




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre/2019**

**Gabinete da Presidência
(GABPRES)**

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)		
	Período de Referência: <p style="text-align: center;">Janeiro a Junho/2019</p>	Emitido em: <p style="text-align: center;">Julho/2019</p>	Aprovado por: <p style="text-align: center;">CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA</p>

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS.....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	4
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	4
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	13
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	14
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	35
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	57
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	59
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	62
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	69
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	73



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

Orçamento e Finanças Fonte: GABPRES/DEPRE
Precatórios pagos: <ul style="list-style-type: none">○ Em quantidade de beneficiários: 5.693○ Em valor: R\$ 889.186.744,71
Gestão Fonte: GABPRES/DEGEP
<ul style="list-style-type: none">○ Projetos estratégicos: N/D*○ Unidades no Sistema Integrado de Gestão (SIGA): 251<ul style="list-style-type: none">• 239 (área jurisdicional)• 12 (área administrativa)○ Unidades na Certificação NBR ISO 9001: 43<ul style="list-style-type: none">• 28 (área jurisdicional)• 15 (área administrativa)○ COLEGIADOS INTERNOS / EXTERNOS<ul style="list-style-type: none">• Total de GTs internos instituídos: 16• Total de GTs internos extintos: 08• Total de Colegiados Internos ativos: 73<ul style="list-style-type: none">• Comissões/Comitês/Coordenadorias/Conselhos: 43• Grupos de Trabalho: 28• Subcomissões: 03• Total de Representações em colegiados externos: 43 <p>*em fase de aprovação</p>
Responsabilidade Social Fonte: GABPRES/DEAPE
<ul style="list-style-type: none">○ Beneficiados pelos projetos sociais: 33.631○ Participantes dos projetos de inclusão social: 334 (jun/2019)○ Voluntariado Continuado: 603 (jun/2019)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
IDENTIFICAR, REDUZIR E COMPENSAR AS EMISSÕES DE CO2 NO TJERJ	100%	5%	Projeto em fase de levantamento das necessidades projeto, relativas à fase de inventário de emissões das áreas/atividades geradoras de Gases de Efeito Estufa (GEEs), com vistas a compensação das emissões e criação de um plano estratégico de redução

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

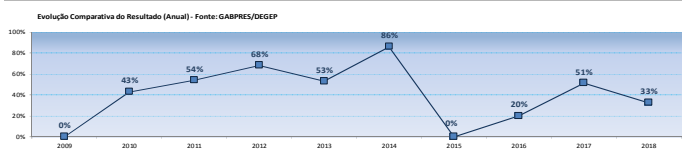
INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)	
<p>PESSOAS BENEFICIADAS PELOS PROJETOS SOCIAIS</p> <p>1º SEMESTRE/19: 33631 Meta: 30000</p>	<p>O resultado do indicador “Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais” superou em 12% a meta prevista para 2019. Compõe o indicador o número de participantes dos projetos de inclusão social, os eventos realizados pela Justiça Cidadã, casamentos comunitários, a demanda das Centrais de Penas e Medidas Alternativas, os eventos relacionados à Gestão Ambiental, as palestras de conscientização para os participantes dos Projetos de Inclusão Social e dos Projetos Bem-me-quer e Sementes da Paz e demais ações de cunho social realizadas pelo DEAPE.</p>
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

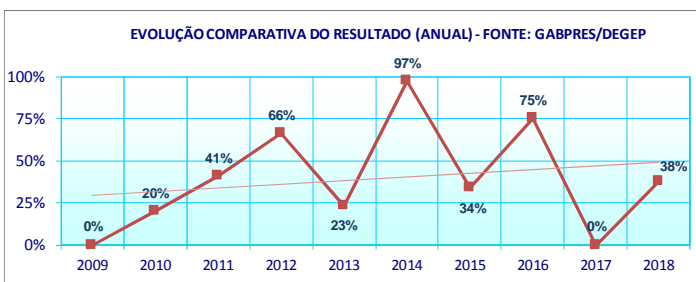
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Índice de Alcance das Metas Estratégicas



O Planejamento Estratégico do biênio 2019/2020 está em fase de elaboração. A COGEP reuniu-se nos dias 10/4/2019 e 25/6/2019 para deliberar sobre os Projetos Estratégicos que deverão ser apresentados ao Órgão Especial para aprovação.

Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos



O monitoramento dos Projetos Estratégicos, referente ao biênio 2019/2020, será iniciado após a aprovação do Planejamento Estratégico pelo Órgão Especial do PJERJ.

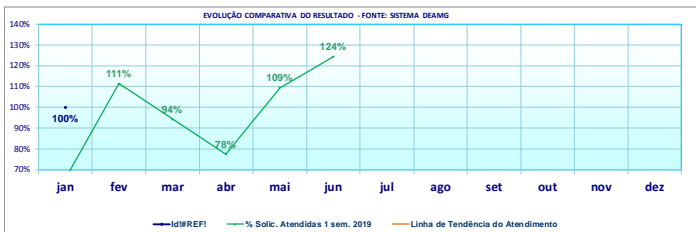
INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

COMENTÁRIO

DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO MAGISTRADO (GABPRES-DEAMG)

Índice de atendimento das demandas dos Magistrados no processo evolutivo.



O presente indicador monitora e mensura o grau do efetivo desempenho do Departamento, decorrente da instrumentalização e condução adotadas em seu processo de trabalho. Preliminarmente, crível se torna destacar a crescente evolução do trabalho do DEAMG, demonstrado através do presente gráfico, constante do item SOLICITAÇÕES RECEBIDAS que aponta, neste semestre, um aumento aproximado de 49% nos atendimentos em comparação ao mesmo período analisado no ano anterior. Afere-se, a partir da detida análise do presente indicador, que o percentual de resolutividade das solicitações que nos são, diariamente, encaminhadas, se manteve acima da linha de base traçada no gráfico – RESULTADO DO PERÍODO. Impende esclarecer que a meta de 75% fixada como indicador de Resolutividade do DEAMG, é aferida pela proporção estabelecida entre as solicitações RECEBIDAS / ATENDIDAS, critério sugerido, quando da sua criação, pela DGDIN.

Complemente-se que a adoção deste parâmetro decorre do fato de que muitas vezes a concretização dos pedidos encaminhados ao DEAMG ocorrem nos meses subsequentes, na medida em que ele não é um órgão designado a executar os serviços, atuando como um braço condutor auxiliar junto aos Setores competentes, na busca das respectivas realizações. Observa-se um desnível ocorrido no mês de Janeiro/2019,

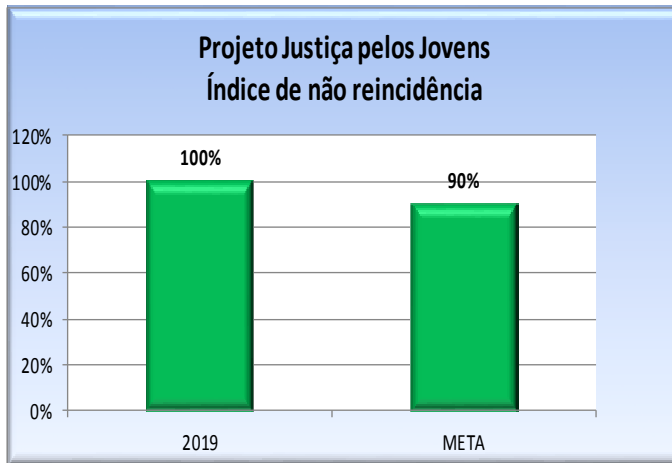


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

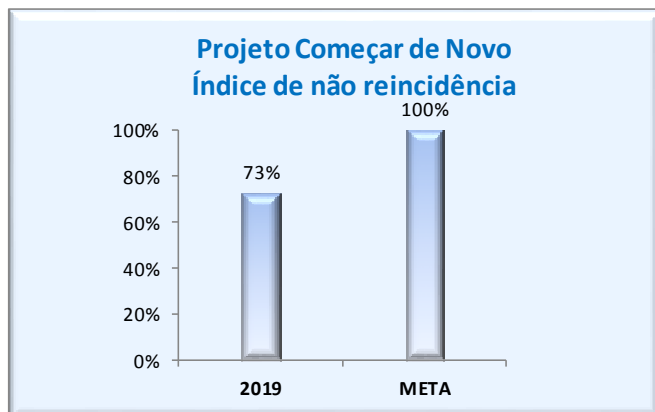
que aponta o percentual de 66,20%, o qual se denota abaixo da meta estabelecida, por evidente consequência dos serviços remanescentes do mês de Dezembro/2018, período em que se inicia o Recesso Forense, que adentra ao subsequente mês de Janeiro, reduzindo os dias de funcionamento dos Fóruns, fato que se exacerba nos anos em que ocorrem a mudança de Gestão, que ensejam novas adaptações decorrentes das diretrizes traçadas pela nova Administração, como observado neste período.

DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)



O Projeto “Justiça pelos Jovens” visa oferecer experiência profissional a jovens que cometeram ato infracional, contribuindo para mudanças positivas de comportamento e de valores nas relações familiares e sociedade.

O resultado do indicador do 1º semestre de 2019 demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 100% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto, superando a meta estimada no período. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.



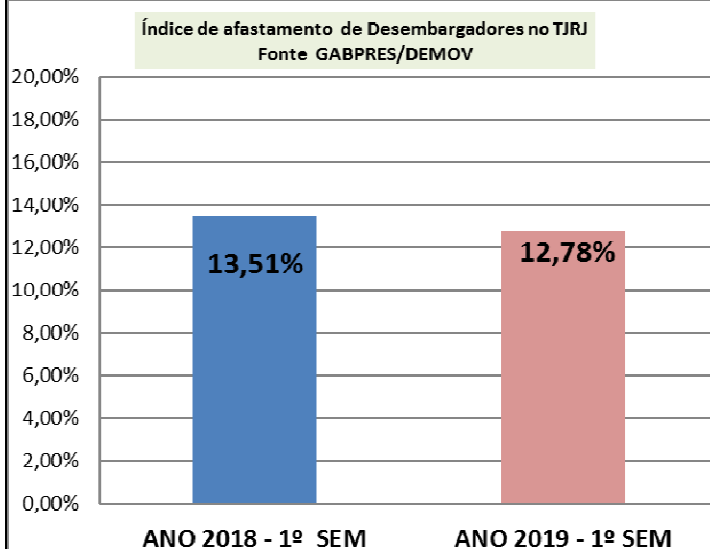
O Projeto “Começar de Novo” tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O resultado do indicador do 1º semestre de 2019 demonstra que não houve reincidência criminal em 73% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de presença no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.



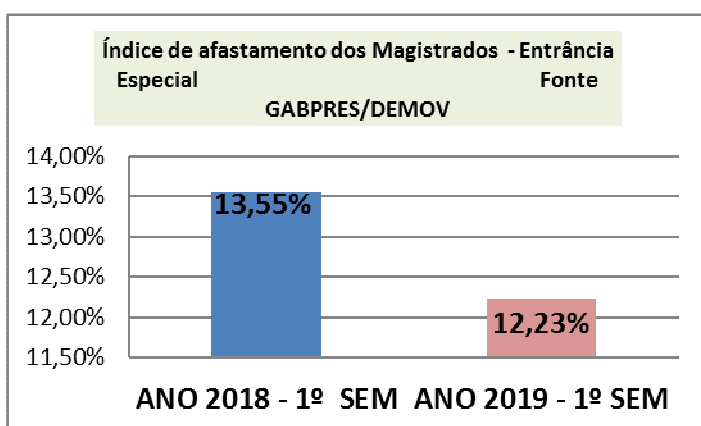
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS (GABPRES/DEMOV)

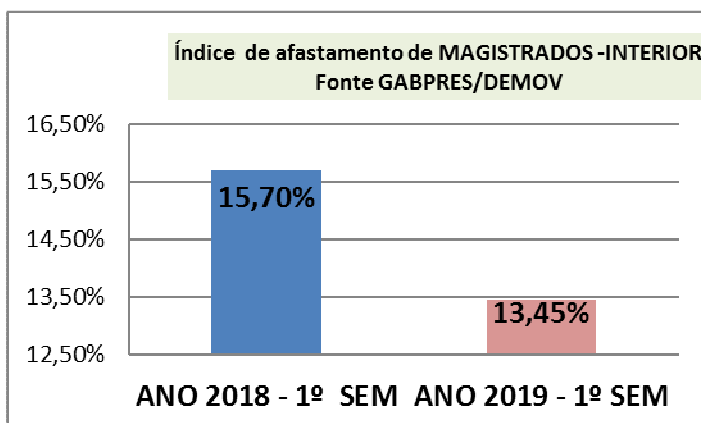


Houve uma redução no número de Desembargadores afastados em relação ao primeiro semestre de 2018. As maiores ocorrências de afastamentos no primeiro semestre de 2019 em média foram: Férias (14,81), Licença para Tratamento de Saúde (2,43), Compensação de Plantões (2,55) e Licença Especial (2,22).



Houve uma redução no número de afastamento dos Magistrados da entrância especial em relação ao primeiro semestre de 2018.

As maiores ocorrências de afastamentos em 2019 em média foram: Férias (31,04), Estudo (10,96), Licença para Tratamento de Saúde (7,42), Compensação de Plantões (5,99) e Licença Especial (2,55).



Houve uma redução no número de afastamento dos Magistrados do Interior em relação ao primeiro semestre de 2018.

As maiores ocorrências de afastamento em 2019 foram: Férias (média mensal 16,05), Licença Gestante (média mensal 4,06), Compensação de Plantões (média mensal 3,47), Estudo (média mensal 2,72) e Licença para Tratamento de Saúde (média mensal 1,61).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

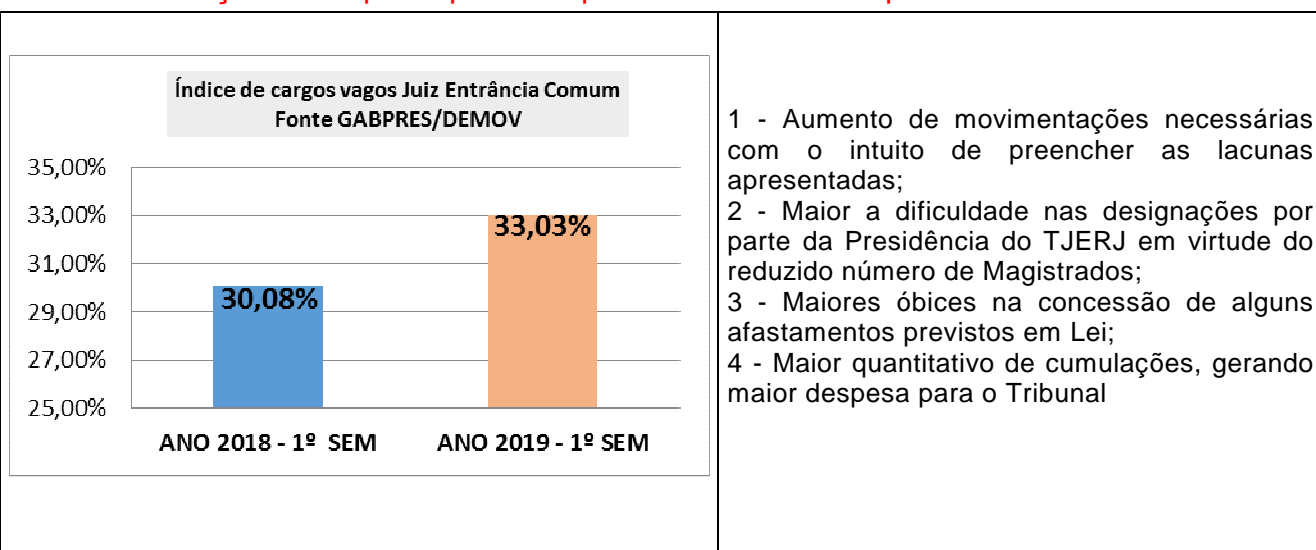
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>Índice de cargos vagos do TJERJ Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2018 - 1º SEM</td><td>17,42%</td></tr><tr><td>ANO 2019 - 1º SEM</td><td>17,94%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	ANO 2018 - 1º SEM	17,42%	ANO 2019 - 1º SEM	17,94%	<p>1 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados e maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 2 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal. Atualmente temos 169 cargos vagos.</p>
Ano	Índice (%)						
ANO 2018 - 1º SEM	17,42%						
ANO 2019 - 1º SEM	17,94%						
<p>Índice de cargos vagos de Desembargador Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2018 - 1º SEM.</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>ANO 2019 - 1º SEM.</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	ANO 2018 - 1º SEM.	0,00%	ANO 2019 - 1º SEM.	0,00%	<p>1-Aumento de movimentações necessárias com o intuito de compor o quórum para julgamento; 2 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 3 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.</p>
Ano	Índice (%)						
ANO 2018 - 1º SEM.	0,00%						
ANO 2019 - 1º SEM.	0,00%						
<p>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Especial Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2018 - 1º SEM</td><td>7,56%</td></tr><tr><td>ANO 2019 - 1º SEM</td><td>6,05%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	ANO 2018 - 1º SEM	7,56%	ANO 2019 - 1º SEM	6,05%	<p>1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.</p>
Ano	Índice (%)						
ANO 2018 - 1º SEM	7,56%						
ANO 2019 - 1º SEM	6,05%						

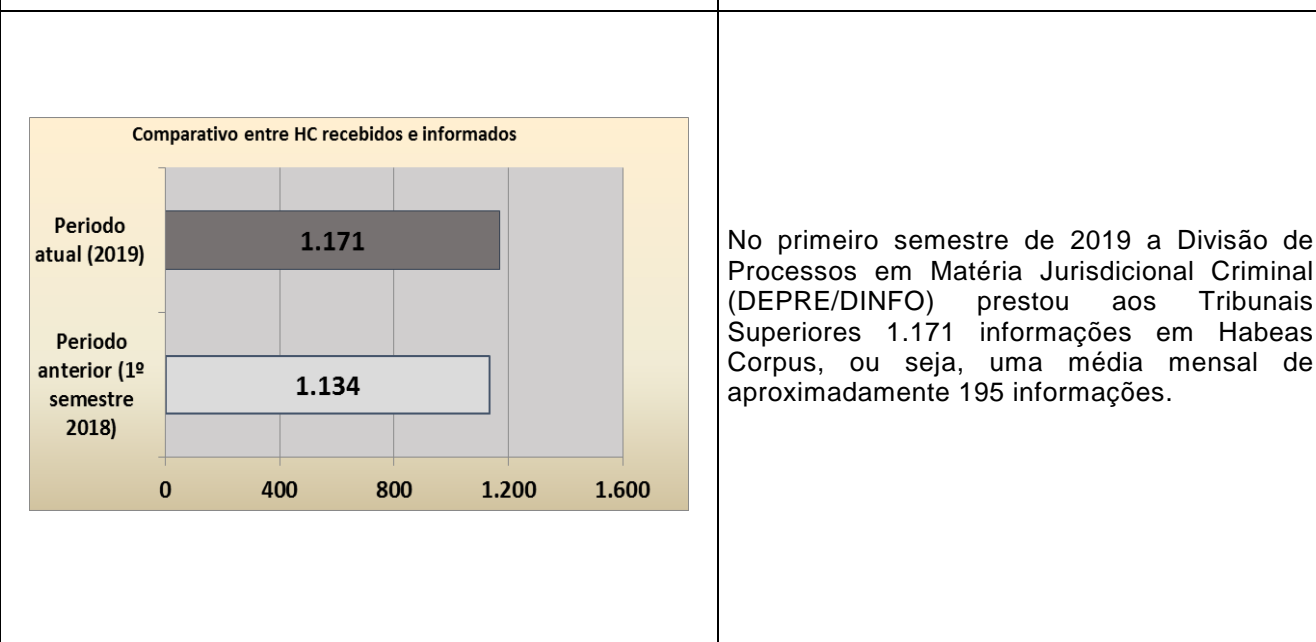
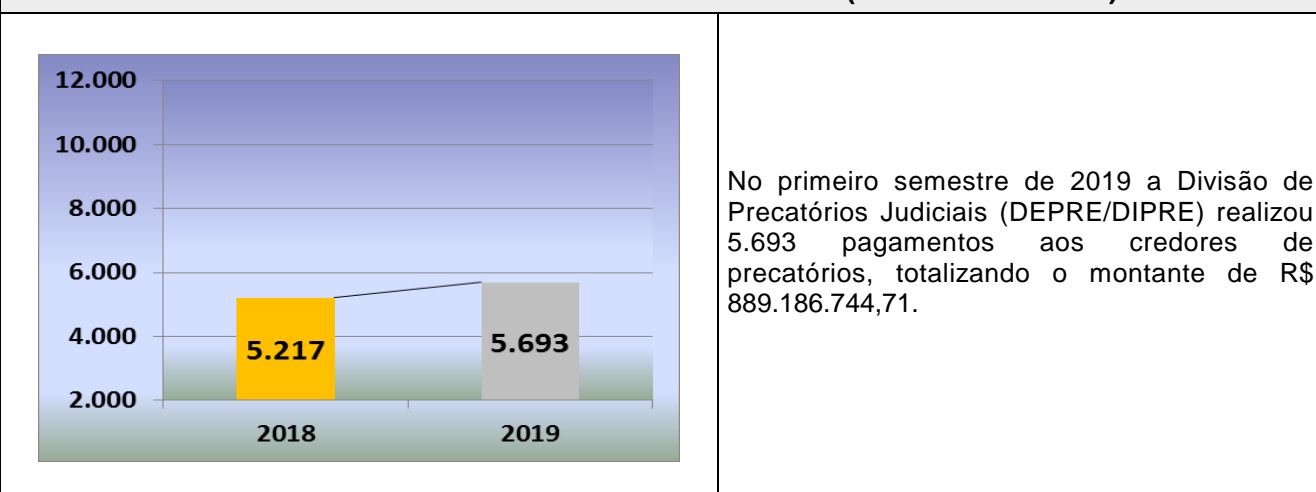


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA (GABPRES/DEPRE)



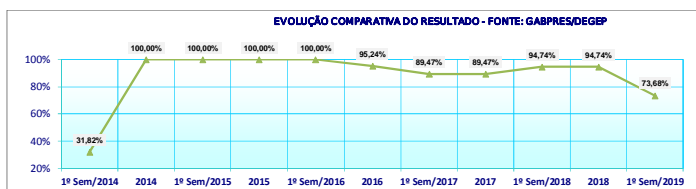


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)

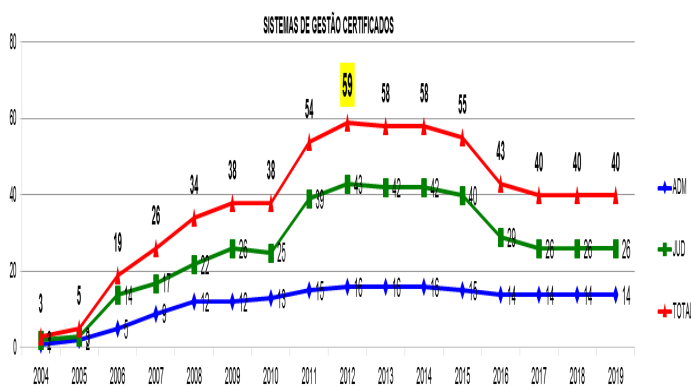
Índice de emissão de RIGER



Até a data de emissão deste indicador ainda não haviam sido recebidos 5 (cinco) RIGER. Foram feitos contatos com as unidades para que finalizassem os respectivos relatórios. Permanece a situação do SETOE no sentido de não emitir RIGER, face aos inúmeros feitos em tramitação no Órgão Especial, adotando, em consequência a diretriz de priorização do apoio à atividade jurisdicional.



Até a presente data, não tivemos evolução no indicador, uma vez que as implementações são planejadas para o segundo semestre de 2019. Para o ano de 2019, o escopo foi alterado com a separação de 24 unidades Adjuntas das respectivas varas. Dessa forma o escopo do SIGA JURIS conta com varas, unidades adjuntas, juizados e 5 centrais de cumprimento de mandados da capital. Portanto, o ano se inicia com 251 unidades com SIGA juris e, ao longo do ano, temos 14 unidades para implementação. No SIGA administrativo o escopo é de 27 unidades, com 12 unidades implementadas.

