




**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) - Anual (2017)**

**Gabinete da Presidência  
(GABPRES)**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)</b>		
	Período de Referência: 2017	Emitido em: Janeiro/2017	Aprovado por: CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## SUMÁRIO

<b>1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>4</b>
<b>3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .</b>	<b>4</b>
<b>4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....</b>	<b>12</b>
<b>5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES .....</b>	<b>12</b>
<b>6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....</b>	<b>48</b>
<b>7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE .....</b>	<b>50</b>
<b>8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....</b>	<b>52</b>
<b>9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....</b>	<b>55</b>
<b>10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....</b>	<b>61</b>
<b>11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....</b>	<b>64</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

<b>Orçamento e Finanças</b> Fonte: GABPRES/DEPRE
Precatórios pagos: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Em quantidade de beneficiários: 6.221</li><li>○ Em valor: R\$ 685.984.864,62</li></ul>
<b>Gestão</b> Fonte: GABPRES/DEGEP
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Projetos estratégicos: 31</li><li>○ Percentual de implementação dos projetos estratégicos: N/D</li><li>○ Unidades no Sistema Integrado de Gestão (SIGA): 239<ul style="list-style-type: none"><li>• 227 (área jurisdicional)</li><li>• 12 (área administrativa)</li></ul></li><li>○ Unidades na Certificação NBR ISO 9001: 40<ul style="list-style-type: none"><li>• 26 (área jurisdicional)</li><li>• 14 (área administrativa)</li></ul></li><li>○ GRUPOS DE TRABALHO / COMISSÕES<ul style="list-style-type: none"><li>• Total de GTs instituídos: 05</li><li>• Total de GTs extintos: 01</li><li>• Total de Colegiados ativos: 84<ul style="list-style-type: none"><li>• Internos: 42</li><li>• Grupos de Trabalho: 17</li><li>• Externos: 21</li><li>• Subcomissões internas: 04<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Subcomissão externa: 00</li></ul></li></ul></li></ul></li></ul>
<b>Responsabilidade Social</b> Fonte: GABPRES/DEAPE
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Beneficiados pelos projetos sociais: 23.651</li><li>○ Participantes dos projetos de inclusão social: 326</li><li>○ Voluntariado Continuado: 309</li></ul>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Implementação do Sistema de Monitoramento nas Centrais de Penas e Medidas Alternativas	100%	90%	Em dia
Mapear áreas de acessibilidade nos fóruns do Estado do RJ	100%	100%	Concluído

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

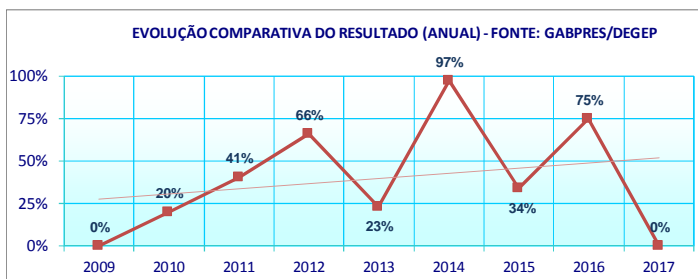
INDICADORES ESTRATÉGICOS																					
GRÁFICO	COMENTÁRIO																				
<b>DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)</b>																					
<p>Gráfico de barras comparando a meta e o resultado. A meta é de 50.000 e o resultado alcançado é de 23.651.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>META</td><td>50.000</td></tr><tr><td>RESULTADO</td><td>23.651</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	META	50.000	RESULTADO	23.651	<p>O resultado do indicador "Pessoas beneficiadas pelos projetos sociais" alcançou 47% da meta prevista para 2017. Compõe o indicador os eventos realizados pela Justiça Cidadã, as ações sociais e casamentos comunitários realizados, a demanda processual das Centrais de Penas e Medidas Alternativas, os eventos relacionados à Gestão Ambiental, as palestras de conscientização para os participantes dos projetos de inclusão social e demais ações de cunho social.</p>														
Item	Valor																				
META	50.000																				
RESULTADO	23.651																				
<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)</b>																					
<p>Índice de Alcance das Metas Estratégicas</p> <p>Evolução Comparativa do Resultado (Anual) - Fonte: GABPRES/DEGEP</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de Alcance (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2009</td><td>0%</td></tr><tr><td>2010</td><td>43%</td></tr><tr><td>2011</td><td>54%</td></tr><tr><td>2012</td><td>68%</td></tr><tr><td>2013</td><td>53%</td></tr><tr><td>2014</td><td>86%</td></tr><tr><td>2015</td><td>0%</td></tr><tr><td>2016</td><td>20%</td></tr><tr><td>2017</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de Alcance (%)	2009	0%	2010	43%	2011	54%	2012	68%	2013	53%	2014	86%	2015	0%	2016	20%	2017	0%	<p>O Planejamento Estratégico do biênio 2017/2018 está em fase de aprovação, a matriz de indicadores foi atualizada e a documentação (Plano Estratégico, PAG, Matriz de Indicadores Estratégicos e Plano de Comunicação da Estratégia) está na Comissão de Legislação e Normas aguardando parecer e posterior envio ao Órgão Especial.</p> <p>A DIPEP solicitou os indicadores estratégicos às unidades para disponibilização no site e apresentação dos resultados na 1ª reunião da COGEP em 2018.</p>
Ano	Índice de Alcance (%)																				
2009	0%																				
2010	43%																				
2011	54%																				
2012	68%																				
2013	53%																				
2014	86%																				
2015	0%																				
2016	20%																				
2017	0%																				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos



Foram aprovadas 31 propostas de projetos estratégicos pela COGEP para o biênio 2017/2018.

O Planejamento Estratégico do biênio 2017/2018 está em fase de aprovação, a documentação (Plano Estratégico, PAG, Matriz de Indicadores Estratégicos e Plano de Comunicação da Estratégia) está na Comissão de Legislação e Normas aguardando parecer e posterior envio ao Órgão Especial.

A DIPEP solicitou os cronogramas dos projetos para consolidação dos resultados e apresentação na 1ª reunião da COGEP em 2018.

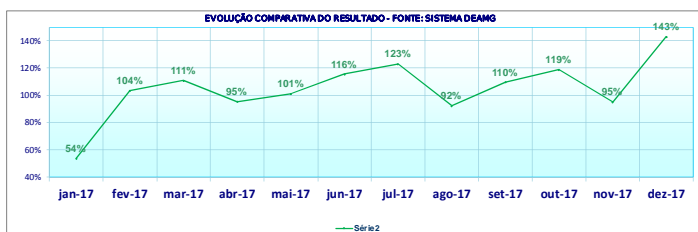
### INDICADORES OPERACIONAIS

#### GRÁFICO

#### COMENTÁRIO

### DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO MAGISTRADO (GABPRES-DEAMG)

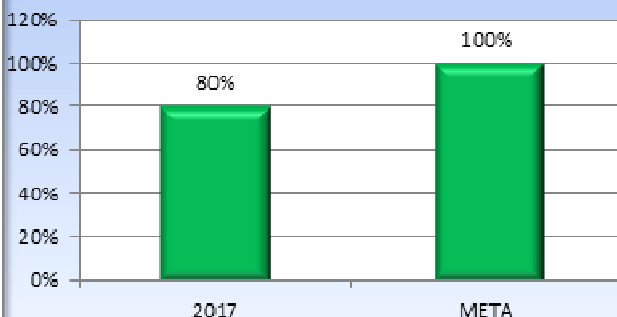
Índice de atendimento das demandas dos Magistrados no processo evolutivo.



Afere-se, a partir da detida análise do presente indicador, que o percentual de resolatividade das solicitações que nos são, diariamente, encaminhadas, se manteve, idêntico ao 1º (primeiro) semestre de 2017, ou seja, acima da linha de base traçada, no gráfico.

### DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)

#### Projeto Justiça pelos Jovens Índice de não reincidência

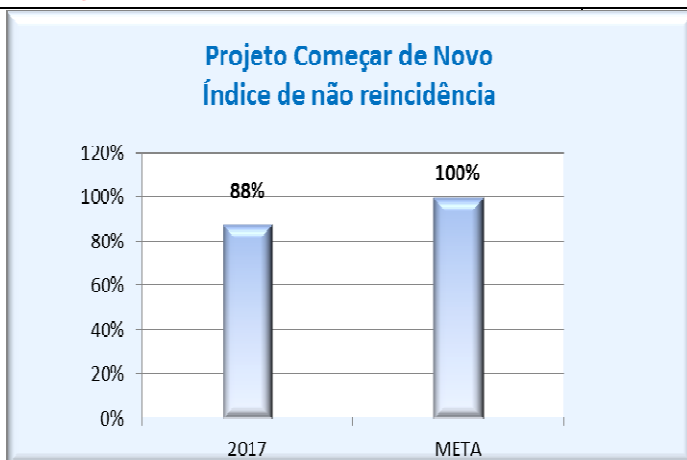


O Projeto “Justiça pelos Jovens” visa oferecer a 1ª experiência profissional a jovens que cometeram ato infracional, contribuindo para mudanças positivas de comportamento e de valores nas relações familiares e sociedade. O resultado do indicador em 2017 demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 80% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.



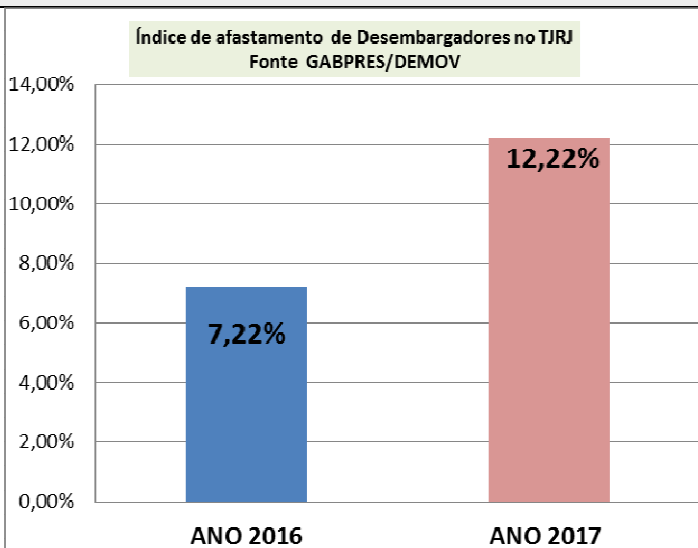
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

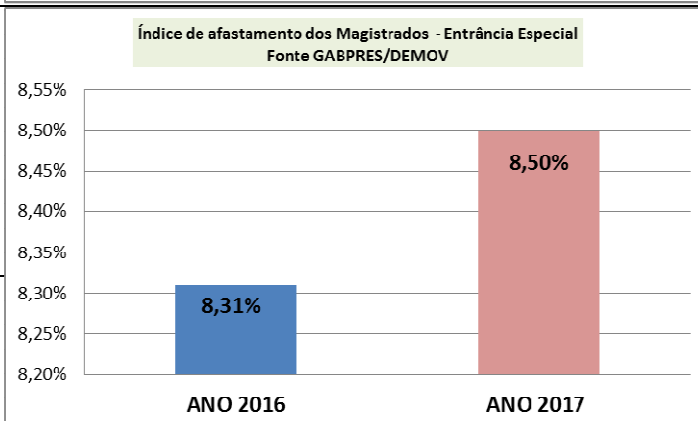


O “Começar de Novo” tem por objetivo facilitar a reinserção no mercado formal de trabalho dos cidadãos com condenação criminal, promovendo e propiciando o desenvolvimento das potencialidades e a construção de novos valores. O resultado do indicador demonstra que não houve reincidência infracional em 88% dos participantes do projeto, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da produtividade e qualificação profissional.

### DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS (GABPRES/DEMOV)



Houve um aumento no índice de afastamento de Desembargadores em relação ao ano de 2016. As maiores ocorrências de afastamentos em 2017 foram: Férias (17,91) e Licença para tratamento de saúde (3,73).



Houve um aumento no índice de afastamento dos Magistrados da entrância especial em relação ao ano de 2016. As maiores ocorrências de afastamentos em 2017 foram de férias (40,13), licença para tratamento de saúde (6,75), compensação de plantão (4,74) e licença estudo (4,04).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

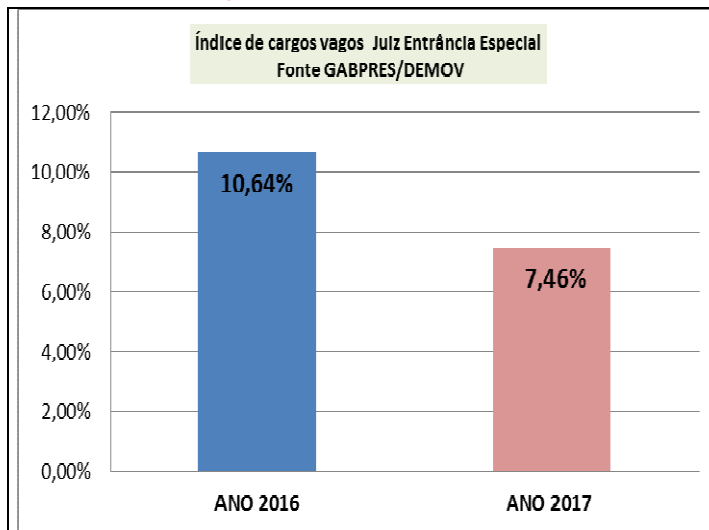
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<p><b>Índice de afastamento de MAGISTRADOS -INTERIOR</b> Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de afastamento (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2016</td><td>9,36%</td></tr><tr><td>ANO 2017</td><td>10,55%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de afastamento (%)	ANO 2016	9,36%	ANO 2017	10,55%	<p>Houve um aumento no índice de afastamento de Magistrados do Interior em relação ao ano de 2016.</p> <p>As maiores ocorrências de afastamento em 2017: Férias (média mensal de 19,25) licença gestante média mensal (3,81) e compensação de plantões (média mensal 3,43).</p>
Ano	Índice de afastamento (%)						
ANO 2016	9,36%						
ANO 2017	10,55%						
<p><b>Índice de cargos vagos do TJERJ</b> Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de cargos vagos (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2016</td><td>18,79%</td></tr><tr><td>ANO 2017</td><td>17,37%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de cargos vagos (%)	ANO 2016	18,79%	ANO 2017	17,37%	<p>Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados e maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.</p> <p>Atualmente temos 161 cargos vagos.</p>
Ano	Índice de cargos vagos (%)						
ANO 2016	18,79%						
ANO 2017	17,37%						
<p><b>Índice de cargos vagos Desembargador</b> Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de cargos vagos (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2016</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>ANO 2017</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de cargos vagos (%)	ANO 2016	0,00%	ANO 2017	0,00%	<p>Foram criados e preenchidos 10 cargos de Juiz de Direito de Entrância Especial Substituto de Segundo Instância.</p> <p>1 Aumento de movimentações necessárias com o intuito de compor o quórum para julgamento 2 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.</p>
Ano	Índice de cargos vagos (%)						
ANO 2016	0,00%						
ANO 2017	0,00%						

