




**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

**Gabinete da Presidência  
(GABPRES)**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)</b>		
	Período de Referência: <p style="text-align: center;">Janeiro a Junho/2018</p>	Emitido em: <p style="text-align: center;">Julho/2018</p>	Aprovado por: <p style="text-align: center;">CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA</p>

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS.....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	4
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	4
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	13
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	13
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	31
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	42
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....	44
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....	47
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	55
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	58



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

<b>Orçamento e Finanças</b> Fonte: GABPRES/DEPRE
Precatórios pagos: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Em quantidade de beneficiários: 5.217</li><li>○ Em valor: R\$ 694.483.327,09</li></ul>
<b>Gestão</b> Fonte: GABPRES/DEGEP
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Projetos estratégicos: 29</li><li>○ Percentual de implementação dos projetos estratégicos: 49,02%</li><li>○ Unidades no Sistema Integrado de Gestão (SIGA): 215<ul style="list-style-type: none"><li>• 203 (área jurisdicional)</li><li>• 12 (área administrativa)</li></ul></li><li>○ Unidades na Certificação NBR ISO 9001: 40<ul style="list-style-type: none"><li>• 26 (área jurisdicional)</li><li>• 14 (área administrativa)</li></ul></li><li>○ COLEGIADOS INTERNOS / EXTERNOS<ul style="list-style-type: none"><li>• Total de GTs internos instituídos: 05</li><li>• Total de GTs internos extintos: 02</li><li>• Total de Colegiados Internos ativos: 67<ul style="list-style-type: none"><li>• Comissões/Comitês/Coordenadorias/Conselhos: 43</li><li>• Grupos de Trabalho: 20</li><li>• Subcomissões: 04</li></ul></li><li>• Total de Representações em colegiados externos: 32</li></ul></li></ul>
<b>Responsabilidade Social</b> Fonte: GABPRES/DEAPE
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Beneficiados pelos projetos sociais: 18.310</li><li>○ Participantes dos projetos de inclusão social: 353</li><li>○ Voluntariado Continuado: 496</li></ul>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Implementação do Sistema de Monitoramento nas Centrais de Penas e Medidas Alternativas	100%	90%	Houve prorrogação a pedido da unidade interveniente para conclusão da etapa de treinamento do sistema para dia 31/07/2018.
Mapear áreas de acessibilidade nos fóruns do Estado do RJ	100%	100%	Concluído

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<b>DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)</b>							
<p>Pessoas beneficiadas pelos projetos sociais</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>Resultado</td><td>18.310</td></tr><tr><td>Meta</td><td>30.000</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	Resultado	18.310	Meta	30.000	<p>O resultado do indicador “Pessoas beneficiadas pelos projetos sociais” alcançou 61% da meta prevista para 2018. Compõe o indicador o número de participantes dos projetos de inclusão social, os eventos realizados pela Justiça Cidadã, as ações sociais e casamentos comunitários realizados, a demanda das Centrais de Penas e Medidas Alternativas, os eventos relacionados à Gestão Ambiental, as palestras de conscientização para os participantes dos projetos de inclusão social e dos Projetos Bem-quer e Sementes da Paz e demais ações de cunho social.</p>
Item	Valor						
Resultado	18.310						
Meta	30.000						

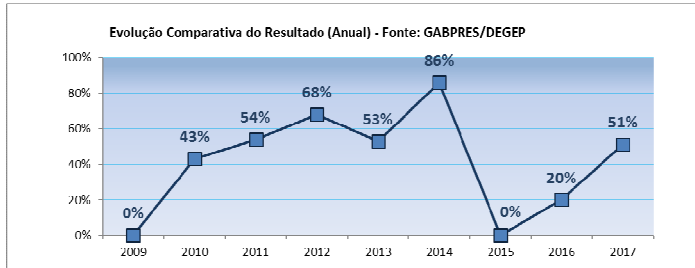


# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

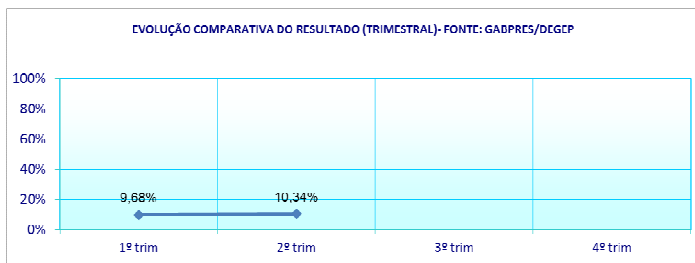
## DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)

### Índice de Alcance das Metas Estratégicas



O Planejamento Estratégico do biênio 2017/2018 foi aprovado por meio da Resolução TJ/OE Nº 05/2018, publicada em 23/3/2018, contendo o Plano de Ação Governamental (PAG), a Matriz de Indicadores Estratégicos e Plano de Comunicação da Estratégia do PJERJ. Além dos Indicadores Estratégicos estabelecidos pelo CNJ, também foram aprovados os indicadores sugeridos pelas unidades que haviam sido validados pela COGEP, o que permitiu uma análise dos resultados obtidos no 4º trimestre de 2017. Ressalte-se que a metodologia adotada para a medição do 4º trimestre de 2017 considerou apenas os indicadores que possuem meta estipulada, tendo sido expurgados os indicadores que não estão sendo medidos. Como há muitos indicadores com metas anuais, só será possível a medição desse indicador ao final de cada ano. Assim, foi alterada a periodicidade de "trimestral" para "anual".

### Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos



No dia 14/06/2018, foi realizada "Reunião de Análise da Estratégia" e houve deliberação para a retirada dos projetos "Efetividade dos Indicadores Jurisdicionais" e "Aperfeiçoamento da Classificação dos Processos Judiciais" do planejamento estratégico, pois, de acordo com informação prestada pela DGJUR, os projetos encontram-se paralisados em razão da dificuldade da DGTEC em desenvolver as ações planejadas na ferramenta BI. Dos 31 projetos planejados para o biênio, 2 foram suspensos e 3 foram finalizados de acordo com os objetivos estabelecidos no escopo, conforme relatórios de encerramento. Houve aumento do percentual do indicador, devido à suspensão de 2 projetos do planejamento estratégico.

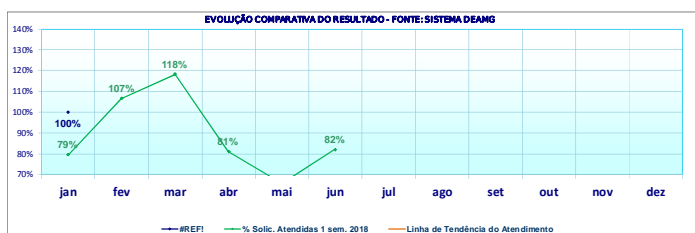
## INDICADORES OPERACIONAIS

### GRÁFICO

### COMENTÁRIO

## DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO MAGISTRADO (GABPRES-DEAMG)

### Índice de atendimento das demandas dos Magistrados no processo evolutivo.



O presente indicador monitora e mensura o grau do efetivo desempenho do Departamento, decorrente da instrumentalização e condução adotadas em seu processo de trabalho. Afere-se, a partir da detida análise do presente indicador, que o percentual de resolutividade das solicitações que nos são, diariamente, encaminhadas, se manteve **acima da linha de base traçada no gráfico – Resultado do Período**. Impende esclarecer que a meta de 75% fixada como indicador de Resolutividade do DEAMG, é aferida pela proporção estabelecida entre as solicitações RECEBIDAS

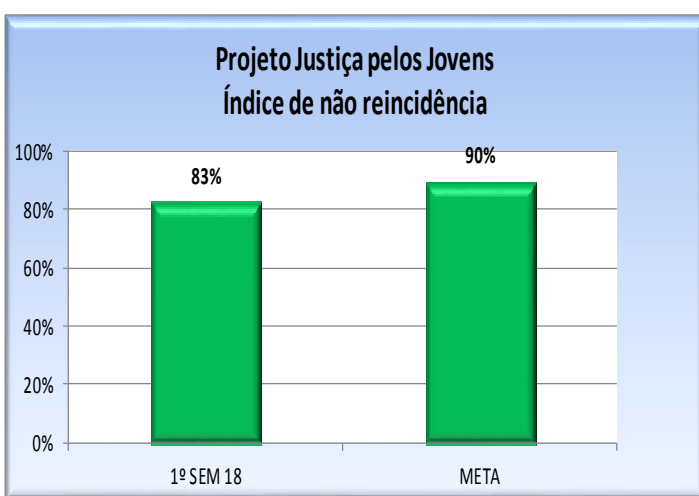


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

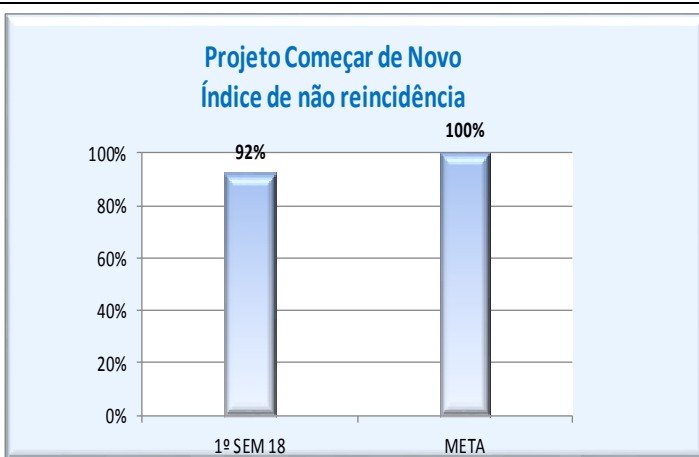
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

/ ATENDIDAS, critério sugerido, quando da sua criação, pela DGDIN. Complemente-se que a adoção deste parâmetro decorre do fato de que muitas vezes a concretização dos pedidos encaminhados ao DEAMG ocorrem no mês subsequente, na medida em que ele não é um órgão designado a executar os serviços, atuando como um braço condutor auxiliar junto aos Setores competentes, na busca das respectivas realizações. Este fato pode ser observado no gráfico em relação ao mês de maio, onde o percentual aferido de 65,85%, se denota abaixo da meta estabelecida, valendo destacar que este foi o único mês em que ocorreu esse pequeno decréscimo. Na certa, os descompassos que vêm afetando, não só o nosso Departamento, como toda a estrutura do TJERJ emergem da atual desestruturação do nosso Estado. Frise-se, contudo, que o decréscimo apontado, não comprometeu a sua atuação, mantendo o almejado grau da satisfação do nosso trabalho que se afere pelo seu resultado final.

### DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)



O Projeto “Justiça pelos Jovens” visa oferecer experiência profissional a jovens que cometeram ato infracional, contribuindo para mudanças positivas de comportamento e de valores nas relações familiares e sociedade. O resultado do indicador, analisado no primeiro semestre de 2018 demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 83% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.



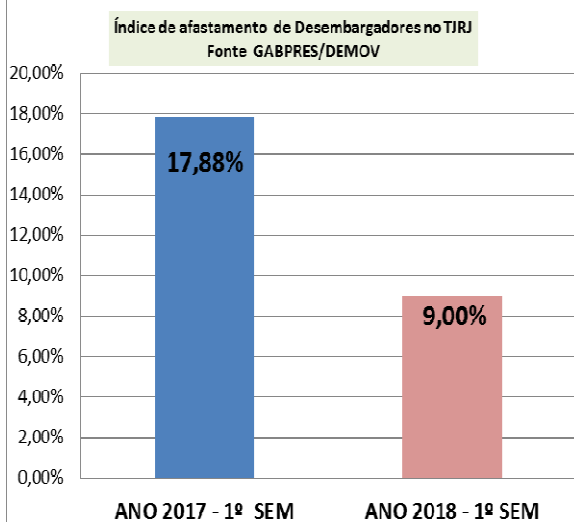
O Projeto “Começar de Novo” tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O resultado do indicador do 1º semestre de 2018 demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 88% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.



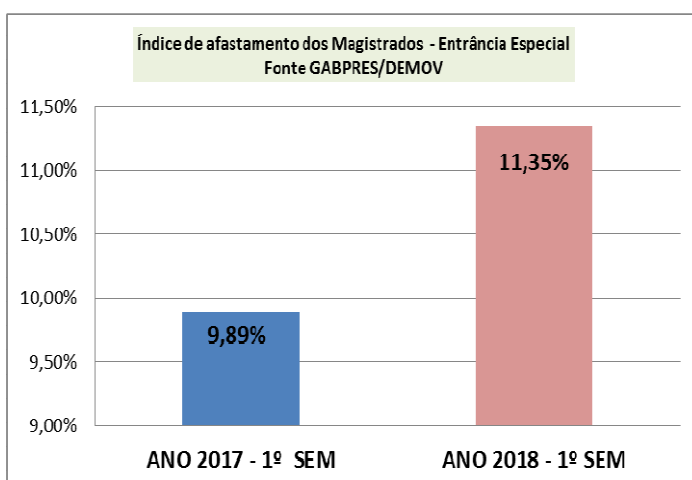
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

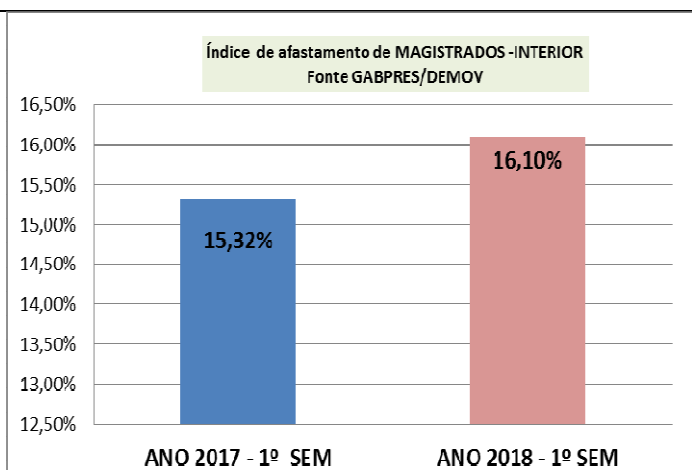
### DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS (GABPRES/DEMOV)



Houve uma redução no número de Desembargadores afastados em relação ao primeiro semestre de 2017. As maiores ocorrências de afastamentos no primeiro semestre de 2018 foram: Férias (14,16) e Licença para tratamento de saúde (3,24).



Houve um aumento no índice de afastamento dos Magistrados da entrância especial em relação ao primeiro semestre do ano de 2017. As maiores ocorrências de afastamentos em 2018 foram de férias (34,12), licença para tratamento de saúde (8,96), estudo (7,32) e compensação de plantão (4,75).



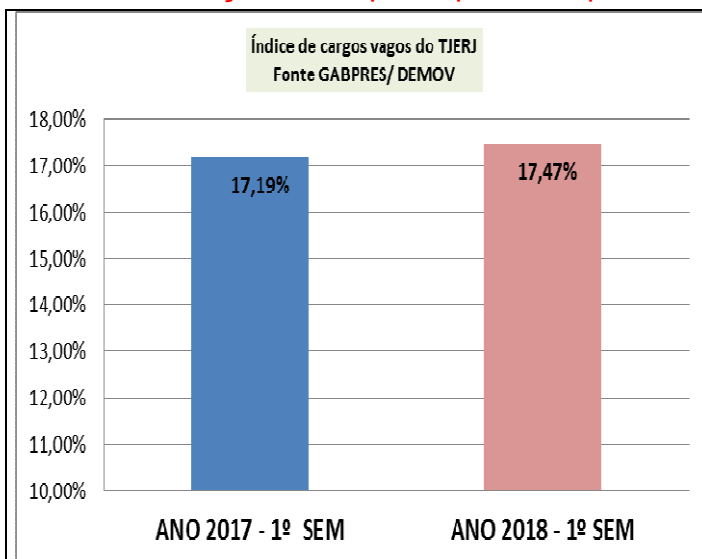
Houve um aumento no índice de afastamento de Magistrados do Interior em relação ao ano de 2017.

As maiores ocorrências de afastamento em 2018: Férias (média mensal de 20,32) licença gestante média mensal (5,11) e compensação de plantões (média mensal 3,58).

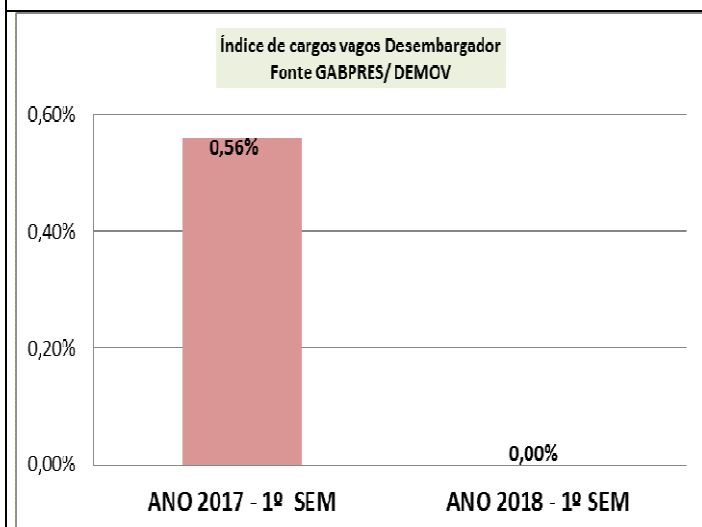


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

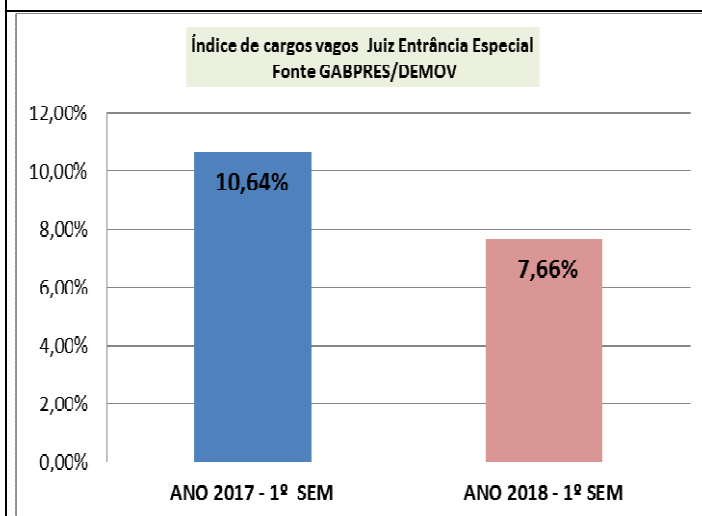
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados e maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.  
Atualmente temos 164 cargos vagos.



Foram criados e preenchidos 10 cargos de Juiz de Direito de Entrância Especial Substituto de Segundo Instância.  
1 Aumento de movimentações necessárias com o intuito de compor o quórum para julgamento 2 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.



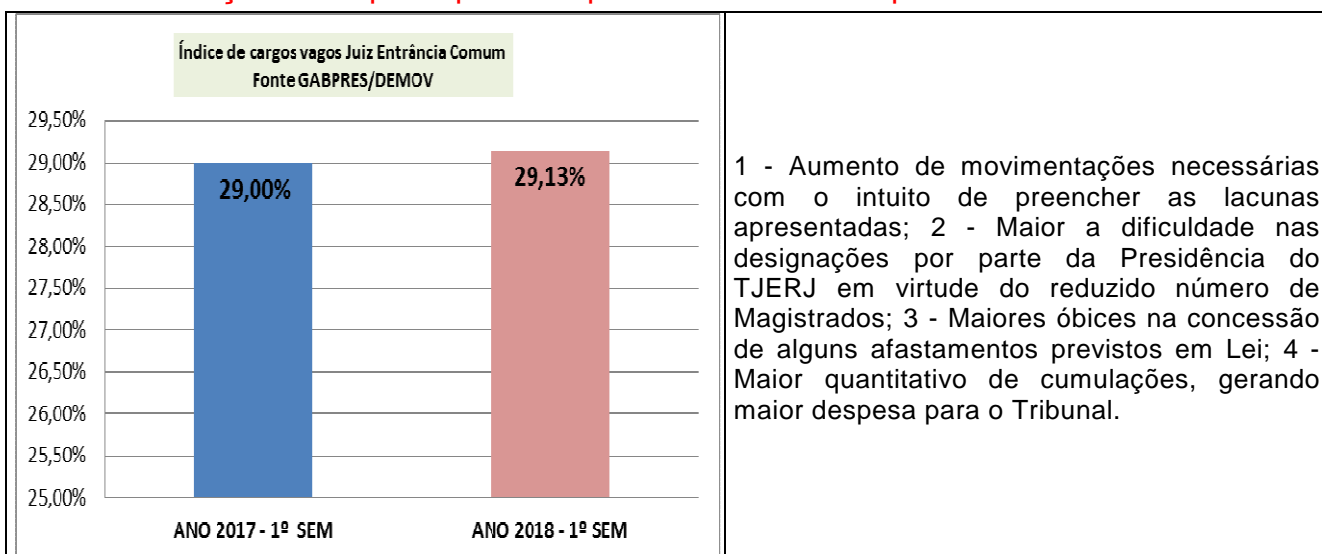
1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.