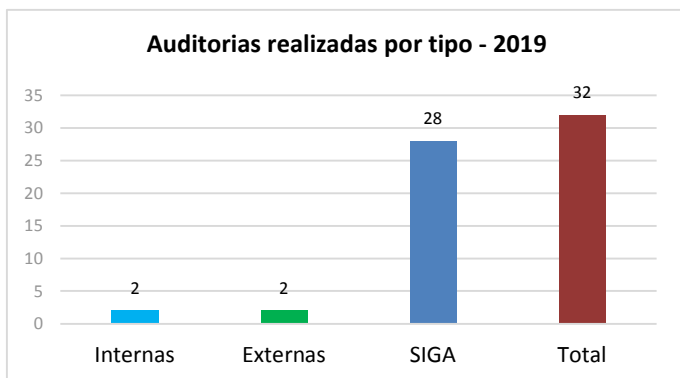


O PJERJ conta com 40 sistemas de gestão certificados, sendo 26 jurisdicionais e 14 administrativos (destes, 3 são diretorias gerais completas ou unidades assemelhadas: CGJ/DGFAJ, CGJ/DGFEX e EMERJ), que passam por auditorias periódicas. Cabe destacar que estas unidades passaram pela migração para a versão 2015 da NBR ISO 9001, no ano de 2018. Para o ano de 2019, inicialmente, temos duas unidades para certificação na NBR ISO 9001, a saber: Gabinete e Secretaria da 06CCIV. E para o ano de 2020 o DGLOG/DECOP.



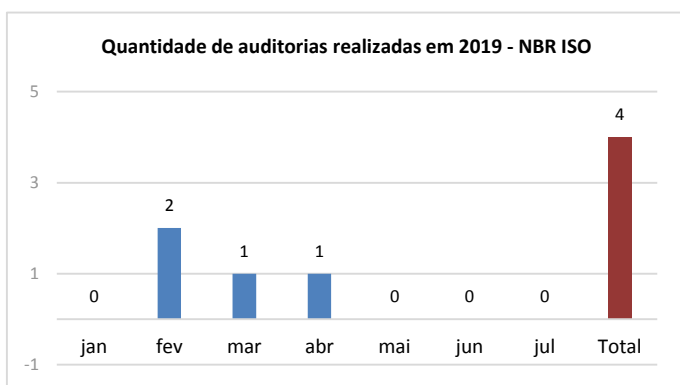
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



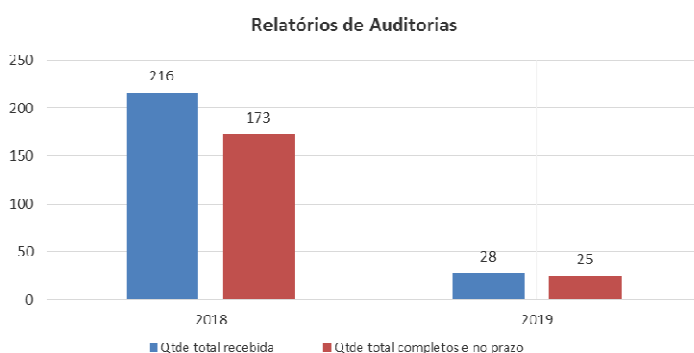
No primeiro semestre, em cumprimento ao programa de auditorias de gestão, foram realizadas 32 auditorias, que constituem uma das principais ferramentas de aferição da qualidade.

Desde 2005, o PJERJ investe na formação de auditores, que multiplicam o conhecimento adquirido. Atualmente, o quadro conta com 24 auditores internos aptos a liderarem equipes de auditoria.



Em 2019, para complementar o aprimoramento contínuo dos envolvidos na certificação ISO – gestores, RAS, RD e auditores internos – foi realizada, pela ESAJ, uma turma fechada do Curso “Interpretação da Norma ISO 9001:2015”. O curso foi elaborado com o objetivo de fortalecer o conhecimento sobre os princípios de gestão da qualidade e a correta interpretação das seções da norma de referência. Para tanto, os servidores participaram de exercícios práticos e trabalhos em grupo com base em cenários pertinentes à instituição. Em agosto, já está prevista a formação de uma nova turma.

Até o mês de junho, foram realizadas 28 auditorias do SIGA, que contam exclusivamente com a atuação dos auditores do quadro, pois não são cobertas por contrato.



Para o ano de 2019, foi mantido o objetivo da qualidade: “melhorar o desempenho dos auditores internos do PJERJ”. O desempenho é medido com a comparação entre a quantidade de registros completos e dentro do prazo e a quantidade de auditorias do SIGA e auditorias internas baseadas na Norma ISO lideradas por auditor do quadro.

A meta estabelecida é de 70% dos registros enviados pelos auditores do quadro (questionários das auditorias do SIGA e relatórios referentes às unidades certificadas) completos e entregues dentro do prazo.

Foram recebidos, até o final de junho, um total de 28 registros, sendo 25 completos e no prazo (89%).

Para que a meta seja alcançada, reuniões de orientação com os auditores e avaliações serão realizadas durante todo o ano.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Órgãos Colegiados Internos em Atividade



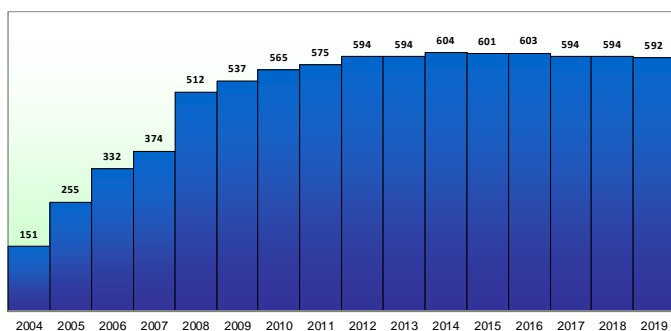
Atualmente o PJERJ possui 73 colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 40 tiveram atividades no período medido. Dos 73 colegiados ativos, 28 são Grupos de Trabalho e 03 são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, independentemente de assessoramento técnico da DICOL. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.

Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados



Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 480) quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 370). Comparando-se à última análise, o percentual de cumprimento apresentou queda (de 104,50% para 77,08%), que se justifica pela redução da equipe e pelo aumento expressivo da quantidade de reuniões realizadas e deliberações emitidas no período, pelos Colegiados assessorados pela DICOL. Das 480 deliberações emitidas no período, 228 couberam a DICOL. Esta Divisão cumpriu 205 deliberações, das quais 20 foram emitidas no período anterior. Das 370 deliberações cumpridas neste período, 98 foram deliberações emitidas em períodos anteriores. Observa-se ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem assessoramento técnico da DICOL, atingiram 92,78% de deliberações cumpridas, correspondentes ao total de 4.488.

ACERVO ANUAL DE RAD DO PJERJ

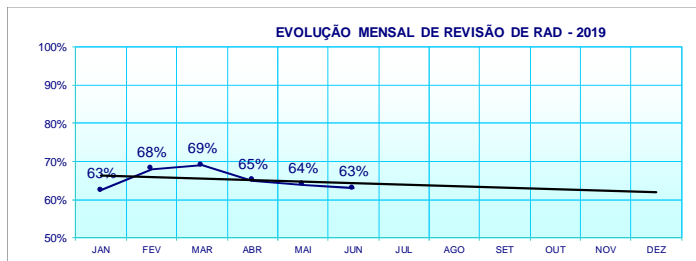


Em junho de 2019, o Tribunal soma 592 processos de trabalho documentados em Rotinas Administrativas, que, com formulários e manuais de procedimentos, totalizam 1.596 documentos controlados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Em junho de 2019, o índice de 63% equivale a 373 rotinas administrativas (RADs) revisadas no acervo do Pjerj de 592 RADs. Das 48 unidades com processos de trabalho documentados, 20 estão com 100% dos processos de trabalho revisados. A diminuição do percentual é explicada por:

- 1- A concentração do agendamento das auditorias de gestão para o 2º semestre;
- 2- A migração das unidades jurisdicionais certificadas pela NBR ISO 9001:2015 para o SIGA;
- 3- Mapeamento e elaboração de RAD para unidades que não tem sistema de gestão implementado. Como não passam por auditorias de gestão, essas unidades não tem a obrigação de atender ao requisito de sempre avaliar e revisar o processo de trabalho.
- 4- a crescente demanda como unidade interveniente nos projetos estratégicos (VEP, Central de Testamentaria e Tutoria, Câmara Cíveis, Projeto Violeta);
- 5- Processo de certificação da 6ª CCIV, Gabinete do Des. Nagib Slaibi Filho e DGLOG/DICOP;
- 6- Implementação do SIGA em unidades sem processos de trabalho mapeados (VEMSE e VIJ);
- 7- Solicitações de mapeamento como: Auditoria Militar, DIPAG, DIPRE, o fluxo de Concessão de Diárias, CEJUVIDA e Achados e Perdidos;
- 8- Participação da DIGEP no projeto estratégico "Política de Governança Institucional".

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

GABPRES – ASCNJ

- Por meio da Portaria CN-CNJ nº 12/2019, a Corregedoria Nacional de Justiça instaurou e realizou inspeção no TJRJ entre os dias 06/05/2019 a 10/06/2019. Por determinação do Gabinete da Presidência, a ASCNJ ficou encarregada de articular, junto às Diretorias-Gerais e demais departamentos do Tribunal, a elaboração e encaminhamento de todos os documentos e relatórios preliminares solicitados pela equipe de auditores, bem como as demais solicitações que ocorreram durante o período de realização da Inspeção.
- Com a publicação do relatório de auditoria elaborado pelo CNJ, encarregou-se também a ASCNJ de identificar as demandas, determinações e recomendações do Conselho e comunicá-las às diretorias e departamentos envolvidos em cada um deles, colaborando na adoção das providências necessárias ao atendimento.
- A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento das Resoluções do CNJ, tendo participado das providências administrativas do TJRJ destinadas à fiel observância tanto das resoluções de cumprimento esporádico quanto às de constante cumprimento.
- Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ nº 01 no ano de 2005, foram editadas pelo CNJ, até a presente data, 284 Resoluções.
- Nesse mister, cabe ainda ressaltar que, no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJERJ, foram solucionados em bom termo e com êxito processos de grande repercussão como por exemplo àqueles referentes aos achados/determinações da Inspeção realizada no ano de 2017, contratos administrativos celebrados pelo TJRJ, dentre outros, sempre com a ASCNJ participando das pesquisas, elaboração de minutas e outras tarefas de auxílio.
- Juntamente com o Juiz de Cooperação do TJRJ, a ASCNJ realiza o processamento de todos os pedidos de cooperação, destacando-se as solicitações para cumprimento de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

carta precatória e recambiamentos de custodiados em outras unidades da Federação. Insta salientar que houve uma diminuição do número de procedimentos dessa natureza em comparação com o mesmo período no ano de 2018.

- No primeiro semestre de 2019, a ASCNJ iniciou o projeto de implementação do Sistema de processamento eletrônico SEI, por determinação do Gabinete da Presidência. Todos os funcionários da unidade passaram por treinamento e hoje todos os novos processos são autuados em meio eletrônico, o que tem agilizado o processamento dos feitos.

❖ PRINCIPAIS DADOS ESTATÍSTICOS

- ✓ De 01/01/2019 até 30/06/2019 – foram movimentados na ASCNJ para processamento e resposta e/ou informações 363 processos, incluídos os processos em curso e os novos. Dentro deste número foram autuados 80 novos processos.
- ✓ Processos ajuizados perante o CNJ através do PJe de 01/01/2019 a 30/06/2019: 29
- ✓ Arquivamento de 230 processos administrativos que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento definitivo determinado pelo CNJ no procedimento próprio daquele Conselho, gerador de nosso PA.
- ✓ Informações, despachos e decisões elaboradas de 01/01/2019 a 30/06/2019: aproximadamente 200.

GABPRES – ASCER

MÊS	DIA	EVENTO
Janeiro	14	Cerimônia de Instalação da 3ª Vara de Família do Fórum Regional da Barra da Tijuca
	30	Solenidade de Posse de Juízes Promovidos e Removidos
	31	Solenidade de Posse de Juízes para compor as Turmas Recursais
Fevereiro	4	Sessão Solene de Posse da Nova Administração do Tribunal de Justiça
Março	21	Seminário “Um olhar estratégico sobre a Segurança Hídrica e de Barragens”
	25	Seminário "Transparência e Combate à Corrupção"



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	26	Cerimônia de Instalação do Projeto Violeta no Fórum de Petrópolis
	28	Seminário em Homenagem ao Jurista Paulo Cezar Pinheiro Carneiro
Abril	8	Solenidade de Posse da Desembargadora Maria da Glória Oliveira Bandeira de Mello
	17	Lançamento do Anuário da Justiça Rio de Janeiro 2019
	24	Cerimônia de Nomeação dos Novos Servidores nas áreas de Técnico de Atividade Judiciária e Analista Judiciário com especialidade
	24	Celebração da Missa da Páscoa da Justiça
Maio	9	Solenidade de Posse da Nova Administração do Instituto dos Magistrados do Brasil
	16	Solenidade de Formatura da Primeira Turma do "Projeto de Vida"
Junho	17	Seminário "A Magistratura que queremos"

GABPRES – DEAMG

Preambularmente, vale consignar, com grata e destacada satisfação, que este é o quarto ano de surgimento do Departamento de Atendimento aos Magistrados – DEAMG -, que adentra, hoje, à 3ª Gestão da Administração Superior do TJERJ, tendo se integrado neste vasto contexto Institucional, estruturando a sua atuação, pautada nas diretrizes condutoras que traçam o seu trabalho, alinhadas a sua reavaliação contínua, mensurando-se, permanentemente, os resultados alcançados.

Crível é destacar que o impulso a sua criação se pautou, precipuamente, em se criar um Departamento direcionado a prestar um atendimento prioritário aos Magistrados, que, posteriormente, se estendeu a todas as Equipes que atuam em cada Fórum, visando prestar um efetivo suporte indispensável ao alcance do desembaraço hábil e célere dos eventuais problemas que surgem, diariamente, no decorrer da dinâmica do trabalho, atravancando a sua regularidade. Tem por escopo desburocratizar e acelerar as soluções dos problemas que não são alcançadas, em tempo razoável, através dos canais ordinários, comprometendo, por consequência, a regularidade da prestação jurisdicional. Ou seja, visa otimizar a rotina de trabalho dos Magistrados e Equipes, desincumbindo-os da tarefa de buscar o desembaraço dos entraves burocráticos que se interpõem a sua rotina de trabalho, promovendo, assim, o aproveitamento do seu tempo, possibilitando que se centrem no cumprimento do seu mister, pautado, primordialmente, na atividade jurisdicional, desvinculando-os dos embates inerentes às soluções das pendências administrativas que se interpõem, eventualmente, a essa expressiva rotina de trabalho.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Esgotada essa fase preambular, prosseguiremos elucidando questões que permeiam a atuação deste Departamento. Há muito encontramos-nos inseridos em uma desajustada conjuntura estrutural que se integrou ao nosso Estado, agregando-o a uma acentuada crise financeira e social, que o engajou em um efetivo contexto passível de ser inserido no estilo que se denomina “minimalista”, o qual vem imputando às Instituições, que nele se inserem, a implementarem as suas atuações pautadas na Política de Contingenciamento de Despesas que reduz a capacidade de realizar ações desalinhadas daquelas que se caracterizam como essenciais à concretização do trabalho, sem que afetem o alcance da sua finalidade e os objetivos almejados, o qual, no âmbito do TJERJ, cingem-se, primordialmente, ao cumprimento da prestação jurisdicional.

Inseridos neste contexto conjuntural que alçou este Estado, a atuação do nosso Departamento alinhou-se a essa nova face, redimensionando o seu trabalho, minuciando cada uma das solicitações que lhe são, hodiernamente, encaminhadas, através de uma análise atenta e criteriosa dos impactos capazes abalar o êxito da prestação jurisdicional, que possam emergir da não concretização imediata dos serviços solicitados.

A partir da mensuração desses reais efeitos, o DEAMG traça a sua atuação, que se perfaz em dois níveis: (1) impulsionando a solicitação que lhe é encaminhada, através da elaboração de e-mails circunstanciados direcionados às Unidades competentes, visando o desembaraço hábil e célere dos pedidos, que são constantemente acompanhados até o alcance da sua exitosa conclusão, ou (2) em caso de se constatar a viabilidade de se postergar a realização do serviço almejado, sem causar prejuízos à prestação jurisdicional, elabora-se um e-mail, igualmente circunstanciado, dirigido ao Juízo solicitante, consignando-se, detalhadamente, os motivos impeditivos da concretização momentânea do respectivo serviço.

Precipuamente, o DEAMG concretiza a sua atuação sendo um “braço auxiliar” das diversas Unidades Organizacionais incumbidas da execução da gama dos serviços diariamente solicitados pelo seu Público Alvo, que, a princípio, cingia-se à Magistratura Fluminense e que, posteriormente, abarcou os Cartórios e Direção dos Fóruns, sendo, inclusive, instado, algumas vezes, por outros setores do Tribunal em busca de esclarecimentos e informações. Desta forma, o trabalho se implementa mediante a formalização do atendimento, que se



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

consubstancia na elaboração de e-mails circunstanciados, como especificado acima, os quais expressam, detidamente, a pretensão do Público solicitante, sendo todo o seu encaminhamento complementado com auxílio de telefonemas estabelecidos com os setores competentes e o próprio canal solicitante, o qual é constantemente realimentado, através de e-mails elucidativos contendo informações inerentes à condução/evolução dos serviços solicitados, até o alcance da sua integral conclusão. Por outra vertente, ocorrendo o indeferimento momentâneo do pedido, seguindo a sua ferramenta de gestão, também são encaminhados e-mails elucidando os motivos que nortearam a presente inviabilidade.

Convém complementar que controle do trabalho do Departamento, se perfaz através dos contínuos registros, em planilha própria, de todos os atendimentos que lhe são, hodiernamente, encaminhados, instrumento que propicia a rastreabilidade das suas respectivas demandas.

Crível é salientar que visando superar as consequências decorrentes da crise financeira instaurada em nosso Estado, ações alternativas foram adotadas, reestruturando o trabalho, até então implementado. Inseridos nessa nova conjuntura, emerge o evidente acirramento da conjugação de esforços e propósitos, permanentemente, estabelecidos entre o DEAMG e os diversos Setores que integram o TJERJ, focados no alcance dos objetivos traçados pela Administração Superior.

A título exemplificativo da comunhão estabelecida entre as diversas Unidades do TJERJ, destacamos a iniciativa da Direção da DIMAN em designar um membro de sua Equipe para acompanhar as solicitações encaminhadas pelo DEAMG a esta Divisão.

Na trajetória da atuação do DEAMG foi a ele designado, pela Direção da DIMAN, a atribuição de articular, junto aos Magistrados solicitantes, as obras com execução agendadas nos finais de semana, ficando sob a sua responsabilidade a promoção das ações inerentes à formalização da respectiva autorização, no tocante ao consentimento da abertura dos seus Gabinetes fora do expediente forense.

Nessa mesma trajetória, também foi a ele repassada a incumbência de assumir a Administração do Sistema INFOSEG, antes administrado pelo DEMOV, ficando a sua



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

atuação restrita, exclusivamente, à vinculação dos Magistrados, restando a cargo da E. Corregedoria a vinculação dos Servidores.

Fomos, ainda, instados a assumir a Administração, também, do BACENJUD, atribuição esta a cargo do DEMOV. Contudo, embora tenhamos nos colocado à disposição do regular cumprimento desta tarefa, a proposta, até o momento, não se efetivou.

GABPRES – DEAPE

- **ACOMPANHAMENTO DO SALDO DA CONTA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA JUDICIAL**

O DEAPE é responsável pelo acompanhamento dos valores depositados por meio de GRERJ Eletrônica no código 2217-8 (Prestação Pecuniária Judicial), em razão do Art. 1º do Ato Executivo 1453/2014¹.

Os referidos valores devem ser destinados à entidade pública ou privada com finalidade social, ou que desempenhem atividades de caráter essencial à segurança pública, educação e saúde, desde que estas atendam às áreas vitais de relevante cunho social e que tenham sede ou exerçam a atividade a ser custeada no Estado do Rio de Janeiro.

A seleção de entidades para recebimento das verbas oriundas das prestações pecuniárias prioriza, nos termos do art. 2º da Resolução CNJ 154/2012, o repasse às entidades que mantinham, por maior tempo, número expressivo de cumpridores de prestação de serviços à comunidade ou que atuavam diretamente na execução penal, assistência às crimes e prevenção da criminalidade, bem como que prestavam serviços de maior relevância social.

Diante disso, o DEAPE avalia a formalidade documental e produz parecer sobre propostas das instituições candidatas ao recebimento dos valores das penas pecuniárias, submetendo à apreciação da Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária – COAPP.

Ademais, o DEAPE, com base nas diretrizes do Ato Executivo 1453/2014², realiza a fiscalização da execução dos projetos financiados com recursos da conta corrente exclusiva,

¹ Ato Executivo 1453/2014 – Regulamenta, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro PJERJ, a destinação dos recursos oriundos das prestações pecuniárias, revogando-se as disposições do Ato Executivo nº 615, de 13 de fevereiro de 2014.

Art.1º. Na execução da pena ou medida alternativa de prestação pecuniária, é obrigatório o recolhimento dos valores pagos em conta corrente exclusiva aberta, em Instituição Bancária Oficial, vedadas outras formas de recolhimento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

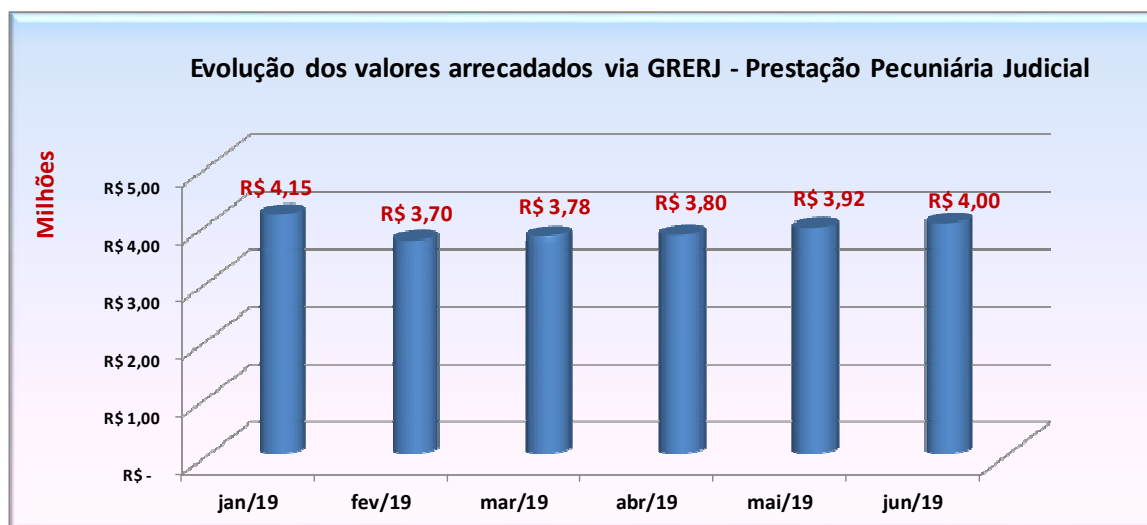
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

que inclui, dentre outras ações, aferir o cumprimento do objeto, através das visitas “in loco” às entidades parceiras.

Resultados:

Edital para recebimento de verbas oriundas de penas pecuniárias		
Processo	2015-179971 1º Edital	2018-048657 2º Edital
Instituições inscritas	172	148
Total pleiteado no edital	R\$ 27.128.764,14	R\$ 16.226.363,97
Instituições selecionadas após análise da documentação e de acordo com critérios da COAPP	47	Edital em andamento
Valor total a repassar	R\$4.013.095,15	
Valores repassados	100%	
Fiscalizações realizadas nas instituições selecionadas em todo o Estado do RJ.	89 – em 2018 33 – 1º semestre de 2019	

O gráfico abaixo demonstra os valores arrecadados de janeiro até junho de 2019.



