



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) - Anual (2018)**

**Gabinete da Presidência
(GABPRES)**

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)		
	Período de Referência: 2018	Emitido em: Abril/2019	Aprovado por: CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS.....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	4
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	12
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	12
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	50
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	51
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	53
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	56
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	63
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	67



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

Orçamento e Finanças Fonte: GABPRES/DEPRE
Precatórios pagos: <ul style="list-style-type: none">○ Em quantidade de beneficiários: 10.552○ Em valor: R\$ 1.493.705.342,91
Gestão Fonte: GABPRES/DEGEP
<ul style="list-style-type: none">○ Projetos estratégicos: 29○ Percentual de implementação dos projetos estratégicos: 75,82%○ Unidades no Sistema Integrado de Gestão (SIGA): 227<ul style="list-style-type: none">• 215 (área jurisdicional)• 12 (área administrativa)○ Unidades na Certificação NBR ISO 9001: 40<ul style="list-style-type: none">• 26 (área jurisdicional)• 14 (área administrativa)○ COLEGIADOS INTERNOS / EXTERNOS<ul style="list-style-type: none">• Total de GTs internos instituídos: 08• Total de GTs internos extintos: 05• Total de Colegiados Internos ativos: 68<ul style="list-style-type: none">• Comissões/Comitês/Coordenadorias/Conselhos: 44• Grupos de Trabalho: 20• Subcomissões: 04• Total de Representações em colegiados externos: 39
Responsabilidade Social Fonte: GABPRES/DEAPE
<ul style="list-style-type: none">○ Beneficiados pelos projetos sociais: 39.258○ Participantes dos projetos de inclusão social: 299 (dez/2018)○ Voluntariado Continuado: 514 (dez/2018)

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Implementação do Sistema de Monitoramento nas Centrais de Penas e Medidas Alternativas	100%	100%	Concluído
Mapear áreas de acessibilidade nos fóruns do Estado do RJ	100%	100%	Concluído

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)	
<p>Gráfico de barras comparando a meta e o resultado. O eixo horizontal representa o número de pessoas beneficiadas, variando de 0 a 60.000. A barra azul (META) atinge 30.000. A barra amarela (RESULTADO) atinge 39.258.</p>	<p>O resultado do indicador “Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais” superou em 30% a meta prevista para 2018. Compõe o indicador o número de participantes dos projetos de inclusão social, os eventos realizados pela Justiça Cidadã, as ações sociais e casamentos comunitários realizados, a demanda das Centrais de Penas e Medidas Alternativas, os eventos relacionados à Gestão Ambiental, as palestras de conscientização para os participantes dos projetos de inclusão social e dos Projetos Bem-quer e Sementes da Paz e demais ações de cunho social realizadas pelo DEAPE.</p>
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)	
<p>Índice de Alcance das Metas Estratégicas</p> <p>Gráfico de linha mostrando a evolução comparativa do resultado anual do Índice de Alcance das Metas Estratégicas. O eixo vertical representa o percentual de alcance, variando de 0% a 100%. O eixo horizontal representa os anos de 2009 a 2018. Os dados são: 2009 (0%), 2010 (43%), 2011 (54%), 2012 (68%), 2013 (53%), 2014 (86%), 2015 (0%), 2016 (20%), 2017 (51%), 2018 (33%).</p>	<p>Os indicadores Índice de conciliação/mediação realizada, Índice de conciliação/mediação pré-processual realizada, Índice de não institucionalização nas audiências de apresentação e Índice de descarte do processo eletrônico ainda não foram medidos por ausência de funcionalidades nos sistemas informatizados para a extração de dados estatísticos.</p> <p>Os indicadores Facilidade de uso dos mecanismos de utilização do Portal do Conhecimento, Quantidade de Acessos ao Portal do Conhecimento e Índice de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Portal do Conhecimento passarão a ser medidos, uma vez que o projeto estratégico do Portal do</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Conhecimento está sendo finalizado. Com relação ao indicador que mede o Atendimento à demanda no PJERJ – 2º grau, não foram apresentadas, ao longo do ano, planilhas específicas relativas à sua medição, o que impede a apresentação da respectiva análise crítica. De acordo com a informação da DGPCF, o Índice de Eficiência Operacional não está sendo medido, devido à impossibilidade de completar todos os dados necessários para a sua medição.

Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos



No dia 14/06/2018, foi realizada "Reunião de Análise da Estratégia" e houve deliberação para a retirada dos projetos "Efetividade dos Indicadores Jurisdicionais" e "Aperfeiçoamento da Classificação dos Processos Judiciais" do planejamento estratégico, pois, de acordo com informação prestada pela DGJUR, os projetos encontram-se paralisados em razão da dificuldade da DGTEC em desenvolver as ações planejadas na ferramenta BI. Dos 31 projetos planejados para o biênio, 2 foram suspensos e 11 foram finalizados de acordo com os objetivos estabelecidos no escopo, conforme relatórios de encerramento.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

COMENTÁRIO

DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO MAGISTRADO (GABPRES-DEAMG)

Índice de atendimento das demandas dos Magistrados no processo evolutivo.



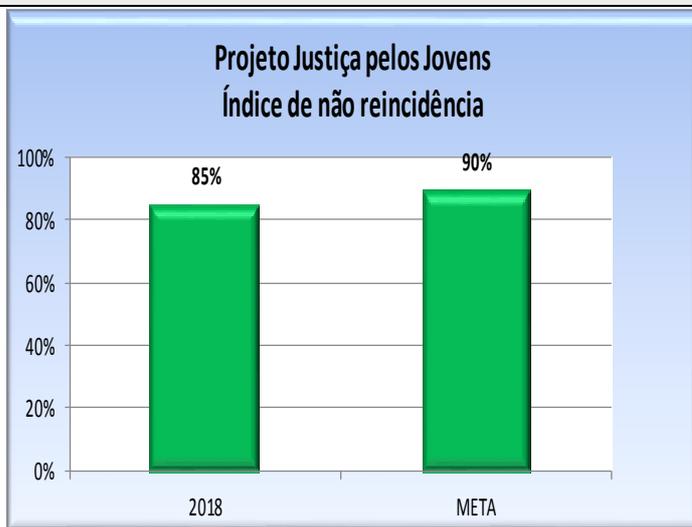
O presente indicador monitora e mensura o grau do efetivo desempenho do Departamento, decorrente da instrumentalização e condução adotadas em seu processo de trabalho. Afere-se, a partir da detida análise do presente indicador, que o percentual de resolutividade das solicitações que nos foram, diariamente, encaminhadas, no ano de 2018, se manteve acima da linha de base traçada no gráfico – Resultado do Período. Impende esclarecer que a meta de 75% fixada como indicador de Resolutividade do DEAMG, é aferida pela proporção estabelecida entre as solicitações RECEBIDAS / ATENDIDAS, critério sugerido, quando da sua criação, pela DGDIN. Complemente-se que a adoção deste parâmetro decorre do fato de que muitas vezes a concretização dos pedidos encaminhados ao DEAMG ocorrem no mês subsequente, na medida em que ele não é um órgão designado a executar os serviços, atuando como um braço condutor auxiliar junto aos Setores competentes, na busca das respectivas realizações.



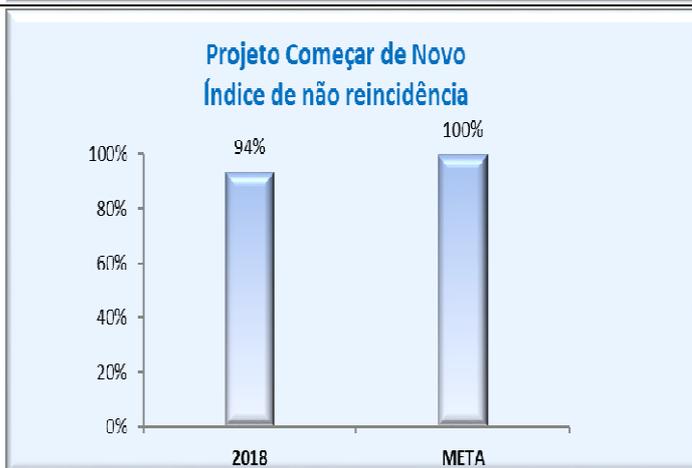
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)

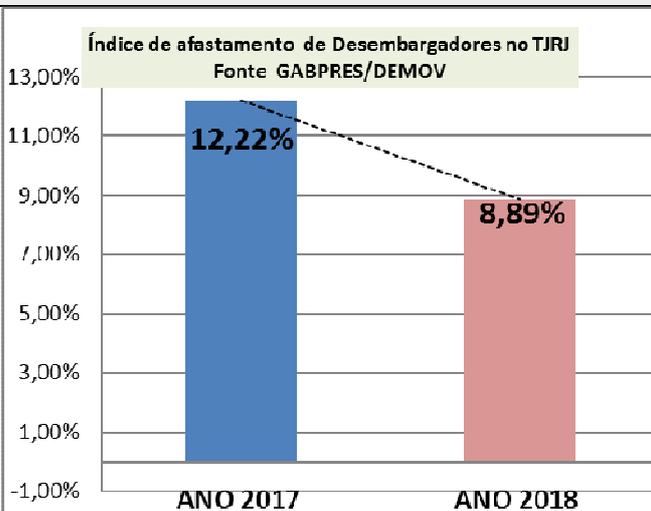


O Projeto “Justiça pelos Jovens” visa oferecer experiência profissional a jovens que cometeram ato infracional, contribuindo para mudanças positivas de comportamento e de valores nas relações familiares e sociedade. O resultado do indicador de 2018 demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 85% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.



O Projeto “Começar de Novo” tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O resultado do indicador de 2018 demonstra que não houve reincidência criminal em 94% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de presença no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.

DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS (GABPRES/DEMOV)



Houve uma redução no número de Desembargadores afastados em relação ao ano de 2017. As maiores ocorrências de afastamentos em 2018 em média foram: Férias (14,66), Licença para tratamento de saúde (3,31), Estudo (2,84), Licença Especial (2,52) e Compensação de plantões (2,41).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>Índice de afastamento dos Magistrados - Entrância Especial Fonte: GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2017</td><td>8,50%</td></tr><tr><td>ANO 2018</td><td>8,53%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2017	8,50%	ANO 2018	8,53%	<p>O índice de afastamento dos Magistrados da entrância especial se manteve em relação ao ano de 2017.</p> <p>As maiores ocorrências de afastamentos em 2018 em média foram: férias (30,32), estudo (8,30), licença para tratamento de saúde (7,27), compensação de plantão (4,55) e licença especial 2,83.</p>
Ano	Índice						
ANO 2017	8,50%						
ANO 2018	8,53%						
<p>Índice de afastamento de MAGISTRADOS-INTERIOR Fonte: GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2017</td><td>10,55%</td></tr><tr><td>ANO 2018</td><td>11,06%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2017	10,55%	ANO 2018	11,06%	<p>O índice de afastamento dos Magistrados do Interior se manteve em relação ao ano de 2017.</p> <p>As maiores ocorrências de afastamento em 2018: Férias (média mensal 16,29) licença gestante média mensal (6,10), compensação de plantões (média mensal 3,29) e licença para tratamento de saúde (2,91).</p>
Ano	Índice						
ANO 2017	10,55%						
ANO 2018	11,06%						
<p>Índice de cargos vagos MAGISTRADOS do TJERJ Fonte: GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2017</td><td>17,37%</td></tr><tr><td>ANO 2018</td><td>17,75%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2017	17,37%	ANO 2018	17,75%	<p>Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados e maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.</p> <p>Atualmente temos 167 cargos vagos.</p>
Ano	Índice						
ANO 2017	17,37%						
ANO 2018	17,75%						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>Índice de cargos vagos de Desembargador Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2017</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>ANO 2018</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	ANO 2017	0,00%	ANO 2018	0,00%	<p>Foram criados e preenchidos 10 cargos de Juiz de Direito de Entrância Especial Substituto de Segundo Instância. Convocados 2 Juizes de Direito sem prejuízo de suas funções.</p> <p>1 Aumento de movimentações necessárias com o intuito de compor o quórum para julgamento 2 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.</p>
Ano	Índice (%)						
ANO 2017	0,00%						
ANO 2018	0,00%						
<p>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Especial Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2017</td><td>7,46%</td></tr><tr><td>ANO 2018</td><td>7,86%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	ANO 2017	7,46%	ANO 2018	7,86%	<p>1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.</p>
Ano	Índice (%)						
ANO 2017	7,46%						
ANO 2018	7,86%						
<p>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Comum Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2017</td><td>34,53%</td></tr><tr><td>ANO 2018</td><td>29,43%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	ANO 2017	34,53%	ANO 2018	29,43%	<p>1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.</p>
Ano	Índice (%)						
ANO 2017	34,53%						
ANO 2018	29,43%						



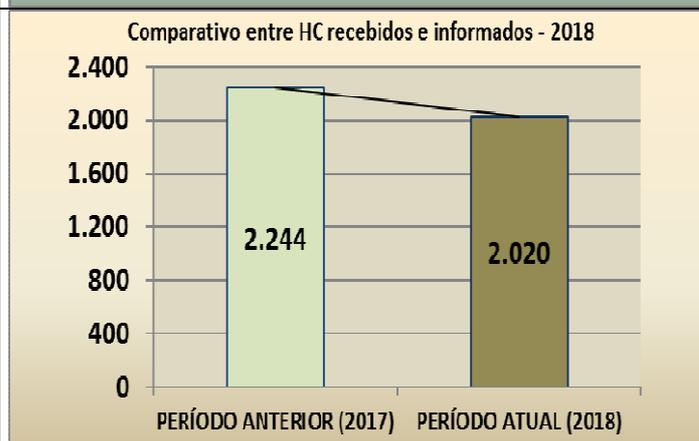
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA (GABPRES/DEPRE)

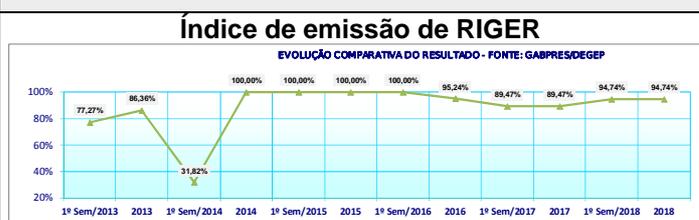


No ano de 2018, foram processados 10.552 pagamentos aos credores de precatórios pela Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE), totalizando R\$ 1.493.705.342,91. Houve aumento de pagamentos em relação ao ano anterior.

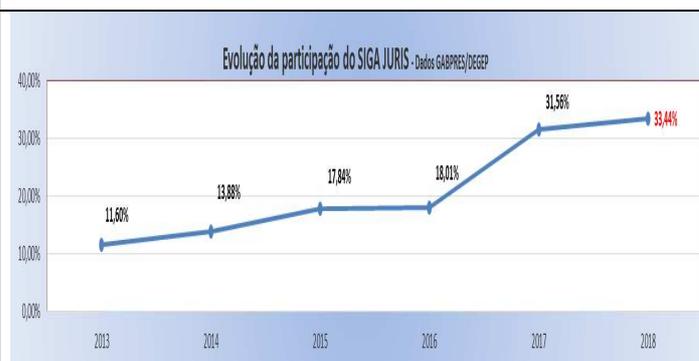


A Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Criminal (DEPRE/INFORM) prestou, no ano de 2018, aos Tribunais Superiores, 2.020 informações em Habeas Corpus, ou seja, uma média mensal de aproximadamente 168 informações.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)



Permanece a situação do SETOE no sentido de não emitir RIGER, face aos inúmeros feitos em tramitação no Órgão Especial, adotando, em consequência a diretriz de priorização do apoio à atividade jurisdicional.



Para o ano de 2018, a metodologia para apuração do indicador foi alterada da seguinte forma: O escopo do SIGA JURIS conta com varas e juizados do Pjerj e 5 centrais de cumprimento de mandados da capital, diferentemente do ano anterior que eram consideradas as unidades adjuntas, por isso a redução do escopo. Para as unidades administrativas, o escopo está em 27 unidades. O ano de 2019 se inicia com 215 unidades com SIGA juris, considerando a implementação de 12 unidades jurisdicionais em 2018, e 12 com SIGA administrativo implementados. Ao longo de 2019, temos, inicialmente, 12 unidades para implementação do SIGA juris e a manutenção de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

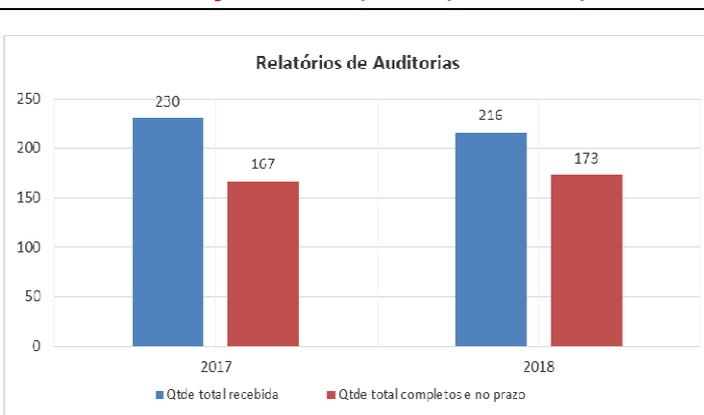
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	12 unidades no SIGA administrativo.																																																																
<p style="text-align: center;">SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS</p> <table border="1"> <caption>Sistemas de Gestão Certificados (2004-2018)</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>ADM</th> <th>JUD</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2004</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>2005</td><td>2</td><td>3</td><td>5</td></tr> <tr><td>2006</td><td>5</td><td>14</td><td>19</td></tr> <tr><td>2007</td><td>9</td><td>17</td><td>26</td></tr> <tr><td>2008</td><td>12</td><td>22</td><td>34</td></tr> <tr><td>2009</td><td>12</td><td>26</td><td>38</td></tr> <tr><td>2010</td><td>13</td><td>25</td><td>38</td></tr> <tr><td>2011</td><td>15</td><td>39</td><td>54</td></tr> <tr><td>2012</td><td>16</td><td>43</td><td>59</td></tr> <tr><td>2013</td><td>16</td><td>42</td><td>58</td></tr> <tr><td>2014</td><td>16</td><td>42</td><td>58</td></tr> <tr><td>2015</td><td>15</td><td>40</td><td>55</td></tr> <tr><td>2016</td><td>14</td><td>29</td><td>43</td></tr> <tr><td>2017</td><td>14</td><td>26</td><td>40</td></tr> <tr><td>2018</td><td>14</td><td>26</td><td>40</td></tr> </tbody> </table>	Ano	ADM	JUD	TOTAL	2004	1	1	2	2005	2	3	5	2006	5	14	19	2007	9	17	26	2008	12	22	34	2009	12	26	38	2010	13	25	38	2011	15	39	54	2012	16	43	59	2013	16	42	58	2014	16	42	58	2015	15	40	55	2016	14	29	43	2017	14	26	40	2018	14	26	40	<p>O PJERJ conta com 40 sistemas de gestão certificados, sendo 26 jurisdicionais e 14 administrativos (destes, 3 são diretorias gerais completas ou unidades assemelhadas: CGJ/DGFAJ, CGJ/DGFEX e EMERJ), que passam por auditorias periódicas. Cabe destacar que estas unidades passaram pela migração para a versão 2015 da NBR ISO 9001, no ano de 2018. Para o ano de 2019, inicialmente, temos uma unidade para certificação na NBR ISO 9001, a Sexta Câmara Cível.</p>
Ano	ADM	JUD	TOTAL																																																														
2004	1	1	2																																																														
2005	2	3	5																																																														
2006	5	14	19																																																														
2007	9	17	26																																																														
2008	12	22	34																																																														
2009	12	26	38																																																														
2010	13	25	38																																																														
2011	15	39	54																																																														
2012	16	43	59																																																														
2013	16	42	58																																																														
2014	16	42	58																																																														
2015	15	40	55																																																														
2016	14	29	43																																																														
2017	14	26	40																																																														
2018	14	26	40																																																														
<p style="text-align: center;">Auditorias realizadas por tipo - 2018</p> <table border="1"> <caption>Auditorias realizadas por tipo - 2018</caption> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Internas</td><td>36</td></tr> <tr><td>Externas</td><td>31</td></tr> <tr><td>SIGA</td><td>215</td></tr> <tr><td>Total</td><td>282</td></tr> </tbody> </table>	Tipo	Quantidade	Internas	36	Externas	31	SIGA	215	Total	282	<p>Durante o ano de 2018, em cumprimento ao programa de auditorias de gestão, foram realizadas 282 auditorias, que constituem uma das principais ferramentas de aferição da qualidade. Desde 2005, o PJERJ investe na formação de auditores, que multiplicam o conhecimento adquirido. Atualmente, o quadro conta com 27 auditores internos aptos a liderarem equipes de auditoria.</p>																																																						
Tipo	Quantidade																																																																
Internas	36																																																																
Externas	31																																																																
SIGA	215																																																																
Total	282																																																																
<p style="text-align: center;">Quantidade de auditorias realizadas em 2018 - NBR ISO</p> <table border="1"> <caption>Quantidade de auditorias realizadas em 2018 - NBR ISO</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>jan</td><td>1</td></tr> <tr><td>fev</td><td>1</td></tr> <tr><td>mar</td><td>6</td></tr> <tr><td>abr</td><td>4</td></tr> <tr><td>mai</td><td>10</td></tr> <tr><td>jun</td><td>13</td></tr> <tr><td>jul</td><td>13</td></tr> <tr><td>ago</td><td>11</td></tr> <tr><td>set</td><td>1</td></tr> <tr><td>out</td><td>2</td></tr> <tr><td>nov</td><td>3</td></tr> <tr><td>dez</td><td>2</td></tr> </tbody> </table>	Mês	Quantidade	jan	1	fev	1	mar	6	abr	4	mai	10	jun	13	jul	13	ago	11	set	1	out	2	nov	3	dez	2	<p>Em 2018, para complementar o aprimoramento contínuo dos envolvidos na certificação ISO – gestores, RAS, RD e auditores internos – foram realizadas, também pela ESAJ, seis turmas do Curso “Interpretação da Norma ISO 9001:2015.” O curso foi elaborado com o objetivo de fortalecer o conhecimento sobre os princípios de gestão da qualidade e a correta interpretação das seções da norma de referência. Para tanto, os servidores participaram de exercícios práticos e trabalhos em grupo com base em cenários pertinentes à instituição. Em 2018 foram realizadas 215 auditorias do SIGA, que contam exclusivamente com a atuação dos auditores do quadro, pois não são cobertas por contrato.</p>																																						
Mês	Quantidade																																																																
jan	1																																																																
fev	1																																																																
mar	6																																																																
abr	4																																																																
mai	10																																																																
jun	13																																																																
jul	13																																																																
ago	11																																																																
set	1																																																																
out	2																																																																
nov	3																																																																
dez	2																																																																



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



Para o ano de 2018, foi mantido o objetivo da qualidade: “melhorar o desempenho dos auditores internos do PJERJ”. O desempenho é medido com a comparação entre a quantidade de registros completos e dentro do prazo e a quantidade de auditorias do SIGA e auditorias internas baseadas na Norma ISO lideradas por auditor do quadro.

