



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre de 2017**

**Gabinete da Presidência
(GABPRES)**

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)		
	Período de Referência: 1º Semestre/2017	Emitido em: Julho/2017	Aprovado por: CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS.....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	11
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	11
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	42
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	44
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	46
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	48
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	56
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	59



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

Orçamento e Finanças Fonte: GABPRES/DEPRE
Precatórios pagos: <ul style="list-style-type: none">o Em quantidade de beneficiários: 3.689o Em valor: R\$ 446.463.300,21
Gestão Fonte: GABPRES/DEGEP
<ul style="list-style-type: none">o Projetos estratégicos: em revisãoo Percentual de implementação dos projetos estratégicos: N/Do Unidades no Sistema Integrado de Gestão (SIGA): 214o Unidades na Certificação NBR ISO 9001: 41o Colegiados Administrativos: 56
Responsabilidade Social Fonte: GABPRES/DEAPE
<ul style="list-style-type: none">o Beneficiados pelos projetos sociais: 39.026o Participantes dos projetos de inclusão social: 1963*o Voluntariado Continuado: 920*

*Os números apresentados correspondem ao total de beneficiários que passaram pelo Projeto de Inclusão Social e Programa de Voluntariado no período de referência (1º semestre de 2017).

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Implementação do Sistema de Monitoramento nas Centrais de Penas e Medidas Alternativas	---	---	Em fase de documentação
Mapear áreas de acessibilidade nos fóruns do Estado do RJ	---	---	Em fase de documentação



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS																			
GRÁFICO	COMENTÁRIO																		
DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)																			
<table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (ANUAL) - FONTE: GABPRES/DEGEP</caption><thead><tr><th>Ano</th><th>Resultado (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2009</td><td>0%</td></tr><tr><td>2010</td><td>43%</td></tr><tr><td>2011</td><td>54%</td></tr><tr><td>2012</td><td>68%</td></tr><tr><td>2013</td><td>53%</td></tr><tr><td>2014</td><td>86%</td></tr><tr><td>2015</td><td>-</td></tr><tr><td>2016</td><td>20%</td></tr></tbody></table>	Ano	Resultado (%)	2009	0%	2010	43%	2011	54%	2012	68%	2013	53%	2014	86%	2015	-	2016	20%	<p>A Matriz de Indicadores Estratégicos vigente foi aprovada com o aditamento do Plano Estratégico pelo Ato Executivo 123/2016.</p> <p>O Planejamento Estratégico do biênio 2017/2018 está em fase revisão e a matriz de indicadores está sendo analisada para fins de atualização.</p>
Ano	Resultado (%)																		
2009	0%																		
2010	43%																		
2011	54%																		
2012	68%																		
2013	53%																		
2014	86%																		
2015	-																		
2016	20%																		
<table border="1"><caption>Número de pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>META</td><td>50.000</td></tr><tr><td>1º SEMESTRE 2017</td><td>39.026</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	META	50.000	1º SEMESTRE 2017	39.026	<p>O resultado do indicador evidencia que no primeiro semestre já foi atingida 78% da meta prevista para o ano de 2017.</p>												
Categoria	Valor																		
META	50.000																		
1º SEMESTRE 2017	39.026																		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																								
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																							
DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO MAGISTRADO (GABPRES-DEAMG)																																								
<p>Índice de atendimento das demandas dos Magistrados no processo evolutivo.</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: SISTEMA DEAMG</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>% Solic. Atendidas 2016</th><th>% Solic. Atendidas 2017</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan</td><td>136%</td><td>75%</td></tr><tr><td>fev</td><td>84%</td><td>104%</td></tr><tr><td>mar</td><td>114%</td><td>114%</td></tr><tr><td>abr</td><td>108%</td><td>108%</td></tr><tr><td>mai</td><td>123%</td><td>101%</td></tr><tr><td>jun</td><td>100%</td><td>116%</td></tr><tr><td>jul</td><td>108%</td><td>108%</td></tr><tr><td>ago</td><td>103%</td><td>103%</td></tr><tr><td>set</td><td>110%</td><td>110%</td></tr><tr><td>out</td><td>83%</td><td>83%</td></tr><tr><td>nov</td><td>106%</td><td>106%</td></tr><tr><td>dez</td><td>136%</td><td>136%</td></tr></tbody></table>	Mês	% Solic. Atendidas 2016	% Solic. Atendidas 2017	jan	136%	75%	fev	84%	104%	mar	114%	114%	abr	108%	108%	mai	123%	101%	jun	100%	116%	jul	108%	108%	ago	103%	103%	set	110%	110%	out	83%	83%	nov	106%	106%	dez	136%	136%	<p>O presente indicador monitora e mensura o grau de credibilidade e efetivo desempenho do Departamento, decorrentes da instrumentalização e condução adotadas no implemento de seu processo de trabalho. Afere-se, a partir da detida análise do presente indicador, que o percentual de resolatividade das solicitações que nos são hodiernamente encaminhadas, se manteve, como nos semestres anteriores, acima da linha de base traçada, no gráfico – Resultado do Período – determinada, desde a sua criação, no percentual de 75%, alcançando o percentual de 96,58%, no resultado do 1º semestre. Percebe-se que apenas o mês de janeiro destoa da média, ora assinalada, por força do Recesso Forense, bem como do refreamento dos Departamentos em razão da mudança de Gestão ocorrida no início do ano.</p>
Mês	% Solic. Atendidas 2016	% Solic. Atendidas 2017																																						
jan	136%	75%																																						
fev	84%	104%																																						
mar	114%	114%																																						
abr	108%	108%																																						
mai	123%	101%																																						
jun	100%	116%																																						
jul	108%	108%																																						
ago	103%	103%																																						
set	110%	110%																																						
out	83%	83%																																						
nov	106%	106%																																						
dez	136%	136%																																						
DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)																																								
<p>Projeto Justiça pelos Jovens Índice de não reincidência</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de não reincidência</th></tr></thead><tbody><tr><td>2017</td><td>80%</td></tr><tr><td>2018</td><td>100%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de não reincidência	2017	80%	2018	100%	<p>O Projeto “Justiça pelos Jovens” visa oferecer a 1ª experiência profissional a jovens que cometeram ato infracional, contribuindo para mudanças positivas de comportamento e de valores nas relações familiares e sociedade. O resultado do indicador no 1º semestre demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 80% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.</p>																																	
Ano	Índice de não reincidência																																							
2017	80%																																							
2018	100%																																							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p>Projeto Começar de Novo Índice de não reincidência</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de não reincidência</th></tr></thead><tbody><tr><td>2017</td><td>85%</td></tr><tr><td>META</td><td>100%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de não reincidência	2017	85%	META	100%	<p>O Projeto “Começar de Novo” tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O resultado do indicador no 1º semestre demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 85% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.</p>
Ano	Índice de não reincidência						
2017	85%						
META	100%						
DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS (GABPRES/DEMOV)							
<p>Índice de afastamento de Desembargadores no TJRJ Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de afastamento</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2016 - 1º SEM.</td><td>13,89%</td></tr><tr><td>ANO 2017 - 1º SEM.</td><td>17,88%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de afastamento	ANO 2016 - 1º SEM.	13,89%	ANO 2017 - 1º SEM.	17,88%	<p>Houve um aumento no índice de afastamento de Desembargadores em relação ao 1º semestre/2016. As maiores ocorrências de afastamentos em 2017 foram: Férias (15,91) e Licença para tratamento de saúde (4,17).</p>
Ano	Índice de afastamento						
ANO 2016 - 1º SEM.	13,89%						
ANO 2017 - 1º SEM.	17,88%						
<p>Índice de afastamento dos Magistrados - Entrância Especial Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de afastamento</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2016 - 1º SEM.</td><td>8,97%</td></tr><tr><td>ANO 2017 - 1º SEM.</td><td>9,84%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de afastamento	ANO 2016 - 1º SEM.	8,97%	ANO 2017 - 1º SEM.	9,84%	<p>Houve um aumento no índice de afastamento dos Magistrados da entrância especial em relação ao semestre de 2016. As maiores ocorrências de afastamentos em 2017 foram de férias (36,03), licença para tratamento de saúde (6,12) e licença estudo (3,59).</p>
Ano	Índice de afastamento						
ANO 2016 - 1º SEM.	8,97%						
ANO 2017 - 1º SEM.	9,84%						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p>Índice de afastamento de MAGISTRADOS -INTERIOR Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2016 - 1º SEM.</td><td>13,62%</td></tr><tr><td>ANO 2017 - 1º SEM.</td><td>15,32%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2016 - 1º SEM.	13,62%	ANO 2017 - 1º SEM.	15,32%	<p>Houve um aumento no índice de afastamento de Magistrados do Interior deste semestre em relação ao do ano passado.</p> <p>As maiores ocorrências de afastamento em 2017: Férias (média mensal de 18,95), e compensação de plantões (média mensal 4,08).</p>
Ano	Índice						
ANO 2016 - 1º SEM.	13,62%						
ANO 2017 - 1º SEM.	15,32%						
<p>Índice de cargos vagos MAGISTRADOS do TJERJ Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2016 - 1º SEM.</td><td>18,70%</td></tr><tr><td>ANO 2017 - 1º SEM.</td><td>17,19%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2016 - 1º SEM.	18,70%	ANO 2017 - 1º SEM.	17,19%	<p>No 1º semestre/2017 ingressaram 18 novos juizes possibilitando o aumento de movimentações no interior, tivemos em 2016 a aposentadoria de um Desembargador e conseqüentemente a promoção de um juiz para a 2ª Instância, abrindo uma vaga na Entrância Especial. Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados e maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.</p> <p>Atualmente temos 159 cargos vagos.</p>
Ano	Índice						
ANO 2016 - 1º SEM.	18,70%						
ANO 2017 - 1º SEM.	17,19%						
<p>Índice de cargos vagos de Desembargador Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2016 - 1º SEM.</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>ANO 2017 - 1º SEM.</td><td>0,56%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2016 - 1º SEM.	0,00%	ANO 2017 - 1º SEM.	0,56%	<p>Foram criados e preenchidos 10 cargos de Juiz de Direito de Entrância Especial Substituto de Segundo Instância.</p> <p>1 Aumento de movimentações necessárias com o intuito de compor o quórum para julgamento 2 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.</p>
Ano	Índice						
ANO 2016 - 1º SEM.	0,00%						
ANO 2017 - 1º SEM.	0,56%						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Especial Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2016 - 1º SEM.</td><td>10,44%</td></tr><tr><td>ANO 2017 - 1º SEM.</td><td>10,64%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2016 - 1º SEM.	10,44%	ANO 2017 - 1º SEM.	10,64%	<p>O índice de cargos vagos da entrância especial aumentou devido a promoção de um juiz ao cargo de Desembargador.</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas;2 - Maior dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados;3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei;4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.
Ano	Índice						
ANO 2016 - 1º SEM.	10,44%						
ANO 2017 - 1º SEM.	10,64%						
<p>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Comum Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2016 - 1º SEM.</td><td>29,00%</td></tr><tr><td>ANO 2017 - 1º SEM.</td><td>29,00%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2016 - 1º SEM.	29,00%	ANO 2017 - 1º SEM.	29,00%	<p>Não houve alteração neste índice em relação ao semestre do ano anterior.</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Maior dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados;3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei;4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.
Ano	Índice						
ANO 2016 - 1º SEM.	29,00%						
ANO 2017 - 1º SEM.	29,00%						
DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA (GABPRES/DEPRE)							
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 1º Semestre 2017 Fonte: DIPRE</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Resultado</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE (1º sem 2016)</td><td>5.858</td></tr><tr><td>2017 (1º semestre)</td><td>3.689</td></tr></tbody></table>	Período	Resultado	LINHA DE BASE (1º sem 2016)	5.858	2017 (1º semestre)	3.689	<p>No decorrer do primeiro semestre de 2017, a Divisão de Precatórios Judiciais realizou 3689 pagamentos aos credores de precatórios. Isso se deve, em grande parte, aos repasses efetuados pelos entes públicos no final do exercício de 2016.</p> <p>Publicada em dezembro do ano passado, a Emenda Constitucional nº 94 introduziu novas regras sobre precatórios no artigo 100 da Constituição Federal, bem como a inclusão dos artigos 101 a 105 no Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT) que dispõem sobre o novo regime especial de pagamento de precatórios, enquadrando os entes públicos que estavam em mora no dia 25 de março de 2005, para apresentar plano de pagamento anual ao Tribunal de Justiça.</p>
Período	Resultado						
LINHA DE BASE (1º sem 2016)	5.858						
2017 (1º semestre)	3.689						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																																													
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																												
<p>Comparativo entre HC recebidos e informados</p> <table border="1"><caption>Comparativo entre HC recebidos e informados</caption><thead><tr><th>PERÍODO</th><th>Quantidade</th></tr></thead><tbody><tr><td>PERÍODO ANTERIOR (1º Sem/2016)</td><td>899</td></tr><tr><td>PERÍODO ATUAL (1º Sem/2017)</td><td>1.147</td></tr></tbody></table>	PERÍODO	Quantidade	PERÍODO ANTERIOR (1º Sem/2016)	899	PERÍODO ATUAL (1º Sem/2017)	1.147	<p>A Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Criminal prestou, ao longo dos seis primeiros meses deste ano, aos Tribunais Superiores 1.147 informações em Habeas Corpus, ou seja, uma média mensal de aproximadamente 190 informações.</p>																																																						
PERÍODO	Quantidade																																																												
PERÍODO ANTERIOR (1º Sem/2016)	899																																																												
PERÍODO ATUAL (1º Sem/2017)	1.147																																																												
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)																																																													
<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: GABPRES/DEGEP</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: GABPRES/DEGEP</caption><thead><tr><th>Período</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º Sem/2012</td><td>77,27%</td></tr><tr><td>2012</td><td>90,91%</td></tr><tr><td>1º Sem/2013</td><td>77,27%</td></tr><tr><td>2013</td><td>86,36%</td></tr><tr><td>1º Sem/2014</td><td>31,82%</td></tr><tr><td>2014</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>1º Sem/2015</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>2015</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>1º Sem/2016</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>2016</td><td>95,24%</td></tr></tbody></table>	Período	Índice	1º Sem/2012	77,27%	2012	90,91%	1º Sem/2013	77,27%	2013	86,36%	1º Sem/2014	31,82%	2014	100,00%	1º Sem/2015	100,00%	2015	100,00%	1º Sem/2016	100,00%	2016	95,24%	<p>O índice de emissão chegou a 100% em 2014, tendo sido mantido em 2015. Tal situação decorreu de inúmeros contatos com as unidades com o intuito de demonstrar a importância de tais relatórios para a Administração Superior.</p>																																						
Período	Índice																																																												
1º Sem/2012	77,27%																																																												
2012	90,91%																																																												
1º Sem/2013	77,27%																																																												
2013	86,36%																																																												
1º Sem/2014	31,82%																																																												
2014	100,00%																																																												
1º Sem/2015	100,00%																																																												
2015	100,00%																																																												
1º Sem/2016	100,00%																																																												
2016	95,24%																																																												
<p>Evolução da participação do SIGA JURIS - Fonte: GABPRES/DEGEP</p> <table border="1"><caption>Evolução da participação do SIGA JURIS - Fonte: GABPRES/DEGEP</caption><thead><tr><th>Ano</th><th>Participação</th></tr></thead><tbody><tr><td>2013</td><td>17,37%</td></tr><tr><td>2014</td><td>17,11%</td></tr><tr><td>2015</td><td>22,89%</td></tr><tr><td>2016</td><td>26,85%</td></tr><tr><td>2017</td><td>28,01%</td></tr></tbody></table>	Ano	Participação	2013	17,37%	2014	17,11%	2015	22,89%	2016	26,85%	2017	28,01%	<p>Indicador aponta que estamos com 26,85% de unidades jurisdicionais e administrativas com SIGA implementado em todo o Pjerj. Para o ano de 2017, a metodologia para apuração do indicador foi alterada da seguinte forma: O escopo do SIGA JURIS conta com varas e juizados do Pjerj, unidades adjuntas e 5 centrais de cumprimento de mandados da capital, total de 738 unidades, e o escopo do SIGA ADM conta com 26 unidades.</p>																																																
Ano	Participação																																																												
2013	17,37%																																																												
2014	17,11%																																																												
2015	22,89%																																																												
2016	26,85%																																																												
2017	28,01%																																																												
<p>SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS</p> <table border="1"><caption>SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS</caption><thead><tr><th>Ano</th><th>ADM</th><th>JUD</th><th>TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>2004</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td></tr><tr><td>2005</td><td>5</td><td>0</td><td>5</td></tr><tr><td>2006</td><td>14</td><td>5</td><td>19</td></tr><tr><td>2007</td><td>17</td><td>9</td><td>26</td></tr><tr><td>2008</td><td>12</td><td>22</td><td>34</td></tr><tr><td>2009</td><td>12</td><td>26</td><td>38</td></tr><tr><td>2010</td><td>13</td><td>25</td><td>38</td></tr><tr><td>2011</td><td>15</td><td>39</td><td>54</td></tr><tr><td>2012</td><td>16</td><td>43</td><td>59</td></tr><tr><td>2013</td><td>16</td><td>42</td><td>58</td></tr><tr><td>2014</td><td>16</td><td>42</td><td>58</td></tr><tr><td>2015</td><td>15</td><td>40</td><td>55</td></tr><tr><td>2016</td><td>14</td><td>29</td><td>43</td></tr><tr><td>2017</td><td>15</td><td>26</td><td>41</td></tr></tbody></table>	Ano	ADM	JUD	TOTAL	2004	3	0	3	2005	5	0	5	2006	14	5	19	2007	17	9	26	2008	12	22	34	2009	12	26	38	2010	13	25	38	2011	15	39	54	2012	16	43	59	2013	16	42	58	2014	16	42	58	2015	15	40	55	2016	14	29	43	2017	15	26	41	<p>O Pjerj conta com 41 sistemas de gestão certificados, sendo 26 jurisdicionais e 15 administrativos (destes, 3 são diretorias gerais completas ou unidades assemelhadas: CGJ/DGFAJ, CGJ/DGFEX e EMERJ), que passam por auditorias periódicas. Houve redução de 2 (duas) unidades em relação ao ano de 2016 em razão do deferimento dos pedidos de saída do escopo de certificação realizados pela 29ª Vara Criminal da comarca da Capital e 1ª Vara de Vila Inhomirim da Comarca de Magé.</p>
Ano	ADM	JUD	TOTAL																																																										
2004	3	0	3																																																										
2005	5	0	5																																																										
2006	14	5	19																																																										
2007	17	9	26																																																										
2008	12	22	34																																																										
2009	12	26	38																																																										
2010	13	25	38																																																										
2011	15	39	54																																																										
2012	16	43	59																																																										
2013	16	42	58																																																										
2014	16	42	58																																																										
2015	15	40	55																																																										
2016	14	29	43																																																										
2017	15	26	41																																																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																													
GRÁFICO	COMENTÁRIO																												
<p>Auditorias Realizadas 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>jan</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>fev</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>mar</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>abr</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>mai</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>jun</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>46</td> </tr> </tbody> </table>	Mês	Quantidade	jan	0	fev	1	mar	2	abr	2	mai	10	jun	31	Total	46	<p>Até 30/06/2017, em cumprimento ao programa de auditorias de gestão, foram realizadas 46 auditorias, que constituem uma das principais ferramentas de aferição da qualidade.</p>												
Mês	Quantidade																												
jan	0																												
fev	1																												
mar	2																												
abr	2																												
mai	10																												
jun	31																												
Total	46																												
<p>Auditorias Realizadas - Por Tipo 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Internas</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Externas</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>SIGA</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>46</td> </tr> </tbody> </table>	Tipo	Quantidade	Internas	15	Externas	4	SIGA	27	Total	46																			
Tipo	Quantidade																												
Internas	15																												
Externas	4																												
SIGA	27																												
Total	46																												
<p>Órgãos Colegiados Internos em Atividade</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS - Fonte:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>set-14</td> <td>63,38%</td> </tr> <tr> <td>nov-14</td> <td>58,33%</td> </tr> <tr> <td>fev-15</td> <td>58,33%</td> </tr> <tr> <td>mai-15</td> <td>72,50%</td> </tr> <tr> <td>jun-15</td> <td>73,17%</td> </tr> <tr> <td>set-15</td> <td>79,55%</td> </tr> <tr> <td>dez-15</td> <td>78,26%</td> </tr> <tr> <td>mar-16</td> <td>84,00%</td> </tr> <tr> <td>jun-16</td> <td>73,08%</td> </tr> <tr> <td>set-16</td> <td>84,62%</td> </tr> <tr> <td>dez-16</td> <td>62,41%</td> </tr> <tr> <td>mar-17</td> <td>56,36%</td> </tr> <tr> <td>jun-17</td> <td>73,21%</td> </tr> </tbody> </table>	Período	Porcentagem	set-14	63,38%	nov-14	58,33%	fev-15	58,33%	mai-15	72,50%	jun-15	73,17%	set-15	79,55%	dez-15	78,26%	mar-16	84,00%	jun-16	73,08%	set-16	84,62%	dez-16	62,41%	mar-17	56,36%	jun-17	73,21%	<p>Observa-se uma majoração do percentual de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição (de 63,38% para 73,21%), bem como, um aumento considerável em relação à última (de 56,36% para 73,21%). Este aumento deve-se ao fato de alguns colegiados iniciaram suas atividades no período analisado.</p>
Período	Porcentagem																												
set-14	63,38%																												
nov-14	58,33%																												
fev-15	58,33%																												
mai-15	72,50%																												
jun-15	73,17%																												
set-15	79,55%																												
dez-15	78,26%																												
mar-16	84,00%																												
jun-16	73,08%																												
set-16	84,62%																												
dez-16	62,41%																												
mar-17	56,36%																												
jun-17	73,21%																												
<p>Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>mar-17</td> <td>80,59%</td> </tr> <tr> <td>abr-17</td> <td>90,48%</td> </tr> <tr> <td>maj-17</td> <td>87,72%</td> </tr> <tr> <td>jun-17</td> <td>78,88%</td> </tr> <tr> <td>jul-17</td> <td>82,32%</td> </tr> <tr> <td>ago-17</td> <td>91,83%</td> </tr> <tr> <td>set-17</td> <td>92,07%</td> </tr> <tr> <td>out-17</td> <td>108,89%</td> </tr> <tr> <td>nov-17</td> <td>85,00%</td> </tr> <tr> <td>dez-17</td> <td>73,14%</td> </tr> </tbody> </table>	Período	Porcentagem	mar-17	80,59%	abr-17	90,48%	maj-17	87,72%	jun-17	78,88%	jul-17	82,32%	ago-17	91,83%	set-17	92,07%	out-17	108,89%	nov-17	85,00%	dez-17	73,14%	<p>Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 376) quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 275). Comparando-se a última análise, houve aumento da quantidade de deliberações cumpridas, contudo o percentual de cumprimento apresentou pequena queda (de 85,00 % para 73,14%), que se justifica pelo aumento significativo de deliberações emitidas no período.</p>						
Período	Porcentagem																												
mar-17	80,59%																												
abr-17	90,48%																												
maj-17	87,72%																												
jun-17	78,88%																												
jul-17	82,32%																												
ago-17	91,83%																												
set-17	92,07%																												
out-17	108,89%																												
nov-17	85,00%																												
dez-17	73,14%																												