² Ato Executivo 1453/2014, art.13 - O DEAPE exercerá a fiscalização da execução dos projetos financiados com recursos da conta corrente exclusiva



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

a. PARCERIAS/CONVÊNIOS

As parcerias/convênios realizadas com Organizações da Sociedade Civil (OSCs) e Órgãos Públicos, constituem um dos mecanismos utilizados para viabilizar as ações de cunho social e ambiental. Nesse sentido, destacam-se as seguintes parcerias firmadas, sem ônus para o PJERJ, às quais o DEAPE figura como órgão técnico ou como fiscal e gestor.

- ✓ 245 parcerias³ (acordos de cooperação e convênios), cujo objeto é o encaminhamento, por meio das CPMAs⁴, de beneficiários de penas restritivas de direitos para o cumprimento de Prestação de Serviços Comunitários nas OSCs ou Órgãos Públicos e 18 parcerias com objetos diversos. A seguir, elencamos, no quadro abaixo, algumas parcerias firmadas nesse semestre:

Instituição	Objeto
Secretaria de Estado de Saúde do RJ	Fornecimento de subsídios técnico-normativos para análise de pedidos de liminar e tutela provisória nas ações que tenham por objeto o fornecimento de medicamentos, insumos para saúde, insumos nutricionais, tratamentos médicos, procedimentos médicos não emergenciais (consultas, exames, cirurgias e internação hospitalar), para as serventias com competência fazendária da comarca da capital, emissão de pareceres técnicos para os pedidos judiciais de urgência/ emergência durante o plantão judiciário, ampliação dos serviços do NAT nas comarcas do interior.
Faculdades Católicas, Associação Mantenedora da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro- PUC-Rio	Cooperação técnica para o encaminhamento de alunos voluntários de todos os cursos de graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado, ministrados pela PUC-RIO.
Universidade Federal do Estado Rio de Janeiro - UniRio	Promoção de encontros com adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas na Vara de Execução de Medidas Socioeducativas da Comarca da Capital- VEMSE e com profissionais envolvidos no cumprimento dessas práticas, com a

³ Fonte: SISIMOV, 08/07/2019.

⁴ Resolução OE 1/2017 Art.18. Cabe à Divisão de Acompanhamento de Contratos e Convênios Socioambientais e de Penas e Medidas Alternativas: (...) g) contribuir para o alinhamento da gestão administrativa do PJERJ às políticas públicas, no cumprimento das penas e medidas alternativas, em razão da sua natureza socioeducativa.

Resolução OE 39/2010 - Dispõe sobre as Centrais de Penas e Medidas Alternativas do Estado do Rio de Janeiro.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	participação da UNIRIO, objetivando favorecer o desenvolvimento da cidadania e da cultura, com vistas à pacificação responsável dos conflitos sociais.
Adote - Grupo de Apoio à Adoção de Rio das Ostras	Implantação de grupos reflexivos preparando os pretendentes à adoção para concretização de adoções legais, saudáveis e para sempre, em parceria com a Vara de Família, da Infância, da Juventude e do Idoso da comarca de Rio das Ostras e, em atendimento ao art. 9º do Ato Executivo TJ nº 4065-2009.

- ✓ Destacam-se, ainda, 4 parcerias onerosas, que objetivam a execução dos projetos de inclusão social, quais sejam, o Começar de Novo, o Justiça Pelos Jovens, o Jovens Mensageiros e o Pais Trabalhando.
- ✓ Contrato de apoio às Centrais de Penas e Medidas Alternativas.

b. PRESTAÇÕES DE CONTAS

A prestação de contas das parcerias firmadas para o desenvolvimento dos Projetos Sociais “Começar de Novo”, “Justiça pelos Jovens”, “Pais Trabalhando” e “Jovens Mensageiros”, é realizada de acordo com os critérios do Ato Normativo 06/2018, sendo composta por um conjunto de informações e documentos, analisados pela equipe do DEAPE, cujo objetivo é a comprovação da regular utilização dos recursos utilizados pelas instituições parceiras.

No período de janeiro a junho/19 foram analisadas 34 notas de débito, de revisão e notas relativas ao fornecimento de uniformes com vistas à liberação de pagamentos decorrentes dos termos de ajuste, além da conferência de 21 processos de prestações de contas mensais.

O DEAPE procedeu à análise documental das prestações de contas anuais do exercício de 2018 e da prestação de contas final (término da vigência do projeto “Jovens Mensageiros”, relativo ao período de 2014 a janeiro/2019).

c. PROGRAMA VOLUNTARIADO

O Programa de Voluntariado Continuado foi desenvolvido considerando os termos da Lei do Voluntariado (Lei Federal 9.608/98) que define o serviço de voluntariado como atividade não



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

remunerada que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoas.

No âmbito do TJ, as condições do exercício do voluntariado⁶, são pormenorizadas na Resolução TJ/OE 16/2018 e o todo o processo de trabalho estabelecido na RAD-GABPRES-019, em consonância com a legislação correlata. Na data de encerramento deste relatório, o Programa contabilizou 603 voluntários ativos.

d. NÚCLEO DE ASSESSORIA TÉCNICA EM AÇÕES DE SAÚDE (NAT)

O Programa foi desenvolvido, em parceria com a Secretaria Estadual de Saúde (SES), para prestar assessoria às Varas de Fazenda Pública, Câmaras Cíveis, Juizados Especiais de Fazenda Pública, atuando, ainda, no Plantão Judiciário, através de consultoria para a elaboração de pareceres técnico-normativos no caso de análise de pedidos de liminar e tutela provisória nas ações que visam fornecimento, pelo Poder Público, de medicamentos, insumos para saúde, tratamentos e procedimentos médicos não emergenciais.

A equipe técnica do NATJUS/RJ já realizou 1519 atendimentos nas serventias da capital e 1132 nas comarcas do interior, totalizando 2651 pareceres. O DEAPE é o fiscal e gestor do convênio com a SES, que tem por objeto o desenvolvimento do programa dentro das dependências do Poder Judiciário e atua como agente patrimonial, a fim de dar suporte operacional ao NATJUS/RJ.

⁵Lei 9608/98 - Art. 1º Considera-se serviço voluntário, para os fins desta Lei, a atividade não remunerada prestada por pessoa física a entidade pública de qualquer natureza ou a instituição privada de fins não lucrativos que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa. ([Redação dada pela Lei nº 13.297, de 2016](#))

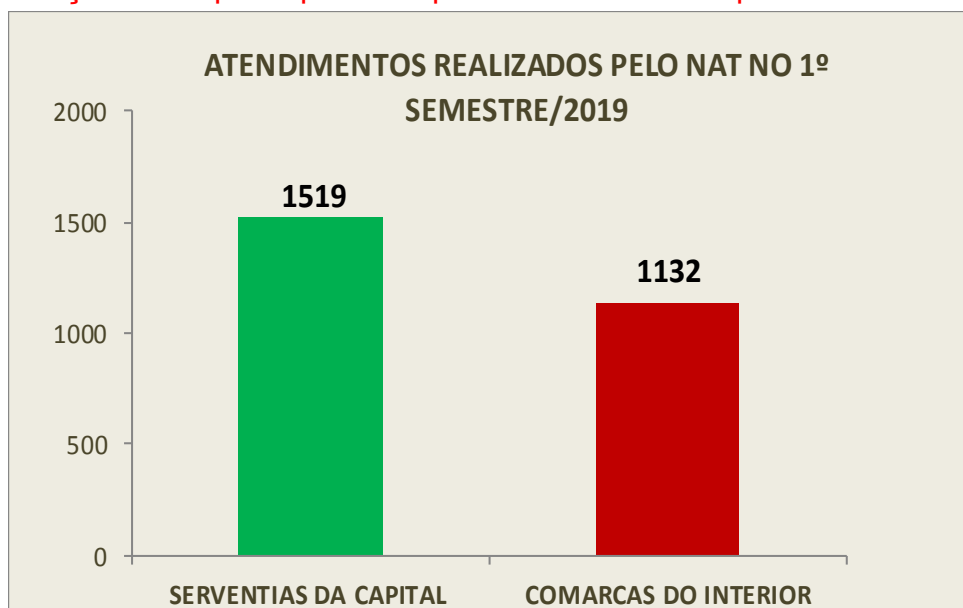
Parágrafo único. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

⁶Lei 9608/98 - Art. 2º O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre a entidade, pública ou privada, e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



e. PROGRAMAS DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA

i. Justiça Cidadã

A **Justiça Cidadã** tem como objeto a capacitação de agentes multiplicadores de informações básicas sobre direito, justiça, cidadania, bem como o conhecimento do emprego de métodos alternativos para solução de conflitos que não demandem intervenção judicial. Seu público-alvo são as lideranças comunitárias, gestores sociais, membros de associações e participantes da sociedade civil organizada que desenvolvam trabalhos comunitários voltados à melhoria da qualidade de vida das comunidades periféricas.

A finalidade deste projeto é fomentar a universalização e a democratização do direito de acesso à justiça com vista à promoção da paz social e construção de uma sociedade mais justa, por meio de ações educativas direcionadas. A tabela abaixo demonstra as atividades realizadas pela Justiça Cidadã, alcançando **357 pessoas**.

CURSOS	DATA	PARTICIPANTES
I Encontro de Atualização e Reciclagem (Cidadania Tributária)	22/02/2019	48
XXXVI Turma Regular da Justiça Cidadã (Méier)	11/03 a 08/05/2019	75
XXXVII Turma Regular da Justiça Cidadã (Centro)	20/05 a 10/07/2019	83



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

I Mediação Comunitária / NUPEMEC	24, 25 e 26/06/2019	35
XI Turma Especializada - (História do Direito – Uma Viagem à Biblioteca da EMERJ)	12/03 a 26/03/2019	36
XII Turma Especializada (Serviço Extrajudicial - Centro)	11/04 a 02/05/2019	80

ii. **Projeto Bem-Me-Quer**

Projeto com o objetivo de conscientizar pais, mães e demais familiares envolvidos em processos de separação ou divórcio, união estável, alimentos e/ou guarda dos filhos que o litígio continuado e fomentado acarreta prejuízos à formação da estrutura psicológica dos filhos. O projeto abrangeu **243 beneficiários**, litigantes em Vara de Família.

iii. **Projeto Sementes Da Paz**

O projeto “Sementes da Paz” busca oferecer aos docentes do Estado do Rio de Janeiro maior capacitação na área de Violência Doméstica, a partir de palestras e grupos reflexivos, objetivando o desenvolvimento de um olhar crítico e preventivo na educação dos alunos que vivenciam a violência doméstica, atingindo, assim 30 professores.

Destaca-se a parceria firmada com a Secretaria Municipal de Educação de Nova Iguaçu para capacitação de 100 orientadores educacionais da rede municipal de ensino com objetivo de formar alunos promotores da paz nas escolas e desconstruir a imagem de jovens violentos. Nesse projeto, as psicólogas do DEAPE aplicaram dinâmicas com o tema **“A paz é a gente que faz, a paz começa comigo”** para serem apresentadas aos alunos.

iv. **Projeto Como Vai Você?**

O projeto foi inaugurado em junho/19 e se destina à idosos que residem em abrigos públicos, sendo voltado para atividades de lazer, autocuidado e integração social. Inicialmente, o projeto foi realizado no Abrigo Cristo Redentor, com a participação de **234 idosos** e será estendido para os próximos meses.

O objetivo desse projeto se pauta, principalmente, na diminuição do impacto da institucionalização dos idosos, uma vez que vivem em um grupo afastado do ambiente familiar e das pessoas com as quais maninham relações sociais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

v. **Ações Sociais**

As ações sociais visam o fortalecimento da cidadania, proporcionando a regularização dos documentos dos cidadãos hipossuficientes, de forma gratuita, bem como colaborando de maneira célere para a efetivação dos direitos e democratizando, assim, o acesso à justiça. Nesse semestre, foram realizadas 35 conversões de união estável em casamento.

vi. **CAMPANHAS INSTITUCIONAIS**

As campanhas institucionais reforçam o comprometimento do DEAPE com a responsabilidade social, buscando o desenvolvimento das melhores práticas de promoção da cidadania. Consistem em ações de sensibilização e mobilização do público interno e externo do PJERJ, com a execução de campanhas que visem à arrecadação de recursos (por exemplo: brinquedos, material escolar, alimentos) a serem destinados às instituições de cunho social.

Destacam-se as campanhas realizadas em prol da Suípa, como a adoção de animais, e doação de itens de necessidade básica e venda de produtos.

vii. **Feira de Produtos Orgânicos e Naturais**

O DEAPE promove a Feira de Produtos Orgânicos e Naturais, realizada quinzenalmente (em regra), na Lâmina I deste Tribunal. Nas feiras, os alimentos orgânicos são vendidos por produtores, certificados de acordo com mecanismos específicos da legislação brasileira, a exemplo do Sistema Participativo de Garantia (SPG), o qual envolve todos os componentes de rede de produção orgânica, atendendo às normas de preservação ambiental e estimulando o desenvolvimento sustentável, além de tornar o alimento orgânico acessível a um número cada vez maior de consumidores, melhorando, assim a saúde e qualidade de vida das pessoas. O DEAPE realizou **10 edições** da Feira de Produtos Orgânicos e Naturais no primeiro semestre de 2019.

viii. **Apoio ao Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos**

O DEAPE fornece o apoio na instalação das unidades móveis, disponibilizadas através do convênio com o SESI, que atuam em eventos esportivos, artísticos e culturais, de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

competência do Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos, visando garantir seu pleno funcionamento. Houve a atuação do DEAPE nos seguintes eventos:

- ✓ Carnaval 2019 – 1,2,3,4 e 9 de março;
- ✓ Evento Festa Rio de Janeiro 2019 - 18/05/2019, local: Parque Olímpico.

ix. PROJETO PAIS TRABALHANDO

O Projeto “Pais Trabalhando” tem por objeto a realização das atividades de manejo de resíduos, jardinagem e serviço de documentação em geral, visando à inclusão social de mães, pais e provedores de famílias em situação de vulnerabilidade social. O índice de desempenho dos participantes no projeto, conforme avaliação realizada pelas chefias operacionais foi de 9,7%.

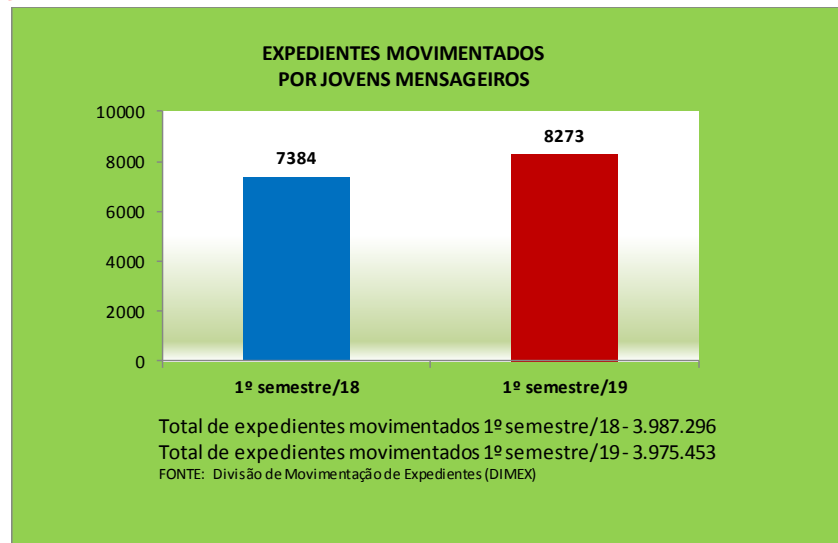
x. PROJETO SOCIAL “JOVEM MENSAGEIRO”

O projeto, destinado a jovens na faixa etária de 18 a 24 anos em situação de vulnerabilidade social, visa à inclusão social e capacitação para o mercado de trabalho, através de uma experiência profissional supervisionada, para exercerem atividades acessórias à mensageria, no PJRJ, bem como a elevação da escolaridade, possibilitando a reestruturação de suas vidas e de suas famílias. Cabe ressaltar que o projeto contribui para a operacionalização de atividades de remessa de expedientes em todo o Tribunal. No primeiro semestre de 2019, a média de expedientes movimentados, por jovem mensageiro, foi de 8.273, 12% a mais que o mesmo período em 2018, conforme demonstra o gráfico a seguir:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



xi. **GESTÃO AMBIENTAL**

xii. **Eventos realizados pela Divisão de Gestão Ambiental**

- ✓ Implementação do “Papa-Tampinhas”, em apoio ao projeto “Rodando com Tampinhas”, idealizado por voluntários da Paróquia São José, na Lagoa. A iniciativa busca recolher tampinhas plásticas e vendê-las para a compra de cadeiras de rodas para Associação Brasileira Beneficente de Reabilitação (ABBR);
- ✓ Exposição “Absurdos Insustentáveis – A arte como agente transformador na preservação do meio ambiente”, aberta ao público no Museu da Justiça – Centro Cultural do PJERJ em parceria com a DGCOM;
- ✓ Iluminação verde no Antigo Palácio da Justiça e novas cores e imagens no portal do PJERJ em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente (05/06/2019).
- ✓ Seminário o seminário ‘Um Olhar Estratégico sobre Segurança Hídrica e de Barragens’, reunindo representantes de vários órgãos públicos como o Instituto Estadual do Ambiente, a Agência Nacional de Águas (ANA), o Tribunal de Contas do Estado e o Ministério Público Estadual, entre outros.
- ✓ Participação e apoio técnico ao Grupo de Trabalho, instituído pelo Ato Executivo 96/2019, para realizar estudos e apresentar propostas para de integração das metas do Poder Judiciário e as metas e indicadores da Agenda ODS 2030
- ✓ Participação e apoio técnico ao Grupo de Trabalho, instituído pelo Ato Executivo 94/2019, que tem por objetivo elaborar estudo e propor critérios para implementação de hábitos de consumo sustentável, através da reciclagem e reutilização dos resíduos sólidos, além do descarte ambientalmente adequado dos rejeitos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Participação e apoio técnico ao Grupo de Trabalho, instituído pelo Ato Executivo 93/2019, para estudo e definição de critérios para o uso racional dos recursos naturais e bens públicos.

GABPRES – DEMOV

- Validação do cadastro dos Magistrados no BNMP.2 – Banco Nacional de Mandados de Prisão
- Participação nos trabalhos da migração do sistema MUMPS para o Sistema GPES.
- Iniciando o Sistema eletrônico dos Processos Administrativos - SEI.

GABPRES – DEPRE

- No âmbito da gestão de processos administrativos no 1º semestre de 2019, o Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) e suas Divisões - Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO) e Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), receberam 10.564 (dez mil quinhentos e sessenta e quatro), realizaram 24.486 (vinte e quatro mil quatrocentas e oitenta e seis) movimentações em processos administrativos físicos, geraram 763 (setecentos e sessenta e três) e realizaram 1.421 (hum mil quatrocentos e vinte e uma) movimentações em processos administrativos eletrônicos, oriundos do Protocolo da Presidência, das Diretorias-Gerais e demais unidades administrativas e judiciais do PJERJ e, também, de órgãos externos;
- Elaboração de minutas de atos formais, como os referentes às suspensões de prazos e atividades processuais e designações administrativas de Magistrados;
- Publicação dos atos formais de gestão administrativa, despachos e decisões proferidas no âmbito da Presidência, totalizando 1.143 publicações;
- Gerenciamento dos procedimentos de afastamento de Magistrados de suas atividades judicantes, para participação em cursos de aperfeiçoamento, seminários,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

reuniões e eventos em geral, como também dos procedimentos de autorização de Magistrados para residir fora da comarca;

- Gerenciamento da numeração de ofícios, memorandos e atos formais de gestão administrativa no âmbito da Presidência;
- Apoio às atividades para preenchimento de vagas de membros do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro;
- Autuação de 3.966 precatórios judiciais;
- Processamento de 5.693 pagamentos aos credores de precatórios judiciais, totalizando o valor de R\$ 889.186.744,71;
- Arquivamento de 9.033 precatórios judiciais;
- A Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE), unidade responsável pela gestão de precatórios, encontra-se em processo de melhoria contínua. Os recursos necessários à operação desta Divisão (humanos, tecnológicos, infraestrutura e ambiente de trabalho) estão em processo de adequação e melhoria, a fim de evitar ou mitigar riscos que possam comprometer os resultados planejados. Os sistemas de Informática (Sistema de Processamento Virtual (Sistema Hólos), Sistema de Pagamento de Precatórios e Portal de Precatórios no sítio de Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro), ferramentas essenciais ao desempenho das atividades, passam por adequação visando a melhoria, a fim de possibilitar o atendimento da atual demanda de forma eficaz, segura e célere.
- Desde 2017, a Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE) vem solicitando aos entes públicos, a apresentação de planos de pagamento para quitação dos precatórios em parcelas mensais até o final de 2020, com base na Emenda Constitucional nº 94/16, que introduziu novas regras sobre precatórios no artigo 100 da Constituição Federal, bem como a inclusão dos artigos 101 a 105 no Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT) que dispõem sobre o novo regime especial de pagamento de precatórios, enquadrando os entes públicos que estavam



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

em mora no dia 25 de março de 2015, para apresentar plano de pagamento anual ao Tribunal de Justiça. A EC 94/2016 foi alterada pela Emenda Constitucional nº 99/2017, que instituiu novo regime especial, que estende de 2020 para 2024 o prazo para que Estados, o Distrito Federal e Municípios quitem seus precatórios vencidos e vincendos, desde que os entes públicos comprovem a necessidade de extensão do prazo, conforme a Nota Técnica 05/2018 da Câmara Nacional de Gestores de Precatórios;

- Em 1º de abril de 2019 foi reiniciado o GEAP-C na DIPRE, visando o saneamento da U.O. e a implementação de medidas que visem ao pleno funcionamento das atividades, de forma a dar celeridade ao processamento dos precatórios judiciais com o efetivo controle dessa atividade pela Administração;
- Realizado treinamento da equipe do Serviço de Processamento (SEPRO) da Divisão de Precatórios (DEPRE/DIPRA);
- Realizado treinamento sobre o preenchimento do ofício requisitório no sistema DCP com as 17 (dezesete) Varas de Fazenda Pública da Capital;
- Implantação do novo Portal de Precatórios no site do TJERJ – em processo de melhoria;
- Adoção de procedimentos com vistas à adequação dos critérios de atualização dos precatórios judiciais, nos termos do Ato Normativo nº 18/2018;
- Edição do Ato Normativo nº 01, que implementou o Sistema de Precatório Eletrônico na Divisão de Precatórios Judiciais da Presidência do Tribunal de Justiça;
- Edição do Ato Normativo nº 02, que disciplinou, no âmbito do PJERJ, o processamento e pagamento de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor;
- Conclusão da digitalização e migração dos precatórios judiciais físicos para o novo sistema informatizado;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Continuação das atividades visando o desmembramento de precatório com múltiplos beneficiários;
- Elaboração da RAD-GABPRES 17 – ‘Gerenciar Precatórios Judiciais’ e da RAD-GABPRES 35 – ‘Autuar Precatório Judicial’, ambas da Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE), com o apoio do DEGEP;
- Novo fluxo e nova RAD “Pagar Precatórios” da Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE), em fase de finalização, com apoio do DEGEP;
- 1.171 informações em *habeas corpus* prestadas aos Tribunais Superiores;
- Cadastramento de 577 documentos no Sistema SEI (solicitações de informações em *habeas corpus* e comunicações de decisões proferidas pelos Tribunais Superiores);
- Encaminhamento de decisões e liminares proferidas pelo STJ e pelo STF aos Juízos de 1ª e 2ª Instância, para cumprimento e/ou apresentação de informações aos Tribunais Superiores;
- Expedição de 34 comunicados internos do Exmo. Presidente do TJERJ informando aos magistrados sobre afetação, desafetação ou fixação de tese em Recurso Especial adotados como Recurso Repetitivo pelo E. Superior Tribunal de Justiça e 09 Avisos TJ ou Avisos Conjuntos TJ/CGJ sobre admissão de Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) pelas Seções Cíveis; divulgação de decretação de falência, recuperação judicial e indisponibilidade de bens por solicitação de juízos deste e de outros Tribunais Estaduais e Federais; indicação de conta única para penhoras *on line* no BACENJUD dentre outros assuntos relevantes para ciência dos juízos de 1ª e 2ª instâncias e demais interessados.
- Encaminhamento de 426 Conflitos de Competência às Vice-Presidências, para distribuição, via protocolo da 2ª instância;
- Encaminhamento de 27 Cartas Precatórias oriundas da 2ª Instância dos Tribunais de Justiça Estaduais e Cartas de Ordem oriundas dos Tribunais Superiores, dirigidas à Presidência, para distribuição ao E. Órgão Especial, via protocolo da 2ª instância;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Encaminhamento de 79 Cartas Precatórias ao Departamento de Distribuição da E. CGJ, para cumprimento pelos Juízos competentes de 1ª instância;
- Processamento de 16 pedidos de informações em Mandados de Segurança oriundos da Secretaria do Órgão Especial (SETOE), dirigidos à Presidência do TJERJ;
- Processamento de Suspensões de Execução de Sentença – 18 ações ajuizadas no 1º semestre de 2019, 10 arquivadas e 68 em curso;
- Processamento de ações de Intervenção em Município – nenhuma ação ajuizada no 1º semestre de 2019;
- Processamento de Reclamações e Representações Administrativas em face de Desembargador, em caráter sigiloso – 09 processos recebidos;
- Processamento de determinações/consultas/solicitações decorrentes ou relativas a ações e/ou procedimentos de natureza judicial, cível ou criminal, que geram requerimentos de ordem administrativa;
- Encaminhamento de 10 processos judiciais e de 2.046 processos administrativos, findos, ao arquivo;
- Gerenciamento da sala de reuniões da Presidência;
- Suporte de material de consumo aos gabinetes dos Juízes Auxiliares da Presidência;
- Autenticação e cadastramento de 10.482 documentos pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);
- Cadastramento de 186 processos eletrônicos novos, no Sistema SEI, pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);
- Registro e redirecionamento de 2.304 documentos recebidos através do malote digital pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Movimentação (arquivamento e desarquivamento) de 7.050 processos administrativos pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);
- Início das atividades no Serviço de Apoio à Comissão de Concurso para Ingresso da Magistratura (DEPRE/SEACO), em 03 de junho de 2019, com vistas à realização do próximo Concurso da Magistratura.
- Atualização da RAD-GABPRES 13, do Serviço de Apoio à Comissão de Concurso para a Magistratura (DEPRE/SEACO);
- Atualização da RAD-GABPRES 14, da Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DEPRE/DIMOP).