A meta estabelecida é de 70% dos registros enviados pelos auditores do quadro (questionários das auditorias do SIGA e relatórios referentes às unidades certificadas) completos e entregues dentro do prazo.

Foram recebidos, no período, um total de 216 registros, sendo 173 completos e no prazo (80%).

Para que a meta fosse alcançada: reuniões de orientação com os auditores e avaliações foram realizadas durante todo o ano.

Órgãos Colegiados Internos em Atividade



Atualmente o PJERJ possui 68 colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 43 tiveram atividades no período medido. Dos 68 colegiados ativos, 20 são Grupos de Trabalho e 04 são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, independentemente de assessoramento técnico da DICOL.

Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados

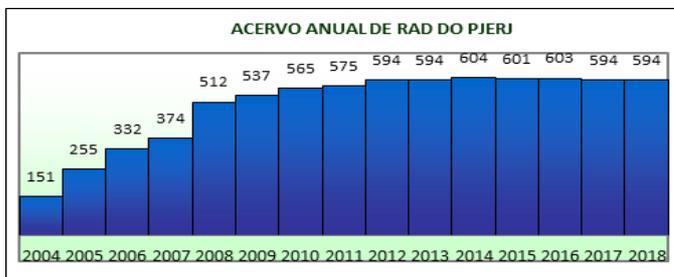


Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 274) quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 340). Comparando-se à última análise, o percentual de cumprimento apresentou elevação (de 92,31% para 124,09%). Das 274 deliberações emitidas no período, 132 couberam a DICOL. Esta Divisão cumpriu 130 deliberações no período, das quais 17 foram emitidas no período anterior. Das 340 deliberações cumpridas neste período, 126 foram deliberações emitidas em períodos anteriores. No biênio 2017/2018 foram emitidas 2.755 deliberações e foram cumpridas 2.631 cumpridas.

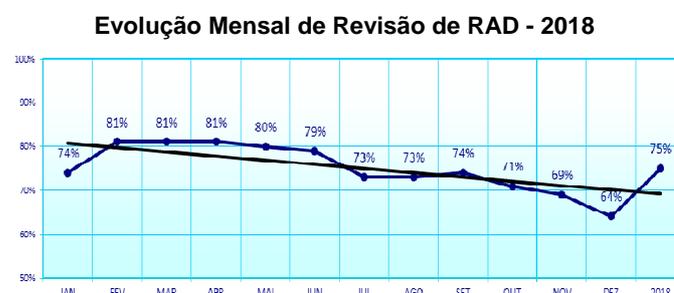


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Em dezembro de 2018, o Tribunal soma 594 processos de trabalho documentados em Rotinas Administrativas, que, com formulários e manuais de procedimentos, totalizam 1.593 documentos controlados.



Ao fim do ano de 2018, o índice de 75% equivale a 445 rotinas administrativas (RADs) revisadas no acervo do PJERJ de 594 RADs. Das 48 unidades com processos de trabalho documentados, 19 estão com 100% dos processos de trabalho revisados. A diminuição do percentual é explicada pelo fato de a grande parte da documentação ter sido revisada durante o primeiro semestre do ano para adequação à versão 2015 da NBR ISO 9001 e pela redução de unidades detentoras desta certificação.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

GABPRES – ASCNJ

- A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento das Resoluções do CNJ, tendo participado das providências administrativas do TJRJ destinadas à fiel observância tanto das resoluções de cumprimento esporádico quanto às de constante cumprimento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ nº 01 no ano de 2005, foram editadas pelo CNJ, até a presente data, 275 Resoluções. O trabalho de consolidação dos referidos atos normativos visando a redução de seu número já apresentou a consolidação das Resoluções aglutinadas em 25 propostas que ainda estão pendentes de avaliação e votação pelo Plenário do CNJ.
- Nesse mister, cabe ainda ressaltar que, no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJRJ, foram solucionados em bom termo e com êxito processos de grande repercussão como por exemplo aqueles em que foram impugnados administrativamente enunciados jurisprudenciais editados pelo CEDES e COJES, contratos administrativos celebrados pelo TJRJ, dentre outros, sempre com a ASCNJ participando das pesquisas, elaboração de minutas e outras tarefas de auxílio.
- Juntamente com o Juiz de Cooperação do TJRJ, a ASCNJ realiza o processamento de todos os pedidos de cooperação, destacando-se as solicitações para cumprimento de carta precatória e recambiamentos de custodiados em outras unidades da Federação. Insta salientar que, no ano de 2018, houve um aumento significativo de procedimentos dessa natureza em relação ao ano de 2017.
- Acompanhamento legislativo de Projetos de Lei em trâmite na ALERJ, bem como no Congresso Nacional, que são de interesse do Poder Judiciário, com o encaminhamento de mensagem eletrônica ao Gabinete da Presidência contendo as proposições mais relevantes, como publicação de novos projetos, votações, sanções e vetos.

PRINCIPAIS DADOS ESTATÍSTICOS

-De 01/01/2018 até 31/12/2018 – foram movimentados na ASCNJ para processamento e resposta e/ou informações 667 processos, incluídos os processos em curso e os novos. Dentro deste número foram autuados 293 novos processos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

-Processos ajuizados perante o CNJ através do PJe de 01/01/2018 a 31/12/2018 – 174

-Arquivamento de 149 processos administrativos que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento definitivo determinado pelo CNJ no procedimento próprio daquele Conselho, gerador de nosso PA.

-Informações, despachos e decisões elaboradas de 01/01/2018 a 31/12/2018: aproximadamente 300.

GABPRES – ASCER

MÊS	DIA	EVENTO
Fevereiro	26	Solenidade de Posse da Nova Diretoria da Associação dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro
	28	Solenidade de Posse de Remoção de Juízes
Março	7	Cerimônia de Abertura do VI Fórum Nacional da Mediação e Conciliação
	9	Solenidade de Inauguração do Novo Fórum da Comarca de Angra dos Reis
	26	Solenidade de Posse de Promoção de Juízes
Abril	5	Missa da Páscoa da Justiça
	12	Solenidade de Nomeação da Biblioteca do Tribunal de Justiça
Maio	11	Cerimônia de Entrega dos Certificados do Sistema Integrado de Gestão
Junho	4	Cerimônia de Inauguração da Sala do Serviço de Psicologia da Vara de Execuções de Medidas Socioeducativas da Capital
Julho	23	Solenidade de Inauguração da 2ª Fase da Readequação do Fórum Central
Agosto	9	Lançamento da Coleção "O Novo Processo Civil Brasileiro, volumes 1, 2 e 3" em homenagem ao Professor, Jurista e Ministro Luiz Fux
	21	Cerimônia de Abertura do IV Encontro de Gestores do



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
	23	Cerimônia de Certificação de Mediadores Judiciais e Comunitários
	27	Seminário “Os ODs e a Sustentabilidade na Administração Pública – Diálogo entre os Três Poderes”
	10	Cerimônia de Inauguração da Sala Lilás no Instituto Médico Legal de Campo Grande
Setembro	22	Solenidade de Posse da Excelentíssima Senhora Doutora Daniela Brandão Ferreira no cargo de Desembargador
Outubro	24	Cerimônia de Entrega dos Certificados da versão 2015 da NBR ISO 9001
	25	Solenidade de Inauguração do Novo Fórum da Comarca de Arraial do Cabo “Fórum Desembargador Roque Batista dos Santos”
		Solenidade de Inauguração do Novo Fórum da Comarca de Iguaba Grande “Fórum Juiz Carlos Alfredo Flores da Cunha”
Novembro	21 a 23	44º Encontro do Fórum Nacional de Juizados Especiais
		Cerimônia de Abertura do 44º Encontro do Colégio de Corregedores Eleitorais do Brasil
	26	Cerimônia de Inauguração do Núcleo de Penas e Medidas Alternativas do Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Comarca de Nova Iguaçu – Mesquita
	29	Cerimônia de Inauguração das Salas de Depoimento Especial de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência
Dezembro	7	Comemoração do Dia da Justiça

GABPRES – DEAMG

O DEAMG continua mantendo a sua atuação, atento a uma criteriosa análise dos objetos das solicitações que lhe são hodiernamente encaminhadas, com o propósito de mensurar a real necessidade de uma intervenção imediata e efetiva, garantidora do êxito da prestação jurisdicional. Este impulso permanece desperto a alinhar-se às diretrizes de trabalho traçadas pela Administração Superior, decorrentes da adoção da Política de Contingenciamento de Despesas implantada pelo TJERJ, estratégica e alternativamente, visando superar a crise financeira que se instalou, de forma visceral, em nosso Estado. Esta remodelagem obrigatória da condução e direcionamento do trabalho, frente a esse novo



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

estrito contexto, ensejou o redimensionamento obrigatório da atuação das Instituições e, conseqüentemente, das Unidades que as integram, fazendo com que o DEAMG, também, se inserisse nessa nova engrenagem, focado na concretização célere dos serviços essenciais que possam, real e impropriamente, obstaculizar à prestação jurisdicional, distinguindo-os daqueles portadores de lastro capazes de suportar um período maior de espera, sem onerar o êxito do resultado do trabalho almejado pela Administração Superior.

Frente a este cenário, percebemos que, no ano de 2018, o DEAMG não logrou, durante o exercício das suas atividades, obter inovações na sua trajetória, traçada pela superação dos obstáculos que eventualmente poderiam impactar a atividade jurisdicional, tentando diluí-los através de um trabalho conjunto com as diversas Unidades que integram o TJERJ, encaminhando-lhes, via e-mail, as solicitações que lhe foram direcionadas, de forma circunstanciada, atento ao detalhamento dos seus objetos, na exata forma que lhe foram repassadas pelos Magistrados e Equipes.

Por evidência, o DEAMG é um braço auxiliar dos Departamentos e Unidades que compõem a mega e complexa estrutura do Poder Judiciário do nosso Estado, exercendo as suas funções, minuciando os problemas reais que exigem um desembaraço imediato, visando a manutenção do almejado êxito da prestação jurisdicional. Para tanto, os seus instrumentos de trabalho são vias e-mail e telefone, onde os pedidos dos Magistrados e Equipes são pormenorizados e retratados, na forma exata dos apelos que nos são por eles encaminhados. De idêntica forma, através destes instrumentos repassamos, ao nosso r. público alvo, os impedimentos momentâneos das Unidades restritas aos respectivos atendimentos, viabilizando uma estrutura ensejadora de pacificação das relações estabelecidas em nosso ambiente de trabalho, na medida em que buscamos ouvir os dois lados que integram essa relação, traduzindo, circunstanciadamente, as possibilidades e inviabilidades momentâneas de realização das respectivas pretensões aos destinatários envolvidos.

Vale consignar que em meados do ano de 2017, o DEAMG foi designado a assumir a Administração do Sistema INFOSEG, anteriormente conduzido pelo DEMOV, ficando ao seu cargo a responsabilidade de efetivar a vinculação, apenas, dos Magistrados, orientando-os quanto ao exigido pré-cadastramento e dirimindo as eventuais dificuldades ocorridas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

durante este processo. No implemento desta atividade, mantivemos idêntica a didática adotada na condução do trabalho do Departamento, buscando sempre manter, também aqui, os Magistrados solicitantes informados, via e-mail e, quando necessário, via telefone, no tocante ao alcance célere da resolução dos eventuais entraves ocorridos, até a satisfação integral do seu objetivo, quando lhe é enviado um novo e-mail comunicando o êxito da pretensa vinculação a este Sistema

Não resta dúvida que, atualmente, o DEAMG é um Órgão consolidado, inserido na estrutura do TJERJ, se mostrando, hoje, como uma Unidade capaz de cumprir, com segurança, as o seu *mister*.

GABPRES – DEAPE

ACOMPANHAMENTO DO SALDO DA CONTA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA JUDICIAL

O DEAPE é responsável pelo acompanhamento dos valores depositados por meio de GRERJ Eletrônica no código 2217-8 (Prestação Pecuniária Judicial), em razão do Art. 1º do Ato Executivo 1453/2014¹.

Os referidos valores devem ser destinados à entidade pública ou privada com finalidade social, ou que desempenhem atividades de caráter essencial à segurança pública, educação e saúde, desde que estas atendam às áreas vitais de relevante cunho social e que tenham sede ou exerçam a atividade a ser custeada no Estado do Rio de Janeiro.

A seleção de entidades para recebimento das verbas oriundas das prestações pecuniárias prioriza, nos termos do art. 2º da Resolução CNJ 154/2012, o repasse às entidades que mantinham, por maior tempo, número expressivo de cumpridores de prestação de serviços à comunidade ou que atuavam diretamente na execução penal, assistência às crimes e prevenção da criminalidade, bem como que prestavam serviços de maior relevância social.

¹ Ato Executivo 1453/2014 – Regulamenta, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro PJERJ, a destinação dos recursos oriundos das prestações pecuniárias, revogando-se as disposições do Ato Executivo nº 615, de 13 de fevereiro de 2014.

Art.1º. Na execução da pena ou medida alternativa de prestação pecuniária, é obrigatório o recolhimento dos valores pagos em conta corrente exclusiva aberta, em Instituição Bancária Oficial, vedadas outras formas de recolhimento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

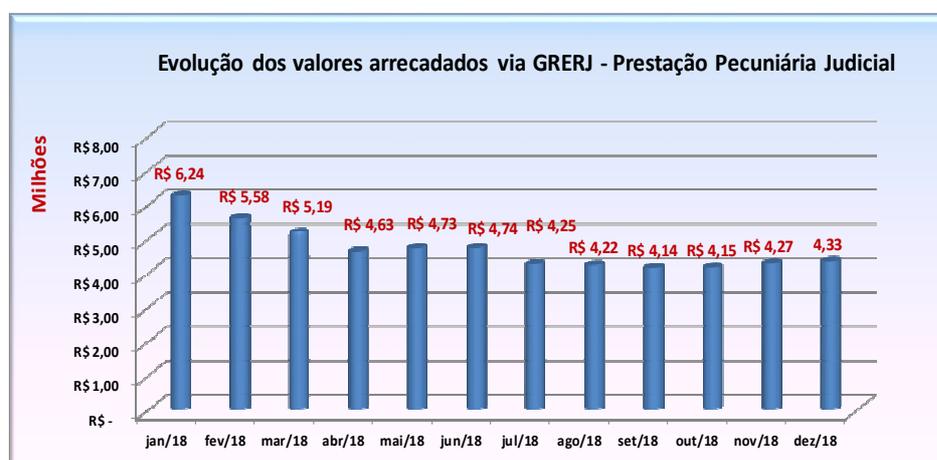
Diante disso, o DEAPE avalia a formalidade documental e produz parecer sobre propostas das instituições candidatas ao recebimento dos valores das penas pecuniárias, submetendo à apreciação da Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária – COAPP.

Ademais, o DEAPE, com base nas diretrizes do Ato Executivo 1453/2014², realiza a fiscalização da execução dos projetos financiados com recursos da conta corrente exclusiva, que inclui, dentre outras ações, aferir o cumprimento do objeto, através das visitas “in loco” às entidades parceiras.

Resultados:

Edital para recebimento de verbas oriundas de penas pecuniárias		
Processo	2015-179971 1º Edital	2018-048657 2º Edital
Instituições inscritas	172	148
Total pleiteado no edital	R\$ 27.128.764,14	R\$ 16.226.363,97
Instituições selecionadas após análise da documentação e de acordo com critérios da COAPP	47	Edital em andamento
Valor total a repassar	R\$4.013.095,15	
Valores repassados	R\$ 2.985.133,78 (a partir de fevereiro 2018, 74,4% do total)	
Fiscalizações realizadas nas instituições selecionadas em todo o Estado do RJ.	89	

O gráfico abaixo demonstra os valores arrecadados de janeiro até dezembro de 2018.



² Ato Executivo 1453/2014, art.13 - O DEAPE exercerá a fiscalização da execução dos projetos financiados com recursos da conta corrente exclusiva



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PARCERIAS/CONVÊNIOS

As parcerias/convênios realizadas com Organizações da Sociedade Civil (OSCs) e Órgãos Públicos, constituem um dos mecanismos utilizados para viabilizar as ações de cunho social e ambiental. Nesse sentido, destacam-se as seguintes parcerias firmadas, sem ônus para o PJERJ, às quais o DEAPE figura como órgão técnico ou como fiscal e gestor.

- ✓ 257 parcerias³ (acordos de cooperação e convênios), cujo objeto é o encaminhamento, por meio das CPMAs⁴, de beneficiários de penas restritivas de direitos para o cumprimento de Prestação de Serviços Comunitários nas OSCs ou Órgãos Públicos e 25 parcerias com objetos diversos.

Dentre as parcerias e convênios destacam-se:

Instituição	Objeto:
Serviço Social da Indústria (SESI).	Cooperação mútua para realização de eventos esportivos, culturais e de outras naturezas.
Instituto Estadual do Ambiente – INEA.	Cooperação mútua, para execução de medidas e penas restritivas de Direito, mediante monitoramento sobre o enfoque interdisciplinar da Central de Penas e Medidas Alternativas – CPMA competente.
Prefeitura do Município do Rio de Janeiro	Prover o I Juizado de violência Doméstica e Familiar contra a Mulher com estrutura profissional adequada que propicie celeridade e eficácia à prestação jurisdicional.

- ✓ Destacam-se, ainda, 4 parcerias onerosas, que objetivam a execução dos projetos de inclusão social, quais sejam, o Começar de Novo, o Justiça Pelos Jovens, o Jovens Mensageiros e o Pais Trabalhando.
- ✓ Contrato de apoio às Centrais de Penas e Medidas Alternativas.

³ Fonte: SISIMOV, 10/01/2019.

⁴ Resolução OE 1/2017 Art.18. Cabe à Divisão de Acompanhamento de Contratos e Convênios Socioambientais e de Penas e Medidas Alternativas: (...) g) contribuir para o alinhamento da gestão administrativa do PJERJ às políticas públicas, no cumprimento das penas e medidas alternativas, em razão da sua natureza socioeducativa.

Resolução OE 39/2010 - Dispõe sobre as Centrais de Penas e Medidas Alternativas do Estado do Rio de Janeiro.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PROGRAMA VOLUNTARIADO

O Programa de Voluntariado Continuado foi desenvolvido considerando os termos da Lei do Voluntariado (Lei Federal 9.608/98) que define o serviço de voluntariado como atividade não remunerada que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoas.

No âmbito do TJ, as condições do exercício do voluntariado⁶, são pormenorizadas na RAD-GABPRES-019, de acordo com a legislação correlata. Cabe ressaltar que em novembro foi publicada Resolução TJ/OE 16/2018 que regulamenta o Programa de Voluntariado no PJERJ. Na data de encerramento deste relatório, o Programa contabilizou 514 voluntários ativos.