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																			
GRÁFICO	COMENTÁRIO																		
<p style="text-align: center;">Acervo de RAD</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Acervo de RAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>2009</td><td>537</td></tr><tr><td>2010</td><td>565</td></tr><tr><td>2011</td><td>575</td></tr><tr><td>2012</td><td>594</td></tr><tr><td>2013</td><td>594</td></tr><tr><td>2014</td><td>599</td></tr><tr><td>2015</td><td>601</td></tr><tr><td>2016</td><td>603</td></tr></tbody></table>	Ano	Acervo de RAD	2009	537	2010	565	2011	575	2012	594	2013	594	2014	599	2015	601	2016	603	<p>Até o momento, o Pjerj apresenta 596 processos de trabalho mapeados e documentados (RAD). Foram canceladas 17 RAD, em decorrência da publicação da Res.TJ/OE Nº 01/2017 que alterou a estrutura organizacional do Pjerj e publicadas 7 novas RAD (RAD-COJES-002, DGCOI-011, DGJUR-059, DGLOG070, DGPCF-069, GABPRES-021 e NAI-002).</p> <p>No mesmo período, 67% do acervo de RAD foi revisado/atualizado.</p>
Ano	Acervo de RAD																		
2009	537																		
2010	565																		
2011	575																		
2012	594																		
2013	594																		
2014	599																		
2015	601																		
2016	603																		

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

GABPRES – ASCNJ

Assim como no biênio passado, a relação entre o CNJ e o TJRJ se mostrou harmoniosa. Foi possível atender às várias solicitações expedidas por aquele Conselho, aí incluídas as relativas à divulgação de boas práticas recomendadas, com ampla divulgação aos departamentos competentes, magistrados, servidores, advogados e outros interessados; o acatamento de determinações cogentes e o atendimento dos prazos processuais assinados.

A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento das Resoluções do CNJ, tendo, neste primeiro semestre de biênio, participado das providências administrativas do TJRJ destinadas à fiel observância tanto das resoluções de cumprimento esporádico quanto às de constante cumprimento, como a Res. CNJ nº 34, que, recentemente alterada



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

pela Res. CNJ nº 226, demandou a elaboração de questionário-web destinado a colher as declarações de atividades docentes prestadas pelos magistrados do PJERJ.

Nesse mister, cabe ainda ressaltar que no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJERJ, foram solucionados em bom termo e com êxito processos de grande repercussão como por exemplo aqueles em que foram impugnados administrativamente enunciados jurisprudenciais editados pelo CEDES e COJES, contratos administrativos celebrados pelo TJRJ, dentre outros, sempre com a ASCNJ participando das pesquisas, elaboração de minutas e outras tarefas de auxílio.

O SIGA – Sistema de Gestão Integrado embora ainda não implementado na Unidade, já constitui um objetivo em fase de alcance, porquanto seus princípios já vigoram na mesma, existindo RAD em processo de finalização e orientação para a capacitação de todos servidores que aqui atuam. Atualmente, ocorre uma preparação para que o sistema se adeque aos ditames de processo de trabalho exigidos pelo CNJ.

Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ 01 no ano de 2005, foram editadas 245 Resoluções pelo Conselho Nacional de Justiça até a presente data. O trabalho anunciado pelo CNJ no sentido de consolidação dos referidos atos normativos visando a redução de seu número não apresentou grandes avanços, mantendo-se o status anterior.

Cuidou também a Assessoria das apurações de reclamações de internos do sistema penitenciário do Estado do Rio de Janeiro. Tais procedimentos, denominados pelo CNJ Petições Avulsas, são encaminhados pelo DMF ao GMF-RJ com o intuito de comunicar a ocorrência de eventos no sistema prisional e reclamar providências. Ao receber tais expedientes, esta Assessoria cuidou de realizar pesquisas e triagem das questões já solucionadas e daquelas que demandam acompanhamento mais próximo da VEP.

Por meio da Portaria CN-CNJ nº 20/2017, a Corregedoria Nacional de Justiça instaurou e realizou inspeção no TJRJ entre os dias 19/06/2017 a 30/06/2017. Diante disso, por determinação do Gabinete da Presidência, a ASCNJ ficou encarregada de articular, junto



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

às diretorias e departamentos do Tribunal, a elaboração e encaminhamento de todos os documentos e relatórios solicitados pela equipe de auditores.

Além destas tarefas, a ASCNJ também concentrou o encargo de providenciar/intermediar o atendimento das solicitações feitas pela equipe de inspeção à Administração do Tribunal, bem como aquelas dos magistrados e serventias inspecionadas.

Vale destacar que a rotina para atendimento aos convites do CNJ para simpósios, encontros nacionais, reuniões de comitês, dentre outros, assim como as providências administrativas para envio dos representantes do Tribunal foram absorvidas pelo DEPRE, que já detinha tal competência para todos os demais convites recebidos pela Presidência do TJRJ.

De 01/01/2017 até 30/06/2017 – foram movimentados na ASCNJ para processamento e resposta 718 processos, incluídos os processos em curso e os novos, envolvendo matéria exclusiva de procedimentos administrativos e outras.

Dentro deste número autuados 110 processos (novos).

Processos ajuizados de (PJe) 01 de janeiro de 2017 a 30 de junho de 2017 - 50

Processos arquivados no semestre – 47

Acervo em junho de 2017 – 879

Arquivamento de 47 processos administrativos que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento definitivo determinado pelo CNJ no procedimento próprio daquele Conselho, gerador de nosso PA.

Alcance de 100% de eficiência em relação ao prazo para a resposta às solicitações emanadas do CNJ (não ocorreu qualquer perda de prazo no primeiro semestre de 2017);

Elaboração de Minutas e Pesquisas acerca de temas já decididos pelo Plenário do CNJ mas que, invariavelmente, são alvo de novos pedidos de providências por advogados e terceiros. Situação que permite agilizar o processamento de feitos envolvendo matérias já decididas, alcançando-se economia de material, tempo e privilegiando a celeridade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Processos do CNJ recebidos pela ASCNJ de janeiro a junho de 2016	Aproximadamente 135 processos
Processos instaurados de janeiro a junho de 2017 referentes à matéria CNJ	50 processos
Informações elaboradas de janeiro a junho de 2017	Aproximadamente 85
Despachos e decisões da Presidência de janeiro a junho de 2017	Aproximadamente 175

GABPRES - ASCER

MÊS	DIA	EVENTO
Janeiro	13	Cerimônia de Entrega dos Certificados do Sistema Integrado de Gestão
	24	Solenidade de Posse dos Juízes aprovados no XLVII Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira do Estado do Rio de Janeiro
	30	Solenidade de Inauguração da 1ª Fase da Readequação do Fórum Central
Fevereiro	1	Solenidade de Posse dos Membros eleitos do Conselho Recursal do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para o Biênio 2017/2018
	6	Sessão Solene de Posse da Nova Administração do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
	10	Solenidade de Posse da Nova Administração do Fórum Nacional de Mediação e Conciliação
Maio	11	V Fórum Nacional de Mediação e Conciliação
	25	III Encontro do Fórum Nacional de Justiça Protetiva
	31	Missa da Páscoa da Justiça
	31	Solenidade de Posse de Remoção de Juízes
Junho	19	Conferência "Brasil para a Paz"
	27	III Encontro de Gestores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEAMG

Hoje, o Departamento de Atendimento aos Magistrados – DEAMG – agregou-se à estrutura do TJERJ, de forma consolidada, pois em seu percurso, desde a sua criação no início do ano de 2015, desempenha o papel que lhe foi destinado, avivando e ampliando a sua experiência e conseqüente prática, nessa honrosa travessia de duas Gestões, desincumbindo-se dos objetivos decorrentes da sua criação, atento às determinações da Administração Superior - E. Presidência, a quem está diretamente subordinado.

O DEAMG se reflete, sob a atenta ótica dos desdobramentos da sua atuação, centrando-se, numa visão dimensional, em um instrumento impulsionador do desembaraço das diversas solicitações a ele rotineiramente encaminhadas pelo seu Público-Alvo, assumindo, ainda, a responsabilidade de atuar como instrumento de pacificação das relações advindas das recorrentes necessidades que, eventualmente, surgem, porém, de forma hodierna. Impactam, assim, a regularidade do trabalho dos Magistrados, provocando entraves desfavoráveis à atividade jurisdicional, fazendo, conseqüentemente, exsurgir encaminhamentos ao DEAMG de constantes apelos de resolução célere e eficaz, em prol da otimização e almejada produtividade, inerentes ao êxito da prestação jurisdicional.

Reconheço a adjetivação pacificadora, ora adotada, a partir da efetiva concretização da nossa rotina de trabalho, traduzida pela: escuta dos solicitantes; escuta dos Setores engajados no pretense desembaraço das demandas; percepção das reais necessidades da Administração Superior que, ao se desincumbir do seu mister, encontra-se, muitas vezes, refreada pelas condições e contingências externas, emergindo a necessidade de se proceder a análise atenta da conjugação desses elementos para se formalizar o pedido apropriado da pretensão encaminhada. Para tanto, auferem-se os fatores que realmente interferem em desfavor do curso regular da prestação jurisdicional e aqueles que se refletem, apenas, em uma melhoria das condições deste curso, agregando, em si, capacidade de aguardar um tempo maior à sua concretização, capaz de ultrapassar as eventuais oscilações indesejáveis, porém impostas pelos desgovernos dos governantes do nosso País. Neste compasso, a integração desses elementos se desdobra em uma resposta circunstanciada aos Magistrados solicitantes que, abalizados por este retorno, sentem-se atendidos ou em suas pretensões, através da agilização dos seus pedidos, ou



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

por uma explicação de uma momentânea negativa. Hoje, a nossa experiência nos mostra, de forma patente, a realização de um desejo, há muito ansiado pela Magistratura Fluminense, não só da obtenção de um auxílio no desembaraço hábil e célere dos eventuais impasses que atravancam o alcance do desejável desempenho das atividades jurisdicionais, mas, principalmente, de obter, uma simples resposta acerca da inviabilidade momentânea das suas pretensões.

Vale esclarecer que a instrumentalização de todo trabalho do Departamento – DEAMG – se perfaz via telefone e, substancialmente, via e-mail, onde as falas e os registros se congregam e viabilizam o traçado da atuação que conduz cada atendimento, condensando-se em e-mails que registram o pedido, bem como toda a sua condução evolutiva, até o alcance da sua conclusão, tudo comunicado, repita-se, circunstanciadamente, de forma imediata, aos Magistrados solicitantes. Através deste traçado, podemos ilustrar a assertiva ora destacada, através de um dos muitos registros encaminhados ao Departamento por uma Magistrada que continha a seguinte frase: ***“HOJE COM O DEAMG, PARECE QUE COMO UM PASSO DE MÁGICA, A MINHA VOZ, QUE NÃO ERA OUVIDA PASSA A SER; E EU VOLTO A ME PREOCUPAR COM OS MEUS PROCESSOS E COM O PROBLEMA DOS MEUS SEMELHANTES, PARANDO DE ME PREOCUPAR COM O FJO, A TOMADA, COM O ESTABELECIMENTO... MUNDO DOS SONHOS QUE SE TORNA REALIDADE GRAÇAS A VOCÊS”***, fato que revela, de forma vital, o anseio antes mencionado, sensivelmente, captado pelo Departamento. Imprescindível se torna consignar que este e tantos outros retornos consequentes do cotidiano de nossa atuação se revelam como um precioso feedback impulsionador do constante ajuste e aprimoramento do trabalho que o nosso Departamento vem se propondo a cumprir.

Contudo, neste contexto, o enfoque que merece ser enaltecido, centra-se no fator da integração e a consequente parceria que se estabelece, diariamente, entre o DEAMG, as Diretorias e seus diversos Setores, que se movem se auxiliando mutuamente para, em unidade, galgar o pretense e almejado êxito no alcance hábil e célere das resoluções inerentes aos entraves que impactam a atividade jurisdicional, tudo fincado no propósito da Administração Superior de obter resultados promissores e eficazes.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Outro ponto que merece enfoque é a percepção paulatinamente sentida durante a estruturação e consolidação das atividades implementadas pelo Departamento, no decorrer deste terceiro ano de sua criação, no que tange a abrangência de seu âmbito de atuação. Ficou evidente que o mesmo não poderia se restringir ao Magistrado, como em sua proposta original, ficando demonstrado que a estrutura do Juízo ao qual o mesmo se integra é essencial para o almejado êxito das atividades jurisdicionais por ele implementadas. Assim, atualmente, o Departamento desembaraça, também, os problemas incidentes nos cartórios, alcançando as Direções dos Fóruns, abarcando a prestação de auxílio que emana do Departamento - DEAMG – às diversas Unidades Jurisdicionais as quais os Magistrados encontram-se atuando.