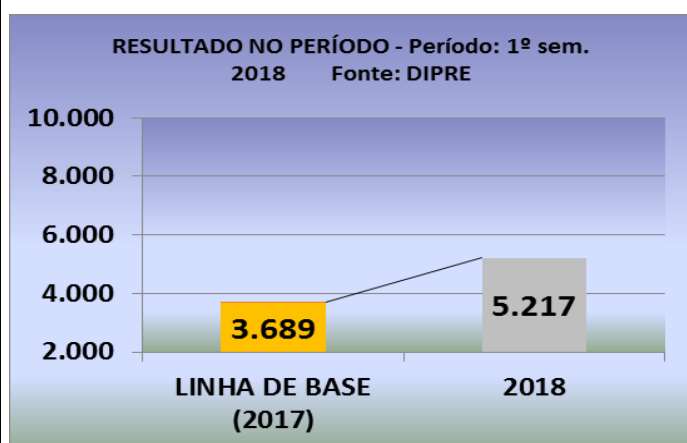
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

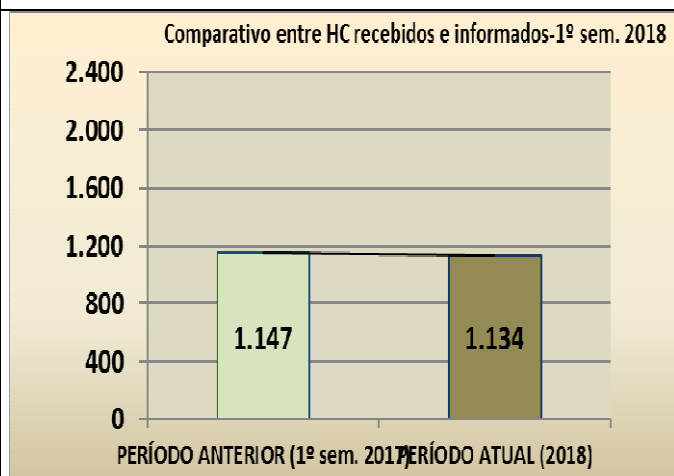


1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.

### DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA (GABPRES/DEPRE)



No primeiro semestre de 2018, foram autuados 3482 e arquivados 235 precatórios judiciais. No mesmo período, foram processados 5.217 pagamentos aos credores de precatórios pela DIPRE, totalizando R\$ 694.483.327,09. Houve aumento na quantidade de precatórios pagos, em relação ao 1º semestre de 2017, quando foram pagos 3.698 precatórios, totalizando R\$ 446.020.300,28.



A Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Criminal prestou, no primeiro semestre de 2018, aos Tribunais Superiores, 1.134 informações em Habeas Corpus, ou seja, uma média mensal de aproximadamente 189 informações.

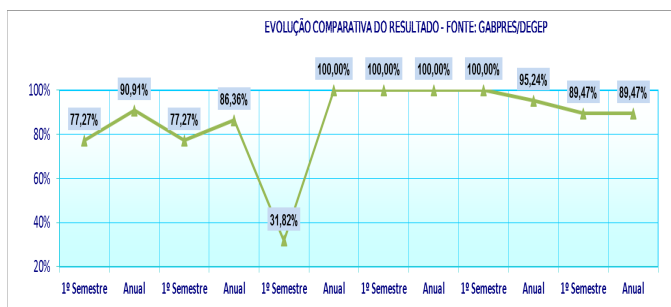


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

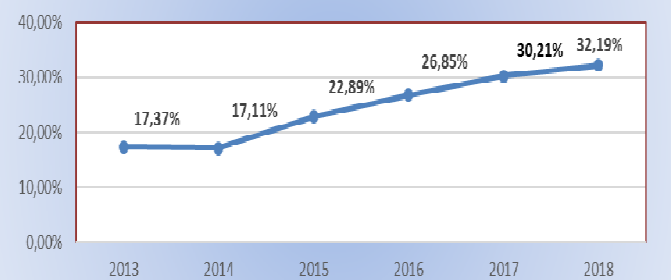
### DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)

#### Índice de emissão de RIGER



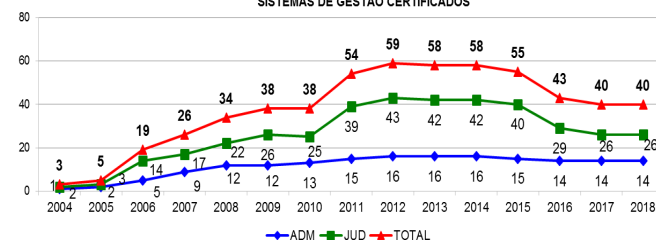
De 19 unidades emissoras, apenas duas U.O. não emitiram o RIGER Anual 2017, sendo que a DGPCF devido à impossibilidade de extração de indicadores estratégicos pela ausência de aprovação do Plano Estratégico para o biênio 2017/2018 e a SETOE face aos inúmeros feitos em tramitação no Órgão Especial, adotando, em consequência a diretriz de priorização do apoio à atividade jurisdicional.

#### Evolução da participação do SIGA - Dados GABPRES/DEGEP



Para o ano de 2018, a metodologia para apuração do indicador foi alterada da seguinte forma: O escopo do SIGA JURIS conta com varas e juizados do PJERJ e 5 centrais de cumprimento de mandados da capital, diferentemente do ano anterior que eram consideradas as unidades adjuntas, por isso a redução do escopo. Para as unidades administrativas, o escopo está em 27 unidades. O ano de 2018 se inicia com 203 unidades com SIGA juris e 12 com SIGA administrativo implementados. Ao longo de 2018, temos 16 unidades para implementação do SIGA juris e a manutenção de 12 unidades no SIGA administrativo.

#### SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS



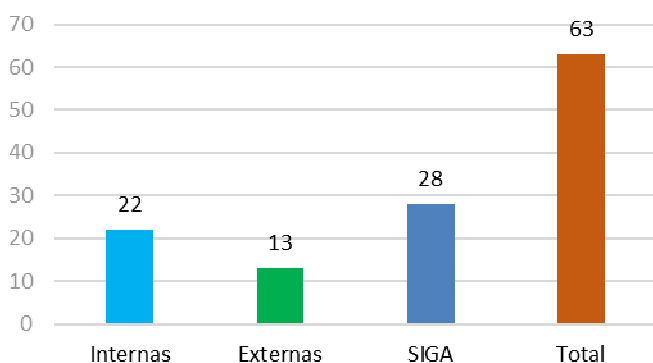
O PJERJ conta com 40 sistemas de gestão certificados, sendo 26 jurisdicionais e 14 administrativos (destes, 3 são diretorias gerais completas ou unidades assemelhadas: CGJ/DGFAJ, CGJ/DGFEX e EMERJ), que passam por auditorias periódicas. Cabe destacar que estas unidades estão passando pela migração para a versão 2015 da NBR ISO 9001.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

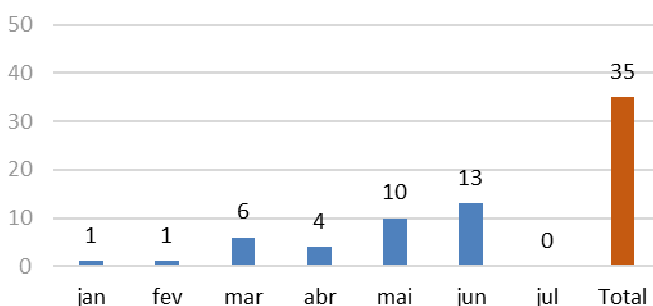
**Auditorias realizadas por tipo - 2018**



Durante o primeiro semestre de 2018, em cumprimento ao programa de auditorias de gestão, foram realizadas 63 auditorias, que constituem uma das principais ferramentas de aferição da qualidade.

Desde 2005, o PJERJ investe na formação de auditores, que multiplicam o conhecimento adquirido. Atualmente, o quadro conta com 26 auditores internos aptos a liderarem equipes de auditoria.

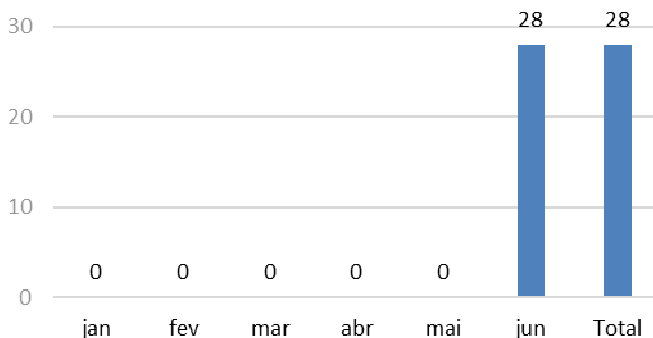
**Quantidade de auditorias realizadas em 2018 - NBR ISO**



Tendo em vista a mais recente edição da Norma NBR ISO 9001 e com o fim de aprimorar os conhecimentos e as habilidades dos integrantes do quadro, estão previstas duas turmas do Curso Auditor Interno do PJERJ.

O curso, que pretende melhorar a competência dos auditores e atualizá-los sobre a nova versão da norma em que se baseia parte das auditorias do PJERJ, será realizado nas instalações da ESAJ e ministrado por servidor experiente nos sistemas de gestão implementados na instituição.

**Quantidade de auditorias realizadas em 2018 - SIGA**



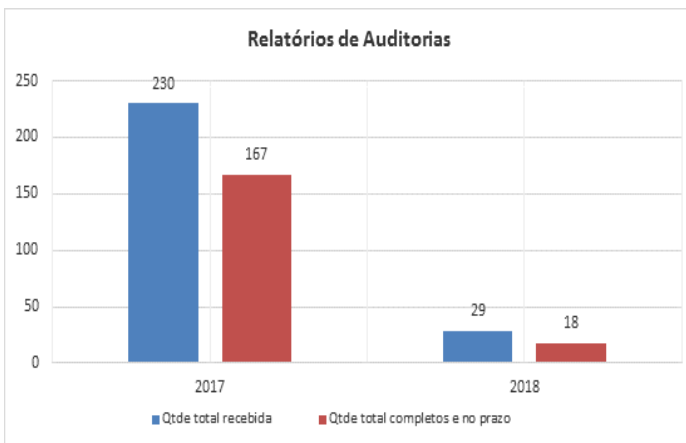
A primeira turma está prevista para o segundo semestre deste ano. A segunda turma está programada para o próximo ano.

Até o momento, foram realizadas 28 auditorias do SIGA, que contam exclusivamente com a atuação dos auditores do quadro, pois não são cobertas por contrato.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**



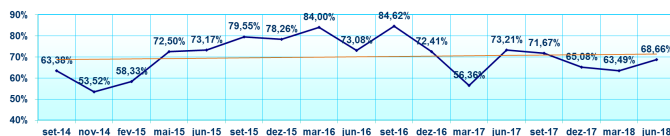
Para o ano de 2018, foi mantido o objetivo da qualidade: “melhorar o desempenho dos auditores internos do PJERJ”. O desempenho é medido com a comparação entre a quantidade de registros completos e dentro do prazo e a quantidade de auditorias do SIGA e auditorias internas baseadas na Norma ISO lideradas por auditor do quadro.

A meta estabelecida é de 70% dos registros enviados pelos auditores do quadro (questionários das auditorias do SIGA e relatórios referentes às unidades certificadas) completos e entregues dentro do prazo.

Foram recebidos, no período, um total de 29 registros, sendo 18 completos e no prazo.

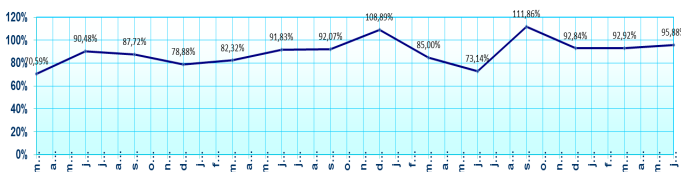
Para que a meta seja alcançada, ações gerenciais têm sido tomadas, tais como: reuniões de orientação e avaliações.

### Órgãos Colegiados Internos em Atividade



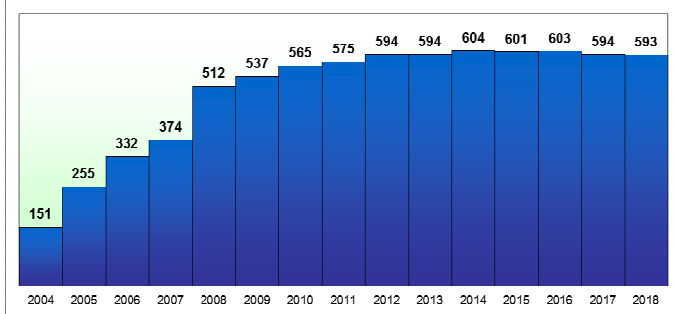
Observa-se um pequeno aumento no percentual de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição (de 63,38% para 68,66%), bem como em relação à última (de 63,49% para 68,66%). Este aumento deve-se ao fato de que 07 (sete) colegiados que se encontravam sem atividade no trimestre anterior, desenvolveram atividades no último trimestre. Em contrapartida, 03 (três) colegiados que desenvolveram tarefas no período anterior, não exerceram atividades no trimestre analisado.

### Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados



Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 340) quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 326). Comparando-se a última análise, o percentual de cumprimento apresentou majoração (de 92,92% para 95,88%).

### ACERVO ANUAL DE RAD DO PJERJ



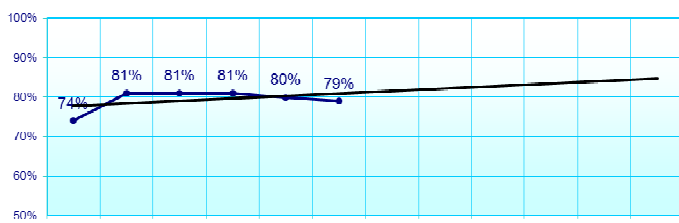
Em junho de 2018, o Tribunal soma 593 processos de trabalho documentados em Rotinas Administrativas, que, juntamente com formulários e manuais de procedimentos, totalizam 1.589 documentos controlados.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**Evolução Mensal de Revisão de RAD - 2018**



Em junho 2018, o índice de 79% equivale a 466 RAD revisadas num acervo do PJE RJ de 593 RAD. Das 49 unidades com processos de trabalho documentados, 27 estão com 100% dos processos de trabalho revisados. O aumento do percentual é resultado do apoio às 48 unidades com sistemas de gestão certificados na revisão e adequação da documentação aos requisitos da versão 2015 da NBR ISO 9001.

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

#### GABPRES – ASCNJ

- A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento das Resoluções do CNJ, tendo, neste primeiro semestre, participado das providências administrativas do TJRJ destinadas à fiel observância tanto das resoluções de cumprimento esporádico quanto às de constante cumprimento.
- Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ nº 01 no ano de 2005, foram editadas pelo CNJ, até a presente data, 248 Resoluções. O trabalho de consolidação dos referidos atos normativos visando a redução de seu número já apresentou a consolidação das Resoluções aglutinadas em 25 propostas que ainda estão pendentes de avaliação e votação pelo Plenário do CNJ.
- Nesse mister, cabe ainda ressaltar que, no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJE RJ, foram solucionados em



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

bom termo e com êxito processos de grande repercussão como por exemplo aqueles em que foram impugnados administrativamente enunciados jurisprudenciais editados pelo CEDES e COJES, contratos administrativos celebrados pelo TJRJ, dentre outros, sempre com a ASCNJ participando das pesquisas, elaboração de minutas e outras tarefas de auxílio.

- Juntamente com o Juiz de Cooperação do TJRJ, a ASCNJ realiza o processamento de todos os pedidos de cooperação, destacando-se as solicitações para cumprimento de carta precatória e recambiamentos de custodiados em outras unidades da Federação. Insta salientar que, nesse primeiro semestre de 2018, houve um aumento significativo de procedimentos dessa natureza em relação ao mesmo período de 2017.
- Acompanhamento legislativo de Projetos de Lei em trâmite na ALERJ, bem como no Congresso Nacional, que são de interesse do Poder Judiciário, com o encaminhamento de mensagem eletrônica ao Gabinete da Presidência contendo as proposições mais relevantes, como publicação de novos projetos, votações, sanções e vetos.

De 01/01/2018 até 30/06/2018 – foram movimentados na ASCNJ para processamento e resposta e/ou informações 566 processos, incluídos os processos em curso e os novos. Dentro deste número foram autuados 69 novos processos.

Processos ajuizados perante o CNJ através do PJe de 01/01/2018 a 30/06/2018 – 24

Arquivamento de 82 processos administrativos que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento definitivo determinado pelo CNJ no procedimento próprio daquele Conselho, gerador de nosso PA.

Informações, despachos e decisões elaboradas de 01/01/2018 a 30/06/2018: aproximadamente 270.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
DO 1º SEMESTRE**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**GABPRES – ASCER**

<b>MÊS</b>	<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>
Fevereiro	26	Solenidade de Posse da Nova Diretoria da Associação dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro
	28	Solenidade de Posse de Remoção de Juízes
Março	7	Cerimônia de Abertura do VI Fórum Nacional da Mediação e Conciliação
	9	Solenidade de Inauguração do Novo Fórum da Comarca de Angra dos Reis
	26	Solenidade de Posse de Promoção de Juízes
Abril	5	Missa da Páscoa da Justiça
	12	Solenidade de Nomeação da Biblioteca do Tribunal de Justiça
Maio	11	Cerimônia de Entrega dos Certificados do Sistema Integrado de Gestão
Junho	4	Cerimônia de Inauguração da Sala do Serviço de Psicologia da Vara de Execuções de Medidas Socioeducativas da Capital

**GABPRES – DEAMG**

Atualmente, a atuação do DEAMG concentra-se, principalmente, em estabelecer um olhar minucioso que promova uma análise criteriosa dos objetos ensejadores das solicitações, hodiernamente, encaminhadas ao Departamento, alinhando-se com os pontos que embasam a atual Política de Contingenciamento de Despesas que estrutura e norteia a presente atuação e condução do r. trabalho implementado pelo TJERJ. Vislumbra-se, com pesar, que esta atual conjuntura decorre da indevida crise sócio financeira que se instalou em nosso Estado, pelos motivos, infelizmente, conhecidos, de forma plena, por todos nós.

A presente situação conjuntural do nosso Estado, na certa, vem redimensionando a atuação do nosso Departamento que se vê, a cada dia, ainda mais, exigido da incumbência de minuciar cada uma das pretensões a ele encaminhadas, a partir de uma avaliação munida





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

de um sensor que identifique a real necessidade de execução imediata dos serviços que integram o objeto de cada pedido, distinguindo-os daqueles que suportam um tempo maior no aguardo da sua concretização, sem provocar um abalo indesejável à prestação jurisdicional.

Inseridos nos meandres desse novo contexto estrutural que atualmente nos abarca, alguns pontos merecem destaque neste primeiro semestre de 2018, como a reunião realizada com a Direção da DIMAN – Divisão de Manutenção, a convite da própria Diretora, Sra. Gláucia M. Almeida, onde foi explanada a busca das alternativas adotadas em virtude dessa atual conjuntura estatal amorfa, já assinalada, intuindo minimizar os indesejáveis atrasos, forçosamente, ocorridos no que tange à concretização dos serviços, hodiernamente, solicitados pelas Unidades Organizacionais. Focados neste objetivo, foi alinhada uma estratégia de conjugação de trabalho entre a DGLOG-DIMAN e o DEAMG, sendo nesta ocasião destinado, pela própria Diretora, um Auxiliar seu – Sr. Christian Márcio M. Costa – para se responsabilizar pelas demandas encaminhadas pelo nosso Departamento a esta Divisão, na tentativa de desembaraçá-las, nos moldes traçado pelo propósito do Departamento, que se centra em prestar atendimento aos Magistrados e Equipes, de forma hábil e célere, contribuindo para que se mantenham concentrados na execução das atividades jurisdicionais, repassando para o DEAMG o desembaraço das pendências administrativas.

