




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) Anual/2019**

**Gabinete da Presidência
(GABPRES)**

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)		
	Período de Referência: Janeiro a Dezembro/2019	Emitido em: Fevereiro/2020	Aprovado por: CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS.....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	15
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	15
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	38
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	81
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	84
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	85
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	93
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	97



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

Orçamento e Finanças Fonte: GABPRES/DEPRE
Precatórios pagos: <ul style="list-style-type: none">○ Em quantidade de beneficiários: 7.162○ Em valor: R\$ 1.326.435.278,36
Gestão Fonte: GABPRES/DEGEP
<ul style="list-style-type: none">○ Projetos estratégicos: 34○ Unidades no Sistema Integrado de Gestão (SIGA): 257<ul style="list-style-type: none">• 245 (área jurisdicional)• 12 (área administrativa)○ Unidades na Certificação NBR ISO 9001:2015: 41<ul style="list-style-type: none">• 26 (área jurisdicional)• 15 (área administrativa)○ COLEGIADOS INTERNOS / EXTERNOS<ul style="list-style-type: none">• Total de GTs internos instituídos: 18• Total de GTs internos extintos: 08• Total de Colegiados Internos ativos: 81<ul style="list-style-type: none">• Comissões/Comitês/Coordenadorias/Conselhos: 48• Grupos de Trabalho: 30• Subcomissões: 03• Total de Representações em colegiados externos: 50
Responsabilidade Social Fonte: GABPRES/DEAPE
<ul style="list-style-type: none">○ Beneficiados pelos projetos sociais: 64.062○ Participantes dos projetos de inclusão social: 263 (dez/2019)○ Voluntariado Continuado: 742 (dez/2019)

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO
-----------------	---------------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
IDENTIFICAR, REDUZIR E COMPENSAR AS EMISSÕES DE CO2 NO TJERJ	100%	19%	Projeto em fase de definição da modalidade de contratação de instituição especializada para elaboração de inventário de emissões das áreas/ atividades geradoras de Gases de Efeito Estufa (GEEs), com vistas a compensação das emissões e criação de um plano estratégico de redução.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

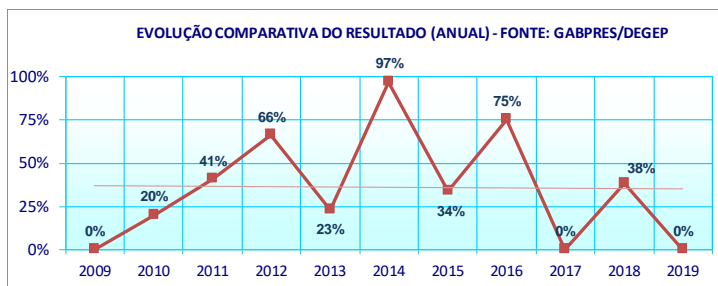
INDICADORES ESTRATÉGICOS																									
GRÁFICO	COMENTÁRIO																								
DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)																									
<p style="text-align: center;">Pessoas beneficiadas pelos projetos sociais</p> <table border="1"> <caption>Gráfico de Barras: Pessoas beneficiadas pelos projetos sociais</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Meta</td> <td>30000</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>64062</td> </tr> </tbody> </table>	Ano	Valor	Meta	30000	2019	64062	<p>O resultado do indicador “Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais” superou a meta prevista para 2019, alcançando 64.062 beneficiários. Compõe o indicador o número de participantes dos projetos de inclusão social, os eventos realizados pela Justiça Cidadã, casamentos comunitários, a demanda das Centrais de Penas e Medidas Alternativas, os eventos relacionados à Gestão Ambiental, Projeto “Como vai você”, as palestras de conscientização para os participantes dos Projetos de Inclusão Social e dos Projetos Bem-me-quer e Sementes da Paz e demais ações de cunho social realizadas pelo DEAPE.</p>																		
Ano	Valor																								
Meta	30000																								
2019	64062																								
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)																									
<p style="text-align: center;">Índice de Alcance das Metas Estratégicas</p> <table border="1"> <caption>Gráfico de Linha: Índice de Alcance das Metas Estratégicas</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Índice (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2009</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2010</td><td>43%</td></tr> <tr><td>2011</td><td>54%</td></tr> <tr><td>2012</td><td>68%</td></tr> <tr><td>2013</td><td>53%</td></tr> <tr><td>2014</td><td>86%</td></tr> <tr><td>2015</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2016</td><td>20%</td></tr> <tr><td>2017</td><td>51%</td></tr> <tr><td>2018</td><td>33%</td></tr> <tr><td>2019</td><td>52%</td></tr> </tbody> </table>	Ano	Índice (%)	2009	0%	2010	43%	2011	54%	2012	68%	2013	53%	2014	86%	2015	0%	2016	20%	2017	51%	2018	33%	2019	52%	<p>O resultado alcançado em 2019 demonstra uma sensível melhoria na execução da estratégia, fruto da ampliação dos serviços prestados pelo TJRJ, bem como da adoção de um modelo gerencial, onde conceitos e termos clássicos das organizações privadas - como planejamentos, finalidades, metas, resultados, indicadores estatísticos - passaram a fazer parte de seu cotidiano junto com o incremento da tecnologia.</p>
Ano	Índice (%)																								
2009	0%																								
2010	43%																								
2011	54%																								
2012	68%																								
2013	53%																								
2014	86%																								
2015	0%																								
2016	20%																								
2017	51%																								
2018	33%																								
2019	52%																								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos



O Planejamento Estratégico - biênio 2019/2020, foi aprovado pela Resolução TJ/OE 15/2019, contando com 34 projetos estratégicos, sendo 15 de continuidade. Ressalte-se que os projetos Plano de Obras e Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico possuem, respectivamente, 26 e 3 anexos.

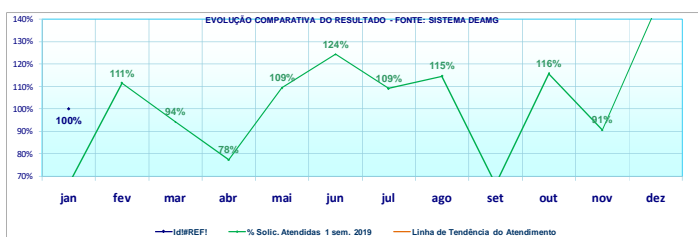
INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

COMENTÁRIO

DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO MAGISTRADO (GABPRES-DEAMG)

Índice de atendimento das demandas dos Magistrados no processo evolutivo.



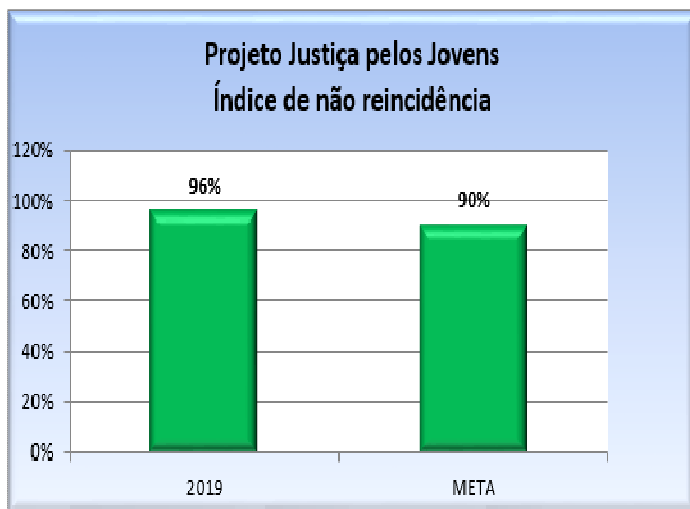
O presente indicador monitora e mensura o grau do efetivo desempenho do Departamento, decorrente da instrumentalização e condução adotadas em seu processo de trabalho. Preliminarmente, crível se torna destacar a crescente evolução do trabalho do DEAMG, demonstrado através do presente gráfico, constante do item SOLICITAÇÕES RECEBIDAS que aponta, neste ano, um aumento aproximado de 56% nos atendimentos em comparação ao mesmo período analisado no ano anterior. Afere-se, a partir da detida análise do presente indicador, que o percentual de resolutividade das solicitações que nos são, diariamente, encaminhadas, se manteve, mais uma vez, acima da linha de base traçada no gráfico – RESULTADO DO PERÍODO. Impende esclarecer que a meta de 75% fixada como indicador de Resolutividade do DEAMG, é aferida pela proporção estabelecida entre as solicitações RECEBIDAS / ATENDIDAS, critério sugerido, quando da sua criação, pela DGDIN. Complemente-se que a adoção deste parâmetro decorre do fato de que muitas vezes a concretização e conclusão dos pedidos encaminhados ao DEAMG ocorrem nos meses subsequentes, na medida em que ele não é um órgão designado a executar os serviços, atuando como um vetor auxiliar na condução dos atendimentos junto aos Setores competentes, visando as respectivas realizações, de forma hábil e célere. À guisa de esclarecimento, impende consignar que no mês de outubro o Departamento recebeu 70 solicitações, logrando, contudo, concluir 81 atendimentos os quais tiveram o seu início oscilando entre o período compreendido nos anos de 2017 a 2019, fato que interfere diretamente na mensuração e demonstração da sua estatística.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

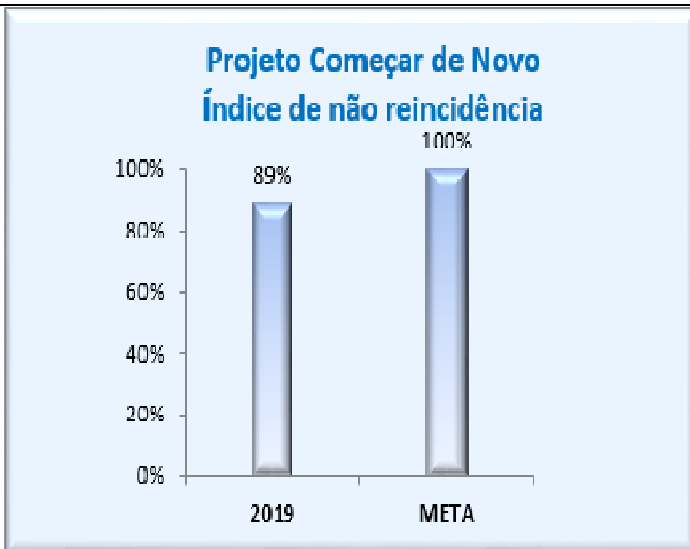
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)



O Projeto “Justiça pelos Jovens” visa oferecer experiência profissional a jovens que cometeram ato infracional, contribuindo para mudanças positivas de comportamento e de valores nas relações familiares e sociedade.

O resultado do indicador de 2019 demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 96% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto, superando a meta estimada no período. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.



O Projeto “Começar de Novo” tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O resultado do indicador de 2019 demonstra que não houve reincidência criminal em 89% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de presença no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.

DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS (GABPRES/DEMOV)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

<p>Índice de afastamento de Desembargadores no TJRJ Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de Afastamento</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2018</td><td>8,89%</td></tr><tr><td>ANO 2019</td><td>11,67%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de Afastamento	ANO 2018	8,89%	ANO 2019	11,67%	<p>Houve um aumento no número de Desembargadores afastados em relação ao ano de 2018. As maiores ocorrências de afastamentos em 2019 em média foram: Férias (18,33), Compensação de Plantões (3,16), Licença para Tratamento de Saúde (2,82) e Licença Especial (2,20).</p>
Ano	Índice de Afastamento						
ANO 2018	8,89%						
ANO 2019	11,67%						
<p>Índice de afastamento dos Magistrados - Entrância Especial Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de Afastamento</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2018</td><td>8,53%</td></tr><tr><td>ANO 2019</td><td>11,04%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de Afastamento	ANO 2018	8,53%	ANO 2019	11,04%	<p>Houve um aumento no número de afastamento dos Magistrados da entrância especial em relação ao ano de 2018. As maiores ocorrências de afastamentos em 2019 em média foram: Férias (32,12), Estudo (9,97), Licença para Tratamento de Saúde (9,35), Compensação de Plantões (6,17).</p>
Ano	Índice de Afastamento						
ANO 2018	8,53%						
ANO 2019	11,04%						
<p>Índice de afastamento dos MAGISTRADOS - INTERIOR Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de Afastamento</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2018</td><td>11,06%</td></tr><tr><td>ANO 2019</td><td>8,97%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de Afastamento	ANO 2018	11,06%	ANO 2019	8,97%	<p>Houve uma redução no número de afastamento dos Magistrados do Interior em relação ao ano de 2018. As maiores ocorrências de afastamento em 2019 foram: Férias (média mensal 16,06), Licença Gestante (média mensal 3,09), Compensação de Plantões (média mensal 8,47) e Estudo (média mensal 2,51).</p>
Ano	Índice de Afastamento						
ANO 2018	11,06%						
ANO 2019	8,97%						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

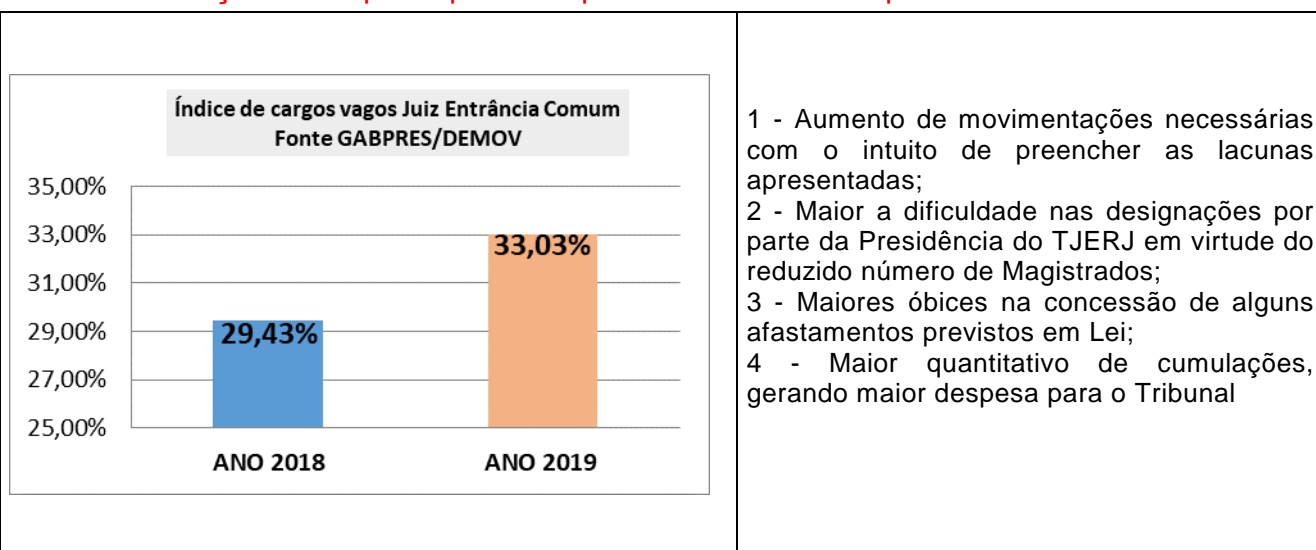
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>Índice de cargos vagos do TJERJ Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de cargos vagos</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2018</td><td>17,75%</td></tr><tr><td>ANO 2019</td><td>18,32%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de cargos vagos	ANO 2018	17,75%	ANO 2019	18,32%	<p>1 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados e maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 2 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal. Atualmente temos 173 cargos vagos.</p>
Ano	Índice de cargos vagos						
ANO 2018	17,75%						
ANO 2019	18,32%						
<p>Índice de cargos vagos de Desembargador Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de cargos vagos</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2018</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>ANO 2019</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de cargos vagos	ANO 2018	0,00%	ANO 2019	0,00%	<p>1-Aumento de movimentações necessárias com o intuito de compor o quórum para julgamento; 2 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 3 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.</p>
Ano	Índice de cargos vagos						
ANO 2018	0,00%						
ANO 2019	0,00%						
<p>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Especial Fonte GABPRES/DEMOM</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de cargos vagos</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2018</td><td>8,06%</td></tr><tr><td>ANO 2019</td><td>5,65%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de cargos vagos	ANO 2018	8,06%	ANO 2019	5,65%	<p>1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.</p>
Ano	Índice de cargos vagos						
ANO 2018	8,06%						
ANO 2019	5,65%						

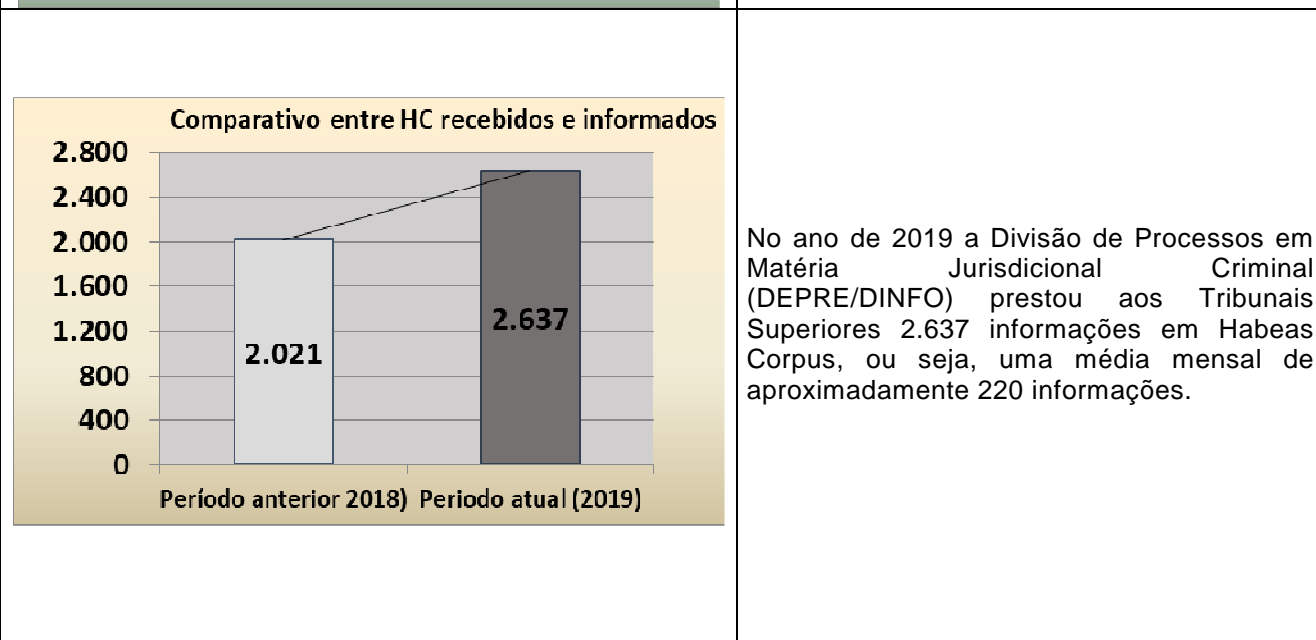
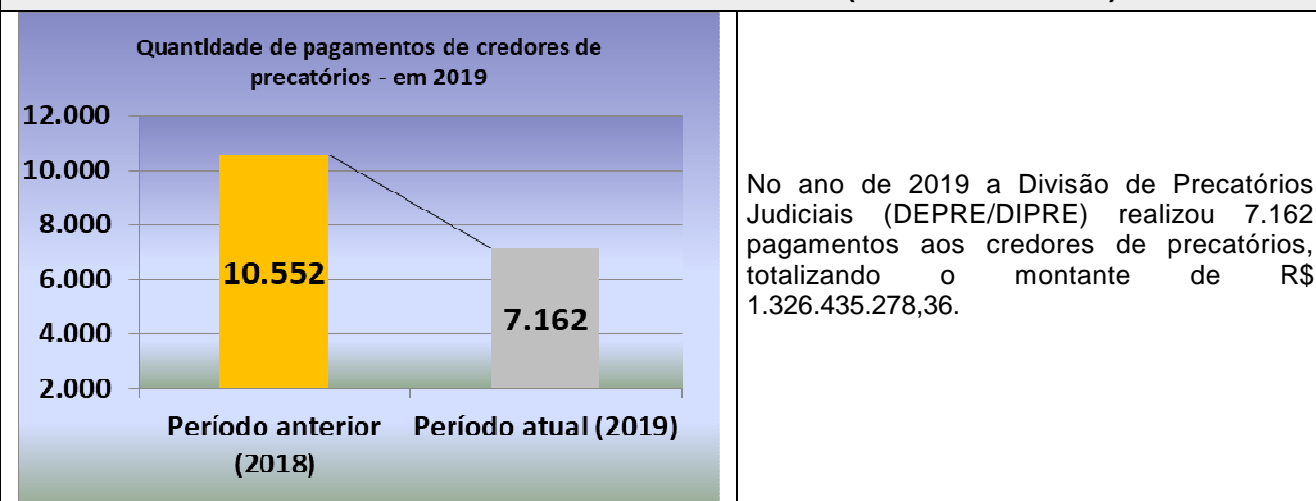


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA (GABPRES/DEPRE)



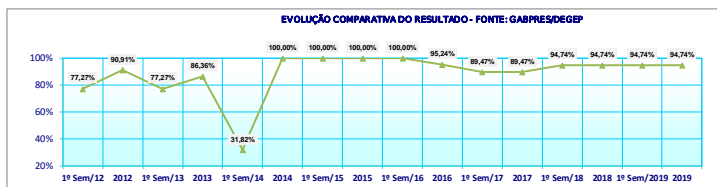


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

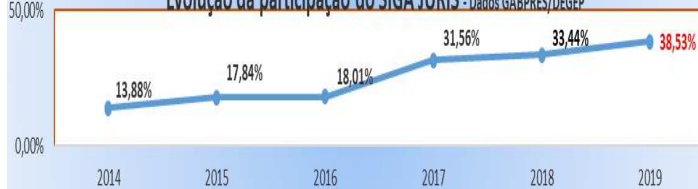
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)

Índice de emissão de RIGER



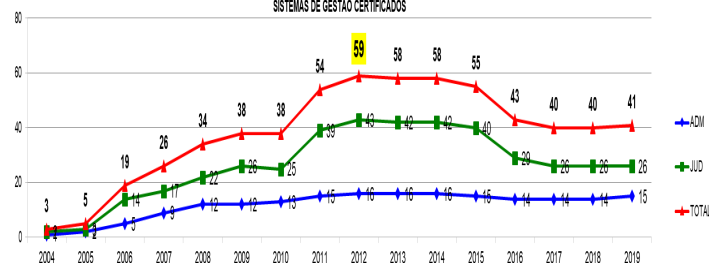
Permanece a situação da SETOE no sentido de não emitir RIGER, face aos inúmeros feitos em tramitação no Órgão Especial, adotando, em consequência a diretriz de priorização do apoio à atividade jurisdicional.

Evolução da participação do SIGA JURIS - Dados GABPRES/DEGEP



Para o ano de 2019, o escopo foi ampliado para 251 unidades, com a separação de 24 Unidades Adjuntas das respectivas varas. Dessa forma o escopo do SIGA JURIS conta com varas, unidades adjuntas, juizados e 5 centrais de cumprimento de mandados da capital. Portanto, o ano de 2019 se inicia com 251 unidades com SIGA juris e, ao longo do ano, tivemos 06 unidades para implementação, totalizando ao final de 2019, 257 serventias judiciais inserida no SIGA. No SIGA administrativo o escopo é de 27 unidades, com 12 unidades implementadas. Para o ano de 2020, temos a previsão de 14 serventias judiciais para inserção no SIGA.

SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS



O PJERJ conta com 41 sistemas de gestão certificados, sendo 26 jurisdicionais e 15 administrativos (destes, 3 são diretorias gerais completas ou unidades assemelhadas: CGJ/DGFAJ, CGJ/DGFEX e EMERJ), que passam por auditorias periódicas.

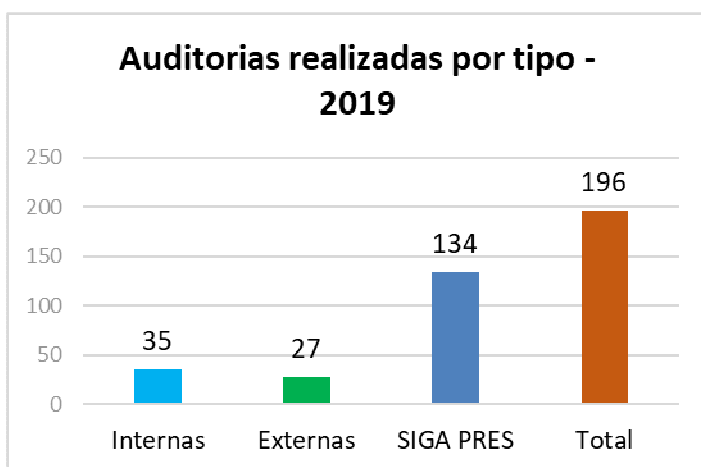
No ano de 2019, três unidades participaram do processo de certificação, a saber: Gabinete e Secretaria da 06CCIV e DGLOG/DECOP.

O Gabinete e a Secretaria da 06CCIV passaram por auditoria, sendo programada a certificação para 2020. O DGLOG/DECOP passou pelas auditorias externas, sendo recomendada sua certificação. Portanto, consideramos o DECOP certificado em 2019.



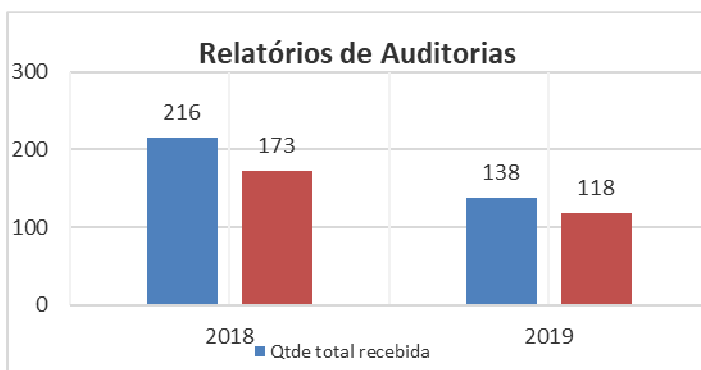
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Durante o ano de 2019, em cumprimento ao programa de auditorias de gestão, foram realizadas 196 auditorias, que constituem uma das principais ferramentas de aferição da qualidade.

Desde 2005, o PJERJ investe na formação de auditores, que multiplicam o conhecimento adquirido. Atualmente, o quadro conta com 22 auditores internos aptos a liderarem equipes de auditoria.

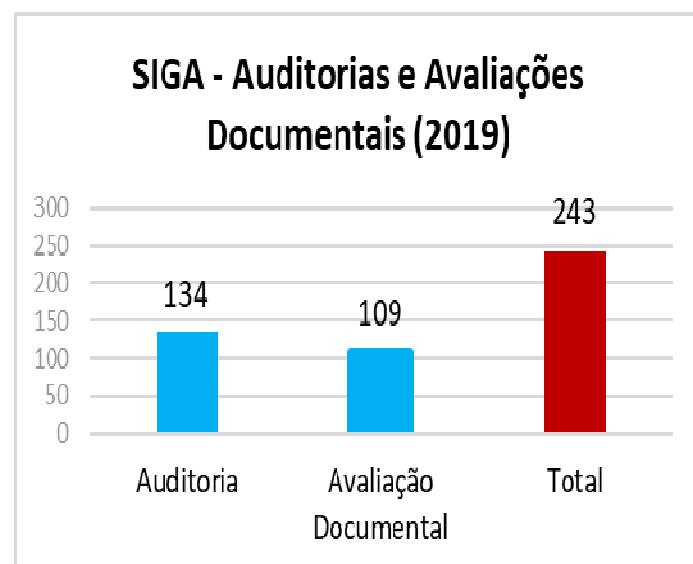


Para o ano de 2019, foi mantido o objetivo da qualidade: “melhorar o desempenho dos auditores internos do PJERJ”. O desempenho é medido com a comparação entre a quantidade de registros completos e dentro do prazo e a quantidade de auditorias do SIGA e auditorias internas baseadas na Norma ISO lideradas por auditor do quadro.

A meta estabelecida é de 70% dos registros enviados pelos auditores do quadro (questionários das auditorias do SIGA e relatórios referentes às unidades certificadas) completos e entregues dentro do prazo.

Foram recebidos, no período, um total de 138 registros, sendo 118 completos e no prazo (86%).

Para atingir a meta, foram realizadas reuniões de orientação com os auditores durante todo o ano, bem como o acompanhamento das auditorias.



Em 2019, para complementar o aprimoramento contínuo dos envolvidos na certificação ISO – gestores, RAS, RD e auditores internos – foram realizadas, pela ESAJ, duas turmas fechadas do Curso “Interpretação da Norma ISO 9001:2015.” O curso foi elaborado com o objetivo de fortalecer o conhecimento sobre os princípios de gestão da qualidade e a correta interpretação das seções da norma de referência. Para tanto, os servidores participaram de exercícios práticos e trabalhos em grupo com base em cenários pertinentes à instituição.

Durante o presente ano, foram realizadas 134 auditorias do SIGA em 7 Núcleos Regionais distintos, que contam exclusivamente com a atuação dos auditores do quadro, pois não são cobertas por contrato.