Este ano com a assunção da nova Administração o DEAMG incorporou as suas atribuições, por determinação da E. Presidência, a quem estamos, hoje, diretamente subordinados, a Administração do Sistema INFOSEG, tendo sido o serviço regularmente repassado pela Diretora do DEMOV, Unidade que tinha a responsabilidade de administrá-lo até então. Esta atividade agregou-se regularmente àquelas ministradas pelo Departamento, levando-nos a buscar o treinamento necessário, bem como obter o conhecimento das rotinas administrativas a serem adotadas junto aos profissionais da SINESP, capacitando-nos a estruturar e ordenar a organização do trabalho de modo a instrumentalizar esta nova tarefa, fincada no propósito do alcance do êxito da sua execução.

Cabe, ainda, destacar que diante dos entraves que passaram a se interpor na condução regular da dinâmica administrativa que atingiram não só o Poder Judiciário, mas todas as Instituições que integram o nosso Estado, face ao incompreensível caos financeiro e social decorrentes de atos irresponsáveis e descompromissados de seus Gestores, buscamos traçar alternativas com o fim de amenizar os evidentes danos dela decorrentes. Intuindo o alcance deste objetivo, arbitramos por tentar estabelecer uma troca de ideias com a Direção que mais estava se ressentindo deste contexto caótico, na medida em que os seus efeitos estavam impactando, sobremaneira, o implemento de seu mister. Assim, fomos ao encontro do Diretor Geral da DGLOG, que, por força da imperiosa reestruturação que a Administração Superior se viu obrigada a adotar, assumiu o Comando do Departamento da Engenharia – DEENG, Unidade de expressivo âmbito de atuação no PJRJ, que se



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

restringiu com a extinção de sua Diretoria-Geral/DGENG, fato que impactou consideravelmente o DEAMG a se desincumbir, com a celeridade que norteia a sua atuação, de algumas das solicitações que lhe são encaminhadas, já que este setor concentra grande número dos objetos destas demandas.

A reunião ocorreu no dia 10/05/2017, diretamente com o Diretor Geral da DGLOG e sua Assessora Direta, onde foram expostas as dificuldades enfrentadas por ambos, traçando-se estratégias facilitadoras em prol do desembaraço hábil das demandas, visando impedir ou, ao menos, amenizar os efeitos nocivos ao desempenho desejável da atividade jurisdicional.

Podemos ainda acrescentar, que dentre as iniciativas adotadas em prol do célere e hábil êxito do desembaraço das pretensões que nos são diariamente encaminhadas através dos Magistrados e equipes, adotamos a conduta de realizarmos o registro dos atendimentos junto aos Setores Competentes, gerando a OS pertinente a sua realização, quando os mesmos – Magistrados e equipes - ainda não o formalizaram, visando não só o alcance da celeridade intrínseca a nossa atuação, mas, principalmente, intentando fazer com que os Magistrados, galguem o seu objetivo comum, não se desviando das tarefas inerentes ao exercício da função jurisdicional, permitindo, assim, que, cada vez mais, possam se deter ao implemento das atividades inerentes ao êxito do seu mister.

Estas são as considerações pertinentes que demonstram o ordenamento, a condução e o manejo das atividades implementadas pelo Departamento de Atendimento aos Magistrados – DEAMG, nessa caminhada inicial de seus dois anos e meio de existência, na tentativa de refletir o seu papel inserido no contexto da gigante e complexa estrutura do PJRJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEAPE

• ACOMPANHAMENTO DO SALDO DA CONTA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA JUDICIAL

O DEAPE é responsável pelo acompanhamento dos valores depositados por meio de GRERJ Eletrônica no código 2217-8 (Prestação Pecuniária Judicial), em razão do Ato Executivo 1453/2014.

Conforme o referido Ato, estes valores devem ser destinados ao apoio de projetos desenvolvidos, preferencialmente, por entidade pública ou privada com finalidade social, previamente conveniada ou para atividades de caráter essencial à segurança pública, educação e saúde, desde que atendam às áreas vitais de relevante cunho social.

Neste sentido, o DEAPE, em auxílio à Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária – COAPP, também é responsável pelo acompanhamento dos projetos apresentados pelas entidades que se candidatarem ao recebimento destes valores.

Em 10 de maio de 2016 encerraram-se as inscrições para o Edital de seleção de entidades para recebimento das verbas oriundas das prestações pecuniárias. Atenderam ao referido edital 172 (cento e setenta e duas) entidades.

A segunda fase do certame para a seleção das entidades foi publicada por meio dos Avisos COAPP nº19/2017 e 29/2017, dispondo sobre o prazo de entrega de documentação comprobatória da inexistência de vedações nos termos do art.11 do Ato Executivo 1453/2014¹, tendo sido encerrado nos dias 19/05/2017 e 23/06/2017. As documentações recebidas das instituições estão sob análise no DEAPE.

¹ Art.11 do Ato Executivo 1453/2014: Só poderão ter os projetos aprovados e escolhidos pela COAPP, as entidades que comprovarem a inexistência das vedações previstas no caput, através da apresentação dos seguintes documentos:

I. Certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais;

II. Declaração da entidade de que não tem entre seus integrantes juízes, desembargadores, Ministros dos Tribunais Superiores e/ou partidos políticos. A falsidade de tais informações poderá importar em responsabilização civil, administrativa e/ou criminal;

§1º. As entidades que apresentem projetos, cujos objetos refiram se a bens imóveis, deverão apresentar documentação que demonstre que os mesmos encontram se livres e desembaraçados de quaisquer ônus.

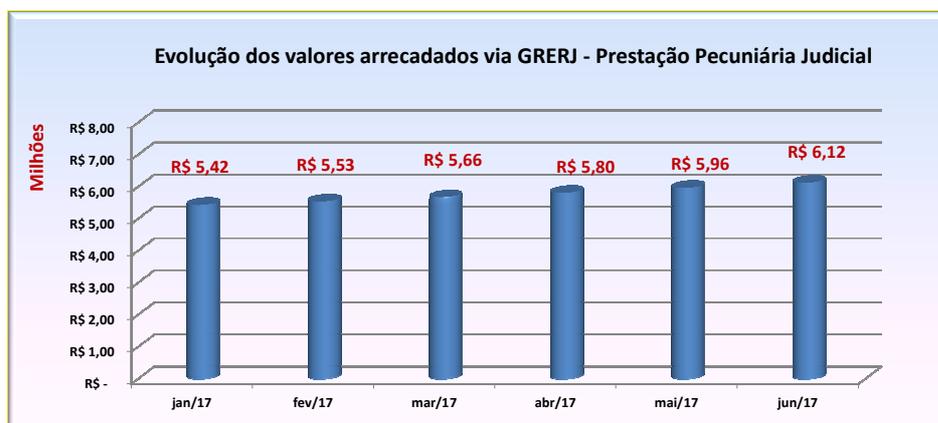
§2º. A COAPP, sempre que julgar necessário, poderá exigir documentos não elencados neste ato.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O gráfico abaixo demonstra os valores arrecadados de janeiro de 2017 até junho de 2017, considerando o resultado acumulado.



• PROGRAMA VOLUNTARIADO

O Programa de Voluntariado Continuado foi desenvolvido como forma de promoção da cidadania, considerando os termos da Lei do Voluntariado (Lei Federal 9.608/98) que define o serviço de voluntariado como atividade não remunerada que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa.

No âmbito do TJ, as condições do exercício do voluntariado³, são pormenorizadas na RAD-GABPRES-019, de acordo com a legislação correlata. Como se pode observar no gráfico a seguir, o número de voluntários que passaram pelo projeto no primeiro semestre foi de 920

²Lei 9608/98 - Art. 1º Considera-se serviço voluntário, para os fins desta Lei, a atividade não remunerada prestada por pessoa física a entidade pública de qualquer natureza ou a instituição privada de fins não lucrativos que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa. ([Redação dada pela Lei nº 13.297, de 2016](#)).

Parágrafo único. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

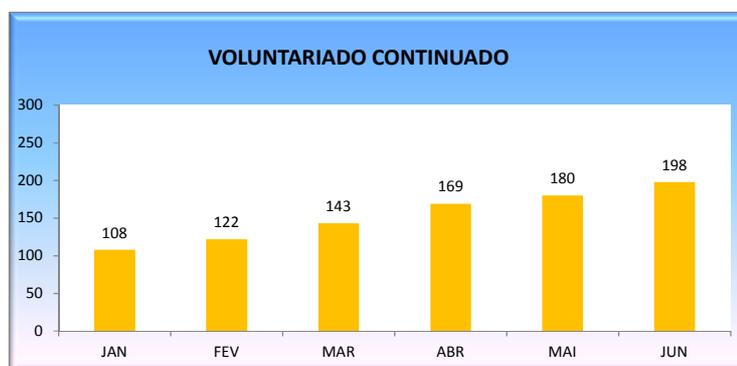
³Lei 9608/98 -Art. 2º O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre a entidade, pública ou privada, e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

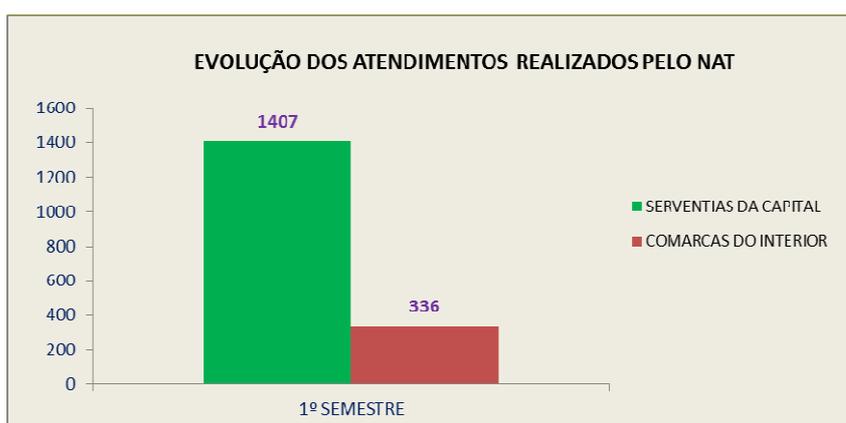
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

peçoas, 38% a mais que no segundo semestre de 2016, o que demonstra o crescimento do interesse pelo programa desde a edição do Aviso TJ 70/2016⁴, publicado em 26/10/2016.



- **NÚCLEO DE APOSSORIA TÉCNICA EM AÇÕES DE SAÚDE (NAT)**

O Programa foi desenvolvido, em parceria com a Secretaria Estadual de Saúde, para prestar assessoria às Varas de Fazenda Pública, Câmaras Cíveis, Juizados Especiais de Fazenda Pública, atuando, ainda, no Plantão Judiciário, em ações que visam fornecimento de medicamentos, insumos para saúde, alimentos e tratamentos médicos. Nas serventias da capital foram realizados 1407 atendimentos e nas comarcas do interior esse total foi de 336 atendimentos.



⁴ Aviso TJ 70/2016 - Avisa sobre o encaminhamento de voluntários às unidades organizacionais através do Programa de Voluntariado Continuado.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **PROGRAMAS DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA**
 - **Justiça Cidadã**

A **Justiça Cidadã** tem como objeto a capacitação de agentes multiplicadores de informações básicas sobre direito, justiça, cidadania, bem como o conhecimento do emprego de métodos alternativos para solução de conflitos que não demandem intervenção judicial. Seu público-alvo são as lideranças comunitárias, gestores sociais, membros de associações e participantes da sociedade civil organizada que desenvolvam trabalhos comunitários voltados à melhoria da qualidade de vida das comunidades periféricas.

A finalidade deste projeto é fomentar a universalização e a democratização do direito de acesso à justiça com vista à promoção da paz social e construção de uma sociedade mais justa, por meio de ações educativas direcionadas.

- **Atividades Realizadas pela Justiça Cidadã em 2017:**

Turmas Regulares e Cursos de Especialização

TURMAS	PERÍODO	Nº PARTICIPANTES
XXIX Turma Regular da Justiça Cidadã (MESQUITA)	15/03 a 16/05/2017	102
VII JC ESPECIALIZADA - Soluções Alternativas de Conflitos	26/05 a 23/06/2017	93
I Encontro de Atualização e Reciclagem (A Estrutura, Composição e Finalidades do CNJ e Experiências de Trabalho na ONU)	17/03/2017	106

Campanhas institucionais

As campanhas institucionais reforçam o comprometimento do DEAPE com a responsabilidade social, buscando o desenvolvimento das melhores práticas de promoção da cidadania. Consistem em ações de sensibilização e mobilização do público interno do PJERJ, com a execução de campanhas que visem à arrecadação de recursos (por exemplo: brinquedos, material escolar, alimentos) a serem destinados às instituições de cunho social.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Além disso, o DEAPE promove campanhas que estimulem a contribuição cidadã, especialmente da comunidade forense, a exemplo das ações realizadas para doação de sangue em parceria com o HEMORIO, doação de medula óssea, entre outras.

As campanhas institucionais para doação de sangue e MC Dia Feliz estão programadas para o segundo semestre deste exercício.

Ações e Eventos

- **Apoio ao Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos**

O DEAPE fornece o apoio na instalação de unidades móveis que atuam em eventos esportivos, artísticos e culturais, de competência do Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos, visando garantir seu pleno funcionamento. Houve a atuação do DEAPE nos seguintes eventos:

- ✓ Show na Apoteose - Justin Bieber – 29/03/2017;
- ✓ Show na Apoteose - James Taylor e Elton John – 01/04/2017;
- ✓ Carnaval 2017 – 24, 25,26,27/02 e 04/03/2017;
- ✓ Jogos no Estádio GIULITE COUTINHO (Edson Passos – Mesquita) – 15/03, 19/03, 29/03 e 26/04/2017;
- ✓ Jogos no Estádio RAULINO DE OLIVEIRA (Volta Redonda) – 12/02, 19/02, 25/02, 11/03 e 04/06/2017;
- ✓ Jogos no Estádio LOS LARIOS (Xerém) – 12/02, 25/02 e 30/03/2017;
- ✓ Jogos no Estádio de MOÇA BONITA (Bangu) -30/01, 01/02, 04/02, 18/02 e 02/04/2017.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Feira Orgânica**

O DEAPE promove a Feira Orgânica, realizada quinzenalmente (em regra), na Lâmina I deste Tribunal. Nas feiras, os alimentos orgânicos são vendidos por produtores, certificados de acordo com mecanismos de garantia da qualidade e com a legislação brasileira, a exemplo do Sistema Participativo de Garantia (SPG), o qual envolve todos os componentes de rede de produção orgânica, atendendo às normas de preservação ambiental e estimulando o desenvolvimento sustentável, além de tornar o alimento orgânico acessível a um número cada vez maior de consumidores, melhorando, assim a saúde e qualidade de vida das pessoas.

O DEAPE realizou **10 edições** da Feira Orgânica em 2017:

12/01/2017	20/04/2017
26/01/2017	04/05/2017
09/03/2017	18/05/2017
23/03/2017	01/06/2017
06/04/2017	22/06/2017

- **Ações Sociais**

A ação social promovida pelo DEAPE em 2017, com a parceira do sistema SESI/ FIRJAN teve por finalidade a prestação de serviços à população hipossuficiente, facilitando o acesso à Justiça e conseqüentemente proporcionando o exercício da cidadania. Ao todo foram realizados 65 atendimentos, sendo 26 casamentos comunitários, 16 subregistros, 18 retificações de registros, 3 divórcios, um reconhecimento de paternidade e uma guarda provisória.

Evento realizado:

- ✓ Ação Global Nacional – realizada na Quadra do Salgueiro (27/05/2017)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GESTÃO AMBIENTAL

Eventos realizados pela Divisão de Gestão Ambiental

Data	Palestrantes	Tema
01/06/2017	ROGÉRIO ROCCO, DRA TATIANA COTTA GONÇALVES PEREIRA.	PRODUÇÃO DE ALIMENTOS NO BRASIL E SUAS CONTRADIÇÕES LEGISLATIVAS
22/06/2017	RODRIGO TOSTES, RAQUEL BREDA, TERESA VILLAC, MARIA AUGUSTA, ALESSANDRO QUINTANILHA, MARCOS CESAR e outros.	OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS (Evento da AGU c/ parceria TJRJ e EMERJ)
23/06/2017	MARIANA MONTEBELLO, JUAREZ FREITAS, SERGIO BESSERMAN, RENATO CADER, RAFAEL PACHECO, JORGE RIBAS e outros.	OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS (AGU/TJRJ/EMERJ)

Outros eventos

08/06/2017 – Lançamento do “Papa Cartão”, cujo objetivo é incentivar a consciência da coleta seletiva e da reciclagem por meio da trituração de cartões de plástico que não possuam mais uso, como cartões de crédito e débito. O coletor foi disponibilizado pelo Ministério do Meio Ambiente e instalado no saguão do Fórum Central e periodicamente seu conteúdo será retirado para reciclagem. O material pode ser transformado, por exemplo, em capas de caderno, agendas, porta-copos, etc.

Acesso às legislações Municipal e Estadual no site do TJERJ em 2017

Na esteira de dar ampla divulgação e máxima orientação na seara ambiental, o DEAPE disponibiliza as legislações específicas, através do Banco do Conhecimento, atualizando-as permanentemente. Neste sentido foram realizados 474 acessos no período de janeiro a junho/2017 no site do TJERJ.