Hoje, por força do acúmulo dos serviços abarcados pela DIMAN, foi designado um novo membro responsável em acompanhar as demandas do DEAMG, em auxílio ao Sr. Christian, - Sra. Jamile S. da Silva - visando dinamizar, ainda mais, a conjugação de esforços estabelecido entre essas duas Unidades, em prol do êxito dessa jornada de trabalho e, conseqüentemente, da prestação jurisdicional.

Foi solicitado pela Diretora do DIMAN que o nosso Departamento ficasse responsável em colher a autorização dos Magistrados, sempre que houvesse a necessidade de se realizar alguma obra ou serviço em seus Gabinetes durante os finais de semana ou fora do horário do expediente. Esta ação se perfaz em repassar a referida autorização, via e-mail, à Chefia do SELIM, onde se concentram as cópias das chaves dos Gabinetes, visando assegurar





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

aos seus agentes executores a entrada nestes espaços propiciando o alcance dos serviços no período aprazado e atendendo, algumas vezes, à urgência destas execuções.

Outro ponto que cabe realçar é que recentemente o DEAMG foi designado a assumir a Administração do Sistema INFOSEG, anteriormente conduzido pelo DEMOV, ficando ao seu cargo a responsabilidade de efetivar a vinculação, apenas, dos Magistrados, orientando-os quanto ao exigido pré-cadastramento e dirimindo as eventuais dificuldades ocorridas durante este processo. Como didática de trabalho adotada na condução desta atribuição, mantemos, também aqui, os Magistrados solicitantes sempre informados, via e-mail, no tocante ao alcance célere da resolução dos eventuais entraves ocorridos, até o alcance integral do seu objetivo, quando lhe é enviado um novo e-mail comunicando o êxito da pretensa vinculação a este Sistema.

Atualmente, recebemos a proposta, pela Direção do DGJUR, por solicitação da MM. Juíza Auxiliar da Presidência do TJERJ, do Departamento assumir a Administração do BACENJUD, até então, administrado pelo DEMOV, visando atenuar o acúmulo de atividades por ele condensada. O Departamento se manifestou, perante o pedido da Direção do DGJUR, totalmente disposto a colaborar com a Administração Superior, encontrando-se, no momento, no aguardo dos trâmites administrativos regulares a esta transição.

### GABPRES – DEAPE

- **ACOMPANHAMENTO DO SALDO DA CONTA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA JUDICIAL**

O DEAPE é responsável pelo acompanhamento dos valores depositados por meio de GRERJ Eletrônica no código 2217-8 (Prestação Pecuniária Judicial), em razão do Art. 1º do Ato Executivo 1453/2014<sup>1</sup>, além de ser o fiscal das parcerias firmadas.

---

<sup>1</sup> Ato Executivo 1453/2014 – Regulamenta, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro PJERJ, a destinação dos recursos oriundos das prestações pecuniárias, revogando-se as disposições do Ato Executivo nº 615, de 13 de fevereiro de 2014.

Art.1º. Na execução da pena ou medida alternativa de prestação pecuniária, é obrigatório o recolhimento dos valores pagos em conta corrente exclusiva aberta, em Instituição Bancária Oficial, vedadas outras formas de recolhimento.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Os referidos valores devem ser destinados à entidade pública ou privada com finalidade social, ou que desempenhem atividades de caráter essencial à segurança pública, educação e saúde, desde que estas atendam às áreas vitais de relevante cunho social e que tenham sede ou exerçam a atividade a ser custeada no Estado do Rio de Janeiro.

Neste sentido, o Edital<sup>2</sup> de seleção de entidades para recebimento das verbas oriundas das prestações pecuniárias, publicado em 2016, priorizou o repasse às entidades que mantinham, por maior tempo, número expressivo de cumpridores de prestação de serviços à comunidade ou que atuavam diretamente na execução penal, assistência a crimes e prevenção da criminalidade, bem como que prestavam serviços de maior relevância social.

Diante disso, o DEAPE avalia a formalidade documental e produz parecer sobre proposta das instituições candidatas ao recebimento dos valores das penas pecuniárias, submetendo à apreciação da Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária – COAPP.

Em resposta ao referido Edital, 172 entidades apresentaram propostas e desse total 47 instituições atenderam aos requisitos do certame.

Ademais, o DEAPE, com base nas diretrizes do Ato Executivo 1453/2014<sup>3</sup>, realiza a fiscalização da execução dos projetos financiados com recursos da conta corrente exclusiva, que inclui, dentre outras ações, aferir o cumprimento do objeto, através das visitas “*in loco*” às entidades parceiras.

O gráfico abaixo demonstra os valores arrecadados de janeiro até junho de 2018, considerando o resultado acumulado.

---

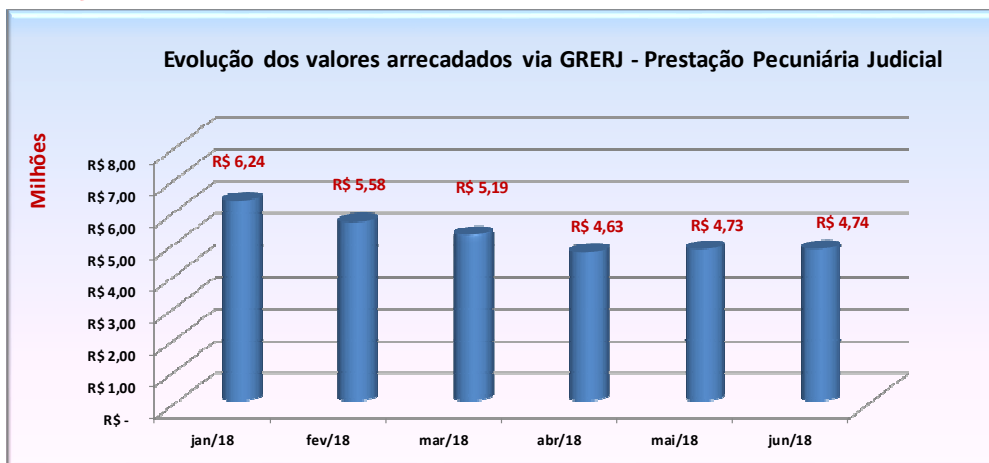
<sup>2</sup> Processo 2015-179971.

<sup>3</sup> Ato Executivo 1453/2014, art.13 - O DEAPE exercerá a fiscalização da execução dos projetos financiados com recursos da conta corrente exclusiva



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



### • PARCERIAS/CONVÊNIOS

As parcerias/convênios realizadas com Organizações da Sociedade Civil (OSCs) e Órgãos Públicos, constituem um dos mecanismos utilizados para viabilizar as ações de cunho social e ambiental. Nesse sentido, destacam-se as seguintes parceiras firmadas, **sem ônus para o PJERJ**, às quais o DEAPE figura como órgão técnico.

- ✓ 254 parcerias<sup>4</sup> (acordos de cooperação e convênios), cujo objeto é o encaminhamento, por meio das CPMAs<sup>5</sup>, de beneficiários de penas restritivas de direitos para o cumprimento de Prestação de Serviços Comunitários nas OSCs ou órgãos públicos.
- ✓ 14 parcerias e convênios, com objetos diferentes, firmados com diversas instituições e órgãos públicos, dentre os quais destacam-se:

Instituição	Objeto
Serviço Social da Indústria Departamento Regional do Estado do Rio de Janeiro (FIRJAN)	Cooperação mútua para realização de eventos esportivos, culturais e de outras naturezas.
Instituto Estadual do Ambiente – INEA.	Cooperação mútua, para execução de medidas e penas restritivas de Direito, mediante monitoramento sobre o enfoque interdisciplinar da Central de Penas e Medidas Alternativas – CPMA competente.
Prefeitura Município do Rio de Janeiro	Prover o I Juizado de violência Doméstica e

<sup>4</sup> Fonte: SISIMOV, 09/07/2018.

<sup>5</sup> Resolução OE 1/2017 Art.18. Cabe à Divisão de Acompanhamento de Contratos e Convênios Socioambientais e de Penas e Medidas Alternativas: (...) g) contribuir para o alinhamento da gestão administrativa do PJERJ às políticas públicas, no cumprimento das penas e medidas alternativas, em razão da sua natureza socioeducativa.

Resolução OE 39/2010 - Dispõe sobre as Centrais de Penas e Medidas Alternativas do Estado do Rio de Janeiro.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Janeiro	Familiar contra a Mulher com estrutura profissional adequada que propicie celeridade e eficácia à prestação jurisdicional.
---------	--

- ✓ Destacam-se, ainda, 4 parcerias onerosas, que objetivam a execução dos projetos de inclusão social, quais sejam, o Começar de Novo, o Justiça Pelos Jovens, o Jovens Mensageiros e o Pais Trabalhando.

### • PROGRAMA VOLUNTARIADO

No âmbito do TJ, as condições do exercício do voluntariado<sup>6</sup>, são pormenorizadas na RAD-GABPRES-019, de acordo com a legislação correlata. Cabe ressaltar ainda, que se encontra sob análise da Administração Superior a minuta<sup>7</sup> para a regulamentação de novas diretrizes para o Programa de Voluntariado. No primeiro semestre de 2018, passaram pelo Programa de Voluntariado 535 participantes, considerando ingressos e descredenciamentos. Na data de encerramento deste relatório, o Programa contabilizou 496 voluntários.

### • NÚCLEO DE ASSESSORIA TÉCNICA EM AÇÕES DE SAÚDE (NAT)

O Programa foi desenvolvido, em parceria com a Secretaria Estadual de Saúde, para prestar assessoria às Varas de Fazenda Pública, Câmaras Cíveis, Juizados Especiais de Fazenda Pública, atuando, ainda, no Plantão Judiciário, em ações que visam fornecimento de medicamentos, insumos para saúde, alimentos e tratamentos médicos. Nas serventias da capital foram realizados 1236 atendimentos e nas comarcas do interior esse total foi de 816 atendimentos.

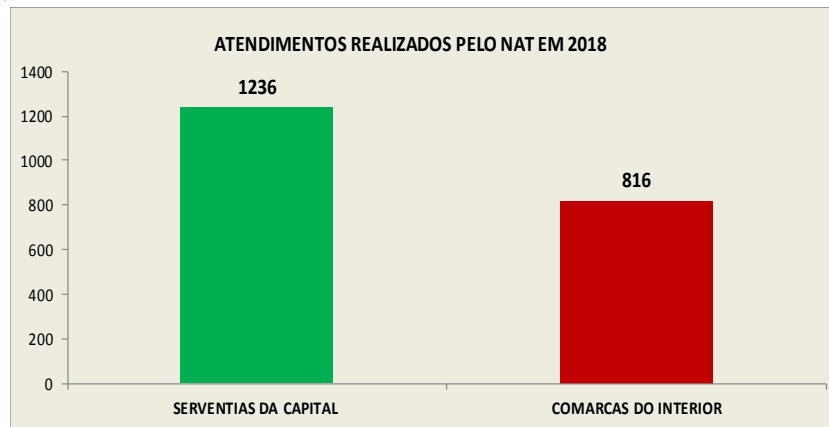
<sup>6</sup>Lei 9608/98 - Art. 2º O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre a entidade, pública ou privada, e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício

<sup>7</sup> Processo 2015-179407



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



- **PROGRAMAS DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA**

- **Justiça Cidadã**

A finalidade deste projeto é fomentar a universalização e a democratização do direito de acesso à justiça com vista à promoção da paz social e construção de uma sociedade mais justa, por meio de ações educativas direcionadas. A tabela abaixo demonstra as atividades realizadas pela Justiça Cidadã no primeiro semestre de 2018.

TURMAS	PERÍODO	PARTICIPANTES
XXXII Turma Regular da Justiça Cidadã (Centro)	12/03 a 06/06/2018	84
I Encontro de Atualização e Reciclagem (Direitos Humanos e Direitos Fundamentais no Brasil do Século XXI)	27/04/2018	92
XXXIII Turma Regular da Justiça Cidadã (Alcântara - São Gonçalo)	04/06/2018 a 30/07/2018	54

- **Projeto Bem-Me-Quer**

Projeto com o objetivo de conscientizar pais, mães e demais familiares envolvidos em processos de separação ou divórcio, união estável, alimentos e/ou guarda dos filhos que o litígio continuado e fomentado acarreta prejuízos à formação da estrutura psicológica dos filhos. O projeto abrangeu 259 beneficiários, litigantes em Vara de Família, no período de janeiro a junho de 2018.

- **Projeto Sementes Da Paz**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O projeto “Sementes da Paz” busca oferecer aos docentes do Estado do Rio de Janeiro maior capacitação na área de Violência Doméstica, a partir de palestras e grupos reflexivos, objetivando o desenvolvimento de um olhar crítico e preventivo na educação dos alunos que vivenciam a violência doméstica. O projeto alcançou 478 beneficiários, no período de janeiro a junho de 2018.

### • Ações Sociais

As ações sociais visam o fortalecimento da cidadania, proporcionando a regularização dos documentos dos cidadãos hipossuficientes, de forma gratuita, bem como colaborando de maneira célere para a efetivação dos direitos e democratizando, assim, o acesso à justiça. As Ações Sociais incluem serviços como conversões de união estável em casamento, reconhecimento de paternidade/ maternidade, retificação de registro, registro tardio e subregistro. Seguem os resultados do 1º semestre de 2018:

AÇÕES REALIZADAS	Beneficiários
Casamentos	362
Sub-registro	0
Reconhecimento de paternidade	2
Retificações de registro	3
Divórcios	2
Guarda provisória	0

### • CAMPANHAS INSTITUCIONAIS

As campanhas institucionais reforçam o comprometimento do DEAPE com a responsabilidade social, buscando o desenvolvimento das melhores práticas de promoção da cidadania. Consistem em ações de sensibilização e mobilização do público interno e externo do PJERJ, com a execução de campanhas que visem à arrecadação de recursos (por exemplo: brinquedos, material escolar, alimentos) a serem destinados às instituições de cunho social.

Além disso, o DEAPE promove campanhas que estimulem a contribuição cidadã, a exemplo das ações realizadas para doação de sangue em parceria com o HEMORIO e de cadastro para doação de medula óssea.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### • Ações e Eventos

Projetos	Participantes
Doação de Medula Óssea	384
Feira de Produtos Orgânicos e Naturais	9 edições
Festa Julina	1 edição

### • Feira de Produtos Orgânicos e Naturais

O DEAPE promove a Feira de Produtos Orgânicos e Naturais, realizada quinzenalmente (em regra), na Lâmina I deste Tribunal. Nas feiras, os alimentos orgânicos são vendidos por produtores, certificados de acordo com mecanismos específicos da legislação brasileira, a exemplo do Sistema Participativo de Garantia (SPG), o qual envolve todos os componentes de rede de produção orgânica, atendendo às normas de preservação ambiental e estimulando o desenvolvimento sustentável, além de tornar o alimento orgânico acessível a um número cada vez maior de consumidores, melhorando, assim a saúde e qualidade de vida das pessoas.

O DEAPE realizou 09 edições da Feira de Produtos Orgânicos e Naturais até junho/18:

22/02/2018	03/05/2018
08/03/2018	17/05/2018
22/03/2018	31/05/2016
05/04/2018	21/06/2018
19/04/2018	

### • Apoio ao Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos

O DEAPE fornece o apoio na instalação de unidades móveis que atuam em eventos esportivos, artísticos e culturais, de competência do Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos, visando garantir seu pleno funcionamento. Houve a atuação do DEAPE nos seguintes eventos:

- ✓ Carnaval 2018 – 09, 10, 11, 12 e 17/02/2018;
- ✓ Jogos no Estádio Raulino de Oliveira (Volta Redonda) – 10/02/2018;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- ✓ Campanha de vacinação contra a febre amarela em São João de Meriti e Belford Roxo – 27/01/2018;
- ✓ 2ª Semana da Valorização da Primeira Infância – 08/03/2018 nas dependências da Vara da Infância, da Juventude e do Idoso – Praça Onze.

### • PROJETO PAIS TRABALHANDO

O Projeto “Pais Trabalhando” tem por objeto a prestação de serviços para a realização das atividades de manejo de resíduos, jardinagem e serviço de documentação em geral, visando à inclusão social de mães, pais e provedores de famílias em situação de vulnerabilidade social. O índice de desempenho dos participantes no projeto, conforme avaliação realizada pelas chefias operacionais foi de 96,4% de aproveitamento. Nas atividades de jardinagem, a média da área trabalhada pelos participantes, incluindo o teto verde da Lâmina III foi de 427m<sup>2</sup>.

### • PROJETO SOCIAL “JOVEM MENSAGEIRO”

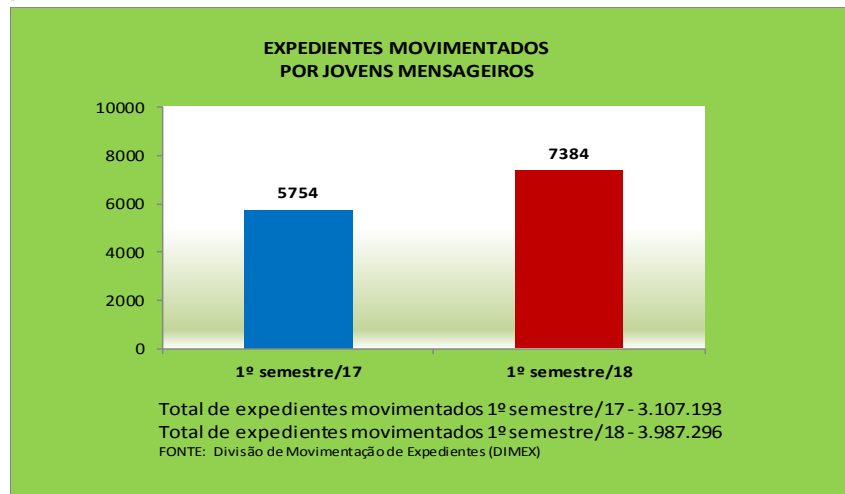
O projeto, destinado a jovens na faixa etária de 18 a 24 anos em situação de vulnerabilidade social, visa à inclusão social e capacitação para o mercado de trabalho, através de uma experiência profissional supervisionada, para exercerem atividades acessórias à mensageria, no PJERJ, bem como a elevação da escolaridade, possibilitando a reestruturação de suas vidas e de suas famílias. Cabe ressaltar que o projeto contribui para a operacionalização de atividades de remessa de expedientes em todo o Tribunal. No 1º semestre/18, a média de expedientes movimentados foi de 7.384, 22% a mais do que no mesmo período de 2017, conforme demonstra o gráfico a seguir:





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



### • GESTÃO AMBIENTAL

#### • Eventos realizados pela Divisão de Gestão Ambiental

- ✓ Implementação do Papa-Pilha nos fóruns de Volta Redonda, Nova Iguaçu, Campos, Cabo Frio, Campos dos Goytacazes, Duque de Caxias, Niterói, Nova Friburgo, Nova Iguaçu, Volta Redonda e Regional de Campo Grande.
- ✓ Participação no evento “Virada Sustentável” – Movimento de mobilização colaborativa em prol da sustentabilidade.
- ✓ Mudança da página do PJERJ em comemoração à semana do meio ambiente;
- ✓ Iluminação de verde do Cristo Redentor com parceria com a Arquidiocese de São Sebastião do Rio de Janeiro;
- ✓ Plantio de mudas no fórum de Duque de Caxias;
- ✓ Inauguração da Sala Verde Desembargadora Maria Collares;

#### • Monitoramento do Plano de Logística Sustentável

O DEAPE é responsável pelo monitoramento dos indicadores do Plano de Logística Sustentável (PLS) – 2015-2020, conforme disposto na Res. CNJ 201/2015<sup>8</sup>, cujos resultados se apresentam consolidados, considerando todas as iniciativas concluídas, em andamento, não iniciadas, prejudicadas e com prazo definido por cada eixo temático.<sup>9</sup>

<sup>8</sup> Resolução CNJ 201/2015 – Dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ).