GABPRES – DEGEP

- Elaboração de portfólio de propostas de projetos e indicadores estratégicos para apresentação à COGEP;
- Apoio à COGEP na realização de Reuniões de Análise da Estratégia realizadas em 10/04/2019 e 25/06/2018;
- Apoio às unidades na elaboração das minutas dos Planos de Gerenciamento de Projetos (PGP) e respectivos cronogramas aprovados pela COGEP;
- Apoio às unidades na elaboração do RIGER Setorial do 1º Semestre;
- Participação nas reuniões da Rede de Governança da Justiça Estadual para tratar da gestão participativa na elaboração das Metas 2020, por videoconferência;
- Participação presencial na 1ª Reunião Preparatória para o XIII Encontro Nacional do Poder Judiciário – ENPJ com a finalidade de promover diálogos institucionais e reflexões sobre temas estratégicos para formulação das Metas Nacionais 2020, expor os resultados das Metas Nacionais de 2018 e apresentar a nova premiação do CNJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

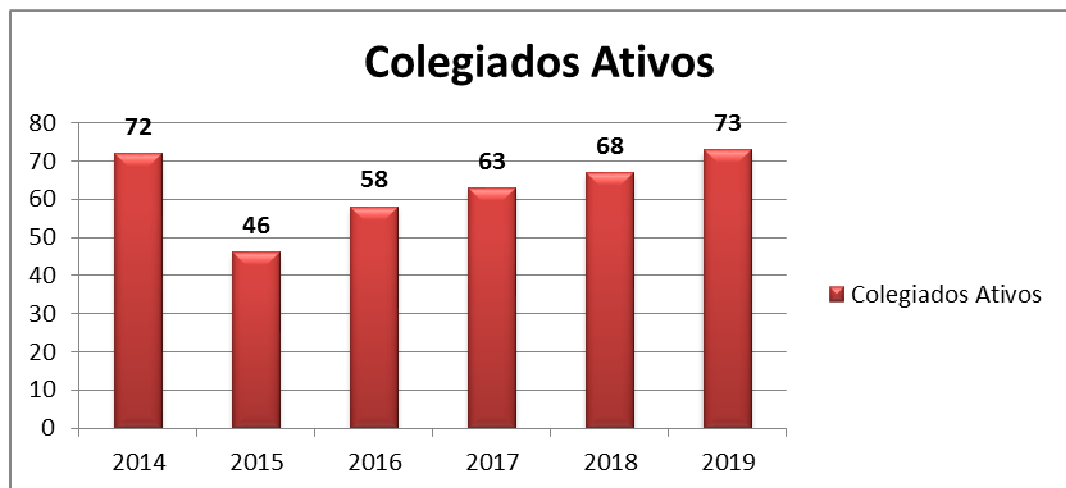
- Realização de pesquisa para revisão da Estratégia do Poder Judiciário para o próximo sexênio ((2021/2016) no que concerne à Visão e Valores do Poder Judiciário.
- Coordenação das atividades visando o prêmio CNJ de Qualidade, ano de 2019, mediante a realização de reuniões setoriais com as Unidades Organizacionais do PJERJ.
- Consolidação e lançamento no sistema informatizado do CNJ das informações que compõem o Ranking da Transparência, ano 2019, conforme Portaria CNJ Nº 95 de 25/6/2019.
- Realização de 154 consultorias com clientes de unidades com SIGA implementado e unidades certificadas pela NBR ISO, a saber: 43 do 01NUR, 26 do 02NUR, 09 do 03NUR, 20 do 04NUR, 1 do 05 NUR, 4 do 06NUR, 1 do 08NUR, 10 do 09NUR, 9 do 11NUR, 18 do 12NUR e 13 do 13NUR;
- 14 novas unidades jurisdicionais com o SIGA em implementação;
- Elaboração da Rotina Administrativa, RAD-PJERJ-014 – Gestão de Riscos.
- Desenvolvimento de novo modelo de pesquisa de satisfação do usuário, com a utilização da ferramenta *Microsoft forms* do Office 365 para o DEGEP.
- Elaboração da avaliação documental para as unidades do SIGA.
- Revisão do processo de trabalho das Secretarias de Câmaras Cíveis;
- Mapeamento, desenho do fluxo, elaboração e publicação de três processos de trabalho do Departamento de Engenharia (DGLOG/DGENG);
- Mapeamento, desenho do fluxo, elaboração e publicação do processo de trabalho do Departamento de Execução de Contratos de Prestação de Serviços;
- Elaboração do fluxo dos processos de trabalho de Concessão de Diárias e Achados e Perdidos;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Continuidade do mapeamento dos processos de trabalho da Divisão de Precatórios (GABPRES/DIPRE);
- Participação no grupo de trabalho para padronização dos procedimentos de Câmaras Cíveis e Criminais.
- No 1º semestre de 2019 o APOIO ADMINISTRATIVO foi prestado pelo Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO) aos 73 (setenta e três) colegiados internos ativos através da elaboração e publicação de atos de criação e movimentação de membros, além do monitoramento trimestral de suas atividades.

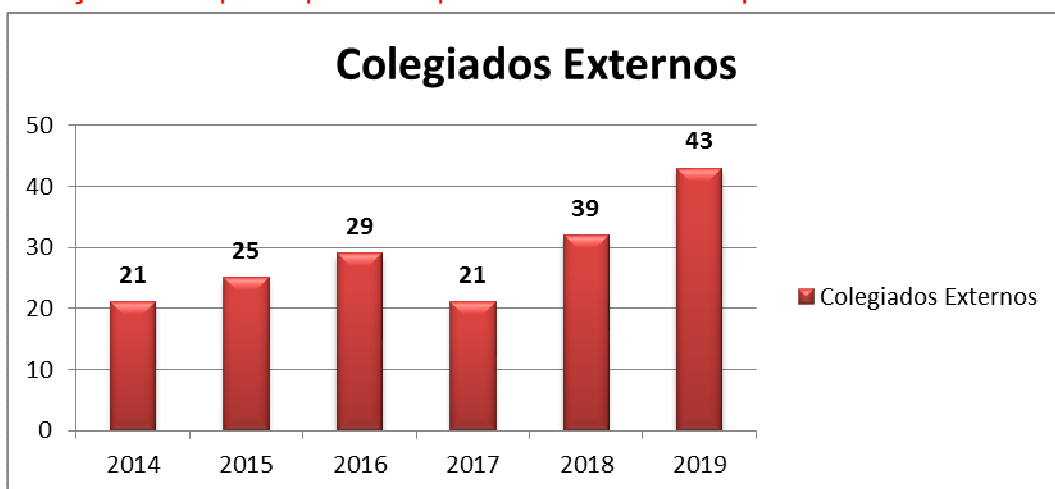


- Ainda em 2019, o Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO), monitorou as representações do TJRJ em 43 (quarenta e três) colegiados externos:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



❖ **Colegiados Internos criados/cadastrados no sistema no período:**

1. Comissão de Articulação de Programas Sociais (COAPS);
2. Subcomissão para promoção das Medidas Protetivas (COPRO);
3. Subcomissão para promoção de Medidas Socioeducativas (CODUC);
4. Grupo de Trabalho Observatório de Questões Ambientais (GT-OBSERVATÓRIO DE QUESTÕES AMBIENTAIS);
5. Grupo de Trabalho para disseminar ações em busca da educação ambiental (GT-EDUCAÇÃO AMBIENTAL);
6. Grupo de Trabalho para estudo sobre qualidade de vida no ambiente do trabalho (GT-QUALIDADE DE VIDA);
7. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para o uso racional dos recursos naturais e bens públicos (GT-RENABEM);
8. Grupo de Trabalho para estudo e definição da gestão adequada de Resíduos Sólidos (GT- RESÍDUOS SÓLIDOS);
9. Grupo de Trabalho para o criar critérios para a implementação da responsabilidade social no âmbito do Poder Judiciário (GT-RESPONSABILIDADE SOCIAL);
10. Grupo de Trabalho para realizar estudos e apresentar propostas de integração das metas do Poder Judiciário e as metas e indicadores da Agenda ODS 2030 (GT - AGENDA 2030/ODS);
11. Grupo de Trabalho para elaboração de estudo com vistas a revisar a forma de remuneração pelas cessões e permissões dos espaços deste Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

12. Grupo de Trabalho para análise e estudo dos dados estatísticos referentes às ações judiciais de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher e Femicídios (GT-DADOS ESTATÍSTICOS);
13. Grupo de Trabalho para auxílio no planejamento estratégico da implantação do Sistema Judicial Eletrônico Pje (GT-Pje);
14. Grupo de Trabalho de Comunicação Institucional (GT-COMUNICAÇÃO);
15. Grupo de Trabalho do Plantão Eletrônico (GT-ePlantão);
16. Grupo de Trabalho para análise e estudos visando o cadastramento de Pessoas Jurídicas no Sistema de Cadastro de Pessoas Jurídicas ou Privadas (GT-CADPJ);
17. Grupo de Trabalho Convênio TJ/ANOREG (GT-EXTRAJUDICIAL);
18. Grupo de Trabalho Procedimentos das Câmaras Cíveis (GT-CÂMARAS CÍVEIS);
19. Grupo de Trabalho Procedimentos das Câmaras Criminais (GT-CÂMARAS CRIMINAIS).

❖ **Colegiados Internos extintos/descadastrados no sistema no período:**

1. Comitê Interinstitucional de Enfrentamento à Superpopulação Carcerária (CI-SISTEMA CARCERÁRIO);
2. Comissão de Comunicação Institucional (COMCI);
3. Comissão de Avaliação e Readequação de Competências da 2ª Instância (COARC);
4. Coordenadoria Especializada de Métodos Autocompositivos (COEMA);
5. Subcomitê para Avaliação das Medidas Relacionadas à Execução Penal (COMEP);
6. Subcomitê para Avaliação das Medidas Relacionadas ao Ingresso de Presos Provisórios no Sistema Prisional (COPEP);
7. Grupo de Trabalho para Estudo e Definição de Critérios para Lançamento e Extração de Dados referentes aos Registros das Mediações realizadas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-SISTEMA INFORMATIZADO);
8. Grupo de Trabalho para promover a implementação da Resolução CNJ nº 169/2013 no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
9. Grupo de Trabalho da Justiça Restaurativa na área da Socioeducação (GT-JUSTIÇA RESTAURATIVA - SOCIOEDUCAÇÃO);
10. Grupo de Trabalho para Implementação das Práticas Mediativas (GT-PRÁTICAS MEDIATIVAS);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. Grupo de Trabalho para elaboração de estudo com vistas a revisar a forma de remuneração pelas cessões e permissões dos espaços deste Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
12. Grupo de Trabalho da Política de Segurança da Informação (GT-POSIC);
13. Grupo de Trabalho para Promoção das Medidas Protetivas (GT-PROTETIVO);
14. Grupo de Trabalho para Promoção das Medidas Socioeducativas (GT-SOCIOEDUCATIVO).

❖ **Colegiados Externos que tiveram representantes designados/indicados no período:**

1. Colégio de Coordenadores de Coordenadorias da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar do Poder Judiciário Brasileiro (COCEVID);
2. Grupo de Trabalho para elaboração de estudos, análise de cenários, eventos de capacitação e diálogo com os Tribunais sobre o cumprimento da Resolução CNJ nº 255/2018;
3. Comitê Executivo Estadual da Rede Nacional de Cooperação Judiciária;
4. Conselho Estadual de Arquivos - CONEARQ;
5. Comissão interna para realização de estudos para melhoria do quadro de funcionários dos gabinetes de primeiro grau - AMAERJ;
6. Comitê Estadual para a Prevenção e Combate à Tortura do Rio de Janeiro;
7. Câmara Nacional de Gestores de Precatórios dos Tribunais de Justiça;
8. Conselho Estadual de Defesa dos Direitos Humanos (CEDDH-RJ);
9. Estratégia Nacional de Justiça e Segurança Pública (ENASP);
10. Comitê Especial de Segurança Integrada (CESI);
11. Comitê de Acompanhamento do Termo de Compromisso nº 003/302/2013 - CEDAE;
12. Comitê Estadual de Saúde do Fórum Nacional de Saúde do Conselho Nacional de Justiça;
13. Comitê Estadual de Acompanhamento e Fiscalização do Programa Identidade Jovem - CEAF-ID Jovem;
14. Comitê Estadual da Política de Atenção à Mulher Presa e Egressa do Sistema Penitenciário do Estado do Rio de Janeiro;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

15. Comitê Estadual Judicial de Enfrentamento à Exploração do Trabalho em Condição Análoga à de Escravo e ao Tráfico de Pessoas;
16. Comitê Gestor Estadual de Políticas de Erradicação do Sub-registro Civil de Nascimento e Ampliação do Acesso à Documentação Básica;
17. Grupo de Trabalho para avaliação e monitoramento do Sistema Socioeducativo em Meio Aberto - Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade;
18. Comitê para Prevenção de Homicídios de Adolescentes no Rio de Janeiro;
19. Conselho Diretor do Fundo Estadual de Investimentos e ações de Segurança Pública e Desenvolvimento Social (FISED);
20. Conselho Deliberativo do Programa Estadual de Proteção a Vítimas e a Testemunhas Ameaçadas - CONDEL/RJ;
21. Grupo de Trabalho sobre Afastamento Compulsório de mães com filhos em situação de vulnerabilidade;
22. Conselho Estadual de Juventude do Rio de Janeiro (COJUERJ);
23. Comitê Municipal de Políticas para a Promoção da Documentação Civil – COMDOC;
24. Conselho de Administração do Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – RIOPREVIDÊNCIA;
25. Grupo de estudo permanente para aperfeiçoamento da Resolução CNJ nº 219/2016;
26. Grupo de Trabalho com a finalidade de formular a Política Estadual de Prevenção e Enfrentamento aos Homicídios de Crianças e Adolescentes no Rio de Janeiro (RJ);
27. Conselho Gestor do Programa de Proteção a crianças e adolescentes ameaçados de morte no Estado do Rio de Janeiro - PPCAAM/RJ;
28. Conselho de Segurança Pública – CONSPERJ;
29. Conselho Deliberativo da Fundação de Previdência Complementar do Estado do Rio de Janeiro (RJPREV);
30. Grupo de Trabalho para diagnosticar, avaliar e propor ao Conselho Nacional de Justiça políticas judiciárias e proposta de melhoria aos regimes de custas, taxas e despesas judiciais
31. Grupo de Trabalho para estudos, proposição de medidas e construção de fluxos automatizados no Processo Judicial Eletrônico – PJe, voltados à otimização da cobrança judicial de dívidas ativas da Fazenda Pública.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ **Colegiados Internos sem membros designados:**

1. Comissão de Jurisprudência (COJUR);
2. Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
3. Comitê Gestor Regional da Política de Gestão Prioritária ao 1º grau de jurisdição no âmbito do TJERJ;
4. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
5. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
6. Grupo Multi-institucional do CEDES;
7. Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresarias e o Sistema dos Juizados Especiais (GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL);
8. Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
9. Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências;
10. Grupo de Trabalho para auxílio no planejamento estratégico da implantação do Sistema Judicial Eletrônico Pje (GT-PJe);
11. Grupo de Trabalho de Comunicação Institucional (GT-COMUNICAÇÃO);
12. Grupo de Trabalho do Plantão Eletrônico (GT-ePlantão);
13. Grupo de Trabalho para análise e estudos visando o cadastramento de Pessoas Jurídicas no Sistema de Cadastro de Pessoas Jurídicas ou Privadas (GT-CADPJ);
14. Grupo de Trabalho Convênio TJ/ANOREG (GT-EXTRAJUDICIAL).

❖ **Colegiados Internos sem atividade no primeiro semestre ano:**

1. Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
2. Comissão de Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira (COMAG);
3. Comitê Gestor Regional da Política de Gestão Prioritária ao 1º grau de jurisdição no âmbito do TJERJ;
4. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
5. Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
7. Comitê de Diretores de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CDGTIC);
8. Comissão para Avaliação da Distribuição das Câmaras Cíveis (COCIV);
9. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
10. Comissão Gestora do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes (COPRE);
11. Grupo Multi-institucional do CEDES;
12. Grupo de Trabalho para teste e avaliação dos Sistemas Judiciais Eletrônicos (GT-SISTEMA JUDICIAL ELETRÔNICO);
13. Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresarias e o Sistema dos Juizados Especiais (GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL);
14. Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
15. Grupo de Trabalho do Plano de Tratamento de Riscos de TIC do TJERJ (GT-PTRIC);
16. Grupo Técnico e de Gestão para Atuação no Tratamento e Respostas aos Incidentes de Segurança da Informação do TJRJ do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-RISC);
17. Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências;
18. Grupo de Trabalho para elaborar estudo com vistas a revisar a forma de remuneração pelas cessões e permissões dos espaços do Tribunal de Justiça do Estado do RJ;
19. Grupo de Trabalho Interinstitucional para definir as bases da solução tecnológica de suporte ao Inquérito Policial Eletrônico (GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO);
20. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para o uso racional dos recursos naturais e bens públicos (GT-RENABEM);
21. Grupo de Trabalho para estudo e definição da gestão adequada de Resíduos Sólidos (GT- RESÍDUOS SÓLIDOS);
22. Grupo de Trabalho para o criar critérios para a implementação da responsabilidade social no âmbito do Poder Judiciário (GT-RESPONSABILIDADE SOCIAL)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

23. Grupo de Trabalho para realizar estudos e apresentar propostas de integração das metas do Poder Judiciário e as metas e indicadores da Agenda ODS 2030 (GT - AGENDA 2030/ODS);
 24. Grupo de Trabalho para análise e estudo dos dados estatísticos referentes às ações judiciais de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher e Femicídios (GT-DADOS ESTATÍSTICOS);
 25. Grupo de Trabalho para auxílio no planejamento estratégico da implantação do Sistema Judicial Eletrônico Pje (GT-PJe);
 26. Grupo de Trabalho de Comunicação Institucional (GT-COMUNICAÇÃO);
 27. Grupo de Trabalho do Plantão Eletrônico (GT-ePlantão);
 28. Grupo de Trabalho para análise e estudos visando o cadastramento de Pessoas Jurídicas no Sistema de Cadastro de Pessoas Jurídicas ou Privadas (GT-CADPJ);
 29. Grupo de Trabalho Convênio TJ/ANOREG (GT-EXTRAJUDICIAL);
 30. Grupo de Trabalho Procedimentos das Câmaras Cíveis (GT-CÂMARAS CÍVEIS);
 31. Grupo de Trabalho Procedimentos das Câmaras Criminais (GT-CÂMARAS CRIMINAIS);
 32. Subcomissão para promoção das Medidas Protetivas (COPRO);
 33. Subcomissão para promoção de Medidas Socioeducativas (CODUC).
- O ASSESSORAMENTO TÉCNICO foi prestado a 28 (vinte e oito) colegiados administrativos pelo Serviço de Assessoramento Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos (DICOL/SEATE), que consiste na elaboração da ata de reunião, no monitoramento e cumprimento das deliberações dos Colegiados.
- 1. COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS DA INFÂNCIA E JUVENTUDE E IDOSO DO TJRJ (CEVIJ)**
 - ❖ Assessoramento técnico na realização de 18 (dezoito) reuniões da Coordenadoria no período.
 - ❖ No período abrangido pelo relatório 83 deliberações foram emitidas e 52 cumpridas.
 - 2. COMITÊ GESTOR SEGURANÇA INFORMAÇÃO (CGSI)**
 - ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Comitê no período.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ No período abrangido pelo relatório 04 deliberações foram emitidas e 02 cumpridas.

3. COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTIC):

- ❖ Apoio logístico na realização de 10 (dez) reuniões do Comitê.

4. COMISSÃO INTERINSTITUCIONAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PARA APRENDIZAGEM (CIERJA):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 04 (quatro) reuniões da Comissão;
- ❖ No período abrangido pelo relatório 30 deliberações foram emitidas e 36 cumpridas, sendo 19 do período anterior.

5. COMISSÃO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA (COAPP):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 03 (três) reuniões da Comissão no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 69 deliberações foram emitidas e 67 cumpridas, sendo 21 do período anterior.
- ❖ 13 (treze) processos administrativos em andamento, 25 (dez) arquivados;

6. COMISSÃO DE ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS (COAPS):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 05 (cinco) reuniões da Comissão no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 17 deliberações foram emitidas e 07 cumpridas.

7. COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS COM COMPETÊNCIA EM DÍVIDA ATIVA (CODIV):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 16 (dezesesseis) reuniões da Coordenadoria no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório 110 deliberações foram emitidas e 75 cumpridas, sendo 05 do período anterior.
- ❖ 06 (seis) processos administrativos em andamento, 02 (dois) arquivados e 02 (dois) sobrestados no período.
- ❖ Estipulado em 10% o percentual de redução de acervo, utilizando como parâmetro o acervo em dezembro;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Estipulada a meta de aumento de arrecadação em 15% sobre a média dos últimos três exercícios (2016 a 2018);
- ❖ Inclusão das Comarcas de Rio das Ostras, Nova Friburgo, Itaboraí, Cabo frio, Petrópolis, Rio Bonito, Nilópolis, São Pedro da Aldeia, Queimados, além da 17ª Vara de Fazenda Pública da Capital no projeto piloto;
- ❖ Realização do evento “Políticas Públicas na Cobrança da Dívida Ativa”, com a presença dos prefeitos, procuradores e secretários de fazenda do Estado, considerando a necessidade de estabelecer uma política pública de cobrança dos executivos fiscais, no dia 29 de abril de 2019;
- ❖ Autorizada a utilização da Central de Digitalização do TJRJ, para digitalizar e indexar 2.500 embargos físicos na 12ª Vara de Fazenda Pública;
- ❖ Realização de reunião com a Procuradoria Geral do Estado abordando questões como o protesto do CDA, do cadastro de devedores e da expedição do e-carta nos processos eletrônico;
- ❖ Realização de reuniões com as Procuradorias dos municípios que integram o projeto piloto abordando temas como o instituto de protestos, Programa Concilia, levantamento de quantidade de cartas de citação nos processos eletrônicos, a guia e a GREERJ compartilhada.