NÚCLEO DE ASSESSORIA TÉCNICA EM AÇÕES DE SAÚDE (NAT)

O Programa foi desenvolvido, em parceria com a Secretaria Estadual de Saúde (SES), para prestar assessoria às Varas de Fazenda Pública, Câmaras Cíveis, Juizados Especiais de Fazenda Pública, atuando, ainda, no Plantão Judiciário, em ações que visam fornecimento de medicamentos, insumos para saúde, alimentos e tratamentos médicos. Nas serventias da capital foram realizados 2359 atendimentos e nas comarcas do interior esse total foi de 1681 atendimentos. O DEAPE é o fiscal e gestor do convênio com a SES, que tem por objeto o desenvolvimento do programa acima descrito dentro das dependências do Poder Judiciário. Ademais, atua como agente patrimonial, a fim de dar suporte operacional ao NAT.

⁵Lei 9608/98 - Art. 1º Considera-se serviço voluntário, para os fins desta Lei, a atividade não remunerada prestada por pessoa física a entidade pública de qualquer natureza ou a instituição privada de fins não lucrativos que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa. ([Redação dada pela Lei nº 13.297, de 2016](#))

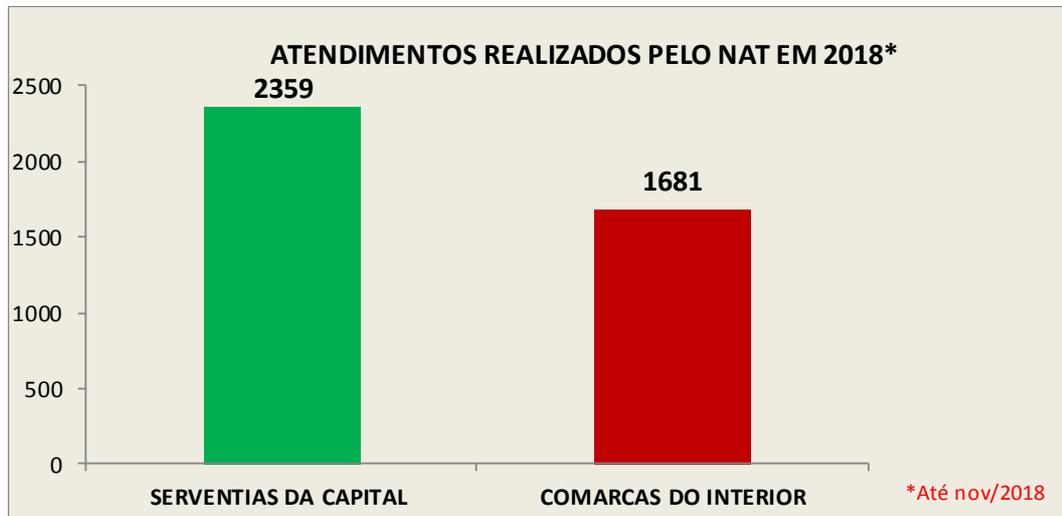
Parágrafo único. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

⁶Lei 9608/98 - Art. 2º O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre a entidade, pública ou privada, e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



PROGRAMAS DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA

Justiça Cidadã

A Justiça Cidadã tem como objeto a capacitação de agentes multiplicadores de informações básicas sobre direito, justiça, cidadania, bem como o conhecimento do emprego de métodos alternativos para solução de conflitos que não demandem intervenção judicial. Seu público-alvo são as lideranças comunitárias, gestores sociais, membros de associações e participantes da sociedade civil organizada que desenvolvam trabalhos comunitários voltados à melhoria da qualidade de vida das comunidades periféricas.

A finalidade deste projeto é fomentar a universalização e a democratização do direito de acesso à justiça com vista à promoção da paz social e construção de uma sociedade mais justa, por meio de ações educativas direcionadas. A tabela abaixo demonstra as atividades realizadas pela Justiça Cidadã, alcançando 587 pessoas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

CURSOS	DATA	PARTICIPANTES
XXXII Turma Regular da Justiça Cidadã (Centro)	12/03 a 06/06/2018	84
XXXIII Turma Regular da Justiça Cidadã (Alcântara - São Gonçalo)	04/06 a 30/07/2018	54
XXXIV Turma Regular da Justiça Cidadã (Resende)	06/08 a 05/09/2018	59
XXXV Turma Regular da Justiça Cidadã (Santa Cruz)	11/09 a 06/11/2018	95
I Encontro de Atualização e Reciclagem (Direitos Humanos e Direitos Fundamentais no Brasil do Século XXI)	27/04/2018	92
II Encontro de Atualização e Reciclagem (O Instituto da Curatela no Dir Civil Moderno / DPVAT - O que você sempre quis saber e tinha vergonha de perguntar"	30/11/2018	71
Mediação Comunitária / NUPEMEC	06/11 a 14/11/2018	28
X Turma Especializada - Soluções Alternativas de Conflitos(Santa Cruz)	08/11 a 29/11/2018	104

Projeto Bem-Me-Quer

Projeto com o objetivo de conscientizar pais, mães e demais familiares envolvidos em processos de separação ou divórcio, união estável, alimentos e/ou guarda dos filhos que o litígio continuado e fomentado acarreta prejuízos à formação da estrutura psicológica dos filhos. O projeto abrangeu **491 beneficiários**, litigantes em Vara de Família.

Projeto Sementes Da Paz

O projeto "Sementes da Paz" busca oferecer aos docentes do Estado do Rio de Janeiro maior capacitação na área de Violência Doméstica, a partir de palestras e grupos reflexivos, objetivando o desenvolvimento de um olhar crítico e preventivo na educação dos alunos que vivenciam a violência doméstica. O projeto alcançou **706 beneficiários**.

Projeto Uni-Duni-Tê

O projeto Uni-Duni-Tê visa a aproximar o Poder Judiciário da população infanto-juvenil, através das Escolas Municipais do Estado do Rio de Janeiro, levando conhecimento sobre o funcionamento do Poder Judiciário e outras instituições que compõem o Sistema de Garantias de Direitos da Infância e da Juventude, bem como noções gerais sobre a



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Constituição Federal Brasileira, o Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Torcedor, Código Ambiental e Violência Doméstica. O projeto alcançou **140 beneficiários**.

Ações Sociais

As ações sociais visam o fortalecimento da cidadania, proporcionando a regularização dos documentos dos cidadãos hipossuficientes, de forma gratuita, bem como colaborando de maneira célere para a efetivação dos direitos e democratizando, assim, o acesso à justiça. As Ações Sociais incluem serviços como conversões de união estável em casamento, reconhecimento de paternidade/ maternidade, retificação de registro, registro tardio e subregistro. Seguem os resultados de 2018:

AÇÕES REALIZADAS	Beneficiários
Casamentos	484
Sub-registro	0
Reconhecimento de paternidade	2
Retificações de registro	4
Divórcios	7
Guarda provisória	0

CAMPANHAS INSTITUCIONAIS

As campanhas institucionais reforçam o comprometimento do DEAPE com a responsabilidade social, buscando o desenvolvimento das melhores práticas de promoção da cidadania. Consistem em ações de sensibilização e mobilização do público interno e externo do PJRJ, com a execução de campanhas que visem à arrecadação de recursos (por exemplo: brinquedos, material escolar, alimentos) a serem destinados às instituições de cunho social.

Além disso, o DEAPE promove campanhas que estimulem a contribuição cidadã, a exemplo das ações realizadas para doação de sangue em parceria com o HEMORIO e de cadastro para doação de medula óssea.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ações e Eventos

Ações e eventos realizados	Informações
Doação de Medula Óssea	384 doadores cadastrados
Festa Julina	05 a 08/062018
Feira de Artesanato	27 a 30/11/2018
Doação de Sangue	158 bolsas de sangue coletadas
Palestra Suípa ⁷ /RJ 75 anos	25 participantes
Produtos doados para Suípa/RJ	601 produtos doados
Doações para Secretaria de Estado de Saúde	123 brinquedos doados

Feira de Produtos Orgânicos e Naturais

O DEAPE promove a Feira de Produtos Orgânicos e Naturais, realizada quinzenalmente (em regra), na Lâmina I deste Tribunal. Nas feiras, os alimentos orgânicos são vendidos por produtores, certificados de acordo com mecanismos específicos da legislação brasileira, a exemplo do Sistema Participativo de Garantia (SPG), o qual envolve todos os componentes de rede de produção orgânica, atendendo às normas de preservação ambiental e estimulando o desenvolvimento sustentável, além de tornar o alimento orgânico acessível a um número cada vez maior de consumidores, melhorando, assim a saúde e qualidade de vida das pessoas. O DEAPE realizou 20 edições da Feira de Produtos Orgânicos e Naturais em 2018.

Apoio ao Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos

O DEAPE fornece o apoio na instalação das unidades móveis, disponibilizadas através do convênio com o SESI, que atuam em eventos esportivos, artísticos e culturais, de competência do Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos, visando garantir seu pleno funcionamento. Houve a atuação do DEAPE nos seguintes eventos:

- ✓ Carnaval 2018 – 09, 10, 11, 12 e 17/02/2018;
- ✓ Jogos no Estádio Raulino de Oliveira (Volta Redonda) – 10/02/2018;

⁷ Sociedade União Internacional Protetora dos Animais, entidade sem fins lucrativos e de utilidade pública.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Campanha de vacinação contra a febre amarela em São João de Meriti e Belford Roxo –27/01/2018;
- ✓ 2ª Semana da Valorização da Primeira Infância - 08/03/2018 nas dependências da Vara da Infância, da Juventude e do Idoso – Praça Onze;
- ✓ Show da Cantora Katy Perry – 18/03/2018;
- ✓ Garota VIP – 18/08/2018;
- ✓ Oktoberfest Rio 2018 – 19,20,21/10/2018;
- ✓ Heineken F1 Experience 2018 – 04/11/2018;
- ✓ Villa Mix Festival – 2018 – 18/11/2018.

PROJETO PAIS TRABALHANDO

O Projeto “Pais Trabalhando” tem por objeto a realização das atividades de manejo de resíduos, jardinagem e serviço de documentação em geral, visando à inclusão social de mães, pais e provedores de famílias em situação de vulnerabilidade social. O índice de desempenho dos participantes no projeto, conforme avaliação realizada pelas chefias operacionais foi de 9,7%.

PROJETO SOCIAL “JOVEM MENSAGEIRO”

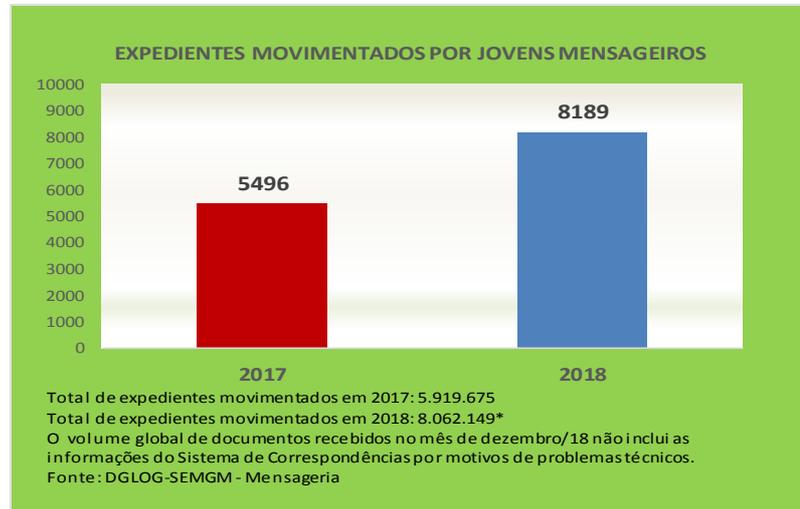
O projeto, destinado a jovens na faixa etária de 18 a 24 anos em situação de vulnerabilidade social, visa à inclusão social e capacitação para o mercado de trabalho, através de uma experiência profissional supervisionada, para exercerem atividades acessórias à mensageria, no PJERJ, bem como a elevação da escolaridade, possibilitando a reestruturação de suas vidas e de suas famílias. Cabe ressaltar que o projeto contribui para a operacionalização de atividades de remessa de expedientes em todo o Tribunal. Em 2018,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

a média de expedientes movimentados, por jovem mensageiro, foi de 8.189; 48% a mais que em 2017, conforme demonstra o gráfico a seguir:



GESTÃO AMBIENTAL

Eventos realizados pela Divisão de Gestão Ambiental

- ✓ Implementação do Papa-Pilha nos fóruns de Volta Redonda, Nova Iguaçu, Campos, Cabo Frio, Campos dos Goytacazes, Duque de Caxias, Niterói, Nova Friburgo, Nova Iguaçu, Volta Redonda e Regional de Campo Grande;
- ✓ Participação no evento “Virada Sustentável” – Movimento de mobilização colaborativa em prol da sustentabilidade;
- ✓ Mudança da página do PJERJ em comemoração à semana do meio ambiente;
- ✓ Iluminação de verde do Cristo Redentor com parceria com a Arquidiocese de São Sebastião do Rio de Janeiro;
- ✓ Plantio de mudas no fórum de Duque de Caxias;
- ✓ Inauguração da Sala Verde Desembargadora Maria Collares;
- ✓ Seminário: Os ODS e a Sustentabilidade na Administração Pública - Dialogos entre os Três Poderes;



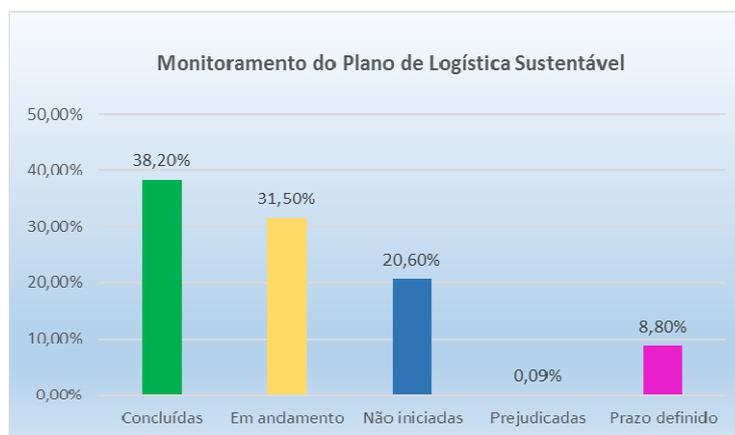
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Amigos Solidários na Dor do Luto;
- ✓ Alimentação Saudável e Sustentável;
- ✓ Outubro Rosa.

Monitoramento do Plano de Logística Sustentável

O DEAPE é responsável pelo monitoramento dos indicadores do Plano de Logística Sustentável (PLS) – 2015-2020, conforme disposto na Res. CNJ 201/2015⁸, cujos resultados se apresentam consolidados, considerando todas as iniciativas concluídas, em andamento, não iniciadas, prejudicadas e com prazo definido por cada eixo temático.⁹



Em relação ao monitoramento do Eixo Temático I – Uso Racional dos Recursos Naturais, a tabela abaixo apresenta a redução de consumo dos itens, com base nos relatórios encaminhados pelas Diretorias Gerais responsáveis pela execução das iniciativas propostas no PLS.

⁸ Resolução CNJ 201/2015 – Dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ).

⁹ Eixo temático I – Uso racional dos recursos naturais;

Eixo temático II – Gestão de resíduos;

Eixo temático III – Qualidade de Vida;

Eixo temático IV – Sensibilização e Capacitação;

Eixo temático V – Licitações Sustentáveis;

Eixo temático VI – Construções Sustentáveis;

Eixo temático VII – Responsabilidade Social.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Item	out/17	out/18	Redução (unidade de medida)	Redução (%)
Consumo de Energia Elétrica (Kwh)	74.373.764	73.780.895	-592.869	-0.79%
Consumo de Água (m ³)	480.219	449.539	-30.680	-6.38%
Consumo de Papel Reciclado (resmas)	28.535	1.003	-27.532	-96.48%
Consumo de Gasolina (litros)	1.090.622	939.254	-151.368	-13.87%
Consumo de Diesel (litros)	52.816	41.186	-11.630	-22.01%

GABPRES – DEMOV

- Validação do cadastro dos Magistrados no BNMP.2 – Banco Nacional de Mandados de Prisão
- Participação nos trabalhos da migração do sistema MUMPS para o Sistema GPES.
- Iniciando o Sistema eletrônico dos Processos Administrativos - SEI

GABPRES – DEPRE

- No âmbito da gestão de Processos Administrativos em 2018, o Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) e suas Divisões - Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO) e Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), receberam e movimentaram 28.566 (vinte e oito mil, quinhentos e sessenta e seis) processos, oriundos das Diretorias-Gerais e demais unidades administrativas e judiciais do PJERJ e, também, de órgãos externos;
- Apoio às atividades de instalação das seguintes unidades judiciais, nos termos da RAD-GABPRES-018: Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC) da Comarca de Rio das Ostras e da 17ª Vara de Fazenda Pública da Comarca da Capital (por transformação da 15ª Vara de Família da Comarca da Capital).
- Publicação dos Atos Formais de gestão administrativa, despachos e decisões proferidas no âmbito da Presidência, totalizando 2.538 publicações;
- Autuação de 4.272 precatórios judiciais;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Processamento de 10.552 pagamentos aos credores de precatórios judiciais, totalizando o valor de R\$ R\$ 1.493.705.342,91;
- Arquivamento de 10.047 precatórios judiciais;
- A Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE), no que se refere à Gestão de Precatórios, vem solicitando aos entes públicos, desde 2017, a apresentação de planos de pagamento para quitação dos precatórios em parcelas mensais até o final de 2020, com base na Emenda Constitucional nº 94/16, que introduziu novas regras sobre precatórios no artigo 100 da Constituição Federal, bem como a inclusão dos artigos 101 a 105 no Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT) que dispõem sobre o novo regime especial de pagamento de precatórios, enquadrando os entes públicos que estavam em mora no dia 25 de março de 2015, para apresentar plano de pagamento anual ao Tribunal de Justiça. A EC 94/2016 foi alterada pela Emenda Constitucional nº 99/2017, que instituiu novo regime especial, que estende de 2020 para 2024 o prazo para que Estados, o Distrito Federal e Municípios quitem seus precatórios vencidos e vincendos, desde que os entes públicos comprovem a necessidade de extensão do prazo, conforme a Nota Técnica 05/2018 da Câmara Nacional de Gestores de Precatórios;
- Continuação do apoio do GEAP-C na DIPRE, visando o saneamento da U.O. e a implementação de medidas que visem ao pleno funcionamento das atividades, de forma a dar celeridade ao processamento dos precatórios judiciais com o efetivo controle dessa atividade pela Administração;
- Realizada reorganização física (readequação de layout), processual, administrativa e de pessoal da DIPRE, proporcionando a integração das equipes, com novos fluxos de processamento e implementação dos processos de trabalho, por meio de ações de gestão operacional;
- Implementação do Sistema HOLOSPEP – controle de processamento eletrônico de precatórios judiciais, estando em fase de melhoria contínua das funções;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Digitalização e migração dos precatórios judiciais físicos para o novo sistema informatizado;
- Novo fluxo e novas RAD da DIPRE em fase de revisão, com apoio do DEGEP;
- Criação, na Divisão de Precatórios, do Serviço de Cálculos (DEPRE/DIPRE/SECAL) - Resolução TJ/OE nº 11/2018, artigo 36-A;
- 2.020 informações em *habeas corpus* prestadas aos Tribunais Superiores;
- Encaminhamento de decisões e liminares proferidas pelo STJ e pelo STF aos Juízos de 1ª e 2ª Instância, para cumprimento e/ou apresentação de informações aos Tribunais Superiores;
- Expedição de 66 Comunicados Internos do Exmo. Presidente do TJERJ informando aos magistrados sobre afetação, desafetação ou fixação de tese em Recurso Especial adotados como Recurso Repetitivo pelo E. Superior Tribunal de Justiça e 11 Avisos TJ sobre admissão de Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) pelas Seções Cíveis, bem como sobre a decretação de falência ou recuperação judicial por solicitação de divulgação por juízos de outros Estados da Federação.
- Encaminhamento de 514 Conflitos de Competência às Vice-Presidências, para distribuição, via protocolo da 2ª instância;
- Encaminhamento de Cartas Precatórias oriundas dos Tribunais de Justiça Estaduais e Cartas de Ordem oriundas dos Tribunais Superiores, dirigidas à Presidência, para distribuição ao E. Órgão Especial, via protocolo da 2ª instância;
- Encaminhamento de 579 Cartas Precatórias à E. CGJ, para cumprimento pelos Juízos competentes de 1ª instância;
- Processamento de 78 pedidos de informações em Mandados de Segurança oriundos do Órgão Especial (SETOE), dirigidos à Presidência do TJERJ;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Processamento de Suspensões de Execução de Sentença – 33 ações ajuizadas em 2018, 50 arquivadas e 47 em curso;
- Processamento de ações de Intervenção em Município – três ações arquivadas;
- Processamento de Reclamações e Representações Administrativas em face de Desembargador, em caráter sigiloso – 16 processos recebidos;
- Processamento de determinações/consultas/solicitações decorrentes ou relativas a ações e/ou procedimentos de natureza judicial, cível ou criminal, oriundas dos Tribunais Superiores, Federais e Estaduais, que geram requerimentos de ordem administrativa;
- Encaminhamento de 50 processos judiciais e 661 administrativos findos ao arquivo;
- Envio da Mensagem Legislativa nº 01/2018, que solicita a retirada e consequente devolução da Mensagem Legislativa nº 03/2017 e o seu respectivo Projeto de Lei nº 4344/2018 (altera dispositivos da Lei nº 6959/2015 - Lei de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Rio de Janeiro-, tendo em vista ter sido detectada a necessidade de se promover ajustes no texto legal, a fim de efetivar a sua implementação em prol da atividade jurisdicional.
- Autenticação e cadastramento de 22.366 documentos pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência;
- Movimentação (arquivamento e desarquivamento) de 12.847 processos administrativos pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência.

