Requisitante: DGENG - DEPARTAMENTO DE MANUTENCAO

Parcela PE	Parcela AE	NRM	Nota Fiscal	Valor Nota Fiscal
1	1	-	3704	2200

Figura 24 – Relatório de Nota Fiscal Recebida. “Somente Empenhos Abertos” e “Todos”.

Nesta tela o Relatório de Nota Fiscal Recebida, pode-se selecionar “ Somente Empenhos Fechados”, “ Somente Empenhos Cancelados” e “Todos”. Correlacionando com “Recebimento Provisório (s/NRM)”, “Recebimento Provisório (c/NRM)” e “Todos”.

5.5 Relatório de Nota Fiscal Devolvida

Esta funcionalidade tem por finalidade emitir Relatorios de Notas Fiscal Devolvida.

Para acessar a funcionalidade selecione o menu **Nota Fiscal recebida** (ver figura 1).

Para emissão do Relatório de Nota Fiscal Devolvida informe o **Período** e clique em **Exibir** ou **Exportar (para Excel)**.



Nota Fiscal Devolvida

Período: a

Exibir Exportar

Figura 25 – Tela Relatório de Nota Fiscal Devolvida.

Após colocar o período desejado, clique em **Exibir** ou **Exportar (para Excel)** o Relatório exemplificado abaixo.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA
Departamento de Patrimônio e Material

Emissão: 18/12/2017

Período de recusa: 01/01/2016 a 18/12/2017

Recusas em: 10/11/2017

Fornecedor: Salenas Materiais para Escritório Eireli - EPP		
NEM: 2017000423	NAD: 20172215	Empenho: 20172227
Parcela PE: 1	Parcela AE: 1	
Motivo Recusa: Especificação/Qualidade		
Observação Recusa: O MATERIAL ESTAVA FORA DAS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, PEDE-SE ROLO DE FITILHO CONTENDO 01 KG E VEIO COM PESO INFERIOR AO SOLICITADO. (ROBERTO 13/11/2017)		

Figura 26 – Relatório de Nota Fiscal Devolvida.

5.6 Relatório de Vistoria de Material

Esta funcionalidade tem por finalidade emitir os Relatórios de Vistoria de Material.

Para acessar a funcionalidade selecione o menu **Nota Fiscal Recebida** (ver figura 1).

Para emissão do Relatório de Vistoria de Material informe o **Período** e selecione o tipo da **Vistoria de Material** que são divididos em: “Somente Empenhos Abertos”, “Somente Empenhos Fechados”, “Somente Empenhos Cancelados” e “Todos”, que se selecionam em



conjunto com “Recebimento Provisório (s/NRM)”, “Recebido Definitivo (c/NRM)” e “Todos”. Após clique em **Exibir** ou **Exportar (para Excel)**.

Figura 27 – Tela Relatório de Vistoria de Material.

Após marcar a opção “Somente Empenhos Abertos” e “Recebimento Provisório (s/NRM)” e clicar em **Exibir** ou **Exportar (para Excel)** o sistema mostrará o boletim exemplificado abaixo.

Figura 28 – Relatório de Vistoria de Material. “Somente Empenhos Abertos” e “Recebimento Provisório (s/NRM)”.

Após marcar a opção “Somente Empenhos Abertos” e “Recebimento Provisório (c/NRM)” e clicar em **Exibir** ou **Exportar (para Excel)** o sistema mostrará o boletim exemplificado abaixo.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA
Departamento de Patrimônio e Material

Emissão: 18/12/2017

Relatório de Vistoria de Material

Período de recebimento: 01/01/2016 a 18/12/2017

NEM: 2016000198

NAD: 2017165

Empenho: 2017284

Razão Social: Ciplac Comércio de Placas e Carimbos Ltda - ME

Órgão Requisitante: DGENG - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE OBRAS

Parcela PE	Parcela AE	NF	Data Receb.	Data Vistoria	Data Devol.Termo	Data Lançamento	NRM
1	2	1260	09/08/2017	09/08/2017	09/08/2017	21/08/2017	2017000505
1	4	1276	10/10/2017	10/10/2017	17/10/2017	17/10/2017	2017000678
1	3	1271	02/10/2017	02/10/2017	02/10/2017	05/10/2017	2017000645
1	5	1285	17/11/2017	17/11/2017	17/11/2017	23/11/2017	2017000744
1	1	1244	19/06/2017	19/06/2017	19/06/2017	22/06/2017	2017000409

Figura 29 – Relatório de Vistoria de Material. “Somente Empenhos Abertos” e “Recebimento Provisório (c/NRM)”.

Após marcar a opção “Somente Empenhos Abertos” e “Todos” e clicar em **Exibir** ou **Exportar (para Excel)** o sistema mostrará o boletim exemplificado abaixo.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA
Departamento de Patrimônio e Material

Emissão: 18/12/2017

Relatório de Vistoria de Material

Período de recebimento: 01/01/2016 a 18/12/2017

NEM: 2016000198

NAD: 2017165

Empenho: 2017284

Razão Social: Ciplac Comércio de Placas e Carimbos Ltda - ME

Órgão Requisitante: DGENG - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE OBRAS

Parcela PE	Parcela AE	NF	Data Receb.	Data Vistoria	Data Devol.Termo	Data Lançamento	NRM
1	1	1244	19/06/2017	19/06/2017	19/06/2017	22/06/2017	2017000409
1	5	1285	17/11/2017	17/11/2017	17/11/2017	23/11/2017	2017000744
1	3	1271	02/10/2017	02/10/2017	02/10/2017	05/10/2017	2017000645
1	4	1276	10/10/2017	10/10/2017	17/10/2017	17/10/2017	2017000678
1	2	1260	09/08/2017	09/08/2017	09/08/2017	21/08/2017	2017000505

Figura 30 – Relatório de Vistoria de Material. “Somente Empenhos Abertos” e “Todos”.



Relatório de Vistoria de Material

Período: a

☐ Somente Empenhos Abertos
☒ Somente Empenhos Fechados
☐ Somente Empenhos Cancelados
☐ Todos

Figura 31 – Tela Relatório de Vistoria de Material.

Nesta tela o Relatório de Vistoria de Material, usuário pode selecionar “ Somente Empenhos Fechados”, “ Somente Empenhos Cancelados” e “Todos”, Coloque o período e clique em **Exibir** ou **Exportar (para Excel)**.



6. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	13/06/2018	Elaboração do manual.	Flávio Gomes