8. **COORDENADORIA ESTADUAL DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR (COEM):**

- ❖ Assessoramento Técnico na realização de 28 (vinte e oito) reuniões da Coordenadoria no período, dentre elas:
- ❖ Reunião de Sensibilização dos Delegados;
- ❖ Reunião com a Primeira Dama do Estado cujo objetivo foi apresentar os projetos desenvolvidos pelo Tribunal de Justiça na área de violência doméstica;
- ❖ Reunião com o Secretário Estadual de Educação cujo objetivo foi debater as possibilidades de auxílios mútuos entre a Secretaria Estadual de Educação e o Tribunal de Justiça nas escolas estaduais, de forma a minorar a violência;
- ❖ Encontro dos Magistrados da competência de violência doméstica e familiar contra a mulher;
- ❖ Reuniões com a Rede de Enfrentamento à violência contra a mulher.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ No período abrangido pelo relatório 303 deliberações foram emitidas e 256 cumpridas, sendo 27 do período anterior;
- ❖ 05 (cinco) processos administrativos em andamento, 10 (dez) arquivados e 08 (oito) sobrestados;
- ❖ 03 (três) visitas realizadas com elaboração de relatório no período;
- ❖ Apoio na atualização do Portal – Observatório Judicial de Violência contra a Mulher;
- ❖ Divulgação da Carta de Recife e Enunciados atualizados até o X FONAVID para os Juízes e Juízas das Varas e Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher e os que dispõem de competência cumulativa na matéria;
- ❖ Apoio e organização da 13ª Edição da Semana Justiça pela Paz em Casa realizada no período de 11 a 15 de março de 2019;
- ❖ Apoio na divulgação da Lei Maria da Penha no Ônibus Violeta durante a 13ª Edição da Semana Justiça pela Paz em Casa, na Capital e na Regional da Barra da Tijuca;
- ❖ Elaboração do Projeto Estratégico “Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Doméstica contra a Mulher” para o Biênio 2019/2020 o qual foi aprovado em reunião da COGEP;
- ❖ Implementação do Projeto Violeta no Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Comarca de Petrópolis;
- ❖ Encaminhada resposta aos questionamentos enviados pelo CNJ às Coordenadorias da Mulher em situação de violência doméstica e familiar para organização da XIII Jornada Lei Maria da Penha.

9. COMISSÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (COGEP):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 13 deliberações foram emitidas, 09 cumpridas, sendo 04 do período anterior.
- ❖ **Aprovado a continuidade de 14 (quatorze) Projetos Estratégicos:**
 1. Aprimoramento dos Mecanismos de Mediação e dos Métodos não Adversais de Solução de Conflitos;
 2. Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência contra a Mulher;
4. Plano de Valorização da 1ª Infância;
5. Ampliação do Processo Eletrônico Judicial;
6. Ampliação do Modelo de Gestão de Dívida Ativa;
7. Implementação do Novo Sistema GPES;
8. Aprimorar a segurança nas instalações físicas do PJERJ com a implementação do Sistema de Controle de Acesso;
9. Aprimoramento da Gestão do Patrimônio (Fase 4);
10. Plano de Obras;
11. Atualização do Parque Tecnológico;
12. Implantação do Novo Sistema de Processo Administrativo Eletrônico – SEI;
13. Implantação do Novo Sistema de Processo Judicial Eletrônico – Pje;
14. Modernização da Gestão Fiscal;

❖ **Aprovação de 16 propostas que se tornarão projetos Estratégicos:**

1. Ferramenta de Colaboração Virtual no Portal do Conhecimento do TJRJ;
2. Digitalização de Acervos Cartorários – Livro Eletrônico
3. Desenvolvimento de Banco de Dados de Depósito de Firmas;
4. Aprimoramento da Comunicação com a sociedade;
5. Fortalecimento da comunicação com o público interno;
6. Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ;
7. Identificar, Reduzir e Compensar as Emissões de CO² no TJRJ;
8. Ações Integradas de Saúde;
9. Programa de Desenvolvimento Gerencial;
10. Solução de Monitoramento de alarme de pânico em comarcas e Regionais do RJ;
11. Aprimoramento e Monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico;
12. Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG;
13. Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

14. Estudo para a Solução de Contingência de Infraestrutura de Tecnologia da Informação;
15. Avaliação e Descarte de Processos Administrativos;
16. Implementar a Governança Institucional;

❖ **Rejeição da seguinte proposta de Projeto Estratégico:**

1. Avaliar os efeitos do Projeto Bem-me-quer na prevenção da judicialização dos conflitos em Vara de Família;

❖ **Projetos que estão sob análise dos membros (Plenário Virtual):**

1. Justiça eficiente;
2. Conviver;
3. Busca de Origem
4. CJOVM;

10. COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS (COLEN):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 1 (uma) reunião da Comissão no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 07 deliberações foram emitidas e 07 cumpridas.
- ❖ Há 12 (doze) processos administrativos em andamento, dos quais 02 (dois) foram encaminhados à Presidência, 04 (quatro) tiveram emissão de pareceres pelos membros, e 06 (seis) estão sendo analisados pelos membros da Comissão;
- ❖ 03 (três) Resoluções publicadas no Diário Oficial no período:
 - Resolução TJ/OE/RJ nº 01/2019 – Institui a Política de Gestão de Riscos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
 - Resolução TJ/OE/RJ nº 02/2019 – Cria funções gratificadas, por transformação e sem aumento de despesas, para a 12ª Vara de Fazenda Pública;
 - Resolução TJ/OE/RJ nº 07/2019 – Altera a Resolução nº 01 de 20 de fevereiro de 2017;

11. COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (COMAI):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 25 deliberações foram emitidas e 13 cumpridas, sendo 03 do período anterior.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ 07 (sete) processos administrativos em andamento, 07 (sete) arquivados e 02 (dois) sobrestados no período.
 - ❖ Atualização do Portal da Acessibilidade com notícias, eventos e legislações;
 - ❖ Fomentada a necessidade de adaptação de bancadas nos banheiros próximos às Varas de Família para as trocas de fraldas de bebês, sendo instalado pela DGLOG, 24 fraldários na Comarca da Capital.
- 12. COMISSÃO DE PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA JUDICIÁRIA (COMEMO):**
- ❖ Assessoramento técnico na realização de 05 (cinco) reuniões da Comissão no período.
 - ❖ No período abrangido pelo relatório 04 deliberações foram emitidas e 04 cumpridas.
- 13. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA EFICIÊNCIA OPERACIONAL E QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS (COMEX):**
- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Comissão no período.
 - ❖ No período abrangido pelo relatório 05 deliberações foram emitidas e 02 cumpridas.
 - ❖ 06 (três) processos em andamento no período, e 1 (um) arquivado.
- 14. COMITÊ GESTOR DE CONTAS ESPECIAIS DO PJERJ:**
- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião no período;
 - ❖ No período abrangido pelo relatório 09 deliberações foram emitidas e 14 cumpridas, sendo 05 do período anterior.
- 15. COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO NO ÂMBITO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO:**
- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Comitê no período, realizada em 29 de janeiro de 2019;
 - ❖ Atualização do Portal do Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição.
 - ❖ No período abrangido pelo relatório 09 deliberações foram emitidas e 14 cumpridas, sendo 05 do período anterior.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ 13 (treze) processos administrativos em andamento, 05 (cinco) arquivados e 03 (três) sobrestados no período.
- 16. COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL (COPAD):**
- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período;
 - ❖ No período abrangido pelo relatório 14 deliberações foram emitidas e 09 cumpridas, sendo 01 do período anterior.
 - ❖ Deliberado pela Manutenção da equipe que está atuando no Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos, até a oficialização do aditivo do Convênio com a Associação das Igrejas de Jesus Cristo dos Últimos Dias;
 - ❖ Autorização para digitalização integral dos processos localizados em caixas no arquivo, mesmo que a instituição verifique que nas caixas contenham processos acima do período previamente estipulado;
 - ❖ 02 (dois) processos administrativos em andamento, 01 (um) sobrestado e 01 (um) arquivado no período.
- 17. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA INTEGRAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA (COPAE):**
- ❖ Apoio na movimentação dos seguintes processos administrativos: 2017-0001680, 2018-0235944, 2013-0055320, 2017-0102489 e 2017-0046584.
- 18. COMISSÃO DE RASTREAMENTO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DISTRIBUIÇÃO DAS 1ª E 2ª VICE-PRESIDÊNCIAS (CORAS):**
- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período;
 - ❖ No período abrangido pelo relatório, 05 deliberações foram emitidas, das quais todas cumpridas;
 - ❖ 03 (três) processos administrativos em andamento.
- 19. COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO (COREG):**
- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão;
 - ❖ No período, 02 deliberações foram emitidas, das quais todas cumpridas;
 - ❖ Há 02 (dois) processos administrativos em andamento, dos quais 01 (um) teve emissão de parecer pelos membros e encaminhado a Presidente e 01 (um) está em análise pelos membros.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

20. CONSELHO DE VITALICIAMENTO (COVIT):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Conselho;
- ❖ No período, 01 deliberação foi emitida, que foi devidamente cumprida;
- ❖ Apoio a realização das seguintes atividades referentes ao XLVII concurso para Ingresso a magistratura de carreira:
 - Recebimento dos Relatórios Trimestrais de Atividades (RTA), dando seus devidos encaminhamentos;
 - Supervisão aos locais em que os magistrados permaneceram por mais tempo, realizado pelos Juízes supervisores;
 - Realização de 16 relatórios finais referente a atuação dos magistrados;
 - Neste concurso 09 juízes já foram vitaliciados, 05 estão com os processos encaminhados ao Conselho da Magistratura para providencias acerca do vitaliciamento e 01 juíza encontra-se de licença aleitamento.

21. NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS (NUPEMEC):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 04 (quatro) reuniões do colegiado no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório, 18 deliberações foram emitidas e 18 cumpridas, sendo 16 do período anterior;

22. GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO NO ÂMBITO DO PJERJ (GMF):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 10 (dez) reuniões do Grupo de Trabalho no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório 39 deliberações foram emitidas, 38 cumpridas, sendo 14 do período anterior.
- ❖ 11 (onze) processos administrativos em andamento, 14 (quatorze) arquivados e 03 (três) sobrestados no período.
- ❖ Recomendado à PCERJ e à SEAP a consulta ao BNMP 2.0 em todos os casos de sarqueamento.
- ❖ Encaminhado memorando a COMAQ, para estudo acerca do reconhecimento das Centrais de Audiências de Custódia como unidade judicial;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Realizada reunião com as Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde e SEAP visando atuar preventivamente na questão da saúde nos presídios;
- ❖ Determinada medidas para adequação das atividades nas Centrais de Audiências de Custódia enquanto as atividades na unidade prisional Carlos Tinoco Fonseca estavam paralisadas devido ao Surto de meningite bacteriana, e encaminhadas ao MP, DP, OAB/RJ, SEAP/RJ e a PCERJ;
- ❖ Acompanhamento do cumprimento da medida liminar deferida pelo Ministro do Supremo Tribunal Federal, EDSON FACHIN, que determina a transferência de adolescentes internados em unidades de socioeducação, cuja taxa de ocupação exceda 119%, para unidades com um número menor de internos, e em caso de impossibilidade determina a conversão destas medidas para internação domiciliar;
- ❖ Realizada reunião com o Conselho Nacional de Justiça, para pactuação para implementação do Programa “Justiça Presente” e aderência ao Sistema Eletrônico de Execução Unificado (SEEU);
- ❖ Início da adequação da CEAC de Benfica.

23. GRUPO DE TRABALHO DE ECONOMIA (GTECON):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Grupo de Trabalho no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório 03 deliberações foram emitidas e 01 cumprida.

24. GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE PROTOCOLO PARA INVESTIGAÇÃO E COLHEITA DE PROVAS NOS CASOS DE FEMINICÍDIO (GT-FEMINICÍDIO):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Grupo de Trabalho no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório 09 deliberações foram emitidas, 06 cumpridas, sendo 01 do período anterior.

25. GRUPO DE TRABALHO DO PROCESSO DE GESTÃO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (GT-PGSIC):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Grupo de Trabalho no período;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ No período abrangido pelo relatório 05 deliberações foram emitidas, 08 cumpridas, sendo 04 do período anterior;

26. GRUPO DE TRABALHO PARA PROMOVER A IMPLEMENTAÇÃO DA RESOLUÇÃO CNJ Nº 169/2013:

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Grupo de Trabalho no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 05 deliberações foram emitidas e 09 cumpridas, sendo 04 do período anterior;

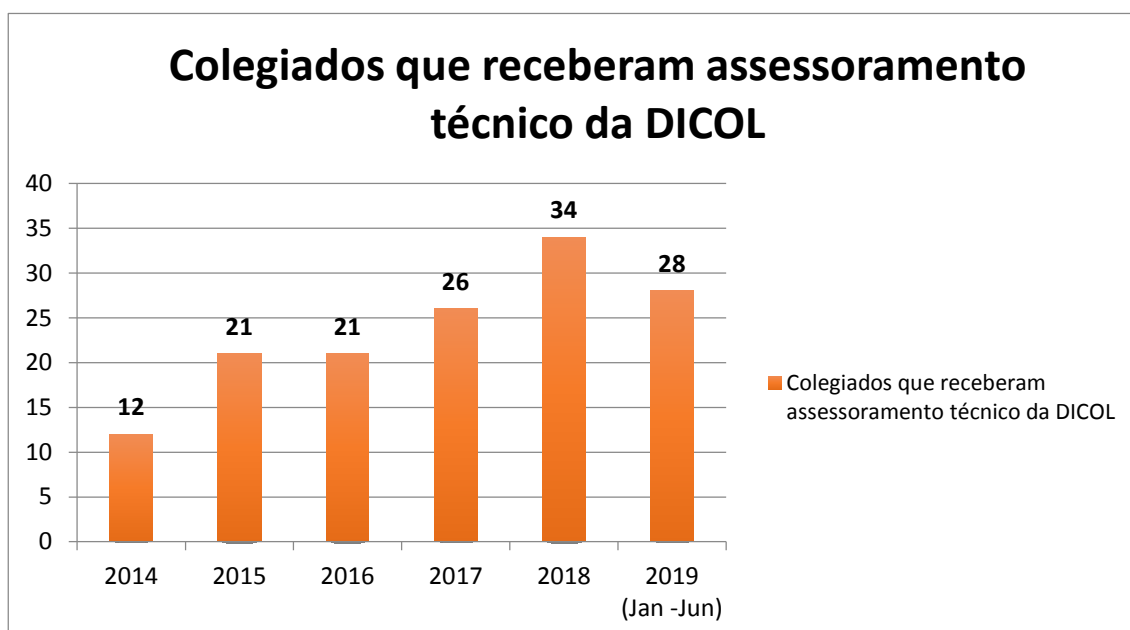
27. GRUPO DE TRABALHO PARA PROMOÇÃO DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS (GT-SOCIOEDUCATIVO):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório 01 deliberação foi emitida, 09 foram cumpridas, sendo 08 do período anterior.

28. SUBCOMISSÃO PARA PROMOÇÃO DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS (CODUC):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião no período;
- ❖ No período abrangido pelo relatório 03 deliberações foram emitidas.

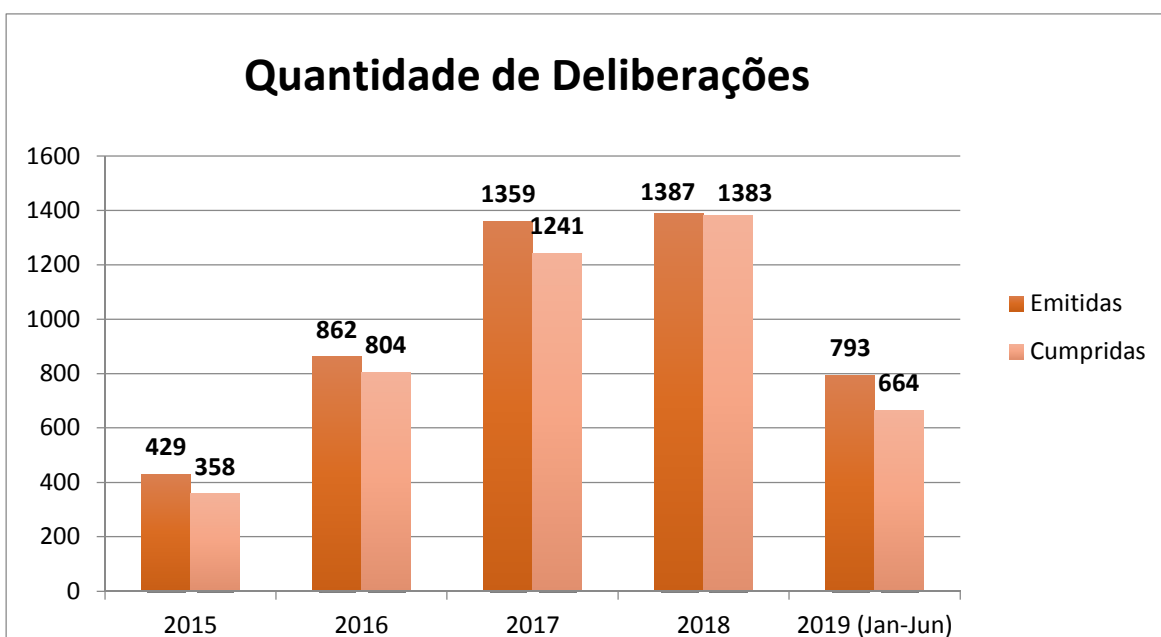
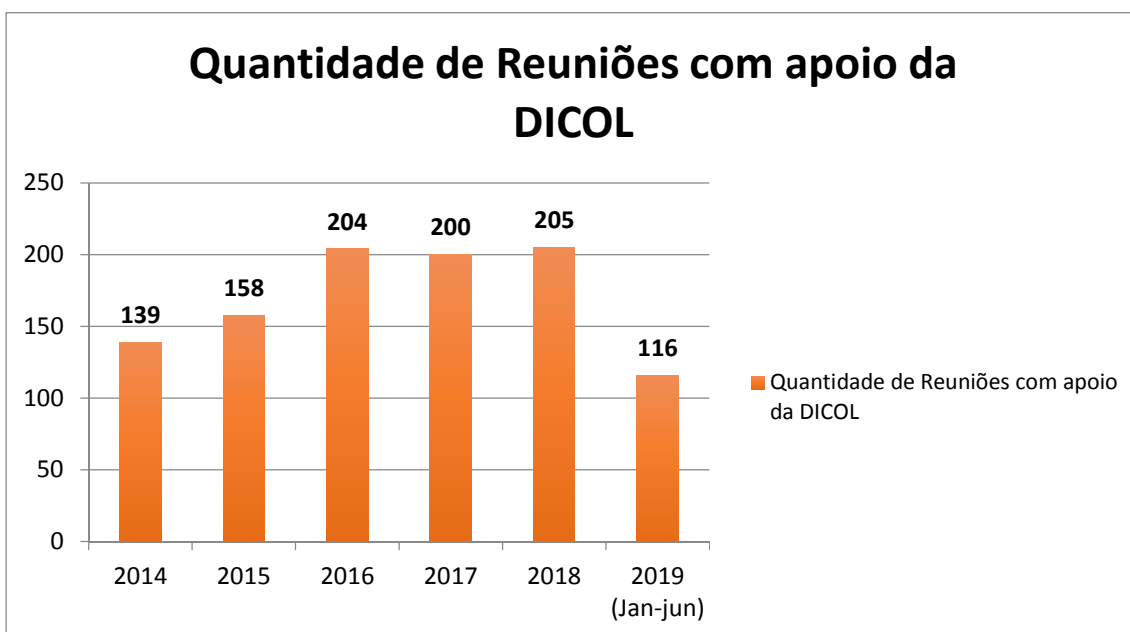
ESTATÍSTICAS





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

GABPRES - ASCNJ

- O SIGA – Sistema de Gestão Integrado embora ainda não implementado na Unidade, já constitui um objetivo em fase de alcance, porquanto seus princípios já vigoram na mesma.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Elaboração da RAD da Assessoria para assuntos referentes ao CNJ.

GABPRES – DEAMG

A princípio carece, neste item, consignar que a prática do nosso Departamento se implementa de forma gradativa, se mantendo, em alguns casos, na dependência da concretização dos serviços, os quais se realizam paulatinamente, se estendendo por períodos variáveis. Assim, ocorre que alguns se iniciam e se finalizam dentro do mesmo mês e outros galgam uma indesejável pendência, durante meses, até o alcance da sua conclusão, fazendo com que o atendimento permaneça, em nossos registros, em aberto, por um período mais alongado.

Esta questão tornou-se, ainda mais, presente nos atendimentos administrados pelo DEAMG, após a implantação da crise econômica financeira que se alastrou por todo País, fato por nós sentido e experimentado, com maior intensidade, em nosso Estado. Este óbice, provocou um refreamento maior no alcance da conclusão dos atendimentos, evidenciados, com maior índice, no âmbito da Engenharia - DEENG, dada a maior complexidade e gama das suas demandas, cuja resolução detém uma estrutura procedimental mais complexa. Conseqüentemente, o DEAMG inserido nessa realidade, viu-se obrigado a equalizar a sua atuação, adequando-se a este reduzido contexto, sempre atento às constantes oscilações externas que melindram às atividades internas, atuando como um contínuo interlocutor dos êxitos alcançados e das dificuldades existentes, firmando-se como um canal que anseia pacificar as relações que se estabelecem durante toda essa engrenagem que conduz a megaestrutura de trabalho que encarta este Órgão.

Vale, por fim, aproveitar este espaço para manifestar o nosso desejo de que esta versão da condição do nosso Estado que vem atravancando as ações progressivas das Instituições, seja superada em um breve espaço de tempo, restabelecendo a estabilidade Administrativa de nosso Estado e dos Órgãos que os integram, regularizando a prestação dos seus serviços em prol da promoção das Instituições e, conseqüentemente, da população Fluminense.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEPRE

- Saneamento iniciado com o GEAP-C na Divisão de Precatórios Judiciais;
- Adequação dos Sistemas de Informática da Divisão de Precatórios Judiciais (Sistema de Processamento Virtual (Sistema Hólos), Sistema de Pagamento de Precatórios e Portal de Precatórios no sítio de Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro);
- Finalização da RAD ‘Pagar Precatórios’, da Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE);
- Elaboração das RAD ‘Controle de Contas Especiais’ e ‘Cálculos em Precatórios’, da Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE);
- Elaboração das RAD do Serviço de Protocolo e Arquivo (DEPRE/SEPAR), da recepção do Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) e atualização da RAD da Divisão de Processos Administrativos (DEPRE/DIPRA) e da RAD da Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DEPRE/DINFO);
- Readequação do layout do DEPRE;
- Conclusão da readequação do layout da Divisão de Precatórios Judiciais.

GABPRES – DEGEP

- Implementação do novo modelo para o SIGA Administrativo;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

GABPRES-ASCNJ

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Decisões finais proferidas pelo CNJ em processos de iniciativa de outros Tribunais, como Consultas e outros procedimentos semelhantes, que não sejam direcionados exclusivamente ao TJRJ, são encaminhados às Unidades Organizacionais e/ou Magistrados que tratam ou tenham interesse na matéria por meio eletrônico. São casos em que não há necessidade de que sejam prestadas quaisquer informações, apenas conhecimento e registro pelos Tribunais, que podem eventualmente necessitar dirimir dúvidas sobre o tema apresentado e decidido pelo CNJ.	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.
Gravação de dados em mídia CD-R ou DVD-R	Economia de papel e cartucho de tinta, pois na maioria das vezes os arquivos têm grande número de páginas.
Utilização do Sistema SEI para as novas atuações	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.