<sup>9</sup> Eixo temático I – Uso racional dos recursos naturais;

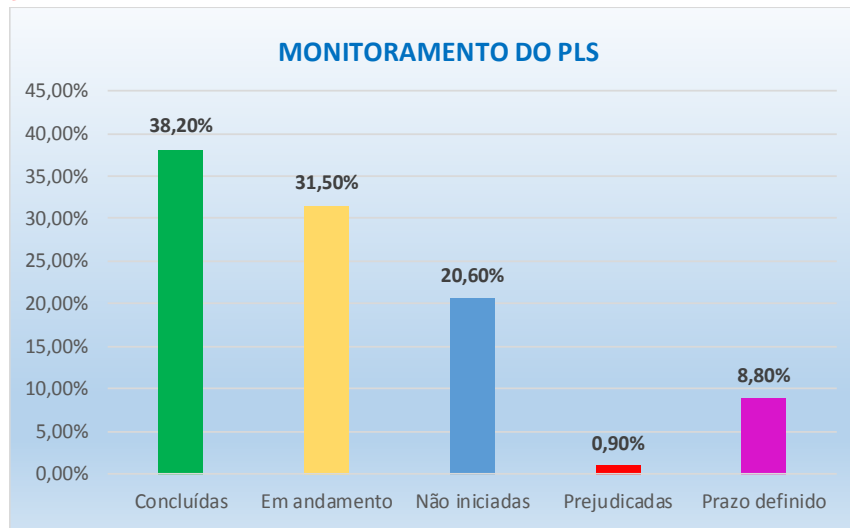
Eixo temático II – Gestão de resíduos;

Eixo temático III – Qualidade de Vida;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Fonte: DIGAM

### GABPRES – DEMOV

- Validação do cadastro dos Magistrados no BNMP.2 – Banco Nacional de Mandados de Prisão

### GABPRES – DEPRE

- No âmbito da gestão de processos administrativos no 1º semestre de 2018, o Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) e suas Divisões - Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO) e Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), receberam e movimentaram 12.711 (doze mil setecentos e onze) processos, oriundos das Diretorias-Gerais e demais unidades administrativas e judiciais do PJERJ e, também, de órgãos externos;
- Publicação dos atos formais de gestão administrativa, despachos e decisões proferidas no âmbito da Presidência, totalizando 1.255 publicações;

Eixo temático IV – Sensibilização e Capacitação;  
Eixo temático V – Licitações Sustentáveis;  
Eixo temático VI – Construções Sustentáveis;  
Eixo temático VII – Responsabilidade Social.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Autuação de 3.482 precatórios judiciais;
- Processamento de 5.217 pagamentos aos credores de precatórios judiciais, totalizando o valor de R\$ 694.483.327,09;
- Arquivamento de 235 precatórios judiciais;
- A Divisão de Precatórios Judiciais, no que se refere à Gestão de Precatórios, vem solicitando aos entes públicos, desde 2017, a apresentação de planos de pagamento para quitação dos precatórios em parcelas mensais até o final de 2020, com base na Emenda Constitucional nº 94/16, que introduziu novas regras sobre precatórios no artigo 100 da Constituição Federal, bem como a inclusão dos artigos 101 a 105 no Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT) que dispõem sobre o novo regime especial de pagamento de precatórios, enquadrando os entes públicos que estavam em mora no dia 25 de março de 2015, para apresentar plano de pagamento anual ao Tribunal de Justiça. A EC 94/2016 foi alterada pela Emenda Constitucional nº 99/2017, que instituiu novo regime especial, que estende de 2020 para 2024 o prazo para que Estados, o Distrito Federal e Municípios quitem seus precatórios vencidos e vincendos, desde que os entes públicos comprovem a necessidade de extensão do prazo, conforme a Nota Técnica 05/2018 da Câmara Nacional de Gestores de Precatórios;
- Iniciado o GEAP-C na Divisão de Precatórios Judiciais visando o saneamento da U.O. e a implementação de medidas que visem ao pleno funcionamento das atividades, de forma a dar celeridade ao processamento dos precatórios judiciais com o efetivo controle dessa atividade pela Administração;
- Iniciada reorganização física (readequação de layout), processual (elaboração de novos fluxos do processamento e dos processos de trabalho), administrativa e de pessoal da Divisão de Precatórios Judiciais;
- Sistema Eletrônico de Precatório Judicial em fase de desenvolvimento;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Novo fluxo e novas RAD da Divisão de Precatórios Judiciais em fase de revisão, com apoio do DEGEP;
- Atribuições e estrutura da Divisão de Precatórios (Resolução TJ/OE nº 01/2017, arts. 33 a 35) em fase de análise e revisão, com apoio do DEGEP;
- 1.134 informações em habeas corpus prestadas aos Tribunais Superiores;
- Encaminhamento de decisões e liminares proferidas pelo STJ e pelo STF aos Juízos de 1ª e 2ª Instância, para cumprimento e/ou apresentação de informações aos Tribunais Superiores;
- Expedição de 30 comunicados internos do Exmo. Presidente do TJERJ informando aos magistrados sobre afetação, desafetação ou fixação de tese em Recurso Especial adotados como Recurso Repetitivo pelo E. Superior Tribunal de Justiça e cinco comunicados sobre admissão de Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) pelas Seções Cíveis.
- Encaminhamento de 254 Conflitos de Competência às Vice-Presidências, para distribuição, via protocolo da 2ª instância;
- Encaminhamento de Cartas Precatórias oriundas dos Tribunais de Justiça Estaduais e Cartas de Ordem oriundas dos Tribunais Superiores, dirigidas à Presidência, para distribuição ao E. Órgão Especial, via protocolo da 2ª instância;
- Encaminhamento de 302 Cartas Precatórias à E. CGJ, para cumprimento pelos Juízos competentes de 1ª instância;
- Processamento de 44 pedidos de informações em Mandados de Segurança oriundos do Órgão Especial (SETOE), dirigidos à Presidência do TJERJ;
- Processamento de Suspensões de Execução de Sentença – 15 ações ajuizadas no 1º semestre de 2018, 29 arquivadas e 46 em curso;
- Processamento de ações de Intervenção em Município – três ações arquivadas;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Processamento de Reclamações e Representações Administrativas em face de Desembargador, em caráter sigiloso – 16 processos recebidos – 4 em face de Desembargador (com decisão) e 12 enviados à E. Corregedoria-Geral da Justiça;
- Processamento de determinações/consultas/solicitações decorrentes ou relativas a ações e/ou procedimentos de natureza judicial, cível ou criminal, que geram requerimentos de ordem administrativa;
- Encaminhamento de 32 processos judiciais e 274 administrativos findos ao arquivo;
- Autenticação e cadastramento de 10.800 documentos pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência;
- Movimentação (arquivamento e desarquivamento) de 6.915 processos administrativos pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência.

### **GABPRES – DEGEP**

- Monitoramento de 31 projetos e indicadores estratégicos para apresentação à COGEP;
- Apoio à COGEP na realização de Reuniões de Análise da Estratégia realizadas em 01/03/2018 e 14/06/2018;
- Apoio às unidades na revisão dos Planos de Gerenciamento de Projetos (PGP) e respectivos cronogramas;
- Apoio às unidades na elaboração do RIGER Setorial do 1º Semestre;
- Participação nas reuniões da Rede de Governança da Justiça Estadual para tratar da gestão participativa na elaboração das Metas 2019, sejam presenciais ou por videoconferência;
- Realização de 233 consultorias com clientes de unidades com SIGA implementado e unidades certificadas pela NBR ISO, a saber: 98 do 01NUR, 28 do 02NUR, 18 do 03NUR,



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

26 do 04NUR, 04 do 05 NUR, 29 do 06NUR, 05 do 08NUR, 04 do 09NUR, 02 do 11NUR, 07 do 12NUR e 12 do 13NUR;

- Migração da NBR ISO 9001:2008 para a NBR ISO 9001:2015 em 10 (dez) unidades certificadas, até o final de 2018 serão 40 unidades;
- Levantamento de riscos operacionais e estratégicos em 38 unidades certificadas;
- 16 novas unidades jurisdicionais com o SIGA em implementação;
- Reunião com os representantes do Departamento de Suporte e Atendimento da DGTEC na qual foi orientado que a solicitação de sistema para Pesquisa de Satisfação de Usuários deveria ser feita através de requerimento para aquisição de softwares de apoio. A DIAGE deverá verificar os requisitos da pesquisa, fazendo o desenho do escopo;
- No primeiro semestre de 2018, 22 auditorias internas foram realizadas para verificar a conformidade com os requisitos da versão 2015 da Norma NBR ISO 9001. Tais requisitos não são conflitantes com os anteriores. Assim, o esforço de adaptação se concentrou na forma de pensar, entrando em cena a mentalidade de risco para que os resultados planejados sejam alcançados.

De forma geral, foram verificadas lacunas em relação à análise do contexto organizacional e ao levantamento de riscos exigidos atualmente. As informações geradas pelas auditorias internas basearam ações de melhoria nos sistemas verificados, bem como ajustes à edição mais recente da norma, para que passassem com sucesso pelas auditorias externas. Foram, ao todo, 96 apontamentos nas auditorias internas.

Então, as 13 auditorias realizadas pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini (FCAV), organismo independente que verifica a aderência dos sistemas de gestão que aplicam a referida norma no PJERJ, recomendaram a migração para a versão 2015. Houve 31 apontamentos nas auditorias externas realizadas no período.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

A migração dos sistemas de gestão do PJERJ coloca nossa instituição na vanguarda da qualidade na prestação de serviços públicos e em novo patamar de qualidade e de exigências.

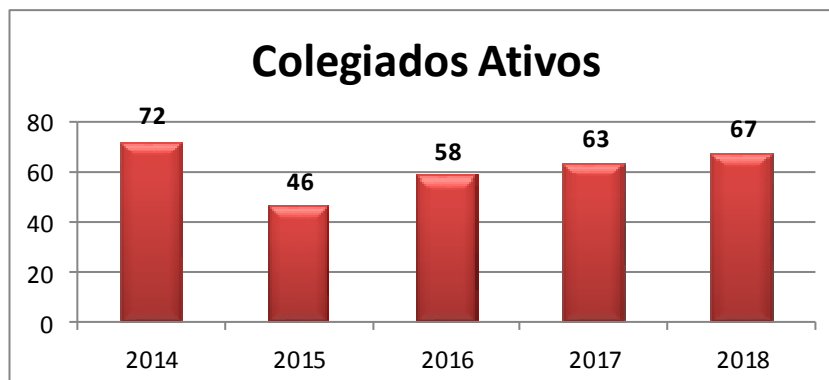
- Elaboração dos fluxos do processo de trabalho para Varas Criminais (300 fluxos desenhados);
- Mapeamento e publicação das RAD das Varas de Órfãos e da Central de Arquivamento;
- Elaboração das minutas dos diagramas de contexto da Vara da Infância e Juventude e da Vara de Execuções de Medidas Socioeducativas;
- Iniciado o mapeamento dos processos de trabalho da Vara da Infância e Juventude, da Vara de Execuções de Medidas Socioeducativas e da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial;
- Elaboração da minuta da árvore de processos de trabalho e atribuições da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (projeto estratégico);
- Elaboração dos fluxos dos setores de Tombamento, Fiscalização e Protocolo da Vara de Execuções Penais (projeto estratégico);
- Elaboração do fluxograma de processo de trabalho da Justiça Restaurativa;
- Publicação de 345 documentos para atender 14 unidades (DEGEA, ESAJ, VCIV e 1 VP, CADAT, 5ºNUR, EMERJ, CCM/VCIV, DELFA, DECAN, DESEP, DEDIS, DGFEX, DGFAJ) que passaram por auditorias internas na nova versão da NBR ISO 9001:2015;
- Redesenho dos fluxogramas do processo de trabalho das Varas Criminais.
- No 1º semestre de 2018, o apoio administrativo foi prestado pelo Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO) aos 67 (sessenta e sete)



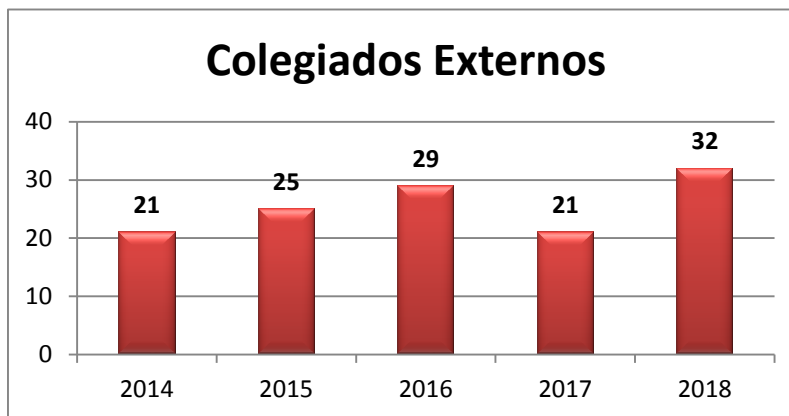
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

colegiados internos ativos através da elaboração e publicação de atos de criação e movimentação de membros, além do monitoramento trimestral de suas atividades.



- Ainda no 1º semestre de 2018, o Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO), monitorou as representações do TJRJ em 32 (trinta e dois) colegiados externos:



- Colegiados Internos criados no período:

- 1 - Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- 2 - Grupo de Trabalho da Política de Segurança da Informação (GT-POSIC);
- 3 – Grupo de Trabalho do Processo de Gestão e Segurança da Informação (GT-PGSIC);
- 4 - Grupo de Trabalho do Plano de Tratamento de Riscos de TIC do TJERJ (GT-PTRIC);
- 5 - Grupo Técnico e de Gestão para Atuação no Tratamento e Respostas aos Incidentes de Segurança da Informação do TJRJ do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CTRISC);





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

6 - Grupo de Trabalho para promover a implementação da Resolução CNJ nº 169/2013 no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;

7 - Comissão Gestora do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes (COPRE).

- Colegiados Internos extintos no período

1 – Grupo de Trabalho para desenvolvimento e implementação de rotinas cartorárias junto às serventias com competência em Dívida Ativa Estadual (GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL);

2 – Grupo de Trabalho para análise e estudo para implementação do procedimento de credenciamento de Leiloeiros e Correios no âmbito do Estado do Rio de Janeiro (GT-CREDENCIAMENTO);

3 - Conselho Consultivo do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (NUPEMEC).

- Colegiados Externos que tiveram representantes designados/indicados

1 – Conselho Estadual de Arquivos (CONEARQ);

2 - Conselho Gestor do Programa de Proteção a crianças e adolescentes ameaçados de morte no Estado do Rio de Janeiro - PPCAAM/RJ;

3 - Comitê para Prevenção de Homicídios de Adolescentes no Rio de Janeiro;

4 - Conselho Diretor do Fundo Estadual de Investimentos e ações de Segurança Pública e Desenvolvimento Social (FISED);

5- Conselho Deliberativo do Programa Estadual de Proteção a Vítimas e a Testemunhas Ameaçadas - CONDEL/RJ;

6 – Grupo de Trabalho para acompanhamento, monitoramento e avaliação do Plano Estadual de Educação nas Prisões a partir da Nota Técnica Conjunta MEC/MJ;

7 - Comitê Gestor da Conciliação;

8 - Grupo de estudo permanente para aperfeiçoamento da Resolução CNJ nº 219/2016;

9 - Grupo de Trabalho sobre Afastamento Compulsório de mães com filhos em situação de vulnerabilidade;

10 - Grupo de Trabalho multidisciplinar para a execução das ações necessárias à implementação da modernização do Cadastro Nacional de Adoção (CNA) e do Cadastro Nacional de Crianças Acolhidas (CNCA);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

11 - Comissão Executiva Nacional do Fórum Nacional do Poder Judiciário e Liberdade de Imprensa;

12 - Conselho Estadual de Juventude do Rio de Janeiro (COJUERJ);

13 - Comitê Gestor da Justiça Restaurativa.

- Colegiados Internos que não tiveram membros designados:

1 - Comissão de Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (COMAG);

2 - Comissão Mista de Comunicação Institucional (COMCI);

3 - Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do PJERJ;

4 - Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do TJERJ;

5 - Grupo Multi-institucional do CEDES;

6 - Comitê Gestor de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

- Colegiados Internos sem atividade no semestre:

1 - Comissão de Políticas Institucionais para Promoção da Sustentabilidade (COSUS);

2 - Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;

3 - Comissão Mista de Comunicação Institucional (COMCI);

4 - Comissão de Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira (COMAG);

5 - Comitê Gestor das Contas Especiais;

6 - Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;

7 - Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro;

8 - Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;

9 - Comissão de Avaliação e Readequação de Competências da 2ª Instância (COARC);

10 - Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;

11 - Grupo Multi-institucional do CEDES;

12 - Grupo de Trabalho para elaboração de Protocolo para Investigação e colheita de provas nos Casos de Femicídio (GT-FEMINICÍDIO);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- 13 - Grupo de Trabalho de Economia (GTECON);
- 14 - Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresarias e o Sistema dos Juizados Especiais (GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL);
- 15 - Grupo de Trabalho do Processo de Gestão e Segurança da Informação (GT-PGSIC);
- 16 - Grupo de Trabalho do Plano de Tratamento de Riscos de TIC do TJERJ (GT-PTRIC);
- 17 - Grupo Técnico e de Gestão para Atuação no Tratamento e Respostas aos Incidentes de Segurança da Informação do TJRJ do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GTRISC);
- 18 - Subcomitê para Avaliação das Medidas Relacionadas à Execução Penal (COMEP).

- O assessoramento técnico foi prestado a 30 (trinta) colegiados administrativos pelo Serviço de Assessoramento Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos (DICOL/SEATE), conforme relatado a seguir:

- 1 - Comitê de Diretores de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CDGTIC)
- 2 - Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso do TJRJ (CEVIJ)
- 3 - Comitê Gestor Segurança Informação (CGSI)
- 4 - Comitê De Governança de Tecnologia da Informação (CGTIC)
- 5 - Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para Aprendizagem (CIERJA)
- 6 - Comitê Interinstitucional de Enfrentamento à Superpopulação Carcerária (CI-SISTEMA CARCERÁRIO)
- 7 - Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária (COAPP)
  - 27 (vinte e sete) processos administrativos em andamento, 89 (oitenta e nove) arquivados e 14 (vinte e nove) sobrestados no período.
- 8 - Comissão para Avaliação da Distribuição das Câmaras Cíveis (COCIV)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 9 - Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas com Competência em Dívida Ativa (CODIV)

- Elaborado Projeto Piloto, com a participação da 11ª e 12ª Varas de Fazenda Pública da Capital, além das Centrais de Dívida Ativa das Comarcas de Angra dos Reis, Belford Roxo, Campos dos Goytacazes, Duque de Caxias, Macaé, Magé, Maricá, Niterói, Nova Iguaçu, São Gonçalo, São João de Meriti e Volta Redonda.

### 10 - Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM)

- 23 (vinte e três) processos administrativos em andamento, 23 (vinte e três) arquivados e 03 (três) sobrestados no período.
- Apoio na atualização do Portal – Observatório Judicial de Violência Contra a Mulher.
- Indicação de Magistrados que atuam na competência de violência doméstica e familiar contra a mulher para participarem da 2ª Fase do Curso de Formação Continuada “Violência Doméstica, uma questão de gênero: valores e possibilidades” promovido pelo CNJ e ENFAM, no período de 20 a 22 de fevereiro de 2018. (Ofício nº0394550 - SG).
- Cerimônia de Entrega do Diploma Leolinda de Figueiredo à Coordenadora da COEM, Des. Suely Lopes Magalhães, realizada em 08/03/2018.
- Ofício (PRES/COEM N°09/2018 de 22 de março de 2018) entregue pela Coordenadora da COEM ao Procurador-Geral, Dr. Eduardo Ciotola Gussem, em reunião realizada no Ministério Público em 22/03/2018.
- Início das tratativas para implementação da Sala Lilás na Regional de Campo Grande e nas Comarcas de Niterói e Maricá.
- Organização e apoio à 10ª Edição da Campanha “Semana Justiça pela Paz em Casa” realizada no período de 05 a 09 de março de 2018.
- Apoio na revisão do Plano de Gerenciamento do Projeto “Multiplicação do protocolo Violeta” e de seu Cronograma.

### 11 - Comissão de Gestão Estratégica E Planejamento (COGEP)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Aprovação do Plano Estratégico, do Plano de Ação Governamental (PAG), da Matriz de Indicadores Estratégicos e do Plano de Comunicação da Estratégia do PJRJ, para o biênio 2017/2018, através da Resolução TJ/OE/RJ nº 05/2018.

### 12 - Comissão de Legislação e Normas (COLEN)

- 25 (vinte e cinco) processos administrativos em andamento e 03 (três) arquivados no período.
- 5 Resoluções publicadas no Diário Oficial no período.