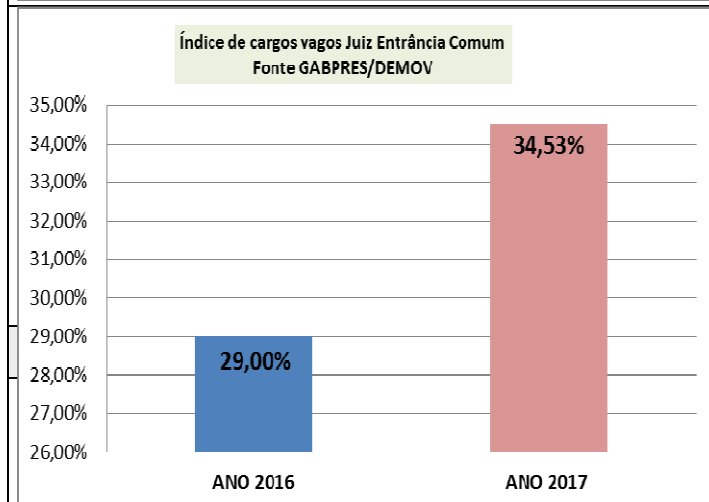


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

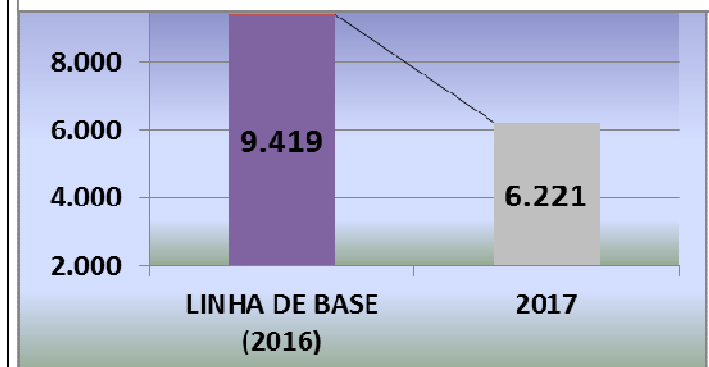


1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.



1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.

### SIDÊNCIA (GABPRES/DEPRE)



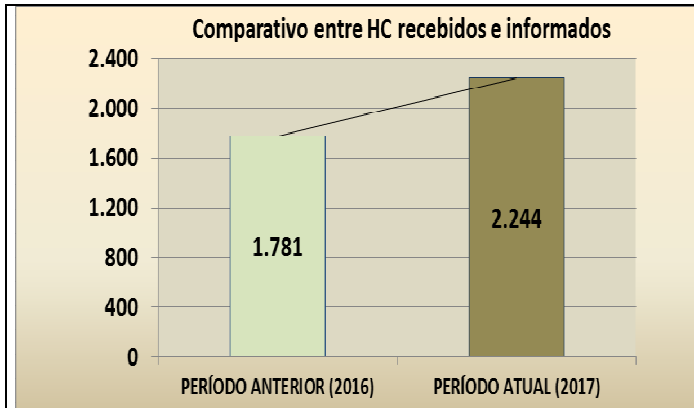
Em 2017, foram processados 6.221 pagamentos aos credores de precatórios pela Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), totalizando R\$ 685.984.864,62. Houve redução de pagamentos em relação ao ano anterior. Em dezembro foi promulgada pelo Congresso Nacional a Emenda Constitucional nº 99/2017, instituindo novo regime especial que estende de 2020 para 2024 o prazo para que estados, o Distrito Federal e municípios quitem seus precatórios vencidos e vincendos.





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

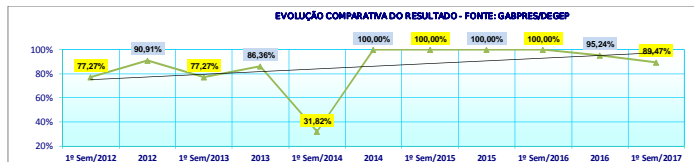
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**



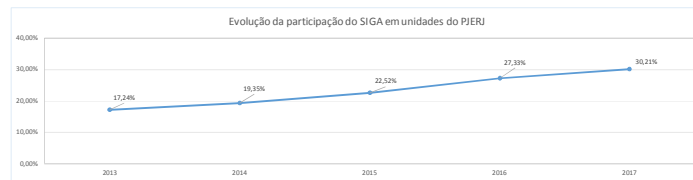
A Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Criminal prestou, ao longo de 2017 aos Tribunais Superiores, 2.244 informações em Habeas Corpus, ou seja, uma média mensal de aproximadamente 187 informações.

## DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)

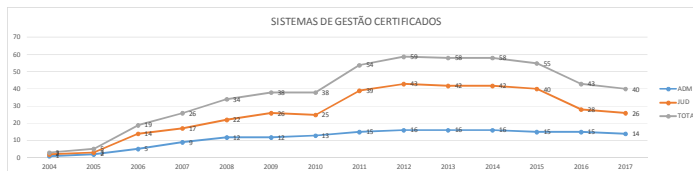
### Índice de emissão de RIGER



Por força da Resolução TJ/OE Nº 01/2017, que aprovou a Estrutura Organizacional do PJERJ, a DGESP e a DGENG foram extintas reduzindo para 19, o número de unidades responsáveis pela emissão de RIGER. Apenas duas U.O. não emitiram RIGER, com justificativas.



Indicador aponta que estamos com 30,21% de unidades jurisdicionais e administrativas com SIGA implementado em todo o PJERJ. Para o ano de 2017, a metodologia para apuração do indicador foi alterada da seguinte forma: O escopo do SIGA JURIS conta com varas e juizados do PJERJ, unidades adjuntas e 5 centrais de cumprimento de mandados da capital, total de 765 unidades, e o escopo do SIGA ADM conta com 26 unidades. Ao final de 2017, contamos com 227 unidades jurisdicionais e 12 unidades administrativas com SIGA implementado.



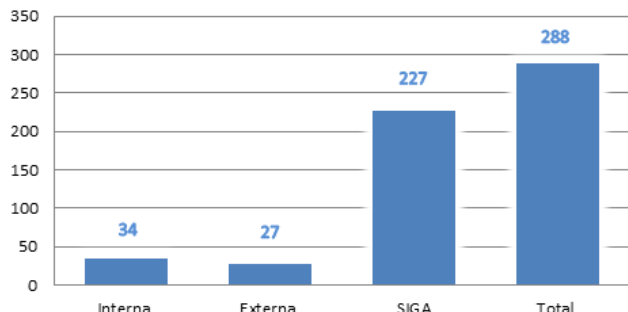
O PJERJ conta com 40 sistemas de gestão certificados, sendo 26 jurisdicionais e 14 administrativos (destes, 3 são diretorias gerais completas ou unidades assemelhadas: CGJ/DGFAJ, CGJ/DGFEX e EMERJ), que passam por auditorias periódicas. Houve redução de 3 (três) unidades em relação ao ano de 2016 em razão do deferimento dos pedidos de saída do escopo de certificação realizados pela 29ª Vara Criminal da comarca da Capital, 1ª Vara de Vila Inhomirim da Comarca de Magé e DEGAR.



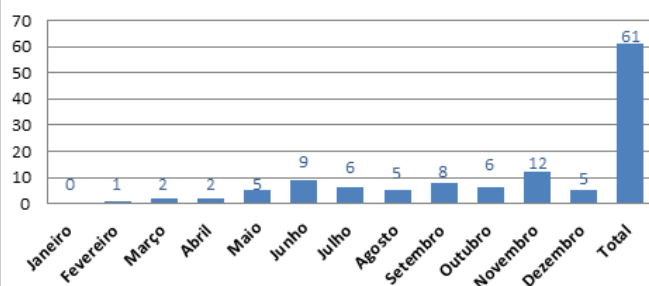
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

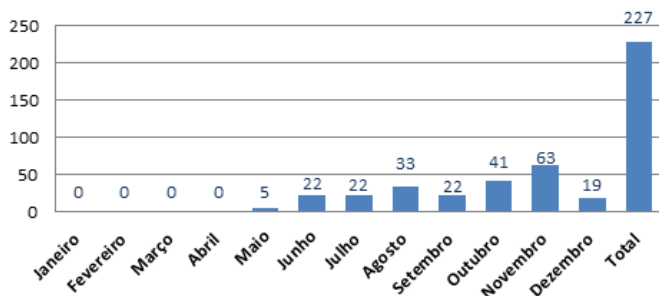
### Auditorias realizadas por tipo - 2017



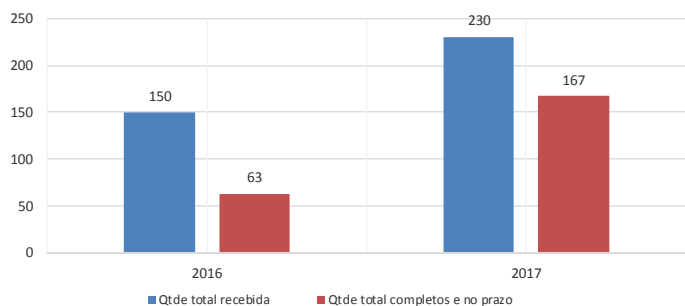
### Quantidade de auditorias realizadas em 2017 - NBR ISO



### Quantidade de auditorias realizadas em 2017 - SIGA



### Relatórios de Auditorias



Durante o ano de 2017, em cumprimento ao programa de auditorias de gestão, foram realizadas 288 auditorias, que constituem uma das principais ferramentas de aferição da qualidade.