GABPRES – DEAMG

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
O DEAMG, permanece cada vez mais desperto para as diretrizes traçadas pela Administração Superior, delineando a sua atuação em consonância com a Política de Contingenciamento de Despesas, implementada pelo TJERJ, a partir do Ato Normativo nº 04/2019 e Ato Normativo nº 05/2019, face a indesejável constância da crise sócio financeira que abalou o nosso Estado e, conseqüentemente, às Instituições que o integram. Inserido, neste desalinhado contexto, busca manter os Magistrados constantemente informados quanto às oscilações relativas as suas pretensões, que necessitam se	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

adequar às possibilidades administrativas, que se movem, diariamente, no sentido de encontrar estratégias garantidoras da manutenção dos serviços essenciais à regularidade da sua atividade fim, centrada no êxito da prestação jurisdicional. Assim, hoje, somos impulsionados a detalhar, constantemente, informações sobre os meandros consequentes desta atual conjuntura institucional, comunicando a redução dos serviços, bem como os cortes de materiais, mensurados e dimensionados, pela Administração Superior, como não essenciais à manutenção da regularidade dos serviços prestados, atento à preservação da qualidade e do bom desempenho do trabalho. Desta forma, todas as ações do DEAMG estão sendo conduzidas no sentido de equalizar o binômio necessidade / possibilidade, detendo a sua atuação na análise criteriosa do objeto do pedido e os recursos, momentaneamente, disponíveis a sua concretização, tudo focado no desejo de atenuar os efeitos das lacunas, hoje presentes na dinâmica do trabalho, intuindo minimizar os efeitos que possam fragilizar o almejado êxito da prestação jurisdicional.

GABPRES/DEAPE

AÇÕES DE DESTAQUE

Palestras destinadas aos participantes dos Projetos de Inclusão Social, ministradas sem custos para o Tribunal de Justiça, cujos temas são dirigidos para a capacitação no mercado de trabalho:

MÊS	AÇÕES DE DESTAQUE	PALESTRANTE
Fevereiro	Palestra "DST/AIDS o que você e o seu empregador precisam saber"	Dr ^a . Kátia Maria Braga Edmundo
Maio	Palestra: VIOLÊNCIA DOMÉSTICA	Adriana Mota
Maio	Palestra "Se Liga Finanças" - SICOOB	Victor Rabello Ayres
Maio e Junho	Visita A Exposição Mulheres - Local: ESAJ	Guias Rafael e Tatiana
Junho	Visita à Exposição Absurdos Insustentáveis - Local: ESAJ	Guias Rafael e Tatiana



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEPRE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Implementação do sistema SEI	Redução do consumo de papel e de toner para scanner. Desnecessidade de impressão e digitalização de documentos. Otimização dos processos de trabalho. Celeridade nos procedimentos.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

TÓPICOS				OBSERVAÇÕES
Pessoal				<p>GABPRES – DEAPE</p> <p>O DEAPE carece de 10 servidores preferencialmente especializados em Serviço Social, Psicologia, Gestão Ambiental e Contabilidade, considerando as especificidades das atividades desenvolvidas pelo Departamento.</p> <p>GABPRES – DEMOV</p> <p>Quatro postos de trabalho (funcionários de empresa prestadora de serviço contratada pela Instituição) estão ocupados por colaboradores que precisariam possuir atribuições que lhes permitissem acessar os sistemas informatizados, sem estas atribuições não suprem as necessidades do DEMOV.</p> <p>GABPRES – DEPRE</p> <p><u>DIPRE:</u></p> <p>1) Sinalização de necessidade de reestruturação da unidade;</p> <p>2) Carência de, ao menos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 servidor no SEPRO;• 1 servidor no SECAL;• 2 servidores no SEPAG;• 1 servidor e 3 terceirizados no SECCE. <p><u>SEPAR:</u> Aposentadoria de 2 servidores, por</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<p>adesão ao PIA. Reposição de 1 servidor.</p> <p>GABPRES – DEGEP</p> <p>DICOL - Diminuição da equipe (Perda de 01 Servidor e 01 terceirizado), aumento da quantidade de colegiados e, em especial, de colegiados que realizam muitas reuniões e emitem muitas deliberações. Já houve situações em que a Divisão não pode realizar uma reunião no dia almejado pelo Presidente sendo necessária a alteração da data. Consideramos ser um fator de alto risco, uma vez, que o número de funcionários é insuficiente para a quantidade de Colegiados que a DICOL assessora tecnicamente. (28 colegiados).</p> <p>Em relação à DIAGE, no ano de 2018, mais 12 unidades jurisdicionais ingressaram no SIGA, tendo a equipe permanecido inalterada. Para 2019, são mais 14 unidades para a implementação do SIGA, além da certificação do Gabinete e Secretaria da sexta Câmara Cível e o Departamento de Execução de Contratos de Prestação de Serviços (DGLOG/DECOP). Tal demanda gera aumento de atividade para a DIASI, que precisa coordenar um maior número de avaliações e auditorias. Ressaltamos, ainda, que teremos que trabalhar o SIGA Administrativo nas unidades executoras da Presidência e atuar no projeto da DGJUR para implementação do SIGA nas unidades de 2ª instância.</p> <p>No que se refere à DIGEP, também se verifica aumento significativo da demanda, sem aumento do número de servidores. Atualmente, há cerca de 1.500 documentos para controle e demanda de mapeamento em, pelo menos, mais dez unidades, entre elas: VEP, Central de Testamentaria e Tutoria, DIPAG, Imprensa, VIJI, Auditoria da Justiça Militar, VEMSE, VIJ, DECOP, DECAN, CCIV, CCRI, CEJUVIDA, PROJETO VIOLETA, PRECATÓRIO, ACHADOS E PERDIDOS, CONCESSÃO DE DIÁRIAS etc.</p>
Tecnologia da Informação				<p>GABPRES – ASCNJ</p> <p>A ASCNJ detectou a necessidade de aprimoramento do sistema informatizado e-PROT com o intuito de viabilizar ao usuário interno a realização de movimentação em grupo de processos para andamento interno para Magistrado.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			<p>Verificou-se, ainda, que o tempo de permanência do sistema aberto, quando não é utilizado, é pouco, sendo necessário realizar novo <i>login</i> para acessar novamente o <i>e-PROT</i>.</p> <p>Apesar de atenderem às necessidades da unidade, os computadores vêm apresentando certa lentidão e erros na execução de algumas aplicações importantes para o serviço, como o sistema <i>PJe</i>.</p> <p>GABPRES – DEAPE</p> <p>A solicitação de sistema corporativo informatizado: “Cadastro de Voluntários do PJERJ”, processo 2014-0266602, será retomada, de acordo com informações da DGTEC, em outubro/2019, pela nova fábrica de <i>software</i>.</p> <p>Aguarda-se também a conclusão do sistema corporativo “Plano de Gestão dos Programas Sociais”, processo 2014-041687, o qual será solicitado prioridade no atendimento à demanda pela Alta Administração.</p> <p>GABPRES – DEMOV</p> <p>Está em andamento a migração do sistema <i>MUMPS</i> para o sistema <i>GPES</i>, sem data de conclusão, ressaltando-se que este Setor não está mais sendo consultado sobre esta migração.</p> <p>GABPRES-DEPRE</p> <p>DIPRE: Recontratada empresa <i>MPS</i> (Sistema de Precatórios Judiciais + <i>HOLUS</i>) pelo prazo de 15 meses a contar de 1º de julho de 2019. Permanece a necessidade de adaptações nos Sistemas Informatizados (Sistema de Precatório Judicial; Sistema de Precatório Eletrônico (<i>HÓLUS</i>) e Portal de Precatórios).</p> <p>GABPRES – DEGEP</p> <p>Permanece a necessidade de uma impressora nova similar ao modelo OKI 780.</p>
Infraestrutura			<p>GABPRES – DEAPE</p> <p>Em relação à infraestrutura, foi atendida em parte, a concentração da estrutura física do DEAPE em um mesmo espaço com a mudança da DIISO e parte da DIAPP relativa ao casamento comunitário. No entanto, a Divisão de Gestão Ambiental continua em andar diverso, o que mitiga a integração dos serviços.</p> <p>GABPRES – DEMOV</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<p>Quanto a este item, ratificamos o registro de que o ar condicionado da sala não funciona a contento, com grandes oscilações de temperatura.</p> <p>GABPRES – DEPRE</p> <p><u>DIPRE</u>: aguardando readequação do layout da unidade, visando a expansão do SECCE.</p> <p><u>DEPRE</u>: medidas necessárias: substituição do carpete por piso suspenso; readequação do layout para otimização dos espaços e reorganização dos setores; realização de obra para construção de um banheiro e pia para a copa.</p>
--	--	--	--	--

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

GABPRES – ASCNJ

- **Objetivo**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

- **Prazos**

Alcance de 100% de eficiência em relação ao prazo para a resposta às solicitações emanadas do CNJ.

- **Lotação total: 4 (quatro) - 3 servidores e 1 terceirizado**

A ASCNJ permaneceu até dezembro/2018 com uma lotação de 6 pessoas, sendo 5 (cinco) servidores e 1 terceirizado, equipe que manteve a regularidade dos serviços, possibilitando a observância dos prazos para as respostas aos questionamentos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

encaminhados pelo CNJ para o TJRJ, determinações da Alta Administração, solicitações de magistrados e outras Unidades quando necessária a comunicação destes com o Conselho Nacional de Justiça.

- **Infraestrutura**

A infraestrutura e ambiente de trabalho permanecem atendendo a contento o desenvolvimento das tarefas. A proximidade da ASCNJ com o GABPRES facilita o ato de despachar com os Juízes Auxiliares e a Presidência.

- **Rotina**

A equipe é responsável pela consulta diária ao PJe/CNJ, caixa de correio institucional da ASCNJ e Malote Digital, para ciência das intimações endereçadas ao Tribunal, acompanhamento e observância dos prazos assinados para prestar informações, elaboração de informações e minutas aos Juízes Auxiliares, Presidentes de Comissões e Unidades do PJERJ, além de encaminhar solicitações às mesmas; por cumprir as determinações dos Juízes Auxiliares da Presidência, inclusive observando as pastas de responsabilidade de cada um deles e preparar os expedientes de conformidade com as determinações dos mesmos e pelo Exmº Senhor Presidente deste Tribunal.

Ainda se incluem na rotina a remessa de processos, arquivamento e desarquivamento, acompanhamento e atualização de processos, dentre outras atividades próprias de processamento e acompanhamento processual.

- **Acervos**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

O registro do acervo total de processos que envolvem o TJRJ junto ao Conselho Nacional de Justiça é de 1125 (mil cento e vinte e cinco) até 30 de junho de 2019,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

sendo de ser lembrado que, nesse montante, incluem-se processos já findos e arquivados. Vale dizer: o acervo do CNJ significa todos os processos de interesse ou que o PJRJ tenha sido parte, ainda que já resolvidos, ante a perene possibilidade de desarquivamento de ofício pelo Conselho. No mencionado acervo estão incluídos processos que se destinam ao regular cumprimento (anual e semestralmente) de Resoluções do CNJ, acompanhamento de Recomendações e processos com determinação de arquivamento definitivo.

Não foi registrada qualquer perda de prazo. Pelo contrário, número relevante de processos foram respondidos antes do termo final para tanto.

A ASCNJ efetivou no primeiro semestre de 2019 um levantamento dos processos administrativos buscando enviar para o arquivo todos aqueles que já haviam cumprido a sua finalidade, o que resultou em melhor organização dos armários e facilitação no manuseio e pesquisa dos autos que realmente se encontram em andamento. Além disso, resultou em significativa redução do acervo.

GABPRES – DEAMG

Com honrosa satisfação evidencia-se que a inserção do DEAMG à estrutura organizacional do TJERJ se mostra cada vez mais consolidada, estágio alcançado através do reconhecimento da sua atuação pelo seu Público Alvo, decorrente do trabalho que vem desempenhando ao longo da sua trajetória, implementado, através de uma atuação efetiva e parceira com a gama das Unidades que integram o universo do Poder Judiciário do nosso Estado.

Impende consignar que o instrumento mais eficaz e expressivo, garantidor de uma avaliação real e segura do trabalho que o DEAMG vem implementando, desde a sua criação, encontra amparo nos constantes feedbacks positivos, obtidos através dos retornos encaminhados pelo nosso Público Alvo, via e-mail e/ou via telefone, consubstanciados em permanentes registros, dotados de destacada gentileza, onde constam as suas impressões que retratam o seu contentamento com os resultados alcançados, a partir da atuação do DEAMG.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Por derradeiro, reforçamos o nosso desejo maior centrado na ocorrência da transmutação desse engessado contexto que sombreia as nossas Instituições, rogando pela sua momentaneidade, indispensável a promoção do nosso Estado, e das unidades que o integram. Resta, porém, patente que as emergentes dificuldades decorrentes deste precário cenário, reforçaram, ainda mais, o engajamento das Equipes que integram este Tribunal, impulsionadas pelo compromisso com o êxito do alcance das diretrizes traçadas pela Administração Superior. Talvez esta dificuldade, estimule e torne ainda mais gratificante a nossa atuação, na medida em que percebemos que os resultados galgados são frutos da evolução de um efetivo entrosamento entre as diversas Equipes, o qual se desincumbe através de um relacionamento eficaz e fraterno.

No mais, insta consignar que o DEAMG se mantém desperto e à disposição, caso a Administração Superior considere oportuno, a receber novas atribuições que visem auxiliar no alcance dos objetivos estratégicos por ela traçados e almejados, com foco no princípio da eficiência em prol do favorecimento da Política Qualitativa do Poder Judiciário.

GABPRES – DEAPE

As ações desenvolvidas pelo Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) estão em consonância com o Mapa Estratégico do PJERJ e fazem parte do Tema Estratégico “Promoção dos Direitos da Cidadania”, com vistas à ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável.

Os indicadores dos Programas de Inclusão Social alcançaram o grau de efetividade, com percentuais de 100% (Projeto Justiça pelos Jovens) e 73% (Projeto Começar de Novo) de não reincidência, o que demonstra a contribuição do DEAPE na ressocialização dos participantes dos projetos, em situação de vulnerabilidade social, oportunizando o ingresso no mercado de trabalho.

Dentre os Programas de Promoção da Cidadania, destacam-se dois projetos inovadores. O projeto “Como Vai Você” destinado a idosos institucionalizados em abrigos públicos, realizado no Abrigo Cristo Redentor, e o Projeto Sementes da Paz, que foi estendido a orientadores educacionais através de parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Nova Iguaçu, cujo tema foi *“A paz é a gente que faz, a paz começa comigo”*



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

No que se refere à Gestão Ambiental, merece relevo o Projeto Estratégico, aprovado pela Comissão de Gestão Estratégica e Planejamento, para identificar, reduzir e compensar as emissões de CO₂. O projeto, inédito no TJERJ, visa, a partir do inventário dos níveis de gases de efeito estufa despejados no ambiente, concentrar esforços da redução dos impactos ambientais gerados por suas atividades e adotar novos padrões de sustentabilidade econômica, social e ambiental.

Por fim, os resultados obtidos por meio da análise dos indicadores estratégicos e operacionais, retratam o compromisso DEAPE em desenvolver práticas humanizadoras e inovadoras que visam contribuir para uma sociedade mais justa e para um meio ambiente equilibrado e sadio.

GABPRES – DEMOV

Com o intuito de manter a qualidade do serviço que vem sendo prestado, o GABPRES/DEMOV necessita receber três serventuários. Também é necessário realizar um estudo para que seja avaliada a possibilidade de mudança de perfil profissional dos funcionários terceirizados ocupantes de postos de trabalho na Unidade, a fim de que possam ter acesso aos sistemas corporativos, uma vez que o acesso aos referidos sistemas somente é permitido a funcionários de nível superior, devido a complexidade do trabalho.

GABPRES – DEPRE

O Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) é composto pelas seguintes Unidades: Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO), Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) e Serviço de Apoio ao Concurso para a Magistratura (SEACO).

O DEPRE atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefe de Gabinete.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos administrativos, judiciais e de precatórios judiciais, assim como os expedientes a estes relacionados, encaminhados ao Presidente do TJERJ.

No período abordado neste Relatório, há que se destacar:

- A implementação do Sistema de Processos Administrativos Eletrônicos SEI no Departamento de Apoio à Presidência e em suas Divisões, a contar de 07 de maio de 2019;
- A autuação eletrônica, através do sistema informatizado SEI, de todos os ofícios e decisões de natureza criminal recebidos dos Tribunais Superiores, a contar do dia 13 de maio de 2019, diretamente pela Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DEPRE/DINFO);
- A geração de processos novos, oriundos do DEPRE, de unidades vinculadas à Presidência e de usuários externos, no referido sistema, pelo Protocolo da Presidência, a contar do mês de junho de 2019.
- O mapeamento das necessidades da Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE) em relação aos sistemas informatizados (Sistema de Precatórios Judiciais, Sistema de Precatório Eletrônico e Portal da Transparência de Precatórios), visando sua adequação a fim de viabilizar o desenvolvimento das atividades da unidade de forma segura, eficaz e célere.

A gestão do DEPRE atua de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando o cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.

GABPRES – DEGEP

No 1º semestre de 2019, o DEGEP foi incumbido de coordenar o levantamento de informações a serem apresentadas ao CNJ visando o Prêmio CNJ de Qualidade, ano 2019. Tal prêmio busca estimular os tribunais na busca pela excelência na gestão e planejamento; na organização administrativa e judiciária; na sistematização e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

disseminação das informações e na produtividade, sob a ótica da prestação jurisdicional. No mês de maio de 2019 foram realizadas reuniões com as seguintes Unidades Organizacionais: Ouvidoria-Geral, DGCOM, NAI, DGJUR, DGPEP, DGTEC, DGPCF, 3ª Vice-Presidência, DGLOG e GABPRES/DEAPE.

Neste semestre o DEGEP apoiou a COGEP na realização de Reuniões de Análise da Estratégia a fim de ser elaborado o Planejamento Estratégico para o biênio 2019/2020 e participou ativamente na promoção de diálogos e reflexões sobre temas estratégicos para a formulação das Metas Nacionais 2020.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