### 13 - Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (COMAI)

- Atualização do Portal da Acessibilidade no sítio do TJ.

### 14 - Comissão de Preservação da Memória Judiciária (COMEMO)

### 15 - Comissão de Políticas Institucionais para Eficiência Operacional e Qualidade dos Serviços Extrajudiciais (COMEX)

### 16 - Comitê Gestor de Contas Especiais do PJRJ

### 17 - Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de jurisdição no Âmbito do TJRJ

- Lançamento da Campanha de Boas Práticas, no dia 01 de março de 2018, no portal do Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição.

### 18 - Comissão Permanente de Avaliação Documental (COPAD)

- Publicado o Ato Normativo 01/2018, que dispõe sobre a eliminação de livros contábeis e papéis referentes a empresas em regime de Falência ou Liquidação Judicial.

### 19 - Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição das 1ª e 2ª Vice-Presidências (CORAS)

- Aprovados os relatórios dos processos distribuídos e redistribuídos pelas 1ª e 2ª Vice-Presidências nos 3º e 4º semestres de 2016 (Processos nº 2016-181110 e 2017-003084, respectivamente).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 20 - Comissão de Regimento Interno (COREG)

- Elaboração de 02 pareceres, referentes aos processos administrativos nº 2018-030731 e nº 2017-0207025.

### 21 - Conselho de Vitaliciamento (COVIT)

- Realizada atividades de acompanhamento dos vitaliciandos, encaminhando aos Juízes correio eletrônico em razão do transcurso da maior parte do período de estágio, com vistas a incentivar o contato entre os Juízes Vitaliciandos e Desembargadores Conselheiros.
- Apoio aos Concursos da Magistratura.

### 22 - Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (NUPEMEC)

### 23 - Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário no Âmbito do PJERJ (GMF)

### 24 - Grupo de Trabalho para Disciplinar a Formalização, Fiscalização e Prestação de Contas de Convênios com Repasse de Verbas, celebrados entre TJRJ e OSCs (GT-CONVÊNIOS)

- Foi publicada o Ato Normativo nº 06/2018, que estabelece regras e procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e as Organizações da Sociedade Civil – OSC.

### 25 - Grupo de Trabalho da Justiça Restaurativa na Área da Socioeducação

### 26 - Grupo de Trabalho da Política de Segurança da Informação (GT-POSIC)

- Apresentação de Minuta de Resolução destinada a instituir a Política de Segurança da Informação (PSI) do PJERJ.

### 27 - Grupo de Trabalho para Promoção das Medidas Socioeducativas (GT-SOCIOEDUCATIVO)

### 28 - Grupo de Trabalho para Elaboração de Protocolos do Sistema de Mediação Pré-Processual (GT-PRÉ-PROTOCOLO)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

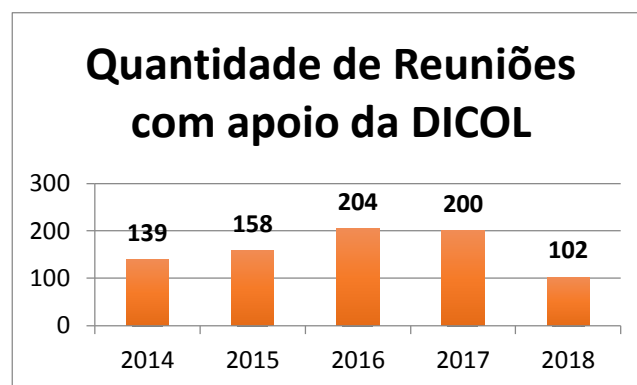
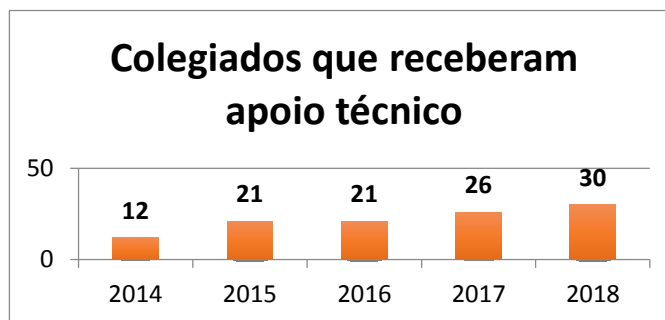
- O Grupo de Trabalho não realizou reuniões no período abrangido pelo relatório.

29 - Subcomitê para Avaliação das Medidas relacionadas ao Ingresso de Presos Provisórios no Sistema Prisional (COPEP):

- Implementação do Projeto de Regionalização das Apresentações Judiciais, em conjunto com a SEAP/MP/DP/OAB => Projeto Estratégico da DGJUR 100% cumprido.

30 - Subcomitê para Avaliação das Medidas relacionadas à Execução Penal (COMEP)

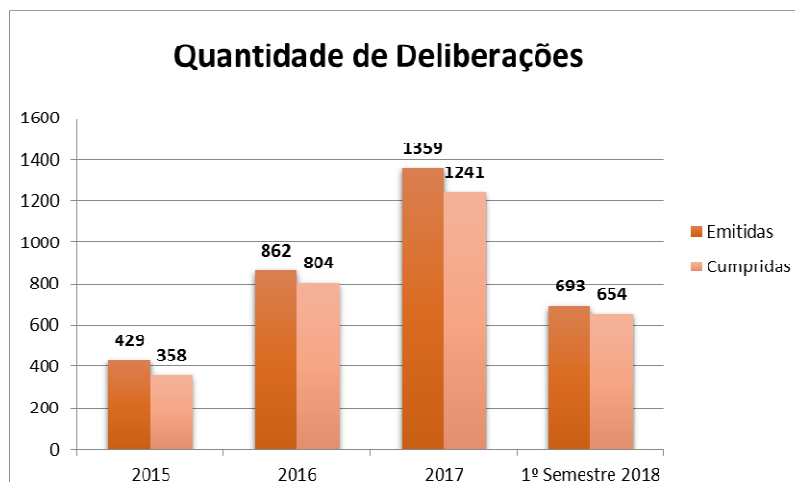
- A Subcomissão não realizou reunião no período abrangido pelo relatório.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



## 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

### GABPRES - ASCNJ

- O SIGA – Sistema de Gestão Integrado embora ainda não implementado na Unidade, já constitui um objetivo em fase de alcance, porquanto seus princípios já vigoram na mesma.
- Elaboração da RAD da Assessoria para assuntos referentes ao CNJ.

### GABPRES – DEAMG

Podemos, aqui, assinalar a finalização da análise e os respectivos trâmites legais inerentes ao processo de transição, referente à pretensão de se repassar ao DEAMG a Administração do BANCENJUD, conforme já explanado.

Almejamos também, consignar, neste espaço, o nosso desejo de que esse impasse sócio financeiro que vem travancado a condução do trabalho institucional, se prolongue por um curto período de tempo, estabilizando e restabelecendo a engrenagem regular dos serviços institucionais.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### **GABPRES – DEAPE**

Revisão da RAD-GABPRES-019 – A revisão da rotina administrativa está condicionada à apreciação da minuta de resolução pela Alta Administração nos autos do processo 2015-179407.

### **GABPRES – DEPRE**

- Conclusão do saneamento iniciado com o GEAP-C na Divisão de Precatórios Judiciais;
- Implementação do Sistema Eletrônico de Precatórios Judiciais;
- Definição dos novos fluxos de processamento, processos de trabalho, atribuições e estrutura da Divisão de Precatórios;
- Atualização das RAD da Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), da Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), da Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE) e do Serviço de Apoio à Comissão de Concurso para a Magistratura (SEACO);
- Elaboração das RAD do Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) e da recepção do Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE);
- Conclusão da readequação do layout da Divisão de Precatórios Judiciais;
- Readequação do layout do DEPRE.

### **GABPRES – DEGEP**

- Reformulação do SIGA Administrativo;
- Desenvolvimento de novo modelo de pesquisa de opinião e de satisfação do usuário com apoio da DGTEC.
- Mapeamentos da Vara de Execuções Penais, da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial, da Divisão de Precatório, da Vara da infância e Juventude, da Vara de Execuções de Medidas Socioeducativas e da Vara da Auditoria da Justiça Militar.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

#### GABPRES-ASCER

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Redução nos custos dos eventos e solenidades	No primeiro semestre de 2018 houve uma diminuição de 86,4% no gasto com eventos e solenidades em relação ao mesmo período de 2017.

#### GABPRES-ASCNJ

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Decisões finais proferidas pelo CNJ em processos de iniciativa de outros Tribunais, como Consultas e outros procedimentos semelhantes, que não sejam direcionados exclusivamente ao TJRJ, são encaminhados às Unidades Organizacionais e/ou Magistrados que tratam ou tenham interesse na matéria por meio eletrônico. São casos em que não há necessidade de que sejam prestadas quaisquer informações, apenas conhecimento e registro pelos Tribunais, que podem eventualmente necessitar dirimir dúvidas sobre o tema apresentado e decidido pelo CNJ.	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.
Gravação de dados em mídia CD-R ou DVD-R	Economia de papel e cartucho de tinta, pois na maioria das vezes os arquivos têm grande número de páginas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### GABPRES/DEAPE

#### AÇÕES DE DESTAQUE

Palestras destinadas aos participantes dos Projetos de Inclusão Social, ministradas sem custo adicional para este Tribunal de Justiça, cujos temas são dirigidos para a capacitação no mercado de trabalho:

DATA	AÇÕES DE DESTAQUE	PALESTRANTE
29/01/2018	Palestra “DST/AIDS o que você e o seu empregador precisam saber”	Marcos André dos Santos Neves
16/04/2018	Palestra Ergonomia	Amélia Cristina Dominguez Alvarez
14 e 16/05/2018	Palestra “Se Liga Finanças” – SICOOB	Victor Rabello Ayres
14 e 18/06/2018	Palestra “Se Liga Finanças” - SICOOB	Victor Rabello Ayres

### GABPRES – DEPRE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Priorizar o envio de documentos por meio eletrônico	Economia de papel e de cartuchos para impressão, bem como tornar o procedimento mais célere
Arquivamento eletrônico dos documentos	Redução de consumo de papel
Impressão nos dois lados das folhas	Redução de consumo de papel
Devolução de bens permanentes e de consumo em desuso pela DIPRE à DGLOG	Possibilidade de sua destinação e aproveitamento por outras unidades organizacionais



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

TÓPICOS				OBSERVAÇÕES
Pessoal		X		<p><b>GABPRES – ASCER</b></p> <p>Em 2017 houve redução de 11 para 7 funcionários, o que representou uma diminuição de 36,3% na equipe.</p> <p><b>GABPRES – DEAPE</b></p> <p>O DEAPE carece de 10 servidores preferencialmente especializados em Serviço Social, Psicologia, Gestão Ambiental e Contabilidade, considerando as especificidades das atividades desenvolvidas pelo Departamento.</p> <p><b>GABPRES – DEMOV</b></p> <p>Quatro postos de trabalho (funcionários de empresa prestadora de serviço contratada pela Instituição) estão ocupados por funcionários que precisariam possuir atribuições que lhes permitissem acessar os sistemas informatizados, sem estas atribuições não suprem as necessidades do DEMOV.</p> <p><b>GABPRES – DEPRE</b></p> <p><u>DIPRE</u>: Quatro servidores foram removidos para outras U.O. do TJERJ; houve lotação de sete novos servidores na Unidade; desligamento de um colaborador.</p> <p><u>SEPAR</u>: Reposição de um colaborador do Programa “Justiça pelos Jovens”.</p> <p><b>GABPRES – DEGEP</b></p> <p>O aumento na quantidade de colegiados assessorados tecnicamente pela DICOL é um grande risco. A equipe atual não suporta majoração.</p> <p>Em relação à DIAGE, para o ano de 2018, mais 16 unidades jurisdicionais solicitaram ingresso no SIGA, tendo a equipe permanecido inalterada. Tal demanda gera aumento de atividade para a DIASI, que precisa coordenar um maior número de avaliações e auditorias. Ressaltamos, também, a migração de 38</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

			<p>unidades para a nova versão da NBR ISO 9001 que tiveram seus riscos operacionais e estratégicos levantados.</p> <p>No que se refere à DIGEP, também se verifica aumento significativo da demanda, sem aumento do número de servidores. Atualmente, há cerca de 1.500 documentos para controle e demanda de mapeamento em, pelo menos, mais dez unidades, entre elas: VEP, Central de Testamentaria e Tutoria, DIPAG, Imprensa, VIJI, Auditoria da Justiça Militar etc.</p> <p>Por fim, a DIPEP passou a coordenar e atender projetos e subprojetos de comissões e colegiados administrativos, também sem aumento de pessoal.</p> <p>Cabe ressaltar que toda a estrutura de gabinete foi eliminada com a mudança da estrutura, na Resolução TJ/OE nº 01/2017. Além disso, até setembro de 2018, todas as unidades certificadas passarão pela migração para a versão 2015 da Norma ISO 9001.</p> <p>Toda equipe do DEGEP, portanto, necessita de reforço.</p>
Tecnologia da Informação		X	<p><b>GABPRES – ASCNJ</b></p> <p>A ASCNJ detectou a necessidade de aprimoramento do sistema de informatizado e-PROT com o intuito de viabilizar ao usuário interno a realização de movimentação em grupo de processos para andamento interno para Magistrado.</p> <p>Verificou-se, ainda, que o tempo de permanência do sistema aberto, quando não é utilizado, é pouco, sendo necessário realizar novo login para acessar novamente o e-PROT.</p> <p><b>GABPRES – DEAPE</b></p> <p>Aguarda-se também a conclusão dos sistemas corporativos informatizados: “Cadastro de Voluntários do PJERJ”, processo 2014-0266602 e “Plano de Gestão dos Programas Sociais”, processo 2014-041687.</p> <p><b>GABPRES – DEMOV</b></p> <p>Estamos tendo semanalmente reuniões para a migração do sistema MUNPS para o sistema GPS, sem data de conclusão.</p> <p><b>GABPRES-DEPRE</b></p> <p>DIPRE: Identificada a necessidade de diversas adaptações ao Sistema de Precatório Judicial, que se encontram em andamento; Sistema Eletrônico de Precatório Judicial, em fase de desenvolvimento.</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			<p><b>GABPRES – DEGEP</b></p> <p>A DICOL necessita de uma impressora nova similar ao modelo OKI 780.</p> <p>A restrição aos pacotes MS Office instalados nas máquinas trouxe um grande problema para a DICOL, já que o LibreOffice não é compatível com as formatações e a versão MS Office na nuvem (E)1 não tem todas as funcionalidades da versão instalada (E3), gerando perda de formatação. Sendo, portanto, soluções parciais e insatisfatórias.</p> <p>Em relação à DIGEP, DIAGE e DIASI, foi aprovada a aquisição de sistema de gestão da qualidade como prioridade de demanda da TI nesta gestão. Estas unidades utilizam bancos de dados em access, tornando difícil a manutenção das estruturas de informação. A DIPEP não possui sistema informatizado.</p>
Infraestrutura		X	<p><b>GABPRES – DEAPE</b></p> <p>Em relação à infraestrutura, foi atendida em parte, a concentração da estrutura física do DEAPE em um mesmo espaço com a mudança da DIISO e parte da DIAPP relativa ao casamento comunitário. No entanto, a Divisão de Gestão Ambiental continua em andar diverso, o que mitiga a integração dos serviços.</p> <p><b>GABPRES – DEMOV</b></p> <p>Quanto a este item, registramos que o ar condicionado da sala não funciona a contento, com grandes oscilações de temperatura.</p> <p><b>GABPRES – DEPRE</b></p> <p>DIPRE: substituição de cadeiras visando uniformização do mobiliário; devolução de bens permanentes em desuso; remoção de armário de madeira com cupim; substituição de 8 (oito) placas de gesso do teto; manutenção da fiação de telecomunicações; reorganização de mobiliários; aprovação do projeto de readequação do layout da U.O.</p> <p>Medidas necessárias no DEPRE: substituição do carpete por piso suspenso; readequação do layout para otimização dos espaços e reorganização dos setores; realização de obra para construção de um banheiro e pia para a copa.</p>

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

---

#### GABPRES – ASCNJ

- **Objetivo**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

- **Prazos**

Alcance de 100% de eficiência em relação ao prazo para a resposta às solicitações emanadas do CNJ (não ocorreu qualquer perda de prazo no primeiro semestre de 2018).

- **Lotação total: 6 (seis) - 5 servidores e 1 terceirizado**

A ASCNJ permaneceu até junho/2018 com uma lotação de 6 pessoas, sendo 5 (cinco) servidores e 1 terceirizado, equipe que manteve a regularidade dos serviços, possibilitando a observância dos prazos para as respostas aos questionamentos encaminhados pelo CNJ para o TJRJ, determinações da Alta Administração, solicitações de magistrados e outras Unidades quando necessária a comunicação destes com o Conselho Nacional de Justiça.

- **Infraestrutura**

A infraestrutura e ambiente de trabalho permanecem atendendo a contento o desenvolvimento das tarefas. A proximidade da ASCNJ com o GABPRES facilita o ato de despachar com os Juízes Auxiliares e a Presidência.

- **Rotina**

A equipe é responsável pela consulta diária ao PJe/CNJ, caixa de correio institucional da ASCNJ e Malote Digital, para ciência das intimações endereçadas ao Tribunal, acompanhamento e observância dos prazos assinados para prestar informações,



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

elaboração das informações aos Juízes Auxiliares, Presidentes de Comissões e Unidades do PJERJ, além de encaminhar solicitações às mesmas; por cumprir as determinações dos Juízes Auxiliares da Presidência, inclusive observando as pastas de responsabilidade de cada um deles e preparar os expedientes de conformidade com as determinações dos mesmos e pelo Exmº Senhor Presidente deste Tribunal.

Ainda se incluem na rotina a remessa de processos via sistema e-PROT, arquivamento e desarquivamento, atualização de processos, dentre outras atividades próprias de serventuários processantes.

A funcionária terceirizada utiliza os sistemas aos seus processos de trabalho e é responsável, especialmente, por toda a digitalização, já que tudo o que se remete ao CNJ deve ser, obrigatoriamente, digitalizado de acordo com várias regras estabelecidas pelo Conselho.

Providencia, ainda, além de quaisquer questões que necessitem de maiores esclarecimentos junto à DGTEC, ao Suporte PJe/CNJ e é responsável pela criação de tabelas e outras tarefas que envolvam processos de trabalho que dependam da tecnologia da informação e comunicações com outro setor.

- **Acervos**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

O registro do acervo total de processos que envolvem o TJRJ junto ao Conselho Nacional de Justiça é de 944 (novecentos e quarenta e quatro) até 30 de junho de 2018, sendo de ser lembrado que, nesse montante, incluem-se processos já findos e arquivados. Vale dizer: o acervo do CNJ significa todos os processos de interesse ou que o PJERJ tenha sido parte, ainda que já resolvidos, ante a perene possibilidade de desarquivamento de ofício pelo Conselho. No mencionado acervo





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

estão incluídos processos que se destinam ao regular cumprimento (anual e semestralmente) de Resoluções do CNJ, acompanhamento de Recomendações e processos com determinação de arquivamento definitivo.

Não foi registrada qualquer perda de prazo. Pelo contrário, número relevante de processos foram respondidos antes do termo final para tanto.

A ASCNJ efetivou nos meses de maio e junho/2018 um levantamento dos processos administrativos buscando enviar para o arquivo todos aqueles que já haviam cumprido a sua finalidade, o que resultou em melhor organização dos armários e facilitação no manuseio e pesquisa dos autos que realmente se encontram em andamento. Além disso, resultou em significativa redução do acervo.

### **GABPRES – DEAMG**

Hoje se torna evidente que a integração do DEAMG à estrutura organizacional deste Tribunal vem se consolidando gradativamente, com efetividade, na medida em que a divulgação deste Departamento se deu de forma acanhada, através da sua apresentação aos Diretores Gerais, em reunião programada para este fim, quando da sua criação.