As unidades pertencentes aos Núcleos Regionais não auditados presencialmente foram avaliadas de forma documental pelo



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

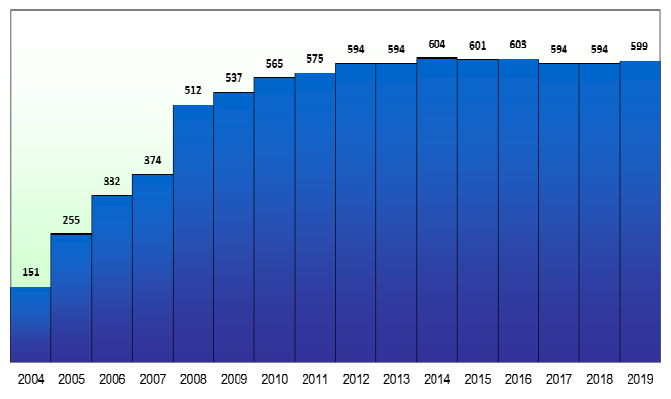
	<p>DEGEP (um total de 109 serventias). Tal avaliação foi realizada através da análise dos relatórios de indicadores extraídos do DCP. Os resultados da avaliação documental foram divulgados aos envolvidos, bem como à Administração Superior.</p>																												
<p>Órgãos Colegiados Internos em Atividade</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS - Fonte:</caption><thead><tr><th>Período</th><th>Resultado (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>mar-17</td><td>56,39%</td></tr><tr><td>jun-17</td><td>73,21%</td></tr><tr><td>set-17</td><td>71,97%</td></tr><tr><td>dez-17</td><td>65,08%</td></tr><tr><td>mar-18</td><td>62,45%</td></tr><tr><td>jun-18</td><td>68,66%</td></tr><tr><td>set-18</td><td>66,67%</td></tr><tr><td>dez-18</td><td>62,24%</td></tr><tr><td>mar-19</td><td>57,63%</td></tr><tr><td>jun-19</td><td>54,75%</td></tr><tr><td>set-19</td><td>61,33%</td></tr><tr><td>dez-19</td><td>61,73%</td></tr></tbody></table>	Período	Resultado (%)	mar-17	56,39%	jun-17	73,21%	set-17	71,97%	dez-17	65,08%	mar-18	62,45%	jun-18	68,66%	set-18	66,67%	dez-18	62,24%	mar-19	57,63%	jun-19	54,75%	set-19	61,33%	dez-19	61,73%	<p>Atualmente o PJERJ possui 81 (oitenta e um) colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 50 (cinquenta) tiveram atividades no período medido. Dos 81 colegiados ativos, 30 (trinta) são Grupos de Trabalho e 03 (três) são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, independentemente de assessoramento técnico da DICOL. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.</p>		
Período	Resultado (%)																												
mar-17	56,39%																												
jun-17	73,21%																												
set-17	71,97%																												
dez-17	65,08%																												
mar-18	62,45%																												
jun-18	68,66%																												
set-18	66,67%																												
dez-18	62,24%																												
mar-19	57,63%																												
jun-19	54,75%																												
set-19	61,33%																												
dez-19	61,73%																												
<p>Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS</caption><thead><tr><th>Período</th><th>Resultado (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>dez-18</td><td>124,09%</td></tr><tr><td>jan-19</td><td>104,50%</td></tr><tr><td>fev-19</td><td>104,50%</td></tr><tr><td>mar-19</td><td>104,50%</td></tr><tr><td>abr-19</td><td>104,50%</td></tr><tr><td>mai-19</td><td>104,50%</td></tr><tr><td>jun-19</td><td>77,08%</td></tr><tr><td>jul-19</td><td>77,08%</td></tr><tr><td>ago-19</td><td>77,08%</td></tr><tr><td>set-19</td><td>88,21%</td></tr><tr><td>out-19</td><td>88,21%</td></tr><tr><td>nov-19</td><td>88,21%</td></tr><tr><td>dez-19</td><td>133,25%</td></tr></tbody></table>	Período	Resultado (%)	dez-18	124,09%	jan-19	104,50%	fev-19	104,50%	mar-19	104,50%	abr-19	104,50%	mai-19	104,50%	jun-19	77,08%	jul-19	77,08%	ago-19	77,08%	set-19	88,21%	out-19	88,21%	nov-19	88,21%	dez-19	133,25%	<p>Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 406) quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 541). Comparando-se à última análise, o percentual de cumprimento apresentou elevação (de 88,21% para 133,25%), o quantitativo de deliberações emitidas apresentou queda significativa (de 602 para 406) e o quantitativo de deliberações cumpridas apresentou pequena elevação (de 531 para 541), ações que se justificam pela finalização do assessoramento técnico prestado à Coordenadoria Judiciária de articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso do TJRJ (CEVIJ) e suas subcomissões. Das 406 deliberações emitidas no período, 202 couberam à DICOL. Esta Divisão cumpriu 192 deliberações no período, das quais 32 foram emitidas no período anterior. Das 541 deliberações cumpridas neste período, 307 foram deliberações emitidas em períodos anteriores. Observa-se ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem assessoramento técnico da DICOL, atingiram 95,12% de deliberações cumpridas, correspondentes ao total de 5.560.</p>
Período	Resultado (%)																												
dez-18	124,09%																												
jan-19	104,50%																												
fev-19	104,50%																												
mar-19	104,50%																												
abr-19	104,50%																												
mai-19	104,50%																												
jun-19	77,08%																												
jul-19	77,08%																												
ago-19	77,08%																												
set-19	88,21%																												
out-19	88,21%																												
nov-19	88,21%																												
dez-19	133,25%																												



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

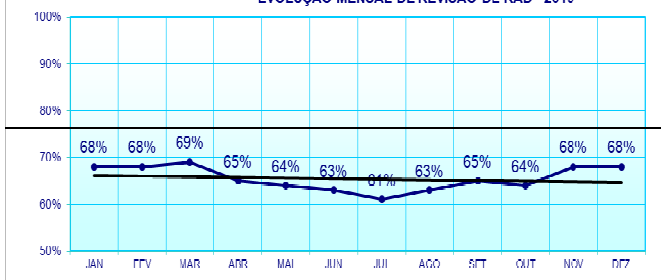
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

ACERVO ANUAL DE RAD DO PJERJ



Em dezembro de 2019, o Tribunal soma 599 processos de trabalho documentados em rotinas administrativas, que, com formulários e manuais de procedimentos, totalizam 1616 documentos controlados.

EVOLUÇÃO MENSAL DE REVISÃO DE RAD - 2019



Em dezembro de 2019, o índice de 68% equivale a 407 rotinas administrativas (RADs) revisadas no acervo do PJERJ de 599 RADs. Das 50 unidades com processos de trabalho documentados, 15 estão com 100% dos processos de trabalho revisados. Apesar da melhoria em relação ao semestre anterior, a diminuição do percentual em relação a 2018 é explicada pela concentração dos esforços da Divisão

- nas modelagens de processos BPM solicitados por magistrados;
- desenvolvimento de formulários de pesquisa no aplicativo FORMS para unidades do PJERJ certificadas pela ISO 9001:2015;
- elaboração das árvores de processos de trabalho, mapeamento; desenho, redesenho de fluxogramas, elaboração de Diagrama de Contexto, elaboração das Rotinas Administrativas e publicação dos processos de trabalho do gabinete do Desembargador Nagib Slaibi;
- redesenho e publicação dos processos de trabalho do Departamento de Execução de Contratos de Prestação de Serviços da Diretoria-Geral de Logística,
- mapeamento, desenho, elaboração e publicação das rotinas administrativas do Departamento de Engenharia da Diretoria-Geral de Logística;
- mapeamento e a publicação de processos de trabalho da Divisão de Precatório do Gabinete da Presidência;
- elaboração do fluxograma de processo de trabalho do Protocolo Violeta Laranja (projeto estratégico);
- mapeamento, desenho do fluxograma do processo de trabalho e elaboração da rotina administrativa do processo de trabalho de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	<p>Abrigamento de vítimas de violência doméstica atendidas durante o Plantão Judiciário pela equipe CEJUVIDA (projeto estratégico);</p> <ul style="list-style-type: none">• mapeamento, desenho do fluxograma do processo de trabalho e elaboração da rotina administrativa Apoiar a Prestação Jurisdicional de Competência da Infância e Juventude no Plantão Judiciário (projeto estratégico);• elaboração dos fluxos para automação do sistema de Vara Cível;• mapeamento, desenho do fluxograma do processo de trabalho e elaboração da rotina administrativa Prestar Apoio Técnico Interdisciplinar ao Custodiado na Central de Audiência de Custódia;• mapeamento, desenho do fluxograma do processo de trabalho e elaboração da rotina administrativa Prestar Apoio Interdisciplinar nas Centrais de Penas e Medidas Alternativas e na Divisão de Penas e Medidas da Vara de Execuções Penais;• mapeamento, desenho do fluxograma do processo de trabalho e elaboração da rotina administrativa Gerir Dados Estatísticos no Portal GMF;• mapeamento, desenho do fluxograma do processo de trabalho e elaboração da rotina administrativa Processar Expedientes de Competência do Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário;• mapeamento, desenho do fluxograma do processo de trabalho e elaboração da Rotina Administrativa Achados e Perdidos;• redesenho dos fluxogramas, elaboração e publicação das rotinas das Câmaras Cíveis; elaboração da árvore de processos, diagrama de contexto, e participação no Grupo de Trabalho de Câmaras Cíveis e no Grupo de Trabalho de Câmaras Criminais (projeto estratégico), foram realizadas 23 reuniões tendo como objetivo a revisão e a melhoria do processo de trabalho dos segmentos cível e criminal em 2º grau de jurisdição. Entre as principais melhorias nos processos de trabalho nas Câmaras e no Órgão Especial destacam-se: Integração do sistema e-JUD e o Banco Nacional de Monitoramento de Prisões (BNMP 2.0) no procedimento Expedir Mandados de Prisão e Alvará de Soltura; Padronização do procedimento para expedição de intimações; Solicitação para mudança na contagem de prazos de mesa e locais virtuais para que tais prazos sejam contados em dias úteis apenas; alterações
--	---



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	de nomenclaturas de pastas virtuais; Levantamento dos requisitos para unificação do Registro Judiciário Individual (RJI); solicitação para criação de campo para Relator Designado no gerenciador de sessão; digitalização dos acervos físicos da 6ª e da 18ª Câmaras Cíveis.
--	---

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

GABPRES – ASCNJ

- Por meio da Portaria CN-CNJ nº 12/2019, a Corregedoria Nacional de Justiça determinou a realização de inspeção nas unidades judiciais e administrativas do TJERJ no ano de 2019, ocorrida entre os dias 06/05/2019 a 10/06/2019. Por determinação do Gabinete da Presidência, a ASCNJ ficou encarregada de articular, junto às Diretorias-Gerais e demais departamentos do Tribunal, a elaboração e encaminhamento de todos os documentos e relatórios preliminares solicitados pela equipe de auditores, bem como as demais solicitações que ocorreram durante o período de realização da Inspeção.
- Com a publicação do relatório de auditoria elaborado pelo CNJ, encarregou-se também a ASCNJ de identificar as demandas, determinações e recomendações do Conselho e comunicá-las às diretorias e departamentos envolvidos em cada um deles, colaborando na adoção das providências necessárias ao atendimento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento das Resoluções do CNJ, tendo participado das providências administrativas do TJRJ destinadas à fiel observância tanto das resoluções de cumprimento esporádico quanto às de constante cumprimento Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ nº 01 no ano de 2005, foram editadas pelo CNJ, até 31/12/2019, 307 Resoluções.
- Nesse mister, cabe ainda ressaltar que, no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJERJ, foram solucionados em bom termo e com êxito processos de grande repercussão como por exemplo àqueles referentes aos achados/determinações da Inspeção realizada no ano de 2017, contratos administrativos celebrados pelo TJRJ, dentre outros, sempre com a ASCNJ participando das pesquisas, elaboração de minutas e outras tarefas de auxílio.
- Juntamente com o Juiz de Cooperação do TJRJ, a ASCNJ realiza o processamento de todos os pedidos de cooperação, destacando-se as solicitações para cumprimento de carta precatória e recambiamentos de custodiados em outras unidades da Federação. Insta salientar que houve uma diminuição do número de procedimentos dessa natureza em comparação com o ano de 2018.
- No ano de 2019, a ASCNJ iniciou o projeto de implementação do Sistema de Eletrônico de Informações - SEI, por determinação do Gabinete da Presidência. Todos os funcionários da unidade passaram por treinamento e hoje todos os novos processos são autuados em meio eletrônico, o que tem agilizado o processamento dos feitos. Destaca-se, ainda, que a ASCNJ a partir do 2º semestre de 2019, iniciou o processo de digitalização e virtualização dos autos físicos autuados para o acompanhamento das Resoluções editadas pelo CNJ.

❖ PRINCIPAIS DADOS ESTATÍSTICOS

- ✓ De 01/01/2019 até 31/12/2019 – foram movimentados na ASCNJ para processamento e resposta e/ou informações 472 processos, incluídos os processos em curso e os novos. Dentro deste número foram autuados 100 novos processos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Processos ajuizados perante o CNJ através do PJe de 01/01/2019 a 31/12/2019: 56.
- ✓ Arquivamento de 340 processos administrativos que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento definitivo determinado pelo CNJ no procedimento próprio daquele Conselho, gerador de nosso PA.
- ✓ Informações, despachos e decisões elaboradas de 01/01/2019 a 31/12/2019: aproximadamente 390.

GABPRES – ASCER

MÊS	DIA	EVENTO
Janeiro	14	Cerimônia de Instalação da 3ª Vara de Família do Fórum Regional da Barra da Tijuca
	30	Solenidade de Posse de Juízes Promovidos e Removidos
	31	Solenidade de Posse de Juízes para compor as Turmas Recursais
Fevereiro	4	Sessão Solene de Posse da Nova Administração do Tribunal de Justiça
Março	21	Seminário "Um olhar estratégico sobre a Segurança Hídrica e de Barragens"
	25	Seminário "Transparência e Combate à Corrupção"
	26	Cerimônia de Instalação do Projeto Violeta no Fórum de Petrópolis
	28	Seminário em Homenagem ao Jurista Paulo Cezar Pinheiro Carneiro
Abril	8	Solenidade de Posse da Desembargadora Maria da Glória Oliveira Bandeira de Mello
	17	Lançamento do Anuário da Justiça Rio de Janeiro 2019
	24	Cerimônia de Nomeação dos Novos Servidores nas áreas de Técnico de Atividade Judiciária e Analista Judiciário com especialidade
	24	Celebração da Missa da Páscoa da Justiça
Maio	9	Solenidade de Posse da Nova Administração do Instituto dos Magistrados do Brasil
	16	Solenidade de Formatura da Primeira Turma do "Projeto de Vida"
Junho	17	Seminário "A Magistratura que queremos"
Julho	28	Solenidade de Posse de Promoção e Remoção de Juízes
Agosto	12	Cerimônia de Lançamento do Programa "Mãos EmPENHAdas contra a Violência"
	14	Cerimônia de Inauguração da Expansão da Central de Audiência de Custódia de Benfica
	16	Cerimônia de Implementação do Projeto Violeta no VII Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher do Fórum Regional da Barra da Tijuca
	29	Assinatura do Convênio e dos Protocolos de Intenções entre o Tribunal de Justiça, a Fetranspor, a OAB e a Conleste, sobre o Programa Jovem Aprendiz
Setembro	9 a 11	7º Fórum Nacional da Justiça Protetiva e 25º Fórum Nacional da Justiça Juvenil
	12	Cerimônia de Instalação da 1ª Vara Criminal Especializada da Comarca da Capital



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	16	Solenidade de Posse dos Excelentíssimos Senhores Juízes André Luiz Cidra e Lucia Regina Esteves de Magalhães no cargo de Desembargador
	23	Cerimônia de Nomeação dos Novos Servidores Efetivos nas áreas de Técnico de Atividade Judiciária e Analista Judiciário com especialidade Psicólogo e Assistente Social
	30	Cerimônia de Inauguração das Novas Instalações da Divisão de Movimentação de Expedientes
Novembro	6	Lançamento da série comemorativa dos 15 anos do programa Justiça Itinerante
	12	Cerimônia de Implementação do Projeto Violeta na Comarca de Itaboraí
	25	Cerimônia de Nomeação de Novos Servidores no Cargo de Analista Judiciário
	27	Cerimônia de Inauguração do Espaço Amil Saúde
Dezembro	5	Cerimônia de Inauguração da Central de Cumprimento de Mandados e Ampliação do Centro Integrado de Videoconferência no Complexo Penitenciário de Gericinó
	6	Comemoração do Dia da Justiça

GABPRES – DEAMG

Insta destacar que a presente exposição nos remete a traçar o perfil do trabalho implementado pelo DEAMG – Departamento de Atendimento aos Magistrados, visando delinear as atividades e atribuições a ele pertinentes, através das considerações que passam a ser consignadas.

O DEAMG se mantém concentrando a sua atuação atento, precipuamente, ao êxito da prestação jurisdicional. Para tanto, finca a sua intervenção no alcance do desembaraço célere e eficaz dos eventuais entraves que se interpõem, hodiernamente, no implemento da dinâmica do trabalho de todos os Juízos que integram o TJERJ, encampando-se Gabinetes, Secretarias, Cartórios, Direções dos Fóruns e demais Unidades a eles correlata.

Desta forma, a conduta do trabalho do Departamento de Atendimento aos Magistrados alinha-se, no paralelo, inserto no binômio necessidade X possibilidade, desincumbindo-se do seu delicado mister, centrado nas diretrizes traçadas pela Administração Superior, mensurando-se a exata necessidade de resolução imediata das demandas que lhe são rotineiramente encaminhadas alinhada à real capacidade Institucional decorrente das nuances discrepantes que se instalam na estrutura externa administrava que rege o nosso Estado, as quais refletem diretamente na conjuntura administrativa Institucional.

Conseqüentemente, o escopo da sua proposta de trabalho finca-se no alcance do desembaraço efetivo e célere dos problemas que impactam desfavoravelmente à



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

regularidade da rotina do implemento das atividades jurisdicionais, estabelecendo-se, para tanto, contato imediato com as Unidades competentes, de acordo com as características das demandas que nos são encaminhadas.

Objetiva promover a otimização da expressiva rotina de trabalho dos Magistrados e Equipes, propondo-se desincumbi-los da tarefa de buscar os mecanismos necessários ao alcance do desembaraço das pendências inerentes a seara administrativa que eventualmente a ela se interpõem, favorecendo, por consequência, o melhor e maior aproveitamento da carga horária de trabalho do nosso r. Público Alvo, com o fim de otimizar a sua rotina de trabalho centrado na sua atividade fim que se destina ao êxito da prestação jurisdicional.

Seguindo este diapasão, o DEAMG delinea a sua atuação, basicamente, em dois níveis:

(1) impulsionando, de imediato, a solicitação que lhe é encaminhada, via e-mail ou por telefone, através da elaboração de e-mails circunstanciados direcionados às Unidades competentes, visando o desembaraço hábil e célere dos pedidos, que são constantemente acompanhados, até o alcance da sua exitosa conclusão; (2) em caso de se constatar a inviabilidade de concretização imediata ou breve do serviço, retratado pelo objeto do pedido encaminhado, momento em que se mensura, através de detida análise do problema repassado, a inviabilidade de se causar prejuízos à prestação jurisdicional, elabora-se um e-mail, igualmente circunstanciado, dirigido ao Juízo solicitante, consignando-se, detalhadamente, os motivos impeditivos da concretização momentânea do serviço almejado. Vale destacar que nesta hipótese o pedido permanece na planilha de controle dos atendimentos do Departamento, sendo continuamente acompanhado até o momento oportuno do alcance da respectiva pretensão, registrando-se a sua conclusão, apenas, quando do seu alcance. Vale esclarecer que o controle dos atendimentos prestados pelo Departamento se perfaz através de contínuos registros, em planilha própria, instrumento que propicia a rastreabilidade das suas respectivas demandas facilitando o acompanhamento dos seus desdobramentos.

Acrescente-se que, ainda, se integra às atribuições do DEAMG a Administração do Sistema INFOSEG, restringindo-se a sua atuação apenas ao atendimento aos MM. Magistrados, ficando a vinculação dos Servidores, ao respectivo Sistema, ao encargo da E. Corregedoria



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

de Justiça. Vale esclarecer que a incorporação desta atribuição ocorreu por determinação da E. Presidência, na Gestão do MD. Des. Milton Fernandes de Souza, já que o Departamento, a partir desta Gestão, encontra-se diretamente a ela subordinado.

Por fim, impende consignar, com destaque, que no ano de 2019 o DEAMG obteve um crescimento substancial, no patamar de 56% (cinquenta e seis por cento), nos atendimentos por ele prestados, fato que sinaliza a consolidação do Departamento no âmbito da estrutura Institucional do TJERJ, a partir do paulatino reconhecimento da sua atuação, bem como dos resultados alcançados, dela decorrentes.

GABPRES – DEAPE

ACOMPANHAMENTO DO SALDO DA CONTA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA JUDICIAL

O DEAPE é responsável pelo acompanhamento dos valores depositados por meio de GRERJ Eletrônica no código 2217-8 (Prestação Pecuniária Judicial), em razão do Art. 1º do Ato Executivo 1453/20141.

Os referidos valores devem ser destinados à entidade pública ou privada com finalidade social, ou que desempenhem atividades de caráter essencial à segurança pública, educação e saúde, desde que estas atendam às áreas vitais de relevante cunho social e que tenham sede ou exerçam a atividade a ser custeada no Estado do Rio de Janeiro.

A seleção de entidades para recebimento das verbas oriundas das prestações pecuniárias prioriza, nos termos do art. 2º da Resolução CNJ 154/2012, o repasse às entidades que mantinham, por maior tempo, número expressivo de cumpridores de prestação de serviços à comunidade ou que atuavam diretamente na execução penal, assistência às vítimas de crimes e prevenção da criminalidade, bem como que prestavam serviços de maior relevância social.

¹ Ato Executivo 1453/2014 – Regulamenta, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro PJERJ, a destinação dos recursos oriundos das prestações pecuniárias, revogando-se as disposições do Ato Executivo nº 615, de 13 de fevereiro de 2014.

Art.1º. Na execução da pena ou medida alternativa de prestação pecuniária, é obrigatório o recolhimento dos valores pagos em conta corrente exclusiva aberta, em Instituição Bancária Oficial, vedadas outras formas de recolhimento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Diante disso, o DEAPE avalia a formalidade documental e produz parecer sobre propostas das instituições candidatas ao recebimento dos valores das penas pecuniárias, submetendo à apreciação da Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária – COAPP.

Ademais, o DEAPE, com base nas diretrizes do Ato Executivo 1453/20142, realiza a fiscalização da execução dos projetos financiados com recursos da conta corrente exclusiva, que inclui, dentre outras ações, aferir o cumprimento do objeto, através das visitas “in loco” às entidades parceiras.

Resultados:

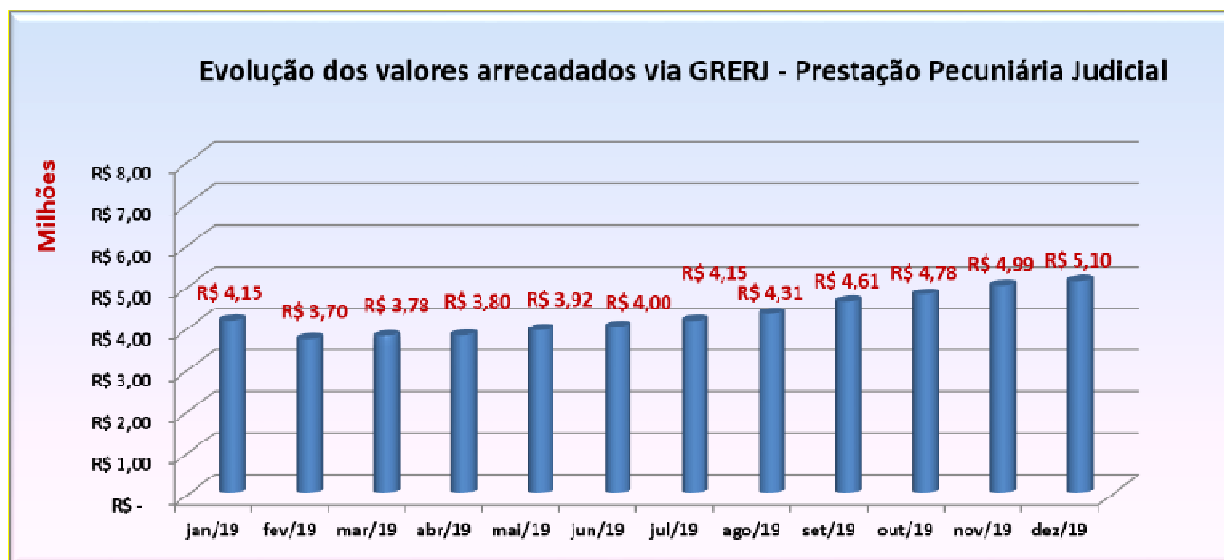
Edital para recebimento de verbas oriundas de penas pecuniárias	1º Edital	2º Edital
Processo	2015-179971	2018-048657
Instituições inscritas	172	148
Total pleiteado no edital	R\$ 27.128.764,14	R\$ 16.226.363,97
Edital para recebimento de verbas oriundas de penas pecuniárias	1º Edital	2º Edital
Instituições selecionadas após análise da documentação e de acordo com critérios da COAPP	47	Edital em andamento.
Valor total a repassar	R\$4.013.095,15	
Valores repassados	100%	
Fiscalizações realizadas nas instituições selecionadas em todo o Estado do RJ.	89 – em 2018 51 – em 2019	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O gráfico abaixo demonstra os valores arrecadados em 2019.



PARCERIAS/CONVÊNIOS/CONTRATOS

As parcerias/convênios formalizados com Organizações da Sociedade Civil (OSCs) e Órgãos Públicos, constituem um dos mecanismos utilizados para viabilizar as ações de cunho social e ambiental. Nesse sentido, destacam-se, no quadro abaixo, algumas parcerias não onerosas firmadas e/ou acompanhadas em 2019 pelo Departamento, na condição de fiscal, gestor ou órgão técnico:

a) Centrais de Penas e Medidas Alternativas - CPMAs

- ✓ 250 parcerias³ (acordos de cooperação e convênios sem ônus), cujo objeto é o encaminhamento, por meio das CPMAs⁴, de beneficiários de penas restritivas de direitos para o cumprimento de Prestação de Serviços Comunitários nas OSCs ou Órgãos Públicos;

b) Demais parcerias/convênio firmados em 2019

² Ato Executivo 1453/2014, art.13 - O DEAPE exercerá a fiscalização da execução dos projetos financiados com recursos da conta corrente exclusiva

³ Fonte: SISIMOV, 19/12/2019.

⁴ Resolução OE 1/2017 Art.18. Cabe à Divisão de Acompanhamento de Contratos e Convênios Socioambientais e de Penas e Medidas Alternativas: (...) g) contribuir para o alinhamento da gestão administrativa do PJERJ às políticas públicas, no cumprimento das penas e medidas alternativas, em razão da sua natureza socioeducativa.

Resolução OE 39/2010 - Dispõe sobre as Centrais de Penas e Medidas Alternativas do Estado do Rio de Janeiro.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Menor Aprendiz - Cooperação técnica com vistas ao desenvolvimento de projetos e atividades voltadas para contratação de menor aprendiz, no âmbito dos municípios integrantes da CONLESTE.
- ✓ "Transportando para Aprendizagem" – Convênio formalizado com a Fetranspor, objetivando o fornecimento de cartões eletrônicos, com crédito de passagens de ônibus convencional municipal e/ou intermunicipal, para jovens indicados pelos Juízos competentes, sem incremento de repasse.
- ✓ Parceria com o SENAC/RJ para implementação do "Programa Mãos Empenhadas Contra a Violência", no Estado do Rio de Janeiro;
- ✓ NAT-JUS/RJ – Convênio com a Secretaria de Estado de Saúde do RJ (SES-RJ) para fornecimento de subsídios técnico-normativos para análise de pedidos de liminar e tutela provisória nas ações que tenham por objeto o direito à saúde e ampliação dos serviços nas Comarcas do interior.
- ✓ Convênio firmado com a SES-RJ, que consiste na conjugação de esforços para apoio e atuação de equipe multidisciplinar, a ser integrada por profissionais especializados da área psicossocial (psicólogos e assistentes sociais), disponibilizados pela SES/RJ para os juizados de violência doméstica e familiar contra a mulher que tenha o "Projeto Violeta" implementado.
- ✓ Voluntariado - Cooperação técnica com a PUC-Rio visando o encaminhamento de alunos voluntários de todos os cursos de graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado, ministrados por aquela instituição.
- ✓ Convênio realizado com a UNIRIO para a promoção de encontros com adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas. O objeto é executado através da Vara de Execução de Medidas Socioeducativas da Comarca da Capital - VEMSE, a fim de favorecer o desenvolvimento da cidadania e da cultura, com vistas à pacificação responsável dos conflitos sociais.
- ✓ Grupo Adote - Grupo de Apoio à Adoção de Rio das Ostras - Implantação de grupos reflexivos preparando os pretendentes à adoção para concretização de adoções



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

legais, saudáveis e para sempre, em parceria com a Vara de Família, da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Rio das Ostras e, em atendimento ao art. 9º do Ato Executivo TJ nº 4065/2009.

- ✓ Estudar para Qualificar - Prorrogação do convênio com a UERJ, dando continuidade ao projeto Estudar para Qualificar que consiste em oportunizar aulas de reforço ou cursos educacionais diversos aos participantes dos projetos de inclusão social implementados pelo Departamento.

c) Ajustes Onerosos

- ✓ Prorrogação dos projetos sociais “Começar de Novo, Justiça pelos Jovens e “Jovens Mensageiros”.
- ✓ Elaboração dos Editais de Chamamento Público nº 03/2019 e nº 04/2019 visando a ininterrupção dos Projetos “Começar de Novo” e “Justiça pelos Jovens”, respectivamente.
- ✓ Acompanhamento do contrato de apoio às Centrais de Penas e Medidas Alternativas, na qualidade de órgão gestor e fiscal.

d) Prestação de Contas

A prestação de contas das parcerias firmadas para o desenvolvimento dos Projetos Sociais “Começar de Novo”, “Justiça pelos Jovens”, “Pais Trabalhando” e “Jovens Mensageiros”, é realizada de acordo com os critérios do Ato Normativo 06/2018, sendo composta por um conjunto de informações e documentos, analisados pela equipe do DEAPE, cujo objetivo é a comprovação da regular utilização dos recursos utilizados pelas instituições parceiras. Destacam-se as seguintes ações realizadas em 2019:

Ações	Quantidades
Processamento de notas de débito	52 processos
Processos de Prestação de Contas – 2019 (verificação documental – mensais, anuais e final)	61 processos
Processos de prestação de contas (análise)	53 processos
Notificações expedidas	27 notificações



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Informações para demais UO

42 informações

PROGRAMA VOLUNTARIADO

O Programa de Voluntariado Continuado foi desenvolvido considerando os termos da Lei do Voluntariado (Lei Federal 9.608/98) que define o serviço de voluntariado como atividade não remunerada que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoas.

No âmbito do TJ, as condições do exercício do voluntariado⁶, são pormenorizadas na Resolução TJ/OE 16/2018 e todo o processo de trabalho estabelecido na RAD-GABPRES-019, em consonância com a legislação correlata. Na data de encerramento deste relatório, o Programa contabilizou 742 voluntários.

NÚCLEO DE ASSESSORIA TÉCNICA EM AÇÕES DE SAÚDE (NAT)

O Programa foi desenvolvido, em parceria com a Secretaria Estadual de Saúde (SES), para prestar assessoria às Varas de Fazenda Pública, Câmaras Cíveis, Juizados Especiais de Fazenda Pública, atuando, ainda, no Plantão Judiciário, através de consultoria para a elaboração de pareceres técnico-normativos no caso de análise de pedidos de liminar e tutela provisória nas ações que visam fornecimento, pelo Poder Público, de medicamentos, insumos para saúde, tratamentos e procedimentos médicos não emergenciais.

A equipe técnica do NATJUS/RJ já realizou 2924 atendimentos nas serventias da capital e 2676 nas comarcas do interior, totalizando 5600 pareceres. O DEAPE é o fiscal e gestor do convênio com a SES, que tem por objeto o desenvolvimento do programa dentro das dependências do Poder Judiciário e atua como agente patrimonial, a fim de dar suporte operacional ao NATJUS/RJ.