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai	Jun
Legislação Ambiental - TJ	34	27	45	81	45	50
Legislação Ambiental Municipal - TJ	23	25	26	57	25	36
GERAL	57	52	71	138	70	86



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEMOV

- Elaboração da escala de rodízio para o plantão de segundo grau de jurisdição que será composta por todos os Desembargadores ativos e pelos Juízes de Direito de Entrância Especial Substitutos de Segundo Grau, exceto aqueles integrantes da Administração Superior do Tribunal de Justiça e o Diretor-Geral da Escola de Magistratura. Resolução TJ/OE/RJ nº 04/2017 publicada em 29.06.2017

GABPRES – DEPRE

- Autenticação de 9596 documentos pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência;
- Arquivamento de 5958 processos administrativos pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência;
- Processamento de 3689 pagamentos aos credores de precatórios;
- 1.147 informações em habeas corpus prestadas aos Tribunais Superiores;
- Encaminhamento de decisões e liminares proferidas pelo STJ e pelo STF aos Juízos de 1ª e 2ª Instância, para cumprimento e/ou apresentação de informações aos Tribunais Superiores;
- Elaboração de avisos, comunicados internos das decisões proferidas pelo STJ, no que concerne à afetação e ao julgamento pelo sistema de recursos repetitivos;
- Encaminhamento de Conflitos de Competência às Vice-Presidências, para distribuição, via protocolo da 2ª instância;
- Encaminhamento de Cartas Precatórias dos Tribunais de Justiça Estaduais e de Ordem dos Tribunais Superiores, dirigidas à Presidência, para distribuição ao E. Órgão Especial, via protocolo da 2ª instância;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Encaminhamento de Cartas Precatórias de juízos de primeira instância dirigidas à Presidência, para cumprimento pelos Juízos competentes, via CGJ/DGADM/DEDIS/DINSP/SECAP – Malote Digital;
- Processamento de ações de Suspensões de Execução de Sentença;
- Processamento de ações de Intervenção em Município;
- Processamento de Reclamações e Representações Administrativas em face de Desembargador, em caráter sigiloso;
- Processamento de determinações/consultas/solicitações provenientes de ações judiciais/Juízos de Direito que geram requerimentos de ordem administrativa;
- Em curso, saneamento do Departamento com encaminhamento de processos judiciais e administrativos findos ao arquivo;
- Gerenciamento dos procedimentos de afastamento de Magistrados para cursos de aperfeiçoamento, seminários e eventos em geral, como também dos procedimentos de autorização de Magistrados para residir fora da comarca;
- Envio de mensagens à Assembleia Legislativa após prévia aprovação de anteprojeto de lei pelo Órgão Especial e acompanhamento da tramitação até a publicação da lei;
- Elaboração de minutas de atos formais, como os referentes às suspensões de prazos e atividades processuais e designações administrativas de Magistrados;
- Gerenciamento da numeração de ofícios, memorandos e atos formais de gestão administrativa no âmbito da Presidência;
- Envio dos atos formais de gestão administrativa, e decisões proferidas no âmbito da Presidência à Diretoria-Geral de Comunicação e de Difusão do Conhecimento (DGCOM), para publicação, totalizando aproximadamente 1.339 publicações no 1º semestre de 2017;
- Gerenciamento da sala de reuniões da Presidência;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Suporte de material de consumo aos gabinetes dos Juízes Auxiliares da Presidência.

GABPRES – DEGEP

- Consolidação das propostas de projetos estratégicos no biênio 2017/2018 a serem apresentadas à COGEP para análise;
- Apoio à COGEP na Revisão do Planejamento Estratégico para o biênio 2017/2018;
- Revisão do Mapa Estratégico do PJERJ, com validação pela COGEP;
- Apoio na definição de 28 projetos classificados como estratégicos pela COGEP;
- Apoio às unidades na documentação dos Planos de Gerenciamento de Projetos estratégicos;
- Apoio na definição e no cadastramento de Boas Práticas do TJRJ para apresentação no II Encontro Nacional realizado na Bahia nos dias 19 e 20/04/2017;
- Apoio na definição da Metas Nacionais para o ano de 2018;
- Reestruturação do layout do TJERJ em Números.
- 181 atividades de consultoria em todo o estado até 30/06/2017 para apoio às unidades do SIGA e certificadas pela NBR ISO, sendo: 63 no 01 NUR, 28 no 02 NUR, 17 no 04 NUR, 14 no 06 NUR, 5 no 07 NUR, 13 no 08 NUR, 5 no 09 NUR, 7 no 11 NUR, 10 no 12 NUR e 19 no 13 NUR; Nas consultorias apresentadas foram envolvidas 522 pessoas das unidades visitadas.
- Iniciamos atendimento via SKIPE com o monitoramento da definição das serventias e da entrega de câmeras para 45 unidades.
- Início de apoio para o aperfeiçoamento da gestão organizacional do Departamento de Saúde.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Criação de duas Rotinas Administrativas Operacionais.
- Para o ano de 2017, foi estabelecido um novo objetivo da qualidade: “melhorar o desempenho dos auditores internos do PJERJ. ” O desempenho é medido com a comparação entre a quantidade de registros completos e dentro do prazo e a quantidade de auditorias do SIGA e auditorias internas baseadas na Norma ISO lideradas por auditor do quadro.

A meta estabelecida é de 70% dos registros enviados pelos auditores do quadro (questionários das auditorias do SIGA e relatórios referentes às unidades certificadas) completos e entregues dentro do prazo.

Em 2016, dos 150 formulários entregues, apenas 63 atenderam aos requisitos estabelecidos (42%). Até o mês de junho deste ano, foram recebidos um total de 29 registros, sendo 14 completos e no prazo (48%).

Para que a meta seja atingida, ações gerenciais têm sido adotadas, tais como reuniões individuais de feedback sobre a atuação dos auditores e orientações para melhoria do desempenho.

- A DICOL presta apoio administrativo e técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos da Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

No 1º semestre de 2017 o apoio administrativo foi prestado aos 69 (sessenta e nove) colegiados ativos através da elaboração e publicação de atos de criação e movimentação de membros, além do monitoramento trimestral de suas atividades.

O apoio técnico foi prestado a 21 (vinte e um) colegiados administrativos, conforme relatado a seguir:

1. COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS DA INFÂNCIA E JUVENTUDE E IDOSO DO TJRJ (CEVIJ) / GRUPO DE TRABALHO PARA PROMOÇÃO DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS (GT-SOCIOEDUCATIVO) / GRUPO DE TRABALHO PARA PROMOÇÃO DAS MEDIDAS PROTETIVAS (GT-PROTETIVO);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Apoio técnico na realização de 40 (quarenta) reuniões da Coordenadoria no período.
- A própria CEVIJ realizou um total de 27 reuniões de trabalho sobre as seguintes temáticas: Adoção, Medidas socioeducativas em meio aberto, IBGE, 400 contratos no sistema socioeducativo, Justiça Restaurativa Reflexiva e Documentação de Adolescentes do DEGASE;
- No período abrangido pelo relatório 152 deliberações foram emitidas e 98 cumpridas, sendo 21 do período anterior;
- 180 (cento e oitenta) processos administrativos em andamento no período;
- Acompanhamento do Plano de Ação da CEVIJ direcionado à Primeira Infância;
- Realização no dia 31/03/2017 do Evento “Celebração de um ano de marco legal da Primeira Infância: como garantir os direitos da Primeira Infância”;
- Realização dos Eventos da Semana de “Adoção em Pauta”;
- Acompanhamento dos seguintes Grupos Internos:
 - Grupo de Trabalho do Sistema de Identificação e Informação do Adolescente (SIIAD),
 - Grupo de Trabalho Formal da Justiça Restaurativa e do Grupo de Trabalho Reflexivo da Justiça Restaurativa aplicadas à área socioeducativa na Vara da Infância e da Juventude e da Vara de Execução de Medidas Socioeducativas, ambas da Comarca da Capital,
 - Grupo de Diálogo Interinstitucional – 400 contratos,
 - Grupo de Diálogo Interinstitucional – Medidas Socioeducativas em meio aberto,
 - Grupo de Diálogo Interinstitucional – Adoção,
 - Grupo de Diálogo Interinstitucional – Doc. DEGASE,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Grupo de Diálogo Interinstitucional – Educação;
- Reuniões de trabalho nos Núcleos Regionais, com Magistrados e Equipes Técnicas a fim de se estabelecer diálogo com as comarcas do interior acerca das questões relativas à infância e juventude, apresentação do Programa de Apadrinhamento e do Projeto o Ideal é Real, de acordo com o calendário abaixo: 3º NUR – Petrópolis – dia 02/05/2017; 1º, 2º, 12º e 13º NUR – Capital – dia 05/05/2017; 4º NUR – Duque de Caxias – dia 09/05/2017; 5º NUR – Volta Redonda – dia 16/05/2017; 9º NUR – Nova Friburgo – 30/05/2017;
- Acompanhamento do andamento de 180 (cento e oitenta) processos administrativos.

2. COMISSÃO INTERINSTITUCIONAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PARA APRENDIZAGEM (CIERJA)

- Apoio técnico na realização de 04 (quatro) reuniões da Comissão no período;
- No período abrangido pelo relatório 75 deliberações foram emitidas e 42 cumpridas, sendo 01 do período anterior;
- Assinatura do acordo de cooperação técnica interinstitucional, que visa ao desenvolvimento de estratégias e ações para oferecer formação profissional, por meio de contratos de aprendizagem, a adolescentes e aos jovens em situação de vulnerabilidade socioeconômica e a reintegração social de adolescentes e jovens que cumprem medidas socioeducativas, além da criação da Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro – CIERJA;
- Criação da denominada “Central de Vagas de Aprendizagem”, que atenderá a todas as Varas da Infância e da Juventude do Estado do Rio de Janeiro, onde serão disponibilizados 2 bancos de dados: o Cadastro de Adolescentes em conflito com a lei e o Cadastro de Adolescentes Acolhidos, os quais propiciarão o atendimento às demandas das empresas que quiserem contratar os adolescentes como jovens aprendizes. Projeto pioneiro no país e foi inscrito na 14ª Edição do Prêmio



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INNOVARE, e os membros da CIERJA convidados a apresentar os trabalhos à Ministra Carmem Lúcia, do Supremo Tribunal Federal;

- Contratação de 405 adolescentes internos no DEGASE, como jovens aprendizes;
- Aprovação do Regimento Interno da CIERJA. A composição foi definida na ata de reunião nº 30/2017, realizada no dia 18/05/2017.

3. COMITÊ INTERINSTITUCIONAL DE ENFRENTAMENTO À SUPERPOPULAÇÃO CARCERÁRIA (CI-SISTEMA CARCERÁRIO)

- Apoio técnico na realização de 03 (três) reuniões do Comitê no período;
- No período abrangido pelo relatório 20 deliberações foram emitidas e 17 cumpridas;
- 05 (cinco) processos administrativos em andamento no período;
- Deliberado por definir como valor de referência o percentual de ocupação verificado em 23 de janeiro de 2017, que monta a 188% (taxa global), acordaram que o objetivo inicial a ser alcançado em termos de lotação seja atingir a taxa global de 137,5 %, sem prejuízo de futura revisão deste patamar. Fixado prazo de 12 meses para alcançar a meta estipulada;
- Instituídos: o Subcomitê para Avaliação das Medidas Relacionadas ao Ingresso de Presos Provisórios no Sistema Prisional (COPEP) e o Subcomitê para Avaliação das Medidas Relacionadas à Execução Penal (COMEP);
- Visita ao STF pela Alta Administração quando foi manifestada preocupação com a situação carcerária do país e do Rio de Janeiro em especial, em vista da repercussão dos Habeas Corpus naquela Corte e das reclamações contra a VEP no CNJ. Desse encontro restou acordado o compromisso de que até julho de 2017 todos os processos da VEP relativos a réus presos estejam digitalizados e certificados;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Encontro realizado no dia 13 de março de 2017 com os Ministros Sebastião Reis Júnior, Marco Aurélio Belizze de Oliveira e Antônio Saldanha Palheiro do STJ e os juízes criminais, com vistas à discussão dos seguintes temas:
 - Congestionamento da Justiça Criminal,
 - Sistema Prisional e Execução Penal,
 - Convergência com a orientação jurisprudencial do STJ;
- Apresentado estudo com a evolução da taxa de ocupação das unidades da SEAP, esclarecendo que globalmente o índice de ocupação atinge 186%, alertando, porém, que algumas unidades têm taxa explosiva de superpopulação, ultrapassando 300%;
- Discorrido, também, o mapeamento das propostas, citando, por sua importância, cinco delas:
 - Monitoramento do Sistema Prisional,
 - Equilíbrio Interno,
 - Ampliação da Capacidade,
 - Reavaliação das prisões provisórias,
 - Celeridade de exames técnicos;

4. COMISSÃO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA (COAPP)

- Apoio técnico na realização de 04 (quatro) reuniões da Comissão no período;
- No período abrangido pelo relatório 21 deliberações foram emitidas e 18 cumpridas, sendo 03 do período anterior;
- 60 (sessenta) processos administrativos em andamento no período;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Publicado o Aviso nº 29/2017 em 08/05/2017, solicitando a apresentação da documentação necessária pelas entidades beneficiadas que não foram levadas à filtragem, ou seja, aquelas com aprovação de valores inferiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais);
- Análise e elaboração nos processos com valor maior que R\$100.000,00 (cem mil reais) e colocados em votação, restando decidido conforme tabela abaixo:

Proc. nº	Instituição	Deliberação
2015-203808	Associação de Apoio à Mulher portadora de Neoplasia	Deferido
2015-203805	Lar Maria de Lourdes	Deferido
2016-79300	Saúde Criança Repensar	Deferido parcialmente
2016-79287	Associação Beneficente AMAR	Deferido
2016-79445	Instituto TRANSFORMAR	Deferido
2016-29635	Instituto MOV RIO	Deferido
2016-79772	ACAM-RJ	Deferido parcialmente
2014-142691	Fundação do Rim Francisco Santino Filho	Deferido
2016-79538	Obra Social Dona Meca	Deferido
2015-203806	Associação Solidários Amigos de Betânia	Deferido
2015-80804	Associação Pestalozzi de Barra do Piraí	Deferido
2016-79223	Associação Beneficente Sopão	Deferido
2016-79230 e 2016-79225	APAE-CARMO-RJ	Deferido
2016-73096	Sociedade Beneficente de Anchieta	Deferido
2015-007000	Instituto de Pesquisas Jardim Botânico	Indeferido

- Aprovada a sugestão no sentido de permitir a entidade contemplada, comprovando a recusa do BRADESCO, seja autorizada a abrir conta em instituição bancária diversa, desde que específica para recebimento dos valores da prestação pecuniária autorizados no procedimento administrativo;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Deliberado que as liberações de recursos sejam efetuadas levando-se em conta o quadrimestre, o que facilitaria a fiscalização e a prestação de contas;

5. COMISSÃO JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DOS JUIZADOS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER (CEJEM) / COORDENADORIA ESTADUAL DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR (COEM)

- Apoio técnico na realização de 06 (seis) reuniões da Comissão no período;
- No período abrangido pelo relatório 65 deliberações foram emitidas e 60 cumpridas;
- 17 (dezesete) processos administrativos em andamento no período;
- Apresentado relatório do Grupo de Trabalho para uniformização dos fluxos de atendimento das equipes técnicas (GT-UNIFORMIZAÇÃO) e sua posterior, extinção;
- Realizada visita à Sala Lilás localizada no IML para verificação do atendimento aos termos do Convênio estabelecido e pontuadas questões que necessitam de melhorias;
- Realizada reunião para acompanhar o desenvolvimento do trabalho implementado na Sala Lilás. Impulsionada a realização das ações necessárias para sua manutenção. O TJRJ participou realizando a pintura e a mão de obra de eletricista para instalar a TV e o ar condicionado;
- Participação da Juíza Rachel Assad da Cunha no Programa “Respostas Eficazes e Coordenadas à Violência contra as Mulheres”, do Instituto Avon, que ocorreu em São Paulo entre os dias 15 a 17 de maio;
- Realizada visita à Central Judiciária de Abrigamento Provisório da Mulher Vítima de Violência Doméstica (CEJUVIDA);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Instituída a COEM (Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar) pelo Ato Executivo nº 182/2017, publicado em 12/06/2017, em cumprimento ao deliberado pela Portaria CNJ nº 15/2017;
- Realizadas visitas ao I Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Capital e ao I Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher e Especial Criminal da Comarca de São João de Meriti;
- Organização da 8ª edição da Campanha do CNJ => “Semana da Justiça pela Paz em Casa”.

6. COMISSÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (COGEP)

- Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão no período;
- No período abrangido pelo relatório 02 deliberações foram emitidas e 04 cumpridas, sendo 03 do período anterior;
- Apresentadas as propostas de Projetos Estratégicos. Análise em andamento para definir o planejamento estratégico do PJERJ;
- Iniciada a discussão a respeito das Metas no CNJ relativa ao ano de 2018, para definição de quais serão as metas apresentadas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

7. COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS (COLEN)

- Apoio técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período;
- Processos com pareceres aprovados por unanimidade de votos:
 - **Processo nº 2016-162881**
 - **Processo nº 2017-011317**
 - **Processo nº 2015-020738**
 - **Processo nº 2015-145234**
 - **Processo nº 2016-000230**
 - **Processo nº 2017-25965**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 19 (dezenove) processos administrativos em andamento, 23 (vinte e três) arquivados e 4 (quatro) sobrestados no período;

8. COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (COMAI)

- Apoio técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período;
- No período abrangido pelo relatório 49 deliberações foram emitidas e 32 cumpridas;
- 13 (treze) processos administrativos em andamento no período;
- Elaboração de logomarca da COMAI e de novo layout para o Portal da Acessibilidade;
- Atualização e aprimoramento do Portal da Acessibilidade;
- Elaborado memorando PRES/COMAI nº 05/2017, solicitando ao Presidente do Tribunal de Justiça a inclusão da comissão como órgão colegiado administrativo permanente na estrutura do TJRJ;
- Atualização da Cartilha da Acessibilidade no Portal da Acessibilidade e a criação de um Áudio Livro.