Percebemos que a promoção do conhecimento do trabalho deste Departamento pelo seu público alvo, vem se implementando através da sua própria atuação, fazendo-nos sentir que esta vem ocorrendo por meio dos nossos respeitáveis Usuários, fato que nos habilita a avaliá-lo constantemente, adequando, a cada dia, a nossa atuação as suas necessidades, sempre com foco no seu aperfeiçoamento, tornando-o cada vez mais equânime com a realidade mutante que nos rodeia. Torna-se, portanto, evidente a procura crescente do nosso Departamento pelo seu Público Alvo, que, de início, centrou o alcance da sua atuação somente nos Magistrados, expandindo este campo, pouco tempo após, a partir da sua experiência prática, por evidente imperiosa necessidade, para as Equipes que os auxiliam.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Impende consignar que um dos instrumentos mais expressivos que permeia a análise da nossa atuação, viabilizando, com efetividade, a avaliação do trabalho desenvolvido, até então, pelo nosso Departamento, são os constantes retornos dos Magistrados e Equipes, registrados através de mensagens, via e-mail, onde são mencionadas, sempre com destacada gentileza, as impressões da nossa atuação, sendo expressos agradecimentos que se integram também por informações relativas ao alcance das suas pretensões. Imerso nesta conjuntura, o trabalho se estabelece impulsionado por uma comunicação contínua, via e-mail e por telefone, onde lhes são, constantemente, repassadas informações, sempre detalhadas, acerca da inviabilidade momentânea de seus pedidos, em decorrência, repita-se, das consequências da instabilidade financeira que se instalou, de forma impositiva e indesejável, em nosso Estado.

Crível se torna, ainda, assinalar que a evidência dessa evolução gradativa do nosso Departamento é algo que nos lisonjeia e torna a sua atuação, a cada dia, ainda mais gratificante e estimulante, na medida em que percebemos a progressão de um entrosamento efetivo, que se desincumbe de forma fraterna, com as diversas Unidades com as quais congregamos durante a rotina da nossa atuação, unindo esforços, em prol da satisfação das necessidades e anseios do nosso respeitável Público-alvo, bem como da busca incessante da manutenção do êxito da prestação jurisdicional. Com este proceder, desonera-se os Magistrados e as suas Equipes do manejo do desembaraço das tarefas burocráticas, possibilitando que concentrem os seus esforços nas atividades jurisdicionais, sempre imersas em expressiva e volumosa carga de trabalho, ponto que merece realce, pois, nesta premissa centra-se o fato gerador da criação do nosso Departamento – DEAMG.

Fincado nesses resultados o DEAMG se mantém, ainda mais, estimulado a estreitar os laços, estabelecendo uma parceria proativa com as diversas Unidades Organizacionais que compõem a estrutura, de ampla dimensão, do TJERJ, consolidando-se como instrumento pacificador contributivo ao alcance do êxito do trabalho, sempre almejado pela Administração Superior, se colocando



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

constantemente disposto a estabelecer ações coletivas integradas e efetivas em prol dessa respeitável missão.

Por derradeiro, inserido neste disfórmico contexto atual, rogando pela sua momentaneidade, o DEAMG vislumbra traçar, sempre, a sua atuação em busca da equalização dos objetivos estratégicos do Departamento às metas traçadas pelo PJERJ, através de uma prática consentânea e promissora, pautada, diametralmente, nos anseios e reais necessidades dos nossos usuários e nas dificuldades que hoje se interpõem à regularidade do almejado êxito Administrativo.

### **GABPRES – DEAPE**

As ações desenvolvidas pelo Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) estão em consonância com o Mapa Estratégico do PJERJ e fazem parte do Tema Estratégico “Promoção dos Direitos da Cidadania”, com vistas à ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável.

Os indicadores dos Programas de Inclusão Social alcançaram alto grau de efetividade, com percentuais de 83% (Projeto Justiça pelos Jovens) e 92% (Projeto Começar de Novo) de não reincidência, o que demonstra a contribuição do DEAPE na ressocialização dos participantes dos projetos, oportunizando o ingresso de participantes, em situação de vulnerabilidade social, no mercado de trabalho.

Dentre os Programas de Promoção da Cidadania, destaca-se a Campanha de Doação de Medula Óssea, realizada no Fórum Central, que resultou no cadastro de 384 potenciais doadores, bem como os projetos realizados acerca dos temas como violência doméstica, consequências dos litígios de separação e divórcio na vida emocional dos filhos e noções de leis e direitos dos cidadãos.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

No que se refere à Gestão Ambiental, merece destaque a expansão do “Papa-Pilhas” – projeto que visa a destinação adequada<sup>10</sup> de pilhas e baterias no meio ambiente – para os fóruns de Volta Redonda, Nova Iguaçu, Campos, Cabo Frio, Campos dos Goytacazes, Duque de Caxias, Niterói, Nova Friburgo, Nova Iguaçu, Volta Redonda e Regional de Campo Grande.

Por fim, os resultados obtidos nesse semestre, por meio da análise dos indicadores estratégicos e operacionais, retratam o compromisso DEAPE em desenvolver práticas humanizadoras e inovadoras que visam contribuir para uma sociedade melhor e para um meio ambiente mais equilibrado e sadio.

### **GABPRES – DEMOV**

Com o intuito de manter a qualidade do serviço que vem sendo prestado, o GABPRES/DEMOV necessita receber dois serventuários. Também é necessário realizar um estudo para que seja avaliada a possibilidade de mudança de perfil profissional dos funcionários ocupantes de postos de trabalho na Unidade, a fim de que possam ter acesso aos sistemas corporativos.

### **GABPRES – DEPRE**

O Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) é composto pelas seguintes Unidades: Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO), Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) e Serviço de Apoio ao Concurso para a Magistratura (SEACO).

O DEPRE atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefe de Gabinete.

<sup>10</sup> Lei 12305/2010 - Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos administrativos, judiciais e de precatórios judiciais, assim como os expedientes a estes relacionados, encaminhados ao Presidente do TJERJ.

No período abordado neste Relatório, há que se destacar a nova gestão implementada pela Administração na Divisão de Precatórios Judiciais (GABPRES/DEPRE/DIPRE), com a adoção de medidas que visem ao pleno funcionamento das atividades, de forma a dar celeridade ao processamento dos precatórios judiciais com seu efetivo controle, por meio de reorganização física (readequação de layout), administrativa, processual (elaboração de novos fluxos do processamento e dos processos de trabalho) e de pessoal em curso.

A gestão do DEPRE atua de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando o cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.

### **GABPRES – DEGEP**

O DEGEP foi transformado em Departamento pela Resolução TJ/OE 01/2017, a partir da antiga DGESP (Diretoria-Geral de Gestão Estratégica e Planejamento), tendo reduzido 30,5% da estrutura com a mudança.

No 1º semestre de 2018, a demanda foi crescente, uma vez que toda a estrutura operacional e as atividades inerentes foram mantidas. Entre as ações realizadas no período, merecem destaque:

- Migração de 10 unidades certificadas para a versão 2015 da NBR ISO 9001;
- Aprovação do Planejamento Estratégico pelo Órgão Especial;
- Elaboração dos fluxogramas dos processos de trabalho dos Juizados Especiais Cíveis, Juizados Fazendários e Varas Criminais;
- Início do Mapeamento da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial, da Vara de Execuções Penais e da Divisão de Pagamento de Pessoal;
- Evento para a entrega dos certificados SIGA das unidades jurisdicionais;
- Realização de reuniões para o desenvolvimento de ações de gestão participativa, conforme previsto na Resolução CNJ nº 221/2016;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.


- Realização de Reuniões de Análise da Estratégia.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

		<b>PLANILHA DE INDICADORES</b> <small>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</small>							
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/DEGEP	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	X	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	
<b>TEMA</b>	Governança Institucional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ				
<b>INDICADOR</b>	Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	---				
<b>FINALIDADE</b>	Verificar a capacidade de o PJERJ implementar seus projetos estratégicos conforme planejado							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acum.
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	
<b>FÓRMULA</b>	(Total de projetos estratégicos concluídos com suas metas internas alcançadas / total de projetos estratégicos previstos no plano para o período) x 100							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM
<b>META</b>	Não aplicável					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Cronograma dos projetos estratégicos	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	%
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2015	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
		0%		0%		32%		34%	
	2016	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
		51%		62%		68%		75%	
	2017	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
		0%		0%		0%		0%	
	2018	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
		9,68%		10,34%					
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>									
<b>LINHA DE BASE (2014)</b>	97%								
<b>RESULTADO ATUAL</b>	9,68%								
<b>META</b>	N/A								
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>No dia 14/06/2018, foi realizada "Reunião de Análise da Estratégia" e houve deliberação para a retirada dos projetos "Efetividade dos Indicadores Jurisdicionais" e "Aperfeiçoamento da Classificação dos Processos Judiciais" do planejamento estratégico, pois, de acordo com informação prestada pela DGJUR, os projetos encontram-se paralisados em razão da dificuldade da DGTEC em desenvolver as ações planejadas na ferramenta BI. Dos 31 projetos planejados para o biênio, 2 foram suspensos e 3 foram finalizados de acordo com os objetivos estabelecidos no escopo, conforme relatórios de encerramento. Houve aumento do percentual do indicador, devido à suspensão de 2 projetos do planejamento estratégico.</p>								
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>Monitorar o andamento das ações previstas nos projetos estratégicos por meio dos cronogramas recebidos das unidades coordenadoras e informar o andamento à COGEP.</p>								
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> GABPRES/DEGEP/DIPEP				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> GABPRES/DEGEP				<b>Data:</b> 13/07/2018	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA		Governança Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico em todas as unidades do PJERJ					
INDICADOR		Alcance das Metas Estratégicas				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---					
FINALIDADE		Verificar o grau comprometimento de magistrados e servidores para com a execução da estratégia e o alcance das metas fixadas para os indicadores estratégicos do PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.		
PERIODICIDADE		Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA		(Total de metas estratégicas alcançadas / total de metas estratégicas) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META		Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Indicadores Estratégicos	UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre				
		0%		0%		0%		20%				
	2017	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre				
		0%		0%		0%		51%				
	2018	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre				
RESULTADOS NO PERÍODO (anual)		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>Evolução Comparativa do Resultado (Anual) - Fonte: GABPRES/DEGEP</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (TRIMESTRAL) - FONTE: GABPRES/DEGEP</b></p> </div> </div>										
LINHA DE BASE (2014)	86%											
RESULTADO ATUAL	51%											
META	N/A											
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Planejamento Estratégico do biênio 2017/2018 foi aprovado por meio da Resolução TJ/OE Nº 05/2018, publicada em 23/3/2018, contendo o Plano de Ação Governamental (PAG), a Matriz de indicadores Estratégicos e Plano de Comunicação da Estratégia do PJERJ. Além dos Indicadores Estratégicos estabelecidos pelo CNJ, também foram aprovados os indicadores sugeridos pelas unidades que haviam sido validados pela COGEP, o que permitiu uma análise dos resultados obtidos no 4º trimestre de 2017. Ressalte-se que a metodologia adotada para a medição do 4º trimestre de 2017 considerou apenas os indicadores que possuem meta estipulada, tendo sido expurgados os indicadores que não estão sendo medidos.</p> <p>Como há muitos indicadores com metas anuais, só será possível a medição desse indicador ao final de cada ano. Assim, foi alterada a periodicidade de "trimestral" para "anual".</p>											
AÇÕES GERENCIAIS	Os resultados dos indicadores estratégicos e suas respectivas metas serão apresentados à COGEP.											
Responsável pela emissão do relatório:		GABPRES/DEGEP/DIPEP				Responsável (aprovação e divulgação):		GABPRES/DEGEP			Data:	12/06/2018





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES-DEAPE	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	X	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>							
<b>TEMA</b>	Promoção de Direitos da Cidadania			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ										
<b>INDICADOR</b>	Pessoas Beneficiadas pelos Projetos Sociais (IE 30)			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Projeto Estratégico										
<b>FINALIDADE</b>	Verificar o envolvimento do PJERJ na promoção da cidadania com inclusão social											<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado		
<b>PERIODICIDADE</b>	SEMESTRAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						X	
<b>FÓRMULA</b>	Número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais											<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM		
<b>META</b>	Attingir 50.000 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais até 31/12/2018.						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Planilhas do DEAPE			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Nº de Pessoas			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2016</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>	Resultado no Per.	
		2.091	3.767	5.781	7.498	11.291	16.023	21.257	25.835	30.340	34.556	40.630	42.431	<b>42.431</b>	
		<b>2017</b>	1.918	3.104	5.194	6.807	9.859	12.144	15.045	14.494	19.004	22.074	23.626	23.651	<b>23.651</b>
		<b>2018</b>	2.148	3.620	6.196	10.473	15.332	18.310							<b>18.310</b>
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>Resultados</b></p> <p>Linha de Base: 42.431 Resultado Atual 2018: 18.310 Meta: 30.000</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO NO 1º SEMESTRE DE 2016, 2017 E 2018</b></p> <p>2016: 2.091,00 (JAN), 3.767,00 (FEV), 5.781,00 (MAR), 7.498,00 (ABR), 11.291,00 (MAI), 16.023,00 (JUN)</p> <p>2017: 1.918 (JAN), 3.104 (FEV), 5.194 (MAR), 6.807 (ABR), 9.859 (MAI), 12.144 (JUN)</p> <p>2018: 2.148 (JAN), 3.620 (FEV), 6.196 (MAR), 10.473 (ABR), 15.332 (MAI), 18.310 (JUN)</p> </div> </div>														
<b>LINHA DE BASE</b>	42.431														
<b>RESULTADO ATUAL 2018</b>	18.310														
<b>META</b>	30.000														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O resultado do indicador <b>“Pessoas beneficiadas pelos projetos sociais”</b> alcançou 61% da meta prevista para 2018. Compõe o indicador desse semestre o número de participantes dos projetos de inclusão social, os eventos realizados pela Justiça Cidadã, as ações sociais e casamentos comunitários realizados, a demanda das Centrais de Penas e Medidas Alternativas, palestras de conscientização para os participantes dos projetos de inclusão social e para os Projetos Bem-Me-Quer e Sementes da Paz e demais ações de promoção da cidadania, como por exemplo, a Campanha de Doação da Medula Óssea.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Em 08/05/2018, a meta do indicador foi reduzida de 50.000 para 30.000 beneficiários/ano tendo em vista que, por orientação da administração superior, as ações sociais foram suspensas em razão do período eleitoral.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> MARIZA MENDES CAMPBELL					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> ROSILÉA DI MASI PALHEIRO					<b>Data:</b> 13/07/2018					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																	
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER				INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Orçamento e Finanças				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ								
INDICADOR	Custo dos eventos e solenidades				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Processo de Trabalho								
FINALIDADE	Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Semestral				INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	Valor gasto com eventos e solenidades												SENTIDO DE MELHORIA		nM		
META	Não aplicável												ORIGEM DOS DADOS		Planilhas Controle de Custos	UNIDADE DE MEDIDA	R\$
<b>2017</b>	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	1ºSem2017	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	2ºSem2017			
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 300,00	R\$ 93.297,50	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.184,00	R\$ -	R\$ 105.781,50	R\$ -	R\$ 300,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 27.430,30	R\$ 27.730,30			
<b>2018</b>	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	1ºSem2018	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	2ºSem2018			
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	-	-	R\$ 2.261,16	R\$ 12.184,00	-	-	R\$ 14.445,16	-	-	-	-	-	-	R\$ -			
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																	
LINHA DE BASE	R\$ 105.781,50																
RESULTADO ATUAL	R\$ 14.445,16																
META	Não aplicável																
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	No primeiro semestre de 2018 houve uma diminuição de 86,4% no gasto com eventos e solenidades em relação ao mesmo período de 2017.																
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Com base na análise positiva dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																
Responsável pela emissão do relatório:				Luciana Lopes Vianna				Responsável (aprovação e divulgação):				Marco Aurélio Martins Gonçalves				Data:	13/07/2018



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b> <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>																																										
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/ASCER				<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>																															
<b>TEMA</b>	Orçamento e Finanças						<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ																																		
<b>INDICADOR</b>	Custo das passagens aéreas						<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Processo de Trabalho																																		
<b>FINALIDADE</b>	Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status																														
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral		<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>																															
<b>FÓRMULA</b>	Valor gasto com passagens aéreas										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	nM																														
<b>META</b>	Não aplicável								<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Planilhas de controle de custos		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	R\$																													
<b>2017</b>	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	1ºSem/2017	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	2ºSem/2017																												
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 10.787,22	R\$ 15.803,52	R\$ 31.125,99	R\$ 19.845,22	R\$ 26.913,83	R\$ 13.792,22	R\$ 118.268,00	R\$ 15.779,90	R\$ 39.568,05	R\$ 13.816,81	R\$ 30.696,74	R\$ 43.263,40	R\$ 19.290,33	R\$ 162.415,23																												
<b>2018</b>	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	1ºSem/2018	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	2ºSem/2018																												
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 32.797,17	R\$ 26.904,40	R\$ 12.083,62	R\$ 33.141,81	R\$ 31.294,49	R\$ 2.304,99	R\$ 138.526,48							R\$ -																												
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>RESULTADO no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><b>LINHA DE BASE</b></td> <td>R\$ 118.268,00</td> </tr> <tr> <td><b>RESULTADO ATUAL</b></td> <td>R\$ 138.526,48</td> </tr> <tr> <td><b>META</b></td> <td>Não aplicável</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>Custo das passagens aéreas (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>Período</th> <th>Valor (R\$)</th> </tr> <tr><td>1ºSem/2013</td><td>88.092,12</td></tr> <tr><td>2ºSem/2013</td><td>102.527,09</td></tr> <tr><td>1ºSem/2014</td><td>85.832,79</td></tr> <tr><td>2ºSem/2014</td><td>102.401,95</td></tr> <tr><td>1ºSem/2015</td><td>138.904,42</td></tr> <tr><td>2ºSem/2015</td><td>147.708,73</td></tr> <tr><td>1ºSem/2016</td><td>147.355,27</td></tr> <tr><td>2ºSem/2016</td><td>166.007,35</td></tr> <tr><td>1ºSem/2017</td><td>118.268,00</td></tr> </table> </td> </tr> </table>														<p><b>RESULTADO no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><b>LINHA DE BASE</b></td> <td>R\$ 118.268,00</td> </tr> <tr> <td><b>RESULTADO ATUAL</b></td> <td>R\$ 138.526,48</td> </tr> <tr> <td><b>META</b></td> <td>Não aplicável</td> </tr> </table>	<b>LINHA DE BASE</b>	R\$ 118.268,00	<b>RESULTADO ATUAL</b>	R\$ 138.526,48	<b>META</b>	Não aplicável	<p><b>Custo das passagens aéreas (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>Período</th> <th>Valor (R\$)</th> </tr> <tr><td>1ºSem/2013</td><td>88.092,12</td></tr> <tr><td>2ºSem/2013</td><td>102.527,09</td></tr> <tr><td>1ºSem/2014</td><td>85.832,79</td></tr> <tr><td>2ºSem/2014</td><td>102.401,95</td></tr> <tr><td>1ºSem/2015</td><td>138.904,42</td></tr> <tr><td>2ºSem/2015</td><td>147.708,73</td></tr> <tr><td>1ºSem/2016</td><td>147.355,27</td></tr> <tr><td>2ºSem/2016</td><td>166.007,35</td></tr> <tr><td>1ºSem/2017</td><td>118.268,00</td></tr> </table>	Período	Valor (R\$)	1ºSem/2013	88.092,12	2ºSem/2013	102.527,09	1ºSem/2014	85.832,79	2ºSem/2014	102.401,95	1ºSem/2015	138.904,42	2ºSem/2015	147.708,73	1ºSem/2016	147.355,27	2ºSem/2016	166.007,35	1ºSem/2017	118.268,00
<p><b>RESULTADO no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><b>LINHA DE BASE</b></td> <td>R\$ 118.268,00</td> </tr> <tr> <td><b>RESULTADO ATUAL</b></td> <td>R\$ 138.526,48</td> </tr> <tr> <td><b>META</b></td> <td>Não aplicável</td> </tr> </table>	<b>LINHA DE BASE</b>	R\$ 118.268,00	<b>RESULTADO ATUAL</b>	R\$ 138.526,48	<b>META</b>	Não aplicável	<p><b>Custo das passagens aéreas (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>Período</th> <th>Valor (R\$)</th> </tr> <tr><td>1ºSem/2013</td><td>88.092,12</td></tr> <tr><td>2ºSem/2013</td><td>102.527,09</td></tr> <tr><td>1ºSem/2014</td><td>85.832,79</td></tr> <tr><td>2ºSem/2014</td><td>102.401,95</td></tr> <tr><td>1ºSem/2015</td><td>138.904,42</td></tr> <tr><td>2ºSem/2015</td><td>147.708,73</td></tr> <tr><td>1ºSem/2016</td><td>147.355,27</td></tr> <tr><td>2ºSem/2016</td><td>166.007,35</td></tr> <tr><td>1ºSem/2017</td><td>118.268,00</td></tr> </table>	Período	Valor (R\$)	1ºSem/2013	88.092,12	2ºSem/2013	102.527,09	1ºSem/2014	85.832,79	2ºSem/2014	102.401,95	1ºSem/2015	138.904,42	2ºSem/2015	147.708,73	1ºSem/2016	147.355,27	2ºSem/2016	166.007,35	1ºSem/2017	118.268,00															
<b>LINHA DE BASE</b>	R\$ 118.268,00																																									
<b>RESULTADO ATUAL</b>	R\$ 138.526,48																																									
<b>META</b>	Não aplicável																																									
Período	Valor (R\$)																																									
1ºSem/2013	88.092,12																																									
2ºSem/2013	102.527,09																																									
1ºSem/2014	85.832,79																																									
2ºSem/2014	102.401,95																																									
1ºSem/2015	138.904,42																																									
2ºSem/2015	147.708,73																																									
1ºSem/2016	147.355,27																																									
2ºSem/2016	166.007,35																																									
1ºSem/2017	118.268,00																																									
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	No primeiro semestre de 2018 houve um aumento de 14,7% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2017.																																									
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Com base na análise dos dados referidos acima, considerando o aumento das tarifas no período, informamos que permaneceremos com as estratégias de economicidade adotadas até o momento.																																									
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>					Luciana Lopes Vianna					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>					Marco Aurélio Martins Gonçalves					<b>Data:</b>					12/07/2018																	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