GABPRES – DEGEP

- Monitoramento de 31 projetos e indicadores estratégicos para apresentação à COGEP;
- Apoio à COGEP na realização de Reuniões de Análise da Estratégia realizadas em 01/03/2018, 14/06/2018 e 23/08/2018;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Apoio às unidades na revisão dos Planos de Gerenciamento de Projetos (PGP) e respectivos cronogramas;
- Apoio às unidades na elaboração do RIGER Setorial do 1º Semestre e Anual;
- Elaboração de Relatórios de acompanhamento dos projetos e indicadores estratégicos com envio aos membros da COGEP;
- Participação nas reuniões da Rede de Governança da Justiça Estadual para tratar da gestão participativa na elaboração das Metas 2019, sejam presenciais ou por videoconferência;
- Participação nos encontros do CNJ para a elaboração das Metas Nacionais de 2019;
- Realização de consulta pública para a obtenção de opiniões acerca das Metas Nacionais do Poder Judiciário para 2019, que contou com a participação de magistrados, servidores, membros do Ministério Público e da Defensoria Pública, advogados e cidadãos, conforme disposto na Resolução CNJ nº 221/2016;
- Realização de 405 consultorias com clientes de unidades com SIGA implementado e unidades certificadas pela NBR ISO, a saber: 161 do 01NUR, 28 do 02NUR, 19 do 03NUR, 40 do 04NUR, 7 do 05 NUR, 29 do 06NUR, 13 do 08NUR, 13 do 09NUR, 9 do 11NUR, 45 do 12NUR e 25 do 13NUR;
- Migração da NBR ISO 9001:2008 para a NBR ISO 9001:2015 nas 40 (quarenta) unidades certificadas.
- Levantamento de riscos operacionais e estratégicos em 38 unidades certificadas;
- 12 novas unidades jurisdicionais com o SIGA implementado;
- Em 2018, 36 auditorias internas foram realizadas para verificar a conformidade com os requisitos da versão 2015 da Norma NBR ISO 9001. Tais requisitos não são conflitantes com os anteriores. Assim, o esforço de adaptação se concentrou na forma de pensar,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

entrando em cena a mentalidade de risco para que os resultados planejados sejam alcançados.

- De forma geral, foram verificadas lacunas em relação à análise do contexto organizacional e ao levantamento de riscos exigidos atualmente. As informações geradas pelas auditorias internas basearam ações de melhoria nos sistemas verificados, bem como ajustes à edição mais recente da norma, para que passassem com sucesso pelas auditorias externas. Foram, ao todo, 118 apontamentos nas auditorias internas.
- Então, as 31 auditorias realizadas pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini (FCAV), organismo independente que verifica a aderência dos sistemas de gestão que aplicam a referida norma no PJERJ, recomendaram a migração para a versão 2015. Houve 68 apontamentos nas auditorias externas realizadas no ano.
- A migração dos sistemas de gestão do PJERJ coloca nossa instituição na vanguarda da qualidade na prestação de serviços públicos e em novo patamar de qualidade e de exigências.
- Elaboração dos fluxos do processo de trabalho para Varas Criminais;
- Mapeamento e publicação das RAD das Varas de Órfãos e da Central de Arquivamento;
- Elaboração das minutas dos diagramas de contexto da Vara da Infância e Juventude e da Vara de Execuções de Medidas Socioeducativas;
- Continuidade do mapeamento dos processos de trabalho da Vara da Infância e Juventude, da Vara de Execuções de Medidas Socioeducativas e da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial;
- Elaboração da minuta da árvore de processos de trabalho e atribuições da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (projeto estratégico);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

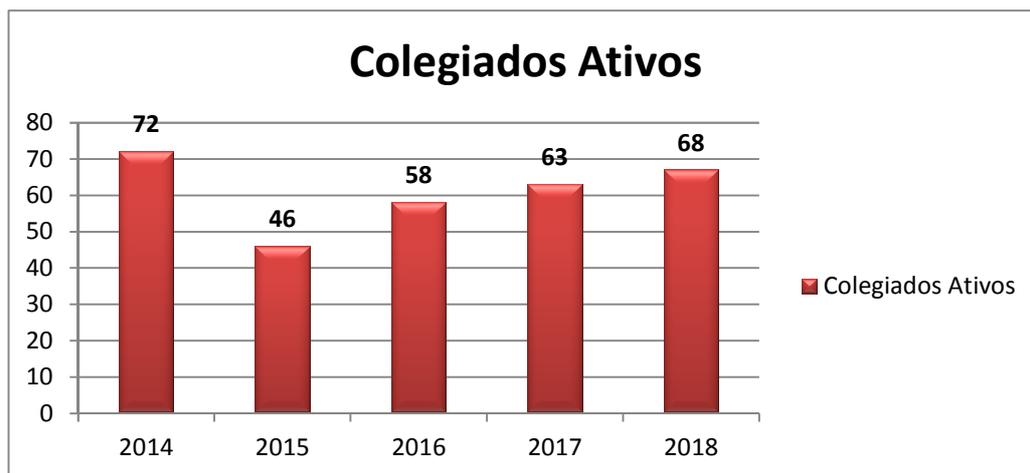
- Elaboração dos fluxos dos setores de Tombamento, Fiscalização e Protocolo da Vara de Execuções Penais (projeto estratégico);
- Elaboração do fluxograma de processo de trabalho da Justiça Restaurativa;
- Elaboração dos fluxos de Processamento de Benefícios do Réu Preso da Vara de Execuções Penais (projeto estratégico);
- Elaboração de Relatório de Análise e dos Fluxos dos Processos da Divisão de Precatórios e iniciada a elaboração das rotinas administrativa;
- Elaboração da minuta da rotina administrativa das Centrais de Penas e Medidas Alternativas;
- Elaboração do fluxograma do procedimento Operacionalizar Ações que Visem à Erradicação da Sub identificação de Óbitos (projeto estratégico);
- Elaboração do fluxograma do procedimento de Atendimento na Casa de Família (projeto estratégico);
- Elaboração do fluxograma do procedimento de apadrinhamento afetivo;
- Elaboração do Fluxo da realização da Audiência de Custódia e a Minuta da Rotina Administrativa;
- Elaboração do Fluxo para apoiar a implementação da Lei 13.431/2017, que estabelece o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência;
- Publicação de 830 documentos entre os quais rotinas administrativas, formulários, manuais e objetivos da qualidade.
- Redesenho dos fluxogramas do processo de trabalho das Varas Criminais.



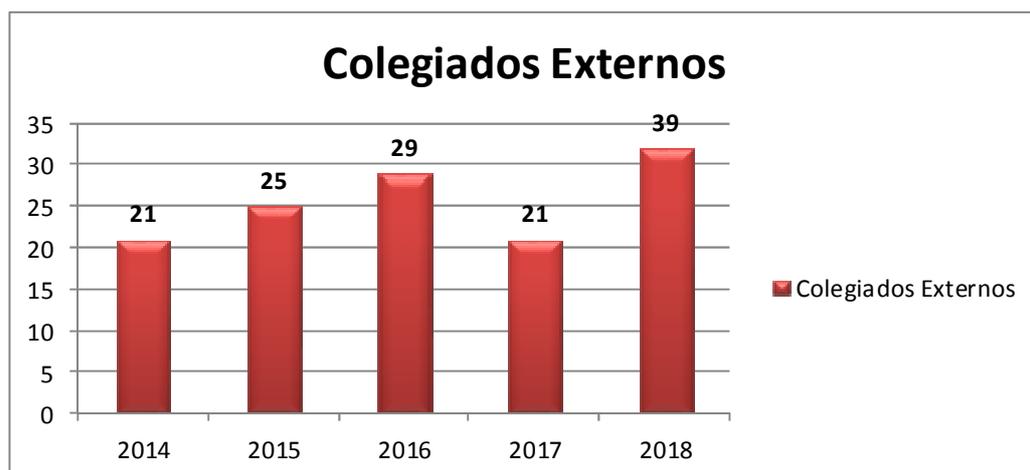
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- No ano de 2018, o apoio administrativo foi prestado pelo Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO) aos 68 (sessenta e oito) colegiados internos ativos através da elaboração e publicação de atos de criação e movimentação de membros, além do monitoramento trimestral de suas atividades.



- Ainda em 2018, o Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO), monitorou as representações do TJRJ em 39 (trinta e nove) colegiados externos:



Colegiados Internos criados/cadastrados no sistema no período

- 1 - Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- 2 - Grupo de Trabalho da Política de Segurança da Informação (GT-POSIC);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 3 – Grupo de Trabalho do Processo de Gestão e Segurança da Informação (GT-PGSIC);
- 4 - Grupo de Trabalho do Plano de Tratamento de Riscos de TIC do TJERJ (GT-PTRIC);
- 5 - Grupo Técnico e de Gestão para Atuação no Tratamento e Respostas aos Incidentes de Segurança da Informação do TJRJ do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CTRISC);
- 6 - Grupo de Trabalho para promover a implementação da Resolução CNJ nº 169/2013 no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- 7 - Comissão Gestora do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes (COPRE).
- 8 - Núcleo Permanente de Combate às Fraudes no Sistema dos Juizados Especiais (NUPECOF);
- 9 - Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para a criança e o adolescente vítima (CICAVRJ);
- 10 - Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências;
- 11 – Grupo de Trabalho para elaborar estudo com vistas a revisar a forma de remuneração pelas cessões e permissões dos espaços deste Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- 12 - Grupo de Trabalho Interinstitucional para definir as bases da solução tecnológica de suporte ao Inquérito Policial Eletrônico (GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO).

Colegiados Internos extintos/descadastrados no sistema no período

- 1 – Grupo de Trabalho para desenvolvimento e implementação de rotinas cartorárias junto às serventias com competência em Dívida Ativa Estadual (GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL);
- 2 – Grupo de Trabalho para análise e estudo para implementação do procedimento de credenciamento de Leiloeiros e Correios no âmbito do Estado do Rio de Janeiro (GT-CREDENCIAMENTO);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3 - Conselho Consultivo do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (NUPEMEC).

4 – Comitê Interinstitucional de estudo, prevenção e repressão a fraudes no Sistema dos Juizados Especiais Cíveis, Criminais e Fazendários do Estado do Rio de Janeiro;

5 – Grupo de Trabalho para acompanhar a implementação da integração dos Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas à Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - REDESIM (GT-REDESIM);

6 – Grupo de Trabalho para disciplinar a Formalização, Fiscalização e Prestação de Contas de Convênios com repasse de verbas, celebrados entre o TJRJ e as Organizações da Sociedade Civil (GT-CONVÊNIOS);

7 - Grupo de Trabalho para Elaboração de Protocolos do Sistema de Mediação Pré-Processual (GT-PRÉ-PROTOCOLO).

Colegiados Externos que tiveram representantes designados/indicados no período

1 – Conselho Estadual de Arquivos (CONEARQ);

2 - Conselho Gestor do Programa de Proteção a crianças e adolescentes ameaçados de morte no Estado do Rio de Janeiro - PPCAAM/RJ;

3 - Comitê para Prevenção de Homicídios de Adolescentes no Rio de Janeiro;

4 - Conselho Diretor do Fundo Estadual de Investimentos e ações de Segurança Pública e Desenvolvimento Social (FISED);

5- Conselho Deliberativo do Programa Estadual de Proteção a Vítimas e a Testemunhas Ameaçadas - CONDEL/RJ;

6 – Grupo de Trabalho para acompanhamento, monitoramento e avaliação do Plano Estadual de Educação nas Prisões a partir da Nota Técnica Conjunta MEC/MJ;

7 - Comitê Gestor da Conciliação;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 8 - Grupo de estudo permanente para aperfeiçoamento da Resolução CNJ nº 219/2016;
- 9 - Grupo de Trabalho sobre Afastamento Compulsório de mães com filhos em situação de vulnerabilidade;
- 10 - Grupo de Trabalho multidisciplinar para a execução das ações necessárias à implementação da modernização do Cadastro Nacional de Adoção (CNA) e do Cadastro Nacional de Crianças Acolhidas (CNCA);
- 11 - Comissão Executiva Nacional do Fórum Nacional do Poder Judiciário e Liberdade de Imprensa;
- 12 - Conselho Estadual de Juventude do Rio de Janeiro (COJUERJ);
- 13 - Comitê Gestor da Justiça Restaurativa.
- 14 – Grupo de Trabalho com a finalidade de formular a Política Estadual de Prevenção e Enfrentamento aos Homicídios de Crianças e Adolescentes no Rio de Janeiro (RJ);
- 15 - Comitê Executivo do XI Fórum Nacional de Juízes de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher – FONAVID;
- 16 - Colégio de Coordenadores da Infância e Juventude dos Tribunais de Justiça do Brasil;
- 17 - Fórum Nacional da Infância e da Juventude (FONINJ);
- 18 - Grupo de Trabalho para contribuir com a modernização e efetividade da atuação do Poder Judiciário nos processos de recuperação judicial e de falência;
- 19 - Grupo de Trabalho destinado à criação e à implementação do modelo de Formulário Nacional de Avaliação de Risco e Proteção à Vida - Frida para a prevenção e o enfrentamento de crimes praticados no contexto de violência doméstica e familiar contra a mulher;
- 20 - Comitê Municipal de Políticas para a Promoção da Documentação Civil (COMDOC).

Colegiados Internos sem membros designados



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 1 - Comissão Mista de Comunicação Institucional (COMCI);
- 2 - Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do PJERJ;
- 3 - Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do TJERJ;
- 4 - Grupo Multi-institucional do CEDES;
- 5 - Comitê Gestor de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- 6 - Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para a criança e o adolescente vítima (CICAVRJ).

Colegiados Internos sem atividade no semestre ano

- 1 - Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- 2 - Comissão Mista de Comunicação Institucional (COMCI);
- 3 - Comissão de Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira (COMAG);
- 4 - Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- 5 - Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro;
- 6 - Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- 7 - Comissão de Avaliação e Readequação de Competências da 2ª Instância (COARC);
- 8 - Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- 9 – Núcleo Permanente de Combate às Fraudes no Sistema dos Juizados Especiais (NUPECOF);
- 10 - Grupo Multi-institucional do CEDES;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11 - Grupo de Trabalho de Economia (GTECON);

12 - Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresarias e o Sistema dos Juizados Especiais (GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL);

13 – Grupo de Trabalho para pesquisa da providência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;

14 - Grupo de Trabalho do Plano de Tratamento de Riscos de TIC do TJERJ (GT-PTRIC);

15 - Grupo Técnico e de Gestão para Atuação no Tratamento e Respostas aos Incidentes de Segurança da Informação do TJRJ do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GTRISC);

16 – Grupo de Trabalho Interinstitucional para definir as bases da solução tecnológica de suporte ao Inquérito Policial Eletrônico (GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO);

17 - Subcomitê para Avaliação das Medidas Relacionadas à Execução Penal (COMEP).

O ASSESSORAMENTO TÉCNICO foi prestado a 34 (trinta e quatro) colegiados administrativos pelo Serviço de Assessoramento Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos (DICOL/SEATE), conforme relatado a seguir:

COMITÊ DE DIRETORES DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE DADOS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CDGTIC):

- Apoio técnico na realização de 03 (três) reunião do Comitê no período.
- No período abrangido pelo relatório 14 (quatorze) deliberações foram emitidas e 07 (sete) cumpridas.

COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS DA INFÂNCIA E JUVENTUDE E IDOSO DO TJRJ (CEVIJ):

- Apoio técnico na realização de 12 (doze) reuniões da Coordenadoria no período.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- No período abrangido pelo relatório 60 (sessenta) deliberações foram emitidas e 90 (noventa) cumpridas, sendo 28 (vinte e oito) do período anterior.

COMITÊ GESTOR SEGURANÇA INFORMAÇÃO (CGSI):

- Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião do Comitê no período.
- No período abrangido pelo relatório 01 (uma) deliberação foi emitida.

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTIC):

- Apoio logístico na realização de 16 (dezesesseis) reuniões do Comitê.

COMISSÃO INTERINSTITUCIONAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PARA APRENDIZAGEM (CIERJA):

- Apoio técnico na realização de 12 (doze) reuniões da Comissão;
- No período abrangido pelo relatório 66 (sessenta e seis) deliberações foram emitidas e 63 (sessenta e três) cumpridas, sendo 19 (dezenove) do período anterior.

COMITÊ INTERINSTITUCIONAL DE ENFRENTAMENTO À SUPERPOPULAÇÃO CARCERÁRIA (CI-SISTEMA CARCERÁRIO):

- Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião do Comitê no período.
- No período abrangido pelo relatório 04 deliberações foram emitidas e 04 cumpridas.

COMISSÃO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA (COAPP):

- Apoio técnico na realização de 05 (cinco) reunião da Comissão no período.
- No período abrangido pelo relatório 44 (quarenta e quatro) deliberações foram emitidas e 53 (cinquenta e três) cumpridas, sendo 07 (sete) do período anterior.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DAS CÂMARAS CÍVEIS (COCIV):

- Apoio técnico na realização de 04 (quatro) reuniões da Comissão no período, tendo sido aprovado relatório de encerramento, submetido à Presidência.
- No período abrangido pelo relatório 13 deliberações foram emitidas e 12 cumpridas.

COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS COM COMPETÊNCIA EM DÍVIDA ATIVA (CODIV):

- Apoio técnico na realização de 13 (treze) reuniões da Coordenadoria no período;
- No período abrangido pelo relatório 102 (cento e duas) deliberações foram emitidas e 91 (noventa e uma) cumpridas, sendo 10 do período anterior.

COORDENADORIA ESTADUAL DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR (COEM)

- Apoio técnico na realização de 18 (dezoito) reuniões da Coordenadoria no período.
- No período abrangido pelo relatório 467 (quatrocentas e sessenta e sete) deliberações foram emitidas e 462 (quatrocentas e sessenta e duas) cumpridas, sendo 13 (treze) do período anterior.

REDE DE ENFRENTAMENTO AO COMBATE A VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR.

- Realização de reunião 18.07.2018 e 06.11.2018.
- Realizou reunião, em 09.05.2018 e 31.07.2018, para efetuar parceria do TJRJ com outras instituições para encaminhar a vítima da violência contra mulher, para o mercado de trabalho e cursos de capacitação.

COMISSÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (COGEP):

- Apoio técnico na realização de 03 (três) reuniões da Comissão no período.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- No período abrangido pelo relatório 13 (treze) deliberações foram emitidas e 07 cumpridas, sendo 03 do período anterior.

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS (COLEN):

- Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão no período.
- No período abrangido pelo relatório 03 deliberações foram emitidas, das quais todas foram cumpridas.
- Há 27 (vinte e sete) processos administrativos em andamento, 08 (oito) arquivados e 01 (um) sobrestado;
- 09 Resoluções publicadas no Diário Oficial no período (Resolução TJ/OE/RJ Nº 01/2018, Resolução TJ/OE/RJ Nº 02/2018, Resolução TJ/OE/RJ Nº 04/2018, Resolução TJ/OE/RJ Nº 05/2018, Resolução TJ/OE/RJ Nº 06/2018, Resolução TJ/OE/RJ Nº 07/2018, Resolução TJ/OE/RJ Nº 08/2018, Resolução TJ/OE/RJ Nº 12/2018, Resolução TJ/OE/RJ Nº 15/2018):

COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (COMAI):

- Apoio técnico na realização de 05 (cinco) reuniões da Comissão no período.
- No período abrangido pelo relatório 45 (quarenta e cinco) deliberações foram emitidas e 53 (cinquenta e três) cumpridas, sendo 09 (nove) do período anterior.
- Atualização do Portal da Acessibilidade com notícias, eventos e legislações;

COMISSÃO DE PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA JUDICIÁRIA (COMEMO)

- Apoio técnico na realização de 11 (onze) reuniões da Comissão no período.
- No período abrangido pelo relatório 12 (doze) deliberações foram emitidas e 11 (onze) cumpridas.

COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA EFICIÊNCIA OPERACIONAL E QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS (COMEX):



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Apoio técnico na realização de 02 (duas) reunião do Comissão no período.
- No período abrangido pelo relatório 05 (cinco) deliberações foram emitidas e 05 (cinco) cumpridas, sendo 01 do período anterior;
- 05 (cinco) processos arquivados no período;

COMITÊ GESTOR DE CONTAS ESPECIAIS DO PJERJ:

- Apoio técnico na realização de 02 (duas) reuniões no período;
- No período abrangido pelo relatório 06 (seis) deliberações foram emitidas e 13 (treze) cumpridas, sendo 04 do período anterior.

COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO NO ÂMBITO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO:

- Apoio técnico na realização de 13 (treze) reuniões do Comitê no período.
- Atualização do Portal do Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição.
- No período abrangido pelo relatório 147 (cento e quarenta e sete) deliberações foram emitidas e 154 (cento e cinquenta e quatro) cumpridas, sendo 13 (treze) do período anterior.
- 11 (onze) processos administrativos em andamento, 05 (cinco) arquivados e 02 (dois) sobrestados no período.

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL (COPAD):

- Apoio técnico na realização de 07 (sete) reuniões da Comissão no período;
- No período abrangido pelo relatório 38 (trinta e oito) deliberações foram emitidas e 46 (quarenta e seis) cumpridas, sendo 06 do período anterior.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 02 (dois) processos administrativos arquivados no período.

COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA INTEGRAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA (COPAE):

- Não foram realizadas reuniões no período;
- Foram movimentados os seguintes processos: 2017-001680, 2018-072902, 2018-126084, 2018-174159, 2018-178948, 2009-254329, 2013-055320, 2018-173314 e 2018-165379;

COMISSÃO DE RASTREAMENTO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DISTRIBUIÇÃO DAS 1ª E 2ª VICE-PRESIDÊNCIAS (CORAS):

- Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão no período.
- No período abrangido pelo relatório, 05 (cinco) deliberações foram emitidas, 04 deliberações foram cumpridas.

COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO (COREG):

- Apoio técnico na realização de 03 (três) reuniões da Comissão;
- No período, 13 (treze) deliberações foram emitidas, das quais todas cumpridas;
- Há 03 (três) processos administrativos em andamento, 02 (dois) deles sobrestados;
- Elaboração de 04 pareceres, referentes aos processos administrativos nº 2018-030731, nº 2017-0207025, nº 2018-0040919 e nº 2018-0125176.

CONSELHO DE VITALICIAMENTO (COVIT):

- Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião do Conselho no período.
- Realizada atividades de acompanhamento dos vitaliciandos, encaminhando aos Juízes correio eletrônico em razão do transcurso da maior parte do período de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

estágio, com vistas a incentivar o contato entre os Juízes Vitaliciandos e Desembargadores Conselheiros.

NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS (NUPEMEC):

- Apoio técnico na realização de 06 (seis) reuniões do colegiado no período;
- No período abrangido pelo relatório, 34 (trinta e quatro) deliberações foram emitidas e 28 (vinte e oito) cumpridas, sendo 03 (três) do período anterior;

GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO NO ÂMBITO DO PJERJ (GMF):

- Apoio técnico na realização de 09 (nove) reuniões do Grupo de Trabalho no período;
- No período abrangido pelo relatório 69 (sessenta e nove) deliberações foram emitidas, 46 (quarenta e seis) cumpridas.

GRUPO DE TRABALHO PARA DISCIPLINAR A FORMALIZAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS COM REPASSE DE VERBAS, CELEBRADOS ENTRE TJRJ E OSCs (GT-CONVÊNIOS):

- Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião do Grupo de Trabalho no período;
- No período abrangido pelo relatório não houve deliberações emitidas e 02 cumpridas, sendo 02 do período anterior;

GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE PROTOCOLO PARA INVESTIGAÇÃO E COLHEITA DE PROVAS NOS CASOS DE FEMINICÍDIO

- Apoio técnico na realização de 03 (três) reuniões do Grupo de Trabalho no período.
- No período abrangido pelo relatório 21 deliberações foram emitidas e 19 cumpridas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GRUPO DE TRABALHO DA JUSTIÇA RESTAURATIVA NA ÁREA DA SOCIOEDUCAÇÃO:

- Apoio técnico na realização de 03 (três) reuniões do Grupo de Trabalho no período.
- No período abrangido pelo relatório 06 (seis) deliberações foram emitidas e 15 (quinze) cumpridas, sendo 11 do período anterior.

GRUPO DE TRABALHO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (GT-POSIC):

- Apoio técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Grupo de Trabalho no período;
- No período abrangido pelo relatório 11 deliberações foram emitidas e 11 cumpridas.

GRUPO DE TRABALHO DO PROCESSO DE GESTÃO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (GT-PGSIC):

- Apoio técnico na realização de 03 (três) reuniões do Grupo de Trabalho no período;
- No período abrangido pelo relatório 11 deliberações foram emitidas e 08 cumpridas.

GRUPO DE TRABALHO PARA PROMOVER A IMPLEMENTAÇÃO DA RESOLUÇÃO CNJ Nº 169/2013

- Apoio técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Grupo de Trabalho no período.
- No período abrangido pelo relatório 10 deliberações foram emitidas e 06 cumpridas, sendo 01 do período anterior;

GRUPO DE TRABALHO PARA PROMOÇÃO DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS (GT-SOCIOEDUCATIVO)

- Apoio técnico na realização de 18 (dezoito) reuniões no período;
- No período abrangido pelo relatório, 84 (oitenta e quatro) deliberações foram emitidas e 66 (sessenta e seis) cumpridas, sendo 01 (uma) do período anterior.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE PROTOCOLOS DO SISTEMA DE MEDIAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL (GT-PRÉ-PROTOCOLO):

- O Grupo de Trabalho não realizou reuniões no período abrangido pelo relatório;
- No período abrangido pelo relatório 03 deliberações foram cumpridas, sendo 03 do período anterior.

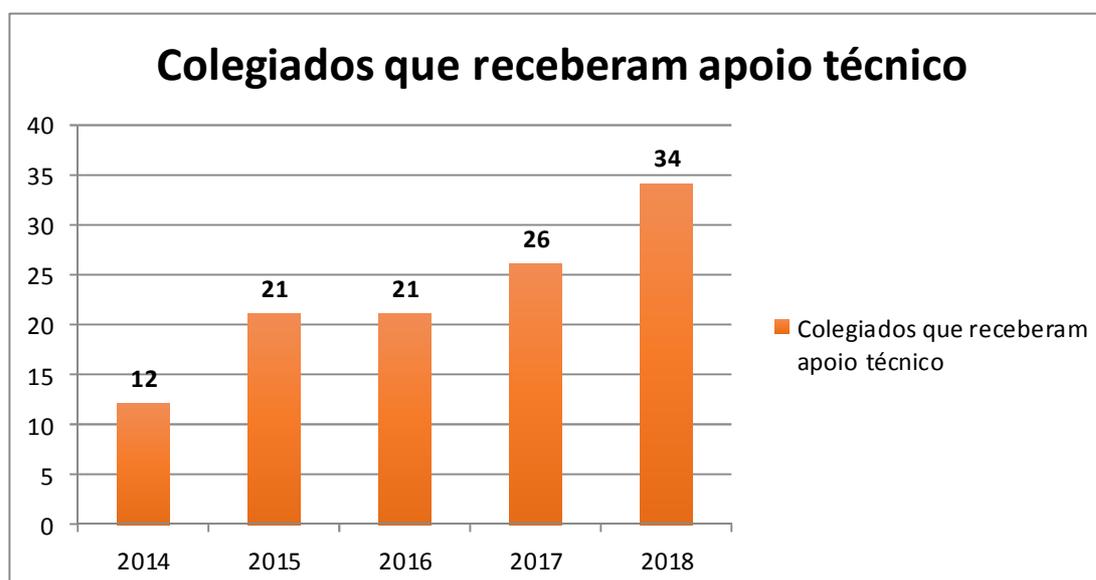
SUBCOMITÊ PARA AVALIAÇÃO DAS MEDIDAS RELACIONADAS AO INGRESSO DE PRESOS PROVISÓRIOS NO SISTEMA PRISIONAL (COPEP):

- Apoio técnico na realização de 13 (treze) reuniões da Subcomissão no período;
- No período abrangido pelo relatório 77 (setenta e sete) deliberações foram emitidas e 77 (setenta e sete) cumpridas, sendo 09 (nove) do período anterior.

SUBCOMITÊ PARA AVALIAÇÃO DAS MEDIDAS RELACIONADAS À EXECUÇÃO PENAL (COMEP)

- A Subcomissão não realizou reunião no período abrangido pelo relatório.
- 01 (um) processo administrativo arquivado no período

ESTATÍSTICA:

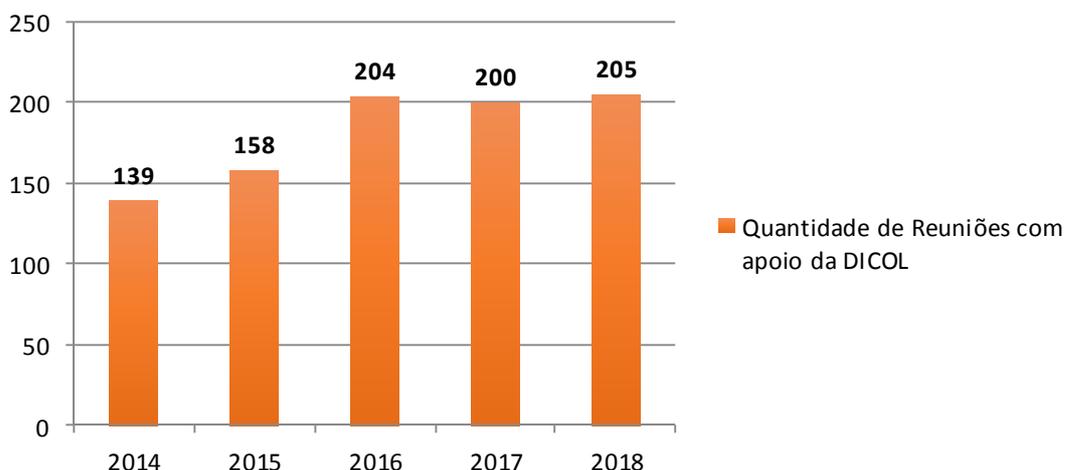




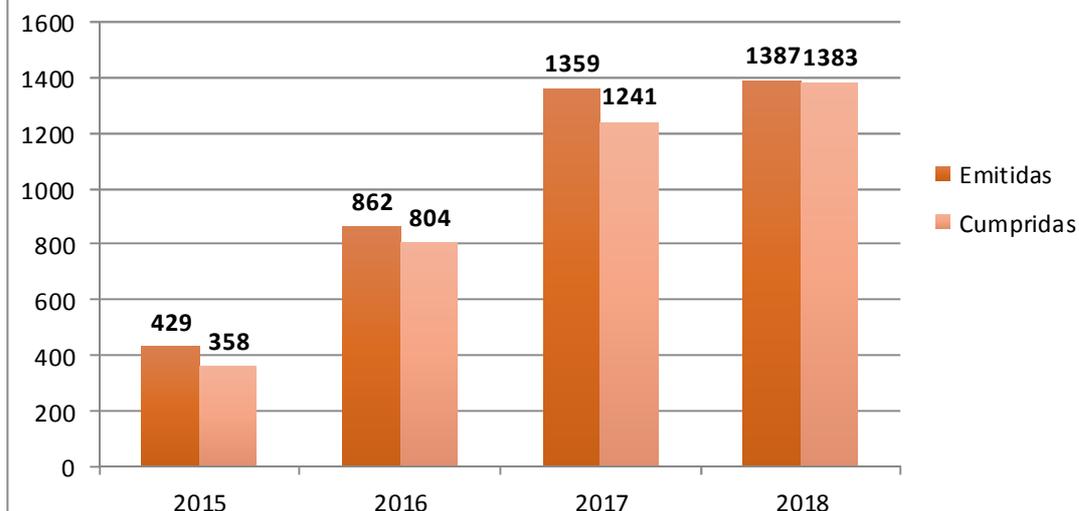
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Quantidade de Reuniões com apoio da DICOL



Quantidade de Deliberações





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

GABPRES - ASCNJ

- O SIGA – Sistema de Gestão Integrado embora ainda não implementado na Unidade, já constitui um objetivo em fase de alcance, porquanto seus princípios já vigoram na mesma.
- Elaboração da RAD da Assessoria para assuntos referentes ao CNJ.

• GABPRES – DEAMG

- No segundo semestre de 2018 fomos acionados pela Direção da DGJUR, por solicitação da MM. Juíza Auxiliar da Presidência do TJERJ, com a proposta do nosso Departamento-DEAMG - assumir a Administração do BACENJUD, até então, administrado pelo DEMOV, visando atenuar o quantitativo de atribuições que lhe são conferidas. O Departamento se manifestou, perante o pedido da Direção da DGJUR, totalmente disposto a colaborar com a Administração Superior, sem, contudo, a pretensa transição ter se concretizado, até o presente momento.
- Cabe aqui pontuar que o ano de 2018 se encerra com algumas solicitações pendentes de conclusão, notadamente na área de Engenharia, todas com a regular ciência dos Magistrados e Equipes solicitantes, bem como da Administração Superior. Insta consignar que estes impasses decorreram da adoção da política de gestão de contingenciamento de despesas, editada pelo AVISO TJ nº 81/2018, publicado no D.O de 31/10/2018, a qual refreou os objetivos almejados pela DEENG, inerentes à concretização das obras, visando conter as eventuais consequências negativas, decorrentes da crise financeira instaurada em nosso Estado, tudo com o foco majorado na garantia da manutenção do êxito da prestação jurisdicional.

GABPRES – DEAPE

- Revisão da RAD-GABPRES-019 – A revisão da rotina administrativa está em fase de finalização tendo em vista a publicação da Resolução TJ/OE 16/2018 que regulamenta o Programa de Voluntariado no PJERJ (processo 2015-179407).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEPRE

- Conclusão do saneamento iniciado com o GEAP-C na Divisão de Precatórios Judiciais;
- Atualização das RAD da Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), da Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), da Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE) e do Serviço de Apoio à Comissão de Concurso para a Magistratura (SEACO);
- Elaboração das RAD do Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) e da recepção do Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE);
- Readequação do layout do DEPRE.

GABPRES – DEGEP

- Reformulação do SIGA Administrativo;
- Desenvolvimento de novo modelo de pesquisa de opinião e de satisfação do usuário, com a utilização da ferramenta *Microsoft forms* do Office 365 que apresentaremos como sugestão para as unidades certificadas pela NBR ISO 9001.
- Mapeamentos da Vara de Execuções Penais, da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial, da Divisão de Precatório, da Vara da infância e Juventude, da Vara de Execuções de Medidas Socioeducativas e da Vara da Auditoria da Justiça Militar.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

GABPRES-ASCER

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Redução nos custos dos eventos e solenidades	No ano de 2018 houve uma diminuição de 48% no gasto total com eventos e solenidades em relação ao ano de 2017.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES-ASCNJ

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Decisões finais proferidas pelo CNJ em processos de iniciativa de outros Tribunais, como Consultas e outros procedimentos semelhantes, que não sejam direcionados exclusivamente ao TJRJ, são encaminhados às Unidades Organizacionais e/ou Magistrados que tratam ou tenham interesse na matéria por meio eletrônico. São casos em que não há necessidade de que sejam prestadas quaisquer informações, apenas conhecimento e registro pelos Tribunais, que podem eventualmente necessitar dirimir dúvidas sobre o tema apresentado e decidido pelo CNJ.	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.
Gravação de dados em mídia CD-R ou DVD-R	Economia de papel e cartucho de tinta, pois na maioria das vezes os arquivos têm grande número de páginas.

GABPRES/DEAPE

Palestras destinadas aos participantes dos Projetos de Inclusão Social, ministradas sem custos para o Tribunal de Justiça, cujos temas são dirigidos para a capacitação no mercado de trabalho:

MÊS	AÇÕES DE DESTAQUE	PALESTRANTE
Janeiro	Palestra "DST/AIDS o que você e o seu empregador precisam saber"	Marcos André dos Santos Neves
Abril	Palestra Ergonomia	Amélia Cristina Dominguez Alvarez
Maio, Junho, Julho, Setembro e Novembro	Palestra "Se Liga Finanças" – SICOOB	Victor Rabello Ayres
	Palestra "Se Liga Finanças" - SICOOB	Victor Rabello Ayres
Setembro	Palestra sobre Eleições	Exmo. Juiz Dr Luiz Márcio Victor Alves Pereira
Outubro	Palestra sobre cidadania e eleições no Tribunal Regional Eleitoral/ RJ	Márcio Duarte (servidor do TRE)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEPRE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Priorizar o envio de documentos por meio eletrônico	Economia de papel e de cartuchos para impressão, bem como tornar o procedimento mais célere
Arquivamento eletrônico dos documentos	Redução de consumo de papel
Impressão nos dois lados das folhas	Redução de consumo de papel
Devolução de bens permanentes e de consumo em desuso pela DIPRE à DGLOG	Possibilidade de sua destinação e aproveitamento por outras unidades organizacionais

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

TÓPICOS				OBSERVAÇÕES
Pessoal		X		<p>GABPRES – DEAPE</p> <p>O DEAPE carece de 10 servidores preferencialmente especializados em Serviço Social, Psicologia e Gestão Ambiental, considerando as especificidades das atividades desenvolvidas pelo Departamento.</p> <p>GABPRES – DEMOV</p> <p>Quatro postos de trabalho (funcionários de empresa prestadora de serviço contratada pela Instituição) estão ocupados por colaboradores que precisariam possuir atribuições que lhes permitissem acessar os sistemas informatizados, sem estas atribuições não suprem as necessidades do DEMOV.</p> <p>GABPRES – DEPRE</p> <p><u>DIPRE</u>: Quatro servidores foram removidos para outras U.O. do TJERJ; houve lotação de sete novos servidores na Unidade; desligamento de um colaborador, com realocação de outro oriundo do Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR).</p> <p><u>SEPAR</u>: Reposição de um colaborador do Programa “Justiça pelos Jovens”.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			<p style="text-align: center;">GABPRES – DEGEP</p> <p>O aumento na quantidade de colegiados assessorados tecnicamente pela DICOL é um grande risco. A equipe atual não suporta majoração.</p> <p>Em relação à DIAGE, para o ano de 2018, mais 12 unidades jurisdicionais ingressaram no SIGA, tendo a equipe permanecido inalterada. Para 2016, inicialmente, são mais 12 unidades para a implementação do SIGA, além da certificação da sexta Câmara Cível. Tal demanda gera aumento de atividade para a DIASI, que precisa coordenar um maior número de avaliações e auditorias. Ressaltamos, ainda, que teremos que trabalhar a gestão de riscos nas unidades organizacionais do PJERJ e implantar o SIGA Administrativo nas unidades executoras da Presidência.</p> <p>No que se refere à DIGEP, verifica-se demanda desproporcional, ao número de servidores e colaboradores qualificados. Atualmente há mais de 1.500 documentos para controle e demanda de mapeamento em, pelo menos, mais dez unidades, entre elas: VEP, Central de Testamentaria e Tutoria, DIPAG, Imprensa, VIJI, Auditoria da Justiça Militar etc.</p> <p>Por fim, a DIPEP passou a coordenar e atender projetos e subprojetos de comissões e colegiados administrativos, também sem aumento de pessoal.</p> <p>Cabe ressaltar que toda a estrutura de gabinete foi eliminada com a mudança da estrutura, na Resolução TJ/OE nº 01/2017.</p> <p>Toda equipe do DEGEP, portanto, necessita de reforço.</p>
Tecnologia da Informação		X	<p style="text-align: center;">GABPRES – ASCNJ</p> <p>A ASCNJ detectou a necessidade de aprimoramento do sistema de informatizado e-PROT com o intuito de viabilizar ao usuário interno a realização de movimentação em grupo de processos para andamento interno para Magistrado.</p> <p>Verificou-se, ainda, que o tempo de permanência do sistema aberto, quando não é utilizado, é pouco, sendo necessário realizar novo login para acessar novamente o e-PROT.</p> <p style="text-align: center;">GABPRES – DEAPE</p> <p>Aguarda-se também a conclusão dos sistemas corporativos informatizados: “Cadastro de</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			<p>Voluntários do PJERJ”, processo 2014-0266602 e “Plano de Gestão dos Programas Sociais”, processo 2014-041687</p> <p>GABPRES-DEMOV</p> <p>Estamos tendo semanalmente reuniões para a migração do sistema MUMPS para o sistema GPS, sem data de conclusão.</p> <p>GABPRES-DEPRE</p> <p>DIPRE: Identificada a necessidade de diversas adaptações ao Sistema de Precatório Judicial, que se encontram em andamento; implementação do HOLOSPEP – controle de processamento eletrônico de precatórios judiciais.</p> <p>Identificada a necessidade de adaptações no sistema processual de Precatórios. Desativação do sistema PROT para o DEPRE e suas Divisões.</p> <p>GABPRES – DEGEP</p> <p>A DICOL necessita de uma impressora nova similar ao modelo OKI 780.</p> <p>Em relação à DIGEP, DIAGE e DIASI, foi aprovada a aquisição de sistema de gestão da qualidade como prioridade de demanda da TI nesta gestão. Estas unidades utilizam bancos de dados em access, tornando difícil a manutenção das estruturas de informação. A DIPEP não possui sistema informatizado.</p>
Infraestrutura		X	<p>GABPRES – DEAPE</p> <p>Em relação à infraestrutura, foi atendida em parte, a concentração da estrutura física do DEAPE em um mesmo espaço com a mudança da DIISO e parte da DIAPP relativa ao casamento comunitário. No entanto, a Divisão de Gestão Ambiental continua em andar diverso, o que mitiga a integração dos serviços.</p> <p>GABPRES – DEMOV</p> <p>Quanto a este item, registramos que o ar condicionado da sala não funciona a contento, com grandes oscilações de temperatura.</p> <p>GABPRES – DEPRE</p> <p>DIPRE: substituição de cadeiras visando uniformização do mobiliário; devolução de bens permanentes em desuso; remoção de armário de madeira com cupim; substituição de 8 (oito) placas de gesso do teto; manutenção da fiação</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				de telecomunicações; reorganização de mobiliários; aprovação do projeto de readequação do layout da U.O. Medidas necessárias no DEPRE: substituição do carpete por piso suspenso; readequação do layout para otimização dos espaços e reorganização dos setores; realização de obra para construção de um banheiro e pia para a copa.
--	--	--	--	--

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

GABPRES – ASCNJ

- **Objetivo**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

- **Prazos**

Alcance de 100% de eficiência em relação ao prazo para a resposta às solicitações emanadas do CNJ (não ocorreu qualquer perda de prazo no primeiro semestre de 2018).