O PJERJ investe na formação de auditores, que multiplicam o conhecimento adquirido. Atualmente, o quadro conta com 25 auditores internos aptos a liderarem equipes de auditoria. Em 2017, foram realizados 80,4 HD em auditorias internas nas unidades envolvidas no processo de certificação. Destes, 15,4 HD contaram com a atuação dos auditores do quadro, cuja participação é reservada, preferencialmente, para as auditorias do SIGA, que não são cobertas por contrato.

Para o ano de 2017, foi estabelecido um novo objetivo da qualidade: "melhorar o desempenho dos auditores internos do PJERJ." O desempenho é medido com a comparação entre a quantidade de registros completos e dentro do prazo e a quantidade de auditorias do SIGA e auditorias internas baseadas na Norma ISO lideradas por auditor do quadro.

A meta estabelecida foi que 70% dos registros enviados pelos auditores do quadro (questionários das auditorias do SIGA e relatórios referentes às unidades certificadas) deviam estar completos e ser entregues dentro do prazo.

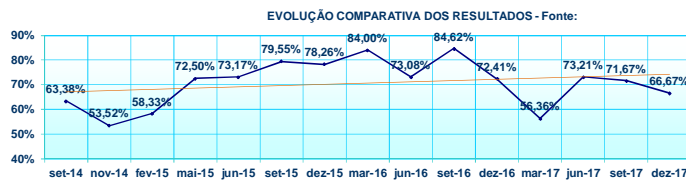
Foram recebidos, no período, um total de 230 registros, sendo 167 completos e no prazo, alcançando-se, portanto, o índice de 73%, valor superior à meta inicial.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## Órgãos Colegiados Internos em Atividade



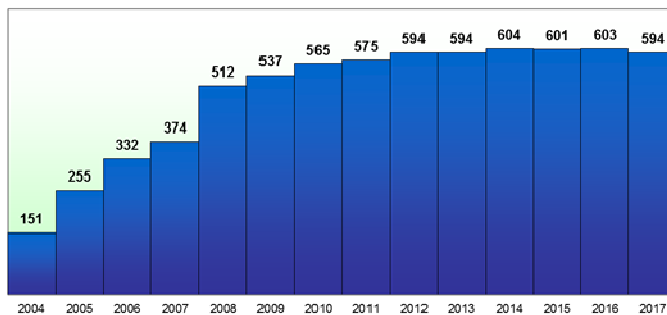
Observa-se uma pequena majoração do percentual de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição (de 63,38% para 66,67%), porém com diminuição em relação à última (de 71,67% para 66,67%). Esta diminuição deve-se ao fato da recente instituição de 03 (três) novos colegiados que ainda não iniciaram suas atividades.

## Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados



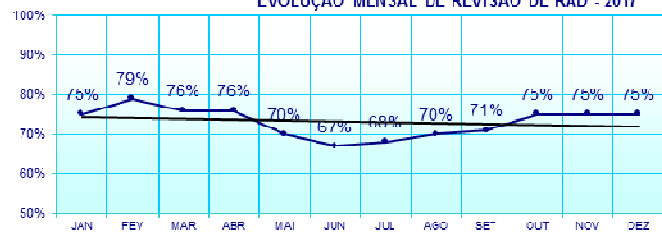
Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 335), quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 311). Comparando-se a última análise, o percentual de cumprimento apresentou pequena queda (de 111,86% para 92,84%), que se justifica por o mês de dezembro ser um período atípico em virtude do recesso forense, que iniciou em 20/12/2017, dificultando o cumprimento de algumas deliberações no período medido.

## ACERVO ANUAL DE RAD DO PJERJ



Ao fim deste ano, o Tribunal soma 594 processos de trabalho documentados em Rotinas Administrativas, que, juntamente com formulários e manuais de procedimentos, totalizam 1.557 documentos controlados

## EVOLUÇÃO MENSAL DE REVISÃO DE RAD - 2017



Obtivemos o índice de 75% das rotinas administrativas revisadas, que equivalem a 453 RAD num acervo de 594 RAD. Das 49 unidades com processos de trabalho documentados, 21 estão com 100% das RAD atualizadas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

#### GABPRES – ASCNJ

Assim como no biênio passado, a relação entre o CNJ e o TJRJ se mostrou harmoniosa. Foi possível atender às várias solicitações expedidas por aquele Conselho, aí incluídas as relativas à divulgação de boas práticas recomendadas, com ampla divulgação aos departamentos competentes, magistrados, servidores, advogados e outros interessados; o acatamento de determinações cogentes e o atendimento dos prazos processuais assinados.

A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento das Resoluções do CNJ, tendo participado das providências administrativas do TJRJ destinadas à fiel observância tanto das resoluções de cumprimento esporádico quanto às de constante cumprimento, como a Res. CNJ nº 34, que, recentemente alterada pela Res. CNJ nº 226, demandou a elaboração de questionário-web destinado a colher as declarações de atividades docentes prestadas pelos magistrados do PJERJ.

Nesse mister, cabe ainda ressaltar que no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJERJ, foram solucionados em bom termo e com êxito processos de grande repercussão como, por exemplo, aqueles em que foram impugnados administrativamente enunciados jurisprudenciais editados pelo CEDES e COJES, contratos administrativos celebrados pelo TJRJ, dentre outros, sempre com a ASCNJ participando das pesquisas, elaboração de minutas e outras tarefas de auxílio.

O SIGA (Sistema de Gestão Integrado), embora ainda não implementado na Unidade, já constitui um objetivo em fase de alcance, porquanto seus princípios já vigoram na mesma, existindo RAD em processo de finalização e orientação para a capacitação de todos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

servidores que aqui atuam. Atualmente, ocorre uma preparação para que o sistema se adeque aos ditames de processo de trabalho exigidos pelo CNJ.

Relevante consignar que, desde a edição da Resolução CNJ 01 no ano de 2005, foram editadas 245 Resoluções pelo Conselho Nacional de Justiça até a presente data. O trabalho anunciado pelo CNJ no sentido de consolidação dos referidos atos normativos visando à redução de seu número não apresentou grandes avanços, mantendo-se o status anterior.

Cuidou também a Assessoria das apurações de reclamações de internos do sistema penitenciário do Estado do Rio de Janeiro. Tais procedimentos, denominados pelo CNJ Petições Avulsas, são encaminhados pelo DMF ao GMF-RJ com o intuito de comunicar a ocorrência de eventos no sistema prisional e reclamar providências. Ao receber tais expedientes, esta Assessoria cuidou de realizar pesquisas e triagem das questões já solucionadas e daquelas que demandam acompanhamento mais próximo da VEP.

Por meio da Portaria CN-CNJ nº 20/2017, a Corregedoria Nacional de Justiça instaurou e realizou inspeção no TJRJ entre os dias 19/06/2017 a 30/06/2017. Diante disso, por determinação do Gabinete da Presidência, a ASCNJ ficou encarregada de articular, junto às diretorias e departamentos do Tribunal, a elaboração e encaminhamento de todos os documentos e relatórios solicitados pela equipe de auditores.