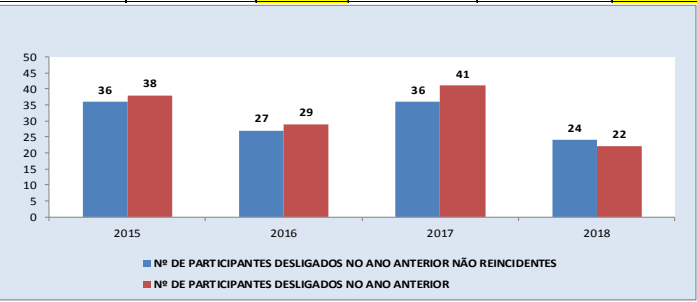
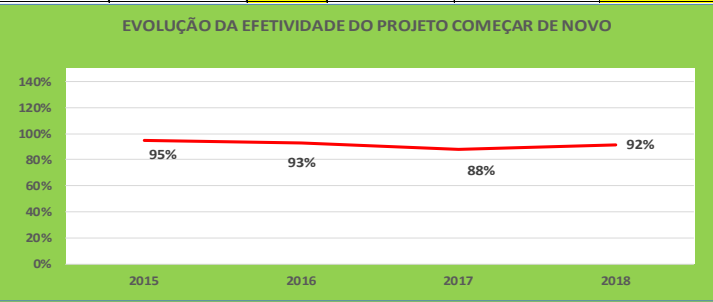
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEAMG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Comunicação Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO								
INDICADOR	Processo Evolutivo da Demanda				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Resolução nº 07/2015 do Órgão Especial					
FINALIDADE	Direcionar e acompanhar as solicitações encaminhadas ao Departamento até a sua conclusão.									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	( Σ Solicitações Atendidas ÷ Σ Solicitações Recebidas ) X 100									SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema DEAMG		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
MESES	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per
Solicitações Recebidas	39	30	44	37	41	28							219
Solicitações Atendidas	31	32	52	30	27	23							195
% Solic. Atendidas 1 sem. 2018	<b>79,49%</b>	<b>106,67%</b>	<b>118,18%</b>	<b>81,08%</b>	<b>65,85%</b>	<b>82,14%</b>							<b>89,04%</b>
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	75,00%												
RESULTADO ATUAL	89,04%												
META	N/A												
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>O presente indicador monitora e mensura o grau do efetivo desempenho do Departamento, decorrente da instrumentalização e condução adotadas em seu processo de trabalho. Afere-se, a partir da detida análise do presente indicador, que o percentual de resolutividade das solicitações que nos são, diariamente, encaminhadas, se manteve acima da linha de base traçada no gráfico – Resultado do Período. Impende esclarecer que a meta de 75% fixada como indicador de Resolutividade do DEAMG, é aferida pela proporção estabelecida entre as solicitações RECEBIDAS / ATENDIDAS, critério sugerido, quando da sua criação, pela DGDIN. Complemente-se que a adoção deste parâmetro decorre do fato de que muitas vezes a concretização dos pedidos encaminhados ao DEAMG ocorrem no mês subsequente, na medida em que ele não é um órgão designado a executar os serviços, atuando como um braço condutor auxiliar junto aos Setores competentes, na busca das respectivas realizações. Este fato pode ser observado no gráfico em relação ao mês de maio, onde o percentual aferido de 65,85%, se denota abaixo da meta estabelecida, valendo destacar que este foi o único mês em que ocorreu esse pequeno decréscimo. Na certa, os descompassos que vêm afetando, não só o nosso Departamento, como toda a estrutura do TJERJ emergem da atual desestruturação do nosso Estado. Frise-se, contudo, que o decréscimo apontado, não comprometeu a sua atuação, mantendo o almejado grau da satisfação do nosso trabalho que se afere pelo seu resultado final.</p>												
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>Mantener o monitoramento do indicador e analisar os assuntos que estão exigindo maior tempo de solução por parte das unidades responsáveis a fim de se sugerir alternativas de melhorias no atendimento.</p>												
Responsável pela emissão do relatório: ANA LUIZA e CESAR RODRIGUES				Responsável (aprovação e divulgação): MONICA DIAS DA ROCHA				Data: 13/07/2018					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																	
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Promoção de Direitos da Cidadania						OBJETIVO ESTRATÉGICO	Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ									
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Começar de Novo						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de trabalho									
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Começar de Novo, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes, após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência criminal por meio de ações de inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado					
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x			INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE	x		
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram delito até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										SENTIDO DE MELHORIA	MM					
META	Atingir 100% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência							ORIGEM DOS DADOS	Planilhas do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1º SEM 2014 Apurado no 1º semestre 2015	2º SEM 2014 Apurado no 2º semestre 2015	TOTAL	1º SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016	2º SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016	TOTAL	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	TOTAL	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL				
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	11	25	36	13	14	27	17	19	36	22	-	22				
		1º SEM 2015	2º SEM 2015	TOTAL	1º SEM 2016	2º SEM 2016	TOTAL	1º SEM 2017	2º SEM 2017	TOTAL	1º SEM 2018	2º SEM 2018	TOTAL				
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	12	26	38	15	14	29	20	21	41	24	-	24				
VARIÇÃO PERCENTUAL	92%	96%	95%	87%	100%	93%	85%	90%	88%	92%	-						
RESULTADOS NO PERÍODO																	
2015	95%																
2016	93%																
2017	88%																
2018 (1º SEM)	92%																
META	100%																
																	
																	
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Projeto "Começar de Novo" tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O projeto promove, ainda, ações de capacitação com vistas à elevação da escolaridade e qualificação profissional. O resultado do indicador do 1º semestre de 2017 demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 92% dos participantes desligados, apurados no 1º semestre de 2018, ou seja, um ano após o término do período de atuação no projeto. Verifica-se que em relação ao 2º semestre de 2016 (90%) houve aumento no percentual de não reincidência de 2%, confirmando a efetividade do projeto.</p>																
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve ações gerenciais para o período.																
Responsável pela emissão do relatório:				MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILÉA DI MASI PALHEIRO		Data:		13/07/2018	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																	
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			x		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Promoção de Direitos da Cidadania					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ								
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Justiça pelos Jovens					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho								
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Justiça pelos Jovens, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência de ato infracional por meio de ações de inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado					
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		x		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE	x				
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram ato infracional até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										SENTIDO DE MELHORIA	MM					
META	Atingir 100% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência								ORIGEM DOS DADOS		Planilhas do DEAPE	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES		1º SEM 2014 Apurado no 1º semestre 2015	2º SEM 2014 Apurado no 2º semestre 2015	TOTAL	1º SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016	2º SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016	TOTAL	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	TOTAL	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL			
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)		27	17	44	32	25	57	24	17	41	25			25		
			1º SEM 2015	2º SEM 2015	TOTAL	1º SEM 2016	2º SEM 2016	TOTAL	1º SEM 2017	2º SEM 2017	TOTAL	1º SEM 2018	2º SEM 2018	TOTAL			
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO		29	21	50	32	28	60	30	21	51	30			30		
VARIÇÃO PERCENTUAL		93%	81%	88%	100%	89%	95%	80%	81%	80%	83%						
RESULTADOS NO PERÍODO																	
2015		88%															
2016		95%															
2017		80%															
2018		83%															
META		90%															
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do indicador no 1º semestre de 2017 demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 83% dos participantes desligados, apurados no 1º semestre de 2018, ou seja, um ano após o término do período de atuação no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional. Verifica-se que em relação ao segundo semestre de 2016 houve aumento no percentual de não reincidência de 2%. Não obstante o aumento de 2%, a meta de 90% de não reincidência não foi atingida, tendo fator relevante para contribuição desse resultado o contexto socioeconômico atual.																
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve ações gerenciais no período.																
Responsável pela emissão do relatório:				MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILÉA DI MASI PALHEIRO		Data:		13/07/2018	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos							
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017</b>	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	27	21	31	25	33	32	42	23	37	31	22	22	-19,35%		
Total de Desembargadores	180	180	180	180	179	179	178	180	180	180	180	180	0,00%		
<b>ÍNDICE DE AFASTAMENTOS</b>	<b>15,00%</b>	<b>11,67%</b>	<b>17,22%</b>	<b>13,89%</b>	<b>18,44%</b>	<b>17,88%</b>	<b>23,60%</b>	<b>12,78%</b>	<b>20,56%</b>	<b>17,22%</b>	<b>12,22%</b>	<b>12,22%</b>	<b>-19,35%</b>		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018</b>	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	28	21	22	24	34	17							-100,00%		
Total de Desembargadores	180	180	180	180	180	180							-83,33%		
<b>ÍNDICE DE AFASTAMENTOS</b>	<b>15,56%</b>	<b>11,67%</b>	<b>12,22%</b>	<b>13,33%</b>	<b>18,89%</b>	<b>9,44%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>-100,00%</b>		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE	12,22%														
RESULTADO ATUAL	9,44%														
0	Não se aplica														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	As maiores ocorrências de afastamentos em 2018 foram : <b>Férias (14,16)</b> e <b>Licença para tratamento de saúde (3,24)</b> e <b>Licença especial 2,66</b> .														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior, designações extraordinárias para compor o quórum nas sessões .														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	09.07.2018





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos										
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Entrância Especial)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.										
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM						
META	Não se aplica						ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Magistrados afastados	70	62	62	49	64	44	106	59	74	67	64	39	16,52%		
Total de Magistrados	445	445	445	445	445	445	445	459	459	459	459	459	2,62%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	15,73%	13,93%	13,93%	11,01%	14,38%	9,89%	23,82%	12,85%	16,12%	14,60%	13,94%	8,50%	13,89%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Magistrados afastados	93	61	55	55	57	52							-100,00%		
Total de Magistrados	459	459	459	458	458	458							-100,00%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	20,26%	13,29%	11,98%	12,01%	12,45%	11,35%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	8,50%														
RESULTADO ATUAL	11,35%														
META	Não se aplica														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2018 foram de férias (34,12), licença para tratamento de saúde (8,96, estudo 7,32) e Compensação de plantões (4,75).														
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro ,garantindo a prestação jurisdicional.														
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV				Data:	09.07.2018





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos					
INDICADOR	Índice de afastamentos de Magistrados (Interior)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.					
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100											SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017</b>	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	24,93	27	37	34	43	36	41	33	42	42	36	23	7,46%	
Total de Magistrados	235	235	235	235	235	235	235	218	218	218	218	218	-6,03%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	10,61%	11,49%	15,74%	14,47%	18,30%	15,32%	17,45%	15,14%	19,27%	19,27%	16,51%	10,55%	14,36%	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018</b>	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	37	29	36	35	42	38							-100,00%	
Total de Magistrados	218	218	236	236	236	236							-100,00%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	16,97%	13,30%	15,25%	14,83%	17,80%	16,10%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>	<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE AFASTAMENTOS DE MAGISTRADOS (INTERIOR)- FONTE SHM</p>													
LINHA DE BASE	10,55%													
RESULTADO ATUAL	16,10%													
META	Não se aplica													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	As maiores ocorrências de afastamento em 2018 : <b>Férias</b> ( média mensal de 20,32), <b>compensação de plantões</b> (média mensal 3,58) e <b>licença gestante</b> ( 5,11) .													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças . Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro ,garantindo a prestação jurisdicional.													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:		09.07.2018



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/ DEMOV	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			<b>INDICADOR DE PROJETO</b>			<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>				
<b>MAPA ESTRATÉGICO</b>	Eficiência Operacional				<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos							
<b>INDICADOR</b>	Índice de Cargos Vagos de Desembargador				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
<b>FINALIDADE</b>	Controle de Cargos da Magistratura										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		Status		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		mM		
<b>META</b>	Não aplicável							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema SHM		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017</b>	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	180	180	180	180	179	179	178	180	180	180	180	180	0,00%		
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%		
<b>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR</b>	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,56%	0,56%	1,11%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018</b>	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	180	180	180	180	180	180							-100,00%		
Cargos criados	180	180	180	180	180	180							-100,00%		
<b>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR</b>	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%							0,00%		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
<b>LINHA DE BASE</b>	0,00% (Dez/2017)														
<b>RESULTADO ATUAL</b>	0,00%														
<b>META</b>	Não aplicável														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas para compor o quorum; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>				DEMOV/DIMAC				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				DEMOV		<b>Data:</b>	09.07.2018



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Magistrados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	878	878	878	878	877	877	876	875	875	875	875	875	-0,28%		
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	17,09%	17,09%	17,09%	17,09%	17,19%	17,19%	17,28%	17,37%	17,37%	17,37%	17,37%	17,37%	1,38%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	875	875	875	874	874	874							-100,00%		
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059							-100,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	17,37%	17,37%	17,37%	17,47%	17,47%	17,47%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE	17,37%														
RESULTADO ATUAL	17,47%														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	Atualmente são 164 cargos vagos . 1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .														
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:		09.07.2018	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos										
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Especial)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.										
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem				
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017</b>	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	445	445	445	445	445	445	445	459	459	459	459	459	2,62%		
Cargos criados	498	498	498	498	498	498	498	496	496	496	496	496	-0,33%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	7,46%	7,46%	7,46%	7,46%	7,46%	-24,92%		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018</b>	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	459	459	459	458	458	458							-100,00%		
Cargos criados	496	496	496	496	496	496							-100,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	7,46%	7,46%	7,46%	7,66%	7,66%	7,66%							0,00%		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE	7,46% (Dez/2017)														
RESULTADO ATUAL	7,66%														
META	Não aplicável														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	09.07.2018



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017</b>	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	235	235	235	235	235	235	235	218	218	218	218	218	-6,03%		
Cargos criados	331	331	331	331	331	331	331	333	333	333	333	333	0,50%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	34,53%	34,53%	34,53%	34,53%	34,53%	15,89%		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018</b>	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	235	218	236	236	236	236							-100,00%		
Cargos criados	333	333	333	333	333	333							-100,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	29,43%	34,53%	29,13%	29,13%	29,13%	29,13%							0,00%		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE	34,53% (Dez/2017)														
RESULTADO ATUAL	29,13%														
META	Não aplicável														
<p style="text-align: center;"><b>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM) - FONTE: Sistema SHM</b></p>															
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	09.07.2018



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE


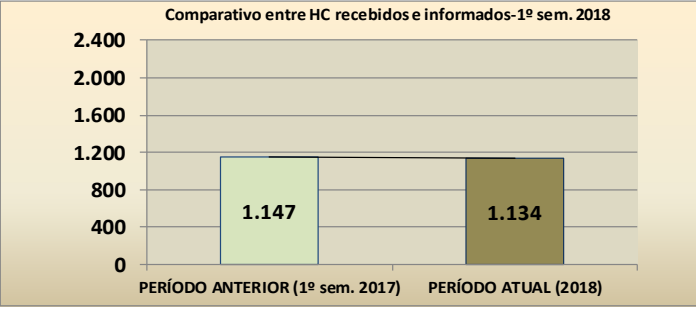
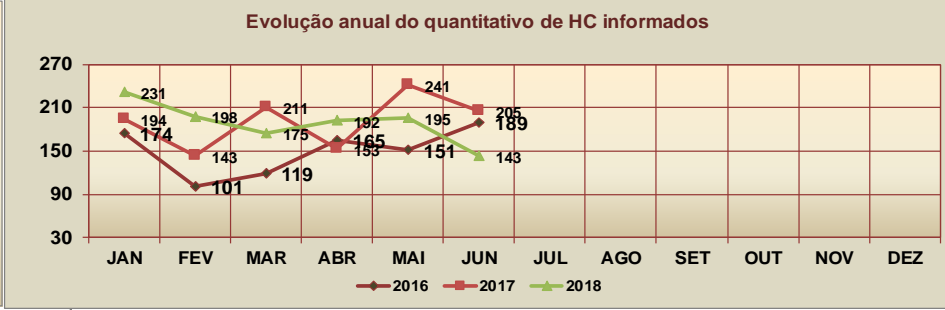
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPRE/DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ								
INDICADOR	Precatórios pagos, em quantidade de beneficiários			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)								
FINALIDADE	Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Quantidade total de precatórios pagos no mês										SENTIDO DE MELHORIA		nM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Divisão de Precatórios		UNIDADE DE MEDIDA	Unidade		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
		1.235	1.218	1.097	878	486	944							5.858	
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
	2017	1.006	1.018	631	475	337	222							3.689	
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
		2018	693	1.965	1.589	391	142	437							5.217
	<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
	LINHA DE BASE (1º sem. 2017)		3.689												
	2018	5.217													
VARIAÇÃO (%)	41%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No primeiro semestre de 2018, foram processados 5.217 pagamentos aos credores de precatórios pela DIPRE, totalizando R\$ 694.483.327,09. Houve aumento de pagamentos em relação ao semestre anterior.</p> <p>Em dezembro/2017, foi promulgada pelo Congresso Nacional a Emenda Constitucional nº 99/2017, instituindo novo regime especial que estende de 2020 para 2024 o prazo para que estados, o Distrito Federal e municípios quitem seus precatórios vencidos e vincendos.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Adequação das nossas rotinas administrativas às mudanças introduzidas pela Constituição Federal;</p> <p>Processamento dos pagamentos dos precatórios cujos cálculos já tenham sido verificados pela Procuradorias.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DIPRE			Responsável (aprovação e divulgação):		DEPRE		Data:		19/07/2018				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