- **Lotação total: 6 (seis) - 5 servidores e 1 terceirizado**

A ASCNJ permaneceu até dezembro/2018 com uma lotação de 6 pessoas, sendo 5 (cinco) servidores e 1 terceirizado, equipe que manteve a regularidade dos serviços, possibilitando a observância dos prazos para as respostas aos questionamentos encaminhados pelo CNJ para o TJRJ, determinações da Alta Administração, solicitações de magistrados e outras Unidades quando necessária a comunicação destes com o Conselho Nacional de Justiça.

- **Infraestrutura**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A infraestrutura e ambiente de trabalho permanecem atendendo a contento o desenvolvimento das tarefas. A proximidade da ASCNJ com o GABPRES facilita o ato de despachar com os Juízes Auxiliares e a Presidência.

- **Rotina**

A equipe é responsável pela consulta diária ao PJe/CNJ, caixa de correio institucional da ASCNJ e Malote Digital, para ciência das intimações endereçadas ao Tribunal, acompanhamento e observância dos prazos assinados para prestar informações, elaboração das informações aos Juízes Auxiliares, Presidentes de Comissões e Unidades do PJERJ, além de encaminhar solicitações às mesmas; por cumprir as determinações dos Juízes Auxiliares da Presidência, inclusive observando as pastas de responsabilidade de cada um deles e preparar os expedientes de conformidade com as determinações dos mesmos e pelo Exm^o Senhor Presidente deste Tribunal.

Ainda se incluem na rotina a remessa de processos via sistema e-PROT, arquivamento e desarquivamento, atualização de processos, dentre outras atividades próprias de serventuários processantes.

A funcionária terceirizada utiliza os sistemas aos seus processos de trabalho e é responsável, especialmente, por toda a digitalização, já que tudo o que se remete ao CNJ deve ser, obrigatoriamente, digitalizado de acordo com várias regras estabelecidas pelo Conselho.

Providencia, ainda, além de quaisquer questões que necessitem de maiores esclarecimentos junto à DGTEC, ao Suporte PJe/CNJ e é responsável pela criação de tabelas e outras tarefas que envolvam processos de trabalho que dependam da tecnologia da informação e comunicações com outro setor.

- **Acervos**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

O registro do acervo total de processos que envolvem o TJRJ junto ao Conselho Nacional de Justiça é de 1091 (mil e noventa e um) até 30 de dezembro de 2018, sendo de ser lembrado que, nesse montante, incluem-se processos já findos e arquivados. Vale dizer: o acervo do CNJ significa todos os processos de interesse ou que o PJERJ tenha sido parte, ainda que já resolvidos, ante a perene possibilidade de desarquivamento de ofício pelo Conselho. No mencionado acervo estão incluídos processos que se destinam ao regular cumprimento (anual e semestralmente) de Resoluções do CNJ, acompanhamento de Recomendações e processos com determinação de arquivamento definitivo.

Não foi registrada qualquer perda de prazo. Pelo contrário, número relevante de processos foram respondidos antes do termo final para tanto.

A ASCNJ efetivou no ano de 2018 um levantamento dos processos administrativos buscando enviar para o arquivo todos aqueles que já haviam cumprido a sua finalidade, o que resultou em melhor organização dos armários e facilitação no manuseio e pesquisa dos autos que realmente se encontram em andamento. Além disso, resultou em significativa redução do acervo.

GABPRES – DEAMG

O DEAMG atualmente se mostra consolidado junto à estrutura organizacional do TJERJ como um efetivo suporte às demais Unidades que o compõem, reconhecendo-se, hoje, ao longo dos seus quatro anos de existência, trilhados através de duas Administrações, como um órgão habilitado a expandir as suas atividades, consentaneamente com os objetivos e novos projetos traçados pela Administração Superior, auxiliando-a, de acordo com a dinâmica e evolução das exigências das demandas administrativas, no alcance dos seus propósitos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Outro ponto pacífico de constatação, que se aponta como fator determinante de motivação da execução prática do trabalho do nosso Departamento, cinge-se na questão evolutiva da sua divulgação, a qual vem se perfazendo, de forma gradativa em decorrência da sua própria atuação. Vale elucidar que esta percepção é evidenciada a partir dos constantes feedbacks repassados pelo seu público alvo, que, a partir dos resultados decorrentes da sua experiência prática, não mais se deteve, apenas, às demandas formuladas pelos Magistrados, expandindo o seu alcance às Equipes – Gabinete, Cartório e Direção do Fórum -, por entender que o êxito da prestação jurisdicional se logra através do trabalho de um Juízo, compreendido como uma Unidade integrada.

Nesta esteira, atuação do DEAMG pode ser contextualizada, precipuamente, como um vetor destinado a intermediar as diversas relações que se estabelecem durante a sua prática, tendo como objetivo estratégico firmar a equalização entre a real pretensão do seu público alvo e as disponibilidades momentâneas da Administração Superior, analisando, detidamente, as constantes solicitações que lhe são encaminhadas inserido em uma conjuntura oscilante que reflete o cenário político, financeiro e social que estrutura o nosso Estado.

Por fim, percebe-se que face às emergentes dificuldades enfrentadas, a conjugação de esforços humanos, consubstanciada por um trabalho em equipe, se torna ainda mais premente e necessária ao alcance do êxito das diretrizes traçadas pela Administração Superior, condição esta que estimula e gratifica, ainda mais, a nossa atuação, na medida em que percebemos que os resultados galgados, também, decorrem da progressão de um entrosamento efetivo que se desincumbe de forma fraterna, eficaz e promissora, com as diversas Unidades com as quais congregamos durante a rotina diária do nossa atuação.

A presente exposição, nos remete às considerações que traçam o perfil do Departamento dos Magistrados – DEAMG -, onde buscamos delinear as atividades e atribuições a ele pertinentes, regularmente implementadas no ano de 2018.

GABPRES – DEAPE

As ações desenvolvidas pelo Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) estão em consonância com o Mapa Estratégico do PJRJ e fazem parte do Tema Estratégico



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

“Promoção dos Direitos da Cidadania”, com vistas à ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável.

Os indicadores dos Programas de Inclusão Social alcançaram alto grau de efetividade, com percentuais de 85% (Projeto Justiça pelos Jovens) e 94% (Projeto Começar de Novo) de não reincidência, o que demonstra a contribuição do DEAPE na ressocialização dos participantes dos projetos, em situação de vulnerabilidade social, oportunizando o ingresso no mercado de trabalho.

Dentre os Programas de Promoção da Cidadania, destacam-se a Campanha de Doação de Medula Óssea realizada no Fórum Central, que resultou no cadastro de 384 potenciais doadores; a Campanha realizada em prol da SUIPA - Sociedade União Internacional Protetora dos Animais, com a adoção de animais, doação de itens e exposição de produtos da marca, bem como a Campanha de Doação de Sangue em parceria com o HEMORIO, que beneficiou 632 pessoas¹⁰.

Além disso, temas como violência doméstica, consequências dos litígios de separação e divórcio na vida emocional dos filhos e noções de leis e direitos dos cidadãos são abordados nos projetos realizados pelo DEAPE.

No que se refere à Gestão Ambiental, merece destaque a expansão do “Papa-Pilhas” – projeto que visa a destinação adequada¹¹ de pilhas e baterias no meio ambiente – para os Fóruns de Volta Redonda, Nova Iguaçu, Cabo Frio, Campos dos Goytacazes, Duque de Caxias, Niterói, Nova Friburgo, Nova Iguaçu, Volta Redonda e Regional de Campo Grande.

Por fim, os resultados obtidos por meio da análise dos indicadores estratégicos e operacionais, retratam o compromisso DEAPE em desenvolver práticas humanizadoras e inovadoras que visam contribuir para uma sociedade mais justa e para um meio ambiente equilibrado e sadio.

¹⁰ <http://www.brasil.gov.br/noticias/saude/2017/11/uma-doacao-de-sangue-pode-salvar-ate-quatro-vidas>

¹¹ Lei 12305/2010 - Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEMOV

Com o intuito de manter a qualidade do serviço que vem sendo prestado, o GABPRES/DEMOV necessita receber três serventuários. Também é necessário realizar um estudo para que seja avaliada a possibilidade de mudança de perfil profissional dos funcionários ocupantes de postos de trabalho na Unidade, a fim de que possam ter acesso aos sistemas corporativos.

GABPRES – DEPRE

O Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) é composto pelas seguintes Unidades: Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO), Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) e Serviço de Apoio ao Concurso para a Magistratura (SEACO).

O DEPRE atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefe de Gabinete.

Tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos administrativos, judiciais e de precatórios judiciais, assim como os expedientes a estes relacionados, encaminhados ao Presidente do TJERJ.

No período abordado neste Relatório, há que se destacar a nova gestão implementada pela Administração na Divisão de Precatórios Judiciais (GABPRES/DEPRE/DIPRE), com a adoção de medidas que visem ao pleno funcionamento das atividades, de forma a dar celeridade ao processamento dos precatórios judiciais com seu efetivo controle, por meio de reorganização física (readequação de layout), administrativa, processual (elaboração de novos fluxos do processamento e dos processos de trabalho) e de pessoal em curso.

A Resolução TJ/OE nº 11/2018 criou, na Divisão de Precatórios, o Serviço de Cálculos (art. 36-A), no sentido de aperfeiçoar os novos procedimentos da Divisão.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A gestão do DEPRE atua de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando o cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.

GABPRES – DEGEP

O DEGEP foi transformado em Departamento pela Resolução TJ/OE 01/2017, a partir da antiga DGESP (Diretoria-Geral de Gestão Estratégica e Planejamento), tendo reduzido 30,5% da estrutura com a mudança.

No ano de 2018, a demanda foi crescente, uma vez que toda a estrutura operacional e as atividades inerentes foram mantidas. Entre as ações realizadas no período, merecem destaque:

- Migração de 40 unidades certificadas para a versão 2015 da NBR ISO 9001;
- Aprovação do Planejamento Estratégico pelo Órgão Especial;
- Elaboração dos fluxogramas dos processos de trabalho dos Juizados Especiais Cíveis, Juizados Fazendários e Varas Criminais;
- Início do Mapeamento da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial, da Vara de Execuções Penais e da Divisão de Pagamento de Pessoal;
- Evento para a entrega dos certificados SIGA das unidades jurisdicionais;
- Evento de entrega dos certificados da ISO 9001, versão 2015, para as unidades certificadas;
- Realização de reuniões para o desenvolvimento de ações de gestão participativa, conforme previsto na Resolução CNJ nº 221/2016;
- Realização de Reuniões de Análise da Estratégia.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES																										
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP																									
INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X																									
INDICADOR DE PROJETO																										
INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO																										
INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																										
TEMA	Governança Institucional																									
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ																									
PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---																									
INDICADOR	Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos																									
FINALIDADE	Verificar a capacidade de o PJERJ implementar seus projetos estratégicos conforme planejado																									
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.																									
INDICADOR DE EFETIVIDADE																										
PERIODICIDADE	Trimestral																									
INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X																									
INDICADOR DE DESEMPENHO																										
INDICADOR DE EFICIÊNCIA																										
SENTIDO DE MELHORIA																										
FÓRMULA	(Total de projetos estratégicos concluídos com suas metas internas alcançadas / total de projetos estratégicos previstos no plano para o período) x 100																									
MM																										
META	Não aplicável																									
ORIGEM DOS DADOS	Cronograma dos projetos estratégicos																									
UNIDADE DE MEDIDA	%																									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>1º Trimestre</th> <th>2º Trimestre</th> <th>3º Trimestre</th> <th>4º Trimestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>32%</td> <td>34%</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>51%</td> <td>62%</td> <td>68%</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>9,68%</td> <td>10,34%</td> <td>13,79%</td> <td>37,93%</td> </tr> </tbody> </table>	ANO	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2015	0%	0%	32%	34%	2016	51%	62%	68%	75%	2017	0%	0%	0%	0%	2018	9,68%	10,34%	13,79%	37,93%
ANO	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre																						
2015	0%	0%	32%	34%																						
2016	51%	62%	68%	75%																						
2017	0%	0%	0%	0%																						
2018	9,68%	10,34%	13,79%	37,93%																						
RESULTADOS NO PERÍODO																										
LINHA DE BASE (2014)	97%																									
RESULTADO ATUAL	37,93%																									
META	N/A																									
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (ANUAL) - FONTE: GABPRES/DEGEP																										
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (TRIMESTRAL) - FONTE: GABPRES/DEGEP																										
ANÁLISE CRÍTICA	No dia 14/06/2018, foi realizada "Reunião de Análise da Estratégia" e houve deliberação para a retirada dos projetos "Efetividade dos Indicadores Jurisdicionais" e "Aperfeiçoamento da Classificação dos Processos Judiciais" do planejamento estratégico, pois, de acordo com informação prestada pela DGJUR, os projetos encontram-se paralisados em razão da dificuldade da DGTEC em desenvolver as ações planejadas na ferramenta BI. Dos 31 projetos planejados para o biênio, 2 foram suspensos e 11 foram finalizados de acordo com os objetivos estabelecidos no escopo, conforme relatórios de encerramento.																									
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar o andamento das ações previstas nos projetos estratégicos por meio dos cronogramas recebidos das unidades coordenadoras e informar o andamento à COGEP por meio do relatório de acompanhamento.																									
Responsável pela emissão do relatório:	GABPRES/DEGEP/DIPEP																									
Responsável (aprovação e divulgação):	GABPRES/DEGEP																									
Data:	10/01/2019																									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>																													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																					
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Defesa da autonomia e da independência do Poder Judiciário																								
INDICADOR	Índice de atos administrativos que demonstrem a autonomia/independência do Judiciário			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---																								
FINALIDADE	Demonstrar a autonomia do PJERJ de acordo com os princípios da separação e harmonia entre os Poderes do Estado							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																				
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																					
FÓRMULA	(Total de mensagens de projetos de lei enviados para a ALERJ / total de projetos transformados em lei) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)																				
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS	DEPRE/DIPRA	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem																				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015/2018		2015	2016	2017	2018																								
Projetos enviados à ALERJ		7	1	3	0																								
Projetos aprovados		7	1	2	0																								
Índice de projetos enviados à ALERJ transformados em lei		100,00%	100,00%	66,67%	#DIV/0!																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RESULTADOS NO PERÍODO</th> <th colspan="2">RESULTADO NO PERÍODO</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="2">Fonte: DGESP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LINHA DE BASE (2015)</td> <td>86%</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>0%</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>META (2018)</td> <td>N/A</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>										RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO				Fonte: DGESP		LINHA DE BASE (2015)	86%			RESULTADO ATUAL	0%			META (2018)	N/A		
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO																											
		Fonte: DGESP																											
LINHA DE BASE (2015)	86%																												
RESULTADO ATUAL	0%																												
META (2018)	N/A																												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No ano de 2015 foram encaminhadas 07 (sete) mensagens à ALERJ, sendo que: i) no mesmo ano de 2015, 03 (três) dessas mensagens foram aprovadas e transformadas em leis ordinárias e 01 (uma) transformada em lei complementar; ii) no ano de 2016, 2 (duas) mensagens foram aprovadas e transformadas em lei ordinária; iii) no ano de 2018, 01 (uma) mensagem foi aprovada e transformada em lei ordinária. No ano de 2016, foi encaminhada 01 (uma) única mensagem à ALERJ, que foi aprovada e transformada em lei ordinária no ano de 2016. No ano de 2017, foram encaminhadas 3 (três) mensagens, das quais 02 (duas) foram aprovadas e transformadas em leis ordinárias no mesmo ano, sendo que a mensagem nº 03/2017 foi devolvida ao TJERJ por solicitação do Desembargador Presidente, para fins de aprimoramento do texto legal. No ano de 2018, apenas foi enviada à ALERJ a mensagem nº 01/2018, que não enviou qualquer anteprojeto de lei, mas, tão somente, solicitou a devolução da mencionada Mensagem nº 03/2017.</p>																												
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Há monitoramento constante do andamento processual dos projetos de lei na ALERJ, bem como quanto a sua inclusão na "ordem do dia", mediante consulta semanal ao site da ALERJ e também através de contato telefônico com a Secretaria da Mesa Diretora, de modo que o Juiz Auxiliar da pasta seja previamente informado acerca da propositura de emendas ao texto legal, bem como da sua inclusão em pauta. Atualmente, não há mensagens em tramitação na ALERJ pendente de aprovação.</p>																												
Responsável pela emissão do relatório:			DEPRE/DIPRA			Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES																				
								Data:	24/01/2019																				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																		
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																										
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico em todas as unidades do PJERJ																													
INDICADOR	Alcance das Metas Estratégicas			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---																													
FINALIDADE	Verificar o grau comprometimento de magistrados e servidores para com a execução da estratégia e o alcance das metas fixadas para os indicadores estratégicos do PJERJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.																								
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																										
FÓRMULA	(Total de metas estratégicas alcançadas / total de metas estratégicas) x 100								SENTIDO DE MELHORIA	MM																								
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS		Indicadores Estratégicos		UNIDADE DE MEDIDA	%																							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020																						
	0%	43%	54%	68%	53%	86%	-	20%	51%	33%																								
RESULTADOS NO PERÍODO (anual)	<p style="text-align: center;">Evolução Comparativa do Resultado (Anual) - Fonte: GABPRES/DEGEP</p> <table border="1" style="display: none;"> <caption>Dados do Gráfico de Evolução Comparativa do Resultado (Anual)</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Resultado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2009</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2010</td><td>43%</td></tr> <tr><td>2011</td><td>54%</td></tr> <tr><td>2012</td><td>68%</td></tr> <tr><td>2013</td><td>53%</td></tr> <tr><td>2014</td><td>86%</td></tr> <tr><td>2015</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2016</td><td>20%</td></tr> <tr><td>2017</td><td>51%</td></tr> <tr><td>2018</td><td>33%</td></tr> </tbody> </table>												Ano	Resultado (%)	2009	0%	2010	43%	2011	54%	2012	68%	2013	53%	2014	86%	2015	0%	2016	20%	2017	51%	2018	33%
Ano	Resultado (%)																																	
2009	0%																																	
2010	43%																																	
2011	54%																																	
2012	68%																																	
2013	53%																																	
2014	86%																																	
2015	0%																																	
2016	20%																																	
2017	51%																																	
2018	33%																																	
LINHA DE BASE (2014)	86%																																	
RESULTADO ATUAL	33%																																	
META	N/A																																	
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Análise crítica: Os indicadores Índice de conciliação/ mediação realizada, Índice de conciliação/ mediação pré-processual realizada, Índice de não institucionalização nas audiências de apresentação e Índice de descarte do processo eletrônico ainda não foram medidos por ausência de funcionalidades nos sistemas informatizados para a extração de dados estatísticos.</p> <p>Os indicadores Facilidade de uso dos mecanismos de utilização do Portal do Conhecimento, Quantidade de Acessos ao Portal do Conhecimento e Índice de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Portal do Conhecimento passarão a ser medidos, uma vez que o projeto estratégico do Portal do Conhecimento está sendo finalizado.</p> <p>Com relação ao indicador que mede o Atendimento à demanda no PJERJ – 2º grau, não foram apresentadas, ao longo do ano, planilhas específicas relativas à sua medição, o que impede a apresentação da respectiva análise crítica.</p> <p>Os indicadores Índice de Confiança no PJERJ e Índice do Clima Organizacional dependem do resultado da pesquisa institucional a ser realizada por empresa contratada, conforme informação da DGCOP.</p> <p>De acordo com a informação da DGPCF, o Índice de Eficiência Operacional não está sendo medido, devido à impossibilidade de completar todos os dados necessários para a sua medição.</p> <p>Dessa forma, o resultado referente ao Índice de medição dos indicadores estratégicos sofreu uma baixa sensível em 2018, havendo necessidade de analisar junto às unidades responsáveis quanto à viabilidade de suas medições para decisão quanto à permanência de tais indicadores no portfólio da Instituição, bem como revisão das respectivas metas.</p>																																	
AÇÕES GERENCIAIS	1. Os resultados dos indicadores estratégicos e suas respectivas metas serão apresentados à COGEP. 2. Solicitar às Unidades Organizacionais responsáveis pelas medições que realizem a revisão ds metas para o ano de 2019.																																	
Responsável pela emissão do relatório:			GABPRES/DEGEP/DIPEP				Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES/DEGEP		Data: 15/03/2019																						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL		GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			X	INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA		Promoção de Direitos da Cidadania				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ								
INDICADOR		Pessoas Beneficiadas pelos Projetos Sociais (IE 30)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Projeto Estratégico								
FINALIDADE		Verificar o envolvimento do PJERJ na promoção da cidadania com inclusão social										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado			
PERIODICIDADE		SEMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE		X
FÓRMULA		Número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais										SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META		Atingir 50.000 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais até 31/12/2018.								ORIGEM DOS DADOS		Planilhas do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.			
		2.091	3.767	5.781	7.498	11.291	16.023	21.257	25.835	30.340	34.556	40.630	42.431	42.431			
	2017	1.918	3.104	5.194	6.807	9.859	12.144	15.045	14.494	19.004	22.074	23.626	23.651	23.651			
	2018	2.148	3.620	6.196	10.473	15.332	18.310	21.259	26.351	29.070	32.637	37.049	39.258	39.258			
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Resultados</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO EM 2016, 2017 E 2018</p> </div> </div>															
LINHA DE BASE	42.431																
RESULTADO ATUAL 2018	39.258																
META	30.000																
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do indicador "Pessoas beneficiadas pelos projetos sociais" superou em 30% a meta prevista para 2018. Compõe o indicador desse semestre o número de participantes dos projetos de inclusão social, os eventos realizados pela Justiça Cidadã, as ações sociais e casamentos comunitários realizados, a demanda das Centrais de Penas e Medidas Alternativas, palestras de conscientização para os participantes dos projetos de inclusão social e para os Projetos Bem-Me-Quer e Sementes da Paz e demais ações de promoção da cidadania, como por exemplo, a Campanha de Doação da Medula Óssea, Doação de Sangue, com destaque para a Campanha Suipa (Sociedade União Internacional Protetora dos Animais), entidade sem fins lucrativos. Também compõe o indicador os eventos realizados pela Divisão de Gestão Ambiental.																
AÇÕES GERENCIAIS	Em 08/05/2018, a meta do indicador foi reduzida de 50.000 para 30.000 beneficiários/ano tendo em vista que, por orientação da administração superior, as ações sociais foram suspensas no período eleitoral.																
Responsável pela emissão do relatório: MARIZA MENDES CAMPBELL					Responsável (aprovação e divulgação): ROSILÉA DI MASI PALHEIRO					Data: 09/01/2019							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER					INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Orçamento e Finanças						OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ							
INDICADOR	Custo das passagens aéreas						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de Trabalho							
FINALIDADE	Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Valor gasto com passagens aéreas											SENTIDO DE MELHORIA	nM		
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS	Planilhas de controle de custos			UNIDADE DE MEDIDA	R\$	
2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	1ºSem/2017	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	2ºSem/2017	
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 10.787,22	R\$ 15.803,52	R\$ 31.125,99	R\$ 19.845,22	R\$ 26.913,83	R\$ 13.792,22	R\$ 118.268,00	R\$ 15.779,90	R\$ 39.568,05	R\$ 13.816,81	R\$ 30.696,74	R\$ 43.263,40	R\$ 19.290,33	R\$ 162.415,23	
2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	1ºSem/2018	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	2ºSem/2018	
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 32.797,17	R\$ 26.904,40	R\$ 12.083,62	R\$ 33.141,81	R\$ 31.294,49	R\$ 2.304,99	R\$ 138.526,48	R\$ 21.970,51	R\$ 73.081,18	R\$ 45.928,58	R\$ 58.263,68	R\$ 71.988,30	R\$ 11.782,15	R\$ 283.014,40	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	R\$ 162.415,23														
RESULTADO ATUAL	R\$ 283.014,40														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	No segundo semestre de 2018 houve um aumento de 74,2% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2017, em virtude da elevação das tarifas e, principalmente, do aumento da demanda do Conselho Nacional de Justiça, .														
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que adotaremos novas estratégias de economicidade, como propor a elaboração de um ato normativo que regulamente as solicitações de passagens aéreas.														
Responsável pela emissão do relatório:			Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):			Marco Aurélio Martins Gonçalves			Data: 10/01/2019	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																				
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																				
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER				INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Orçamento e Finanças								OBJETIVO ESTRATÉGICO							Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ				
INDICADOR	Custo dos eventos e solenidades								PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE							Processo de Trabalho				
FINALIDADE	Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status					
PERIODICIDADE	Semestral				INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				X				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	Valor gasto com eventos e solenidades												SENTIDO DE MELHORIA				nM			
META	Não aplicável												ORIGEM DOS DADOS				Planilhas Controle de Custos		UNIDADE DE MEDIDA	R\$
2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	1ºSem/2017		jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	2ºSem/2017					
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 300,00	R\$ 93.297,50	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.184,00	R\$ -	R\$ 105.781,50	R\$ -	R\$ 300,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 27.430,30	R\$ 27.730,30					
2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	1ºSem/2018		jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	2ºSem/2018					
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	-	-	R\$ 2.261,16	R\$ 12.184,00	-	-	R\$ 14.445,16	R\$ -	R\$ 277,55	R\$ 583,63	R\$ 7.344,85	R\$ 22.963,64	R\$ 23.888,20	R\$ 55.057,87						
RESULTADOS NO PERÍODO																				
LINHA DE BASE	R\$ 105.781,50																			
RESULTADO ATUAL	R\$ 55.057,87																			
META	Não aplicável		R\$ 50.000,00																	
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No primeiro semestre de 2018, apenas os meses de março e abril obtiveram resultados, em virtude da realização da Missa da Páscoa da Justiça. No segundo semestre, os meses de novembro e dezembro tiveram os resultados mais altos, devido à realização do Fórum Nacional de Juizados Especiais e às Comemorações do Dia da Justiça, o que representou um aumento de 98,5% no gasto com eventos e solenidades em relação ao mesmo período de 2017.</p>																			
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.</p>																			
Responsável pela emissão do relatório:					Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):					Marco Aurélio Martins Gonçalves					
Data: 10/01/2019																				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