⁵Lei 9608/98 - Art. 1º Considera-se serviço voluntário, para os fins desta Lei, a atividade não remunerada prestada por pessoa física a entidade pública de qualquer natureza ou a instituição privada de fins não lucrativos que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa. ([Redação dada pela Lei nº 13.297, de 2016](#))

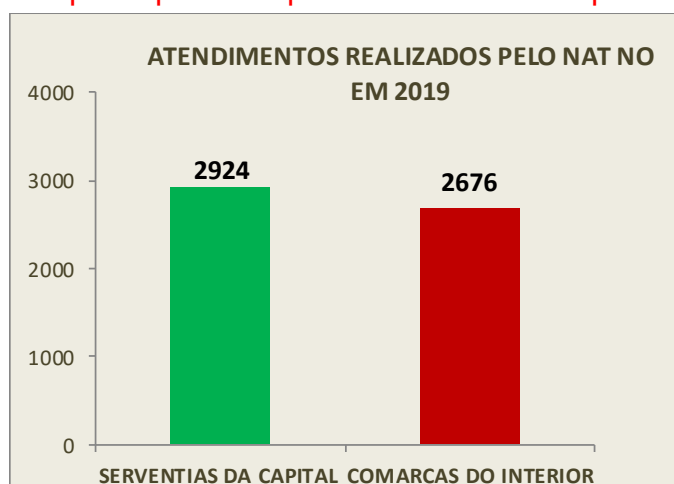
Parágrafo único. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

⁶Lei 9608/98 - Art. 2º O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre a entidade, pública ou privada, e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



PROGRAMAS DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA

Justiça Cidadã

A Justiça Cidadã tem como objeto a capacitação de agentes multiplicadores de informações básicas sobre direito, justiça, cidadania, bem como o conhecimento do emprego de métodos alternativos para solução de conflitos que não demandem intervenção judicial. Seu público-alvo são as lideranças comunitárias, gestores sociais, membros de associações e participantes da sociedade civil organizada que desenvolvam trabalhos comunitários voltados à melhoria da qualidade de vida das comunidades periféricas. A tabela abaixo demonstra as atividades realizadas pela Justiça Cidadã, alcançando **919 pessoas**.

CURSOS	PARTICIPANTES
"XXXVI Turma Regular da Justiça Cidadã (Méier)"	75
"XXXVII Turma Regular da Justiça Cidadã (Centro)"	83
"XXXVIII Turma Regular da Justiça Cidadã (Campo Grande)"	75
"XXXIX Turma Regular da Justiça Cidadã (Centro)"	64
"I Encontro de Atualização e Reciclagem (Cidadania Tributária)"	48
"II Encontro de Atualização e Reciclagem (Rioprevidência)"	77
I Mediação Comunitária / NUPEMEC	35



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

II Mediação Comunitária / NUPEMEC	36
"XI Turma Especializada - (História do Direito – Uma Viagem à Biblioteca da EMERJ)"	80
"XII Turma Especializada (Serviço Extrajudicial - Centro)"	78
"XIII Turma Especializada (Direito do Consumidor)"	83
"XIV Turma Especializada (Direitos Humanos das Mulheres - Centro)"	90
"XV Turma Especializada (Serviço Extrajudicial - Santa Cruz)"	60
"XVI Turma Especializada (Serviço Extrajudicial - Méier)"	75

Projeto Bem-Me-Quer

Projeto com o objetivo de conscientizar pais, mães e demais familiares envolvidos em processos de separação ou divórcio, união estável, alimentos e/ou guarda dos filhos que o litígio continuado e fomentado acarreta prejuízos à formação da estrutura psicológica dos filhos. O projeto abrangeu **704 beneficiários**, litigantes em Vara de Família.

Projeto Sementes Da Paz

O projeto "Sementes da Paz" busca oferecer aos docentes do Estado do RJ orientação sobre o tema Violência Doméstica, a partir de palestras e grupos reflexivos, objetivando o desenvolvimento de um olhar crítico e preventivo na educação dos alunos. Destaca-se a ação realizada em parceria com a Escola de Governo da Prefeitura de Nova Iguaçu, com o tema "A paz a gente que faz, a paz começa comigo", na Casa do Professor, cujo público alvo foram os educadores da rede de ensino do município. O projeto também foi realizado nas Escolas Municipais Alberto Torres e Tiradentes, e na Escola Dom Pedro I. As palestras realizadas alcançaram o público de **885 pessoas**, entre educadores, orientadores, alunos, bem como seus pais ou responsáveis.

Projeto Como Vai Você?

O projeto "Como vai você?" foi inaugurado no segundo semestre de 2019, no Abrigo Cristo Redentor, e teve tem como objetivo proporcionar bem-estar aos idosos institucionalizados,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

bem como reduzir a sensação de abandono, por meio de atividades planejadas e promovidas pelas psicólogas do DEAPE. As atividades são realizadas, com auxílio de voluntários e beneficiaram **234 idosos em cada um dos seis encontros** promovidos.

Ações Sociais

As ações sociais visam o fortalecimento da cidadania, proporcionando a regularização dos documentos dos cidadãos hipossuficientes, de forma gratuita, bem como colaborando de maneira célere para a efetivação dos direitos e democratizando, assim, o acesso à justiça. Nesse semestre, foram realizadas **873** entre conversões de união estável em casamento, divórcio, reconhecimento de paternidade e retificação de registro.

Seminário “Encontro entre Pares”

O evento “Encontro entre Pares: pensando o acolhimento a pessoas em situação de refúgio no RJ” discutiu temas como a vida das pessoas que escolheram o Rio de Janeiro para refazer suas trajetórias e a busca de melhores caminhos de assistência aos refugiados. Participaram do evento representantes da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, Secretaria Municipal Assistência Social e Direitos Humanos, Defensoria Pública, Procuradoria Regional dos Direitos do Cidadão (MPF), Pares Cáritas RJ, dentre outros. O evento contou com cerca de **200 participantes**.

CAMPANHAS INSTITUCIONAIS

As campanhas institucionais reforçam o comprometimento do DEAPE com a responsabilidade social, buscando o desenvolvimento das melhores práticas de promoção da cidadania. Consistem em ações de sensibilização e mobilização do público interno e externo do PJERJ. Destacam-se as seguintes campanhas:

- ✓ Campanha de Doação de sangue - Realizada em parceria com o HEMORIO - 76 bolsas de sangue coletadas;
- ✓ Campanha de solidariedade - Arrecadação de brinquedos para criança e adolescentes internados na rede da Secretaria de Estado de Saúde;
- ✓ Campanha em prol da SUIPA (Sociedade União Protetora dos Animais) - Doação de itens, adoção de animais, exposição e venda de produtos. Campanha realizada também no Fórum do Méier;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

✓ Campanha Mc Dia Feliz: Captação de recursos por meio da venda antecipada de tickets para aquisição do Bic Mac no Mc Dia Feliz. A renda obtida é destinada a instituições de apoio à luta contra do câncer infantojuvenil. No Fórum Central e no Fórum Regional da Barra foram vendidos 255 tickets.

Feira de Produtos Orgânicos e Naturais

O DEAPE promove a Feira de Produtos Orgânicos e Naturais, realizada quinzenalmente (em regra), na Lâmina I deste Tribunal. Nas feiras, os alimentos orgânicos são vendidos por produtores, certificados de acordo com mecanismos específicos da legislação brasileira, a exemplo do Sistema Participativo de Garantia (SPG), o qual envolve todos os componentes de rede de produção orgânica, atendendo às normas de preservação ambiental e estimulando o desenvolvimento sustentável, além de tornar o alimento orgânico acessível a um número cada vez maior de consumidores, melhorando, assim a saúde e qualidade de vida das pessoas. O DEAPE realizou **24 edições** da Feira de Produtos Orgânicos e Naturais no primeiro semestre de 2019.

Outros eventos

Feira de Artesanato do TJERJ e Festa Julina – realizadas em 29, 30 e 31/10/2019 e 03, 04 e 05/07/2019, respectivamente, têm o propósito de promover a integração dos servidores, com a exposição de trabalhos artesanais e comidas típicas.

Apoio ao Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos

O DEAPE fornece o apoio na instalação das unidades móveis, disponibilizadas através do convênio com o SESI, que atuam em eventos esportivos, artísticos e culturais, de competência do Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos, visando garantir seu pleno funcionamento. Houve a atuação do DEAPE nos seguintes eventos:

- ✓ Carnaval 2019 – 1,2,3,4 e 9 de março;
- ✓ Evento Festeja Rio de Janeiro 2019 - 18/05/2019, local: Parque Olímpico;
- ✓ Festival de Inverno 2019 - dias 12,13,14/07/2019;
- ✓ Garota Vip 2019 - dia 24/08/2019;
- ✓ Sandy e Junior – dias 02 e 03/08/2019;
- ✓ Rock In Rio – dias 27,28,29/09/2019 e 03,04,05,06/10/2019;
- ✓ Oktoberfest 2019 – dias 18,19,20,25,26,27/10/2019.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

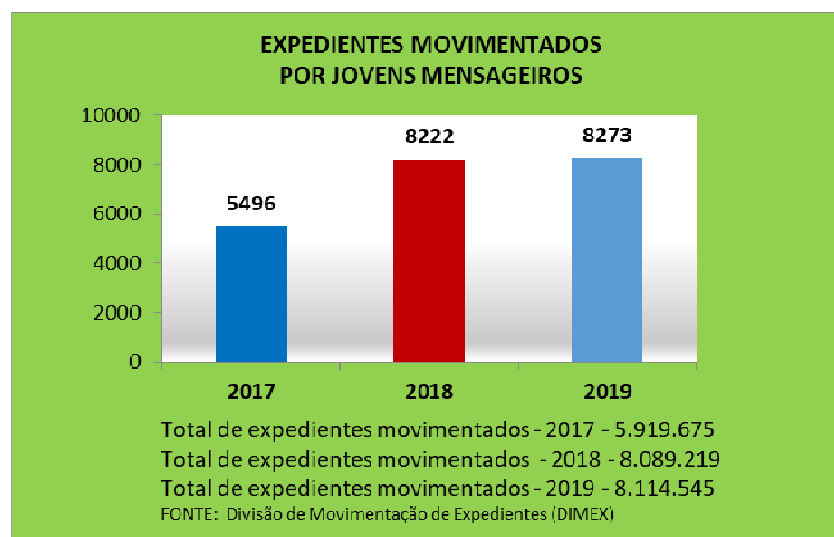
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PROJETO PAIS TRABALHANDO

O Projeto “Pais Trabalhando” tem por objeto a realização das atividades de manejo de resíduos, jardinagem e serviço de documentação em geral, visando à inclusão social de mães, pais e provedores de famílias em situação de vulnerabilidade social. O índice de desempenho dos participantes no projeto, conforme avaliação realizada pelas chefias operacionais foi de 9,7%.

PROJETO SOCIAL “JOVEM MENSAGEIRO”

O projeto, destinado a jovens na faixa etária de 18 a 24 anos em situação de vulnerabilidade social, visa à inclusão social e capacitação para o mercado de trabalho, através de uma experiência profissional supervisionada, para exercerem atividades acessórias à mensageria, no PJERJ, bem como a elevação da escolaridade, possibilitando a reestruturação de suas vidas e de suas famílias. Cabe ressaltar que o projeto contribui para a operacionalização de atividades de remessa de expedientes em todo o Tribunal. Em 2019, a média de expedientes movimentados, por jovem mensageiro, foi de 8.273, 12% a mais que o mesmo período em 2018, conforme demonstra o gráfico a seguir:



GESTÃO AMBIENTAL

Ações realizadas pela Divisão de Gestão Ambiental:

- ✓ Implementação do “Papa-Tampinhas”, em apoio ao projeto “Rodando com Tampinhas”, idealizado por voluntários da Paróquia São José, na Lagoa. A iniciativa



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

busca recolher tampinhas plásticas e vendê-las para a compra de cadeiras de rodas para Associação Brasileira Beneficente de Reabilitação (ABBR);

- ✓ Exposição “Absurdos Insustentáveis – A arte como agente transformador na preservação do meio ambiente”, aberta ao público no Museu da Justiça – Centro Cultural do PJERJ em parceria com a DGCOM;
- ✓ Iluminação verde no Antigo Palácio da Justiça e novas cores e imagens no portal do PJERJ em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente (05/06/2019).
- ✓ Seminário ‘Um Olhar Estratégico sobre Segurança Hídrica e de Barragens’, reunindo representantes de vários órgãos públicos como o Instituto Estadual do Ambiente, a Agência Nacional de Águas (ANA), o Tribunal de Contas do Estado e o Ministério Público Estadual, entre outros.
- ✓ Participação e apoio técnico ao Grupo de Trabalho, instituído pelo Ato Executivo 96/2019, para realizar estudos e apresentar propostas para de integração das metas do Poder Judiciário e as metas e indicadores da Agenda ODS 2030
- ✓ Participação e apoio técnico ao Grupo de Trabalho, instituído pelo Ato Executivo 94/2019, que tem por objetivo elaborar estudo e propor critérios para implementação de hábitos de consumo sustentável, através da reciclagem e reutilização dos resíduos sólidos, além do descarte ambientalmente adequado dos rejeitos.
- ✓ Participação e apoio técnico ao Grupo de Trabalho, instituído pelo Ato Executivo 93/2019, para estudo e definição de critérios para o uso racional dos recursos naturais e bens públicos.
- ✓ Palestra “A Força do Um”, que fez parte da campanha “Setembro Amarelo” sobre a conscientização sobre a prevenção do suicídio. Participaram do evento 120 pessoas.
- ✓ Programa de Integração funcional (PIF) - Ambientação de 409 novos servidores na disciplina “Sustentabilidade”, com vistas a estimular o comportamento proativo e zelar pelas práticas socioambientais em seus locais de trabalho.

GABPRES – DEMOV

- Validação do cadastro dos Magistrados no BNMP.2 – Banco Nacional de Mandados de Prisão
- Participação nos trabalhos da migração do sistema MUMPS para o Sistema GPES.
- Iniciando o Sistema eletrônico dos Processos Administrativos - SEI.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEPRE

- No âmbito da gestão de processos administrativos no ano de 2019, o Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) e suas Divisões - Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO) e Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), receberam 15.626 (quinze mil seiscentos e vinte e seis) processos administrativos físicos, realizaram 35.493 (trinta e cinco mil quatrocentas e noventa e três) movimentações no sistema e-PROT, geraram 3.440 (três mil quatrocentos e quarenta) processos administrativos eletrônicos no sistema SEI e realizaram 8.099 (oito mil e noventa e nove) movimentações no referido sistema, em processos/documentos oriundos do Protocolo da Presidência, das Diretorias-Gerais e demais unidades administrativas e judiciais do PJERJ e, também, de órgãos externos;
- Elaboração de minutas de atos formais, como os referentes às suspensões de prazos e atividades processuais (160 Atos Executivos) e designações administrativas de Magistrados (70 Portarias);
- Gerenciamento da numeração de ofícios, memorandos e atos formais de gestão administrativa no âmbito da Presidência;
- Publicação dos atos formais de gestão administrativa, despachos e decisões proferidas no âmbito da Presidência, totalizando 2.480 publicações;
- Apoio às atividades de instalação da seguinte unidade judicial, nos termos da RAD-GABPRES-018: Criação (Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2019) e Instalação (Ato Executivo nº 175/2019) da 1ª Vara Criminal Especializada da Comarca da Capital (Organizações Criminosas);
- Envio da Mensagem Legislativa nº 01/2019, que deu origem ao Projeto de Lei nº 1461/2019, o qual foi transformado na Lei nº 8627/2019, de 19.11.2019 (Publicada em 21.11.2019), que “altera a Lei Estadual nº 4.620, de 11 de outubro de 2005, e dá outras providências” (Definição de novos critérios para promoção e progressão



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

funcional dos servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo do Quadro Único de Pessoal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro);

- Envio da Mensagem Legislativa nº 02/2019, que deu origem ao Projeto de Lei nº 1779/2019, ainda em tramitação na ALERJ, que altera a LODJ (Lei nº 6.956/15) e o quadro anexo das Regiões Judiciárias do Estado do Rio de Janeiro (Lei nº 5.971/11), para elevar as comarcas de Itaboraí, Maricá e Macaé à entrância especial.
- Apoio às atividades para preenchimento de vagas de membros do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro;
- Gerenciamento dos procedimentos de afastamento de Magistrados de suas atividades judicantes, para participação em cursos de aperfeiçoamento, seminários, reuniões e eventos em geral, como também dos procedimentos de autorização a Juízes de Direito para residirem fora da comarca em que atuam;
- Gerenciamento da sala de reuniões da Presidência e suporte de material de consumo aos gabinetes dos Juízes Auxiliares;
- Autenticação e cadastramento de 16.217 documentos físicos pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);
- Cadastramento de 1.586 processos eletrônicos novos, no Sistema SEI, pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);
- Registro e redirecionamento de 2.690 documentos recebidos através do malote digital pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);
- Movimentação (arquivamento e desarquivamento) de 11.667 processos administrativos pelo Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);
- Autuação de 6.463 precatórios judiciais;
- Processamento de 7.162 pagamentos aos credores de precatórios judiciais, totalizando o valor de R\$ 1.326.435.278,36;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Arquivamento de 11.654 precatórios judiciais;
- A Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE), unidade responsável pela gestão de precatórios e os recursos necessários à operação desta Divisão (humanos, tecnológicos, infraestrutura e ambiente de trabalho) está em processo de adequação e melhoria contínua, a fim de evitar ou mitigar riscos que possam comprometer os resultados planejados. O Portal de Precatórios está em fase de adequação. O Sistema de Informática Hólos, ferramenta essencial ao desempenho das atividades, passa por adequação no módulo de processamento e desenvolvimento dos módulos de pagamento e de cálculos, visando a melhoria contínua, a fim de possibilitar o atendimento da demanda de forma eficaz, segura, célere e transparente.
- Desde 2017, a Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE) vem solicitando aos entes públicos, a apresentação de planos de pagamento para quitação dos precatórios em parcelas mensais até o final de 2020, com base na Emenda Constitucional nº 94/16, que introduziu novas regras sobre precatórios no artigo 100 da Constituição Federal, bem como a inclusão dos artigos 101 a 105 no Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT) que dispõem sobre o novo regime especial de pagamento de precatórios, enquadrando os entes públicos que estavam em mora no dia 25 de março de 2015, para apresentar plano de pagamento anual ao Tribunal de Justiça. A EC 94/2016 foi alterada pela Emenda Constitucional nº 99/2017, que instituiu novo regime especial, que estende de 2020 para 2024 o prazo para que Estados, o Distrito Federal e Municípios quitem seus precatórios vencidos e vincendos, desde que os entes públicos comprovem a necessidade de extensão do prazo, conforme a Nota Técnica 05/2018 da Câmara Nacional de Gestores de Precatórios;
- Em 1º de abril de 2019 foi reiniciado o GEAP-C na DIPRE, visando o saneamento da U.O. e a implementação de medidas que visem ao pleno funcionamento das atividades, de forma a sanear inconsistências encontradas e dar celeridade ao processamento dos precatórios judiciais com o efetivo controle dessa atividade pela Administração;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Realizado treinamento da equipe do Serviço de Processamento (SEPRO) da Divisão de Precatórios (DEPRE/DIPRE);
- Realizado treinamento sobre o preenchimento do ofício requisitório no sistema DCP com as 17 (dezesete) Varas de Fazenda Pública da Capital e Varas Cíveis da Capital;
- Implementação do novo Portal de Precatórios no site do TJERJ – em processo de melhoria;
- Adoção de procedimentos com vistas à adequação dos critérios de atualização dos precatórios judiciais;
- Edição do Ato Normativo nº 01, que implementou o Sistema de Precatório Eletrônico na Divisão de Precatórios Judiciais da Presidência do Tribunal de Justiça;
- Edição do Ato Normativo nº 02, que disciplinou, no âmbito do PJERJ, o processamento e pagamento de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor;
- Conclusão da digitalização e migração dos precatórios judiciais físicos para o novo sistema informatizado;
- Continuação das atividades visando o desmembramento de precatório de 89 volumes com múltiplos beneficiários;
- Elaboração das RAD-GABPRES 17 – ‘Gerenciar Precatórios Judiciais’, RAD-GABPRES 35 – ‘Autuar Precatório Judicial’, RAD-GABPRES-036 – ‘Controlar pagamento de precatório judicial’, da Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE), com o apoio do DEGEP;
- Implementação da Portaria nº 4203/2019, de 05 de novembro de 2019, que instituiu e regulamentou o Juízo Auxiliar de Conciliação de Precatórios, em conformidade com o parágrafo primeiro do art.102, parágrafo 1º, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, acrescido pela Emenda Constitucional nº 99, de 14 de dezembro de 2017;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Realização de audiências de conciliação de precatórios, nos termos da Portaria nº 4203, com a publicação de edital e a inscrição de 32 credores do Município de Niterói (administração direta e indireta), com 23 credores habilitados e formalização de acordo entre o Município e 19 credores, totalizando o valor de R\$ 2.816.724,56;
- 2.637 informações em habeas corpus prestadas aos Tribunais Superiores;
- Pedidos de recambiamento de presos, dentro e fora do Estado do Rio de Janeiro, processados pela DINFO desde 01.05.2019, totalizando, até o dia 31.12.2019, 136 pedidos.
- Encaminhamento de decisões e liminares proferidas pelo STJ e pelo STF aos Juízos de 1ª e 2ª Instância, para cumprimento e/ou apresentação de informações aos Tribunais Superiores;
- Expedição de 67 comunicados internos do Exmo. Presidente do TJERJ informando aos magistrados sobre afetação, desafetação ou fixação de tese em Recurso Especial adotados como Recurso Repetitivo pelo E. Superior Tribunal de Justiça e 19 Avisos TJ ou Avisos Conjuntos TJ/CGJ sobre admissão de Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) pelas Seções Cíveis; divulgação de decretação de falência, recuperação judicial e indisponibilidade de bens por solicitação de juízos deste e de outros Tribunais Estaduais e Federais; indicação de conta única para penhoras on line no BACENJUD dentre outros assuntos relevantes para ciência dos juízos de 1ª e 2ª instâncias e demais interessados.
- Encaminhamento de 698 Conflitos de Competência às Vice-Presidências, para distribuição, via protocolo da 2ª instância;
- Encaminhamento de 34 Cartas Precatórias oriundas da 2ª Instância dos Tribunais de Justiça Estaduais e 14 Cartas de Ordem oriundas dos Tribunais Superiores, dirigidas à Presidência, às Vice-Presidências para autuação e remessa ao E. Órgão Especial, via protocolo da 2ª instância;
- Encaminhamento de 553 Cartas Rogatórias ao Serviço de Rogatórias da DGJUR;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Processamento de 38 pedidos de informações em Mandados de Segurança oriundos da Secretaria do Órgão Especial (SETOE), dirigidos à Presidência do TJERJ;
- Processamento de Suspensões de Execução de Sentença – 40 ações ajuizadas no ano de 2019, 30 arquivadas e 82 em curso;
- Processamento de ações de Intervenção em Município – 01 ação ajuizada no ano de 2019;
- Processamento de Reclamações e Representações Administrativas em face de Desembargador, em caráter sigiloso – 19 processos recebidos;
- Processamento de determinações/consultas/solicitações decorrentes ou relativas a ações e/ou procedimentos de natureza judicial, cível ou criminal, que geram requerimentos de ordem administrativa;
- Encaminhamento de 30 processos judiciais findos ao arquivo;
- Atualização da RAD-GABPRES 14, da Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DEPRE/DIMOP);
- Atualização da RAD-GABPRES 13, do Serviço de Apoio à Comissão de Concurso para a Magistratura (DEPRE/SEACO);
- Início das atividades no Serviço de Apoio à Comissão de Concurso para Ingresso da Magistratura (DEPRE/SEACO), em 03 de junho de 2019, com vistas à realização do XLVIII Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira;
- Contratação de empresa especializada para realização da primeira etapa do XLVIII Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira;
- Elaboração das minutas de Resoluções TJ/OE/RJ nº 16/2019 e nº17/2019, aprovadas pelo E. Órgão Especial;
- Elaboração e publicação do Edital do XLVIII Concurso Para Ingresso na Magistratura de Carreira foi publicado em 04 de setembro de 2019, com a previsão de 50 vagas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ofertadas, com reserva de vagas para deficientes físicos, candidatos negros e candidatos com hipossuficiência econômica, conforme estabelecido em leis;

- Apoio à aplicação das provas da primeira etapa do concurso, realizada em 15 de dezembro de 2019;
- Disponibilização das informações relativas ao concurso em andamento no Diário da Justiça Eletrônico e no site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, no sublink do XLVIII Concurso da Magistratura.

GABPRES – DEGEP

- Elaboração de portfólio de propostas de projetos e indicadores estratégicos para apresentação à COGEP;
- Apoio à COGEP na realização de Reuniões de Análise da Estratégia realizadas em 10/04/2019, 25/06/2018 e 22/08/2019;
- Apoio às unidades na elaboração das minutas dos Planos de Gerenciamento de Projetos (PGP) e respectivos cronogramas dos projetos estratégicos aprovados pela COGEP;
- Apoio às unidades na elaboração do RIGER Setorial do 1º Semestre e Anual;
- Participação nas reuniões da Rede de Governança da Justiça Estadual para tratar da gestão participativa na elaboração das Metas 2020, por videoconferência;
- Participação presencial na 1ª Reunião Preparatória para o XIII Encontro Nacional do Poder Judiciário – ENPJ com a finalidade de promover diálogos institucionais e reflexões sobre temas estratégicos para formulação das Metas Nacionais 2020, expor os resultados das Metas Nacionais de 2018 e apresentar a nova premiação do CNJ.
- Realização de pesquisa para revisão da Estratégia do Poder Judiciário para o próximo sexênio (2021/2026) no que concerne à Visão e aos Valores do Poder Judiciário.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Coordenação das atividades visando o prêmio CNJ de Qualidade, ano de 2019, mediante a realização de reuniões setoriais com as Unidades Organizacionais do PJERJ.
- Consolidação e lançamento no sistema do CNJ das informações que compõem o Ranking da Transparência, ano 2019, conforme Portaria CNJ Nº 95 de 25/6/2019.
- Realização de pesquisa pública sobre as propostas de Macrodesafios da Estratégia Nacional do Poder Judiciário (grandes temas, ou mesmo problemas-chave, que serão objeto de atuação sistêmica dos tribunais e conselhos de justiça para aprimoramento dos serviços judiciais) para o ciclo 2021-2026.
- Participação na atividade de compilação do Glossário das Metas Nacionais do Poder Judiciário – 2020 (Justiça Estadual).
- Realização de 392 consultorias com clientes de unidades com SIGA implementado e unidades certificadas pela NBR ISO, a saber: 126 do 01NUR, 27 do 02NUR, 18 do 03NUR, 46 do 04NUR, 7 do 05 NUR, 26 do 06NUR, 11 do 08NUR, 10 do 09NUR, 9 do 11NUR, 42 do 12NUR e 38 do 13NUR;
- Foram trabalhadas 14 unidades para implementação do SIGA, sendo implementadas, em 2019, 6 unidades. O restante com planejamento de implementação para 2020;
- Elaboração da Rotina Administrativa, RAD-PJERJ-014 – Gestão de Riscos.
- Desenvolvimento de novo modelo de pesquisa de satisfação do usuário, com a utilização da ferramenta *Microsoft forms* do Office 365 para o DEGEP.
- Elaboração da avaliação documental para as unidades do SIGA.
- Realização de avaliação documental em unidades do SIGA em 06 (seis) NUR: 3º, 7º, 9º, 10º, 11º e 12º NUR
- Revisão do processo de trabalho das Secretarias de Câmaras Cíveis;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

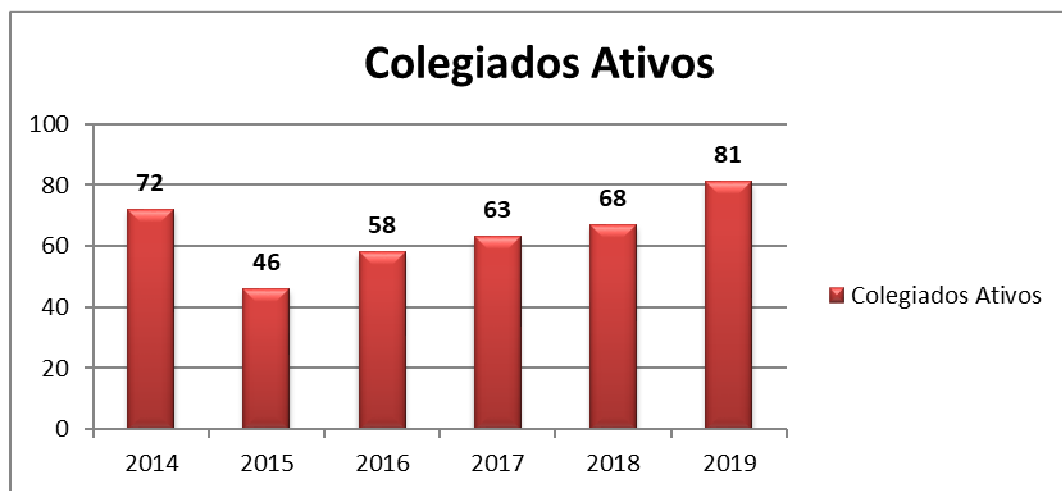
- Mapeamento, desenho do fluxo, elaboração e publicação de três processos de trabalho do Departamento de Engenharia (DGLOG/DEENG);
- Mapeamento, desenho do fluxo, elaboração e publicação do processo de trabalho do Departamento de Execução de Contratos de Prestação de Serviços;
- Elaboração do fluxo dos processos de trabalho de Concessão de Diárias e Achados e Perdidos;
- Continuidade do mapeamento dos processos de trabalho da Divisão de Precatórios (GABPRES/DIPRE);
- Participação no grupo de trabalho para padronização dos procedimentos de Câmaras Cíveis e Criminais.
- elaboração do fluxograma de processo do trabalho do Protocolo Violeta Laranja (projeto estratégico);
- mapeamento, desenho do fluxograma do processo de trabalho e elaboração da rotina administrativa Apoiar a Prestação Jurisdicional de Competência da Infância e Juventude no Plantão Judiciário (projeto estratégico);
- elaboração dos fluxos para automação do sistema de Vara Cível;
- mapeamento, desenho do fluxograma do processo de trabalho e elaboração da rotina administrativa Prestar Apoio Técnico Interdisciplinar ao Custodiado na Central de Audiência de Custódia;
- mapeamento, desenho do fluxograma do processo de trabalho e elaboração da rotina administrativa Prestar Apoio Interdisciplinar nas Centrais de Penas e Medidas Alternativas e na Divisão de Penas e Medidas da Vara de Execuções Penais;
- mapeamento, desenho do fluxograma do processo de trabalho e elaboração da rotina administrativa Gerir Dados Estatísticos no Portal GMF;



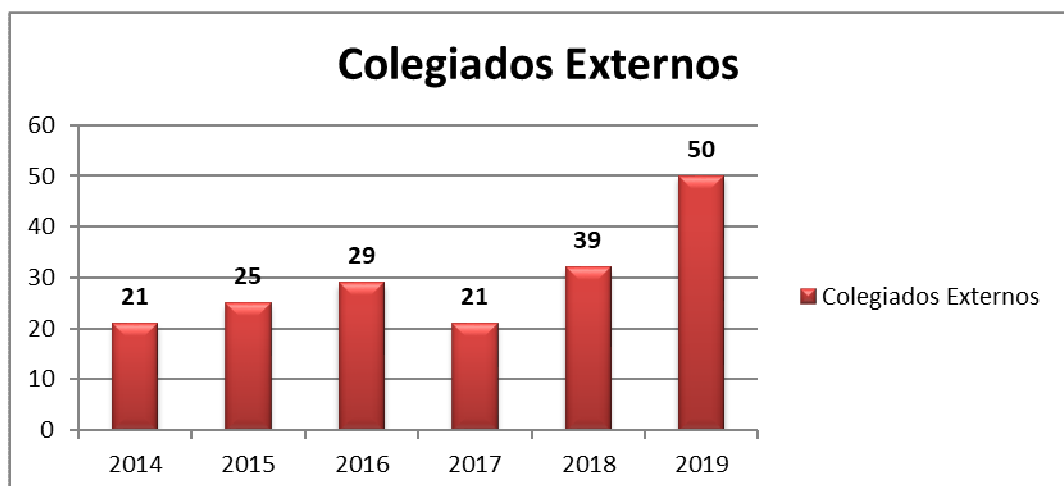
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- mapeamento, desenho do fluxograma do processo de trabalho e elaboração da rotina administrativa Processar Expedientes de Competência do Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário;
- No 2º semestre de 2019 o APOIO ADMINISTRATIVO foi prestado pelo Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO) aos 81 (oitenta e um) colegiados internos ativos através da elaboração e publicação de atos de criação e movimentação de membros, além do monitoramento trimestral de suas atividades.