9. COMISSÃO DE PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA JUDICIÁRIA (COMEMO)

- Apoio técnico na realização de 05 (cinco) reuniões da Comissão no período;
- No período abrangido pelo relatório 06 deliberações foram emitidas e 07 cumpridas, sendo 01 do período anterior.

10. COMITÊ GESTOR DE CONTAS ESPECIAIS DO PJERJ

- Apoio técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período;
- No período abrangido pelo relatório, 111 deliberações foram emitidas e 06 cumpridas;

11. COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL (COPAD)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão no período;
- No Período abrangido pelo relatório 07 deliberações foram emitidas e 03 cumpridas, sendo 01 do período anterior;
- 01 (um) processos administrativos em andamento no período;
- Deliberada a redução do prazo de descarte de executivos fiscais, fixando-o em dois anos da baixa, alterando a previsão anterior, de cinco anos;
- Deliberadas as reconduções do Sr. Gilberto e da Sra. Maria Rosa, como representantes do TJRJ junto ao Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário – PRONAME.

12. COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO (COREG)

- Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão no período;
- Acompanhamento do andamento de 06 processos administrativos, sendo 02 sobrestados, 01 arquivado e 03 estão em andamento.

13. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE (COSUS)

- Apoio técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período;
- No período abrangido pelo relatório 16 deliberações foram emitidas e 01 cumprida;
- Realização de evento para lançamento do Papa-Cartão;
- Realizado evento, no final do mês de junho, pela Advocacia-Geral da União e o TJRJ, denominado “Projeto Nacional - Licitações Sustentáveis”;
- Análise do Plano Logístico Sustentável – PLS com apresentação de planilhas de resultados pelos coordenadores dos s Eixos Temáticos;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

14. CONSELHO DE VITALICIAMENTO (COVIT)

- Apoio aos Seguintes Concursos da Magistratura:
 - Concurso XLV – Realização das seguintes atividades: Elaboração pelo Desembargador Coordenador de 04 (quatro) Relatórios Finais sobre a atuação dos Juízes. Nesse Concurso 19 (dezenove) Juízes foram vitaliciados e 02 (dois) Juízes estão com os processos finalizados e encaminhados ao Conselho da Magistratura.
 - Concurso XLVI – Realização das seguintes atividades: Recebimento dos Relatórios Trimestrais de Atividades (RTA), dando seu devido encaminhamento; Elaboração dos Relatórios de Verificação pelos Juízes Supervisores; e elaboração pelo Desembargador Coordenador de 32 (trinta e dois) Relatórios Finais sobre a atuação dos Juízes. Nesse Concurso 14 (quatorze) Juízes foram vitaliciados e 18 (dezoito) Juízes já estão com os processos finalizados e encaminhados ao Conselho da Magistratura.
 - Concurso XLVII – Concurso iniciado neste período, tendo em vista a cerimônia de posse dos novos Juízes ocorrida no dia 24/01/2017. O Conselho de Vitaliciamento realizou as seguintes atividades: Distribuição dos juízes Vitaliciandos para acompanhamento dos Desembargadores Conselheiros e Juízes Supervisores; Recebimento dos 4 (quatro) relatórios mensais, dando seu devido encaminhamento;

15. NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS (NUPEMEC)

- Apoio técnico na realização de 04 (quatro) reuniões do Núcleo no período;
- No período abrangido pelo relatório 28 deliberações foram emitidas e 13 cumpridas;
- Instituído através da Portaria nº 1442/2017, publicada no DJERJ em 30/05/2017 o Grupo de Trabalho para Estudo e Definição de Critérios para Lançamento e Extração de Dados referentes aos Registros das Mediações realizadas pelo Tribunal



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-SISTEMA INFORMATIZADO) para auxiliar a Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (DGTEC) na definição dos critérios a serem utilizados para o lançamento e extração de dados referentes aos registros das mediações realizadas pelo TJRJ, com prazo de 90 dias, prorrogáveis;

- Anunciado o projeto de práticas restaurativas e mediação na área criminal;
- Inaugurado o CEJUSCs de Duque de Caxias, em 04/04/2017 e de Itaipava em 05/05/2017. Os CEJUSCs de Saquarema e de Barra Mansa tiveram suas respectivas inaugurações adiadas.
- Realização do Fórum Nacional de Mediação e Conciliação (FONAMEC) nos dias 06 e 07 de abril de 2017;
- Iniciadas as reuniões do Grupo de Trabalho para a Justiça Restaurativa com foco nos adolescentes em conflito com a lei e suas famílias, sob coordenação da Dra. Vanessa Cavaleri, ainda não instituído oficialmente;
- Instituído através do Ato Executivo nº 156/2017, publicado no DJERJ de 31/03/2017, o Conselho Consultivo no NUPEMEC, para análise das atividades realizadas pelo NUPEMEC, bem como elaboração de estratégias para projetos futuros na área da composição de conflitos;
- Instituído através da Portaria nº 1443/2017 publicada no DJERJ em 30/03/2017 o Grupo de Trabalho para Elaboração de Protocolos do Sistema de Mediação Pré-Processual do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (GT-PRÉ-PROTOCOLO) para elaboração de Protocolos referentes ao Sistema de Mediação Pré-Processual no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, classificando-os por temas e áreas;
- Apresentação do projeto “Casas da Família” e deliberado por iniciar o projeto-piloto nos fóruns que já contam com espaço físico disponível: Fóruns Regionais de Bangu, Leopoldina e Barra da Tijuca;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

16. GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO NO ÂMBITO DO PJERJ (GMF)

- Apoio técnico na realização de 03 (três) reuniões do Grupo de Trabalho no período;
- No período abrangido pelo relatório 16 deliberações foram emitidas e 16 cumpridas, sendo 06 do período anterior;
- 17 (dezesete) processos administrativos em andamento no período;
- Iniciado o desenvolvimento de Portal para o GMF, disponibilizando-se os dados exigidos pela Resolução do CNJ nº 214/2015, bem como os progressos obtidos ao longo do tempo pelo TJRJ;
- Publicado no DJERJ em 12/05/2017 o Ato Executivo Conjunto nº 04/2017 que dispõe sobre a reorganização e funcionamento do Grupo de Monitoramento e Fiscalização (GMF) do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro;
- Realizada reunião com Juízes da Infância e Juventude para discussão da questão da superlotação do sistema socioeducativo.

17. GRUPO DE TRABALHO PARA DISCIPLINAR A FORMALIZAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS COM REPASSE DE VERBAS, CELEBRADOS ENTRE TJRJ E OSCs (GT-CONVÊNIOS)

- Apoio técnico na realização de 04 (quatro) reuniões do Grupo de Trabalho no período;
- No Período abrangido pelo relatório 21 deliberações foram emitidas e 17 cumpridas;

18. SUBCOMITÊ PARA AVALIAÇÃO DAS MEDIDAS RELACIONADAS AO INGRESSO DE PRESOS PROVISÓRIOS NO SISTEMA PRISIONAL (COPEP)

- Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião do Subcomitê no período;
- No Período abrangido pelo relatório, 5 deliberações foram emitidas e 03 cumpridas;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 02 (dois) processos administrativos em andamento no período;
- Desenvolvido trabalho visando à inauguração de três Centros de Audiências de Custódia, nas chamadas Portas de Entrada do sistema prisional: Benfica, no Rio de Janeiro, e nas Comarcas de Volta Redonda e Campos dos Goytacazes, com previsão de inauguração em outubro de 2017.

19. SUBCOMITÊ PARA AVALIAÇÃO DAS MEDIDAS RELACIONADAS À EXECUÇÃO PENAL (COMEP)

- Apoio técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Subcomitê no período;
- No Período abrangido pelo relatório, 14 deliberações foram emitidas e 13 cumpridas;
- 12(doze) processos administrativos em andamento no período;
- Implementada proposta do Ministério Público no sentido de certificar o cálculo das penas, cabendo ao TJRJ a certificação inicial apenas dos dados processuais básicos;
- 75.042 processos digitalizados na VEP até 27/06/2017

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

GABPRES - ASCNJ

- Definição e monitoramento dos indicadores operacionais da ASCNJ;
- Estruturação de rotina de trabalho para acompanhamento dos projetos de lei de interesse do TJRJ em trâmite na ALERJ e no Congresso Nacional, bem como das ações em curso Tribunais Superiores com igual repercussão no âmbito do PJERJ.

GABPRES – DEAMG

Neste primeiro semestre do ano de 2017, continuamos a sentir o reflexo da crise financeira que atingiu, ainda com maior rigor, o nosso Estado, deflagrando a persistência da



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

irregularidade, já sentida no ano passado, no que tange ao manejo da condução da dinâmica administrava por nós – PJERJ - também enfrentada, que prossegue na adoção de medidas visando ultrapassar os efeitos negativos dessa caótica conjuntura sócio financeira que a todos atingiu.

Por consequência, algumas solicitações, notadamente na área de Engenharia, permanecem, com ciência da Administração Superior, pendentes de conclusão, por força da orientação normativa expressa de contingenciamento de despesa, adotada de forma incontinente pela E. Presidência do TJERJ.

Neste contexto, insistiremos na conjugação de esforços materiais e humanos, de forma incisiva, visando contornar os entraves decorrentes da nova modalidade contingenciada de atendimentos, fincada no propósito de minimizar, ao máximo, que os efeitos gerados por esta insana crise, interfiram na qualidade das atividades jurisdicionais almejada pela Administração Superior, a Magistratura Fluminense e toda as equipes que integram o PJERJ e fomentam o alcance do seu êxito.

GABPRES – DEPRE

- Reforma na infraestrutura do Departamento. O tema foi levado ao conhecimento da Chefia de Gabinete na gestão anterior (2015-2016) e, depois de autorizado, foi encaminhado à DGENG para um estudo prévio. Entretanto, apesar do reconhecimento da iminente necessidade, devido à crise econômica, foi postergada para um momento próximo;
- Atualização das RADs da Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP) e da Divisão de Precatórios (DIPRE);
- Elaboração das RADs do Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) e da recepção do Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE);

GABPRES – DEGEP

- Atualização da Matriz de Indicadores Estratégicos;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Revisão do Plano Estratégico para o biênio 2017/2018.
- Mapeamento

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

GABPRES-ASCER

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Redução nos custos das passagens aéreas	No primeiro semestre de 2017 houve uma diminuição de 19,8% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2016.

GABPRES – DEAMG

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
<p>O DEAMG, atento às diretrizes traçadas pela Administração Superior, notadamente no que tange à adoção de medidas de contingenciamento de despesas, consubstanciada através do Ato Executivo nº 103/2017 e Ato Normativo nº 01/2017, buscou manter os Magistrados atrelados à nova formatação administrativa adotada, de forma incontinenti, pela E. Presidência, através do constante repasse de informação circunstanciada acerca da inviabilidade momentânea da realização de suas pretensões. Tudo fincado no propósito pontual, emanado da Administração Superior, de se realizar, apenas, os serviços que possam realmente impedir a regularidade da atividade jurisdicional. Logo, através da conjugação de esforços estabelecida com os demais Setores do TJERJ, foram viabilizadas alternativas em prol da manutenção da qualidade e bom desempenho do trabalho, substituindo-se materiais, tendo sido, também, sugerida a compensação de materiais faltosos, através da troca ou empréstimo, estabelecida entre as diversas Unidades Organizacionais, visando conter essas eventuais imprescindíveis lacunas capazes de fragilizar o</p>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

almejado bom desempenho do trabalho, intuindo o alcance do equilíbrio da situação até que a obtenção desse material seja alcançada.

GABPRES/DEAPE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Palestra: Drogas e Álcool: como afetam a sua saúde sexual	Capacitação profissional, SEM CUSTOS, de 194 participantes
Workshop Empreendedorismo realizado pelo SEBRAE	Capacitação profissional, SEM CUSTOS, de 237 participantes
Instalação de monitor para auxiliar no cadastro de voluntários	Redução de consumo de papel

GABPRES – DEPRE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Priorizar o envio de documentos por meio eletrônico.	Economia de papel e de cartuchos para impressão, bem como tornar o procedimento mais célere.
Arquivamento eletrônico dos documentos.	Redução de consumo de papel.
Impressão nos dois lados das folhas.	Redução de consumo de papel.
Conscientização do Departamento no sentido da importância de colaborar com o meio ambiente, sendo criado um gráfico demonstrativo do consumo de resmas de papel no ano anterior e estabelecida uma meta de economia de aproximadamente 20% para o ano em curso.	Estabelecimento de meta de redução.
Política de conscientização de economia de energia elétrica, priorizando a iluminação natural.	Redução do consumo de luz.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEGEP

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA								
Realização de auditorias internas com auditores do Quadro do PJERJ.	<p>O PJERJ investe na formação de auditores, que multiplicam o conhecimento adquirido. Atualmente, o quadro conta com 31 auditores internos aptos a liderarem equipes de auditoria. A economia total gerada no período com a atuação desses servidores foi de R\$ 8.374,88.</p> <p>No primeiro semestre de 2017, foram realizados 33 HD em auditorias internas nas unidades envolvidas no processo de certificação. Destes, 8 HD contaram com a atuação dos auditores do quadro, cuja participação é reservada, preferencialmente, para as auditorias do SIGA, que não são cobertas por contrato.</p>								
<p style="text-align: center;">Economia Gerada com AI QPJERJ</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor (R\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Custo utilizado com AI QPJERJ</td><td>R\$ 2.073,50</td></tr><tr><td>Custo contratado (simulação)</td><td>R\$ 8.374,88</td></tr><tr><td>Economia</td><td>R\$ 5.301,38</td></tr></tbody></table>		Item	Valor (R\$)	Custo utilizado com AI QPJERJ	R\$ 2.073,50	Custo contratado (simulação)	R\$ 8.374,88	Economia	R\$ 5.301,38
Item	Valor (R\$)								
Custo utilizado com AI QPJERJ	R\$ 2.073,50								
Custo contratado (simulação)	R\$ 8.374,88								
Economia	R\$ 5.301,38								

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

TÓPICOS				OBSERVAÇÕES
Pessoal		X		<p style="text-align: center;">GABPRES – ASCER</p> <p>Em 2017 houve redução de 11 para 7 funcionários, o que representou uma diminuição de 36,3% na equipe.</p> <p style="text-align: center;">GABPRES – DEAPE</p> <p>O DEAPE carece de 10 servidores preferencialmente especializados em Serviço Social, Psicologia e Gestão Ambiental, considerando as especificidades das atividades</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				desenvolvidas pelo Departamento.
Tecnologia da Informação		X		<p>GABPRES – DEAPE</p> <p>Aguarda-se também a conclusão dos sistemas corporativos informatizados: “Cadastro de Voluntários do PJERJ” – Processo 2014-026602, “Plano de Gestão dos Programas Sociais” - Processo 2014-041687 e Implementação do Sistema de Monitoramento nas Centrais de Penas e Medidas Alternativas que foram solicitados à DGTEC⁵ (Processos 2006-100742/2012-139927)</p> <p>GABPRES-DEPRE</p> <p>No que tange a equipamentos e softwares, foram devolvidos os seguintes equipamentos: copiadora Brother(1), impressoras Oki-data(2), scanner Skan Snap(1), e recebidos os seguintes equipamentos: impressoras multifuncionais (3).</p> <p>Identificada a necessidade de adaptações no sistema processual de Precatórios. Desativação do sistema PROT para o DEPRE e suas Divisões.</p> <p>Identificada a necessidade de adaptações no sistema e-PROT:</p> <ul style="list-style-type: none">- não realiza remessa em grupo para juiz;- apresenta muitos erros na função de gravar a remessa do documento;- sistema instável, sendo necessário efetuar login frequente para acessá-lo novamente. <p>GABPRES – DEGEP</p> <p>A restrição aos pacotes MS Office instalados nas máquinas trouxe um grande problema para a divisão, já que o LibreOffice não é compatível com as formatações e a versão MS Office na nuvem (E)1 não tem todas as funcionalidades da versão instalada (E3), gerando perda de formatação, sendo, portanto, soluções parciais e insatisfatórias.</p>
Infraestrutura		X		<p>GABPRES – DEAPE</p> <p>Considera-se o ponto mais frágil para a gestão da qualidade no DEAPE o fato de suas Unidades subordinadas estarem localizadas em andares diversos. Há necessidade de concentração de toda a estrutura física do Departamento em um</p>

⁵ A implementação do Sistema de Monitoramento nas Centrais de Penas e Medidas Alternativas foi aprovada pela Comissão de Gestão Estratégica (COGEP) como Projeto Estratégico do DEAPE para o biênio de 2017/2018.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<p>único espaço que comporte todas as equipes de trabalho, a fim de se obter maior integração dos serviços.</p> <p>GABPRES – DEPRE</p> <p>Melhorias na infraestrutura: substituição de cadeiras visando uniformização do mobiliário; devolução de gaveteiros em desuso; reorganização de mobiliários no DEPRE e na DIPRA; instalação de ramal na sala de reuniões.</p> <p>Medidas necessárias: substituição do carpete do Departamento por piso suspenso; readequação do layout para otimização dos espaços e reorganização dos setores; realização de obra para construção de um banheiro.</p>
--	--	--	--	--

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

GABPRES – ASCNJ

- Lotação: 5 (cinco) pessoas

A ASCNJ permaneceu até junho/2017 com uma lotação de 6 pessoas, sendo 5 (cinco) servidores e 1 terceirizado, equipe que manteve a regularidade dos serviços, possibilitando a observância dos prazos para as respostas aos questionamentos encaminhados pelo CNJ para o TJRJ, determinações da Alta Administração, solicitações de magistrados e outras Unidades quando necessária a comunicação destes com o Conselho Nacional de Justiça.

- Infraestrutura

A infraestrutura e ambiente de trabalho permanecem atendendo a contento o desenvolvimento das tarefas. A proximidade da ASCNJ com o GABPRES facilita o ato de despachar com os Juízes Auxiliares e a Presidência.