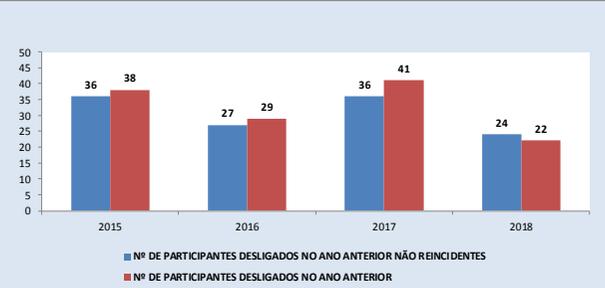
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																			
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEAMG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA	Comunicação Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO															
INDICADOR	Processo Evolutivo da Demanda			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Resolução nº 07/2015 do Órgão Especial													
FINALIDADE	Direcionar e acompanhar as solicitações encaminhadas ao Departamento até a sua conclusão.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE											
FÓRMULA	(Σ Solicitações Atendidas ÷ Σ Solicitações Recebidas) X 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM							
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Sistema DEAMG		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem									
MESES	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per						
Solicitações Recebidas	39	30	44	37	41	28	27	47	31	35	28	21	408						
Solicitações Atendidas	31	32	52	30	27	23	32	46	30	32	35	20	390						
% Solic. Atendidas 2018	79,49%	106,67%	118,18%	81,08%	65,85%	82,14%	118,52%	97,87%	96,77%	91,43%	125,00%	95,24%	95,59%						
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0f0ff;">LINHA DE BASE</td> <td style="text-align: center;">75,00%</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f0ff;">RESULTADO ATUAL</td> <td style="text-align: center;">95,59%</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f0ff;">META</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 65%;"> <p style="font-size: small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: SISTEMA DEAMG</p> </div>													LINHA DE BASE	75,00%	RESULTADO ATUAL	95,59%	META	N/A
LINHA DE BASE	75,00%																		
RESULTADO ATUAL	95,59%																		
META	N/A																		
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O presente indicador monitora e mensura o grau do efetivo desempenho do Departamento, decorrente da instrumentalização e condução adotadas em seu processo de trabalho. Afere-se, a partir da detida análise do presente indicador, que o percentual de resolutividade das solicitações que nos são, diariamente, encaminhadas, no ano de 2018, se manteve acima da linha de base traçada no gráfico – Resultado do Período. Impende esclarecer que a meta de 75% fixada como indicador de Resolutividade do DEAMG, é aferida pela proporção estabelecida entre as solicitações RECEBIDAS / ATENDIDAS, critério sugerido, quando da sua criação, pela DGDIN. Complemente-se que a adoção deste parâmetro decorre do fato de que muitas vezes a concretização dos pedidos encaminhados ao DEAMG ocorrem no mês subsequente, na medida em que ele não é um órgão designado a executar os serviços, atuando como um braço condutor auxiliar junto aos Setores competentes, na busca das respectivas realizações.</p>																		
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manter o monitoramento do indicador e analisar os assuntos que estão exigindo maior tempo de solução por parte das unidades responsáveis a fim de se sugerir alternativas de melhorias no atendimento.</p>																		
Responsável pela emissão do relatório: ANA LUIZA e CESAR RODRIGUES				Responsável (aprovação e divulgação): MONICA DIAS DA ROCHA				Data: 08/01/2019											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES													
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X		
TEMA	Promoção de Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ								
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Começar de Novo			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho								
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Começar de Novo, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes, após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência criminal por meio de ações de inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE	X				
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram delito até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Atingir 100% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência						ORIGEM DOS DADOS		Planilhas do DEAPE	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1º SEM 2014 Apurado no 1º semestre 2015	2º SEM 2014 Apurado no 2º semestre 2015	TOTAL	1º SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016	2º SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016	TOTAL	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	TOTAL	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	11	25	36	13	14	27	17	19	36	22	22	44		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	12	26	38	15	14	29	20	21	41	24	23	47		
	VARIÇÃO PERCENTUAL	92%	96%	95%	87%	100%	93%	85%	90%	88%	92%	96%	94%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
2015		95%													
2016		93%													
2017		88%													
2018		94%													
META		100%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Projeto "Começar de Novo" tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O projeto promove, ainda, ações de capacitação com vistas à elevação da escolaridade e qualificação profissional. O resultado do indicador de 2017 demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 94% dos participantes desligados, apurados em 2018, ou seja, um ano após o término do período de atuação no projeto. Verifica-se que em relação a 2016 (88%), houve aumento no percentual de não reincidência de 6%, confirmando a efetividade do projeto.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve ações gerenciais para o período.														
Responsável pela emissão do relatório:		MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILÉA DI MASI PALHEIRO				Data:	08/01/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Promoção de Direitos da Cidadania				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ							
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Justiça pelos Jovens				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho							
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Justiça pelos Jovens, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência de ato infracional por meio de ações de inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR7 DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		X			
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram ato infracional até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Atingir 100% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência							ORIGEM DOS DADOS			Planilhas do DEAPE	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1ª SEM 2014 Apurado no 1º semestre 2015	2ª SEM 2014 Apurado no 2º semestre 2015	TOTAL	1ª SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016	2ª SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016	TOTAL	1ª SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2ª SEM 2016 Apurado no 2º semestre 2017	TOTAL	1ª SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2ª SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	27	17	44	32	25	57	24	17	41	25	22	47		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	29	21	50	32	28	60	30	21	51	30	25	55		
	VARIAÇÃO PERCENTUAL	93%	81%	88%	100%	89%	95%	80%	81%	80%	83%	88%	85%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
2015	88%														
2016	95%														
2017	80%														
2018	85%														
META	90%														
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do indicador em 2017 demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 85% dos participantes desligados, apurados em 2018, ou seja, um ano após o término do período de atuação no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional. Verifica-se que em relação a 2016 houve aumento no percentual de não reincidência de 5%, corroborando a efetividade do projeto. Não obstante o aumento de 5%, a meta de 90% de não reincidência não foi atingida, tendo fator relevante para contribuição desse resultado o contexto socioeconômico atual.														
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve ações gerenciais no período.														
Responsável pela emissão do relatório:				MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILÉIA DI MASI PALHEIRO		Data:	09/01/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																			
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos													
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.													
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM						
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017		jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem					
Desembargadores afastados		27	21	31	25	33	32	42	23	37	31	22	22	-19,35%					
Total de Desembargadores		180	180	180	180	179	179	178	180	180	180	180	180	0,00%					
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS		15,00%	11,67%	17,22%	13,89%	18,44%	17,88%	23,60%	12,78%	20,56%	17,22%	12,22%	12,22%	-19,35%					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018		jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem					
Desembargadores afastados		28	21	22	24	34	17	37	22	35	28	22	16	9,59%					
Total de Desembargadores		180	180	180	180	180	180	180	180	179	180	180	180	-0,09%					
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS		15,56%	11,67%	12,22%	13,33%	18,89%	9,44%	20,56%	12,22%	19,55%	15,56%	12,22%	8,89%	9,69%					
RESULTADOS NO PERÍODO																			
LINHA DE BASE	12,22%																		
RESULTADO ATUAL	8,89%																		
0	Não se aplica																		
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2018 foram : Férias (14,66) , Licença para tratamento de saúde (3,31) e Licença especial 2,52 .																		
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior, designações extraordinárias para compor o quórum nas sessões .																		
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV				Data:		04.01.2019	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos					
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Entrância Especial)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.					
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Não se aplica						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	70	62	62	49	64	44	106	59	74	67	64	39	16,52%	
Total de Magistrados	445	445	445	445	445	445	445	459	459	459	459	459	2,62%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	15,73%	13,93%	13,93%	11,01%	14,38%	9,89%	23,82%	12,85%	16,12%	14,60%	13,94%	8,50%	13,89%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	93	61	55	55	57	52	83	45	57	50	60	39	-10,46%	
Total de Magistrados	459	459	459	458	458	458	457	457	457	457	457	457	-0,33%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	20,26%	13,29%	11,98%	12,01%	12,45%	11,35%	18,16%	9,85%	12,47%	10,94%	13,13%	8,53%	-14,31%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	8,50%													
RESULTADO ATUAL	8,53%													
META	Não se aplica													
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2018 foram de férias (30,32), licença para tratamento de saúde (7,27), estudo (8,30) e Compensação de plantões (4,55).													
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estado do Rio de Janeiro, garantindo a prestação jurisdicional.													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:		04.01.2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR	Índice de afastamentos de Magistrados (Interior)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	Não se aplica						ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	24,93	27	37	34	43	36	41	33	42	42	36	23	7,46%
Total de Magistrados	235	235	235	235	235	235	235	218	218	218	218	218	-6,03%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	10,61%	11,49%	15,74%	14,47%	18,30%	15,32%	17,45%	15,14%	19,27%	19,27%	16,51%	10,55%	14,36%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	37	29	36	35	42	38	37	27	36	37	41	26	-5,99%
Total de Magistrados	218	218	236	236	236	236	235	235	235	235	235	235	2,17%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	16,97%	13,30%	15,25%	14,83%	17,80%	16,10%	15,74%	11,49%	15,32%	15,74%	17,45%	11,06%	-3,57%
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	10,55%												
RESULTADO ATUAL	11,06%												
META	Não se aplica												
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamento em 2018 : Férias (média mensal de 16,29), compensação de plantões (média mensal 3,29) e licença gestante (6,10) .												
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças . Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro ,garantindo a prestação jurisdicional.												
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC			Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV			Data: 04.01.2019	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional						OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Magistrados						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X		INDICADOR DE DESEMPENHO					INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	878	878	878	878	877	877	876	875	875	875	875	875	-0,28%	
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	17,09%	17,09%	17,09%	17,09%	17,19%	17,19%	17,28%	17,37%	17,37%	17,37%	17,37%	17,37%	1,38%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	875	875	875	874	874	874	872	872	871	871	871	871	-0,36%	
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	17,37%	17,37%	17,37%	17,47%	17,47%	17,47%	17,66%	17,66%	17,75%	17,75%	17,75%	17,75%	1,72%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	17,37%													
RESULTADO ATUAL	17,75%													
META	Não aplicável													
ANÁLISE CRÍTICA	Atualmente são 167 cargos vagos. 1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.													
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.													
Responsável pela emissão do relatório: DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação): DEMOV				Data: 04.01.2019						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Desembargador				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	180	180	180	180	179	179	178	180	180	180	180	180	0,00%		
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,56%	0,56%	1,11%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	180	180	180	180	180	180	180	180	179	180	180	180	-0,09%		
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,56%	0,00%	0,00%	0,00%			
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	0,00% (Dez/2017)														
RESULTADO ATUAL	0,00%														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	1- Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas para compor o quorum; 2- Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3- Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4- Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	04.01.2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				X	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional							OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Especial)							PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	445	445	445	445	445	445	445	459	459	459	459	459	2,62%		
Cargos criados	498	498	498	498	498	498	498	496	496	496	496	496	-0,33%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	7,46%	7,46%	7,46%	7,46%	7,46%	-24,92%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	459	459	459	458	458	458	457	457	457	457	457	457	-0,33%		
Cargos criados	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	7,46%	7,46%	7,46%	7,66%	7,66%	7,66%	7,86%	7,86%	7,86%	7,86%	7,86%	7,86%			
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	7,46% (Dez/2017)														
RESULTADO ATUAL	7,86%														
META	Não aplicável														
<p style="text-align: center; font-size: small;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL) - FONTE: Sistema SHM</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.														
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC					Responsável (aprovação e divulgação):					DEMOV		Data:	04.01.2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional							OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum)							PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X		INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	235	235	235	235	235	235	235	218	218	218	218	218	-6,03%		
Cargos criados	331	331	331	331	331	331	331	333	333	333	333	333	0,50%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	34,53%	34,53%	34,53%	34,53%	34,53%	15,89%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	235	218	236	236	236	236	235	235	235	235	235	235	0,93%		
Cargos criados	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	29,43%	34,53%	29,13%	29,13%	29,13%	29,13%	29,43%	29,43%	29,43%	29,43%	29,43%	29,43%			
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	34,53% (Dez/2017)														
RESULTADO ATUAL	29,43%														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	04.01.2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEPRE/DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA		Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR		Precatórios pagos, em quantidade de beneficiários				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)							
FINALIDADE		Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE		Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA		Quantidade total de precatórios pagos no mês											SENTIDO DE MELHORIA	nM			
META		Não aplicável										ORIGEM DOS DADOS		Divisão de Precatórios	UNIDADE DE MEDIDA	Unidade	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL		
			1.235	1.218	1.097	878	486	944	1.066	293	453	531	759	459	9.419		
		2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL		
			1.006	1.018	631	475	337	222	476	320	431	711	422	172	6.221		
		2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL		
			693	1.965	1.589	391	142	437	1.227	858	878	287	396	1.689	10.552		
		RESULTADOS NO PERÍODO															
		LINHA DE BASE (2017)		6.211	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - 2018 Fonte: DIPRE</p> <p>LINHA DE BASE (2017): 6.211 2018: 10.552</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: DIVISÃO DE PRECATÓRIOS</p> </div> </div>												
		2018		10.552													
		VARIAÇÃO (%)		70%													
		ANÁLISE CRÍTICA		<p>No ano de 2018, foram processados 10.552 pagamentos aos credores de precatórios pela DIPRE, totalizando R\$ 1.493.705.342,91. Houve aumento de pagamentos em relação ao ano anterior. Em dezembro/2017, foi promulgada pelo Congresso Nacional a Emenda Constitucional nº 99/2017, instituindo novo regime especial que estende de 2020 para 2024 o prazo para que estados, o Distrito Federal e municípios quitem seus precatórios vencidos e vincendos.</p>													
		AÇÕES GERENCIAIS		<p>Adequação das nossas rotinas administrativas às mudanças introduzidas pela Constituição Federal; Processamento dos pagamentos dos precatórios cujos cálculos já tenham sido verificados pela Procuradorias.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:			DEPRE/DIPRE				Responsável (aprovação e divulgação):			DEPRE			Data:			14/01/2019	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DINFO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Prestação Jurisdicional							OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização da informação como mecanismo de efetividade jurisdicional						
INDICADOR	Informações prestadas pela DINFO aos Tribunais Superiores							PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Prestar informações sobre processos judiciais criminais e administrativos de natureza criminal (RAD-GABPRES-015)						
FINALIDADE	Monitorar a quantidade de informações prestadas pela Divisão no período											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			x	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	Quantidade de <i>habeas corpus</i> informados											SENTIDO DE MELHORIA			
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS	DINFO			UNIDADE DE MEDIDA	Unidade	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL		
	2016	174	101	119	165	151	189	137	123	166	153	187	116	1.781	
	2017	194	143	211	153	241	205	173	227	165	232	169	131	2.244	
	2018	231	198	175	192	195	143	190	174	145	173	107	98	2.020	
Total de Processos Informados															
PERÍODO ANTERIOR (2017)	2.244														
PERÍODO ATUAL (2018)	2.020														
VARIAÇÃO	10%														
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Comparativo entre HC recebidos e informados - 2018</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Evolução anual do quantitativo de HC informados</p> </div> </div>															
ANÁLISE CRÍTICA	A Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Criminal prestou, no ano de 2018, aos Tribunais Superiores, 2.020 informações em <i>Habeas Corpus</i> , ou seja, uma média mensal de aproximadamente 168 informações.														
AÇÕES GERENCIAIS	A Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Criminal pretende manter as estratégias vigentes, tendo em vista os resultados atingidos.														
Responsável pela emissão do relatório:			DEPRE/DINFO					Responsável (aprovação e divulgação):			DEPRE			Data:	14/01/2019