Além destas tarefas, a ASCNJ também concentrou o encargo de providenciar/intermediar o atendimento das solicitações feitas pela equipe de inspeção à Administração do Tribunal, bem como aquelas dos magistrados e serventias inspecionadas.

Vale destacar que a rotina para atendimento aos convites do CNJ para simpósios, encontros nacionais, reuniões de comitês, dentre outros, assim como as providências administrativas para envio dos representantes do Tribunal foram absorvidas pelo DEPRE, que já detinha tal competência para todos os demais convites recebidos pela Presidência do TJRJ, conforme determinado pela Resolução TJ/OE/RJ nº 01/2017, anexo, artigo 26, alínea d.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Sem prejuízo do processo de trabalho de elaboração de minutas de defesa nos processos voltados contra o TJRJ no CNJ e da realização de pesquisas acerca de temas já decididos pelo Plenário do CNJ, a ASCNJ foi encarregada pelo acompanhamento dos projetos de lei de interesse do TJRJ em trâmite na ALERJ e no Congresso Nacional, bem como das ações em curso Tribunais Superiores com igual repercussão no âmbito do PJERJ. Neste mister, implementou e vem executando rotina de trabalho estabelecida.

De 01/01/2017 até 31/12/2017 – foram movimentados na ASCNJ para processamento e resposta 562 processos, totalizando 1281 andamentos, incluídos os processos em curso e os novos, envolvendo matéria exclusiva de procedimentos administrativos e outras.

- Dentro deste número, foram autuados 170 novos processos.
- Processos ajuizados no CNJ (PJe) de 01/01/2017 a 30/12/2017: 92
- Processos arquivados no ano de 2017: 115
- Acervo CNJ em 31/12/2017: 918
- Informações elaboradas no ano de 2017: 225
- Decisões e despachos da Presidência no ano de 2017: 376.

Alcance de 100% de eficiência em relação ao prazo para a resposta às solicitações emanadas do CNJ (não ocorreu qualquer perda de prazo no ano de 2017).

Elaboração de Minutas e Pesquisas acerca de temas já decididos pelo Plenário do CNJ mas que, invariavelmente, são alvo de novos pedidos de providências por advogados e terceiros. Situação que permite agilizar o processamento de feitos envolvendo matérias já decididas, alcançando-se economia de material, tempo e privilegiando a celeridade.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – ASCER

MÊS	DIA	EVENTO
Janeiro	13	Cerimônia de Entrega dos Certificados do Sistema Integrado de Gestão
	24	Solenidade de Posse dos Juízes aprovados no XLVII Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira do Estado do Rio de Janeiro
	30	Solenidade de Inauguração da 1ª Fase da Readequação do Fórum Central
Fevereiro	1	Solenidade de Posse dos Membros eleitos do Conselho Recursal do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para o Biênio 2017/2018
	6	Sessão Solene de Posse da Nova Administração do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
	10	Solenidade de Posse da Nova Administração do Fórum Nacional de Mediação e Conciliação
Maio	11	V Fórum Nacional de Mediação e Conciliação
	25	III Encontro do Fórum Nacional de Justiça Protetiva
	31	Missa da Páscoa da Justiça
	31	Solenidade de Posse de Remoção de Juízes
Junho	19	Conferência "Brasil para a Paz"
	27	III Encontro de Gestores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Agosto	9	Inauguração do Posto Avançado do juizado do Torcedor e Grandes Eventos no estádio Luso-brasileiro
	21	Solenidade de Abertura da 8ª Edição da Semana da Justiça pela Paz em Casa
	21	Solenidade de Posse dos Excelentíssimos Doutores Cíntia Santarém Cardinali e Luiz Roberto Ayoub no cargo de Desembargador
Setembro	13	Solenidade de Inauguração do Retrato do Excelentíssimo Senhor



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

		Desembargador Celso Ferreira Filho na Galeria de Retratos dos Terceiros Vice-Presidentes do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
	19	Lançamento do Livro "Da União Livre à União Estável - Aspectos do Concubinato"
Outubro	2	Cerimônia de Inauguração da Central de Audiência de Custódia de Benfica
		Seminário "Questões De Gênero – Abordagem Social E Jurídica"
	16	Cerimônia de Inauguração da Central de Audiência de Custódia de Volta Redonda
	17	Solenidade de Inauguração do Retrato da Excelentíssima Senhora Desembargadora Nilza Bitar na Galeria de Retratos dos Segundos Vice-Presidentes do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
	23	Evento em comemoração ao Dia do Servidor
	30	Cerimônia de Inauguração da Central de Audiência de Custódia de Campos dos Goytacazes
	31	Solenidade de Posse de Remoção de Juízes do 14º Edital
Novembro	6	Cerimônia de Instalação do Projeto Violeta no Fórum da Comarca de São João de Meriti
	28	Solenidade de Inauguração do Retrato da Excelentíssima Senhora Desembargadora Maria Inês da Penha Gaspar na Galeria de Retratos dos Primeiros Vice-Presidentes do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
	29	Lançamento do Anuário da Justiça Rio de Janeiro 2018
Dezembro	5	Sessão Solene de Posse da Nova Administração do Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Rio de Janeiro
	8	Comemoração do Dia da Justiça
	12	Balanço Sustentável 2017
		Lançamento do Portal do Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

	13	Solenidade de Instalação dos IV e V Juizados Especiais de Fazenda Pública
--	----	---

### GABPRES – DEAMG

Como já destacado nos relatórios anteriores, o Departamento de Atendimento aos Magistrados – DEAMG – agrega-se, hoje, à estrutura do TJERJ, de forma consolidada, percorrendo a sua grata trajetória, desde 2015, ano da sua criação, se atendo na evolução do seu trabalho decorrente dos desdobramentos da sua prática, focado nas eventuais mutações macrossociais que interferem diretamente no âmago da estrutura Institucional a qual se encontra inserido. Desta forma, busca adequar a execução do seu trabalho, atento às características de suas atribuições, à realidade que se transmuda, principalmente no atual contexto socioeconômico que imergiu o nosso Estado, o qual, na certa, impacta a dinâmica Administrativa das Instituições que o integram. Conseqüentemente, torna-se imprescindível a constante análise de sua prática fincada, não somente no aprimoramento de seu trabalho, mas também na sua adaptação aos desdobramentos desta atual conjuntura que aflorou a adoção, de forma emergencial, do contingenciamento de despesas, como política de gestão, pela Administração Superior.

Centrado nessa visão dimensional o DEAMG se revela como um instrumento impulsionador do encaminhamento do desembaraço célere e hábil das diversas solicitações que lhe são, rotineiramente, direcionadas pelo seu Público-Alvo, a Magistratura Fluminense, não sendo por demais destacar que, atualmente, a sua atuação estendeu-se para todas as Equipes que a auxiliam – Gabinete, Cartórios e Direção dos Fóruns. Assim, hoje, reconhecemos os nossos Usuários como uma Unidade não passível de desmembramento, fincado no propósito de que se foquem, cada vez mais, na sua atividade-fim, desvinculando-se dos impulsos em torno do desembaraço das eventuais pendências administrativas, tudo intuindo o êxito da atividade jurisdicional, na medida em que este proceder fomenta um meio que favorece a otimização e a produtividade do trabalho por eles implementado.

Outro ponto passível de destaque consiste no papel de cunho pacificador das relações, aflorado no decorrer da atuação do nosso Departamento. Essa percepção advém do fato de estarmos atentos a conciliação dos ditames da Administração Superior, decorrentes, repita-



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

se, das consequências da instabilidade governamental que hoje atinge as nossas Instituições, às necessidades prementes dos Magistrados no curso de sua atuação, advindos de problemas hodiernos que impactam, desfavoravelmente, a regularidade de seu trabalho.

A conduta básica, atual, de desenvolvimento da rotina de trabalho do DEAMG, atrela-se basicamente, à escuta atenta e sensível dos objetos das suas demandas, filtrando-se, dentro da estrutura consentânea que rege os passos atuais da Administração Superior, a viabilidade do repasse aos Departamentos competentes das múltiplas solicitações que nos são diariamente encaminhadas, tendo por base a detida análise relativamente à necessidade real de sua concretização.