- Acervos

O registro do acervo total de processos que envolvem o TJRJ junto ao Conselho Nacional de Justiça é o de 879 (oitocentos e setenta e nove) até junho de 2017, devendo ser



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

relembrado que neste montante incluem-se processos já findos e arquivados. Vale dizer: o acervo do CNJ significa todos os processos de interesse ou que o PJRJ tenha sido parte, ainda que já resolvidos, ante a perene possibilidade de desarquivamento de ofício pelo Conselho.

No acervo estão incluídos processos que se destinam ao regular cumprimento (anual e semestralmente) de Resoluções do CNJ, acompanhamento de Recomendações e processos com determinação de arquivamento definitivo.

Não foi registrada qualquer perda de prazo. Pelo contrário, número relevante de processos foram respondidos antes do termo final para tanto.

GABPRES – DEAMG

A contextualização de tudo que foi discorrido no corpo deste relatório, nos remete a uma audaz conclusão de que o DEAMG se tornou um braço auxiliar condutor do alcance célere e eficiente da gama de demandas encaminhadas rotineiramente aos diversos Setores que compõem a estrutura do Poder Judiciário Fluminense, revelando que, com certeza, a proficuidade da integração de esforços, da conjugação de objetivos e atuação em parceria, conduz ao alcance da eficiência dos resultados almejada por nossa Instituição e, com certeza, por todas aquelas que tem por finalidade a execução de um trabalho com idêntico desiderato.

Hoje, o DEAMG se firma como uma Unidade estruturada, integrada como parte consolidada no todo institucional, realidade que se afere não só pelos frequentes feedbacks repassados pelos seus usuários – Magistrados e Equipes – fazendo constar avaliações de sua prática no decorrer de sua atuação, como também pela evidente diversificação ocorrida no objeto dos pedidos que lhe são hodiernamente encaminhados, que transbordou da efetiva e célere concretização de um serviço, propósito originário, quando de sua criação, para passar, por impulso próprio do seus usuários, a prestar, também, esclarecimentos diversos inerentes a rotinas e determinados procedimentos administrativos visando a celeridade e o êxito dos atos jurisdicionais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Neste viés, permanece cada vez mais desperto e comprometido, avivado pelas constantes avaliações que lhe são encaminhadas, com o aprimoramento e ampliação de seu trabalho a partir das necessidades captadas pelo conhecimento do objeto e circunstâncias que embasam as diversas pretensões que chegam ao Departamento, tudo fincado no forte propósito de renovar sempre as diretrizes estruturais impulsionadoras do aperfeiçoamento do serviço a que foi designado a prestar.

Por derradeiro, incentivado pelos resultados galgados nesta trajetória, ainda primária, o DEAMG mantém-se firme no ideal de permanecer desenvolvendo o seu mister estabelecendo parcerias, através de ações coletivas integradas, efetivas e fraternas com as demais Unidades Organizacionais que compõem o TJERJ, intuindo auxiliar, como um dos instrumentos integrantes desta complexa engrenagem institucional, no alcance do êxito dos resultados almejados, fomentados e decorrentes da política qualitativa traçada pelo PJERJ. Inserido neste contexto, vislumbra traçar, sempre, a sua atuação em busca da equalização dos objetivos estratégicos do Departamento às metas traçadas pela Administração Superior, através de uma prática consentânea e promissora, pautada nos objetivos dos nossos usuários e nas dificuldades que se interpõem à realidade da regularidade do êxito Administrativo.

GABPRES – DEAPE

As ações desenvolvidas pelo Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) estão em consonância com o Mapa Estratégico do PJERJ e fazem parte do Tema Estratégico “Promoção dos Direitos da Cidadania”, com vistas à ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável.

Os resultados dos indicadores dos Projetos de Inclusão Social apresentaram alto grau de efetividade, muito embora tenha havido redução do percentual, de cerca de 10%, de não reincidência em atos infracionais em relação ao percentual de 2016. Tal panorama se deu em razão do contexto atual, por ocasião da notória crise financeira do Estado, que aumentou consideravelmente a situação de vulnerabilidade social.

Dentre os Programas de Promoção da Cidadania, destaca-se o Programa Voluntariado Continuado, cujo interesse na prestação do serviço cresceu 38% em relação ao 2º



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

semestre de 2016. No primeiro semestre do ano corrente, 920 voluntários participaram do programa.

Também foram realizadas ações de promoção da cidadania por meio da Ação Global Nacional, em parceria com o SESI/ FIRJAN, na Quadra do Salgueiro, proporcionando o acesso da população hipossuficiente à Justiça, ampliando a garantia de seus direitos, permitindo o exercício da cidadania.

No que se refere à Gestão Ambiental, foram realizadas palestras de conscientização acerca do tema “Sustentabilidade”, bem como a instalação do coletor intitulado “Papa Cartão” que tem por finalidade estimular a coleta seletiva e, por meio da reciclagem, transformar os resíduos sólidos em diversos materiais.

Por fim, os resultados obtidos no primeiro semestre de 2017, por meio da análise dos indicadores estratégicos e operacionais, retratam o compromisso do DEAPE em desenvolver práticas humanizadoras e inovadoras que visam contribuir para uma sociedade melhor e para um meio ambiente mais equilibrado e sadio.

GABPRES – DEPRE

O Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) é composto pelas seguintes Unidades: Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO), Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) e Serviço de Apoio ao Concurso para a Magistratura (SEACO).

O DEPRE atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefe de Gabinete.

Tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos administrativos, judiciais e de precatórios judiciais, assim como os expedientes a estes relacionados, encaminhados ao Presidente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ao longo do primeiro semestre deste ano, a gestão do DEPRE atuou de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando o cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.

GABPRES – DEGEP

- **Colegiados Internos criados no período**

- 1 - Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (COMAI);
- 2 - Comissão de Avaliação e Readequação de Competências da 2ª Instância (COARC);
- 3 - Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM);
- 4 - Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para a Aprendizagem (CIERJA);
- 5 - Comitê Interinstitucional de Enfrentamento à Superpopulação Carcerária (CI-Sistema Carcerário);
- 6 - Comitê Interinstitucional de Estudo, Prevenção e Repressão a Fraudes no Sistema dos Juizados Especiais Cíveis, Criminais e Fazendários do Estado do Rio de Janeiro;
- 7 - Subcomitê para Avaliação das Medidas Relacionadas à Execução Penal (COMEP);
- 8 - Subcomitê para Avaliação das Medidas Relacionadas ao Ingresso de Presos Provisórios no Sistema Prisional (COPEP);
- 9 - Conselho Consultivo do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos – NUPEMEC;
- 10 - Grupo de Trabalho para Implementação das Práticas Mediativas (GT-PRÁTICAS MEDIATIVAS);
- 11 - Grupo de Trabalho para Elaboração de Protocolos do Sistema de Mediação Pré-Processual (GT-PRÉ-PROTOCOLO);
- 12 - Grupo de Trabalho para Estudo e Definição de Critérios para Lançamento e Extração de Dados referentes aos Registros das Mediações realizadas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT–SISTEMA INFORMATIZADO);
- 13 - Grupo de Trabalho para análise e estudo para implementação do procedimento de credenciamento de Leiloeiros Públicos e Corretores no âmbito do Estado do Rio de Janeiro (GT-CREDENCIAMENTO);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

14 - Grupo de Trabalho para disciplinar a Formalização, Fiscalização e Prestação de Contas de Convênios com repasse de verbas, celebrados entre o TJRJ e as Organizações da Sociedade Civil (GT-CONVÊNIOS).

- **Colegiados Internos extintos no período**

- 1 - Comissão de Políticas Institucionais para Promoção da Acessibilidade (COCIP);
- 2 - Conselho de Diretores-Gerais (CODIG);
- 3 - Comissão Judiciária de Articulação dos Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (CEJEM);
- 4 - Comissão Mista para Estudo e Implementação da intermediação do Poder Judiciário na Tramitação dos Inquéritos Policiais (CM-Inquéritos Policiais);
- 5 - Centro Superior de Estudos de Mediação (CESEM);
- 6 - Grupo de Trabalho para atualização da estrutura normativa e logística do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GNCPC);
- 7 - Grupo de Trabalho para estudo das medidas administrativas pertinentes à Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Lei 13.146/2015 (GT-ACESSIBILIDADE);
- 8 - Grupo de Trabalho para Diagnóstico dos Impactos do Novo Código de Processo Civil e da Lei de Mediação no Sistema Justiça e no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GTCIVMED);
- 9 - Grupo de Trabalho para Estudo das Alterações Processuais decorrentes do novo Código de Processo Civil (GT-CPC);
- 10 - Grupo de Trabalho das Varas Criminais (GTCRIM);
- 11 - Grupo de Trabalho para uniformização dos fluxos de atendimento das equipes técnicas dos Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (GT-UNIFORMIZAÇÃO-JVDFM);
- 12 - Grupo de Trabalho para Estudo e Definição de Critérios para Extração de Dados referentes aos Processos de Violência Doméstica e Feminicídio (GTVDF);
- 13 - Grupo de Trabalho para Averiguar Eventuais Irregularidades na Propositura de Ações no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

- **Colegiados Externos que tiveram representantes designados/indicados**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 1 - Comitê Gestor Estadual de Políticas de Erradicação do Sub-Registro Civil de Nascimento e Ampliação do Acesso à Documentação Básica;
 - 2 - Comitê Gestor Municipal de Política de Erradicação do Sub-Registro Civil de Nascimento e Ampliação do Acesso à Documentação Básica;
 - 3 - Conselho Deliberativo da Fundação de Previdência Complementar do Estado do Rio de Janeiro – RJPREV;
 - 4 - Comitê Estadual Judicial de Enfrentamento à Exploração do Trabalho em Condição Análoga à de Escravo e ao Tráfico de Pessoas – FONTET;
 - 5 - Comitê do Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário – PRONAME.
- **Colegiados Internos que não tiveram membros designados**
 - 1 - Comissão de Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira do Estado do Rio de Janeiro;
 - 2 - Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro;
 - 3 - Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
 - 4 - Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
 - 5 - Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
 - 6 - Grupo de Trabalho para análise e estudo para implementação do procedimento de credenciamento de Leiloeiros Públicos e Corretores no âmbito do Estado do Rio de Janeiro (GT-CREDENCIAMENTO);
 - 7 - Grupo de Trabalho da Justiça Restaurativa (GT-JUSTIÇA RESTAURATIVA);
 - 8 - Comissão Mista de Comunicação Institucional (COMCI);
 - 9 - Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
 - 10 - Comissão de Políticas Institucionais de Acervo Bibliográfico do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (COBIB);
 - 11 - Grupo Multi-institucional do CEDES;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

12 - Grupo de Trabalho para desenvolvimento e implementação de rotinas cartorárias junto às serventias com competência em Dívida Ativa Estadual (GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL).

- **Colegiados Internos sem atividade no semestre**

- 1 - Comissão de Políticas Institucionais de Acervo Bibliográfico do TJERJ (COBIB);
- 2 - Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- 3 - Comissão Mista de Comunicação Institucional (COMCI);
- 4 - Comissão de Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira (COMAG);
- 5 - Comitê Gestor Regional da Política de Gestão Prioritária ao 1º grau de jurisdição no âmbito do TJERJ;
- 6 - Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- 7 - Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro;
- 8 - Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- 9 - Grupo Multi-institucional do CEDES;
- 10 - Grupo de Trabalho para acompanhar a implementação da integração dos Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas à Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - REDESIM (GT-REDESIM);
- 11 - Grupo de Trabalho para desenvolvimento e implementação de rotinas cartorárias junto às serventias com competência em Dívida Ativa Estadual (GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL);
- 12 - Grupo de Trabalho para elaboração de Protocolo para Investigação e colheita de provas nos Casos de Femicídio (GT-FEMINICÍDIO);
- 13 - Conselho Consultivo do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (NUPEMEC).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