 <b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
<b>IMPORTANTE:</b> Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/DINFO	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>				<b>INDICADOR DE PROJETO</b>			<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	Prestação Jurisdicional				<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			Valorização da informação como mecanismo de efetividade jurisdicional						
<b>INDICADOR</b>	Informações prestadas pela DINFO aos Tribunais Superiores				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			Prestar informações sobre processos judiciais criminais e administrativos de natureza criminal (RAD-GABPRES-015)						
<b>FINALIDADE</b>	Monitorar a quantidade de informações prestadas pela Divisão no período										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		Status	
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		x	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>			<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>				
<b>FÓRMULA</b>	Quantidade de <i>habeas corpus</i> informados										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>			
<b>META</b>	Não aplicável							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		DINFO		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Unidade	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
	2016	174	101	119	165	151	189							899
	2017	194	143	211	153	241	205							1.147
	2018	231	198	175	192	195	143							1.134
<b>Total de Processos Informados</b>														
<b>PERÍODO ANTERIOR (1º sem. 2017)</b>	1.147	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>Comparativo entre HC recebidos e informados-1º sem. 2018</b></p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Evolução anual do quantitativo de HC informados</b></p>  </div> </div>												
<b>PERÍODO ATUAL (2018)</b>	1.134													
<b>VARIÇÃO</b>	-1%													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	A Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Criminal prestou, no primeiro semestre de 2018, aos Tribunais Superiores, 1.134 informações em <i>Habeas Corpus</i> , ou seja, uma média mensal de aproximadamente 189 informações.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	A Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Criminal pretende manter as estratégias vigentes, tendo em vista os resultados atingidos.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DEPRE/DINFO				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DEPRE				<b>Data:</b> 19/07/2018						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>										
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJRJ					
INDICADOR	Participação de unidades no SIGA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	multiplicar e manter o SIGA nas Unidades jurisdicionais e Administrativas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro					
FINALIDADE	Acompanhar a participação das unidades no SIGA PJRJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	$\left( \frac{\sum \text{das unidades jurisdicionais e administrativas com SIGA implementados}}{\sum \text{das unidades do escopo do SIGA JURIS e SIGA ADM do PJRJ}} \right) \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)	
META	36,00%					ORIGEM DOS DADOS	DIAGE		UNIDADE DE MEDIDA	porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2013	2014	2015	2016	2017	2018			
	Implementados	217	207	277	221	239	215			
	total de UO	1249	1210	1210	823	791	668			
	Implant/Previstas	17,37%	17,11%	22,89%	26,85%	30,21%	32,19%			
RESULTADOS NO PERÍODO										
RESULTADO ATUAL	32,19%									
META	36,00%									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Para o ano de 2018, a metodologia para apuração do indicador foi alterada da seguinte forma: O escopo do SIGA JURIS conta com varas e juizados do PJRJ e 5 centrais de cumprimento de mandados da capital, diferentemente do ano anterior que eram consideradas as unidades adjuntas, por isso a redução do escopo. Para as unidades administrativas, o escopo está em 27 unidades. Para o primeiro semestre de 2018, temos 203 unidades com SIGA juris e 12 com SIGA administrativo implementados. Ao longo de 2018, temos 16 unidades para implementação do SIGA juris e a manutenção de 12 unidades no SIGA administrativo.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Monitorar as atividades em atraso para a implementação das novas unidades e analisar as dificuldades encontradas.</p>									
Responsável pela emissão do relatório:		GABPRES/DIAGE			Responsável (aprovação e divulgação):		GABPRES/DEGEP		Data:	30/07/2018





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



## PLANILHA DE INDICADORES

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/DIAGE	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	-	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>	-	<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	-																																																																								
<b>TEMA</b>	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR O ALINHAMENTO ESTRATÉGICO EM TODAS AS UNIDADES DO PJERJ																																																																												
<b>INDICADOR</b>	Quantidade de Sistemas Certificados			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	IMPLEMENTAR E CERTIFICAR SISTEMAS DE GESTÃO DE UNIDADES ORGANIZACIONAIS DO PJERJ COM BASE NA NORMA DE REFERÊNCIA NBR ISO 9001:2015																																																																												
<b>FINALIDADE</b>	Acompanhar a eficácia do SIGA/PJERJ							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado																																																																								
<b>PERIODICIDADE</b>	ANUAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	-	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	-	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	-																																																																								
<b>FÓRMULA</b>	(Σ sistemas certificados)							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	nM																																																																								
<b>META</b>	N/A					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	GABPRES/DIAGE	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	UO																																																																								
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Acumulado)</b>	ANO/Semestre Qtde de Sistemas Certificados	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018																																																																	
		3	5	19	26	34	38	38	54	59	58	58	55	43	40	40																																																																	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<p style="text-align: center;"><b>SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS</b></p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Linha</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>ADM</th> <th>JUD</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2004</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td></tr> <tr><td>2005</td><td>5</td><td>0</td><td>5</td></tr> <tr><td>2006</td><td>14</td><td>5</td><td>19</td></tr> <tr><td>2007</td><td>17</td><td>9</td><td>26</td></tr> <tr><td>2008</td><td>12</td><td>22</td><td>34</td></tr> <tr><td>2009</td><td>12</td><td>26</td><td>38</td></tr> <tr><td>2010</td><td>13</td><td>25</td><td>38</td></tr> <tr><td>2011</td><td>15</td><td>39</td><td>54</td></tr> <tr><td>2012</td><td>16</td><td>43</td><td>59</td></tr> <tr><td>2013</td><td>16</td><td>42</td><td>58</td></tr> <tr><td>2014</td><td>16</td><td>42</td><td>58</td></tr> <tr><td>2015</td><td>15</td><td>40</td><td>55</td></tr> <tr><td>2016</td><td>14</td><td>29</td><td>43</td></tr> <tr><td>2017</td><td>14</td><td>26</td><td>40</td></tr> <tr><td>2018</td><td>14</td><td>26</td><td>40</td></tr> </tbody> </table>																Ano	ADM	JUD	TOTAL	2004	3	0	3	2005	5	0	5	2006	14	5	19	2007	17	9	26	2008	12	22	34	2009	12	26	38	2010	13	25	38	2011	15	39	54	2012	16	43	59	2013	16	42	58	2014	16	42	58	2015	15	40	55	2016	14	29	43	2017	14	26	40	2018	14	26	40
Ano	ADM	JUD	TOTAL																																																																														
2004	3	0	3																																																																														
2005	5	0	5																																																																														
2006	14	5	19																																																																														
2007	17	9	26																																																																														
2008	12	22	34																																																																														
2009	12	26	38																																																																														
2010	13	25	38																																																																														
2011	15	39	54																																																																														
2012	16	43	59																																																																														
2013	16	42	58																																																																														
2014	16	42	58																																																																														
2015	15	40	55																																																																														
2016	14	29	43																																																																														
2017	14	26	40																																																																														
2018	14	26	40																																																																														
<b>2017</b>	<b>40</b>																																																																																
<b>2018 (1º semestre)</b>	<b>40</b>																																																																																
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O PJERJ conta com 40 sistemas de gestão certificados, sendo 26 jurisdicionais e 14 administrativos (destes, 3 são diretorias gerais completas ou unidades assemelhadas: CGJ/DGFAJ, CGJ/DGFEX e EMERJ), que passam por auditorias periódicas. A redução apresentada nos últimos anos deve-se às saídas de três unidades que foram deliberadas pela Presidência do PJERJ, a saber, 29ª Vara Criminal da Comarca da Capital, 1ª Vara de Vila Inhomirim da Comarca de Magé e Departamento de Arrecadação (DEGAR).																																																																																
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Manter as ações regulares de consultorias às participantes da migração para a nova versão da NBR ISO 9001.																																																																																
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> GABPRES/DIAGE						<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> GABPRES/DEGEP						<b>Data:</b> 30/07/2018																																																																					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIASI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X	
<b>TEMA</b>	Governança Institucional					<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>				Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ.					
<b>INDICADOR</b>	Desempenho dos auditores internos do PJERJ					<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>				Objetivo da qualidade "Melhorar o desempenho dos auditores internos do PJERJ."					
<b>FINALIDADE</b>	Monitorar o resultado da atuação dos auditores internos com o fim de implementar ações de capacitação eficazes.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		acumulado		
<b>PERIODICIDADE</b>	mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>				<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>				X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		
<b>FÓRMULA</b>	Quantidade de registros completos e dentro do prazo/ Quantidade de auditorias do SIGA e de auditorias internas baseadas na norma NBR ISO lideradas por auditor do Quadro										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		MM		
<b>META</b>	70% de registros de auditoria completos e dentro do prazo estabelecido								<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		FRM-PJERJ-005-01/10		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b> (Qtde de relatórios completos e dentro do prazo)	<b>2016</b>	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	TOTAL	
		0	0	1	1	0	1	0	6	17	25	8	4	63	
	<b>2017</b>	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	TOTAL	
		0	0	0	0	6	8	19	23	17	37	51	6	167	
<b>2018</b>	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	TOTAL		
		0	0	1	0	0	17						18		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
<b>LINHA DE BASE (2017)</b>	<b>73%</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Relatórios de Auditorias</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</p> </div> </div>													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>62%</b>														
<b>META</b>	<b>70%</b>														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Foi estabelecido para o ano de 2018 que 70% dos registros enviados pelos auditores do quadro (questionários das auditorias do SIGA e relatórios referentes às unidades certificadas) devem estar completos e ser entregues dentro do prazo. Em 2017, dos 230 formulários entregues, 167 atenderam aos requisitos estabelecidos (73%). Foram recebidos, até o mês de junho, sendo 18 completos e no prazo (62%). Vale ainda ressaltar que não houve auditorias do SIGA no período de janeiro a maio e que ocorreu apenas uma auditoria liderada por auditor do quadro no mês de março.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Reunião com os auditores para orientá-los quanto ao preenchimento dos novos FRM publicados, reforçando também quanto à importância do envio do registro completo e no prazo.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Leandro Santos Neto					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Danielle Ribas					<b>Data:</b> 30/06/2018					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																			
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	Governança Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário													
INDICADOR	Órgãos Colegiados Internos em Atividade				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Coordenar o Ciclo de Vida dos Órgãos Colegiados Administrativos													
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de colegiados internos em atividade da Presidência do PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO								STATUS
PERIODICIDADE	TRIMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA											
FÓRMULA	(Total de órgãos Colegiados Internos em Atividade + Total de Órgãos Colegiados Internos) x 100																		
META	N/A										ORIGEM DOS DADOS		Planilha Colegiados em Atividade		UNIDADE DE				MM
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	set-14	nov-14	fev-15	mai-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	Percentual	
COLEGIADOS EM ATIVIDADE	45	38	21	29	30	35	36	42	38	44	42	31	41	43	41	40	46		
COLEGIADOS	71	71	36	40	41	44	46	50	52	52	58	55	56	60	63	63	67		
% COLEGIADOS EM ATIV.	63,38%	53,52%	58,33%	72,50%	73,17%	79,55%	78,26%	84,00%	73,08%	84,62%	72,41%	56,36%	73,21%	71,67%	65,08%	63,49%	68,66%		
RESULTADOS NO PERÍODO																			
LINHA DE BASE	63,38%		<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte: 68,66%</p>																
RESULTADO ATUAL	68,66%		<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS - Fonte:</p>																
META	N/A																		
AÇÕES GERENCIAIS	<p>a) Atualmente o PJERJ possui <b>67</b> colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais <b>46</b> tiveram atividade no período medido. Dos <b>67</b> colegiados ativos, <b>20</b> são Grupos de Trabalho e <b>04</b> são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, <u>independentemente de assessoramento técnico da DICOL</u>. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem <u>apoio administrativo</u> da DICOL, bem como, oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação.</p> <p>c) Observa-se um pequeno aumento no <u>percentual</u> de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição (de <b>63,38%</b> para <b>68,66%</b>), bem como em relação à última (de <b>63,49%</b> para <b>68,66%</b>). Este aumento deve-se ao fato de que <b>07 (sete)</b> colegiados que encontravam-se sem atividade no trimestre anterior, desenvolveram atividades no último trimestre, que foram: Comissão de Políticas Institucionais para Eficiência Operacional e Qualidade dos Serviços Extrajudiciais (COMEX), Comitê Interinstitucional de Enfrentamento à Superpopulação Carcerária (CI-Sistema Carcerário), Comitê de Diretores de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CDGTIC), Grupo de Trabalho para acompanhamento da implementação da integração dos Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas à Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - REDESIM (GT-REDESIM), Grupo de Trabalho para Implementação das Práticas Mediáticas (GT-PRÁTICAS MEDIATIVAS), Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e Subcomitê Gestor do Segmento da Justiça Estadual no âmbito do TJERJ e da Rede de Governança Colaborativa do Poder Judiciário. Em contrapartida, <b>03 (três)</b> colegiados que desenvolveram tarefas no período anterior, <u>não</u> exerceram atividades no trimestre analisado: Comitê Interinstitucional de estudo, prevenção e repressão a fraudes no Sistema dos Juizados Especiais Cíveis, Criminais e Fazendários do Estado do Rio de Janeiro, Grupo de Trabalho para Promoção das Medidas Protetivas (GT-PROTETIVO) e Grupo de Trabalho da Justiça Restaurativa na área da Socioeducação (GT-JUSTIÇA RESTAURATIVA - SOCIOEDUCAÇÃO).</p> <p>d) Ressalto que foram criados <b>06 (seis)</b> colegiados no período, sendo que <b>03 (três)</b> desenvolveram atividades, a saber: Grupo de Trabalho da Política de Segurança da Informação (GT-POSIC), Grupo de Trabalho para promover a implementação da Resolução CNJ nº 169/2013 no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e Comissão Gestora do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes (COPRE), e <b>03 (três)</b> <u>sem atividades</u>, que são: Grupo de Trabalho do Processo de Gestão e Segurança da Informação (GT-PGSIC), Grupo de Trabalho do Plano de Tratamento de Riscos de TIC do TJERJ (GT-PTRIC) e Grupo Técnico e de Gestão para Atuação no Tratamento e Respostas aos Incidentes de Segurança da Informação do TJRJ do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GTRISC). Informo, ainda, que foram extintos <b>02 (dois)</b> colegiados: o Grupo de Trabalho para análise e estudo para implementação do procedimento de credenciamento de Lelloiros Públicos e Corretores no âmbito do Estado do Rio de Janeiro (GT-CREDENCIAMENTO), que se encontrava em atividade no trimestre anterior e o Conselho Consultivo do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (NUPEMEC), que estava sem atividade no mesmo período.</p> <p>e) Restam ainda <b>06 colegiados administrativos sem sua composição definida</b> pela Administração Superior, são eles: Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Comissão de Concursos para Ingresso na Magistratura de Carreira do PJERJ (COMAG), Comissão Mista de Comunicação Institucional (COMCI), Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do TJERJ, Grupo Multi-Institucional do CEDES e o Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.</p>																		
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas à Alta Administração para análise e tomada de decisão quanto à conveniência em regularizar, manter ou desativar algum dos Órgãos Colegiados Administrativos sem atividade.																		

Responsável pela emissão do relatório: Mauricio Marcel Ferreira Guimarães

Responsável pela aprovação e divulgação: Jacqueline Leite Vianna Campos

Data:

04.07.2018



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																	
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL				INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Comunicação Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário						X		
INDICADOR	Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos								
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			STATUS			
PERIODICIDADE	Trimestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	[(Σ deliberações(*) cumpridas) ÷ (Σ deliberações(*) emitidas)] X 100(*) Deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL, no período.										SENTIDO DE MELHORIA			MM			
META	N/A				ORIGEM DOS DADOS				PLANILHA de Monitoramento das Deliberações						UNIDADE DE MEDIDA	Percentual	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	Resultado no Per.		
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	24	57	150	127	163	236	209	196	221	275	434	311	328	326	3.057		
DELIBERAÇÕES EMITIDAS	34	63	171	161	198	257	227	180	260	376	388	335	353	340	3.343		
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	70,59%	90,48%	87,72%	78,88%	82,32%	91,83%	92,07%	108,89%	85,00%	73,14%	111,86%	92,84%	92,92%	95,88%	91,44%		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																	
RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:																	
LINHA DE BASE	70,59%																
RESULTADO ATUAL	95,88%																
META	N/A																
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) No segundo trimestre de 2018, a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas em reuniões realizadas por <b>21 Colegiados Administrativos</b>.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsioná-las. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma <b>majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 340) quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 326)</b>.</p> <p>d) Comparando-se a última análise, o percentual de cumprimento apresentou <b>majoração (de 92,92% para 95,88%)</b>. Das 340 deliberações emitidas neste período, 183 couberam a DICOL. Esta Divisão cumpriu <b>194 deliberações neste período, das quais 36 foram emitidas no período anterior. Das 326 deliberações cumpridas neste período, 83 foram deliberações emitidas no período anterior.</b></p> <p>e) Observa-se ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem assessoramento técnico da DICOL, atingiram <b>91,44 % de deliberações cumpridas</b>, correspondentes ao total de <b>3.057</b>.</p>																
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsionar as deliberações pendentes de cumprimento.																
Responsável pela emissão do relatório: Rodrigo Octavio Telles de Almeida				Responsável pela aprovação e divulgação: Jacqueline Leite Vianna Campos								Data: 05/07/2018					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE


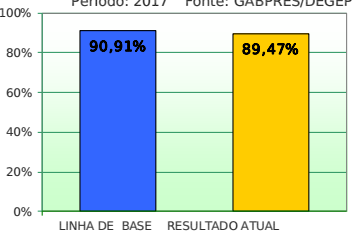
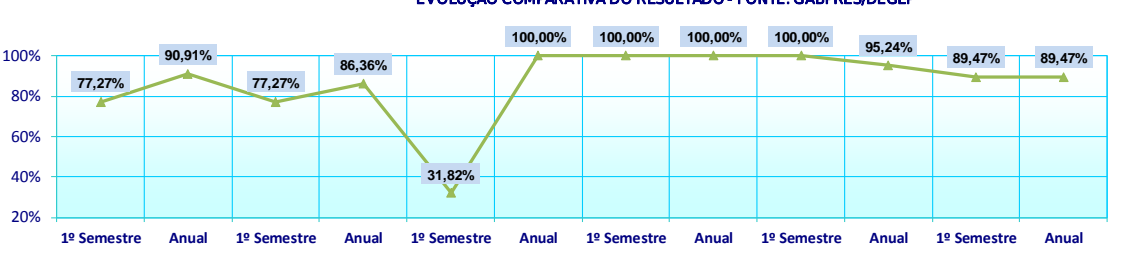
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b> IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DEPRO	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	--	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>	--	<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	--					
<b>TEMA</b>	Alinhamento e Interação			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		--								
<b>INDICADOR</b>	ID.K.04 -ACERVO DE RAD DO PJERJ			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Controlar Trâmite de Documentos do SIGA								
<b>FINALIDADE</b>	Acompanhar a Evolução do Sistema Normativo do PJERJ								<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		--			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	--	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	--	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	--					
<b>FÓRMULA</b>	(Σ RAD em vigor no PJERJ) por unidade								<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		(Nm) Nominal é Melhor			
<b>META</b>	Não há					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		SIDOC		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		RAD		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		604	604	605	605	602	602	602	601	608	606	600	601	--
	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		603	606	607	607	609	611	609	607	601	599	602	603	--
	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		603	605	606	606	608	596	595	592	593	591	592	594	--
	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		594	594	594	598	597	593							
	<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
	2004	151												
	2005	255												
	2006	332												
	2007	374												
2008	512													
2009	537													
2010	565													
2011	575													
2012	594													
2013	594													
2014	604													
2015	601													
2016	603													
2017	594													
2018	593													
<b>ACERVO ANUAL DE RAD DO PJERJ</b> 														
<b>EVOLUÇÃO MENSAL - 2018</b> 														
<b>QUANTIDADE DE RAD POR UO/COMPETÊNCIA</b> 														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Em junho de 2018, o Tribunal soma 593 processos de trabalho documentados em Rotinas Administrativas, que, juntamente com formulários e manuais de procedimentos, totalizam 1.589 documentos controlados.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Adequar a documentação do Sistema de Gestão de acordo com a estrutura organizacional da Resolução TJ/OE nº 01/2017, publicada em 21/02/2017.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>	Adriane Maria de Luna				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				Adriane Maria de Luna				<b>Data:</b>	03/07/2018



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

 <b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do Pjerj										
INDICADOR	Índice de emissão de Relatórios			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Apoio à elaboração dos Relatórios de Informações Gerenciais do Pjerj (RIGER)										
FINALIDADE	Controlar a emissão de relatórios de informações gerenciais do Pjerj										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	[( $\Sigma$ Relatórios emitidos) / ( $\Sigma$ Unidades responsáveis pela emissão dos relatórios)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Planilha do GABPRES/DEGEP		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2012		2013		2014		2015		2016		2017			
		1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual		
	Unidades	22	22	22	22	22	22	21	21	21	21	19	19	19	
	RIGER emitidos	17	20	17	19	7	22	21	21	21	20	17	17	17	
	Índice de emissão	77,27%	90,91%	77,27%	86,36%	31,82%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	95,24%	89,47%	89,47%	89,47%	
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b> Período: 2017 Fonte: GABPRES/DEGEP</p>  </div> <div style="width: 50%;"> <p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: GABPRES/DEGEP</b></p>  </div> </div>														
LINHA DE BASE	90,91%														
RESULTADO ATUAL	89,47%														
META	N/A														
ANÁLISE CRÍTICA	Apenas duas U.O. não emitiram RIGER, sendo que a DGPCF devido à impossibilidade de extração de indicadores estratégicos pela ausência de aprovação do Plano Estratégico para o biênio 2017/2018 e a SETOE face aos inúmeros feitos em tramitação no Órgão Especial, adotando, em consequência a diretriz de priorização do apoio à atividade jurisdicional.														
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar a emissão dos RIGER junto às U.O. reiterando a importância de tais relatórios para a Administração Superior.														
Responsável pela emissão do relatório:				GABPRES/DIPEP				Responsável (aprovação e divulgação):				GABPRES/DEGEP			
												Data:	09/03/2018		