- Ainda em 2019, o Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO), monitorou as representações do TJRJ em 50 (cinquenta) colegiados externos:





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ **Colegiados Internos criados/cadastrados no sistema no período:**

1. Comissão de Articulação de Programas Sociais (COAPS);
2. Comissão Permanente de Avaliação Especial de Desempenho (CPAED);
3. Comissão de Valorização da Primeira Infância (COVPI);
4. Comissão de Jurisprudência do TJRJ (COJUS);
5. Comissão de Gestão do Teletrabalho para avaliação dos resultados apresentados pelas unidades organizacionais que adotarem o Regime Especial de Teletrabalho Remeto Externo (RETE);
6. Comissão de Seleção - Processo Administrativo SEI nº 2019-0604170;
7. Comissão de Seleção - Processo Administrativo SEI nº 2019-0603124;
8. Comitê Gestor do Processo Judicial Eletrônico (CGPJe-TJRJ);
9. Subcomissão para promoção das Medidas Protetivas (COPRO);
10. Subcomissão para promoção de Medidas Socioeducativas (CODUC);
11. Grupo de Trabalho Observatório de Questões Ambientais (GT-OBSERVATÓRIO DE QUESTÕES AMBIENTAIS);
12. Grupo de Trabalho para disseminar ações em busca da educação ambiental (GT-EDUCAÇÃO AMBIENTAL);
13. Grupo de Trabalho para estudo sobre qualidade de vida no ambiente do trabalho (GT-QUALIDADE DE VIDA);
14. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para o uso racional dos recursos naturais e bens públicos (GT-RENABEM);
15. Grupo de Trabalho para estudo e definição da gestão adequada de Resíduos Sólidos (GT- RESÍDUOS SÓLIDOS);
16. Grupo de Trabalho para criar critérios para a implementação da responsabilidade social no âmbito do Poder Judiciário (GT-RESPONSABILIDADE SOCIAL);
17. Grupo de Trabalho para realizar estudos e apresentar propostas de integração das metas do Poder Judiciário e as metas e indicadores da Agenda ODS 2030 (GT - AGENDA 2030/ODS);
18. Grupo de Trabalho para elaboração de estudo com vistas a revisar a forma de remuneração pelas cessões e permissões dos espaços deste Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

19. Grupo de Trabalho para análise e estudo dos dados estatísticos referentes às ações judiciais de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher e Femicídios (GT-DADOS ESTATÍSTICOS);
20. Grupo de Trabalho para auxílio no planejamento estratégico da implantação do Sistema Judicial Eletrônico Pje (GT-Pje);
21. Grupo de Trabalho de Comunicação Institucional (GT-COMUNICAÇÃO);
22. Grupo de Trabalho do Plantão Eletrônico (GT-ePlantão);
23. Grupo de Trabalho para análise e estudos visando o cadastramento de Pessoas Jurídicas no Sistema de Cadastro de Pessoas Jurídicas ou Privadas (GT-CADPJ);
24. Grupo de Trabalho Convênio TJ/ANOREG (GT-EXTRAJUDICIAL);
25. Grupo de Trabalho Procedimentos das Câmaras Cíveis (GT-CÂMARAS CÍVEIS);
26. Grupo de Trabalho Procedimentos das Câmaras Criminais (GT-CÂMARAS CRIMINAIS);
27. Grupo de Trabalho de estudo para elaboração de minuta de Termo de Cooperação visando estabelecer fluxos de trabalho entre o PJERJ e a PGE-RJ nas questões referentes à Dívida Ativa Estadual (GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL);
28. Grupo de Trabalho para elaboração de estudo visando ao aprimoramento da estrutura do TJRJ na competência da Dívida Ativa (GT-REDIV).

❖ Colegiados Internos extintos/descadastrados no sistema no período:

1. Comitê Interinstitucional de Enfrentamento à Superpopulação Carcerária (CI-SISTEMA CARCERÁRIO);
2. Comissão de Comunicação Institucional (COMCI);
3. Comissão de Avaliação e Readequação de Competências da 2ª Instância (COARC);
4. Coordenadoria Especializada de Métodos Autocompositivos (COEMA);
5. Comissão de Jurisprudência do TJRJ (COJUR);
6. Subcomitê para Avaliação das Medidas Relacionadas à Execução Penal (COMEP);
7. Subcomitê para Avaliação das Medidas Relacionadas ao Ingresso de Presos Provisórios no Sistema Prisional (COPEP);
8. Grupo de Trabalho para Estudo e Definição de Critérios para Lançamento e Extração de Dados referentes aos Registros das Mediações realizadas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-SISTEMA INFORMATIZADO);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. Grupo de Trabalho para promover a implementação da Resolução CNJ nº 169/2013 no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
10. Grupo de Trabalho da Justiça Restaurativa na área da Socioeducação (GT-JUSTIÇA RESTAURATIVA - SOCIOEDUCAÇÃO);
11. Grupo de Trabalho para Implementação das Práticas Mediativas (GT-PRÁTICAS MEDIATIVAS);
12. Grupo de Trabalho para elaboração de estudo com vistas a revisar a forma de remuneração pelas cessões e permissões dos espaços deste Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
13. Grupo de Trabalho da Política de Segurança da Informação (GT-POSIC);
14. Grupo de Trabalho para Promoção das Medidas Protetivas (GT-PROTETIVO);
15. Grupo de Trabalho para Promoção das Medidas Socioeducativas (GT-SOCIOEDUCATIVO).

❖ Colegiados Externos que tiveram representantes designados/indicados/cadastrados no período:

1. Colégio de Coordenadores de Coordenadorias da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar do Poder Judiciário Brasileiro (COCEVID);
2. Grupo de Trabalho para elaboração de estudos, análise de cenários, eventos de capacitação e diálogo com os Tribunais sobre o cumprimento da Resolução CNJ nº 255/2018;
3. Comitê Executivo Estadual da Rede Nacional de Cooperação Judiciária;
4. Conselho Estadual de Arquivos - CONEARQ;
5. Comissão interna para realização de estudos para melhoria do quadro de funcionários dos gabinetes de primeiro grau - AMAERJ;
6. Comitê Estadual para a Prevenção e Combate à Tortura do Rio de Janeiro;
7. Câmara Nacional de Gestores de Precatórios dos Tribunais de Justiça;
8. Conselho Estadual de Defesa dos Direitos Humanos (CEDDH-RJ);
9. Estratégia Nacional de Justiça e Segurança Pública (ENASP);
10. Comitê Especial de Segurança Integrada (CESI);
11. Comitê de Acompanhamento do Termo de Compromisso nº 003/302/2013 - CEDAE;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

12. Comitê Estadual de Saúde do Fórum Nacional de Saúde do Conselho Nacional de Justiça;
13. Comitê Estadual de Acompanhamento e Fiscalização do Programa Identidade Jovem - CEAJ-ID Jovem;
14. Comitê Estadual da Política de Atenção à Mulher Presa e Egressa do Sistema Penitenciário do Estado do Rio de Janeiro;
15. Comitê Estadual Judicial de Enfrentamento à Exploração do Trabalho em Condição Análoga à de Escravo e ao Tráfico de Pessoas;
16. Comitê Gestor Estadual de Políticas de Erradicação do Sub-registro Civil de Nascimento e Ampliação do Acesso à Documentação Básica;
17. Grupo de Trabalho para avaliação e monitoramento do Sistema Socioeducativo em Meio Aberto - Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade;
18. Comitê para Prevenção de Homicídios de Adolescentes no Rio de Janeiro;
19. Conselho Diretor do Fundo Estadual de Investimentos e ações de Segurança Pública e Desenvolvimento Social (FISED);
20. Conselho Deliberativo do Programa Estadual de Proteção a Vítimas e a Testemunhas Ameaçadas - CONDEL/RJ;
21. Grupo de Trabalho sobre Afastamento Compulsório de mães com filhos em situação de vulnerabilidade;
22. Conselho Estadual de Juventude do Rio de Janeiro (COJUERJ);
23. Comitê Municipal de Políticas para a Promoção da Documentação Civil – COMDOC;
24. Conselho de Administração do Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – RIOPREVIDÊNCIA;
25. Grupo de estudo permanente para aperfeiçoamento da Resolução CNJ nº 219/2016;
26. Grupo de Trabalho com a finalidade de formular a Política Estadual de Prevenção e Enfrentamento aos Homicídios de Crianças e Adolescentes no Rio de Janeiro (RJ);
27. Conselho Gestor do Programa de Proteção a crianças e adolescentes ameaçados de morte no Estado do Rio de Janeiro - PPCAAM/RJ;
28. Conselho de Segurança Pública – CONSPERJ;
29. Conselho Deliberativo da Fundação de Previdência Complementar do Estado do Rio de Janeiro (RJPREV);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

30. Grupo de Trabalho para diagnosticar, avaliar e propor ao Conselho Nacional de Justiça políticas judiciárias e proposta de melhoria aos regimes de custas, taxas e despesas judiciais
31. Grupo de Trabalho para estudos, proposição de medidas e construção de fluxos automatizados no Processo Judicial Eletrônico – PJe, voltados à otimização da cobrança judicial de dívidas ativas da Fazenda Pública.
32. Conselho dos Tribunais de Justiça (Colégio Permanente de Presidentes de Tribunais de Justiça do Brasil);
33. Fórum Permanente de Teoria Política, do Estado e da Constituição da Escola Superior de Advocacia Pública do Estado da Procuradoria-Geral do Estado do Rio de Janeiro;
34. Fórum Permanente de Direito Administrativo da Escola Superior de Advocacia Pública do Estado da Procuradoria-Geral do Estado do Rio de Janeiro;
35. Grupo de Trabalho para coordenação e implementação do PJeCor;
36. Fórum Permanente de Liberdades e Direitos Cíveis da Escola Superior de Advocacia Pública do Estado da Procuradoria-Geral do Estado do Rio de Janeiro;
37. Fórum Permanente de Direito Constitucional da Escola Superior de Advocacia Pública do Estado da Procuradoria-Geral do Estado do Rio de Janeiro;
38. Grupo de Trabalho destinado ao estudo e elaboração de proposta de Resolução sobre a jornada de trabalho de Magistrados e Servidores com deficiência ou pais e responsáveis por pessoas com deficiência.

❖ **Colegiados Internos sem membros designados:**

1. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
2. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
3. Comissão de Gestão do Teletrabalho para avaliação dos resultados apresentados pelas unidades organizacionais que adotarem o Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo (RETE);
4. Comitê Gestor do Processo Judicial Eletrônico (CGPJe/TJRJ);
5. Grupo Multi-institucional do CEDES;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresarias e o Sistema dos Juizados Especiais (GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL);
7. Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
8. Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências;
9. Grupo de Trabalho para auxílio no planejamento estratégico da implantação do Sistema Judicial Eletrônico Pje (GT-PJe);
10. Grupo de Trabalho de Comunicação Institucional (GT-COMUNICAÇÃO);
11. Grupo de Trabalho para análise e estudos visando o cadastramento de Pessoas Jurídicas no Sistema de Cadastro de Pessoas Jurídicas ou Privadas (GT-CADPJ);
12. Grupo de Trabalho Convênio TJ/ANOREG (GT-EXTRAJUDICIAL).

❖ **Colegiados Internos sem atividade no segundo semestre ano:**

1. Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
2. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
3. Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro;
4. Comissão para Avaliação da Distribuição das Câmaras Cíveis (COCIV);
5. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
6. Comissão Gestora do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes (COPRE);
7. Comissão de Gestão do Teletrabalho para avaliação dos resultados apresentados pelas unidades organizacionais que adotarem o Regime Especial de Teletrabalho Remeto Externo (RETE);
8. Comitê Gestor do Processo Judicial Eletrônico (CGPje-TJRJ);
9. Grupo Multi-institucional do CEDES;
10. Grupo de Trabalho para teste e avaliação dos Sistemas Judiciais Eletrônicos (GT-SISTEMA JUDICIAL ELETRÔNICO);
11. Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresarias e o Sistema dos Juizados Especiais (GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL);
12. Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

13. Grupo de Trabalho do Plano de Tratamento de Riscos de TIC do TJERJ (GT-PTRIC);
 14. Grupo Técnico e de Gestão para Atuação no Tratamento e Respostas aos Incidentes de Segurança da Informação do TJRJ do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GTRISC);
 15. Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências;
 16. Grupo de Trabalho para o criar critérios para a implementação da responsabilidade social no âmbito do Poder Judiciário (GT-RESPONSABILIDADE SOCIAL);
 17. Grupo de Trabalho para realizar estudos e apresentar propostas de integração das metas do Poder Judiciário e as metas e indicadores da Agenda ODS 2030 (GT - AGENDA 2030/ODS);
 18. Grupo de Trabalho para auxílio no planejamento estratégico da implantação do Sistema Judicial Eletrônico Pje (GT-PJe);
 19. Grupo de Trabalho de Comunicação Institucional (GT-COMUNICAÇÃO);
 20. Grupo de Trabalho do Plantão Eletrônico (GT-ePlantão);
 21. Grupo de Trabalho para análise e estudos visando o cadastramento de Pessoas Jurídicas no Sistema de Cadastro de Pessoas Jurídicas ou Privadas (GT-CADPJ);
 22. Grupo de Trabalho Convênio TJ/ANOREG (GT-EXTRAJUDICIAL).
- O ASSESSORAMENTO TÉCNICO foi prestado a 36 (trinta e seis) Colegiados administrativos pelo Serviço de Assessoramento Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos (DICOL/SEATE), que consiste na elaboração da ata de reunião, no monitoramento e cumprimento das deliberações dos Colegiados.

1. COMITÊ DE DIRETORES DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE DADOS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CDGTIC):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **02 (duas) reuniões** do Comitê no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **03 deliberações foram emitidas** e **09 cumpridas**, sendo **07 do período anterior**.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS DA INFÂNCIA E JUVENTUDE E IDOSO DO TJRJ (CEVIJ):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **18 (dezoito) reuniões** da Coordenadoria no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório **83 deliberações foram emitidas** e **93 cumpridas.**
- ❖ Esta Divisão encerrou em 01 de outubro de 2019 o assessoramento técnico prestado a esta Coordenadoria.

3. COMITÊ GESTOR SEGURANÇA INFORMAÇÃO (CGSI):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **09 (nove) reuniões** do Comitê no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **34 deliberações foram emitidas** e **24 cumpridas;**
- ❖ Aprovação do Ato Normativo que estabelece as normas para Gestão de Segurança da Informação (SI) elaborado pelo GT-PGSIC. (Ato Normativo nº 08/2019);
- ❖ Aprovação do Ato Normativo que estabelece as normas para Gestão de Ativos de Segurança da Informação (SI) elaborado pelo GT-PGSIC. (Ato Normativo nº 10/2019);
- ❖ Elaborada cartilha de diretrizes básicas para segurança no uso dos celulares.

4. COMITÊ FE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTIC):

- ❖ Apoio logístico na realização de **17 (dezessete) reuniões** do Comitê.

5. COMISSÃO INTERINSTITUCIONAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PARA APRENDIZAGEM (CIERJA):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **11 (onze) reuniões** da Comissão;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **65 deliberações foram emitidas** e **91 cumpridas,** sendo **39 do período anterior;**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ 01(um) processo administrativo eletrônico em andamento.

6. COMISSÃO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA (COAPP):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **05 (cinco) reuniões** da Comissão no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **103 deliberações foram emitidas e 111 cumpridas**, sendo **21 do período anterior**.
- ❖ 04 (quatro) processos administrativos em andamento, 15 (quinze) arquivados;
- ❖ Definido que as visitas às entidades somente serão realizadas após a triagem feita pelos membros da COAPP, com base nos seguintes critérios:
 - As Comarcas receberão volume de benefícios de acordo com seus respectivos volumes de arrecadação;
 - A importância social da atividade exercida;
 - Se já contemplada recentemente;
 - Mencionar o partido político ligado ao município para evitar favorecimentos.
- ❖ Aprovada a destinação de verbas para as seguintes entidades:
 - APAE- Valença
 - APAE – Barra do Piraí
 - Casa do Caminho
 - Creche Lar Vovô Miguel
 - Grupo de Autistas de Petrópolis
- ❖ Definidas pela visitação as seguintes entidades:
 - Casa da Criança - CDC
 - ABACC – Ass Benef de Ação da Cid.
 - CIAGA Rosa e Azul
 - Lar Jesus é Amor
 - Associação Ass Educ Amanhecer
 - Instituição Espaço Nossos Filhos
 - Espaço Progredir



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Centro Interp de Apoio à Crianças e Adolescentes.
- Centro de Amparo ao Incapacitado
- ❖ Definida pela fiscalização extraordinária na Associação Espírita Caibar Schutel;

7. COMISSÃO DE ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS (COAPS):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **09 (nove) reuniões** da Comissão no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **39 deliberações foram emitidas e 27 cumpridas.**
- ❖ Publicada prorrogação do Convênio “Transportando para Aprendizagem” (Aviso nº 84/2019);
- ❖ Criação do Selo Responsabilidade Social, com data prevista para implementação para março de 2020;
- ❖ 01 (um) processo administrativo em andamento e 01 (um) arquivado.

8. COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS COM COMPETÊNCIA EM DÍVIDA ATIVA (CODIV):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **32 (trinta e duas) reuniões** da Coordenadoria no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **259 deliberações foram emitidas e 231 cumpridas,** sendo **05 do período anterior.**
- ❖ 10 (dez) processos administrativos em andamento, 11 (onze) arquivados e 01 (um) sobrestado.
- ❖ Estabelecido dois novos grupos de projeto piloto, abrangendo as seguintes Comarcas:

Grupo III - Definido na reunião realizada no dia 17/10/2019 (Ata nº 26/2019):

1. Japeri
2. Seropédica
3. Mesquita
4. Barra Mansa
5. São Francisco de Itabapoana
6. Paraty
7. Três Rios



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. Saquarema
9. Iguaba Grande
10. Itaperuna
11. Armação dos Búzios

Grupo IV - Definido na reunião realizada no dia 02/12/2019 (Ata nº 32/2019):

1. Araruama
2. Arraial do Cabo
3. Cachoeiras de Macacu
4. Casimiro de Abreu
5. Cordeiro/Macucu
6. Itatiaia
7. Mangaratiba
8. Paraíba do Sul
9. Resende
10. São João da Barra

- ❖ Estipulado em 10% o percentual de redução de acervo, utilizando como parâmetro o acervo em dezembro;
- ❖ Estipulada a meta de aumento de arrecadação em 15% sobre a média dos últimos três exercícios (2016 a 2018);
- ❖ Inclusão das Comarcas de Rio das Ostras, Nova Friburgo, Itaboraí, Cabo frio, Petrópolis, Rio Bonito, Nilópolis, São Pedro da Aldeia, Queimados, além da 17ª Vara de Fazenda Pública da Capital no projeto piloto;
- ❖ Realização do evento “Políticas Públicas na Cobrança da Dívida Ativa”, com a presença dos prefeitos, procuradores e secretários de fazenda do Estado, considerando a necessidade de estabelecer uma política pública de cobrança dos executivos fiscais, no dia 29 de abril de 2019;
- ❖ Autorizada a utilização da Central de Digitalização do TJRJ, para digitalizar e indexar 2.500 embargos físicos na 12ª Vara de Fazenda Pública;
- ❖ Realização de reunião com a Procuradoria Geral do Estado abordando questões como o protesto do CDA, do cadastro de devedores e da expedição do e-carta nos processos eletrônico;
- ❖ Realização de reuniões com as Procuradorias dos municípios que integram o projeto piloto abordando temas como o instituto de protestos, Programa



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Concilia, levantamento de quantidade de cartas de citação nos processos eletrônicos, a guia e a GREERJ compartilhada.

- ❖ Estabelecida, inicialmente, a meta de mil processos por mês para digitalização do acervo das 11ª e 17ª Varas de Fazenda Pública, com análise dos resultados e reavaliação da meta em dezembro próximo.
- ❖ Fixadas as seguintes metas para movimentação dos feitos da competência paralisados há mais de 1095 dias:
 - Comarcas com até 1.500 processos de Dívida Ativa paralisados há mais de 1.095 dias -> prazo de 30 dias para impulsioná-los;
 - Comarcas com 1.501 a 10.000 processos de Dívida Ativa paralisados há mais de 1.095 dias -> prazo de 60 dias para impulsioná-los;
 - Comarcas com 10.001 a 40.000 processos de Dívida Ativa paralisados há mais de 1.095 dias -> prazo de 90 dias para impulsioná-los;
 - Comarcas com 40.001 a 100.000 processos de Dívida Ativa paralisados há mais de 1.095 dias -> prazo de 120 dias para impulsioná-los;
 - Comarcas com mais de 100.000 feitos -> situação analisada individualmente, observando suas peculiaridades.
- ❖ Realizado Curso de Custas Processuais em Dívida Ativa, em formato EAD, destinado aos Chefes de Serventia, responsáveis pelo Expediente ou Substitutos, Secretários de Juiz (1º ou 2º), Servidores, Colaboradores e Estagiários em atuação nas Varas com competência de Dívida Ativa. (Aviso CGJ nº 839/2019)
- ❖ Implementação da ferramenta e-Carta nas Comarcas cuja municipalidade celebrou convênio com o PJRJ;
- ❖ Incentivo à promoção dos Programas Concilia, objetivando a quitação de débitos municipais e propiciando o recolhimento de custas judiciais e taxa judiciária;
- ❖ Realizada reuniões em novembro (04/11 e 11/11) com as procuradorias dos municípios de Japeri, Paraty, Iguaba Grande, Saquarema, São Francisco de Itabapoana e Seropédica abordando temas como o Digitalização de Execuções Fiscais Físicas – Auxílio da municipalidade, Protesto de CDA's, Concilia, e-Carta, Processos paralisados a mais de 1.095 dias;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

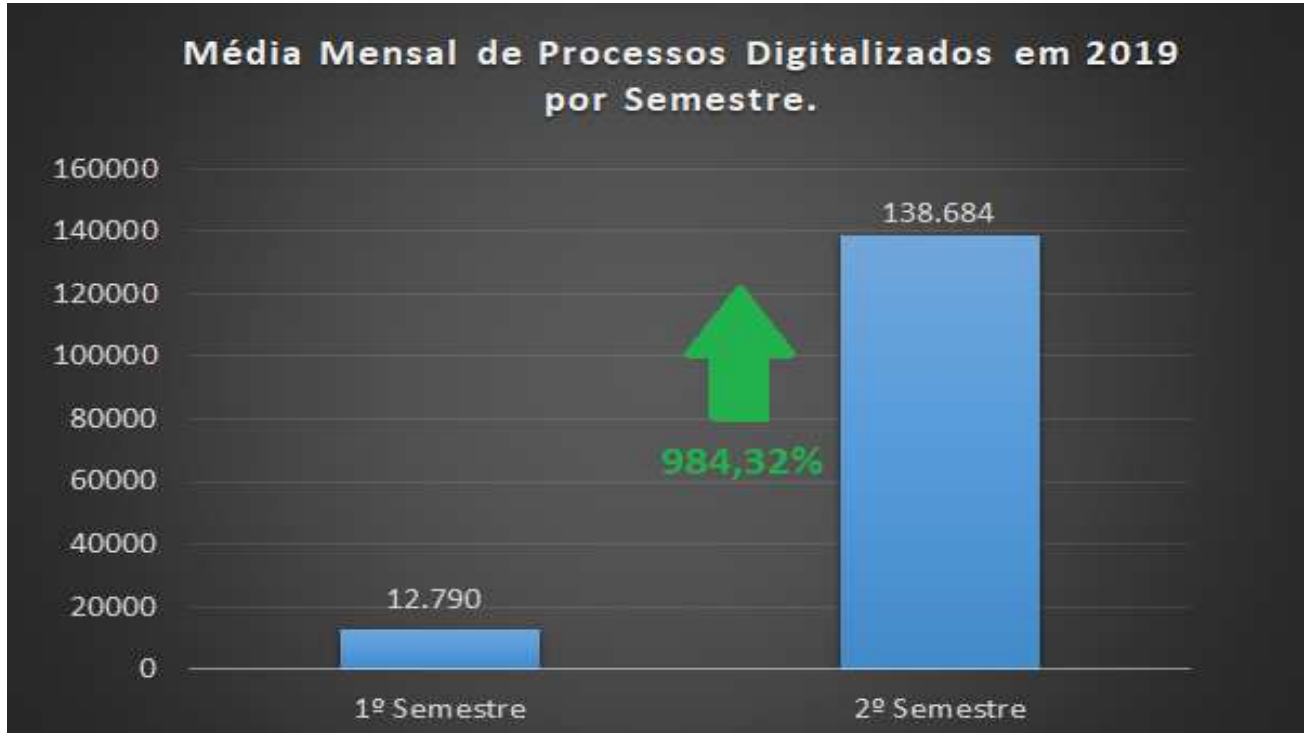
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Autorizado o arquivamento especial dos 80 mil processos de execução fiscal com sentença de cancelamento na 12ª Vara de Fazenda Pública;
- ❖ Autorizado o arquivamento especial dos feitos na Comarca de Belford Roxo, dos autos que não constam fisicamente na central de dívida ativa e estão sem movimentação há três anos. (Processo administrativo nº 2018-0048603);
- ❖ Expedido memorando aos juízes responsáveis pelas Centrais/Núcleos de Dívida Ativa solicitando a promoção de atos necessários para a movimentação dos feitos distribuídos a cada Comarca constantes na lista dos 500 maiores devedores do Estado. (Memorando nº 10/2019);
- ❖ Expedido memorandos às Centrais de Dívida Ativa das Comarcas solicitando que dêem encaminhamento a processos de Dívida Ativa estadual cujas as CDAS tenham sido Canceladas ou liquidadas, e ainda estejam em trâmite, a partir de listagem fornecida pela PGE, definindo o prazo até 31 de janeiro de 2019; (Memorandos nº 32/2019 a 107/2019);
- ❖ Expedido ofício ao Procurador-Geral do Estado MARCELO LOPES DA SILVA solicitando o encaminhamento de dados relativos às CDAS canceladas, liquidadas ou com parcelamento, para fim de elaboração de estratégia conjunta do Poder Judiciário e da Procuradoria Geral do Estado, visando à movimentação coletiva de processos, com o fito de dar mais efetividade à prestação jurisdicional e à arrecadação de tributos pela via judicial. (Ofício nº 51/2019);
- ❖ Expedido ofícios para todas as Procuradorias Municipais do Estado do Rio de Janeiro solicitando o encaminhamento das listas de Certidões de Dívida Ativa que geraram processos de execução fiscal, contudo, tenham sido canceladas e liquidadas (Ofício nº 65/2019);
- ❖ Disponibilização de relatórios gerenciais no Portal da CODIV, para consulta de magistrados e servidores;
- ❖ Determinada a criação de Grupo de Trabalho para estabelecimento de rotinas e fluxos de processamento em sede de Dívida Ativa;
- ❖ Média mensal de processos digitalizados em 2019 por semestre:

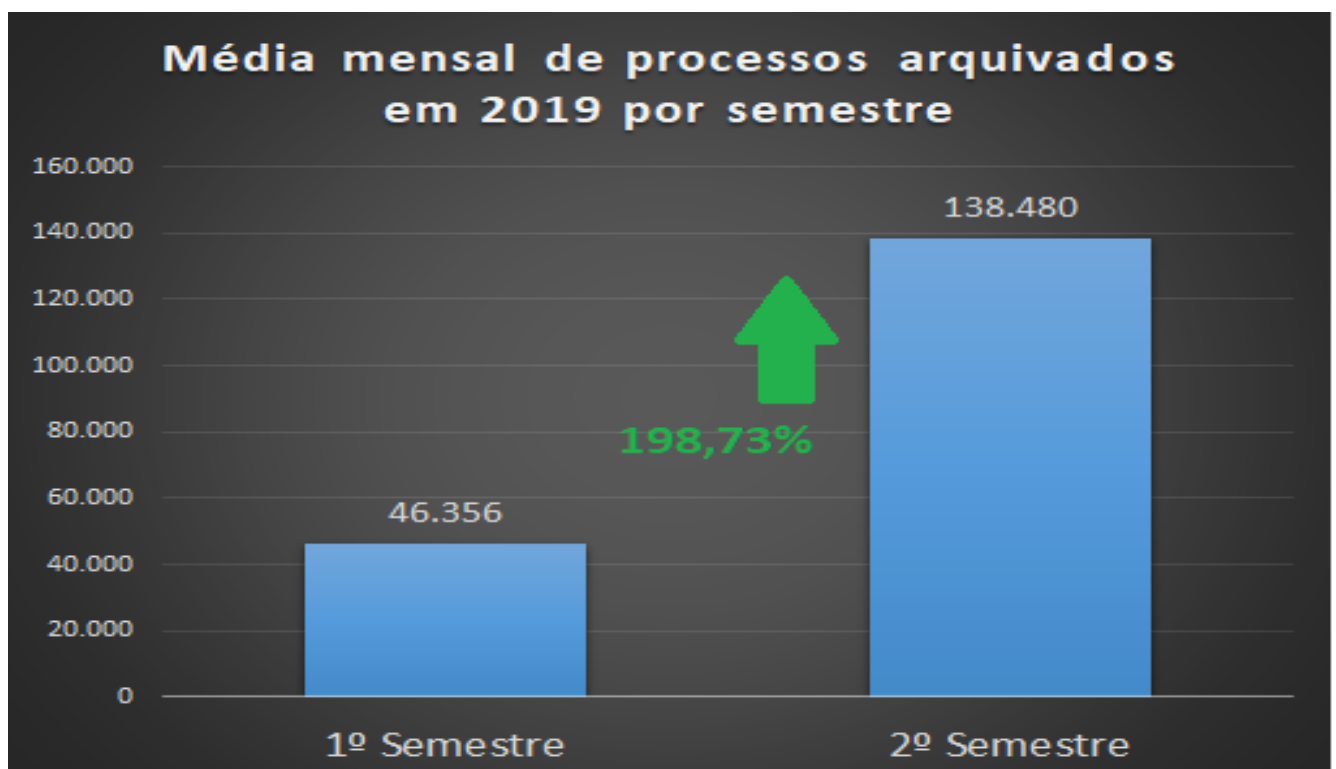


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



❖ Média mensal de processos arquivados em 2019 por semestre:





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. COORDENADORIA ESTADUAL DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR (COEM):

- ❖ Assessoramento Técnico na realização de **39 (trinta e nove) reuniões** da Coordenadoria no período, dentre elas:
 - Reunião de Sensibilização dos Delegados;
 - Reunião com a Primeira Dama do Estado cujo objetivo foi apresentar os projetos desenvolvidos pelo Tribunal de Justiça na área de violência doméstica;
 - Reunião com o Secretário Estadual de Educação cujo objetivo foi debater as possibilidades de auxílios mútuos entre a Secretaria Estadual de Educação e o Tribunal de Justiça nas escolas estaduais, de forma a minorar a violência;
 - Encontro dos Magistrados da competência de violência doméstica e familiar contra a mulher;
 - Reunião de Apresentação do Formulário Nacional de Avaliação de Risco;
 - Reunião com a Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **391 deliberações foram emitidas e 385 cumpridas**, sendo **28 do período anterior**;
- ❖ **18 (dezoito) processos administrativos em andamento, 33 (trinta e três) arquivados e 02 (dois) sobrestados**;
- ❖ 03 (três) visitas realizadas com elaboração de relatório no período;
- ❖ Apoio na atualização do Portal – Observatório Judicial de Violência contra a Mulher;
- ❖ Apoio e organização da 13ª, 14ª e 15ª Edição da Semana Justiça pela Paz em Casa realizadas no período de 11 a 15 de março, 19 a 23 de agosto de 2019 e 25 a 29 de novembro de 2019, respectivamente;
- ❖ Apoio na divulgação da Lei Maria da Penha no Ônibus Violeta durante a 13ª Edição da Semana Justiça pela Paz em Casa, na Capital e na Regional da Barra da Tijuca;
- ❖ Atualização mensal do Projeto Estratégico “Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Doméstica contra a Mulher”, que atingiu o cumprimento de **87,26% das ações previstas para o ano de 2019**;
- ❖ Implementação da Patrulha Maria da Penha “Guardiões da Vida”;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Participação na XIII Edição da Jornada Lei Maria da Penha realizada nos dias 08 e 09 de agosto de 2019;
- ❖ Adesão ao Programa Mãos EmPENHAdas contra a Violência no dia 12/08/2019;
- ❖ Apoio na iniciativa do Governo Estadual para instalação do Centro de Acolhimento ao Adolescente, à Criança e à Mulher Vítima de Violência (CAAC Lilás +), no dia 06/09/2019 em Duque de Caxias;
- ❖ Participação no I Encontro do Colégio de Coordenadores da Violência Doméstica do Poder Judiciário (COCEVID) nos dias 26 e 27 de setembro de 2019 na Escola Superior da Magistratura de Mato Grosso.
- ❖ Implementação do Projeto Violeta no Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Comarca de Petrópolis, Araruama e Itaboraí;
- ❖ Encaminhada resposta aos questionamentos enviados pelo CNJ às Coordenadorias da Mulher em situação de violência doméstica e familiar para organização da XIII Jornada Lei Maria da Penha;
- ❖ Publicado Ato Executivo nº 196/2019 que altera o Ato Executivo nº 2.610/2010 que cria a CEJUVIDA;
- ❖ Participação na Edição do XI FONAVID realizado no período de 05 a 08 de novembro de 2019;
- ❖ Disponibilização do Ônibus Violeta nas Comarcas de Três Rios, São João de Meriti e Itaboraí;
- ❖ Realização do Seminário “ A Rede de Enfrentamento no combate ao Femicídio” no dia 06 de dezembro de 2019.

10. COMISSÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (COGEP):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **03 (três) reuniões** da Comissão no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório **14 deliberações foram emitidas, 21 cumpridas**, sendo **04 do período anterior**.
- ❖ Aprovada a alteração no nome do projeto estratégico da DGCOP, de “Ferramentas de Colaboração Virtual no Portal do Conhecimento do TJERJ” para “Ambientes de Colaboração Virtual do Portal do Conhecimento”;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

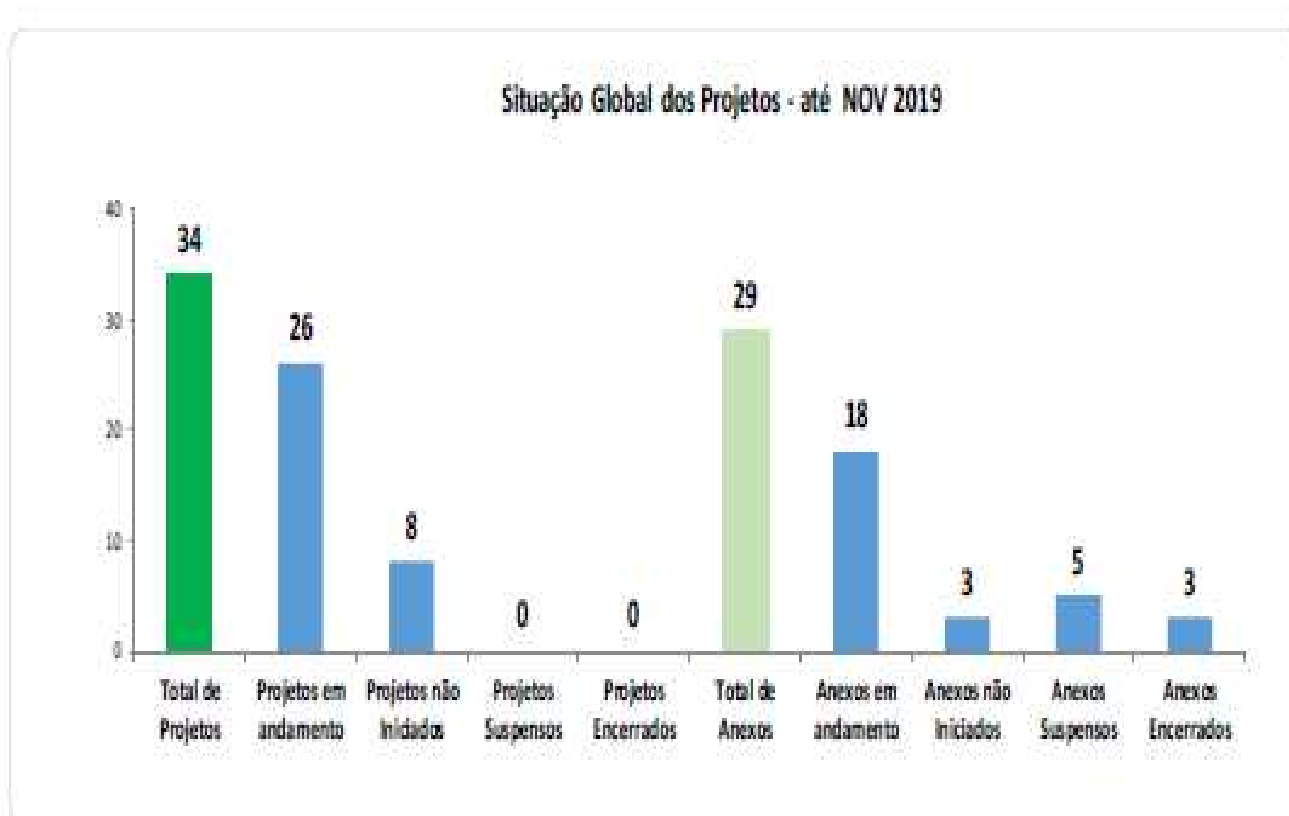
- ❖ Aprovadas as seguintes propostas de inclusão no Planejamento Estratégico 2019/2020:
 - Ferramenta de Colaboração Virtual no Portal do Conhecimento do TJRJ;
 - Digitalização de Acervos Cartorários – Livro Eletrônico
 - Desenvolvimento de Banco de Dados de Depósito de Firmas;
 - Aprimoramento da Comunicação com a sociedade;
 - Fortalecimento da comunicação com o público interno;
 - Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ;
 - Identificar, Reduzir e Compensar as Emissões de CO² no TJRJ;
 - Ações Integradas de Saúde;
 - Programa de Desenvolvimento Gerencial;
 - Solução de Monitoramento de alarme de pânico em comarcas e Regionais do RJ;
 - Aprimoramento e Monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico;
 - Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG;
 - Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos;
 - Estudo para a Solução de Contingência de Infraestrutura de Tecnologia da Informação;
 - Avaliação e Descarte de Processos Administrativos;
 - Implementar a Governança Institucional;
 - Justiça Eficiente (CGJ);
 - Implementação da Política Geral de Proteção de Dados no PJERJ (CGSI);
- ❖ Não aprovadas as seguintes propostas de inclusão no Planejamento Estratégico 2019/2020:
 - Avaliar os efeitos do Projeto Bem-me-quer na prevenção da judicialização dos conflitos em Vara de Família;
 - Busca de Origem (CEVIJ);
 - CJOVEM (CEVIJ);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Conviver: Eixo Infância e Juventude e Eixo Idoso (CEVIJ);
- ❖ Aprovado o Planejamento Estratégico 2019/2020
- ❖ Aprovado o indicador estratégico “Índice de Clima Organizacional”, devendo a pesquisa ser realizada através de sistema interno do PJERJ;
- ❖ Deliberado pela apresentação de proposta à Alta Administração acerca da alteração do nome do colegiado para Comissão de Governança Estratégica e Planejamento.
- ❖ Situação global dos Projetos Estratégicos:

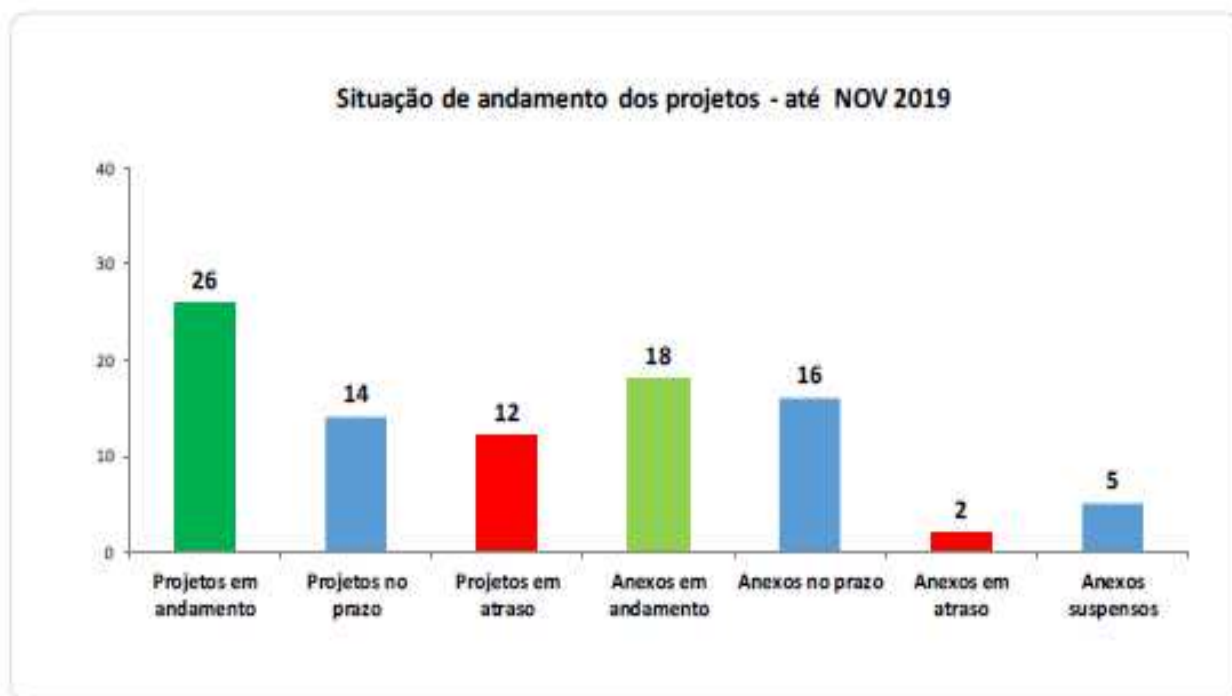


- ❖ Situação de andamento dos projetos – Até novembro/2019:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



11. COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS (COLEN):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **01 (uma) reunião da Comissão** no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **07 deliberações foram emitidas** e **07 cumpridas**;
- ❖ **Há 19 (dezenove) processos administrativos em andamento**, dos quais 11 (onze) foram encaminhados à Presidência com a emissão de pareceres pelos membros, e 06 (seis) estão sendo analisados pelos membros da Comissão;
- ❖ 07 (sete) Resoluções publicadas no Diário Oficial no período:
 - **Resolução TJ/OE/RJ nº 01/2019** – Institui a Política de Gestão de Riscos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
 - **Resolução TJ/OE/RJ nº 02/2019** – Cria funções gratificadas, por transformação e sem aumento de despesas, para a 12ª Vara de Fazenda Pública;
 - **Resolução TJ/OE/RJ nº 07/2019** – Altera a Resolução nº 01 de 20 de fevereiro de 2017;
 - **Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2019** – Cria a 1ª Vara Criminal Especializada da Comarca da Capital, por transformação, da 25ª Vara Criminal da Comarca da Capital;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Resolução TJ/OE/RJ nº 13/2019 – Altera a Resolução nº 01, de 21 de fevereiro de 2017 (Reestruturação da DGTEC);
- Resolução TJ/OE/RJ nº 14/2019 – Altera a Resolução nº 01 de 21 de fevereiro de 2017 (Reestruturação do NAI);
- Resolução TJ/OE/RJ nº 19/2019 – Altera a Resolução nº 01 de 21 de fevereiro de 2017 (Reestruturação da EMERJ).

12. COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (COMAI):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **05 (cinco) reuniões** da Comissão no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório **54 deliberações foram emitidas e 53 cumpridas**, sendo **03 do período anterior**.
- ❖ 05 (cinco) processos administrativos em andamento, 02 (dois) arquivados e 02 (dois) sobrestados;
- ❖ Atualização do Portal da Acessibilidade com as atas das reuniões, notícias, eventos e legislações;
- ❖ Fomentada a necessidade de adaptação de bancadas nos banheiros próximos às Varas de Família para as trocas de fraldas de bebês, sendo instalado pela DGLOG, 24 fraldários na Comarca da Capital.
- ❖ Participação de representantes da COMAI no I Encontro Nacional de Acessibilidade e Inclusão no STJ realizado nos dias 19 e 20 de setembro em Brasília; (Juízas Cláudia Motta e Daniele Barbosa)
- ❖ Inclusão da Presidente da Comissão da Mulher do Instituto dos Advogados Brasileiros e militante das causas relativas aos deficientes, Dra. Deborah Prates;
- ❖ Expedido Ofício ao STJ solicitando informações relativas ao tipo de OCR utilizado naquele Tribunal para converter a imagem em PDF para texto em Word;
- ❖ Expedido memorando à Presidência solicitando que a DGTEC ministre cursos de SEI, por representantes do TRF da 4ª Região, para alguns dos deficientes do TJRJ com o objetivo de se tornarem multiplicadores;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Expedido memorando à EMERJ solicitando a adequação de seu sítio, para que se torne mais acessível;
- ❖ Ministrada palestra no I Seminário de Diversidade e Inclusão da Comissão de Diversidade e Inclusão da OAB/Niterói, realizado no dia 08 de novembro de 2019. (Des. Daniela Brandão e Sr. Márcio Castro);

13. COMISSÃO DE PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA JUDICIÁRIA (COMEMO):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **11 (onze) reuniões** da Comissão no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório **12 deliberações foram emitidas** e **12 cumpridas**, sendo **01 do período anterior**.

14. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA EFICIÊNCIA OPERACIONAL E QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS (COMEX):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **01 (uma) reunião do Comissão** no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório **05 deliberações foram emitidas** e **04 cumpridas**.
- ❖ 06 (três) processos em andamento no período, e 1 (um) arquivado.

15. COMITÊ GESTOR DE CONTAS ESPECIAIS DO PJERJ:

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **01 (uma) reunião** no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **02 deliberações foram emitidas** e **03 cumpridas**, sendo **01 do período anterior**.

16. COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO NO ÂMBITO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO:

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **06 (seis) reuniões** do Comitê no período;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Atualização do Portal do Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição.
- ❖ No período abrangido pelo relatório **142 deliberações foram emitidas e 106 cumpridas,** sendo **05 do período anterior.**
- ❖ 19 (dezenove) processos administrativos em andamento, 05 (cinco) arquivados e 01 (um) sobrestado.
- ❖ Abordados os seguintes temas:
 1. Custas Processuais:
 - Encaminhado à COPAE a sugestão para possibilidade de reembolso das custas de interposição de recursos administrativos providos, questionando sobre a possibilidade de normatização neste sentido. (Processo SEI nº 2019-614962);
 - Solicitado à Divisão de Custas e Informações (DICIN) a avaliação dos sistemas de simplificação de custas adotados pelos Tribunais do País, em busca de práticas adotadas e consideradas positivas. (Processo SEI nº 2019-624184);
 2. Valorização de Servidores:
 - Encaminhada à DGPES a sugestão de realização de campanhas institucionais de modo a prevenir os possíveis casos de assédio moral e conscientizar o serventuário ou colaborador sobre as situações que realmente são consideradas como “assédio moral” (Processo SEI nº 2019-0624297);
 - Encaminhado à Presidência a proposta de Valorização de Servidores à Presidência, com a manifestação da ciência do Colegiado da dificuldade de atendimento, em razão da majoração e recuperação fiscal do Estado. (Processo SEI nº 2019-624165);
 3. Oficiais de Justiça:
 - Realizada reunião com a Associação do Sindicato dos Oficiais de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para averiguar o posicionamento da



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

assessoria quanto a possibilidade de utilização de aplicativos de mensagens como meio formal de comunicação para o envio de intimação pessoal;

- Encaminhado à CGJ, para estudo e manifestação, a questão da previsão de intimação eletrônica por meio de aplicativo de mensagem. (Processo SEI nº 2019-0624305);
- Encaminhada à DIOJA a questão trazida à reunião do comitê quanto as Comarcas que requerem que as intimações dos autores assistidos pela Defensoria Pública sejam realizadas por meio de um oficial de justiça, solicitando uma avaliação estadual das Comarcas que estão adotando essa prática (Processo SEI nº 2019-0624285);
- Solicitado à CGJ a análise da avaliação de recomendação aos magistrados para que façam constar em todos os mandados que as conduções coercitivas deverão ser procedidas através de viaturas policiais ” (Processo SEI nº 2019-0631371);
- Solicitado informações a Corregedoria Geral da Justiça no que tange à atuação dos oficiais de justiça nos finais de semana (Processo SEI nº 2019-0619382);

4. Informática:

- Realizada reunião com a DGTEC para averiguar as principais inconsistências apuradas no sistema DCP;
- Solicitado à DGTEC a verificação da possibilidade de disponibilização de um local virtual no Portal do Comitê, destinado ao recebimento das sugestões, elogios e reclamações, mantendo a possibilidade de anonimato. (Processo SEI nº 2019-0614854);
- Solicitado ao CGTIC avaliação da falta de diagramação dos mandados impressos para comportá-los em folhas A4, e sugestão de recomendação de impressão em ambos os lados do papel (Processo SEI nº 2019-0631363)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. Ergonomia:

- Encaminhada consulta a todos Juízes, por correio eletrônico, indagando sobre a necessidade de mobiliário ergonômico em suas respectivas serventias;
- Elaborada pesquisa compilada com as respostas recebidas pelos magistrados;
- Solicitado ao DESAU o envio da lista dos mobiliários ergonômicos disponíveis no Poder Judiciário, e caso o Departamento não possua, solicitar sua elaboração para que possa ser divulgado (Processo SEI nº 2019-0624275);
- Realizada reunião com o DESAU para averiguar as condições ergonômicas dos mobiliários disponibilizados pelo PJERJ;

6. Instalação de TV nas Direções dos Fóruns:

- Encaminhada consulta a todos os Diretores dos Fóruns, por correio eletrônico, indagando sobre de consolidação das respostas da instalação de equipamentos de TV nas Direções dos Fóruns em locais públicos e com grande movimentação de pessoas;
- Elaborada pesquisa compilada com as respostas recebidas pelos magistrados e encaminhada à DGLOG para ciência dos requerimentos. (Processo SEI nº 2019-0631348);

7. Destinação de Recursos:

- Solicitado à DGLOG um estudo, com vistas a quantificar os recursos investidos no Primeiro Grau de Jurisdição, no que tange a móveis e materiais de consumo. (Processo SEI nº 2019-624259)

8. Redimensionamento do Sistema de Postagem:

- Solicitado estudo à DGLOG e à DGPCF avaliando, segundo suas atribuições, a possibilidade de redimensionamento do sistema de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

postagem, visando o aprimoramento da efetividade jurisdicional e minimizando os custos operacionais (Processo SEI nº 2019-0615458)

9. Contagem de prazos:

- Encaminhado à COMAQ a proposta de contagem dos prazos em dias úteis, passando de 60 dias corridos para 60 dias úteis. (Processo SEI nº 2019-0614922).

17. COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL (COPAD):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **04 (quatro) reuniões da Comissão** no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **25 deliberações foram emitidas** e **26 cumpridas**, sendo **02 do período anterior**.
- ❖ 03 (três) processos administrativos em andamento e 01 (um) arquivado;
- ❖ Deliberado pela Manutenção da equipe que está atuando no Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos, até a oficialização do aditivo do Convênio com a Associação das Igrejas de Jesus Cristo dos Últimos Dias;
- ❖ Autorizada a digitalização integral dos processos localizados em caixas no arquivo, mesmo que a instituição verifique que nas caixas contenham processos acima do período previamente estipulado;
- ❖ Ratificada a autorização concedida pela Comissão no que tange à digitalização integral das caixas dos processos localizados nas Varas de Órfãos e Sucessões, com a ressalva de que, nos casos que envolvam menores e em processos de interdição, sejam respeitados o limite de digitalização de 100 anos, e caso sejam localizados outros feitos que mereçam atenção, estes serão analisados pela comissão caso a caso;
- ❖ Encaminhado ao PRONAME as sugestões para a minuta de Resolução do CNJ que regulará a gestão documental;

18. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA INTEGRAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA (COPAE):



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Apoio na movimentação dos seguintes processos administrativos: 2019-0180719, 2017-0046584, 2017-0001680, 2018-0235944, 2013-0055320 e 2017-0102489;

19. COMISSÃO DE RASTREAMENTO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DISTRIBUIÇÃO DAS 1ª E 2ª VICE-PRESIDÊNCIAS (CORAS):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **02 (duas) reuniões** da Comissão no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **25 deliberações foram emitidas e 06 cumpridas**, sendo **01 do período anterior**.
- ❖ 02 (dois) processos administrativos em andamento e 01(um) arquivado.

20. COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO (COREG):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 03 (três) reuniões da Comissão;
- ❖ No período, **08 deliberações foram emitidas**, das quais todas cumpridas;
- ❖ Há 03 (três) processos administrativos em andamento, dos quais 02 (dois) tiveram emissão de parecer pelos membros e encaminhado a Presidente e 01 (um) está em análise pelos membros.

21. CONSELHO DE VITALICIAMENTO (COVIT):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **02 (duas) reuniões do Conselho**;
- ❖ No período, **01 deliberação foi emitida**, que foi devidamente cumprida;
- ❖ Apoio a realização das seguintes atividades referentes ao XLVII concurso para Ingresso a magistratura de carreira:
 - Recebimento dos Relatórios Trimestrais de Atividades (RTA), dando seus devidos encaminhamentos;
 - Supervisão aos locais em que os magistrados permaneceram por mais tempo, realizado pelos Juízes supervisores;
 - Realização de 17 relatórios finais referente a atuação dos magistrados em processo de vitaliciamento;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Neste concurso 15 juízes já foram vitaliciados, 02 estão com os processos encaminhados ao Conselho da Magistratura para providências acerca do vitaliciamento;

22. NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS (NUPEMEC):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **07 (sete) reuniões** do colegiado no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório, **41 deliberações foram emitidas e 58 cumpridas**, sendo **17 do período anterior**.

23. GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO NO ÂMBITO DO PJERJ (GMF):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **25 (vinte e cinco) reuniões** do Grupo de Trabalho no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **103 deliberações foram emitidas, 101 cumpridas**, sendo **16 do período anterior**;
- ❖ **11 (onze) processos administrativos em andamento, 17 (dezessete) arquivados**;
- ❖ Recomendado à PCERJ e à SEAP a consulta ao BNMP 2.0 em todos os casos de sarqueamento;
- ❖ Encaminhado memorando a COMAQ, para estudo acerca do reconhecimento das Centrais de Audiências de Custódia como unidade judicial;
- ❖ Realizada reunião com as Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde e SEAP visando atuar preventivamente na questão da saúde nos presídios;
- ❖ Determinada medidas para adequação das atividades nas Centrais de Audiências de Custódia enquanto as atividades na unidade prisional Carlos Tinoco Fonseca estavam paralisadas devido ao Surto de meningite bacteriana, e encaminhadas ao MP, DP, OAB/RJ, SEAP/RJ e a PCERJ;
- ❖ Acompanhamento do cumprimento da medida liminar deferida pelo Ministro do Supremo Tribunal Federal, EDSON FACHIN, que determina a transferência de adolescentes internados em unidades de socioeducação, cuja taxa de ocupação



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

exceda 119%, para unidades com um número menor de internos, e em caso de impossibilidade determina a conversão destas medidas para internação domiciliar;

- ❖ Realizada reunião com o Conselho Nacional de Justiça, para pactuação para implementação do Programa “Justiça Presente” e aderência ao Sistema Eletrônico de Execução Unificado (SEEU);
- ❖ Início da adequação da CEAC de Benfica;
- ❖ Monitoramento constante do desenvolvimento do trabalho e rotinas das Centrais de Audiência de Custódia, através da realização de reuniões periódicas com todas as instituições envolvidas, onde são sugeridas e debatidas oportunidades de melhoria;
- ❖ Aprovado a alteração do parágrafo 5º do artigo 12 do Ato Normativo Conjunto nº 1/2013, pelo Ato Normativo Conjunto nº 14/2019, que dispõe sobre internação provisória determinada em sede de plantão judiciário e a respectiva expedição da guia;
- ❖ Definido que a partir de outubro de 2019, todos os procedimentos de flagrantes finalizados até as 8h de sábado, terão seus autores encaminhados para a CEAC de Benfica no mesmo dia, ainda na parte da manhã;
- ❖ Estabelecida a proibição da realização de audiência de custódia sem a presença do réu, ainda que haja consentimento da defesa, fundamentando com a Constituição federal e o Pacto de San José da Costa Rica;
- ❖ Expedido Ofício à PMERJ e memorando para a E. CGJ informando que as Centrais de Audiência de Custódia do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro não receberão a comunicação de prisão em flagrante de policiais militares sem sua respectiva presença, em razão da publicação do Ato Executivo Conjunto nº 03/2019;
- ❖ Publicação do Ato Executivo Conjunto nº 02/2019 que disciplina a prioridade de atendimento a idosos, gestantes e pessoas com deficiência, além de policiais militares e bombeiros.
- ❖ Elaboração da RAD-PLANTÃO-002 – Apoiar a Prestação Jurisdicional de Competência da Infância e Juventude no Plantão Judiciário, publicada em 19 de dezembro de 2019.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Publicado a Portaria GMF nº 01/2019 que disciplina as diligências cartorárias após o cumprimento de alvarás de soltura que restarem prejudicados, ante a resolução CNJ 108, determina local para cumprimento de alvará de soltura, disciplina a entrada e permanência nas dependências dos cartórios das centrais e o preenchimento do SISTAC-CNJ;
- ❖ Expedido Ofício ao CNJ indicando o Dr. Bruno Rulière para compor o Grupo de Trabalho a ser criado pelo CNJ, com fulcro no acordo de cooperação técnica firmado entre os presidentes do CNJ e do Tribunal Superior Eleitoral, no que visa o cadastramento biométrico da população carcerária em todo o país;
- ❖ Expedido Ofício à Secretária de Estado de Administração Penitenciária solicitando informações sobre a logística empregada pela Secretaria de Estado de Administração Penitenciária no recambiamento e escolta de presos;
- ❖ Acompanhamento da tramitação do Processo Administrativo nº 2019-124630 que analisa a conveniência de transformação das Centrais de Audiência de Custódia em unidades jurisdicionais.
- ❖ Acompanhamento do processo de remanejamento de presos em vista da superlotação de determinadas unidades prisionais da SEAP, por conta da decisão da Corte Interamericana de Direitos Humanos, e da adoção de medidas necessárias em razão de fiscalizações realizadas pelo Juiz da Fiscalização Prisional Bruno Rulière.
- ❖ Ajustes e acompanhamento do Projeto do CNJ/PNUD que viabilizou a implementação do Escritório Social, com assinatura do Termo de Cooperação para implementação inicialmente nos municípios de Niterói e Maricá, para promoção de políticas pública de inclusão de egressos do sistema prisional.
- ❖ Acompanhamento da readequação das instalações da Central de Audiências de Custódia em Benfica.
- ❖ Estabelecimento de rolas e cronogramas de apresentação de presos, pela SEAP, a audiência em todo o Estado do Rio de Janeiro.
- ❖ Ações visando à implementação do Sistema SEEU, que unifica a execução penal e modernização da Vara de Execuções Penal do PJRJ.
- ❖ Acompanhamento das ações realizadas pelos Juízes de Infância com atuação na competência infracional, através de reuniões ocorridas em 23/08/2019 e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

04/10/2019, em razão de decisão do Ministro Edson Fachin no Habeas Corpus nº 14.988 que limitou em 119% a taxa de ocupação das unidades socioeducativas.

- ❖ Acompanhamento e incentivo às ações de saúde voltadas ao interno do sistema carcerário, inclusive em relação ao déficit no estoque de insumos e medicamentos e apresentação de cronograma de vacinação.
- ❖ Publicação da Portaria nº 4030/2019 alterando a composição do GMF/RJ, incluindo magistrados com competência infracional no grupo de trabalho.

24. GRUPO DE TRABALHO PROCEDIMENTOS DAS CÂMARAS CÍVEIS (GT-CÂMARAS CÍVEIS):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **08 (oito) reuniões** do Grupo de Trabalho no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **49 deliberações foram emitidas** e **39 cumpridas.**
- ❖ Elaboração da minuta de rotina administrativa para a padronização do processo de trabalho nas Câmaras Cíveis;

25. GRUPO DE TRABALHO PROCEDIMENTOS DAS CÂMARAS CRIMINAIS (GT-CÂMARAS CRIMINAIS):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **13 (treze) reuniões** do Grupo de Trabalho no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **95 deliberações foram emitidas** e **70 cumpridas.**
- ❖ Elaboração da minuta de rotina administrativa para a padronização do processo de trabalho nas Câmaras Criminais;
- ❖ Integração do BNMP (CNJ) com o E-jud na expedição de Mandados de Prisão e Alvarás de Soltura.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

26. GRUPO DE TRABALHO PARA ANÁLISE E ESTUDO DOS DADOS ESTATÍSTICOS REFERENTES ÀS AÇÕES JUDICIAIS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER E FEMINICÍDIOS (GT-DADOS ESTATÍSTICOS):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 07 (sete) reuniões do Grupo de Trabalho no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **69 deliberações foram emitidas e 50 cumpridas.**
- ❖ Definidas as seguintes propostas para inclusão no Relatório Final do Grupo de Trabalho:
 1. As medidas protetivas de urgência serão processadas separadamente do processo criminal;
 2. A concessão de prazo da medida protetiva de urgência não importa na suspensão do processo;
 3. O prazo para processamento e julgamento da medida protetiva é de até 90 dias e esse processo deve ser encerrado através de uma sentença;
 4. Elaboração de filtro de indicadores para que o relatório estatístico contenha “Tombados medidas protetivas e Tombados processo criminal”;
 5. Alteração no sistema DCP para que possa ser extraído relatório estatístico da rotina para a equipe técnica;
 6. Recomendação aos juízes com competência em violência doméstica e júri contendo os procedimentos mínimos para acionamento da Patrulha Maria da Penha;
 7. Alteração na consolidação normativa com a inclusão do artigo 386-A, com o seguinte teor:
 - Art. 386-A. Nos Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher do Estado do Rio de Janeiro, inclusive adjuntos, os atos de mero expediente e as decisões não recorríveis, em especial as notificações às vítimas das decisões de deferimento de medida protetiva de urgência, poderão ser comunicados às partes, pela via telefônica, observados os seguintes requisitos:
 - I – realização por servidor designado em portaria do Juízo;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

II – efetivação durante o horário de expediente, podendo se realizar em horário distinto, mediante autorização do juiz, utilizando-se sempre a mesma linha ou ramal telefônico;

III – prévia confirmação, com o interlocutor, de dado constante do processo que o identifique como sendo o intimando, tal como número do documento de identidade ou CPF;

IV – informação ao interlocutor do número do processo, do Juízo onde tramita e do servidor responsável pela diligência;

V – elaboração de certidão, pelo servidor responsável pela diligência, contendo data e horário da diligência, número do telefone contatado, nome completo da pessoa intimada, dado constante do processo que serviu para identificá-la (inciso III), despacho ou decisão objeto da intimação, certificação de leitura de seu inteiro teor e eventuais circunstâncias relevantes à execução da diligência.