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES										
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJRJ					
INDICADOR	Participação do SIGA em unidades jurisdicionais do PJRJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	implementar e manter o SIGA nas unidades jurisdicionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro					
FINALIDADE	Acompanhar a participação do SIGA nas unidades jurisdicionais do PJRJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	$(\sum \text{das unidades jurisdicionais com SIGA implementados} / \sum \text{das unidades jurisdicionais do PJRJ no escopo do SIGA}) \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)	
META	33,00%					ORIGEM DOS DADOS	DIAGE		UNIDADE DE MEDIDA	porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2017		
	Implementados	132	158	203	205	202	215	215		
	total de UO	1138	1138	1138	1138	640	643	643		
	Implant/Previstas	11,60%	13,88%	17,84%	18,01%	31,56%	33,44%	31,56%		
RESULTADOS NO PERÍODO										
RESULTADO ATUAL	31,56%									
META	33,00%									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Para o ano de 2018, a metodologia para apuração do indicador foi alterado da seguinte forma: O escopo do SIGA JURIS conta com varas e juizados do PJRJ e 5 centrais de cumprimento de mandados da capital. Portanto o ano de 2018 se inicia com 202 unidades com SIGA juris implementado. O indicador final de 2017 já está com o novo escopo. Por decisão da Administração do DEGEP, em junho de 2018, O JEC queimados, mesmo sendo um adjunto de vara cível, passou a ser considerado como unidade autônoma para efeito de auditoria, portanto, o SIGA passa a ter 203 unidades inseridas no SIGA. . Ao longo de 2018, tínhamos 16 unidades para implementação do SIGA. Após, mudança de estratégia desta divisão, foram passadas algumas unidades para o ano de 2019. Atualmente, temos 13 unidades em implementação para 2018.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS	<p>No início do exercício, todas as unidades foram contatadas para o início da implementação, e de acordo com as respostas das unidades, iniciamos o planejamento com a elaboração dos planos de ação e determinação dos objetivos e metas. Faremos reunião para avaliar os planos de ação, principalmente, pela mudança da chefe de serviço no apoio às unidades do interior. A princípio dia 13 de julho.</p>									
Responsável pela emissão do relatório:			GABPRES/DIAGE			Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES/DEGEP	
							Data:	05/11/2018		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		GABPRES/DIAGE		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		-		INDICADOR DE PROJETO		-		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		-																																																																											
TEMA		GOVERNANÇA INSTITUCIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO		GARANTIR O ALINHAMENTO ESTRATÉGICO EM TODAS AS UNIDADES DO PJERJ																																																																																					
INDICADOR		Quantidade de Sistemas Certificados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		IMPLEMENTAR E CERTIFICAR SISTEMAS DE GESTÃO DE UNIDADES ORGANIZACIONAIS DO PJERJ COM BASE NA NORMA DE REFERÊNCIA NBR ISO 9001:2015																																																																																					
FINALIDADE		Acompanhar a eficácia do SIGA/PJERJ														CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado																																																																											
PERIODICIDADE		ANUAL		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		x		INDICADOR DE DESEMPENHO		-		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		-		INDICADOR DE EFETIVIDADE		-																																																																											
FÓRMULA		(Σsistemas certificados)														SENTIDO DE MELHORIA		nM																																																																											
META		N/A														ORIGEM DOS DADOS		GABPRES/DIAGE		UNIDADE DE MEDIDA		UO																																																																							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Acumulado)		ANO/Semestre		2004		2005		2006		2007		2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018																																																													
		Qtde de Sistemas Certificados		3		5		19		26		34		38		38		54		59		58		58		55		43		40		40																																																													
RESULTADO NO PERÍODO		2017		40		2018		40																																																																																					
		SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS																																																																																											
		<table border="1"> <caption>SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS (Dados extraídos do gráfico)</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>ADM</th> <th>JUD</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2004</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td></tr> <tr><td>2005</td><td>5</td><td>0</td><td>5</td></tr> <tr><td>2006</td><td>19</td><td>0</td><td>19</td></tr> <tr><td>2007</td><td>26</td><td>0</td><td>26</td></tr> <tr><td>2008</td><td>34</td><td>0</td><td>34</td></tr> <tr><td>2009</td><td>38</td><td>0</td><td>38</td></tr> <tr><td>2010</td><td>38</td><td>0</td><td>38</td></tr> <tr><td>2011</td><td>54</td><td>0</td><td>54</td></tr> <tr><td>2012</td><td>59</td><td>0</td><td>59</td></tr> <tr><td>2013</td><td>58</td><td>0</td><td>58</td></tr> <tr><td>2014</td><td>58</td><td>0</td><td>58</td></tr> <tr><td>2015</td><td>55</td><td>0</td><td>55</td></tr> <tr><td>2016</td><td>43</td><td>0</td><td>43</td></tr> <tr><td>2017</td><td>40</td><td>0</td><td>40</td></tr> <tr><td>2018</td><td>40</td><td>0</td><td>40</td></tr> </tbody> </table>																												Ano	ADM	JUD	TOTAL	2004	3	0	3	2005	5	0	5	2006	19	0	19	2007	26	0	26	2008	34	0	34	2009	38	0	38	2010	38	0	38	2011	54	0	54	2012	59	0	59	2013	58	0	58	2014	58	0	58	2015	55	0	55	2016	43	0	43	2017	40	0	40	2018	40	0	40
Ano	ADM	JUD	TOTAL																																																																																										
2004	3	0	3																																																																																										
2005	5	0	5																																																																																										
2006	19	0	19																																																																																										
2007	26	0	26																																																																																										
2008	34	0	34																																																																																										
2009	38	0	38																																																																																										
2010	38	0	38																																																																																										
2011	54	0	54																																																																																										
2012	59	0	59																																																																																										
2013	58	0	58																																																																																										
2014	58	0	58																																																																																										
2015	55	0	55																																																																																										
2016	43	0	43																																																																																										
2017	40	0	40																																																																																										
2018	40	0	40																																																																																										
ANÁLISE CRÍTICA		<p>O PJERJ conta com 40 sistemas de gestão certificados, sendo 26 jurisdicionais e 14 administrativos (destes, 3 são diretorias gerais completas ou unidades assemelhadas: CGJ/DGFAJ, CGJ/DGFEX e EMERJ), que passam por auditorias periódicas. A redução apresentada nos últimos anos deve-se às saídas de três unidades que foram deliberadas pela Presidência do PJERJ, a saber, 29ª Vara Criminal da Comarca da Capital, 1ª Vara de Vila Inhomirim da Comarca de Magé e Departamento de Arrecadação (DEGAR). Cabe destacar que estas unidades passaram pela migração para a versão 2015 da NBR ISO 9001, no ano de 2018.</p>																																																																																											
AÇÕES GERENCIAIS		<p>Para o ano de 2019, inicialmente, temos uma unidade para certificação na NBR ISO 9001, a Sexta Câmara Cível.</p>																																																																																											
Responsável pela emissão do relatório: GABPRES/DIAGE														Responsável (aprovação e divulgação): GABPRES/DEGEP														Data: 18/12/2018																																																																	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIASI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X	
TEMA	Governança Institucional					OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ.							
INDICADOR	Desempenho dos auditores internos do PJERJ					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Objetivo da qualidade "Melhorar o desempenho dos auditores internos do PJERJ."							
FINALIDADE	Monitorar o resultado da atuação dos auditores internos com o fim de implementar ações de capacitação eficazes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		acumulado		
PERIODICIDADE	mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	Quantidade de registros completos e dentro do prazo/ Quantidade de auditorias do SIGA e de auditorias internas baseadas na norma NBR ISO lideradas por auditor do Quadro										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	70% de registros de auditoria completos e dentro do prazo estabelecido							ORIGEM DOS DADOS		FRM-PJERJ-005-01/10		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Qtde de relatórios completos e dentro do prazo)	2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	TOTAL	
		0	0	1	1	0	1	0	6	17	25	8	4	63	
	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	TOTAL	
		0	0	0	0	6	8	19	23	17	37	51	6	167	
	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	TOTAL	
		0	0	1	0	0	17	20	37	41	20	22	15	173	
	RESULTADOS NO PERÍODO														
	LINHA DE BASE (2017)	73%													
	RESULTADO ATUAL	80%													
	META	70%													
	ANÁLISE CRÍTICA	<p>Foi estabelecido para o ano de 2018 que 70% dos registros enviados pelos auditores do quadro (questionários das auditorias do SIGA e relatórios referentes às unidades certificadas) devem estar completos e ser entregues dentro do prazo. Em 2017, dos 230 formulários entregues, 167 atenderam aos requisitos estabelecidos (73%). Foram recebidos, até o mês de dezembro, 216 registros, sendo 173 completos e no prazo (80%). Vale ainda ressaltar que não houve auditorias do SIGA no período de janeiro a maio e que ocorreu apenas uma auditoria liderada por auditor do quadro no mês de março.</p>													
	AÇÕES GERENCIAIS	<p>As ações estabelecidas para o alcance da meta (envio de emails e reuniões com os auditores para orientá-los quanto ao preenchimento dos novos FRM publicados) foram tomadas. Assim, no momento, não há ações gerenciais.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:				Leandro Santos Neto				Responsável (aprovação e divulgação):				Danielle Ribas		Data:	31/12/2018



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																							
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																							
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																	
TEMA		Governança Institucional		OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário																	
INDICADOR		Órgãos Colegiados Internos em Atividade		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Coordenar o Ciclo de Vida dos Órgãos Colegiados Administrativos																	
FINALIDADE		Apurar o quantitativo de colegiados internos em atividade da Presidência do PJERJ														CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS					
PERIODICIDADE		Trimestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE											
FÓRMULA		(Total de órgãos Colegiados Internos em Atividade ÷ Total de Órgãos Colegiados Internos) x 100														SENTIDO DE MELHORIA		MM					
META		N/A		ORIGEM DOS DADOS		Planilha Colegiados em Atividade														UNIDADE DE MEDIDA		Percentual	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		set-14	nov-14	fev-15	mai-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	set-18	dez-18			
COLEGIADOS EM ATIVIDADE		45	38	21	29	30	35	36	42	38	44	42	31	41	43	41	40	46	44	43			
COLEGIADOS		71	71	36	40	41	44	46	50	52	52	58	55	56	60	63	63	67	66	68			
% COLEGIADOS EM ATIV		63,38%	53,52%	58,33%	72,50%	73,17%	79,55%	78,26%	84,00%	73,08%	84,62%	72,41%	56,36%	73,21%	71,67%	65,08%	63,49%	68,66%	66,67%	63,24%			
RESULTADOS NO PERÍODO																							
LINHA DE BASE		63,38%																					
RESULTADO ATUAL		63,24%																					
META		N/A																					
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS - Fonte:																							
<p>a) Atualmente o PJERJ possui 68 colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 43 tiveram atividades no período medido. Dos 68 colegiados ativos, 20 são Grupos de Trabalho e 04 são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, <u>independentemente de assessoramento técnico da DICOL</u>. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador de apoio técnico.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem <u>apoio administrativo</u> da DICOL, bem como, oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação.</p> <p>c) Observa-se uma variação ínfima no <u>percentual</u> de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição (de 63,38% para 63,24%), porém com uma diminuição em relação à última (de 66,67% para 63,24%). Esta diminuição deve-se ao fato de que 05 (cinco) colegiados que desenvolveram tarefas no período anterior, <u>não</u> exerceram no trimestre analisado, são eles: Comissão de Políticas Institucionais para Promoção da Sustentabilidade (COSUS), Comitê de Diretores de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CDGTIC), Comitê Gestor de Segurança da Informação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CGSI), Comissão Gestora do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes (COPRE) e Grupo de Trabalho para Implementação das Práticas Mediativas (GT-PRÁTICAS MEDIATIVAS). Em contrapartida apenas 02 (dois) colegiados que se encontravam sem atividade no período anterior, desenvolveram atividades no último trimestre, que foram: Grupo de Trabalho para Promoção das Medidas Protetivas (GT-PROTETIVO) e Grupo de Trabalho da Justiça Restaurativa na área da Socioeducação (GT-JUSTIÇA RESTAURATIVA - SOCIOEDUCAÇÃO).</p> <p>d) Ressalto que foram criados 03 (três) colegiados no período, a Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para a criança e o adolescente vítima (CICAVRJ), o Grupo de Trabalho para elaborar estudo com vistas a revisar a forma de remuneração pelas cessões e permissões dos espaços deste Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e o Grupo de Trabalho Interinstitucional para definir as bases da solução tecnológica de suporte ao Inquérito Policial Eletrônico (GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO), tendo apenas os dois primeiros exercido atividades no trimestre analisado, bem como, foi extinto 01 (um) colegiado, a saber: Comitê Interinstitucional de estudo, prevenção e repressão a fraudes no Sistema dos Juizados Especiais Cíveis, Criminais e Fazendários do Estado do Rio de Janeiro.</p> <p>e) Restam ainda 06 (seis) colegiados administrativos sem sua composição definida pela Administração Superior, são eles: Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Comissão Mista de Comunicação Institucional (COMCI), Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do TJERJ, Grupo Multi-Institucional do CEDES, Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para a criança e o adolescente vítima (CICAVRJ). Observo que, com relação a esta última, a DICOL elaborou minuta de ato para a designação de seus membros, que foi enviada à Corregedoria-Geral da Justiça e encontra-se aguardando a aprovação.</p>																							
AÇÕES GERENCIAIS		Submeter as informações consolidadas à Alta Administração para análise e tomada de decisão quanto à conveniência em regularizar, manter ou desativar algum dos Órgãos Colegiados Administrativos sem atividade.																					
Responsável pela emissão do relatório:		Maurício Marcel Ferreira Guimarães				Responsável pela aprovação e divulgação:				Jacqueline Leite Vianna Campos				Data: 09/01/2019									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																		
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA		Comunicação Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário								
INDICADOR		Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos								
FINALIDADE		Apurar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL				CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				STATUS								
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA		[(Σ deliberações(*) cumpridas) ÷ (Σ deliberações(*) emitidas)] X 100(*) Deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL, no período.										SENTIDO DE MELHORIA			MM			
META		N/A				ORIGEM DOS DADOS				PLANILHA de Monitoramento das Deliberações				UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		mar-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	set-18	dez-18	Resultado no Per.
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS		24	57	150	127	163	236	209	196	221	275	434	311	328	326	396	340	3.793
DELIBERAÇÕES EMITIDAS		34	63	171	161	198	257	227	180	260	376	388	335	353	340	429	274	4.046
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS		70,59%	90,48%	87,72%	78,88%	82,32%	91,83%	92,07%	108,89%	85,00%	73,14%	111,86%	92,84%	92,92%	95,88%	92,31%	124,09%	93,75%
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:				EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS												
LINHA DE BASE		70,59%																
RESULTADO ATUAL		124,09%																
META		N/A																
ANÁLISE CRÍTICA		<p>a) No quarto trimestre de 2018, a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas em reuniões realizadas por 19 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsionalas. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 274) quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 340).</p> <p>d) Comparando-se à última análise, o percentual de cumprimento apresentou elevação (de 92,31% para 124,09%). Das 274 deliberações emitidas no período, 132 couberam a DICOL. Esta Divisão cumpriu 130 deliberações no período, das quais 17 foram emitidas no período anterior. Das 340 deliberações cumpridas neste período, 126 foram deliberações emitidas em períodos anteriores.</p> <p>e) No biênio 2017/2018 foram emitidas 2.755 deliberações e foram cumpridas 2.631 cumpridas.</p> <p>f) Observa-se ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem assessoramento técnico da DICOL, atingiram 93,75% de deliberações cumpridas, correspondentes ao total de 3.793.</p>																
AÇÕES GERENCIAIS		Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsionar as deliberações pendentes de cumprimento.																
Responsável pela emissão do relatório:		Rodrigo Octavio Telles de Almeida				Responsável pela aprovação e divulgação:				Jacqueline Leite Vianna Campos				Data: 08/01/2019				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPRO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	--	INDICADOR DE PROJETO	--	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	--						
TEMA	Alinhamento e Interação			OBJETIVO ESTRATÉGICO		--									
INDICADOR	ID.K.04 -ACERVO DE RAD DO PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Controlar Trâmite de Documentos do SIGA									
FINALIDADE	Acompanhar a Evolução do Sistema Normativo do PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		--		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	--	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	--	INDICADOR DE EFETIVIDADE		--					
FÓRMULA	(Σ RAD em vigor no PJERJ) por unidade										SENTIDO DE MELHORIA		(Nm) Nominal é Melhor		
META	Não há										ORIGEM DOS DADOS		SIDOC	UNIDADE DE MEDIDA	RAD
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		604	604	605	605	602	602	602	601	608	606	600	601	--	
	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		603	606	607	607	609	611	609	607	601	599	602	603	--	
	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		603	605	606	606	608	596	595	592	593	591	592	594	--	
	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		594	594	594	598	597	593	593	593	593	594	594	594	--	
	RESULTADOS NO PERÍODO														
	2004	151													
	2005	255													
	2006	332													
	2007	374													
	2008	512													
	2009	537													
	2010	565													
2011	575														
2012	594														
2013	594														
2014	604														
2015	601														
2016	603														
2017	594														
2018	594														
QUANTIDADE DE RAD POR UO/COMPETÊNCIA															
ANÁLISE CRÍTICA	Em dezembro de 2018, não houve alteração no total de RAD em vigor.														
AÇÕES GERENCIAIS	Adequar a documentação do Sistema de Gestão de acordo com a estrutura organizacional da Resolução TJ/OE nº 01/2017, publicada em 21/02/2017.														
Responsável pela emissão do relatório: Frank Ribe	Responsável (aprovação e divulgação): Patricia Ferreira						Data: 09/01/2019								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ								
INDICADOR	Índice de emissão de relatórios (RIGER)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Apoio à elaboração dos Relatórios de Informações Gerenciais do PJERJ (RIGER)								
FINALIDADE	Controlar a emissão de relatórios de informações gerenciais do PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status	
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[(∑ Relatórios emitidos) / (∑ Unidades responsáveis pela emissão dos relatórios)] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Planilha do GABPRES/DEGEP		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2013		2014		2015		2016		2017		2018	
		1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual
	RIGER emitidos	17	19	7	22	21	21	21	20	17	17	18	18
	Unidades	22	22	22	22	21	21	21	21	19	19	19	19
Índice de emissão	77,27%	86,36%	31,82%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	95,24%	89,47%	89,47%	94,74%	94,74%	
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE (Anual/2013)	86,36%												
RESULTADO ATUAL	94,74%												
META	N/A												
ANÁLISE CRÍTICA	Permanece a situação do SETOE no sentido de não emitir RIGER, face aos inúmeros feitos em tramitação no Órgão Especial, adotando, em consequência a diretriz de priorização do apoio à atividade jurisdicional.												
AÇÕES GERENCIAIS	Sensibilizar as Diretorias Gerais quanto à importância de emitirem seus relatórios gerenciais no prazo estabelecido na RAD-PJERJ-007 e monitorar as próximas emissões, reiterando a importância de tais relatórios para a Administração Superior.												
Responsável pela emissão do relatório: GABPRES/DIPEP				Responsável (aprovação e divulgação): GABPRES/DEGEP				Data:		11/04/2019			