		PLANILHA DE INDICADORES								
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ					
INDICADOR	Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---					
FINALIDADE	Verificar a capacidade de o PJERJ implementar seus projetos estratégicos conforme planejado							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.	
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(Total de projetos estratégicos concluídos com suas metas internas alcançadas / total de projetos estratégicos previstos no plano para o período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Obter pelo menos 40% de de sucesso na execução dos projetos estratégicos até o final de 2017					ORIGEM DOS DADOS	Cronograma dos projetos estratégicos		UNIDADE DE MEDIDA	%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		
		0%		0%		32%		34%		
	2016	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		
		51%		62%		68%		75%		
	2017	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		
		0%		0%						
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE (2014)	97%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center; color: blue; font-weight: bold;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (ANUAL) - FONTE: GABPRES/DEGEP</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center; color: blue; font-weight: bold;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (TRIMESTRAL) - FONTE: GABPRES/DEGEP</p> </div> </div>								
RESULTADO ATUAL	75%									
META (2017)	40%									
ANÁLISE CRÍTICA	Tendo em vista a mudança da Administração Superior do PJERJ, o planejamento estratégico do biênio 2017/2018 está em fase de revisão. Nesse biênio, a 1ª reunião da COGEP foi realizada no dia 09/05/2017. Foram apresentadas as propostas de projetos estratégicos e a COGEP aprovou, preliminarmente, 28 propostas das 37 apresentadas.									
AÇÕES GERENCIAIS	O DEGEP encaminhou e-mail às unidades, solicitando o envio do Plano de Gerenciamento de Projeto (PGP) para análise dos custos pela COGEP.									
Responsável pela emissão do relatório: GABPRES/DEGEP				Responsável (aprovação e divulgação): GABPRES/DEGEP				Data: 10/07/2017		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico em todas as unidades do PJERJ								
INDICADOR	Alcance das Metas Estratégicas			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---								
FINALIDADE	Verificar o grau comprometimento de magistrados e servidores para com a execução da estratégia e o alcance das metas fixadas para os indicadores estratégicos do PJERJ									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de metas estratégicas alcançadas / total de metas estratégicas) x 100									SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Obter, pelo menos, 50% de alcance das metas planejadas para os indicadores estratégicos até 2017						ORIGEM DOS DADOS	TJERJ em Números		UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010 a 2020	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		0%	43%	54%	68%	53%	86%	-	20%				
	2017	1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre		
		0%			0%								
RESULTADOS NO PERÍODO (anual)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (ANUAL) - FONTE: GABPRES/DEGEP</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (TRIMESTRAL) - FONTE: GABPRES/DEGEP</p> </div> </div>												
LINHA DE BASE (2014)	86%												
RESULTADO ATUAL	20%												
META (2017)	50%												
ANÁLISE CRÍTICA	A Matriz de Indicadores Estratégicos vigente foi aprovada com o aditamento do Plano Estratégico pelo Ato Executivo 123/2016. O Planejamento Estratégico do biênio 2017/2018 está em fase de revisão e a matriz de indicadores está sendo analisada para fins de atualização.												
AÇÕES GERENCIAIS	Atualização da Matriz de Indicadores Estratégicos.												
Responsável pela emissão do relatório: GABPRES/DEGEP/DIPEP				Responsável (aprovação e divulgação): GABPRES/DEGEP				Data: 10/07/2017					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Promoção de Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ										
INDICADOR	Pessoas Beneficiadas pelos Projetos Sociais (IE 30)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Projeto Estratégico										
FINALIDADE	Verificar o envolvimento do PJERJ na promoção da cidadania com inclusão social										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	X						
FÓRMULA	Número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais							SENTIDO DE MELHORIA	MM						
META	Atingir 50.000 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais até 31/12/2016.					ORIGEM DOS DADOS	Planilhas do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		2.091	3.767	5.781	7.498	11.291	16.023	21.257	25.835	30.340	34.556	40.630	42.431	42.431,00	
	2017	1.918	3.104	5.194	6.807	9.859	12.144							39.026,00	
	2018													0,00	
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> </div> <div style="width: 65%;"> </div> </div>													
LINHA DE BASE	42.431														
RESULTADO ATUAL	39.026														
META	50.000														
ANÁLISE CRÍTICA	O número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais no primeiro semestre alcançou 78% da meta prevista para o ano de 2017. Para o sucesso do indicador contribuíram os eventos realizados pela Justiça Cidadã, a demanda processual das Centrais de Penas e Medidas Alternativas (CPMAs), os eventos realizados pela Divisão de Gestão Ambiental e palestras de conscientização para os participantes dos projetos de inclusão social.														
AÇÕES GERENCIAIS	Em razão das novas diretrizes do PJERJ, determinadas pela Resolução OE 01/2017, que aprova a Estrutura Organizacional do PJERJ, foi retomado ao DEAPE a atribuição para a continuidade do Projeto de Promoção da Cidadania, intitulado "Casamento Comunitário", bem como as ações sociais, a exemplo da Ação Global Nacional e o SESI em ação, feita em parceria com a FIRJAN. Sendo assim, houve a necessidade de redefinir a linha de base do indicador, tendo sido adotado como referencial o resultado de 2016, mantendo, no entanto, a meta em 50.000 beneficiários.														
Responsável pela emissão do relatório:		MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILÉA DI MASI PALHEIRO				Data:	01/07/2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																																																																										
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																												
TEMA	Orçamento e Finanças					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento da governança financeira orçamentária do Pjerj																																																																	
INDICADOR	Custo das passagens aéreas					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de Trabalho																																																																	
FINALIDADE	Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status																																																													
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																															
FÓRMULA	Valor gasto com passagens aéreas										SENTIDO DE MELHORIA		nM																																																													
META	Não aplicável										ORIGEM DOS DADOS		Planilhas de controle de custos		UNIDADE DE MEDIDA		R\$																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>jan-16</th> <th>fev-16</th> <th>mar-16</th> <th>abr-16</th> <th>mai-16</th> <th>jun-16</th> <th>1ºSem/2016</th> <th>jul-16</th> <th>ago-16</th> <th>set-16</th> <th>out-16</th> <th>nov-16</th> <th>dez-16</th> <th>2ºSem/2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Custo das passagens (em R\$)</td> <td>R\$ 9.802,56</td> <td>R\$ 41.773,31</td> <td>R\$ 41.492,88</td> <td>R\$ 23.791,98</td> <td>R\$ 29.419,23</td> <td>R\$ 1.073,31</td> <td>R\$ 147.355,27</td> <td>R\$ 9.810,04</td> <td>R\$ 26.800,80</td> <td>R\$ 29.585,62</td> <td>R\$ 47.172,21</td> <td>R\$ 41.687,53</td> <td>R\$ 10.951,15</td> <td>R\$ 166.007,35</td> </tr> <tr> <th>2017</th> <th>jan-17</th> <th>fev-17</th> <th>mar-17</th> <th>abr-17</th> <th>mai-17</th> <th>jun-17</th> <th>1ºSem/2017</th> <th>jul-17</th> <th>ago-17</th> <th>set-17</th> <th>out-17</th> <th>nov-17</th> <th>dez-17</th> <th>2ºSem/2017</th> </tr> <tr> <td>Custo das passagens (em R\$)</td> <td>R\$ 10.787,22</td> <td>R\$ 15.803,52</td> <td>R\$ 31.125,99</td> <td>R\$ 19.845,22</td> <td>R\$ 26.913,83</td> <td>R\$ 13.792,22</td> <td>R\$ 118.268,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>R\$ -</td> </tr> </tbody> </table>															2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	1ºSem/2016	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	2ºSem/2016	Custo das passagens (em R\$)	R\$ 9.802,56	R\$ 41.773,31	R\$ 41.492,88	R\$ 23.791,98	R\$ 29.419,23	R\$ 1.073,31	R\$ 147.355,27	R\$ 9.810,04	R\$ 26.800,80	R\$ 29.585,62	R\$ 47.172,21	R\$ 41.687,53	R\$ 10.951,15	R\$ 166.007,35	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	1ºSem/2017	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	2ºSem/2017	Custo das passagens (em R\$)	R\$ 10.787,22	R\$ 15.803,52	R\$ 31.125,99	R\$ 19.845,22	R\$ 26.913,83	R\$ 13.792,22	R\$ 118.268,00							R\$ -
2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	1ºSem/2016	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	2ºSem/2016																																																												
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 9.802,56	R\$ 41.773,31	R\$ 41.492,88	R\$ 23.791,98	R\$ 29.419,23	R\$ 1.073,31	R\$ 147.355,27	R\$ 9.810,04	R\$ 26.800,80	R\$ 29.585,62	R\$ 47.172,21	R\$ 41.687,53	R\$ 10.951,15	R\$ 166.007,35																																																												
2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	1ºSem/2017	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	2ºSem/2017																																																												
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 10.787,22	R\$ 15.803,52	R\$ 31.125,99	R\$ 19.845,22	R\$ 26.913,83	R\$ 13.792,22	R\$ 118.268,00							R\$ -																																																												
RESULTADOS NO PERÍODO																																																																										
LINHA DE BASE	R\$ 147.355,27		<p style="text-align: center;">Resultado no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</p>																																																																							
RESULTADO ATUAL	R\$ 118.268,00																																																																									
META	Não aplicável																																																																									
Custo das passagens aéreas (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER																																																																										
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2017 houve uma diminuição de 19,8 % no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2016.																																																																									
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise positiva dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																																																																									
Responsável pela emissão do relatório:			Luciana Lopes Vianna			Responsável (aprovação e divulgação):			Marco Aurélio Martins Gonçalves			Data:			04/07/2017																																																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>																																																																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCR		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																													
TEMA	Orçamento e Finanças					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ																																																																		
INDICADOR	Custo dos eventos e solenidades					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de Trabalho																																																																		
FINALIDADE	Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status																																																														
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																												
FÓRMULA	Valor gasto com eventos e solenidades										SENTIDO DE MELHORIA		nM																																																														
META	Não aplicável										ORIGEM DOS DADOS			Planilhas Controle de Custos		UNIDADE DE MEDIDA	R\$																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>jan-16</th> <th>fev-16</th> <th>mar-16</th> <th>abr-16</th> <th>mai-16</th> <th>jun-16</th> <th>1ºSem/2016</th> <th>jul-16</th> <th>ago-16</th> <th>set-16</th> <th>out-16</th> <th>nov-16</th> <th>dez-16</th> <th>2ºSem/2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Custo dos eventos e solenidades (em R\$)</td> <td>R\$ -</td> <td>R\$ -</td> <td>R\$ 10.287,00</td> <td>R\$ 17.317,40</td> <td>R\$ 480,00</td> <td>R\$ -</td> <td>R\$ 28.084,40</td> <td>R\$ -</td> <td>R\$ 12.899,99</td> <td>R\$ 4.518,00</td> <td>R\$ 4.157,52</td> <td>R\$ 2.497,54</td> <td>R\$ 81.032,90</td> <td>R\$ 105.105,95</td> </tr> <tr> <th>2017</th> <th>jan-17</th> <th>fev-17</th> <th>mar-17</th> <th>abr-17</th> <th>mai-17</th> <th>jun-17</th> <th>1ºSem/2017</th> <th>jul-17</th> <th>ago-17</th> <th>set-17</th> <th>out-17</th> <th>nov-17</th> <th>dez-17</th> <th>2ºSem/2017</th> </tr> <tr> <td>Custo dos eventos e solenidades (em R\$)</td> <td>R\$ 300,00</td> <td>R\$ 95.297,50</td> <td>R\$ -</td> <td>R\$ -</td> <td>R\$ 12.184,00</td> <td>R\$ -</td> <td>R\$ 105.781,50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>R\$ -</td> </tr> </tbody> </table>																2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	1ºSem/2016	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	2ºSem/2016	Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.287,00	R\$ 17.317,40	R\$ 480,00	R\$ -	R\$ 28.084,40	R\$ -	R\$ 12.899,99	R\$ 4.518,00	R\$ 4.157,52	R\$ 2.497,54	R\$ 81.032,90	R\$ 105.105,95	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	1ºSem/2017	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	2ºSem/2017	Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 300,00	R\$ 95.297,50	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.184,00	R\$ -	R\$ 105.781,50							R\$ -
2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	1ºSem/2016	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	2ºSem/2016																																																													
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.287,00	R\$ 17.317,40	R\$ 480,00	R\$ -	R\$ 28.084,40	R\$ -	R\$ 12.899,99	R\$ 4.518,00	R\$ 4.157,52	R\$ 2.497,54	R\$ 81.032,90	R\$ 105.105,95																																																													
2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	1ºSem/2017	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	2ºSem/2017																																																													
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 300,00	R\$ 95.297,50	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.184,00	R\$ -	R\$ 105.781,50							R\$ -																																																													
RESULTADOS NO PERÍODO																																																																											
LINHA DE BASE	R\$ 105.105,95																																																																										
RESULTADO ATUAL	R\$ 105.781,50																																																																										
META	Não aplicável	R\$ 50.000,00																																																																									
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2017, houve um aumento de 74% nos gastos com solenidades e eventos, em relação ao mesmo período de 2016, em virtude da realização da Solenidade de Posse da Nova Administração do Tribunal de Justiça.																																																																										
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise positiva dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																																																																										
Responsável pela emissão do relatório:				Luciana Lopes Vianna				Responsável (aprovação e divulgação):				Marcos Aurélio Martins Gonçalves				Data:	04/07/2017																																																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEAMG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Comunicação Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da comunicação interna								
INDICADOR	Índice de atendimento das demandas dos Magistrados no processo evolutivo.			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Receber e processar solicitações não atendidas de Magistrados								
FINALIDADE	Direcionar e acompanhar as solicitações encaminhadas ao Departamento até a sua conclusão.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Σ Solicitações Atendidas ÷ Σ Solicitações Recebidas) X 100							SENTIDO DE MELHORIA					
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Sistema DEAMG		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
MESES	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per
Solicitações Recebidas	69	79	96	56	56	50	49	32	51	35	54	17	644
Solicitações Atendidas	94	66	111	59	69	50	53	33	56	29	57	24	701
% Solic. Atendidas 2016	136,23%	83,54%	115,63%	105,36%	123,21%	100,00%	108,16%	103,13%	109,80%	82,86%	105,56%	141,18%	108,85%
MESES	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per
Solicitações Recebidas	52	56	46	42	81	45							322
Solicitações Atendidas	28	58	51	40	82	52							311
% Solic. Atendidas 2017	53,85%	103,57%	110,87%	95,24%	101,23%	115,56%							96,58%
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	75,00%												
RESULTADO ATUAL	96,58%												
META	N/A												
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: SISTEMA DEAMG													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O presente indicador monitora e mensura o grau de credibilidade e efetivo desempenho do Departamento, decorrentes da instrumentalização e condução adotadas no implemento de seu processo de trabalho. Imprescindível, torna-se, elucidar a evidente percepção inerente aos percentuais que apontam os índices de solicitações atendidas, em valores acima de 100%, para que se alce a real compreensão que o presente gráfico intenta revelar. Esclareça-se que a pretensão de se refletir, através desta ferramenta, o trabalho realizado pelo DEAMG, se firmou em uma perspectiva evolutiva. Neste compasso, as solicitações encaminhadas ao Departamento mês a mês não se equivalem às conclusões obtidas nos respectivos períodos, na medida em que muitas delas não logram o correspondente atendimento no mês que as originam, tornando-se pendentes de resolução no mês subsequente. Sendo assim, mensura-se que o percentual revelado pelo presente gráfico, decorre de um critério adotado, quando da criação do DEAMG, em 2015, onde os cálculos se efetivam, desde então, pautados na integralidade das solicitações recebidas, acumulando-se, por consequência, as não contempladas no mês que desencadeou o respectivo pedido, sendo este o fato gerador do apontamento dos percentuais superiores a 100%. Superadas essas considerações, atendo-se a leitura do gráfico, afere-se, partir da detida análise do presente indicador, que o percentual de resolutivez das solicitações que nos são hodiernamente encaminhadas, se manteve, como nos semestres anteriores, acima da linha de base traçada no gráfico – Resultado do Período – determinada, repita-se, desde a sua criação, no percentual de 75%, alcançando o percentual de 96,58%, no resultado do 1º semestre. Percebe-se que apenas o mês de janeiro destoa da média, ora assinalada, por força do Recesso Forense, bem como do refreamento dos Departamentos em razão da mudança de Gestão ocorrida no início do ano.</p>												
	AÇÕES GERENCIAIS	Manter o monitoramento do indicador e analisar os assuntos que estão exigindo maior tempo de solução por parte das unidades responsáveis a fim de se sugerir alternativas de melhorias no atendimento.											
Responsável pela emissão do relatório: ANA LUIZA e CESAR RODRIGUES				Responsável (aprovação e divulgação): MONICA DIAS DA ROCHA				Data: 09/07/2017					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Promoção de Direitos da Cidadania					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ								
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Justiça pelos Jovens					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho								
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Justiça pelos Jovens, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência de ato infracional por meio de ações de inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado				
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		X				
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram ato infracional até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										SENTIDO DE MELHORIA		MM				
META	Attingir 100% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência							ORIGEM DOS DADOS		Planilhas do DEAPE	UNIDADE DE MEDIDA		Nº de Pessoas				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1º SEM 2014 Apurado no 1º semestre 2015	2º SEM 2014 Apurado no 2º semestre 2015	TOTAL	1º SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016	2º SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016	TOTAL	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	TOTAL	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL				
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	27	17	44	32	25	57	24		24			0				
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	29	21	50	32	28	60	30		30			0				
	VARIAÇÃO PERCENTUAL	93%	81%	88%	100%	89%	95%	80%		80%							
RESULTADOS NO PERÍODO																	
2015	88%																
2016	95%																
2017 (1ºSEM)	80%																
2018																	
META	90%																
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do indicador no 1º semestre demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 80% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional. Verifica-se que em relação ao último semestre houve redução no percentual de não reincidência de 9% , tendo fator relevante para contribuição desse resultado o contexto socio-econômico atual.																
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve ações gerenciais para o período.																
Responsável pela emissão do relatório:				MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILÉA DI MASI PALHEIRO		Data:		01/07/2017	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Promoção de Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ								
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Começar de Novo			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho								
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Começar de Novo, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes, após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência criminal por meio de ações de inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE	X				
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram delito até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Attingir 100% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência						ORIGEM DOS DADOS		Planilhas do DEAPE	UNIDADE DE MEDIDA		Nº de Pessoas			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1º SEM 2014 Apurado no 1º semestre 2015	2º SEM 2014 Apurado no 2º semestre 2015	TOTAL	1º SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016	2º SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016	TOTAL	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	TOTAL	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	11	25	36	13	14	27	17		17			0		
		1º SEM 2015	2º SEM 2015	TOTAL	1º SEM 2016	2º SEM 2016	TOTAL	1º SEM 2017	2º SEM 2017	TOTAL	1º SEM 2018	2º SEM 2018	TOTAL		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	12	26	38	15	14	29	20		20			0		
VARIAÇÃO PERCENTUAL	92%	96%	95%	87%	100%	93%	85%		85%						
RESULTADOS NO PERÍODO															
2015	95%														
2016	93%														
2017 (1ºSEM)	85%														
2018															
META	100%														
ANÁLISE CRÍTICA	O Projeto "Começar de Novo" tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O resultado do indicador no 1º semestre demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 85% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional. Verifica-se que em relação ao último semestre houve redução no percentual de não reincidência de 15%, tendo fator relevante para contribuição desse resultado o contexto socioeconômico atual.														
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve ações gerenciais para o período.														
Responsável pela emissão do relatório:				MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILÉA DI MASI PALHEIRO		Data:	01/07/2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos					
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.					
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Desembargadores afastados	20,93	11	19	14	35	25	32	11	35	26	25	13	-26,32%	
Total de Desembargadores	177	177	177	180	180	180	180	180	180	180	180	180	1,69%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	11,82%	6,21%	10,73%	7,78%	19,44%	13,89%	17,78%	6,11%	19,44%	14,44%	13,89%	7,22%	-27,54%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Desembargadores afastados	27	21	31	25	33	32							-100,00%	
Total de Desembargadores	180	180	180	180	179	179							-100,00%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	15,00%	11,67%	17,22%	13,89%	18,44%	17,88%							#DIV/0!	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	7,22%													
RESULTADO ATUAL	17,88%													
0	Não se aplica													
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE AFASTAMENTOS (DESEMBARGADORES) - FONTE SHM</p>														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2017 foram : Férias (15,91) e Licença para tratamento de saúde (4,17) .													
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e conversão em pecúnia indenizatória dos períodos de dias a compensar por plantões realizados pelos Magistrados.													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:		30.06.2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Entrância Especial)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	68,96	43	47	64	45	40	35	34	47	49	48	37,00	-18,82%
Total de Magistrados	447	447	447	446	446	446	446	446	445	445	445	445	-0,26%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	15,43%	9,62%	10,51%	14,35%	10,09%	8,97%	7,85%	7,62%	10,56%	11,01%	10,79%	8,31%	-18,60%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	70	62	62	49	64	44							-100,00%
Total de Magistrados	447	447	447	447	447	447							-100,00%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	15,66%	13,87%	13,87%	10,96%	14,32%	9,84%							#DIV/0!
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	8,31%												
RESULTADO ATUAL	9,84%												
META	Não se aplica												
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2017 foram de férias (36,03), licença para tratamento de saúde (6,12) e licença para estudo (3,59).												
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e conversão em pecúnia indenizatória dos períodos de dias a compensar por plantões realizados pelos Magistrados.												
Responsável pela emissão do relatório: DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação): DEMOV				Data: 30.06.2017					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos					
INDICADOR	Índice de afastamentos de Magistrados (Interior)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.					
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não se aplica						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	24,93	24	35	41	32	32	22	20	45	35	47	22	1,10%	
Total de Magistrados	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	0,00%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	10,61%	10,21%	14,89%	17,45%	13,62%	13,62%	9,36%	8,51%	19,15%	14,89%	20,00%	9,36%	1,10%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	24,93	27	37	34	43	36							-100,00%	
Total de Magistrados	235	235	235	235	235	235							-100,00%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	10,61%	11,49%	15,74%	14,47%	18,30%	15,32%							#DIV/0!	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	9,36%													
RESULTADO ATUAL	15,32%													
META	Não se aplica													
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamento em 2017: Férias (média mensal de 18,95), e compensação de plantões (média mensal 4,08).													
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e conversão em pecúnia indenizatória dos períodos de dias a compensar por plantões realizados pelos Magistrados.													
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV				Data:	30.06.2017			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos									
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Magistrados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.									
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	859	859	859	861	861	861	861	861	860	860	860	860	0,04%		
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	18,89%	18,89%	18,89%	18,70%	18,70%	18,70%	18,70%	18,70%	18,79%	18,79%	18,79%	18,79%	-0,17%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	878	878	878	878	877	877							-100,00%		
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059							-100,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	17,09%	17,09%	17,09%	17,09%	17,19%	17,19%							#DIV/0!		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	18,11%														
RESULTADO ATUAL	17,19%														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	Atualmente são 159 cargos vagos. 1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	30.06.2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Desembargador				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	177	177	177	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,84%		
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	1,67%	1,67%	1,67%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	180	180	180	180	179	179							-100,00%		
Cargos criados	180	180	180	180	180	180							-100,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,56%	0,56%									
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	0,00% (Dez/2016)														
RESULTADO ATUAL	0,56%														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas para compor o quorum; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	30.06.2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Especial)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	447	447	447	446	446	446	446	446	446	445	445	445	-0,22%	
Cargos criados	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	10,24%	10,24%	10,24%	10,44%	10,44%	10,44%	10,44%	10,44%	10,44%	10,64%	10,64%	10,64%	1,94%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	445	445	445	445	445	445							-100,00%	
Cargos criados	498	498	498	498	498	498							-100,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%								
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	10,64% (Dez/2016)													
RESULTADO ATUAL	10,64%													
META	Não aplicável													
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.													
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC			Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV			Data:		30.06.2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos									
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.									
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	0,00%	
Cargos criados	331	331	331	331	331	331	331	331	331	331	331	331	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	0,00%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	235	235	235	235	235	235							-100,00%	
Cargos criados	331	331	331	331	331	331							-100,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%								
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	29,00% (Dez/2016)													
RESULTADO ATUAL	29,00%													
META	Não aplicável													
<p>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM) - FONTE: Sistema SHM</p>														
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.													
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .													
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC			Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV			Data:	30.06.2017					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPRE/DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ								
INDICADOR	Precatórios pagos, em quantidade de beneficiários				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)								
FINALIDADE	Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS				
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	Quantidade total de precatórios pagos no mês										SENTIDO DE MELHORIA			nM		
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS			Divisão de Precatórios		UNIDADE DE MEDIDA	Unidade	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL		
		1.014	454	356	281	2.110	798	610	277	611	462	386	886	8.245		
		2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
	1.235		1.218	1.097	878	486	944	1.066	293	453	531	759	459	9.419		
	2017		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
		1.006	1.018	631	475	337	222							3.689		
		RESULTADOS NO PERÍODO														
	LINHA DE BASE (1º sem2016)	5.858	<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 1º Semestre 2017 Fonte: DIPRE</p>													
	2017 (1º semestre)	3.689	<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: DIVISÃO DE PRECATÓRIOS</p>													
VARIAÇÃO (%)	-37%															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No decorrer do primeiro semestre de 2017, a Divisão de Precatórios Judiciais realizou 3689 pagamentos aos credores de precatórios. Isso se deve, em grande parte, aos repasses efetuados pelos entes públicos no final do exercício de 2016.</p> <p>Publicada em dezembro do ano passado, a Emenda Constitucional nº 94 introduziu novas regras sobre precatórios no artigo 100 da Constituição Federal, bem como a inclusão dos artigos 101 a 105 no Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT) que dispõem sobre o novo regime especial de pagamento de precatórios, enquadrando os entes públicos que estavam em mora no dia 25 de março de 2005, para apresentar plano de pagamento anual ao Tribunal de Justiça.</p>															
	ações gerenciais	<p>Adequação das nossas rotinas administrativas às mudanças introduzidas pela Constituição Federal;</p> <p>Processamento dos pagamentos dos precatórios cujos cálculos já tenham sido verificados pela Procuradorias.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DIPRE					Responsável (aprovação e divulgação):					DEPRE			Data:	10/07/2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																													
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DINFO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Valorização da informação como mecanismo de efetividade jurisdicional																				
INDICADOR	Informações prestadas pela DINFO aos Tribunais Superiores				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Prestar informações sobre processos judiciais criminais e administrativos de natureza criminal (RAD-GABPRES-015)																				
FINALIDADE	Monitorar a quantidade de informações prestadas pela Divisão no período											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE																	
FÓRMULA	Quantidade de <i>habeas corpus</i> informados													SENTIDO DE MELHORIA															
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS		DINFO		UNIDADE DE MEDIDA	Unidade															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL															
	2015	32	58	89	81	102	143	192	126	109	130	127	47	1.236															
	2016	174	101	119	165	151	189	137	123	166	153	187	116	1.781															
	2017	194	143	211	153	241	205							1.147															
Total de Processos Informados																													
PERÍODO ANTERIOR (1º Sem2016)	899																												
PERÍODO ATUAL (1º Sem2017)	1.147																												
VARIÇÃO	28%																												
ANÁLISE CRÍTICA	A Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Criminal prestou, ao longo dos seis primeiros meses deste ano, aos Tribunais Superiores 1.147 informações em Habeas Corpus, ou seja, uma média mensal de aproximadamente 190 informações.																												
AÇÕES GERENCIAIS	A Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Criminal pretende manter as estratégias vigentes, tendo em vista os resultados atingidos.																												
Responsável pela emissão do relatório:					DEPRE/DINFO					Responsável (aprovação e divulgação):					DEPRE					Data:					10/07/2017				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																					
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																					
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE													
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ																
INDICADOR	Participação de unidades no SIGA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	multiplicar e manter o SIGA nas Unidades jurisdicionais e Administrativas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro																
FINALIDADE	Acompanhar a participação das unidades no SIGA PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado												
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE													
FÓRMULA	$(\sum \text{das unidades jurisdicionais e administrativas com SIGA implementados} / \sum \text{das unidades do escopo do SIGA JURIS e SIGA ADM do PJERJ}) \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)												
META	32,00%					ORIGEM DOS DADOS	DIAGE		UNIDADE DE MEDIDA	porcentagem											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2016													
	Implementados	217	207	277	221	214	252	221													
	total de UO	1249	1210	1210	823	764	738	823													
	Implant/Previstas	17,37%	17,11%	22,89%	26,85%	28,01%	34,15%	26,85%													
RESULTADOS NO PERÍODO																					
RESULTADO ATUAL	26,85%																				
META	32,00%																				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Até jun de 2017 Fonte: GABPRES/DIAGE</p> <p>RESULTADO ATUAL: 27% META: 32%</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>Evolução da participação do SIGA JURIS - Dados GABPRES/DEGEP</p> <table border="1"> <caption>Evolução da participação do SIGA JURIS - Dados GABPRES/DEGEP</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Participação (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2013</td> <td>17,37%</td> </tr> <tr> <td>2014</td> <td>17,11%</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>22,89%</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>26,85%</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>28,01%</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>										Ano	Participação (%)	2013	17,37%	2014	17,11%	2015	22,89%	2016	26,85%	2017	28,01%
Ano	Participação (%)																				
2013	17,37%																				
2014	17,11%																				
2015	22,89%																				
2016	26,85%																				
2017	28,01%																				
ANÁLISE CRÍTICA	Indicador aponta que estamos com 26,85% de unidades jurisdicionais e administrativas com SIGA implementado em todo o PJERJ. Para o ano de 2017, a metodologia para apuração do indicador foi alterado da seguinte forma: O escopo do SIGA JURIS conta com varas e juizados do PJERJ, unidades adjuntas e 5 centrais de cumprimento de mandados da capital, total de 738 unidades, e o escopo do SIGA ADM conta com 26 unidades. No indicador, não estão incluídas as unidades certificadas. Para o ano de 2017, temos 27 unidades jurisdicionais em implementação.																				
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar as atividades em atraso para a implementação das novas unidades e analisar as dificuldades encontradas.																				
Responsável pela emissão do relatório:			GABPRES/DIAGE			Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES/DEGEP												
							Data:		07/07/2017												