§ 1º. O servidor responsável pela diligência não poderá prestar outras informações que não as contidas no despacho ou decisão em questão, nem esclarecer dúvidas não relacionadas à diligência, devendo orientar o intimando para que obtenha quaisquer esclarecimentos com o advogado constituído ou no cartório, observando o cumprimento do inciso XXI do artigo 147.

§ 2º. As partes deverão informar uma linha telefônica para que possam ser encontradas ao longo do processo, incumbindo-lhes o ônus de informar nos autos eventual alteração.

§ 3º. No caso de decisões interlocutórias recorríveis e de sentenças poderá ser utilizada a via telefônica, tão somente, para convocação da parte para comparecer à secretaria do Juízo, a fim de que se promova sua intimação, observando, no que couber, as disposições dos parágrafos anteriores.

27. GRUPO DE TRABALHO DE ESTUDO PARA ELABORAÇÃO DE MINUTA DE TERMO DE COOPERAÇÃO VISANDO ESTABELECEER FLUXOS DE TRABALHO ENTRE O PJERJ E A PGE-RJ NAS QUESTÕES REFERENTES À DÍVIDA ATIVA ESTADUAL (GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **02 (duas) reuniões** do Grupo de Trabalho no período;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ No período abrangido pelo relatório **06 deliberações foram emitidas** e **02 cumpridas.**
- ❖ **01 (um) processo administrativo em andamento;**

28. GRUPO DE TRABALHO DE ECONOMIA (GTECON):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **05 (cinco) reuniões** do Grupo de Trabalho no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **21 deliberações foram emitidas** e **12 cumpridas**, sendo **02 do período anterior.**
- ❖ Publicado Aviso nº 87/2019 que dispõe sobre o limite de papel nas serventias;
- ❖ Fixado que o consumo de lanches na segunda instância, deverá respeitar o limite máximo 05 lanches por dia;

29. GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE PROTOCOLO PARA INVESTIGAÇÃO E COLHEITA DE PROVAS NOS CASOS DE FEMINICÍDIO (GT-FEMINICÍDIO):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **03 (três) reuniões** do Grupo de Trabalho no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **38 deliberações foram emitidas**, **37 cumpridas**, sendo **01 do período anterior.**
- ❖ Expedido Ofício PRES/COEM nº 49/2019 à Defensoria Pública, solicitando que haja habilitação como assistente de acusação nos casos de sessão plenária do júri para que seja resguardado o direito a voz da vítima sobrevivente e aos familiares das vítimas não sobreviventes, bem como, a preservação da memória da vítima;
- ❖ Realizadas alterações no Termo de Encaminhamento da Vítima à Equipe Técnica;
- ❖ Incluído no sistema DCP, o Termo de Encaminhamento da Vítima à Equipe Técnica, como texto;
- ❖ Realizada alteração no modelo do mandado de notificação da vítima;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Apresentação do fluxo de processamento dos processos de Femicídio ao GT-DADOS ESTATÍSTICOS.

30. GRUPO DE TRABALHO INTERINSTITUCIONAL PARA DEFINIR AS BASES DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE SUPORTE AO INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO (GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **05 (cinco) reuniões** do Grupo de Trabalho no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **57 deliberações foram emitidas, 41 cumpridas.**
- ❖ 01 (um) processo administrativo em andamento, 01 (um) arquivado e 01 (um) sobrestado;
- ❖ Estabelecido que o inquérito será distribuído, com requerimento para que a concessão a advogado, e a vista será autorizada no sistema. Medida até que o MPRJ e a PCERJ não criam sistema de consulta para acesso aos inquéritos ainda não distribuídos;
- ❖ Publicado Provimento nº 40/2019 que determina que as medidas cautelares materializadas no curso do Inquérito Policial (IP) ou do Auto de Prisão em Flagrante (APF) serão encaminhadas no bojo do procedimento criminal (IP ou APF) como petição intercorrente, não se admitindo a sua distribuição autônoma, com exceção das medidas cautelares de caráter sigiloso previstas no artigo 61 da Consolidação Normativa - Parte Judicial;
- ❖ Publicado Provimento nº 45/2019 que estabelece a autorização do recebimento físico dos inquéritos Policiais e Termos circunstanciados iniciados antes da implementação de ocorrência a fim de que possa proceder o recebimento dos referidos procedimentos físicos.

31. GRUPO DE TRABALHO DO PROCESSO DE GESTÃO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (GT-PGSIC):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **03 (três) reuniões** do Grupo de Trabalho no período;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ No período abrangido pelo relatório **07 deliberações foram emitidas, 11 cumpridas**, sendo **03 do período anterior**;
- ❖ Elaborado Ato Normativo que estabelece as normas para Gestão de Segurança da Informação (CGSI). (Ato Normativo nº 08/2019).

32. GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO VISANDO AO APRIMORAMENTO DA ESTRUTURA DO TJRJ NA COMPETÊNCIA EM DÍVIDA ATIVA (GT-REDIV):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **02 (duas) reuniões** do Grupo de Trabalho no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **04 deliberações foram emitidas, 02 cumpridas**;
- ❖ Definição de três modelos de trabalho, para análise da conveniência da adoção de um deles, com vistas a reestruturar a Dívida Ativa no Estado:
 1. Criação de juízo regional com competência em dívida ativa, podendo variar a abrangência territorial e criar solução para as comarcas que não seriam afetadas;
 2. Manutenção do modelo atual, que apresenta certa precariedade, eis que baseado em decisões administrativas, com juiz gestor de execuções fiscais, eventualmente aglutinando comarcas;
 3. Regionalização mais expandida, sem criar competência, melhorando a distribuição e mantendo a visão de juiz vinculado à gestão de execuções fiscais, com gratificação, seja de qual natureza for.

33. SUBCOMISSÃO PARA PROMOÇÃO DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS (CODUC):

- ❖ Assessoramento Técnico na realização de **05 reuniões** da Subcomissão no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **13 deliberações foram emitidas** e **13 cumpridas**;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Encerrado, por esta Divisão, em 01 de outubro de 2019 o assessoramento técnico prestado à esta Subcomissão.

34. SUBCOMISSÃO PARA PROMOÇÃO DAS MEDIDAS PROTETIVAS (COPRO):

- ❖ Assessoramento Técnico na realização de **07 reuniões** da Subcomissão no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **31 deliberações foram emitidas e 37 cumpridas**.
- ❖ Encerrado, por esta Divisão, em 01 de outubro de 2019 o assessoramento técnico prestado à esta Subcomissão.

35. GRUPO DE TRABALHO PARA PROMOVER A IMPLEMENTAÇÃO DA RESOLUÇÃO CNJ Nº 169/2013:

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **01 (uma) reunião** do Grupo de Trabalho no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório **05 deliberações foram emitidas e 09 cumpridas**, sendo **04 do período anterior**;

36. GRUPO DE TRABALHO PARA PROMOÇÃO DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS (GT-SOCIOEDUCATIVO):

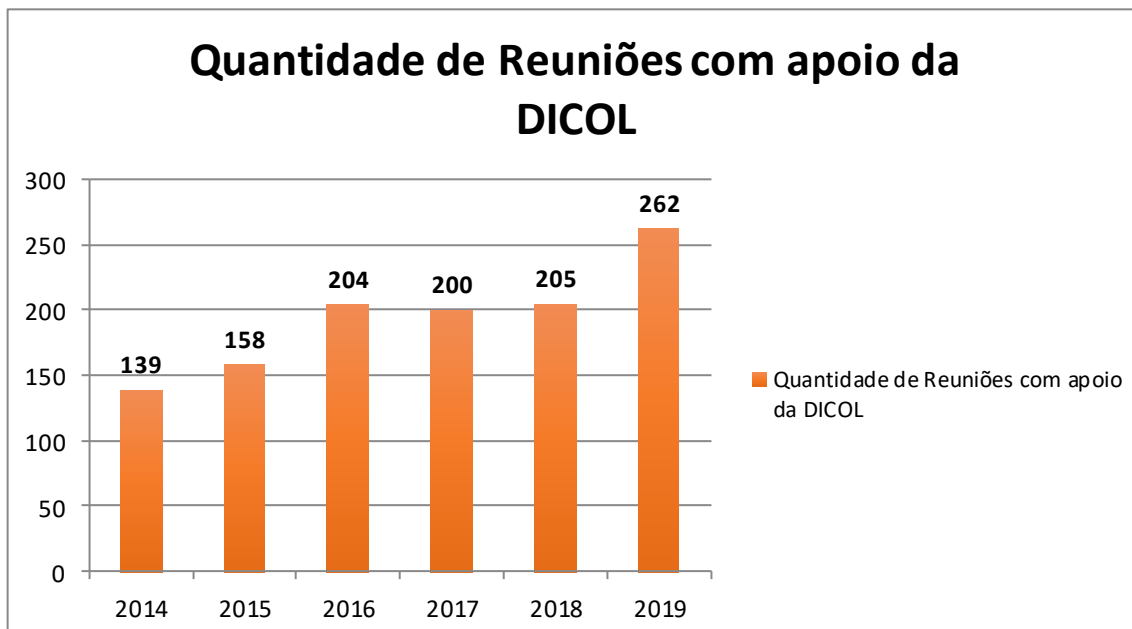
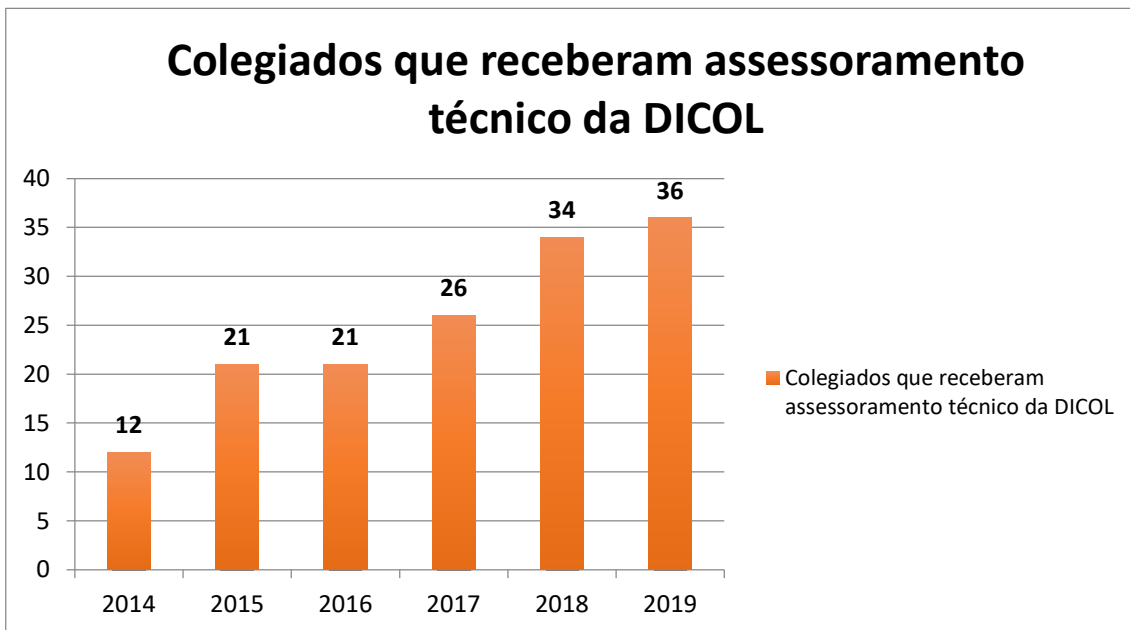
- ❖ Assessoramento técnico na realização de **01 (uma) reunião** no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório **01 deliberação foi emitida, 09 foram cumpridas**, sendo **08 do período anterior**.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

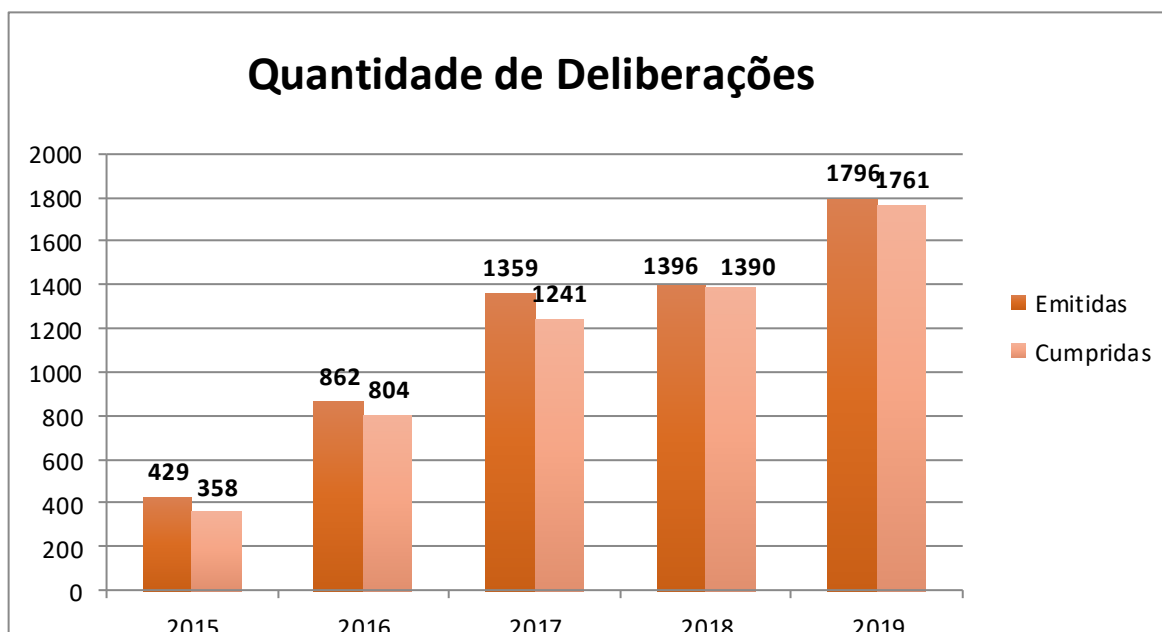
ESTATÍSTICAS





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

GABPRES - ASCNJ

- O SIGA – Sistema de Gestão Integrado embora ainda não implementado na Unidade, já constitui um objetivo em fase de alcance, porquanto seus princípios já vigoram na mesma.
- Elaboração da RAD da Assessoria para assuntos referentes ao CNJ.

GABPRES – DEAMG

A atuação do Departamento se implementa de forma gradativa, impendendo esclarecer que as pendências inerentes ao trabalho executado pelo DEAMG decorrem da não finalização dos serviços solicitados que, algumas vezes, são obstaculizados por força da intensa demanda carreada pelas Unidades incumbidas do desembaraço das inúmeras pretensões, decorrentes da considerável extensão da estrutura Institucional onde nos encontramos inseridos.

Outro fator que posterga a concretização dos serviços solicitados através do DEAMG, advém da contratação de novas empresas prestadoras de serviços, fato que demanda um



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

tempo para que a regularidade do atendimento seja retomada, a partir da estruturação destas neste novo ambiente de trabalho.

Contudo, impende ressaltar que as pendências que remanescem se mostram passíveis de aguardar a sua resolução, sendo continuamente acompanhadas, como já antes destacado, visando o alcance da sua concretização no momento oportuno.

GABPRES – DEAPE

Publicação de rotina administrativa para normatização dos procedimentos relativos às prestações de contas das parcerias onerosas dos projetos de inclusão social do DEAPE.

GABPRES – DEPRE

- Reestruturação da Divisão de Precatórios Judiciais;
- Saneamento iniciado com o GEAP-C na Divisão de Precatórios Judiciais;
- Adequação e melhorias dos Sistemas de Informática da Divisão de Precatórios Judiciais (Sistema de Processamento Virtual, de Pagamento e de Cálculos (Sistema Hólos), e Portal de Precatórios no sítio de Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro);
- Elaboração das RAD 'Controle de Contas Especiais' e 'Cálculos em Precatórios', da Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE);
- Atualização da RAD da Divisão de Processos Administrativos (DEPRE/DIPRA) e da RAD da Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DEPRE/DINFO);
- Realização das demais etapas do XLVIII Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira;
- Readequação do layout do DEPRE.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEGEP

- Implementação do novo sistema GRP (solução de TI destinada ao suporte das Gestões Orçamentária, Financeira e Contábil) nas funcionalidades referentes aos Projetos Estratégicos.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

GABPRES-ASCER

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Implementação do sistema SEI	Redução do consumo de papel e de toner para scanner. Desnecessidade de impressão e digitalização de documentos. Otimização dos processos de trabalho. Celeridade nos procedimentos.

GABPRES-ASCNJ

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Decisões finais proferidas pelo CNJ em processos de iniciativa de outros Tribunais, como Consultas e outros procedimentos semelhantes, que não sejam direcionados exclusivamente ao TJRJ, são encaminhados às Unidades Organizacionais e/ou Magistrados que tratam ou tenham interesse na matéria por meio eletrônico. São casos em que não há necessidade de que sejam prestadas quaisquer informações, apenas conhecimento e registro pelos Tribunais, que podem eventualmente necessitar dirimir dúvidas sobre o tema apresentado e decidido pelo CNJ.	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.
Gravação de dados em mídia CD-R ou DVD-R	Economia de papel e cartucho de tinta, pois na maioria das vezes os arquivos têm grande número de páginas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Utilização do Sistema SEI para as novas autuações	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.
Digitalização e virtualização de processos físicos autuados para acompanhamento das Resoluções editadas pelo CNJ.	Economia de papel e cartuchos de tinta.

GABPRES – DEAMG

ações de destaque	Economia objetiva gerada
<p>O DEAMG, permanece constantemente desperto para as diretrizes traçadas pela Administração Superior, delineando a sua atuação em consonância com os reflexos externos que interferem na dinâmica Institucional, fator gerador da implantação da Política de Contingenciamento de Despesas, modelo que a Administração Superior do TJERJ viu-se obrigada a implementar, normatizando-a através dos Atos Normativos TJ N°s 04/2019 e 10/2019, como medida de contorno ao enfrentamento da crise instalada no Estado.</p> <p>Inserido, neste oscilante contexto, concentra a sua atuação realimentando as informações a ela inerentes, visando manter o seu Público solicitante – Magistrados e Servidores -, constantemente informados quanto ao real desdobramento das suas pretensões, que impõem de uma adequação às possibilidades administrativas, que se movem, diariamente, pois são afetadas à dinâmica Estatal.</p> <p>Nesta direção, a atuação do Departamento necessita estar constantemente atenta aos Atos publicados pela Administração Superior, os quais delineiam e realimentam a condução do trabalho implementado. A partir das novas orientações e diretrizes traçadas, busca e renova estratégias garantidoras da manutenção do seu desempenho, minimizando os efeitos decorrentes das lacunas que eventualmente se interpõem nessa dinâmica, tendo sempre por foco a qualidade e aprimoramento do serviço por ele prestado, comprometido e alinhado com as metas traçadas pela Administração Superior.</p>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES/DEAPE

AÇÕES DE DESTAQUE

Palestras destinadas aos participantes dos Projetos de Inclusão Social, ministradas sem custos para o Tribunal de Justiça, cujos temas são dirigidos para a capacitação no mercado de trabalho:

MÊS	AÇÕES DE DESTAQUE	PALESTRANTE
Fevereiro	Palestra "DST/AIDS o que você e o seu empregador precisam saber"	Dr ^a . Kátia Maria Braga Edmundo
Maio	Palestra: VIOLÊNCIA DOMÉSTICA	Adriana Mota
Maio/ Julho	Palestra "Se Liga Finanças" - SICOOB	Victor Rabello Ayres
Maio e Junho	Visita A Exposição Mulheres - Local: ESAJ	Guias Rafael e Tatiana
Junho	Visita à Exposição Absurdos Insustentáveis - Local: ESAJ	Guias Rafael e Tatiana
Julho	Música no Museu CCMJ	Duo Madri
Julho	Palestra: Aonde estão as oportunidades: existem oportunidades aonde não vejo?	Juliana Porto
Setembro	Empreendedorismo	Neige Motta

GABPRES – DEPRE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Implementação do sistema SEI	Redução do consumo de papel e de toner para scanner. Desnecessidade de impressão e digitalização de documentos. Otimização dos processos de trabalho. Celeridade nos procedimentos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

TÓPICOS				OBSERVAÇÕES
Pessoal				
Tecnologia da Informação				<p>GABPRES – ASCNJ</p> <p>A ASCNJ detectou a necessidade de aprimoramento do sistema informatizado e-<i>PROT</i> com o intuito de viabilizar ao usuário interno a realização de movimentação em grupo de processos para andamento interno para Magistrado, uma vez que ainda possuímos acervo de processos físicos.</p> <p>Verificou-se, ainda, que o tempo de permanência do sistema aberto, quando não é utilizado, é pouco, sendo necessário realizar novo <i>login</i> para acessar novamente o e-<i>PROT</i>.</p> <p>Ao final de 2019, houve a troca de micros na ASCNJ, melhorando o desempenho durante a execução das tarefas diárias, principalmente em relação ao acesso ao sistema PJe do CNJ.</p> <p>GABPRES – DEAPE</p> <p>A solicitação de sistema corporativo informatizado: “Cadastro de Voluntários do PJERJ”, processo 2014-0266602, será retomada, de acordo com informações da DGTEC, em outubro/2019, pela nova fábrica de software.</p> <p>Aguarda-se também a conclusão do sistema corporativo “Plano de Gestão dos Programas Sociais”, processo 2014-041687, o qual será solicitado prioridade no atendimento à demanda pela Alta Administração.</p> <p>GABPRES – DEMOV</p> <p>Está em andamento a migração do sistema <i>MUMPS</i> para o sistema <i>GPES</i>, sem data de conclusão, ressaltando-se que este Setor não está mais sendo consultado sobre esta migração.</p> <p>GABPRES-DEPRE</p> <p><u>DIPRE</u>: Recontratada empresa MPS (Sistema de Precatórios Judiciais + HOLUS) pelo prazo de 15 meses a contar de 1º de julho de 2019. Permanece a necessidade de adaptações no Sistema Informatizado (Sistema de Precatório</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				Eletrônico (HÓLUS) e no Portal de Precatórios. <u>SEACO</u> : Atualização do SCIM – em andamento. GABPRES – DEGEP Permanece a necessidade de uma impressora nova similar ao modelo OKI 780.
Infraestrutura				GABPRES – DEAPE Em relação à infraestrutura, foi atendida em parte, a concentração da estrutura física do DEAPE em um mesmo espaço com a mudança da DIISO e parte da DIAPP relativa ao casamento comunitário. No entanto, a Divisão de Gestão Ambiental continua em andar diverso, o que mitiga a integração dos serviços. GABPRES – DEMOV Quanto a este item, ratificamos o registro de que o ar condicionado da sala não funciona a contento, com grandes oscilações de temperatura. GABPRES – DEPRE Medidas necessárias: substituição do carpete por piso suspenso; readequação do layout para otimização dos espaços e reorganização dos setores; realização de obra para construção de um banheiro e pia para a copa.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

GABPRES – ASCNJ

- **Objetivo**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Prazos**

Alcance de 100% de eficiência em relação ao prazo para a resposta às solicitações emanadas do CNJ.

- **Lotação total: 4 (quatro) - 3 servidores e 1 terceirizado**

A ASCNJ permaneceu durante o ano de 2019 com uma lotação de 4 pessoas, sendo 3 (três) servidores e 1 (um) terceirizado, equipe que manteve a regularidade dos serviços, possibilitando a observância dos prazos para as respostas aos questionamentos encaminhados pelo CNJ para o TJRJ, determinações da Alta Administração, solicitações de magistrados e outras Unidades quando necessária a comunicação destes com o Conselho Nacional de Justiça.

- **Infraestrutura**

A infraestrutura e ambiente de trabalho permanecem atendendo a contento o desenvolvimento das tarefas. A proximidade da ASCNJ com o GABPRES facilita o ato de despachar com os Juízes Auxiliares e a Presidência.

- **Rotina**

A equipe é responsável pela consulta/verificação diária ao PJe/CNJ, caixa de correio institucional da ASCNJ, Sistema Eletrônico de Informações – SEI e Malote Digital, para ciência das intimações endereçadas ao Tribunal, acompanhamento e observância dos prazos assinados para prestar informações, elaboração de informações e minutas aos Juízes Auxiliares, Presidentes de Comissões e Unidades do PJERJ, além de encaminhar solicitações às mesmas; por cumprir e preparar os expedientes em conformidade com as determinações exaradas pelo Presidente e Juízes Auxiliares da Presidência, inclusive observando as pastas de responsabilidade de cada um deles. Ainda se incluem na rotina a remessa de processos, arquivamento e desarquivamento, acompanhamento e atualização de processos, dentre outras atividades próprias de processamento e acompanhamento processual.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Acervos**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

O registro do acervo total de processos que envolvem o TJRJ junto ao Conselho Nacional de Justiça é de 1150 (mil cento e cinquenta) até 31 de dezembro de 2019, sendo de ser lembrado que, nesse montante, incluem-se processos já findos e arquivados. Vale dizer: o acervo do CNJ significa todos os processos de interesse ou que o PJERJ tenha sido parte, ainda que já resolvidos, ante a perene possibilidade de desarquivamento de ofício pelo Conselho. No mencionado acervo estão incluídos processos que se destinam ao regular cumprimento (anual e semestralmente) de Resoluções do CNJ, acompanhamento de Recomendações e processos com determinação de arquivamento definitivo.

Não foi registrada qualquer perda de prazo. Pelo contrário, número relevante de processos foram respondidos antes do termo final para tanto.

A ASCNJ efetivou ano de 2019 um levantamento dos processos administrativos buscando enviar para o arquivo todos aqueles que já haviam cumprido a sua finalidade, o que resultou em melhor organização dos armários e facilitação no manuseio e pesquisa dos autos que realmente se encontram em andamento. Além disso, resultou em significativa redução do acervo.

GABPRES – DEAMG

Atualmente, é possível visualizar o DEAMG – Departamento de Atendimento aos Magistrados engajado e, conseqüentemente, consolidado à vasta Estrutura Organizacional do TJERJ.

O valioso dessa constatação cinge-se no fato de que a gradual inserção do Departamento nessa respeitável estrutura Institucional, decorreu do reconhecimento do seu r. Público Alvo – Magistrados e Equipes das Unidades que compõem o universo da nossa Instituição



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

-, condição alavancada a partir da sua atuação ao longo desses quase cinco primeiros anos da sua existência e identificada através dos constantes feedbacks positivos direcionados, via e-mail ou através de contatos telefônicos, durante ou após o alcance da conclusão das solicitações que nos são, hodiernamente, encaminhadas. Emerge, assim, os subsídios necessários à indispensável avaliação do trabalho implementado, alinhando a sua atuação, fincada, sempre, no seu constante aperfeiçoamento.

Impende destacar que o DEAMG desempenha as suas funções, através de uma estreita e efetiva parceria estabelecida com as demais Unidades que integram o Poder Judiciário do nosso Estado, na medida em que a sua atuação não se perfaz por uma atividade de execução, mas sim de meio, sendo um canal condutor do alcance da efetivação dos serviços que possam interferir, desfavoravelmente, no êxito da prestação jurisdicional. Esta sua condição, ao longo da sua existência, também nos permitiu avaliar a sua relação com as demais Unidades Institucionais, com quem estabelece recorrentes e diários contatos, visando a concretização das demandas que lhe são encaminhadas, aferindo-se, hoje, com segurança, a existência de uma relação eficaz e fraterna com todas as Diretorias e Equipes que as compõem, concretizando-se um trabalho, comprometido, efetivo, conjunto e parceiro focados, precipuamente, no êxito dos propósitos estabelecidos pela r. Administração Superior.

Impende ressaltar que este proveitoso entrosamento e conjugação de esforços estabelecido entre as diversas Unidades, capacita a todos a minimizar, a partir de uma atuação integrada, os efeitos negativos que resvalam nas Instituições que integram o nosso Estado, decorrentes da crise conjuntural que nele, infelizmente, se implantou, capacitando-as a vencer essa desafiante trajetória até o alcance da sua almejada reordenação.

Ao final, vale ratificar que o DEAMG se mantém à disposição da E. Administração Superior, no tocante à ampliação de suas atribuições, caso reconheça esta alternativa oportuna e contributiva ao favorecimento da Política Qualitativa sempre almejada pelo r. Comando desta Instituição.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEAPE

As ações desenvolvidas pelo Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) estão em consonância com o Mapa Estratégico do PJERJ e fazem parte do Tema Estratégico “Garantia dos Direitos da Cidadania”, com vistas à ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável.

Os indicadores dos Programas de Inclusão Social alcançaram o grau de efetividade, com percentuais de 96% (Projeto Justiça pelos Jovens) e 89% (Projeto Começar de Novo) de não reincidência, o que demonstra a contribuição do DEAPE na ressocialização dos participantes dos projetos, em situação de vulnerabilidade social, oportunizando o ingresso no mercado de trabalho.

Dentre os Programas de Promoção da Cidadania, destacam-se dois projetos inovadores: o projeto “Como Vai Você” destinado a idosos institucionalizados em abrigos públicos, realizado no Abrigo Cristo Redentor, e o Projeto Sementes da Paz, que foi estendido a orientadores educacionais através de parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Nova Iguaçu, cujo tema foi “*A paz é a gente que faz, a paz começa comigo*”. Além disso, merece destaque o Seminário “*Entre Pares: pensando o acolhimento a pessoas em situação de refúgio no RJ*”, que discutiu temas sobre a busca dos melhores caminhos para a assistência aos refugiados.

No que se refere à Gestão Ambiental, merece relevo o Projeto Estratégico, aprovado pela Comissão de Gestão Estratégica e Planejamento, para identificar, reduzir e compensar as emissões de CO₂. O projeto, inédito no TJERJ, visa, a partir do inventário dos níveis de gases de efeito estufa despejados no ambiente, concentrar esforços da redução dos impactos ambientais gerados por suas atividades e adotar novos padrões de sustentabilidade econômica, social e ambiental.