Neste compasso, somente os pedidos que agregam, em seu objeto, fatores que interferem, efetivamente, na regularidade do almejado êxito da prestação jurisdicional, são, hoje, impulsionados pelo nosso Departamento, com o conseqüente encaminhamento às Unidades Organizacionais competentes com vistas ao alcance de sua hábil e célere resolução.

Hoje, a nossa experiência nos mostra, de forma patente, que o DEAMG se traduz na realização de um desejo, há muito ansiado pela Magistratura Fluminense. Tal assertiva se revela pela visível necessidade de obtenção de um auxílio no desembaraço dos eventuais entraves burocráticos surgidos durante exercício da atividade jurisdicional, bem como na reconhecida aspiração dos Magistrados de obterem uma simples resposta acerca da eventual inviabilidade momentânea das suas pretensões, através de um texto, que lhes é repassado – via e-mail pela Direção deste Departamento - com as justificativas que expõem os respectivos motivos do momentâneo impedimento.

Ressalte-se que, com a assunção da atual Administração, o DEAMG incorporou às suas atribuições a Administração do Sistema SINESP/INFOSEG, por determinação da E. Presidência, a quem estamos, hoje, diretamente subordinados. Este serviço nos foi, regularmente, repassado pela Diretora do DEMOV, Unidade que tinha, anteriormente, a responsabilidade de administrá-lo. Destaque-se que competência da Administração deste Serviço pelo DEAMG restringe-se, tão somente, aos Magistrados. Tal atribuição agregou-se



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

àquelas já ministradas pelo Departamento, levando-nos a buscar o devido treinamento, bem como obter, junto aos profissionais do SINESP, o conhecimento das rotinas administrativas a serem adotadas, capacitando-nos a estruturar e ordenar a organização desta atividade. Neste compasso, procedemos a conjugação da referida Administração às tarefas inerentes ao Departamento, tudo fincado no propósito da manutenção do êxito do nosso trabalho. Esclareça-se, por fim, que o gerenciamento deste Sistema se processa através da vinculação do Magistrado solicitante, após a detida análise dos dados contidos no formulário competente o qual habilita a pretensa vinculação, formalizando-se, via e-mail, após a concretização deste procedimento, a imediata comunicação aos r. requerentes.

Estas são as considerações pertinentes que demonstram, sucintamente, o ordenamento, a condução e o manejo das atividades implementadas pelo Departamento de Atendimento aos Magistrados – DEAMG, na tentativa de refletir o seu papel inserido no contexto da ampla e complexa estrutura do PJERJ.

### **GABPRES – DEAPE**

- **ACOMPANHAMENTO DO SALDO DA CONTA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA JUDICIAL:**

O DEAPE é responsável pelo acompanhamento dos valores depositados por meio de GRERJ Eletrônica no código 2217-8 (Prestação Pecuniária Judicial), em razão do Art. 1º do Ato Executivo 1453/2014.

Conforme o referido Ato, estes valores devem ser destinados ao apoio de projetos desenvolvidos, preferencialmente, por entidade pública ou privada com finalidade social, previamente conveniada ou para atividades de caráter essencial à segurança pública, educação e saúde, desde que atendam às áreas vitais de relevante cunho social.

Neste sentido, o DEAPE, em auxílio à Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária – COAPP, também é responsável pelo acompanhamento dos projetos apresentados pelas entidades que se candidatarem ao recebimento destes valores.



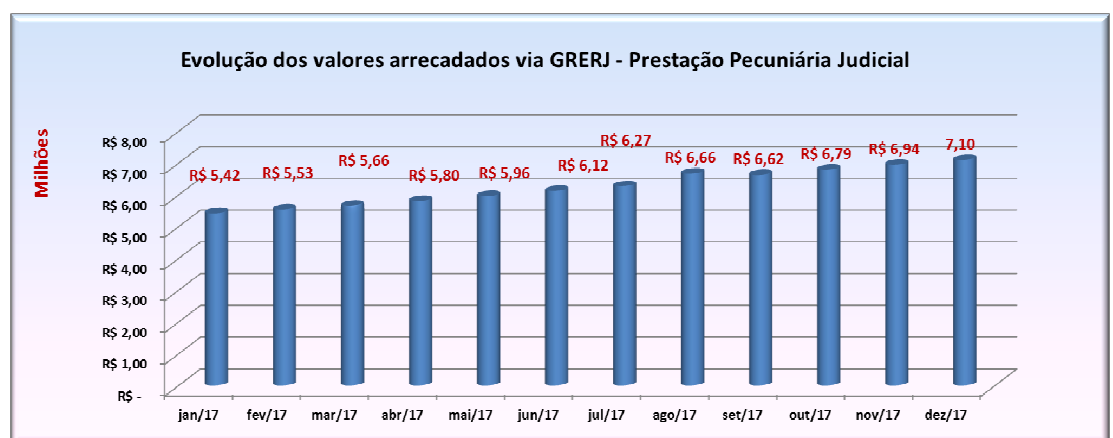
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Em 2016 foi publicado edital<sup>1</sup> de seleção de entidades para recebimento das verbas oriundas das prestações pecuniárias, no qual 172 entidades se candidataram. Desse total, 52 foram selecionadas para a segunda etapa do certame que consiste na apresentação de documentação comprobatória da inexistência de vedações nos termos do art.11 do Ato Executivo 1453/ 2014<sup>2</sup>, conforme Avisos COAPP nº19/2017 e 29/2017.

A partir da análise da documentação pelo DEAPE, foram aprovados os Planos de Trabalho de 34 instituições, nos moldes sugeridos pelo Departamento de Licitações e Ajustes, da Diretoria-Geral de Logística, estando aptas à celebração do convênio com o TJERJ, restando apenas a remessa do Plano de Trabalho de 16 instituições, com as devidas adequações para a formalização.

O gráfico abaixo demonstra os valores arrecadados de janeiro até dezembro de 2017, considerando o resultado acumulado.



### PROGRAMA VOLUNTARIADO

O Programa de Voluntariado Continuado foi desenvolvido como forma de promoção da cidadania, considerando os termos da Lei do Voluntariado (Lei Federal 9.608/98) que define

<sup>1</sup> Processo 2015-179971.

<sup>2</sup> Art.11. Só poderão ter os projetos aprovados e escolhidos pela COAPP, as entidades que comprovarem a inexistência das vedações previstas no caput, através da apresentação dos seguintes documentos:

I. Certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais;

II. Declaração da entidade de que não tem entre seus integrantes juízes, desembargadores, Ministros dos Tribunais Superiores e/ou partidos políticos. A falsidade de tais informações poderá importar em responsabilização civil, administrativa e/ou criminal;

§1º. As entidades que apresentem projetos, cujos objetos refiram se a bens imóveis, deverão apresentar documentação que demonstre que os mesmos encontram se livres e desembaraçados de quaisquer ônus.

§2º. A COAPP, sempre que julgar necessário, poderá exigir documentos não elencados neste ato.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

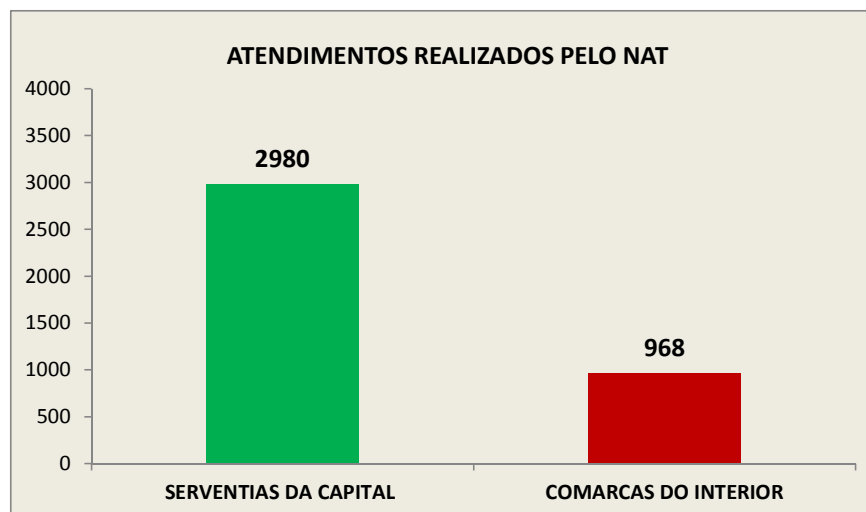
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

o serviço de voluntariado como atividade não remunerada que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa<sup>3</sup>.