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		GABPRES/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		-	INDICADOR DE PROJETO		-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		-					
TEMA		GOVERNANÇA INSTITUCIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO		GARANTIR O ALINHAMENTO ESTRATÉGICO EM TODAS AS UNIDADES DO PJERJ												
INDICADOR		Quantidade de Sistemas Certificados			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		IMPLEMENTAR E CERTIFICAR SISTEMAS DE GESTÃO DE UNIDADES ORGANIZACIONAIS DO PJERJ COM BASE NA NORMA DE REFERÊNCIA NBR ISO 9001:2008												
FINALIDADE		Acompanhar a eficácia do SIGA/PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado					
PERIODICIDADE		ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		-	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		-	INDICADOR DE EFETIVIDADE		-					
FÓRMULA		Σ(sistemas certificados)										SENTIDO DE MELHORIA		nM					
META		N/A										ORIGEM DOS DADOS		GABPRES/DIAGE	UNIDADE DE MEDIDA		UO		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Acumulado)		ANO/Semestre		Qtde de Sistemas Certificados		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
RESULTADO NO PERÍODO		2016		43		3	5	19	26	34	38	38	54	59	58	58	55	43	41
ANÁLISE CRÍTICA		<p>O PJERJ conta com 41 sistemas de gestão certificados, sendo 26 jurisdicionais e 15 administrativos (destes, 3 são diretorias gerais completas ou unidades assemelhadas: CGJ/DGFAJ, CGJ/DGFEX e EMERJ), que passam por auditorias periódicas. Houve redução de 2 (duas) unidades em relação ao ano de 2016 em razão do deferimento dos pedidos de saída do escopo de certificação realizados pela 29ª Vara Criminal da comarca da Capital e 1ª Vara de Vila Inhomirim da Comarca de Magé. Por questões conceituais, o Departamento de Autuação e Distribuição Cível da 1ª Vice-Presidência passou a contar como Unidade Administrativa que passou de 14 para 15 unidades. Dessa forma, as Unidades Jurisdicionais passaram de 29 para 26 unidades, ou seja, as saídas das duas Unidades Jurisdicionais já citadas e a troca conceitual da 1ª Vice-Presidência.</p>																	
AÇÕES GERENCIAIS		Manter as ações regulares de consultorias às participantes do escopo de certificação em 2017.																	
Responsável pela emissão do relatório: GABPRES/DIAGE						Responsável (aprovação e divulgação): GABPRES/DEGEP						Data:03/07/2017							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIASI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X		
TEMA	Eficiência operacional					OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos							
INDICADOR	Desempenho dos auditores internos do PJERJ					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Objetivo da qualidade "Melhorar o desempenho dos auditores internos do PJERJ."							
FINALIDADE	Monitorar o resultado da atuação dos auditores internos com o fim de implementar ações de capacitação eficazes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	acumulado			
PERIODICIDADE	mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Quantidade de registros completos e dentro do prazo/ Quantidade de auditorias do SIGA e de auditorias internas baseadas na norma NBR ISO lideradas por auditor do Quadro										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	70% de registros de auditoria completos e dentro do prazo estabelecido							ORIGEM DOS DADOS		FRM-PJERJ-005-01/10		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Qtde de relatórios completos e dentro do prazo)	2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	TOTAL	
		0	0	1	1	0	1	0	6	17	25	8	4	63	
		jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	TOTAL	
	2017	0	0	0	0	6	8							14	
		jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	TOTAL	
														0	
	RESULTADOS NO PERÍODO														
	LINHA DE BASE (2016)	42%													
	RESULTADO ATUAL	48%													
META	70%														
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Relatórios de Auditorias</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</p> </div> </div>															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Foi estabelecido para o ano de 2017 que 70% dos registros enviados pelos auditores do quadro (questionários das auditorias do SIGA e relatórios referentes às unidades certificadas) devem estar completos e ser entregues dentro do prazo. Em 2016, dos 150 formulários entregues, apenas 63 atenderam aos requisitos estabelecidos (42%). Até o mês de junho deste ano, foram recebidos um total de 29 registros, sendo 14 completos e no prazo (48%). Vale ainda ressaltar que não houve auditorias do SIGA, nem auditorias lideradas por auditor do quadro no período de janeiro a abril.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>1)Envio de emails e reunião com os auditores de modo a esclarecer quais os critérios exigidos neste novo indicador. 2) Alterar o prazo estabelecido para entrega dos registros nos casos em que o auditor realiza auditorias do SIGA em NUR que exija pernoite.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:				Leandro Santos Neto				Responsável (aprovação e divulgação):				Danielle Ribas		Data:	30/06/2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Governança Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário						
INDICADOR	Órgãos Colegiados Internos em Atividade				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Coordenar o Ciclo de Vida dos Órgãos Colegiados Administrativos						
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de colegiados internos em atividade da Presidência do PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS		
PERIODICIDADE	TRIMESTRAL	INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de órgãos Colegiados Internos em Atividade ÷ Total de Órgãos Colegiados Internos) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	N/A										ORIGEM DOS DADOS		Planilha Colegiados em Atividade	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	set-14	nov-14	fev-15	mai-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17		
COLEGIADOS EM ATIVIDADE	45	38	21	29	30	35	36	42	38	44	42	31	41		
COLEGIADOS	71	71	36	40	41	44	46	50	52	52	58	55	56		
% COLEGIADOS EM ATIV.	63,38%	53,52%	58,33%	72,50%	73,17%	79,55%	78,26%	84,00%	73,08%	84,62%	72,41%	56,36%	73,21%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:														
	63,38%														
	73,21%														
RESULTADO ATUAL	73,21%														
META	N/A														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) Atualmente o PJERJ possui 56 colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 41 tiveram atividade no período medido. Dos 56 colegiados ativos, 13 são Grupos de Trabalho e 04 são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade e aquele que, no período, realizou reunião, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, <u>independentemente de apoio e assessoramento técnico da DICOL</u>. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem <u>apoio administrativo</u> da DICOL, bem como, oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação.</p> <p>c) Observa-se uma majoração do <u>percentual</u> de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição (de 63,38% para 73,21%), bem como, um aumento considerável em relação à última (de 56,36% para 73,21%). Este aumento deve-se ao fato de alguns colegiados iniciarem suas atividades no período analisado, são eles: COGEP, COSUS, COPAD, Comitê Gestor de Contas Especiais, COMAI, GT-PROTETIVO, GT-SOCIOEDUCATIVO, GT-SISTEMA INFORMATIZADO, GT-PRÉ-PROTOCOLO e COPEP.</p> <p>d) Acrescente-se ao ocorrido acima, a <u>criação de 03(três) colegiados no período, que realizaram atividades</u>, a saber: CIERJA, COEM e GT-CONVÊNIOS.</p> <p>e) Restam ainda <u>12 colegiados administrativos sem sua composição definida</u> pela Administração Superior, são eles: COBIB, Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, COMCI, COMAG, Comitê Gestor Regional da Política de Gestão Prioritária ao 1º grau de jurisdição no âmbito do TJERJ, Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro, Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, Grupo Multi-institucional do CEDES, GT-Justiça Restaurativa, o GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL e o GT-CREDENCIAMENTO.</p>														
	AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas à Alta Administração para análise e tomada de decisão quanto à conveniência em regularizar, manter ou desativar algum dos Órgãos Colegiados Administrativos sem atividade.													
	responsável pela emissão do relatório: Maurício Marcel Ferreira Guimarães														
	Responsável pela aprovação e divulgação: Jacqueline Leite Vianna Campos														
	Data: 10.07.2017														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Governança Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário					
INDICADOR	Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	$[(\sum \text{deliberações(*) cumpridas}) \div (\sum \text{deliberações(*) emitidas})] \times 100$ Deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL, no período.										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	N/A				ORIGEM DOS DADOS				PLANILHA de Monitoramento das Deliberações				UNIDADE DE MEDIDA	Percentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	Resultado no Per.	
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	24	57	150	127	163	236	209	196	221	275			1.658	
DELIBERAÇÕES EMITIDAS	34	63	171	161	198	257	227	180	260	376			1.927	
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	70,59%	90,48%	87,72%	78,88%	82,32%	91,83%	92,07%	108,89%	85,00%	73,14%			86,04%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	70,59%													
RESULTADO ATUAL	73,14%													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) No segundo trimestre de 2017, a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações a reuniões realizadas por 18 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsionalas. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 376) quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 275). Comparando-se a última análise, houve aumento da quantidade de deliberações cumpridas, contudo o percentual de cumprimento apresentou pequena queda (de 85,00 % para 73,14%), que se justifica pelo aumento significativo de deliberações emitidas no período. Das 376 deliberações emitidas no período, 143 couberam a DICOL, que cumpriu 151 deliberações neste período, das quais 22 foram emitidas no período anterior. Das 275 deliberações cumpridas neste período, 62 foram deliberações emitidas no período anterior. Observa-se ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL, atingiram 86,04% de deliberações cumpridas, correspondentes ao total de 1.658.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsionalas as deliberações pendentes de cumprimento.													
Responsável pela emissão do relatório: Nauro Afonso Marins Travasso Sarinho				Responsável pela aprovação e divulgação: Jacqueline Leite Vianna Campos				Data: 05/07/2017						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	--	INDICADOR DE PROJETO	--	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	--					
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ									
INDICADOR	ID.K.04 -ACERVO DE RAD DO PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Controlar Trâmite de Documentos do SIGA									
FINALIDADE	Acompanhar a Evolução do Sistema Normativo do PJERJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	--				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	--	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	--	INDICADOR DE EFETIVIDADE	--					
FÓRMULA	(Σ RAD em vigor no PJERJ) por unidade								SENTIDO DE MELHORIA	(Nm) Nominal é Melhor				
META	Não há					ORIGEM DOS DADOS	SIDOC			UNIDADE DE MEDIDA	RAD			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per.
		604	604	605	605	602	602	602	601	608	606	600	601	--
	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		603	606	607	607	609	611	609	607	601	599	602	603	--
	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		603	605	606	606	608	596							--
RESULTADOS NO PERÍODO														
RESULTADO NO PERÍODO														
2004	151													
2005	255													
2006	332													
2007	374													
2008	512													
2009	537													
2010	565													
2011	575													
2012	594													
2013	594													
2014	604													
2015	601													
2016	603													
2017	596													
QUANTIDADE DE RAD POR UO/COMPETÊNCIA 														
ANÁLISE CRÍTICA	No 1º semestre de 2017, foram redigidas 7 novas RAD, resultado do mapeamento de processos de trabalho e apoio às unidades na elaboração de documentos. Foram canceladas 17 RAD em decorrência da publicação da Res. TJ/OE nº 01/2017, alteração de subordinação das unidades, transformação de Diretorias-Gerais em Departamento, etc. Mapeamento de processos de trabalho em andamento: NAAP, CPMA, COMAI, CPC JEC, SEJES, DGPEs/DIPAG, NUPEM, DGC/COM/DECOI, 47ª VCIV, 2º JEC/Barra da Tijuca. Levantamento dos requisitos de sistema informatizado para o JEC, finalizado, e JECFAZ em andamento. Foram formatados e publicados 328 documentos (RAD, FRM, Objetivos da Qualidade, Manuais).													
AÇÕES GERENCIAIS	Adequar a documentação do Sistema de Gestão de acordo com a estrutura organizacional da Resolução TJ/OE nº 01/2017, publicada em 21/02/2017.													
Responsável pela emissão do relatório:	Maria Fernandes				Responsável (aprovação e divulgação):	Adriane Maria de Luna				Data:	03/07/2017			