		PLANILHA DE INDICADORES									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ						
INDICADOR	Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---						
FINALIDADE	Verificar a capacidade de o PJERJ implementar seus projetos estratégicos conforme planejado								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.	
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de projetos estratégicos concluídos com suas metas internas alcançadas / total de projetos estratégicos previstos no plano para o período) x 100								SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Cronograma dos projetos estratégicos		UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		0%		0%		32%		34%			
	2016	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		51%		62%		68%		75%			
	2017	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		0%		0%		0%		0%			
	2018	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		9,68%		10,34%		13,79%		37,93%			
RESULTADOS NO PERÍODO											
LINHA DE BASE (2014)	97%										
RESULTADO ATUAL	37,93%										
META	N/A										
ANÁLISE CRÍTICA	No dia 14/06/2018, foi realizada "Reunião de Análise da Estratégia" e houve deliberação para a retirada dos projetos "Efetividade dos Indicadores Jurisdicionais" e "Aperfeiçoamento da Classificação dos Processos Judiciais" do planejamento estratégico, pois, de acordo com informação prestada pela DGJUR, os projetos encontram-se paralisados em razão da dificuldade da DGTEC em desenvolver as ações planejadas na ferramenta BI. Dos 31 projetos planejados para o biênio, 2 foram suspensos e 11 foram finalizados de acordo com os objetivos estabelecidos no escopo, conforme relatórios de encerramento.										
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar o andamento das ações previstas nos projetos estratégicos por meio dos cronogramas recebidos das unidades coordenadoras e informar o andamento à COGEP por meio do relatório de acompanhamento.										
Responsável pela emissão do relatório: GABPRES/DEGEP/DIPEP				Responsável (aprovação e divulgação): GABPRES/DEGEP				Data: 10/01/2019			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																		
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																										
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico em todas as unidades do Pjerj																													
INDICADOR	Alcance das Metas Estratégicas			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---																													
FINALIDADE	Verificar o grau comprometimento de magistrados e servidores para com a execução da estratégia e o alcance das metas fixadas para os indicadores estratégicos do Pjerj								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.																								
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																										
FÓRMULA	(Total de metas estratégicas alcançadas / total de metas estratégicas) x 100								SENTIDO DE MELHORIA	MM																								
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS		Indicadores Estratégicos		UNIDADE DE MEDIDA	%																							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020																						
	0%	43%	54%	68%	53%	86%	-	20%	51%	33%																								
RESULTADOS NO PERÍODO (anual)	<p style="text-align: center;">Evolução Comparativa do Resultado (Anual) - Fonte: GABPRES/DEGEP</p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Evolução Comparativa do Resultado (Anual)</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Resultado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2009</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2010</td><td>43%</td></tr> <tr><td>2011</td><td>54%</td></tr> <tr><td>2012</td><td>68%</td></tr> <tr><td>2013</td><td>53%</td></tr> <tr><td>2014</td><td>86%</td></tr> <tr><td>2015</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2016</td><td>20%</td></tr> <tr><td>2017</td><td>51%</td></tr> <tr><td>2018</td><td>33%</td></tr> </tbody> </table>												Ano	Resultado (%)	2009	0%	2010	43%	2011	54%	2012	68%	2013	53%	2014	86%	2015	0%	2016	20%	2017	51%	2018	33%
Ano	Resultado (%)																																	
2009	0%																																	
2010	43%																																	
2011	54%																																	
2012	68%																																	
2013	53%																																	
2014	86%																																	
2015	0%																																	
2016	20%																																	
2017	51%																																	
2018	33%																																	
LINHA DE BASE (2014)	86%																																	
RESULTADO ATUAL	33%																																	
META	N/A																																	
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Análise crítica: Os indicadores Índice de conciliação/ mediação realizada, Índice de conciliação/ mediação pré-processual realizada, Índice de não institucionalização nas audiências de apresentação e Índice de descarte do processo eletrônico ainda não foram medidos por ausência de funcionalidades nos sistemas informatizados para a extração de dados estatísticos.</p> <p>Os indicadores Facilidade de uso dos mecanismos de utilização do Portal do Conhecimento, Quantidade de Acessos ao Portal do Conhecimento e Índice de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Portal do Conhecimento passarão a ser medidos, uma vez que o projeto estratégico do Portal do Conhecimento está sendo finalizado.</p> <p>Com relação ao indicador que mede o Atendimento à demanda no Pjerj – 2º grau, não foram apresentadas, ao longo do ano, planilhas específicas relativas à sua medição, o que impede a apresentação da respectiva análise crítica.</p> <p>Os indicadores Índice de Confiança no Pjerj e Índice do Clima Organizacional dependem do resultado da pesquisa institucional a ser realizada por empresa contratada, conforme informação da DGCOP.</p> <p>De acordo com a informação da DGPCF, o Índice de Eficiência Operacional não está sendo medido, devido à impossibilidade de completar todos os dados necessários para a sua medição.</p> <p>Dessa forma, o resultado referente ao Índice de medição dos indicadores estratégicos sofreu uma baixa sensível em 2018, havendo necessidade de analisar junto às unidades responsáveis quanto à viabilidade de suas medições para decisão quanto à permanência de tais indicadores no portfólio da Instituição, bem como revisão das respectivas metas.</p>																																	
AÇÕES GERENCIAIS	1. Os resultados dos indicadores estratégicos e suas respectivas metas serão apresentados à COGEP. 2. Solicitar às Unidades Organizacionais responsáveis pelas medições que realizem a revisão ds metas para o ano de 2019.																																	
Responsável pela emissão do relatório:			GABPRES/DEGEP/DIPEP				Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES/DEGEP		Data:	15/03/2019																					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Defesa da autonomia e da independência do Poder Judiciário				
INDICADOR	Índice de atos administrativos que demonstrem a autonomia/independência do Judiciário			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---				
FINALIDADE	Demonstrar a autonomia do PJERJ de acordo com os princípios da separação e harmonia entre os Poderes do Estado							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	(Total de mensagens de projetos de lei enviados para a ALERJ / total de projetos transformados em lei) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS	DEPRE/DIPRA	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015/2018		2015	2016	2017	2018				
Projetos enviados à ALERJ		7	1	3	0				
Projetos aprovados		7	1	2	0				
Índice de projetos enviados à ALERJ transformados em lei		100,00%	100,00%	66,67%	#DIV/0!				
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE (2015)	86%								
RESULTADO ATUAL	0%								
META (2018)	N/A								
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No ano de 2015 foram encaminhadas 07 (sete) mensagens à ALERJ, sendo que: i) no mesmo ano de 2015, 03 (três) dessas mensagens foram aprovadas e transformadas em leis ordinárias e 01 (uma) transformada em lei complementar; ii) no ano de 2016, 2 (duas) mensagens foram aprovadas e transformadas em lei ordinária; iii) no ano de 2018, 01 (uma) mensagem foi aprovada e transformada em lei ordinária. No ano de 2016, foi encaminhada 01 (uma) única mensagem à ALERJ, que foi aprovada e transformada em lei ordinária no ano de 2016. No ano de 2017, foram encaminhadas 3 (três) mensagens, das quais 02 (duas) foram aprovadas e transformadas em leis ordinárias no mesmo ano, sendo que a mensagem nº 03/2017 foi devolvida ao TJERJ por solicitação do Desembargador Presidente, para fins de aprimoramento do texto legal. No ano de 2018, apenas foi enviada à ALERJ a mensagem nº 01/2018, que não enviou qualquer anteprojeto de lei, mas, tão somente, solicitou a devolução da mencionada Mensagem nº 03/2017.</p>								
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Há monitoramento constante do andamento processual dos projetos de lei na ALERJ, bem como quanto a sua inclusão na "ordem do dia", mediante consulta semanal ao site da ALERJ e também através de contato telefônico com a Secretaria da Mesa Diretora, de modo que o Juiz Auxiliar da pasta seja previamente informado acerca da propositura de emendas ao texto legal, bem como da sua inclusão em pauta. Atualmente, não há mensagens em tramitação na ALERJ pendente de aprovação.</p>								
Responsável pela emissão do relatório:			DEPRE/DIPRA			Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES
								Data:	24/01/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GÁBPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Garantia dos Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promoção da responsabilidade socioambiental										
INDICADOR	Pessoas Beneficiadas pelos Projetos Sociais (IE 30)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Projeto Estratégico										
FINALIDADE	Verificar o grau de envolvimento do Pjerj na promoção da cidadania, inclusão social e ações de gestão ambiental										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	SEMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						X	
FÓRMULA	Número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Atingir 30.000 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais até 31/12/2019.					ORIGEM DOS DADOS	Planilhas do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		2.091	3.767	5.781	7.498	11.291	16023							16.023	
		2017	1.918	3.104	5.194	6.807	9.859	12.144							12.144
		2018	2.148	3.620	6.196	10.473	15.332	18.310							18.310
		2019	6.352	12.470	17.729	21.748	25.899	33.631							33.631
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	42.431														
RESULTADO ATUAL 2019	33.631														
META	30.000														
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do indicador “Pessoas beneficiadas pelos projetos sociais” alcançou 12% da meta prevista para 2019. Compõe o indicador desse semestre o número de participantes dos projetos de inclusão social, os eventos realizados pela Justiça Cidadã, casamentos comunitários realizados, a demanda das Centrais de Penas e Medidas Alternativas, palestras de conscientização para os participantes dos projetos de inclusão social e para os Projetos Bem-Me-Quer e Sementes da Paz. Dois novos projetos sociais foram iniciados pelo DEAPE: "Projeto Como Vai Você?" e o desmembramento do Projeto Sementes da Paz, voltados para orientadores educacionais, com vistas a formar alunos promotores da paz nas escolas e desconstruir a imagem de jovens violentos. Cabe ressaltar que houve acertos no indicador das Centrais de Penas e Medidas, em decorrência de problemas técnicos nos instrumentos de medição.														
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve ações gerenciais para o período.														
Responsável pela emissão do relatório: MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação): ROSILÉA DI MASI PALHEIRO				Data: 10/07/2019							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																								
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>																								
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER				INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE													
TEMA	Orçamento e Finanças						OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ																
INDICADOR	Custo dos eventos e solenidades						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de Trabalho																
FINALIDADE	Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status												
PERIODICIDADE	Semestral				INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE													
FÓRMULA	Valor gasto com eventos e solenidades										SENTIDO DE MELHORIA	nM												
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS	Planilhas Controle de Custos			UNIDADE DE MEDIDA	R\$										
2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	1ºSem/2018	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	2ºSem/2018										
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	-	-	R\$ 2.261,16	R\$ 12.184,00	-	-	R\$ 14.445,16	R\$ -	R\$ 277,55	R\$ 583,63	R\$ 7.344,85	R\$ 22.963,64	R\$ 23.888,20	R\$ 55.057,87										
2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	1ºSem/2019	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	2ºSem/2019										
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 126,00	R\$ 84.510,00	R\$ 14.233,31	R\$ 11.766,15	13700,99	7200	R\$ 131.529,85																	
RESULTADOS NO PERÍODO		Resultado no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER 					Custo dos eventos e solenidades (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER 																	
LINHA DE BASE	R\$ 14.445,16																							
RESULTADO ATUAL	R\$ 131.529,85																							
META	Não aplicável																							
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2019, houve um aumento de 910% nos gastos com solenidades e eventos, em relação ao mesmo período de 2018, em virtude da realização da Solenidade de Posse da Nova Administração do Tribunal de Justiça.																							
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																							
Responsável pela emissão do relatório:					Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):					Marco Aurélio Martins Gonçalves					Data: 02/07/2019				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Orçamento e Finanças					OBJETIVO ESTRATÉGICO					Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ				
INDICADOR	Custo das passagens aéreas					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					Processo de Trabalho				
FINALIDADE	Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	Valor gasto com passagens aéreas										SENTIDO DE MELHORIA		nM		
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS			Planilhas de controle de custos	UNIDADE DE MEDIDA	R\$	
2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	1ºSem/2018	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	2ºSem/2018	
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 32.797,17	R\$ 26.904,40	R\$ 12.083,62	R\$ 33.141,81	R\$ 31.294,49	R\$ 2.304,99	R\$ 138.526,48	R\$ 21.970,51	R\$ 73.081,18	R\$ 45.928,58	R\$ 58.263,68	R\$ 71.988,30	R\$ 11.782,15	R\$ 283.014,40	
2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	1ºSem/2019	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	2ºSem/2019	
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 24.830,35	R\$ 50.022,47	R\$ -	R\$ -	R\$ 52.465,92	R\$ 67.945,11	R\$ 195.263,85								
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	R\$ 138.526,48														
RESULTADO ATUAL	R\$ 195.263,85														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2019 houve um aumento de 41% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2018, em virtude da elevação das tarifas e do aumento da demanda do Conselho Nacional de Justiça.														
AÇÕES GERENCIAIS	Com base nos dados referidos acima, adotamos estratégias de economicidade, como a elaboração de uma minuta de ato normativo para regulamentação das solicitações de passagens aéreas, que se encontra no gabinete do Juiz Auxiliar da Presidência para análise.														
Responsável pela emissão do relatório:			Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):			Marco Aurélio Martins Gonçalves			Data:	08/07/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Poder Judiciário	ME7	PLANILHA DE INDICADORES											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEAMG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional e Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Valorização da Informação como Mecanismo de Efetividade Jurisdicional; Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ e Garantia do Alinhamento Estratégico das Unidades do PJERJ						
INDICADOR	Processo Evolutivo da Demanda			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Resolução nº 07/2015 do Órgão Especial						
FINALIDADE	Direcionar e acompanhar as solicitações encaminhadas ao Departamento até a sua conclusão.									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Σ Solicitações Atendidas + Σ Solicitações Recebidas) X 100									SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema DEAMG		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
MESES	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per
Solicitações Recebidas	71	61	53	40	64	37							326
Solicitações Atendidas	47	68	50	31	70	46							312
% Solic. Atendidas 1 sem. 2019	66,20%	111,48%	94,34%	77,50%	109,38%	124,32%							95,71%
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	75,00%												
RESULTADO ATUAL	95,71%												
META	N/A												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O presente indicador monitora e mensura o grau do efetivo desempenho do Departamento, decorrente da instrumentalização e condução adotadas em seu processo de trabalho. Preliminarmente, crível se torna destacar a crescente evolução do trabalho do DEAMG, demonstrado através do presente gráfico, constante do item SOLICITAÇÕES RECEBIDAS que aponta, neste semestre, um aumento aproximado de 49% nos atendimentos em comparação ao mesmo período analisado no ano anterior. Afere-se, a partir da detida análise do presente indicador, que o percentual de resolatividade das solicitações que nos são, diariamente, encaminhadas, se manteve acima da linha de base traçada no gráfico – RESULTADO DO PERÍODO. Impende esclarecer que a meta de 75% fixada como indicador de Resolatividade do DEAMG, é aferida pela proporção estabelecida entre as solicitações RECEBIDAS / ATENDIDAS, critério sugerido, quando da sua criação, pela DGDIN. Complemente-se que a adoção deste parâmetro decorre do fato de que muitas vezes a concretização dos pedidos encaminhados ao DEAMG ocorrem nos meses subsequentes, na medida em que ele não é um órgão designado a executar os serviços, atuando como um braço condutor auxiliar junto aos Setores competentes, na busca das respectivas realizações. Observa-se um desnível ocorrido no mês de Janeiro/2019, que aponta o percentual de 66,20%, o qual se denota abaixo da meta estabelecida, por evidente consequência dos serviços remanescentes do mês de Dezembro/2018, período em que se inicia o Recesso Forense,</p>												
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o monitoramento do indicador e analisar os assuntos que estão exigindo maior tempo de solução por parte das unidades responsáveis a fim de se sugerir alternativas de melhorias no atendimento.												
Responsável pela emissão do relatório: ANA LUIZA e CESAR RODRIGUES				Responsável (aprovação e divulgação): MONICA DIAS DA ROCHA OLIVEIRA				Data: 09/07/2019					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE


ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Garantia dos Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Promoção da responsabilidade socioambiental						
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Começar de Novo			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho						
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Começar de Novo, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes, após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência criminal por meio de ações de inclusão social.									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE	X		
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram delito até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.									SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Atingir 90% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência						ORIGEM DOS DADOS		Planilhas do DEAPE	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1º SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016	2º SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016	TOTAL	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	TOTAL	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL	1º SEM 2018 Apurado no 1º semestre 2019	2º SEM 2018 Apurado no 2º semestre de 2019	TOTAL
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	13	14	27	17	19	36	22	22	44	8		8
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	15	14	29	20	21	41	24	23	47	11		11
	VARIAÇÃO PERCENTUAL	87%	100%	93%	85%	90%	88%	92%	96%	94%	73%	#DIV/0!	73%
RESULTADOS NO PERÍODO													
2016	93%												
2017	88%												
2018	94%												
2019	73%												
META	100%												
ANÁLISE CRÍTICA	O Projeto "Começar de Novo" tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O projeto promove, ainda, ações de capacitação com vistas à elevação da escolaridade e qualificação profissional. O resultado do indicador do 1º semestre de 2018 demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 73% dos participantes desligados, apurados no 1º semestre/2019.												
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve ações gerenciais para o período.												
Responsável pela emissão do relatório:			MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):			ROSILÉA DI MASI PALHEIRO			
										Data:	10/07/2019		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES													
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Garantia dos Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Promoção da responsabilidade socioambiental								
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Justiça pelos Jovens			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho								
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Justiça pelos Jovens, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência de ato infracional por meio de ações de inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	status			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		X			
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram ato infracional até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Atingir 90% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência						ORIGEM DOS DADOS		Planilhas do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA		Nº de Pessoas		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1º SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016	2º SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016	TOTAL	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	TOTAL	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL	1º SEM 2018 Apurado no 1º semestre 2019	2º SEM 2018 Apurado no 2º semestre de 2019	TOTAL		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	32	25	57	24	17	41	25	22	47	18		18		
		1º SEM 2016	2º SEM 2016	TOTAL	1º SEM 2017	2º SEM 2017	TOTAL	1º SEM 2018	2º SEM 2018	TOTAL	1º SEM 2019	2º SEM 2019	TOTAL		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	32	28	60	30	21	51	30	25	55	18		18		
VARIAÇÃO PERCENTUAL	100%	89%	95%	80%	81%	80%	83%	88%	85%	100%	#DIV/0!	100%			
RESULTADOS NO PERÍODO															
2016	95%														
2017	80%														
2018	85%														
2019	100%														
META	90%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O resultado do indicador do 1º semestre de 2019 superou a meta anual de 90%. O gráfico demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 100% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. O acompanhamento da não reincidência, fundamental para a avaliação da efetividade do projeto, é realizado pela Divisão de Inclusão Social do DEAPE. Cabe ressaltar ainda que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve ações gerenciais no período.														
Responsável pela emissão do relatório:				MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILÉA DI MASI PALHEIRO			
												Data:		10/07/2019	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ								
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.								
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	28	21	22	24	34	17	37	22	35	28	22	16	9,59%		
Total de Desembargadores	180	180	180	180	180	180	180	180	179	180	180	180	-0,09%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	15,56%	11,67%	12,22%	13,33%	18,89%	9,44%	20,56%	12,22%	19,55%	15,56%	12,22%	8,89%	9,69%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	30	20	16	17	32	23									
Total de Desembargadores	180	180	180	180	180	180									
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	16,67%	11,11%	8,89%	9,44%	17,78%	12,78%									
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	12,22%														
RESULTADO ATUAL	12,78%														
META	Não se aplica														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2019 foram : Férias (14,16) e Licença para tratamento de saúde (3,24) e Licença especial 2,66 .														
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior, designações extraordinárias para compor o quórum nas sessões .														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	01/07/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ						
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Entrância Especial)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Magistrados afastados	93	61	55	55	57	52	83	45	57	50	60	39	-10,46%		
Total de Magistrados	459	459	459	458	458	458	457	457	457	456	456	456	-0,44%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	20,26%	13,29%	11,98%	12,01%	12,45%	11,35%	18,16%	9,85%	12,47%	10,96%	13,16%	8,55%	-10,07%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Magistrados afastados	80	76	51	49	71	57									
Total de Magistrados	462	462	462	462	462	466									
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	17,32%	16,45%	11,04%	10,61%	15,37%	12,23%									
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	8,50%														
RESULTADO ATUAL	12,23%														
META	Não se aplica														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2019 foram de férias (34,12), licença para tratamento de saúde (8,96, estudo 7,32) e Compensação de plantões (4,75).														
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro, garantindo a prestação jurisdicional.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	01/07/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJRJ							
INDICADOR	Índice de afastamentos de Magistrados (Interior)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM			
META	Não se aplica						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem			
Magistrados afastados	37	29	36	35	42	38	37	27	36	37	41	26	-5,99%			
Total de Magistrados	218	218	236	236	236	236	235	235	235	235	235	235	2,17%			
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	16,97%	13,30%	15,25%	14,83%	17,80%	16,10%	15,74%	11,49%	15,32%	15,74%	17,45%	11,06%	-3,57%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem			
Magistrados afastados	31	30	32	34	46	30										
Total de Magistrados	227	227	227	227	227	223										
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	13,66%	13,22%	14,10%	14,98%	20,26%	13,45%										
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	10,55%															
RESULTADO ATUAL	13,45%															
META	Não se aplica															
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamento em 2019: Férias (média mensal de 20,32), compensação de plantões (média mensal 3,58) e licença gestante (5,11) .															
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças . Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro ,garantindo a prestação jurisdicional.															
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOM/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOM		Data:	01/07/2019	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Desembargador				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	180	180	180	180	180	180	180	180	179	180	180	180	-0,09%		
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,56%	0,00%	0,00%	0,00%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	180	179	179	180	180	180									
Cargos criados	180	180	180	180	180	180									
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,56%	0,56%	0,00%	0,00%	0,00%									
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	0,00% (Dez/2018)														
RESULTADO ATUAL	0,00%														
META	Não aplicável														
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR - FONTE: Sistema SHM</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>1- Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas para compor o quorum; 2- Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3- Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4- Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	01/07/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Magistrados			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	875	875	875	874	874	874	872	872	871	871	871	871	-0,36%
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	0,00%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	17,37%	17,37%	17,37%	17,47%	17,47%	17,47%	17,66%	17,66%	17,75%	17,75%	17,75%	17,75%	1,72%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	869	869	869	869	869	869							
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059							
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	17,94%	17,94%	17,94%	17,94%	17,94%	17,94%							
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	17,37%												
RESULTADO ATUAL	17,94%												
META	Não aplicável												
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS - FONTE: Sistema SHM													
ANÁLISE CRÍTICA	Atualmente são 164 cargos vagos . 1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.												
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .												
Responsável pela emissão do relatório: DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação): DEMOV				Data: 01/07/2019					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV			INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Especial)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	459	459	459	458	458	458	457	457	457	457	457	457	-0,33%
Cargos criados	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	0,00%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	7,46%	7,46%	7,46%	7,66%	7,66%	7,66%	7,86%	7,86%	7,86%	7,86%	7,86%	7,86%	4,00%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	463	463	462	462	462	466							
Cargos criados	496	496	496	496	496	496							
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	6,65%	6,65%	6,85%	6,85%	6,85%	6,05%							
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	7,46% (Dez/2018)												
RESULTADO ATUAL	6,05%												
META	Não aplicável												
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.												
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.												
Responsável pela emissão do relatório: DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação): DEMOV				Data: 01/07/2019					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																			
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																											
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ																																														
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.																																														
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																																										
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																																											
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM																																										
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem																																						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem																																						
Cargos providos	235	218	236	236	236	236	235	235	235	235	235	235	0,93%																																						
Cargos criados	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	0,00%																																						
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	29,43%	34,53%	29,13%	29,13%	29,13%	29,13%	29,43%	29,43%	29,43%	29,43%	29,43%	29,43%	-2,16%																																						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem																																						
Cargos providos	227	227	227	227	227	223																																													
Cargos criados	333	333	333	333	333	333																																													
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	31,83%	31,83%	31,83%	31,83%	31,83%	33,03%																																													
RESULTADOS NO PERÍODO																																																			
LINHA DE BASE	29,43%																																																		
RESULTADO ATUAL	33,03%																																																		
META	Não aplicável																																																		
		<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM) - FONTE: Sistema SHM</p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Linha</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Índice (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>jan-18</td><td>29,43%</td></tr> <tr><td>fev-18</td><td>34,53%</td></tr> <tr><td>mar-18</td><td>29,13%</td></tr> <tr><td>abr-18</td><td>29,13%</td></tr> <tr><td>mai-18</td><td>29,13%</td></tr> <tr><td>jun-18</td><td>29,13%</td></tr> <tr><td>jul-18</td><td>29,13%</td></tr> <tr><td>ago-18</td><td>29,43%</td></tr> <tr><td>set-18</td><td>29,43%</td></tr> <tr><td>out-18</td><td>29,43%</td></tr> <tr><td>nov-18</td><td>29,43%</td></tr> <tr><td>dez-18</td><td>29,43%</td></tr> <tr><td>jan-19</td><td>31,83%</td></tr> <tr><td>fev-19</td><td>31,83%</td></tr> <tr><td>mar-19</td><td>31,83%</td></tr> <tr><td>abr-19</td><td>31,83%</td></tr> <tr><td>mai-19</td><td>31,83%</td></tr> <tr><td>jun-19</td><td>33,03%</td></tr> </tbody> </table>												Mês	Índice (%)	jan-18	29,43%	fev-18	34,53%	mar-18	29,13%	abr-18	29,13%	mai-18	29,13%	jun-18	29,13%	jul-18	29,13%	ago-18	29,43%	set-18	29,43%	out-18	29,43%	nov-18	29,43%	dez-18	29,43%	jan-19	31,83%	fev-19	31,83%	mar-19	31,83%	abr-19	31,83%	mai-19	31,83%	jun-19	33,03%
Mês	Índice (%)																																																		
jan-18	29,43%																																																		
fev-18	34,53%																																																		
mar-18	29,13%																																																		
abr-18	29,13%																																																		
mai-18	29,13%																																																		
jun-18	29,13%																																																		
jul-18	29,13%																																																		
ago-18	29,43%																																																		
set-18	29,43%																																																		
out-18	29,43%																																																		
nov-18	29,43%																																																		
dez-18	29,43%																																																		
jan-19	31,83%																																																		
fev-19	31,83%																																																		
mar-19	31,83%																																																		
abr-19	31,83%																																																		
mai-19	31,83%																																																		
jun-19	33,03%																																																		
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.																																																		
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .																																																		
Responsável pela emissão do relatório: DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação): DEMOV				Data: 01/07/2019																																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

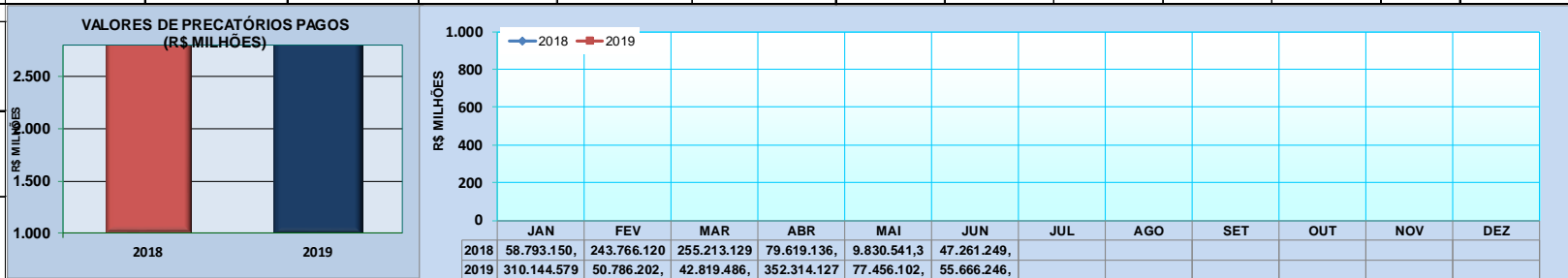
PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPRE/DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR	Precatórios pagos, em quantidade de beneficiários				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)							
FINALIDADE	Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Quantidade total de precatórios pagos no mês										SENTIDO DE MELHORIA		nM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS			Divisão de Precatórios		UNIDADE DE MEDIDA	Unidade	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
		1.006	1.018	631	475	337	222							3.689	
	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
		693	1.965	1.589	391	142	437							5.217	
	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
		2.547	360	218	1.452	702	414							5.693	
	RESULTADOS NO PERÍODO														
	Período anterior (1º semestre 2018)	5.217													
	Período atual (2019)	5.693													
VARIÇÃO (%)	9%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No primeiro semestre de 2019, a Divisão de Precatórios Judiciais realizou 5.693 pagamentos aos credores de precatórios. Para que sejam alcançados os objetivos da unidade de forma segura e célere verifica-se a necessidade de: 1) aumentar as equipes de trabalho e realizar treinamento para agilizar o processamento e o pagamento de precatórios; 2) adequar do sistema de precatórios judiciais e sistema de processamento eletrônico (HOLUS) às necessidades impostas pela legislação e pelas normas internas; 3) aprimorar o Portal de Precatórios, para melhorar a comunicação com o usuário externo (beneficiários e advogados).</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>A Divisão de Precatórios realizou treinamento da equipe de processamento e mapeamento das necessidades de adequação dos sistemas de informática. O Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o Sistema de Processamento Virtual (Sistema Hólos) e o Sistema de Pagamento de Precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria, para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DIPRE				Responsável (aprovação e divulgação):				DEPRE				Data:	29/07/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEPRE/DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA		Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR		Precatórios pagos, em valores				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)							
FINALIDADE		Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		SENTIDO DE MELHORIA					
FÓRMULA		Valor total dos precatórios pagos no mês											SENTIDO DE MELHORIA				
META		Não aplicável											ORIGEM DOS DADOS			UNIDADE DE MEDIDA	R\$ MILHÕES
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL (R\$ Milhões)		
			58.793.150,31	243.766.120,59	255.213.129,27	79.619.136,47	9.830.541,34	47.261.249,11							694.483.327,09		
		2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ			
			310.144.579,21	50.786.202,85	42.819.486,94	352.314.127,51	77.456.102,11	55.666.246,09							889.186.744,71		
RESULTADOS NO PERÍODO		2018	694.483.327,09														
		2019	889.186.744,71														
VARIAÇÃO (%)		28%															
ANÁLISE CRÍTICA		No primeiro semestre de 2019, a Divisão de Precatórios Judiciais realizou 5.693 pagamentos aos credores de precatórios. Para que sejam alcançados os objetivos da unidade de forma segura e célere verifica-se a necessidade de: 1) aumentar as equipes de trabalho e realizar treinamento para agilizar o processamento e o pagamento de precatórios; 2) adequar do sistema de precatórios judiciais e sistema de processamento eletrônico (HOLUS) às necessidades impostas pela legislação e pelas normas internas; 3) aprimorar o Portal de Precatórios, para melhorar a comunicação com o usuário externo (beneficiários e advogados).															
AÇÕES GERENCIAIS		A Divisão de Precatórios realizou treinamento da equipe de processamento e mapeamento das necessidades de adequação dos sistemas de informática. O Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o Sistema de Processamento Virtual (Sistema Hólos) e o Sistema de Pagamento de Precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria, para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados.															
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DIPRE				Responsável (aprovação e divulgação):				DEPRE			Data:		18/07/2019		