Por fim, os resultados obtidos por meio da análise dos indicadores estratégicos e operacionais, retratam o compromisso DEAPE em desenvolver práticas humanizadoras e inovadoras que visam contribuir para uma sociedade mais justa e para um meio ambiente equilibrado e sadio.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEMOV

Com o intuito de manter a qualidade do serviço que vem sendo prestado, o GABPRES/DEMOV necessita receber três serventuários. Também é necessário realizar um estudo para que seja avaliada a possibilidade de mudança de perfil profissional dos funcionários terceirizados ocupantes de postos de trabalho na Unidade, a fim de que possam ter acesso aos sistemas corporativos, uma vez que o acesso aos referidos sistemas somente é permitido a funcionários de nível superior, devido a complexidade do trabalho.

GABPRES – DEPRE

O Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) é composto pelas seguintes Unidades: Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO), Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) e Serviço de Apoio ao Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira (SEACO).

O DEPRE atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefe de Gabinete.

Tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos administrativos, judiciais e de precatórios judiciais, assim como os expedientes a estes relacionados, encaminhados ao Presidente do TJERJ.

No período abordado neste Relatório, há que se destacar:

- A implementação do Sistema de Processos Administrativos Eletrônicos SEI no Departamento de Apoio à Presidência e em suas Divisões, a contar de 07 de maio de 2019;
- A autuação eletrônica, através do sistema informatizado SEI, de todos os ofícios e decisões de natureza criminal recebidos dos Tribunais Superiores, a contar do dia 13



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

de maio de 2019, diretamente pela Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DEPRE/DINFO);

- Aumento de 30% do volume das informações em HC prestadas aos Tribunais Superiores, em relação ao ano anterior;
- A geração de processos eletrônicos novos, oriundos do Gabinete da Presidência e de unidades vinculadas à Presidência e de usuários externos, no referido sistema, pelo Protocolo da Presidência, a contar do mês de junho de 2019;
- O mapeamento das necessidades da Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE) em relação aos sistemas informatizados (Sistema de Precatórios Judiciais, Sistema de Precatório Eletrônico e Portal da Transparência de Precatórios), visando sua adequação a fim de viabilizar o desenvolvimento das atividades da unidade de forma segura, eficaz e célere;
- O recebimento, a contar de maio/2019, dos pedidos de recambiamento de presos e seu processamento pela Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DEPRE/DINFO).

A gestão do DEPRE atua de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando o cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.

GABPRES – DEGEP

O DEGEP foi incumbido de coordenar o levantamento de informações a serem apresentadas ao CNJ visando o Prêmio CNJ de Qualidade, ano 2019. Tal prêmio objetiva estimular os tribunais na busca pela excelência na gestão e planejamento; na organização administrativa e judiciária; na sistematização e disseminação das informações e na produtividade, sob a ótica da prestação jurisdicional. No mês de maio foram realizadas reuniões com as seguintes Unidades Organizacionais: Ouvidoria-Geral, DGCOM, NAI, DGJUR, DGPES, DGTEC, DGPCF, 3ª Vice-Presidência, DGLOG e GABPRES/DEAPE.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Em 23/9/2019 foi realizada reunião, com a participação Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência, Dr. Luiz Umpierre de Mello Serra, para apresentação dos resultados referentes ao ranking da transparência (porcentagem de atendimento por unidade).

O DEGEP apoiou a COGEP na realização de Reuniões de Análise da Estratégia a fim de ser elaborado o Planejamento Estratégico para o biênio 2019/2020 e participou ativamente na promoção de diálogos e reflexões sobre temas estratégicos para a formulação das Metas Nacionais 2020.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Garantia dos Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promoção da responsabilidade socioambiental									
INDICADOR	Pessoas Beneficiadas pelos Projetos Sociais (IE 30)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Projeto Estratégico									
FINALIDADE	Verificar o envolvimento do PJERJ na promoção da cidadania com inclusão social										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	SEMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		X				
FÓRMULA	Número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Atingir 50.000 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais até 31/12/2018.										ORIGEM DOS DADOS	Planilhas do DEAPE	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		2.091	3.767	5.781	7.498	11.291	16.023	21.257	25.835	30.340	34.556	40.630	42.431	42.431
	2017	1.918	3.104	5.194	6.807	9.859	12.144	15.045	14.494	19.004	22.074	23.626	23.651	23.651
	2018	2.148	3.620	6.196	10.473	15.332	18.310	21.259	26.351	29.070	32.637	37.049	39.258	39.258
	2019	6.352	12.470	17.729	21.748	25.899	33.631	40.417	46.949	53.065	58.701	62.620	64.062	64.062
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Resultados</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO EM 2016, 2017 E 2018</p> </div> </div>												
LINHA DE BASE	42.431													
RESULTADO ATUAL 2019	64.062													
META	30.000													
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do indicador "Pessoas beneficiadas pelos projetos sociais" superou o dobro da meta prevista para 2019, representando também aumento de 61% em relação a 2018. Compõe o indicador: o número de participantes dos projetos de inclusão social, os eventos realizados pela Justiça Cidadã, as ações sociais e casamentos comunitários realizados, a demanda das Centrais de Penas e Medidas Alternativas, palestras de conscientização para os participantes dos projetos de inclusão social e para os Projetos Bem-Me-Quer e Sementes da Paz e demais ações de promoção da cidadania, como por exemplo, a Campanha de Doação de Sangue e a Campanha Suipa (Sociedade União Internacional Protetora dos Animais), entidade sem fins lucrativos. Destaca-se ainda o projeto "Como Vai Você", inaugurado em junho/19, que se destina à idosos que residem em abrigos públicos, sendo voltado para atividades de lazer, autocuidado e integração social. O projeto foi realizado no Abrigo Cristo Redentor, com a participação de 234 e se estendeu até dezembro/19. Também compõe o indicador os eventos realizados pela Divisão de Gestão Ambiental.													
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve ações gerenciais no período.													
Responsável pela emissão do relatório: MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação): ROSILÉA DI MASI PALHEIRO				Data: 10/01/2020						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico em todas as unidades do PJERJ							
INDICADOR	Alcance das Metas Estratégicas			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---							
FINALIDADE	Verificar o grau comprometimento de magistrados e servidores para com a execução da estratégia e o alcance das metas fixadas para os indicadores estratégicos do PJERJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.		
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de metas estratégicas alcançadas / total de metas estratégicas) x 100								SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Indicadores Estratégicos		UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	0%	43%	54%	68%	53%	86%	-	20%	51%	33%	52%	
RESULTADOS NO PERÍODO (anual)	Evolução Comparativa do Resultado (Anual) - Fonte: GABPRES/DEGEP											
LINHA DE BASE (2014)												
RESULTADO ATUAL	33%											
META	N/A											
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O resultado alcançado em 2019 demonstra uma sensível melhoria na execução da estratégia, fruto da ampliação dos serviços prestados pelo TJRJ, bem como da adoção de um modelo gerencial, onde conceitos e termos clássicos das organizações privadas - como planejamentos, finalidades, metas, resultados, indicadores estatísticos - passaram a fazer parte de seu cotidiano junto com o incremento da tecnologia. Ressalte-se, no entanto, que os indicadores Índice de conciliação/ mediação realizada, Índice de conciliação/ mediação pré-processual realizada e Índice de descarte do processo eletrônico ainda não foram medidos por ausência de funcionalidades nos sistemas informatizados para a extração de dados estatísticos, situação essa que está sendo objeto de estudo no âmbito das seguintes unidades: GABPRES/DEGEP, DGTEC, DGJUR e NUPEMEC.</p>											
AÇÕES GERENCIAIS	<p>1. Os resultados dos indicadores estratégicos e suas respectivas metas serão apresentados à COGEP. 2. Solicitar às Unidades Organizacionais responsáveis pelas medições que realizem a revisão das metas para o ano de 2020.</p>											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA		Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ					
INDICADOR		Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		---					
FINALIDADE		Verificar a capacidade de o PJERJ implementar seus projetos estratégicos conforme planejado						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acum.		
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA		(Total de projetos estratégicos concluídos com suas metas internas alcançadas / total de projetos estratégicos previstos no plano para o período) x 100						SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META		Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS		Cronograma dos projetos estratégicos	UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre				
		0%		0%		32%		34%				
	2016	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre				
		51%		62%		68%		75%				
	2017	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre				
		0%		0%		0%		0%				
	2018	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre				
		9,68%		10,34%		13,79%		37,93%				
	2019	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre				
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%				
RESULTADOS NO PERÍODO												
LINHA DE BASE (2014)	97%											
RESULTADO ATUAL	37,93%											
META	N/A											
ANÁLISE CRÍTICA	O Planejamento Estratégico - biênio 2019/2020, foi aprovado pela Resolução TJ/OE 15/2019, contando com 34 projetos estratégicos, sendo 15 de continuidade. Ressalte-se que os projetos Plano de Obras e Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico possuem, respectivamente, 26 e 3 anexos. Ressalte-se, quanto ao Plano de Obras, que 3 anexos foram encerrados e 6 anexos encontram-se suspensos. Quanto ao projeto Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, dois anexos ainda não foram iniciados. No que tange aos 34 projetos, 27 estão em andamento, sendo que nove no prazo. No concernente aos 29 Anexos, dos 18 em andamento, 14 encontram-se no prazo. Os projetos foram devidamente cadastrados no SEI, tendo os processos sido encaminhados à DGPCF para ciência quanto a custos e prazos.											
AÇÕES GERENCIAIS	Elaborar relatórios mensais quanto à execução dos projetos, a serem enviados à Administração Superior e às Diretorias-Gerais.											
Responsável pela emissão do relatório:			GABPRES/DEGEP/DIPEP			Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES/DEGEP		Data:	27/01/2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		GABPRES/DEPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA		Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Defesa da autonomia e da independência do Poder Judiciário		
INDICADOR		Índice de atos administrativos que demonstrem a autonomia/independência do Judiciário			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---		
FINALIDADE		Demonstrar a autonomia do PJERJ de acordo com os princípios da separação e harmonia entre os Poderes do Estado					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado
PERIODICIDADE		Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA		(Total de mensagens de projetos de lei enviados para a ALERJ / total de projetos transformados em lei) x 100					SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)
META		N/A				ORIGEM DOS DADOS	DEPRE/DIPRA	UNIDADE DE MEDIDA Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015/2018		2015	2016	2017	2018	2019		
Projetos enviados à ALERJ		7	1	3	0	2		
Projetos aprovados		7	1	2	0	1		
Índice de projetos enviados à ALERJ transformados em lei		100,00%	100,00%	66,67%	#DIV/0!	50,00%		
RESULTADOS NO PERÍODO								
LINHA DE BASE (2015)		100%						
RESULTADO ATUAL		50%						
META (2019)		N/A						
ANÁLISE CRÍTICA		<p>No ano de 2015 foram encaminhadas 07 (sete) mensagens à ALERJ, sendo que: i) no mesmo ano de 2015, 03 (três) dessas mensagens foram aprovadas e transformadas em leis ordinárias e 01 (uma) transformada em lei complementar; ii) no ano de 2016, 2 (duas) dessas mensagens foram aprovadas e transformadas em lei ordinária; iii) no ano de 2018, 01 (uma) dessas mensagens foi aprovada e transformada em lei ordinária. No ano de 2016, foi encaminhada 01 (uma) única mensagem à ALERJ, que foi aprovada e transformada em lei ordinária no mesmo ano. No ano de 2017, foram encaminhadas 3 (três) mensagens, das quais 02 (duas) foram aprovadas e transformadas em leis ordinárias no mesmo ano, sendo que a mensagem nº 03/2017 foi devolvida, no ano de 2018, ao TJERJ por solicitação do Desembargador Presidente, para fins de aprimoramento do texto legal. No ano de 2018, apenas foi enviada à ALERJ a mensagem nº 01/2018, que não enviou qualquer anteprojeto de lei, mas, tão somente, solicitou a devolução da mencionada Mensagem nº 03/2017 (Projeto de Lei nº 4344/2018), a qual permanece sob análise da COLÉN. No ano de 2019, foram encaminhadas duas mensagens à ALERJ, sendo que 01 (uma) dessas mensagens (nº 01/2019) foi aprovada e transformada em lei ordinária no mesmo ano. Quanto à segunda mensagem (nº 02/2019), o respectivo projeto de lei ainda se encontra em fase de tramitação nas Comissões da ALERJ, para oportuna apreciação.</p>						
AÇÕES GERENCIAIS		<p>Há monitoramento frequente do andamento processual dos projetos de lei em tramitação na ALERJ, bem como quanto a sua inclusão na "ordem do dia", mediante consulta semanal ao site da ALERJ e também através de contato telefônico com a Secretaria da Mesa Diretora, de modo que o Juiz Auxiliar da pasta seja previamente informado acerca da propositura de emendas ao texto legal, bem como da sua inclusão em pauta. Atualmente, somente a mensagem nº 02/2019, que deu origem ao Projeto de Lei nº 1779/2019, encontra-se em tramitação na ALERJ pendente de aprovação.</p>						
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DIPRA				Responsável (aprovação e divulgação):		GABPRES
						Data:		04/02/2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																			
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Orçamento e Finanças					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ										
INDICADOR	Custo das passagens aéreas					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de Trabalho										
FINALIDADE	Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status						
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	Valor gasto com passagens aéreas										SENTIDO DE MELHORIA		nM						
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS			Planilhas de controle de custos	UNIDADE DE MEDIDA	R\$					
2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	1ºSem2018	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	2ºSem2018					
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 32.797,17	R\$ 26.904,40	R\$ 12.083,62	R\$ 33.141,81	R\$ 31.294,49	R\$ 2.304,99	R\$ 138.526,48	R\$ 21.970,51	R\$ 73.081,18	R\$ 45.928,58	R\$ 58.263,68	R\$ 71.988,30	R\$ 11.782,15	R\$ 283.014,40					
2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	1ºSem2019	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	2ºSem2019					
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 24.830,35	R\$ 50.022,47	R\$ -	R\$ -	R\$ 52.465,92	R\$ 67.945,11	R\$ 195.263,85	R\$ 38.046,14	R\$ 49.828,85	R\$ 49.385,03	R\$ -	R\$ 80.390,73	R\$ 13.802,86	R\$ 231.453,61					
RESULTADOS NO PERÍODO																			
LINHA DE BASE	R\$ 283.014,40																		
RESULTADO ATUAL	R\$ 231.453,61																		
META	Não aplicável																		
ANÁLISE CRÍTICA	No segundo semestre de 2019 houve uma redução de 18,2% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2018.																		
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																		
Responsável pela emissão do relatório:					Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):					Marco Aurélio Martins Gonçalves				
										Data:					14/01/2020				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER				INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Orçamento e Finanças							OBJETIVO ESTRATÉGICO								
INDICADOR	Custo dos eventos e solenidades							PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE								
FINALIDADE	Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status	
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X		INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	Valor gasto com eventos e solenidades												SENTIDO DE MELHORIA		nM	
META	Não aplicável										ORIGEM DOS DADOS			Planilhas Controle de Custos	UNIDADE DE MEDIDA	R\$
2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	1ºSem2018	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	2ºSem2018		
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	-	-	R\$ 2.261,16	R\$ 12.184,00	-	-	R\$ 14.445,16	R\$ -	R\$ 277,55	R\$ 583,63	R\$ 7.344,85	R\$ 22.963,64	R\$ 23.888,20	R\$ 55.057,87		
2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	1ºSem2019	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	2ºSem2019		
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 120,00	R\$ 84.510,00	R\$ 14.233,31	R\$ 11.766,15	13700,39	7200	R\$ 131.529,85	R\$ -	R\$ 12.716,13	R\$ 500,00	R\$ 356,00	R\$ 336,46	R\$ 34.656,65	R\$ 48.565,24		
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	R\$ 55.057,87															
RESULTADO ATUAL	R\$ 48.565,24															
META	Não aplicável															
ANÁLISE CRÍTICA	No segundo semestre de 2019, houve uma redução de 11,8% nos gastos com solenidades e eventos, em relação ao mesmo período de 2019.															
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.															
Responsável pela emissão do relatório:			Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):			Marco Aurélio Martins Gonçalves			Data: 14/01/2020		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEAMG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Governança Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantia do Alinhamento Estratégico das Unidades do PJERJ.					
INDICADOR	Processo Evolutivo da Demanda				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Resolução nº 07/2015 do Órgão Especial					
FINALIDADE	Direcionar e acompanhar as solicitações encaminhadas ao Departamento até a sua conclusão.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Σ Solicitações Atendidas ÷ Σ Solicitações Recebidas) X 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS			Sistema DEAMG	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
MESES	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per
Solicitações Recebidas	71	61	53	40	64	37	44	41	48	70	64	45	638
Solicitações Atendidas	47	68	50	31	70	46	48	47	32	81	58	65	643
% Solic. Atendidas 1 sem. 2019	66,20%	111,48%	94,34%	77,50%	109,38%	124,32%	109,09%	114,63%	66,67%	115,71%	90,63%	144,44%	100,78%

RESULTADOS NO PERÍODO	
LINHA DE BASE	75,00%
RESULTADO ATUAL	100,78%
META	N/A

ANÁLISE CRÍTICA
<p>O presente indicador monitora e mensura o grau do efetivo desempenho do Departamento, decorrente da instrumentalização e condução adotadas em seu processo de trabalho. Preliminarmente, crível se toma destacar a crescente evolução do trabalho do DEAMG, demonstrado através do presente gráfico, constante do item SOLICITAÇÕES RECEBIDAS que aponta, neste ano, um aumento aproximado de 56% nos atendimentos em comparação ao mesmo período analisado no ano anterior. Afere-se, a partir da devida análise do presente indicador, que o percentual de resolutividade das solicitações que nos são, diariamente, encaminhadas, se manteve, mais uma vez, acima da linha de base traçada no gráfico – RESULTADO DO PERÍODO. Impende esclarecer que a meta de 75% fixada como indicador de Resolutividade do DEAMG, é aferida pela proporção estabelecida entre as solicitações RECEBIDAS / ATENDIDAS, critério sugerido, quando da sua criação, pela DGDIN. Complemente-se que a adoção deste parâmetro decorre do fato de que muitas vezes a concretização e conclusão dos pedidos encaminhados ao DEAMG ocorrem nos meses subsequentes, na medida em que ele não é um órgão designado a executar os serviços, atuando como um vetor auxiliar na condução dos atendimentos junto aos Setores competentes, visando as respectivas realizações, de forma hábil e célere. À guisa de esclarecimento, impende consignar que no mês de outubro o Departamento recebeu 70 solicitações, logrando, contudo, concluir 81 atendimentos os quais tiveram o seu início oscilando entre o período compreendido nos anos de 2017 a 2019, fato que interfere diretamente na mensuração e demonstração da sua estatística.</p>

AÇÕES GERENCIAIS
Manter o monitoramento do indicador e analisar os assuntos que estão exigindo maior tempo de solução por parte das unidades responsáveis a fim de se sugerir alternativas de melhorias no atendimento.

Responsável pela emissão do relatório:	ANA LUIZA e CESAR RODRIGUES	Responsável (aprovação e divulgação):	MONICA DIAS DA ROCHA OLIVEIRA	Data:	13/01/2020
--	-----------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	-------	------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Garantia dos Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Promoção da responsabilidade socioambiental								
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Começar de Novo			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho								
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Começar de Novo, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes, após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência criminal por meio de ações de inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		X		
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram delito até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	Atingir 90% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência							ORIGEM DOS DADOS		Planilhas do DEAPE	UNIDADE DE MEDIDA		Nº de Pessoas		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1º SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016	2º SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016	TOTAL	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	TOTAL	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL	1º SEM 2018 Apurado no 1º semestre 2019	2º SEM 2018 Apurado no 2º semestre de 2019	TOTAL		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	13	14	27	17	19	36	22	22	44	8	16	24		
		1º SEM 2016	2º SEM 2016	TOTAL	1º SEM 2017	2º SEM 2017	TOTAL	1º SEM 2018	2º SEM 2018	TOTAL	1º SEM 2019	2º SEM 2019	TOTAL		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	15	14	29	20	21	41	24	23	47	10	17	27		
	VARIAÇÃO PERCENTUAL	87%	100%	93%	85%	90%	88%	92%	96%	94%	80%	94%	89%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
2016	93%														
2017	88%														
2018	94%														
2019	89%														
META	100%														
ANÁLISE CRÍTICA	O Projeto "Começar de Novo" tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O projeto promove, ainda, ações de capacitação com vistas à elevação da escolaridade e qualificação profissional. O resultado do indicador de 2018 demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 89% dos participantes desligados, apurados em 2019.														
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve ações gerenciais para o período.														
Responsável pela emissão do relatório:				MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILÉA DI MASI PALHEIRO		Data:	10/01/2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES													
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Garantia dos Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Promoção da responsabilidade socioambiental								
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Justiça pelos Jovens			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho								
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Justiça pelos Jovens, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência de ato infracional por meio de ações de inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	status			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		X			
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram ato infracional até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Atingir 90% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência						ORIGEM DOS DADOS		Planilhas do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA		Nº de Pessoas		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1º SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016	2º SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016	TOTAL	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	TOTAL	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL	1º SEM 2018 Apurado no 1º semestre 2019	2º SEM 2018 Apurado no 2º semestre de 2019	TOTAL		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	32	25	57	24	17	41	25	22	47	17	27	44		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	32	28	60	30	21	51	30	25	55	19	27	46		
	VARIÇÃO PERCENTUAL	100%	89%	95%	80%	81%	80%	83%	88%	85%	89%	100%	96%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
2016	95%														
2017	80%														
2018	85%														
2019	96%														
META	90%														
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do indicador de 2019 superou a meta anual de 90%. O gráfico demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 96% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. O acompanhamento da não reincidência, fundamental para a avaliação da efetividade do projeto, é realizado pela Divisão de Inclusão Social do DEAPE. Cabe ressaltar ainda que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.														
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve ações gerenciais no período.														
Responsável pela emissão do relatório:				MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILÉA DI MASI PALHEIRO			
												Data:		10/01/2020	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Eficiência Operacional					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos								
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.								
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	28	21	22	24	34	17	37	22	35	28	22	16	9,59%		
Total de Desembargadores	180	180	180	180	180	180	180	180	179	180	180	180	-0,09%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	15,56%	11,67%	12,22%	13,33%	18,89%	9,44%	20,56%	12,22%	19,55%	15,56%	12,22%	8,89%	9,69%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	30	20	16	17	32	23	34	19	32	36	20	21	17,39%		
Total de Desembargadores	180	180	180	180	180	180	180	178	180	180	180	180	-0,19%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	16,67%	11,11%	8,89%	9,44%	17,78%	12,78%	18,89%	10,67%	17,78%	20,00%	11,11%	11,67%	17,61%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	8,89%														
RESULTADO ATUAL	11,67%														
0	Não se aplica														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos do ano de 2019 foram: Férias (18,33), Compensação de Plantão (3,16), Licença para Tratamento de Saúde (2,82) e Licença Especial (2,20).														
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior, designações extraordinárias para compor o quórum nas sessões.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	10.01.2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos								
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Entrância Especial)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.								
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100					SENTIDO DE MELHORIA	mM						
META	Não se aplica					ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	93	61	55	55	57	52	83	45	57	50	60	39	-10,46%
Total de Magistrados	459	459	459	458	458	458	457	457	457	457	457	457	-0,33%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	20,26%	13,29%	11,98%	12,01%	12,45%	11,35%	18,16%	9,85%	12,47%	10,94%	13,13%	8,53%	-10,16%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	80	76	51	49	71	57	88	56	69	69	56	51,00	1,30%
Total de Magistrados	462	462	462	462	462	466	462	462	462	462	462	462	-0,14%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	17,32%	16,45%	11,04%	10,61%	15,37%	12,23%	19,05%	12,12%	14,94%	14,94%	12,12%	11,04%	-3,75%
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	8,53%												
RESULTADO ATUAL	11,04%												
META	Não se aplica												
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos do ano de 2019 foram: Férias (32,12), Compensação de Plantão (6,17), Estudo (9,97) e Licença para Tratamento de saúde (9,35).												
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro ,garantindo a prestação jurisdicional.												
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC			Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV			Data:	10.01.2020				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos										
INDICADOR	Índice de afastamentos de Magistrados (Interior)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.										
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM						
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Magistrados afastados	37	29	36	35	42	38	37	27	36	37	41	26	-5,99%		
Total de Magistrados	218	218	236	236	236	236	235	235	235	235	235	235	2,17%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	16,97%	13,30%	15,25%	14,83%	17,80%	16,10%	15,74%	11,49%	15,32%	15,74%	17,45%	11,06%	-7,99%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Magistrados afastados	31	30	32	34	46	30	34	27	40	37	35	20	-4,93%		
Total de Magistrados	227	227	227	227	227	223	223	223	223	223	223	223	-1,47%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	13,66%	13,22%	14,10%	14,98%	20,26%	13,45%	15,25%	12,11%	17,94%	16,59%	15,70%	8,97%	3,83%		
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="text-align: center;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">ÍNDICE DE AFASTAMENTOS DE MAGISTRADOS (INTERIOR)- FONTE SHM</p> </div>													
LINHA DE BASE	11,06%														
RESULTADO ATUAL	8,97%														
META	Não se aplica														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos do ano de 2019 foram : Férias (16,06), Compensação de Plantão (8,47), Licença Gestante (3,09) e Estudo (2,51).														
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças . Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro ,garantindo a prestação jurisdicional.														
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV				Data:	10.01.2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Magistrados			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	875	875	875	874	874	874	872	872	871	871	871	871	-0,36%
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	0,00%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	17,37%	17,37%	17,37%	17,47%	17,47%	17,47%	17,66%	17,66%	17,75%	17,75%	17,75%	17,75%	1,72%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	870	868	868	869	869	869	869	867	866	866	865	865	-0,29%
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	0,00%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	17,85%	18,04%	18,04%	17,94%	17,94%	17,94%	17,94%	18,13%	18,22%	18,22%	18,32%	18,32%	1,31%
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	17,75%												
RESULTADO ATUAL	18,32%												
META	Não aplicável												
ANÁLISE CRÍTICA	Atualmente são 173 cargos vagos . 1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.												
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .												
Responsável pela emissão do relatório: DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação): DEMOV				Data: 10.01.2020					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Desembargador				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	180	180	180	180	180	180	180	180	179	180	180	180	-0,09%		
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,56%	0,00%	0,00%	0,00%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	180	179	179	180	180	180	180	178	180	180	180	180	0,00%		
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,56%	0,56%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,11%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	0,00%														
RESULTADO ATUAL	0,00%														
META	Não aplicável														
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR - FONTE: Sistema SHM</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	1- Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas para compor o quorum; 2- Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3- Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4- Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	10.01.2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos								
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Especial)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.								
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X		INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	459	459	459	458	458	458	457	457	457	456	456	456	-0,44%		
Cargos criados	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	7,46%	7,46%	7,46%	7,66%	7,66%	7,66%	7,86%	7,86%	7,86%	8,06%	8,06%	8,06%	5,33%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	462	462	462	462	462	466	466	466	466	469	468	468	0,97%		
Cargos criados	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	6,85%	6,85%	6,85%	6,85%	6,85%	6,05%	6,05%	6,05%	6,05%	5,44%	5,65%	5,65%	-13,50%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	8,06%														
RESULTADO ATUAL	5,65%														
META	Não aplicável														
<p style="text-align: center; font-size: small;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL) - FONTE: Sistema SHM</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	10.01.2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos					
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.					
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	218	218	236	236	236	236	235	235	235	235	235	235	2,17%	
Cargos criados	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	34,53%	34,53%	29,13%	29,13%	29,13%	29,13%	29,43%	29,43%	29,43%	29,43%	29,43%	29,43%	-4,85%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	227	227	227	227	227	223	217	217	217	217	217	217	-4,12%	
Cargos criados	333	333	333	333	333	333	325	325	325	325	325	325	-2,40%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	31,83%	31,83%	31,83%	31,83%	31,83%	33,03%	33,23%	33,23%	33,23%	33,23%	33,23%	33,23%	3,74%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	29,43%													
RESULTADO ATUAL	33,03%													
META	Não aplicável													
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.													
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.													
Responsável pela emissão do relatório: DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação): DEMOV				Data: 10.01.2020						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPRE/DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ								
INDICADOR	Precatórios pagos, em quantidade de beneficiários				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)								
FINALIDADE	Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS				
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Quantidade total de precatórios pagos no mês											SENTIDO DE MELHORIA	nM				
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS		Divisão de Precatórios		UNIDADE DE MEDIDA	Unidade			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL			
		1.006	1.018	631	475	337	222	476	320	431	711	422	172	6.221			
	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL			
		693	1.965	1.589	391	142	437	1.227	858	878	287	396	1.689	10.552			
	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL			
		1.830	97	166	1.322	481	248	326	266	1.363	205	685	173	7.162			
	RESULTADOS NO PERÍODO																
	Período anterior (2018)	10.552															
Período atual (2019)	7.162																
VARIÇÃO (%)	-32%																
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No ano de 2019, a Divisão de Precatórios Judiciais realizou 7.162 pagamentos aos credores de precatórios, totalizando o montante de R\$ 1.326.435.278,36. Para que sejam alcançados os objetivos da unidade de forma segura e célere verifica-se a necessidade de: 1) aumentar a equipe de trabalho do Serviço de Cálculos com, ao menos, 1 contador; 2) adequar o Sistema Eletrônico de Precatórios (HOLUS) às necessidades impostas pela legislação, pelas normas internas e pelas demandas, constatando-se que há deficiências e inconsistências no sistema de informática, já reportados, em fase de correção, adaptação e melhoria, que dificultam a rotina de trabalho da unidade; 3) aprimorar o Portal de Precatórios, para melhorar a comunicação com o usuário externo (beneficiários e advogados).</p>																
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Treinamento das equipes da unidade; criação do Portal de Precatórios, em fase de adaptação; mapeamento das necessidades de adequação dos sistemas de informática; início da implementação de funcionalidades para elaboração de cálculos e realização de pagamentos dentro do Sistema Eletrônico de Precatórios (HÓLUS); lotação de novos servidores nas equipes de processamento, de pagamento e de controle de contas especiais; elaboração de Rotinas Administrativas visando a uniformização de processos de trabalho (autuação, processamento e pagamento de precatórios).</p>																
Responsável pela emissão do relatório:				DEPRE/DIPRE				Responsável (aprovação e divulgação):				DEPRE				Data:	30/01/2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																								
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																								
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPRE/DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																												
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ																																																	
INDICADOR	Precatórios pagos, em valores			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)																																																	
FINALIDADE	Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status																																											
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE																																															
FÓRMULA	Valor total dos precatórios pagos no mês										SENTIDO DE MELHORIA																																													
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS			UNIDADE DE MEDIDA		R\$ MILHÕES																																											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL (R\$ Milhões)																																										
		58.793.150,31	243.766.120,59	255.213.129,27	79.619.136,47	12.385.819,04	47.261.249,11	210.720.739,08	136.538.899,95	106.604.187,28	68.769.503,11	49.039.353,92	224.994.055,48	1.493.705.343,61																																										
2019		254.476.113,19	7.613.397,86	17.996.094,98	335.552.343,01	54.431.797,15	33.876.453,67	24.162.122,83	35.447.499,73	355.536.993,63	20.630.657,66	158.487.307,49	28.224.497,16	1.326.435.278,36																																										
RESULTADOS NO PERÍODO																																																								
2018	1.493.705.343,61																																																							
2019	1.326.435.278,36																																																							
VARIÇÃO (%)	-11%	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>58.793.150,31</td> <td>243.766.120,5</td> <td>255.213.129,2</td> <td>79.619.136,47</td> <td>12.385.819,04</td> <td>47.261.249,11</td> <td>210.720.739,0</td> <td>136.538.899,9</td> <td>106.604.187,2</td> <td>68.769.503,11</td> <td>49.039.353,92</td> <td>224.994.055,4</td> <td>1.493.705.343,61</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>254.476.113,1</td> <td>7.613.397,86</td> <td>17.996.094,98</td> <td>335.552.343,0</td> <td>54.431.797,15</td> <td>33.876.453,67</td> <td>24.162.122,83</td> <td>35.447.499,73</td> <td>355.536.993,6</td> <td>20.630.657,66</td> <td>158.487.307,49</td> <td>28.224.497,16</td> <td>1.326.435.278,36</td> </tr> </tbody> </table>														JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	2018	58.793.150,31	243.766.120,5	255.213.129,2	79.619.136,47	12.385.819,04	47.261.249,11	210.720.739,0	136.538.899,9	106.604.187,2	68.769.503,11	49.039.353,92	224.994.055,4	1.493.705.343,61	2019	254.476.113,1	7.613.397,86	17.996.094,98	335.552.343,0	54.431.797,15	33.876.453,67	24.162.122,83	35.447.499,73	355.536.993,6	20.630.657,66	158.487.307,49	28.224.497,16	1.326.435.278,36
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL																																											
2018	58.793.150,31	243.766.120,5	255.213.129,2	79.619.136,47	12.385.819,04	47.261.249,11	210.720.739,0	136.538.899,9	106.604.187,2	68.769.503,11	49.039.353,92	224.994.055,4	1.493.705.343,61																																											
2019	254.476.113,1	7.613.397,86	17.996.094,98	335.552.343,0	54.431.797,15	33.876.453,67	24.162.122,83	35.447.499,73	355.536.993,6	20.630.657,66	158.487.307,49	28.224.497,16	1.326.435.278,36																																											
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No ano de 2019, a Divisão de Precatórios Judiciais realizou 7.162 pagamentos aos credores de precatórios, totalizando o montante de R\$ 1.326.435.278,36. Para que sejam alcançados os objetivos da unidade de forma segura e célere verifica-se a necessidade de: 1) aumentar a equipe de trabalho do Serviço de Cálculos com, ao menos, 1 contador; 2) adequar o Sistema Eletrônico de Precatórios (HOLUS) às necessidades impostas pela legislação, pelas normas internas e pelas demandas, constatando-se que há deficiências e inconsistências no sistema de informática, já reportados, em fase de correção, adaptação e melhoria, que dificultam a rotina de trabalho da unidade; 3) aprimorar o Portal de Precatórios, para melhorar a comunicação com o usuário externo (beneficiários e advogados).</p>																																																							
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Treinamento da equipe de processamento; mapeamento das necessidades de adequação dos sistemas de informática; criação do Portal de Precatórios, em fase de adaptação; início da implementação de funcionalidades para elaboração de cálculos e realização de pagamentos dentro do Sistema Eletrônico de Precatórios (HOLUS); lotação de novos servidores nas equipes de processamento, de pagamento e de controle de contas especiais; elaboração de Rotinas Administrativas visando a uniformização de processos de trabalho (autuação, processamento e pagamento de precatórios).</p>																																																							
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DIPRE			Responsável (aprovação e divulgação):				DEPRE			Data:		30/01/2020																																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DINFO		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização da informação como mecanismo de efetividade jurisdicional										
INDICADOR	Informações prestadas pela DINFO aos Tribunais Superiores					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Prestar informações sobre processos judiciais criminais e administrativos de natureza criminal (RAD-GABPRES-015)										
FINALIDADE	Monitorar a quantidade de informações em <i>habeas corpus</i> prestadas pela Divisão, no período.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x		INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA						INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	Quantidade de informações prestadas em <i>habeas corpus</i> oriundos dos Tribunais Superiores.											SENTIDO DE MELHORIA					
META	Não aplicável									ORIGEM DOS DADOS	DINFO			UNIDADE DE MEDIDA	Unidade		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Total de Processos Informados		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL		
	2017	2.021	194	143	211	153	241	205	173	227	165	232	169	131	2.244		
	2018	2.637	231	198	175	192	195	143	190	174	145	173	107	98	2.021		
	2019	30%	190	200	180	215	200	186	332	195	198	237	252	252	2.637		
Período anterior (2018) 2.021																	
Período atual (2019) 2.637																	
VARIAÇÃO 30%																	
ANÁLISE CRÍTICA	No ano de 2019 a Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal, prestou 2.637 informações em Habeas Corpus, aproximadamente 220 por mês, constatando-se uma variação de 30% acima da quantidade de informações prestada no ano anterior. Alguns fatores implicaram no aumento da demanda e na sobrecarga das equipes, impactando nas atividades da unidade, a saber: 1. Desde a implementação do sistema SEI, em maio/2019, a própria divisão passou a autuar eletronicamente os pedidos de informações em HC, totalizando o registro de 3263 autuações; 2. Desde maio/2019 a divisão passou a processar os pedidos de recambiamento de presos, o que gerou sobrecarga na equipe de trabalho administrativo da unidade (3 servidores); 3. Crescente número de solicitações de informações oriundas dos Tribunais Superiores; 4. Carência de servidores, cuja equipe foi reduzida de 7 para 6 integrantes, em julho/2019.																
AÇÕES GERENCIAIS	Com a carência de servidores e o aumento da demanda foi solicitado aumento da equipe, sendo repostos 1 servidor, que atualmente processa os pedidos de recambiamento. Contudo, verifica-se, ainda, carência de ao menos 1 servidor para a equipe que prepara as minutas de informações em HC e, ao menos, 1 estagiário para auxílio nas tarefas administrativas, especialmente a autuação de processos eletrônicos e envio de documentos por malote digital.																
Responsável pela emissão do relatório: DEPRE/DINFO					Responsável (aprovação e divulgação): DEPRE					Data: 30/01/2020							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES											
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Governança Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ				
INDICADOR	Participação do SIGA em unidades jurisdicionais do PJERJ				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		implementar e manter o SIGA nas unidades jurisdicionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro				
FINALIDADE	Acompanhar a participação do SIGA nas unidades jurisdicionais do PJERJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	$(\sum \text{das unidades jurisdicionais com SIGA implementados} / \sum \text{das unidades jurisdicionais do PJERJ no escopo do SIGA}) \times 100$								SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)	
META	33,00%						ORIGEM DOS DADOS		DIAGE	UNIDADE DE MEDIDA	porcentage m
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2017			
	Implementados	158	203	205	202	215	257	257			
	total de UO	1138	1138	1138	640	643	667	667			
	Implant/Previstas	13,88%	17,84%	18,01%	31,56%	33,44%	38,53%	38,53%			
RESULTADOS NO PERÍODO											
RESULTADO ATUAL	38,53%	<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Até 2012 Fonte: DGDIN</p>									
META	38,00%	<p>Evolução da participação do SIGA JURIS - Dados GABPRES/DEGEP</p>									
ANÁLISE CRÍTICA	Para o ano de 2019, o escopo foi alterado com a separação de 24 unidades Adjuntas das respectivas varas. Dessa forma o escopo do SIGA JURIS conta com varas, unidades adjuntas, juizados e 5 centrais de cumprimento de mandados da capital. Portanto, o ano se inicia com 251 unidades com SIGA juris e, ao longo do ano, tivemos 06 unidades para implementação, tendo como número total, 257 serventias judiciais inderidas no SIGA juris. No SIGA administrativo, o escopo é de 27 unidades, com 12 unidades implementadas.										
AÇÕES GERENCIAIS	Apresentar o indicador para os consultores para que tenham conhecimento da evolução do SIGA nas unidades jurisdicionais.										
Responsável pela emissão do relatório:			GABPRES/DIAGE			Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES/DEGEP		
Data:										27/12/2019	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