No âmbito do TJ, as condições do exercício do voluntariado<sup>4</sup>, são pormenorizadas na RAD-GABPRES-019, de acordo com a legislação correlata. Em 2017, passaram pelo Programa de Voluntariado 492 participantes, considerando ingressos e descredenciamentos. Na data de encerramento deste relatório, o Programa contabilizou 309 voluntários.

### NÚCLEO DE ASSESSORIA TÉCNICA EM AÇÕES DE SAÚDE (NAT)

O Programa foi desenvolvido, em parceria com a Secretaria Estadual de Saúde, para prestar assessoria às Varas de Fazenda Pública, Câmaras Cíveis, Juizados Especiais de Fazenda Pública, atuando, ainda, no Plantão Judiciário, em ações que visam fornecimento de medicamentos, insumos para saúde, alimentos e tratamentos médicos. Nas serventias da capital foram realizados 2980 atendimentos e nas comarcas do interior esse total foi de 968 atendimentos.



<sup>3</sup>Lei 9608/98 - Art. 1º Considera-se serviço voluntário, para os fins desta Lei, a atividade não remunerada prestada por pessoa física a entidade pública de qualquer natureza ou a instituição privada de fins não lucrativos que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa. ([Redação dada pela Lei nº 13.297, de 2016](#))

Parágrafo único. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

<sup>4</sup>Lei 9608/98 - Art. 2º O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre a entidade, pública ou privada, e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### PROGRAMAS DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA

#### Justiça Cidadã

A Justiça Cidadã tem como objeto a capacitação de agentes multiplicadores de informações básicas sobre direito, justiça, cidadania, bem como o conhecimento do emprego de métodos alternativos para solução de conflitos que não demandem intervenção judicial. Seu público-alvo são as lideranças comunitárias, gestores sociais, membros de associações e participantes da sociedade civil organizada que desenvolvam trabalhos comunitários voltados à melhoria da qualidade de vida das comunidades periféricas.

A finalidade deste projeto é fomentar a universalização e a democratização do direito de acesso à justiça com vista à promoção da paz social e construção de uma sociedade mais justa, por meio de ações educativas direcionadas. A tabela abaixo demonstra as atividades realizadas pela Justiça Cidadã em 2017.

TURMAS	PERÍODO	PARTICIPANTES
XXIX Turma Regular da Justiça Cidadã (Mesquita)	15/03/2017 a 16/05/2017	102
VII JC ESPECIALIZADA - Soluções Alternativas de Conflitos	26/05/2017 a 23/06/2017	93
I Encontro de Atualização e Reciclagem (A Estrutura, Composição e Finalidades do CNJ e Experiências de Trabalho na ONU).	17/03/2017	106
XXX Turma Regular da Justiça Cidadã (Centro)	03/07/2017 a 11/09/2017	74
XXXI Turma Regular da Justiça Cidadã (Santa Cruz)	03/10/2017 a 07/12/2017	78
VIII JC ESPECIALIZADA - Direito do Trabalho	17/07/2017 a 01/09/2017	97
IX JC ESPECIALIZADA - Direito do Consumidor (Mesquita)	15/09/2017 a 06/10/2017	52

#### Projeto Bem-Me-Quer

Projeto com o objetivo de conscientizar pais, mães e demais familiares envolvidos em processos de separação ou divórcio, união estável, alimentos e/ou guarda dos filhos que o litígio continuado e fomentado acarreta prejuízos à formação da estrutura psicológica dos filhos. O projeto abrangeu 527 beneficiários, litigantes em Vara de Família.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Projeto Uni-Duni-Tê

O projeto Uni-Duni-Tê visa a aproximar o Poder Judiciário da população infanto-juvenil, através das Escolas Municipais do Estado do Rio de Janeiro, levando conhecimento sobre o funcionamento do Poder Judiciário e outras instituições que compõem o Sistema de Garantias de Direitos da Infância e da Juventude, bem como noções gerais sobre a Constituição Federal Brasileira, o Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Torcedor, Código Ambiental e Violência Doméstica. Em 2017, o projeto alcançou 185 beneficiários.

### Projeto Sementes Da Paz

O projeto “Sementes da Paz” busca oferecer aos docentes do Estado do Rio de Janeiro maior capacitação na área de Violência Doméstica, a partir de palestras e grupos reflexivos, objetivando o desenvolvimento de um olhar crítico e preventivo na educação dos alunos que vivenciam a violência doméstica. Esse ano o projeto alcançou 407 beneficiários.

### Ações Sociais

As ações sociais visam o fortalecimento da cidadania, proporcionando a regularização dos documentos dos cidadãos hipossuficientes, de forma gratuita, bem como colaborando de maneira célere para a efetivação dos direitos e democratizando, assim, o acesso à justiça. As Ações Sociais incluem serviços como conversões de união estável em casamento, reconhecimento de paternidade/ maternidade, retificação de registro, registro tardio e subregistro. Seguem os resultados de 2017:

AÇÕES REALIZADAS	Beneficiários
Casamentos	582
Sub-registro	21
Reconhecimento de paternidade	2
Retificações de registro	19
Divórcios	14
Guarda provisória	1

### CAMPANHAS INSTITUCIONAIS

As campanhas institucionais reforçam o comprometimento do DEAPE com a responsabilidade social, buscando o desenvolvimento das melhores práticas de promoção



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

da cidadania. Consistem em ações de sensibilização e mobilização do público interno do PJERJ, com a execução de campanhas que visem à arrecadação de recursos (por exemplo: brinquedos, material escolar, alimentos) a serem destinados às instituições de cunho social.

Além disso, o DEAPE promove campanhas que estimulem a contribuição cidadã, especialmente da comunidade forense, a exemplo das ações realizadas para doação de sangue em parceria com o HEMORIO.

### Ações e Eventos

Projetos	Participantes
Doação de Sangue Hemorio	172 doadores
Feira de artesanato	1 edição
Festa Julina	1 edição

### Apoio ao Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos

O DEAPE fornece o apoio na instalação de unidades móveis que atuam em eventos esportivos, artísticos e culturais, de competência do Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos, visando garantir seu pleno funcionamento. Houve a atuação do DEAPE nos seguintes eventos:

- ✓ Show na Apoteose - Justin Bieber – 29/03;
- ✓ Show na Apoteose - James Taylor e Elton John – 01/04;
- ✓ Carnaval 2017 – 24, 25, 26,27/02 e 04/03;
- ✓ Jogos no Estádio GIULITE COUTINHO (Edson Passos – Mesquita) – 15/03, 19/03, 29/03, 26/04, 03/07;
- ✓ Jogos no Estádio RAULINO DE OLIVEIRA (Volta Redonda) – 12/02, 19/02, 25/02, 11/03, 04/06;
- ✓ Jogos no Estádio LOS LARIOS (Xerém) – 12/02, 25/02, 30/03;
- ✓ Jogos no Estádio de MOÇA BONITA (Bangu) -30/01, 01/02, 04/02, 18/02, 02/04.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- ✓ Show no Parque dos Atletas – Garota VIP – 19/08;
- ✓ Show no Parque Olímpico – Villa Mix – 19/11;
- ✓ Show no Parque Olímpico – Festeja Brasil – 04/11;
- ✓ Show na Apoteose – Bruno Mars – 18 e 19/11;
- ✓ ROCK IN RIO 2017– 16,17,21,22,23 E 24/09;
- ✓ Jogos no Estádio GIULITE COUTINHO (Edson Passos – Mesquita) – 07/08;
- ✓ Jogos no Estádio RAULINO DE OLIVEIRA (Volta Redonda) – 31/07, 03/08, 13/08.