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DINFO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização da informação como mecanismo de efetividade jurisdicional										
INDICADOR	Informações prestadas pela DINFO aos Tribunais Superiores			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Prestar informações sobre processos judiciais criminais e administrativos de natureza criminal (RAD-GABPRES-015)										
FINALIDADE	Monitorar a quantidade de informações em <i>habeas corpus</i> prestadas pela Divisão, no período.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	Quantidade de informações prestadas em <i>habeas corpus</i> oriundos dos Tribunais Superiores.							SENTIDO DE MELHORIA							
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	DINFO			UNIDADE DE MEDIDA	Unidade				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Total de Processos Informados														
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL		
	2017	194	143	211	153	241	205							1.147	
	2018	231	198	175	192	195	143							1.134	
2019	190	200	180	215	200	186							1.171		
Período anterior (1º semestre 2018)	1.134														
Período atual (2019)	1.171														
VARIÇÃO	3%														
		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Comparativo entre HC recebidos e informados</p> <p>Período anterior (1º semestre 2018) 1.134 1.171 Período atual (2019)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Evolução anual do quantitativo de HC informados</p> <p>2017 2018 2019</p> </div> </div>													
ANÁLISE CRÍTICA	A Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Criminal prestou, ao longo de 2019 aos Tribunais Superiores, 1.171 informações em <i>Habeas Corpus</i> , ou seja, uma média mensal de aproximadamente 189 informações. A DINFO observou que há um crescente número de "solicitações de informações" dos Tribunais Superiores, especioamente do STJ, que, às vezes, ocorrem em um único dia - como se houvesse um acúmulo de trabalho pelo setor responsável pelo envio no STJ - CPPE. Importante frisar que, com a adoção do Sistema "SEI" para elaboração das peças de informações, verificou-se um impacto negativo no desenvolvimento dos trabalhos, máxime que o programa ainda apresenta inconsistências; e, para finalizar a disponibilização da peça ao MM. Juiz de Direito Auxiliar da Presidência, é imprescindível a aplicação de vários comandos, que não são simples, tampouco céleres, dentre outras peculiaridades observadas.														
AÇÕES GERENCIAIS	A DINFO tem alcançado maior celeridade na elaboração das informações, apesar do crescente número de solicitações que, em alguns momentos, têm um prazo exíguo, de 48h ou 5 dias e muitas são classificadas como "urgêntes"; após a liberação dessas peças ao Magistrado, são enviadas incontinenti aos Tribunais Superiores, no caso, o STJ na maior parte.														
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DINFO				Responsável (aprovação e divulgação):				DEPRE				Data:	29/07/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES										
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ					
INDICADOR	Participação do SIGA em unidades jurisdicionais do PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	implementar e manter o SIGA nas unidades jurisdicionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro					
FINALIDADE	Acompanhar a participação do SIGA nas unidades jurisdicionais do PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	$(\sum \text{das unidades jurisdicionais com SIGA implementados} / \sum \text{das unidades jurisdicionais do PJERJ no escopo do SIGA}) \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)	
META	33,00%					ORIGEM DOS DADOS	DIAGE		UNIDADE DE MEDIDA	porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2017		
	Implementados	158	203	205	202	215	251	251		
	total de UO	1138	1138	1138	640	643	667	667		
	Implant/Previstas	13,88%	17,84%	18,01%	31,56%	33,44%	37,63%	37,63%		
RESULTADOS NO PERÍODO										
RESULTADO ATUAL	37,63%									
META	38,00%									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Até a presente data, não tivemos evolução no indicador, uma vez que as implementações são planejadas para o segundo semestre de 2019. Para o ano de 2019, o escopo foi alterado com a separação de 24 unidades Adjuntas das respectivas varas. Dessa forma o escopo do SIGA JURIS conta com varas, unidades adjuntas, juizados e 5 centrais de cumprimento de mandados da capital. Portanto, o ano se inicia com 251 unidades com SIGA juris e, ao longo do ano, temos 14 unidades para implementação. No SIGA administrativo o escopo é de 27 unidades, com 12 unidades implementadas.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS	Apresentar o indicador para os consultores para que tenham conhecimento da evolução do SIGA nas unidades jurisdicionais.									
Responsável pela emissão do relatório:			GABPRES/DIAGE			Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES/DEGEP	
								Data:	01/07/2019	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGDIN/DEAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	-	INDICADOR DE PROJETO	-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-									
TEMA		GOVERNANÇA INSTITUCIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO		GARANTIR O ALINHAMENTO ESTRATÉGICO EM TODAS AS UNIDADES DO PJERJ												
INDICADOR		Quantidade de Sistemas Certificados			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		IMPLEMENTAR E CERTIFICAR SISTEMAS DE GESTÃO DE UNIDADES ORGANIZACIONAIS DO PJERJ COM BASE NA NORMA DE REFERÊNCIA NBR ISO 9001:2008												
FINALIDADE		Acompanhar a eficácia do SIGA/PJERJ						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado									
PERIODICIDADE		ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	-	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-	INDICADOR DE EFETIVIDADE	-									
FÓRMULA		(Σ sistemas certificados)						SENTIDO DE MELHORIA		nM									
META		N/A						ORIGEM DOS DADOS		DEAUD	UNIDADE DE MEDIDA	UO							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Acumulado)		ANO/Semestre	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
RESULTADO NO PERÍODO		Qtd de Sistemas Certificados	3	5	19	26	34	38	38	54	59	58	58	55	43	40	40	40	
2014		58	<p style="text-align: center;">SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS</p>																
2015		58																	
ANÁLISE CRÍTICA		<p>O PJERJ conta com 40 sistemas de gestão certificados, sendo 26 jurisdicionais e 14 administrativos (destes, 3 são diretorias gerais completas ou unidades assemelhadas: CGJ/DGFAJ, CGJ/DGFEX e EMERJ), que passam por auditorias periódicas. Cabe destacar que estas unidades passaram pela migração para a versão 2015 da NBR ISO 9001, no ano de 2018. Para o ano de 2019, inicialmente, temos duas unidades para certificação na NBR ISO 9001, a saber: Gabinete e Secretaria da 06CCIV, e para o ano de 2020 o DGLOG/DECOP.</p>																	
AÇÕES GERENCIAIS		Manter as ações regulares de consultorias às participantes do escopo de certificação em 2019.																	
Responsável pela emissão do relatório: DGEP/DIAGE						Responsável (aprovação e divulgação): DEGEP						Data:01/07/2019							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIASI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			X		
TEMA	Governança Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ.								
INDICADOR	Desempenho dos auditores internos do PJERJ				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Objetivo da qualidade "Melhorar o desempenho dos auditores internos do PJERJ."								
FINALIDADE	Monitorar o resultado da atuação dos auditores internos com o fim de implementar ações de capacitação eficazes.									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		acumulado			
PERIODICIDADE	mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	Quantidade de registros completos e dentro do prazo/ Quantidade de auditorias do SIGA e de auditorias internas baseadas na norma NBR ISO lideradas por auditor do Quadro									SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META	70% de registros de auditoria completos e dentro do prazo estabelecido							ORIGEM DOS DADOS		FRM-PJERJ-005-01/10		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Qtde de relatórios completos e dentro do prazo)	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	TOTAL	
		0	0	0	0	6	8	19	23	17	37	51	6	167	
		jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	TOTAL	
	2018	0	0	1	0	0	17	20	37	41	20	22	15	173	
		jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	TOTAL	
		0	0	0	0	0	25							25	
	RESULTADOS NO PERÍODO														
	LINHA DE BASE (2018)	80%													
	RESULTADO ATUAL	89%													
META	70%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Foi estabelecido para o ano de 2019 que 70% dos registros enviados pelos auditores do quadro (questionários das auditorias do SIGA e relatórios referentes às unidades certificadas) devem estar completos e ser entregues dentro do prazo. Em junho, dos 28 registros recebidos, 25 atenderam aos requisitos (89%). Vale ressaltar que não houve auditorias lideradas por auditores do quadro até o mês de maio.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Reunião com os auditores para orientá-los quanto ao preenchimento dos FRM publicados, acompanhamento das auditorias e e-mails reforçando também quanto à importância do envio do registro completo e no prazo.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:				Leandro Santos Neto				Responsável (aprovação e divulgação):				Michele Vieira de Oliveira		Data:	30/06/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Governança Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário							
INDICADOR	Órgãos Colegiados Internos em Atividade				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Coordenar o Ciclo de Vida dos Órgãos Colegiados Administrativos							
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de colegiados internos em atividade da Presidência do PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			x		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de órgãos Colegiados Internos em Atividade + Total de Órgãos Colegiados Internos) x 100										SENTIDO DE MELHORIA			MM		
META	N/A							ORIGEM DOS DADOS			Planilha de Colegiados em Atividade				UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	set-18	dez-18	mar-19	jun-19	set-19	dez-19	mar-20	jun-20	set-20	dez-20
COLEGIADOS EM ATIVIDADE	31	41	43	41	40	46	44	43	34	40						
COLEGIADOS	55	56	60	63	63	67	66	68	59	73						
% COLEGIADOS EM ATIV	56,36%	73,21%	71,67%	65,08%	63,49%	68,66%	66,67%	63,24%	57,63%	54,79%						
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	56,36%															
RESULTADO ATUAL	54,79%															
META	N/A															
<p>a) Atualmente o PJERJ possui 73 colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 40 tiveram atividades no período medido. Dos 73 colegiados ativos, 28 são Grupos de Trabalho e 03 são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, <u>independentemente de assessoramento técnico da DICOL</u>. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem <u>apoio administrativo</u> da DICOL, bem como, oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação.</p> <p>c) Observa-se uma pequena diminuição no <u>percentual</u> de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição (de 56,36% para 54,79%), bem como em relação à última (de 57,63% para 54,79%). Esta redução deve-se à instituição de 17 (dezesete) novos colegiados no período analisado, dos quais 14 (quatorze) não desenvolveram atividades. Foram criados os seguintes colegiados: GT-OBSERVATÓRIO DE QUESTÕES AMBIENTAIS, GT-EDUCAÇÃO AMBIENTAL, GT-QUALIDADE DE VIDA, GT-RENABEM, GT-RESÍDUOS SÓLIDOS, GT-RESPONSABILIDADE SOCIAL, GT-AGENDA 2030/ODS, GT-DADOS ESTATÍSTICOS, GT-PJe, GT-COMUNICAÇÃO, GT-ePlantão, GT-CADPJ, GT-EXTRAJUDICIAL, GT-CÂMARAS CÍVEIS, GT-CÂMARAS CRIMINAIS, COPRO e CODUC. Em compensação, apenas 03 (três) colegiados foram extintos, que foram: GT-PROTETIVO, GT-SOCIOEDUCATIVO e GT-POSIC.</p> <p>d) Deve-se considerar, também, que apenas 03 (três) colegiados que <u>realizaram</u> atividades no período anterior, <u>não as exerceram</u> neste último trimestre, são eles: Comitê Gestor Regional da Política de Gestão Prioritária ao 1º Grau de jurisdição no âmbito do TJERJ, Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro e Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. Em <u>contrapartida</u> 07 (sete) colegiados que se encontravam <u>sem atividade</u> no período anterior, as <u>desenvolveram</u> no último trimestre, que foram: COGEP, Comitê Gestor das Contas Especiais, CIESI, CGSI, GT-FEMINICÍDIO, GTECON e Subcomitê Gestor do Segmento da Justiça Estadual no âmbito do TJERJ e da Rede de Governança Colaborativa do Poder Judiciário.</p> <p>e) Restam ainda 14 (quatorze) <u>colegiados administrativos sem composição definida</u> pela Administração Superior, são eles: COJUR, Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Comitê Gestor Regional da Política de Gestão Prioritária ao 1º Grau de jurisdição no âmbito do TJERJ, Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, Grupo Multi-institucional do CEDES, GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL, Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências, GT-Pje, GT-COMUNICAÇÃO, GT-ePlantão, GT-CADPJ e GT-EXTRAJUDICIAL.</p>																
ações gerenciais	Submeter as informações consolidadas à Alta Administração para análise e tomada de decisão quanto à conveniência em regularizar, manter ou extinguir algum dos Órgãos Colegiados Administrativos sem atividade.															
Responsável pela emissão do relatório:	Maurício Marcel Ferreira Guimarães				Responsável pela aprovação e divulgação:				Jacqueline Leite Vianna Campos				Data: 02/07/2019			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																			
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA	Comunicação Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário														
INDICADOR	Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos														
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO											STATUS	
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE											
FÓRMULA	[(Σ deliberações(*) cumpridas) ÷ (Σ deliberações(*) emitidas)] X 100*(Deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL, no período.						SENTIDO DE MELHORIA											MM	
META	N/A			ORIGEM DOS DADOS											UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
PLANILHA de Monitoramento das Deliberações																			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	set-18	dez-18	mar-19	jun-19	Resultado no Per
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	24	57	150	127	163	236	209	196	221	275	434	311	328	326	396	340	325	370	4.488
DELIBERAÇÕES EMITIDAS	34	63	171	161	198	257	227	180	260	376	388	335	353	340	429	274	311	480	4.837
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	70,59%	90,48%	87,72%	78,88%	82,32%	91,83%	92,07%	108,89%	85,00%	73,14%	111,86%	92,84%	92,92%	95,88%	92,31%	124,09%	104,50%	77,08%	92,78%
RESULTADOS NO PERÍODO																			
LINHA DE BASE	70,59%																		
RESULTADO ATUAL	92,78%																		
META	N/A																		
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) No segundo trimestre de 2019, a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas em reuniões realizadas por 26 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsioná-las. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 480) quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 370).</p> <p>d) Comparando-se à última análise, o percentual de cumprimento apresentou queda (de 104,50% para 77,08%), que se justifica pela redução da equipe e pelo aumento expressivo da quantidade de reuniões realizadas e deliberações emitidas no período, pelos Colegiados assessorados pela DICOL. Das 480 deliberações emitidas no período, 228 couberam a DICOL. Esta Divisão cumpriu 205 deliberações, das quais 20 foram emitidas no período anterior. Das 370 deliberações cumpridas neste período, 98 foram deliberações emitidas em períodos anteriores.</p> <p>e) Observa-se ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem assessoramento técnico da DICOL, atingiram 92,78% de deliberações cumpridas, correspondentes ao total de 4.488.</p>																		
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsionar as deliberações pendentes de cumprimento.																		
Responsável pela emissão do relatório: Rodrigo Octavio Telles de Almeida					Responsável pela aprovação e divulgação: Jacqueline Leite Vianna Campos					Data: 05/07/2019									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
<small>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TIRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</small>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	—	INDICADOR DE PROJETO	—	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	—					
TEMA	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO DAS POLÍTICAS DE CONTROLE INTERNO DO PJERJ									
INDICADOR	I.D.K.1.1 PERCENTUAL DE RAD REVISADAS			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	ASSESSORAR A ELABORAÇÃO E REVISÃO DE RAD E O CONTROLE DE DOCUMENTOS E REGISTROS									
FINALIDADE	Promover a vitalidade do Sistema Normativo do PJERJ, analisando por unidade.								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[(Σ RAD com revisão por período inferior ou igual a 12 meses)/(Acervo de RAD Unidades Executoras PJERJ)] X 100								SENTIDO DE MELHORIA	(Mm) Maior é melhor				
META	Não há					ORIGEM DOS DADOS	Banco de Dados DGESP/SIDOC		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.
		74%	81%	81%	81%	80%	79%	73%	73%	74%	71%	69%	64%	75%
RESULTADO NO PERÍODO	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.
		63%	68%	69%	65%	64%	63%							65%
PERÍODO ANTERIOR	75%													
PERÍODO ATUAL	65%													
META	—													
MONITORAMENTO DE RAD REVISADA POR UO/COMPETÊNCIA - MAIO 2019														
<p>Em junho de 2019, obtivemos o índice de 63% das RAD revisadas, que equivalem a 373 RAD num acervo do PJERJ de 592 RAD.* Das 48 unidades com processos de trabalho documentados, 20 estão com 100% das RAD atualizadas e 17 apresentam o índice abaixo de 50%. Em junho de 2019, o índice de 63% equivale a 373 rotinas administrativas (RADs) revisadas no acervo do PJERJ de 592 RADs. Das 48 unidades com processos de trabalho documentados, 20 estão com 100% dos processos de trabalho revisados. A diminuição do percentual é explicada por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- A concentração do agendamento das auditorias de gestão para o 2º semestre; 2- a migração das unidades jurisdicionais certificadas pela NBR ISO 9001:2015 para o SIGA; 3- mapeamento e elaboração de RAD para unidades que não tem sistema de gestão implementado. Como não passam por auditorias de gestão, essas unidades não tem a obrigação de atender ao requisito de sempre avaliar e revisar o processo de trabalho. 4- a crescente demanda como unidade interveniente nos projetos estratégicos (VEP, Central de Testamentaria e Tutoria, Câmara Cíveis, Projeto Violeta); 5- processo de certificação da 6ª CCIV, Gabinete do Des. Nagib Slaibi Filho e DLOG/DICOP; 6- implementação do SIGA em unidades sem processos de trabalho mapeados (VEMSE e VIJ); 7- solicitações de mapeamento como: Auditoria Militar, DIPAG, DIPRE, o fluxo de Concessão de Diárias, CEJUVIDA e Achados e Perdidos; 8- participação da DIGEP no projeto estratégico de Governança; 9- demanda desproporcional ao número de servidores e colaboradores (03 servidores, 3 terceirizados e duas estagiárias). 														
AÇÕES GERENCIAIS	1. Encaminhar e-mail para as UO visando à revisão das RAD com cópia para administração superior.													
Responsável pela emissão do relatório: Adriane Luna				Responsável (aprovação e divulgação): Adriane Luna				Data: 10/07/2019						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																							
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	--	INDICADOR DE PROJETO	--	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	--																
TEMA	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantia do alinhamento estratégico das unidades do Pjerj																		
INDICADOR	ID.K.04 -ACERVO DE RAD DO Pjerj			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Controlar Trâmite de Documentos do SIGA																		
FINALIDADE	Acompanhar a Evolução do Sistema Normativo do Pjerj										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		--												
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	--	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	--						INDICADOR DE EFETIVIDADE	--											
FÓRMULA	(Σ RAD em vigor no Pjerj) por unidade										SENTIDO DE MELHORIA		(Nm) Nominal é Melhor												
META	Não há										ORIGEM DOS DADOS	SIDOC	UNIDADE DE MEDIDA	RAD											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	JAN	603	FEV	606	MAR	607	ABR	607	MAI	609	JUN	611	JUL	609	AGO	607	SET	601	OUT	599	NOV	602	DEZ	Resultado no Per.
		JAN	603	FEV	606	MAR	607	ABR	607	MAI	609	JUN	611	JUL	609	AGO	607	SET	601	OUT	599	NOV	602	DEZ	Resultado no Per.
	2017	JAN	603	FEV	606	MAR	606	ABR	608	MAI	608	JUN	596	JUL	595	AGO	592	SET	593	OUT	591	NOV	592	DEZ	Resultado no Per.
		JAN	603	FEV	606	MAR	606	ABR	608	MAI	608	JUN	596	JUL	595	AGO	592	SET	593	OUT	591	NOV	592	DEZ	Resultado no Per.
	2018	JAN	594	FEV	594	MAR	594	ABR	598	MAI	597	JUN	593	JUL	593	AGO	593	SET	593	OUT	594	NOV	594	DEZ	Resultado no Per.
		JAN	594	FEV	594	MAR	594	ABR	598	MAI	597	JUN	593	JUL	593	AGO	593	SET	593	OUT	594	NOV	594	DEZ	Resultado no Per.
	2019	JAN	590	FEV	591	MAR	590	ABR	590	MAI	590	JUN	592	JUL	590	AGO	590	SET	590	OUT	590	NOV	592	DEZ	Resultado no Per.
		JAN	590	FEV	591	MAR	590	ABR	590	MAI	590	JUN	592	JUL	590	AGO	590	SET	590	OUT	590	NOV	592	DEZ	Resultado no Per.
	RESULTADOS NO PERÍODO		ACERVO ANUAL DE RAD DO Pjerj												EVOLUÇÃO MENSAL - 2019										
	2004	151																							
	2005	255																							
	2006	332																							
2007	374																								
2008	512																								
2009	537																								
2010	565																								
2011	575																								
2012	594																								
2013	594																								
2014	604																								
2015	601																								
2016	603																								
2017	594																								
2018	594																								
2019	592																								
QUANTIDADE DE RAD POR UO/COMPETÊNCIA																									
ANÁLISE CRÍTICA	Em junho de 2019, o Tribunal soma 592 processos de trabalho documentados em Rotinas Administrativas, que, com formulários e manuais de procedimentos, totalizam 1.596 documentos controlados.																								
AÇÕES GERENCIAIS	Adequar a documentação do Sistema de Gestão de acordo com a estrutura organizacional da Resolução TJ/OE nº 01/2017, publicada em 21/02/2017.																								
Responsável pela emissão do relatório: Adriane Lu						Responsável (aprovação e divulgação): Adriane Luna						Data: 10/07/2019													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ								
INDICADOR	Índice de emissão de relatórios (RIGER)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Apoio à elaboração dos Relatórios de Informações Gerenciais do PJERJ (RIGER)								
FINALIDADE	Controlar a emissão de relatórios de informações gerenciais do PJERJ									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	$\left[\frac{\sum \text{Relatórios emitidos}}{\sum \text{Unidades responsáveis pela emissão dos relatórios}} \right] \times 100$									SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Planilha do GABPRES/DEGEP		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2014		2015		2016		2017		2018		2019		
		1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	
	RIGER emitidos	7	22	21	21	21	20	17	17	18	18	14	0	
	Índice de emissão	31,82%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	95,24%	89,47%	89,47%	94,74%	94,74%	73,68%	0,00%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE (Anual/2013)	86,36%													
RESULTADO ATUAL	73,68%													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	Até a data de emissão deste indicador ainda não haviam sido recebidos 5 (cinco) RIGER. Foram feitos contatos com as unidades para que finalizassem os respectivos relatórios. A DGPCF solicitou formalmente dilação do prazo para o envio do RIGER, em função da consolidação dos dados, bem como, da análise/revisão final realizadas pelas unidades internas daquela Diretoria-Geral.													
AÇÕES GERENCIAIS	Sensibilizar as Diretorias Gerais quanto à importância de emitirem seus relatórios gerenciais no prazo estabelecido na RAD-PJERJ-007 e monitorar as próximas emissões, reiterando a importância de tais relatórios para a Administração Superior. Analisar a pertinência do prazo estabelecido para a emissão dos RIGER Setoriais.													
Responsável pela emissão do relatório: GABPRES/DIPEP				Responsável (aprovação e divulgação): GABPRES/DEGEP				Data: 05/8/2019						