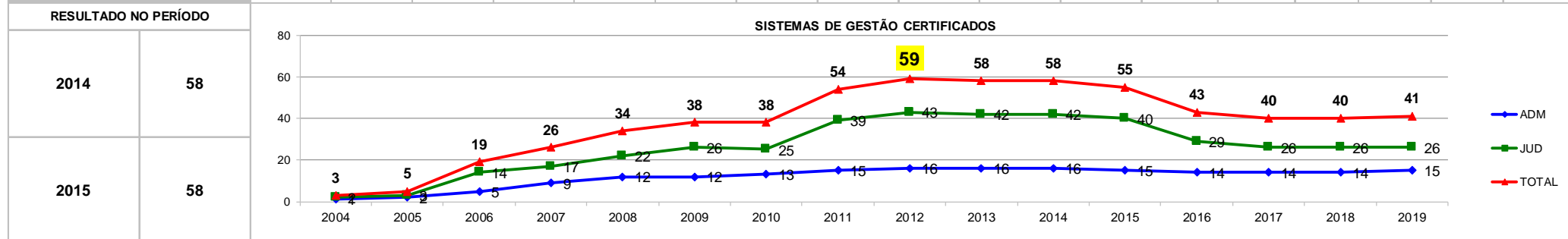


PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGDIN/DEAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	-	INDICADOR DE PROJETO	-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-
TEMA	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR O ALINHAMENTO ESTRATÉGICO EM TODAS AS UNIDADES DO PJERJ				
INDICADOR	Quantidade de Sistemas Certificados			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	IMPLEMENTAR E CERTIFICAR SISTEMAS DE GESTÃO DE UNIDADES ORGANIZACIONAIS DO PJERJ COM BASE NA NORMA DE REFERÊNCIA NBR ISO 9001:2008				
FINALIDADE	Acompanhar a eficácia do SIGA/PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	-	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-	INDICADOR DE EFETIVIDADE	-
FÓRMULA	(Σsistemas certificados)							SENTIDO DE MELHORIA	nM
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS	DEAUD	UNIDADE DE MEDIDA	UO

EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Acumulado)	ANO/Semestre Qtde de Sistemas Certificados	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		3	5	19	26	34	38	38	54	59	58	58	55	43	40	40	41



ANÁLISE CRÍTICA

O PJERJ conta com 41 sistemas de gestão certificados, sendo 26 jurisdicionais e 15 administrativos (destes, 3 são diretorias gerais completas ou unidades assemelhadas: CGJ/DGFAJ, CGJ/DGFEX e EMERJ), que passam por auditorias periódicas. No ano de 2019, três unidades participaram do processo de certificação, a saber: Gabinete e Secretaria da 06CCIV e DGLOG/DECOP. O Gabinete e a Secretaria da 06CCIV passaram por auditoria, sendo programada a certificação para 2020. O DGLOG/DECOP passou pelas auditorias externas, sendo recomendada sua certificação. Portanto, consideramos o DECOP certificado em 2019.

AÇÕES GERENCIAIS

Manter as ações regulares de consultorias às participantes do escopo de certificação em 2020.

Responsável pela emissão do relatório: DGESP/DEAGE Responsável (aprovação e divulgação): DGESP Data: 27/12/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL


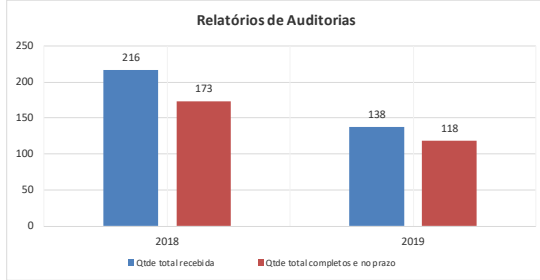
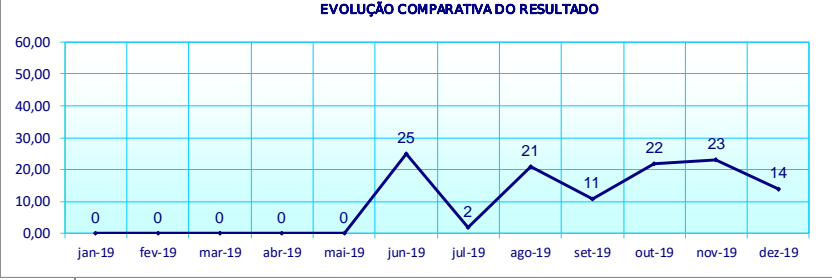
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		x	
TEMA	Governança Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ							
INDICADOR	Desempenho do arquivamento especial				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Multiplicar e manter o sistema integrado de gestão (SIGA) nas unidades jurisdicionais do PJERJ e apoiar a gestão dos instrumentos de melhoria em unidades certificadas pela NBR ISO 9001. (SGQ)							
FINALIDADE	Aumentar a quantidade unidades sem autos paralisados há mais de 1095 dias, nas unidades com o SIGA implementado e certificadas pela NBR ISO 9001										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	bimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(Σunidades no SIGA e unidades certificadas pela NBR ISO 9001 sem paralisados há mais de 1095 dias/Σunidades inseridas no SIGA e SGQ)x100										SENTIDO DE MELHORIA		MM (Maior é Melhor)	
META	90%						ORIGEM DOS DADOS		DCP/DGTEC		UNIDADE DE MEDIDA		porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2018												
	2018	N° de unidades com autos paralisados há mais de 1095 dias(a)						198						
		Total de unidades (b)						234						
		(a/b)*100						85%						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	1º bimestre		2º bimestre		3º bimestre		4º bimestre		5º bimestre		6º bimestre		2018
	2018	N° de unidades sem autos paralisados há mais de 1095 dias(a)		N° de unidades sem autos paralisados há mais de 1095 dias(a)		N° de unidades sem autos paralisados há mais de 1095 dias(a)		N° de unidades sem autos paralisados há mais de 1095 dias(a)		N° de unidades sem autos paralisados há mais de 1095 dias(a)		N° de unidades sem autos paralisados há mais de 1095 dias(a)		248
		201		205		209		210		218		248		248
		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		269
		(a/b)*100		(a/b)*100		(a/b)*100		(a/b)*100		(a/b)*100		(a/b)*100		92%
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE (Ano 2018)	84,62%													
RESULTADO ATUAL	92,19%													
META (Ano 2019)	90,00%													
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Até 2012 Fonte: DGESP</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DOS AUTOS PARALISADOS HÁ MAIS DE 1095 DIAS - Dados do DCP</p> </div> </div>														
ANÁLISE CRÍTICA	Ao final do período, a unidade alcançou a meta estabelecida de 90%, com resultado de 92% de unidades sem autos paralisados há mais de 1095 dias. O resultado foi impulsionado pela participação da CGJ que em reuniões com o DEGEP, foram amadurecendo a ideia de, também, perseguir a diminuição dos autos paralisados há mais de 1095 dias. Dessa forma, em 23 de outubro de 2019, foi publicado o Aviso 1368/2019, com o objetivo de impulsionar/arquivar os feitos paralisados há mais de 1095 dias.													
Ações gerenciais	Comunicar o resultado para os chefes de serviço. Analisar os indicadores que utilizamos para a avaliação documental para definir o novo objetivo da qualidade para o ano de 2020.													
Responsável pela emissão do relatório:				DIAGE				Responsável (aprovação e divulgação):				DEGEP	Data:	06/12/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIASI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X	
TEMA	Governança Institucional					OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ.					
INDICADOR	Desempenho dos auditores internos do PJERJ					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Objetivo da qualidade "Melhorar o desempenho dos auditores internos do PJERJ."					
FINALIDADE	Monitorar o resultado da atuação dos auditores internos com o fim de implementar ações de capacitação eficazes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		acumulado		
PERIODICIDADE	mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	Quantidade de registros completos e dentro do prazo/ Quantidade de auditorias do SIGA e de auditorias internas baseadas na norma NBR ISO lideradas por auditor do Quadro										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	70% de registros de auditoria completos e dentro do prazo estabelecido								ORIGEM DOS DADOS		FRM-PJERJ-005-01/10		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Qtde de relatórios completos e dentro do prazo)	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	TOTAL	
		0	0	0	0	6	8	19	23	17	37	51	6	167	
	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	TOTAL	
		0	0	1	0	0	17	20	37	41	20	22	15	173	
	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	TOTAL	
		0	0	0	0	0	25	2	21	11	22	23	14	118	
	RESULTADOS NO PERÍODO														
	LINHA DE BASE (2018)	80%													
	RESULTADO ATUAL	86%													
META	70%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Foi determinado para o ano de 2019 que 70% dos registros enviados pelos auditores do quadro (questionários das auditorias do SIGA e relatórios referentes às unidades certificadas) devem estar completos e ser entregues dentro do prazo. No mês de dezembro, foram realizadas auditorias do SIGA em três núcleos regionais diferentes: 01, 05 e 13 NUR. Dos 17 registros enviados, 14 estavam conformes. O resultado anual alcançado foi de 86%, superando, portanto, a meta estipulada. Vale lembrar, ainda, que não houve auditorias lideradas por auditores do quadro até o mês de maio.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Continuar a realizar as seguintes ações: reunião com os auditores para orientá-los quanto ao preenchimento dos FRM publicados, acompanhamento das auditorias e envio de e-mails de modo a reforçar a importância do envio dos registros completos e no prazo.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:				Leandro Santos Neto				Responsável (aprovação e divulgação):				Michele Vieira de Oliveira		Data:	30/12/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Governança Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário							
INDICADOR	Órgãos Colegiados Internos em Atividade				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Coordenar o Ciclo de Vida dos Órgãos Colegiados Administrativos							
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de colegiados internos em atividade da Presidência do PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		x		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	(Total de órgãos Colegiados Internos em Atividade + Total de Órgãos Colegiados Internos) x 100										SENTIDO DE MELHORIA			MM		
META	N/A							ORIGEM DOS DADOS			Planilha de Colegiados em Atividade				UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	set-18	dez-18	mar-19	jun-19	set-19	dez-19	mar-20	jun-20	set-20	dez-20
COLEGIADOS EM ATIVIDADE	31	41	43	41	40	46	44	43	34	40	46	50				
COLEGIADOS	55	56	60	63	63	67	66	68	59	73	75	81				
% COLEGIADOS EM ATIV	56,36%	73,21%	71,67%	65,08%	63,49%	68,66%	66,67%	63,24%	57,63%	54,79%	61,33%	61,73%				
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	56,36%															
RESULTADO ATUAL	61,73%															
META	N/A															
<p>a) Atualmente o PJERJ possui 81 (oitenta e um) colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 50 (cinquenta) tiveram atividades no período medido. Dos 81 colegiados ativos, 30 (trinta) são Grupos de Trabalho e 03 (três) são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, <u>independentemente de assessoramento técnico da DICOL</u>. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem <u>apoio administrativo</u> da DICOL, bem como, oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação.</p> <p>c) Observa-se um aumento no <u>percentual</u> de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição da gestão anterior (de 56,36% para 61,73%), porém com uma variação mínima em relação à última medição (de 61,33% para 61,73%). Deve-se considerar, para esta análise, que 04 (quatro) colegiados que <u>realizaram</u> atividades no trimestre anterior, <u>não as exerceram</u> neste último, são eles: COMEX, COPAD, Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e Grupo de Trabalho para elaborar estudo com vistas a revisar a forma de remuneração pelas cessões e permissões dos espaços do Tribunal de Justiça do Estado do RJ. <u>Em contrapartida</u>, a mesma quantidade de colegiados que se encontravam <u>sem atividade</u> no período anterior, <u>desenvolveram no último trimestre</u>, que foram: COPAe, COVIT, COVPI e GT-RESÍDUOS SÓLIDOS.</p> <p>d) Considere-se, também, que no período analisado foram instituídos 06 (seis) novos colegiados, dos quais 04 (quatro) realizaram atividades: Comissão de Gestão do Teletrabalho para avaliação dos resultados apresentados pelas unidades organizacionais que adotarem o Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo (RETE), Comissão de Seleção com atuação no Processo Administrativo SEI n° 2019-0604170, Comissão de Seleção com atuação no Processo Administrativo SEI n° 2019-0603124, CGPJe/TJRJ, GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL e GT-REDIV.</p> <p>e) Restam ainda 12 (doze) colegiados administrativos <u>sem composição definida</u> pela Administração Superior, são eles: Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, Comissão de Gestão do Teletrabalho para avaliação dos resultados apresentados pelas unidades organizacionais que adotarem o Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo (RETE), CGPJe/TJRJ, Grupo Multi-institucional do CEDES, GT-RECURSAÇÃO JUDICIAL, Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências, GT-Pje, GT-COMUNICAÇÃO, GT-CADPJ e GT-EXTRAJUDICIAL.</p>																
AÇÕES GERENCIAIS																
Submeter as informações consolidadas à Alta Administração para análise e tomada de decisão quanto à conveniência em regularizar, manter ou extinguir algum dos Órgãos Colegiados Administrativos sem atividade.																
Responsável pela emissão do relatório:		Maurício Marcel Ferreira Guimarães				Responsável pela aprovação e divulgação:				Jacqueline Leite Vianna Campos				Data: 08/01/2020		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																					
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																					
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE													
TEMA	Comunicação Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário																
INDICADOR	Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos																
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO									STATUS	
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE													
FÓRMULA	[(Σ deliberações(*) cumpridas) ÷ (Σ deliberações(*) emitidas)] X 100(*)										Deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL, no período.									SENTIDO DE MELHORIA	MM
META	N/A			ORIGEM DOS DADOS	PLANILHA de Monitoramento das Deliberações														UNIDADE DE MEDIDA	Percentual	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	set-18	dez-18	mar-19	jun-19	set-19	dez-19	Resultado no Per
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	24	57	150	127	163	236	209	196	221	275	434	311	328	326	396	340	325	370	531	325	5.560
DELIBERAÇÕES EMITIDAS	34	63	171	161	198	257	227	180	260	376	388	335	353	340	429	274	311	480	602	406	5.845
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	70,59%	90,48%	87,72%	78,88%	82,32%	91,83%	92,07%	108,89%	85,00%	73,14%	111,86%	92,84%	92,92%	95,88%	92,31%	124,09%	104,50%	77,08%	88,21%	133,25%	95,12%
RESULTADOS NO PERÍODO																					
LINHA DE BASE	70,59%																				
RESULTADO ATUAL	133,25%																				
META	N/A																				
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS</p>																					
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) No quarto trimestre de 2019, a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas em reuniões realizadas por 34 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsioná-las. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 406) quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 541).</p> <p>d) Comparando-se à última análise, o percentual de cumprimento apresentou elevação (de 88,21% para 133,25%), o quantitativo de deliberações emitidas apresentou queda significativa (de 602 para 406) e o quantitativo de deliberações cumpridas apresentou pequena elevação (de 531 para 541), ações que se justificam-se pela finalização do assessoramento técnico prestado à Coordenadoria Judiciária de articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso do TJRJ (CEVIJ) e suas subcomissões.</p> <p>e) Das 406 deliberações emitidas no período, 202 couberam a DICOL. Esta Divisão cumpriu 192 deliberações no período, das quais 32 foram emitidas no período anterior. Das 541 deliberações cumpridas neste período, 307 foram deliberações emitidas em períodos anteriores.</p> <p>f) Observa-se ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem assessoramento técnico da DICOL, atingiram 95,12% de deliberações cumpridas, correspondentes ao total de 5.560.</p>																				
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsionar as deliberações pendentes de cumprimento.																				
Responsável pela emissão do relatório: Rodrigo Octavio Telles de Almeida					Responsável pela aprovação e divulgação: Jacqueline Leite Vianna Campos					Data: 07/01/2020											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL					APRIMORAMENTO DAS POLÍTICAS DE CONTROLE INTERNO DO PJERJ									
INDICADOR	ID.K.1.1 PERCENTUAL DE RAD REVISADAS					OBJETIVO ESTRATÉGICO		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					ASSESSORAR A ELABORAÇÃO E REVISÃO DE RAD E O CONTROLE DE DOCUMENTOS E REGISTROS		
FINALIDADE	Promover a vitalidade do Sistema Normativo do PJERJ, analisando por unidade.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO						INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	$\left[\frac{\sum \text{RAD com revisão por período inferior ou igual a 12 meses}}{\text{Acervo de RAD Unidades Executoras PJERJ}} \right] \times 100$												SENTIDO DE MELHORIA	(mm) Maior é melhor	
META	Não há										ORIGEM DOS DADOS	Banco de Dados DGE/SP/SIDOC	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.	
		74%	81%	81%	81%	80%	79%	73%	73%	74%	71%	69%	64%	75%	
2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.		
		68%	68%	69%	65%	64%	63%	61%	63%	65%	64%	68%	66%		
RESULTADO NO PERÍODO	<p>COMPARATIVO DA EVOLUÇÃO ANUAL</p> <p>EVOLUÇÃO MENSAL DE REVISÃO DE RAD - 2019</p>														
PERÍODO ANTERIOR	75%														
PERÍODO ATUAL	66%														
META	-														
<p>MONITORAMENTO DE RAD REVISADA POR UO/COMPETÊNCIA - DEZEMBRO 2019</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Em dezembro de 2019, o índice de 68% equivale a 407 rotinas administrativas (RADs) revisadas no acervo do PJERJ de 599 RADs. Das 50 unidades com processos de trabalho documentados, 15 estão com 100% dos processos de trabalho revisados. Apesar da melhoria em relação ao semestre anterior, a diminuição do percentual em relação a 2018 é explicada pela concentração dos esforços da Divisão nas modelagens de processos BPM solicitadas por magistrados; no desenvolvimento de formulários de pesquisa no aplicativo FORMs para unidades do PJERJ certificadas pela Norma ISO 9001:2015; na elaboração das árvores de processos de trabalho, mapeamento; desenho de fluxogramas; elaboração de rotinas administrativas dos processos de trabalho do gabinete do Desembargador Nagib Slaibi; do Departamento de Engenharia e do Departamento de Execução de Contratos de Prestação de Serviços da Diretoria Geral de Logística, da Divisão de Precatório do Gabinete da Presidência; no mapeamento e elaboração das rotinas administrativas descritivas dos processos de trabalho do Protocolo Violeta Laranja; Abrigamento de vítimas de violência doméstica atendidas durante o Plantão Judiciário pela equipe CEJUVIDA; Apoiar a Prestação Jurisdicional de Competência da Infância e Juventude no Plantão Judiciário; Prestar Apoio Técnico Interdisciplinar ao Custodiado na Central de Audiência de Custódia; Prestar Apoio Interdisciplinar nas Centrais de Penas e Medidas Alternativas e na Divisão de Penas e Medidas da Vara de Execuções Penais, Gerir Dados Estatísticos no Portal GMF, entre os principais.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS															
Responsável pela emissão do relatório:	Frank Ribeiro Andrade					Responsável (aprovação e divulgação):	Adriane Luna					Data:	07/01/2020		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																							
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	--	INDICADOR DE PROJETO	--	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	--																
TEMA	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ																		
INDICADOR	ID.K.04 -ACERVO DE RAD DO PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Controlar Trâmite de Documentos do SIGA																		
FINALIDADE	Acompanhar a Evolução do Sistema Normativo do PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		--												
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	--	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	--	INDICADOR DE EFETIVIDADE					--												
FÓRMULA	$(\sum \text{RAD em vigor no PJERJ})$ por unidade										SENTIDO DE MELHORIA		(Nm) Nominal é Melhor												
META	Não há										ORIGEM DOS DADOS		SIDOC	UNIDADE DE MEDIDA	RAD										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	JAN	603	FEV	606	MAR	607	ABR	607	MAI	609	JUN	611	JUL	609	AGO	607	SET	601	OUT	599	NOV	602	DEZ	Resultado no Per.
		JAN	603	FEV	606	MAR	607	ABR	607	MAI	609	JUN	611	JUL	609	AGO	607	SET	601	OUT	599	NOV	602	DEZ	Resultado no Per.
	2017	JAN	603	FEV	605	MAR	606	ABR	606	MAI	608	JUN	596	JUL	595	AGO	592	SET	593	OUT	591	NOV	592	DEZ	Resultado no Per.
		JAN	603	FEV	605	MAR	606	ABR	606	MAI	608	JUN	596	JUL	595	AGO	592	SET	593	OUT	591	NOV	592	DEZ	Resultado no Per.
	2018	JAN	594	FEV	594	MAR	594	ABR	598	MAI	597	JUN	593	JUL	593	AGO	593	SET	594	OUT	594	NOV	594	DEZ	Resultado no Per.
		JAN	594	FEV	594	MAR	594	ABR	598	MAI	597	JUN	593	JUL	593	AGO	593	SET	594	OUT	594	NOV	594	DEZ	Resultado no Per.
	2019	JAN	590	FEV	591	MAR	591	ABR	590	MAI	590	JUN	592	JUL	596	AGO	595	SET	595	OUT	596	NOV	595	DEZ	Resultado no Per.
		JAN	590	FEV	591	MAR	591	ABR	590	MAI	590	JUN	592	JUL	596	AGO	595	SET	595	OUT	596	NOV	595	DEZ	Resultado no Per.
	RESULTADOS NO PERÍODO		ACERVO ANUAL DE RAD DO PJERJ												EVOLUÇÃO MENSAL - 2019										
	2004	151																							
	2005	255																							
	2006	332																							
2007	374																								
2008	512																								
2009	537																								
2010	565																								
2011	575																								
2012	594																								
2013	594																								
2014	604																								
2015	601																								
2016	603																								
2017	594																								
2018	594																								
2019	599																								
QUANTIDADE DE RAD POR UO/COMPETÊNCIA																									
ANÁLISE CRÍTICA	Em 2019, o Tribunal soma 599 processos de trabalho documentados em Rotinas Administrativas. Foram publicados 125 novos documentos no ano e 69 cancelados.																								
AÇÕES GERENCIAIS																									
Responsável pela emissão do relatório: Frank Ribe				Responsável (aprovação e divulgação): Adriane Luna								Data: 29/01/2020													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Governança Institucional					OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ						
INDICADOR	Índice de emissão de relatórios (RIGER)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Apoio à elaboração dos Relatórios de Informações Gerenciais do PJERJ (RIGER)						
FINALIDADE	Controlar a emissão de relatórios de informações gerenciais do PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status	
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[(Σ Relatórios emitidos) / (Σ Unidades responsáveis pela emissão dos relatórios)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Planilha do GABPRES/DEGEP		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2014		2015		2016		2017		2018		2019		
		1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	
	RIGER emitidos	7	22	21	21	21	20	17	17	18	18	18	18	
	Unidades	22	22	21	21	21	21	19	19	19	19	19	19	
Índice de emissão	31,82%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	95,24%	89,47%	89,47%	94,74%	94,74%	94,74%	94,74%		
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE (Anual/2013)	86,36%													
RESULTADO ATUAL	94,74%													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	Permanece a situação da SETOE no sentido de não emitir RIGER, face aos inúmeros feitos em tramitação no Órgão Especial, adotando, em consequência a diretriz de priorização do apoio à atividade jurisdicional.													
AÇÕES GERENCIAIS	Sensibilizar as Diretorias Gerais quanto à importância de emitirem seus relatórios gerenciais no prazo estabelecido na RAD-PJERJ-007 e monitorar as próximas emissões, reiterando a importância de tais relatórios para a Administração Superior.													
Responsável pela emissão do relatório: GABPRES/DIPEP				Responsável (aprovação e divulgação): GABPRES/DEGEP				Data: 19/02/2020						