### **Feira Orgânica**

O DEAPE promove a Feira Orgânica, realizada quinzenalmente (em regra), na Lâmina I deste Tribunal. Nas feiras, os alimentos orgânicos são vendidos por produtores, certificados de acordo com mecanismos específicos da legislação brasileira, a exemplo do Sistema Participativo de Garantia (SPG), o qual envolve todos os componentes de rede de produção orgânica, atendendo às normas de preservação ambiental e estimulando o desenvolvimento sustentável, além de tornar o alimento orgânico acessível a um número cada vez maior de consumidores, melhorando, assim a saúde e qualidade de vida das pessoas.

O DEAPE realizou 21 edições da Feira Orgânica em 2017:

12/01/2017	18/05/2017	17/08/2017
26/01/2017	01/06/2017	31/08/2017
09/03/2017	22/06/2017	14/09/2017
23/03/2017	03/08/2017	19/10/2017
06/04/2017	06/07/2017	09/11/2017
20/04/2017	13/07/2017	23/11/2017
04/05/2017	21/07/2017	07/12/2017

### **PROJETO PAIS TRABALHANDO**

O Projeto “Pais Trabalhando” tem por objeto a prestação de serviços para a realização das atividades de manejo de resíduos, jardinagem e serviço de documentação em geral, visando à inclusão social de mães, pais e provedores de famílias em situação de vulnerabilidade social. O índice de desempenho dos participantes no projeto, conforme avaliação realizada



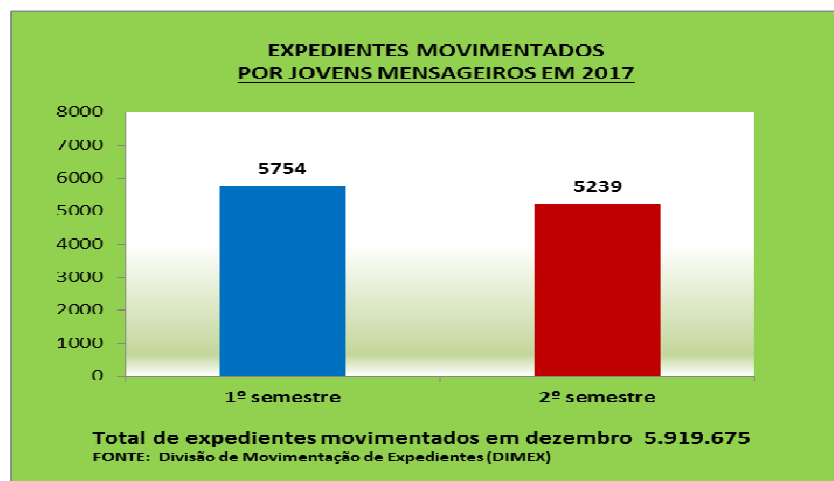
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

pelas chefias operacionais foi de 95,7% de aproveitamento. Nas atividades de jardinagem, a área trabalhada pelos participantes, incluindo o teto verde da Lâmina III foi de 427m<sup>2</sup>.

### PROJETO SOCIAL “JOVEM MENSAGEIRO”

O projeto, destinado a jovens na faixa etária de 18 a 24 anos em situação de vulnerabilidade social, visa à inclusão social e capacitação para o mercado de trabalho, através de uma experiência profissional supervisionada, para exercerem atividades de mensageiros no PJERJ, bem como a elevação da escolaridade, possibilitando a reestruturação de suas vidas e de suas famílias. Cabe ressaltar que o projeto contribui para a operacionalização de atividades de remessa de expedientes em todo o Tribunal, cujos resultados seguem abaixo:



### GESTÃO AMBIENTAL

#### Eventos realizados pela Divisão de Gestão Ambiental

Os eventos realizados integram o rol das metas constantes do Plano de Logística Sustentável, instituído pela Resolução CNJ nº 201/2015, cujos eixos temáticos são “Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho” e “Educação/ Comunicação/ Sensibilização Ambiental”. Seguem as palestras realizadas em 2017.

Data	Palestrante	Tema	Participantes
01/06/2017	Rogério Rocco, Dra Tatiana Cotta Gonçalves Pereira	Produção de Alimentos no Brasil e suas contradições legislativas	35



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

22/06/2017	Rodrigo Tostes, Raquel Breda, Teresa Villac, Maria Augusta Alessandro Quintanilha, Marcos Cesar	Objetivos do Desenvolvimento Sustentável e Licitações Sustentáveis (Evento da AGU c/ Parceria TJRJ e EMERJ)	105
23/06/2017	Mariana Montebello, Juarez Freitas, Sergio Besserman, Renato Cader, Rafael Pacheco, Jorge Ribas	Objetivos do Desenvolvimento Sustentável e Licitações Sustentáveis (AGU/TJRJ/EMERJ)	93
06/07/2017	André Trigueiro	Cidades e Soluções (Evento c/ Parceria TJRJ e EMERJ)	110
12/09/2017	Maria das Graças Araujo	Você pode salvar uma Vida	68
26/10/2017	Homero Teixeira Leite	Cuidando de Quem Cuida (Como Cuidar Dos Pais Idosos)	107
31/10/2017	Dr. Gilberto Amorim; Dr. Abraão Gandelman; Dra. Luciana Palma	Outubro Rosa - Tire Suas Dúvidas com Médicos Especialistas	98
27/11/2017	Dra. Rafaela Pozzobon; Dr. Paulo Salustiano	Novembro Azul – Tire suas dúvidas com especialistas	58
12/12/2017	Sérgio Besserman	Mudanças Climáticas e Biodiversidade, Um Balanço Da Situação Em 2017	46

### Outros eventos

- ✓ 08/06/2017 – Lançamento do “Papa Cartão”, cujo objetivo é incentivar a consciência trituração de cartões de plástico.
- ✓ 19/09/2017 – Lançamento do coletor de pilhas e baterias em parceria com o Instituto SICOOB (Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil) para o descarte seguro de pilhas e baterias.

### Acesso às legislações Municipal e Estadual no site do TJERJ em 2017

Na esteira de dar ampla divulgação e máxima orientação na seara ambiental, o DEAPE disponibiliza as legislações específicas, através do Banco do Conhecimento, atualizando-as permanentemente. Neste sentido foram realizados 921 acessos em 2017, no site do TJERJ.



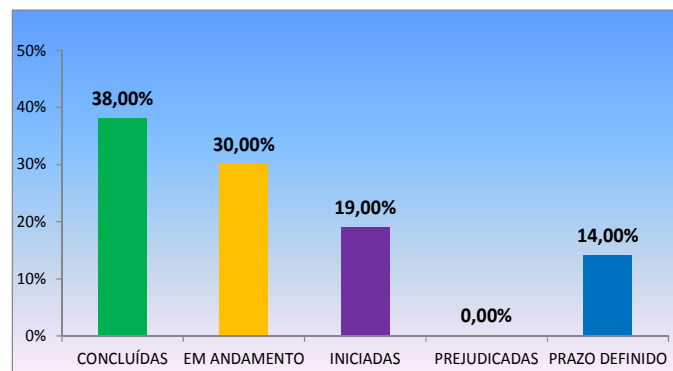
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Legislação Ambiental - TJ	34	27	45	81	45	50	77	60	32	62	41	15	569
Legislação Ambiental Municipal - TJ	23	25	26	57	25	36	48	33	19	28	21	11	352
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	<b>52</b>	<b>71</b>	<b>138</b>	<b>70</b>	<b>86</b>	<b>125</b>	<b>93</b>	<b>51</b>	<b>90</b>	<b>62</b>	<b>26</b>	<b>921</b>

### Monitoramento do Plano de Logística Sustentável

O DEAPE é responsável pelo monitoramento dos indicadores do Plano de Logística Sustentável (PLS) – 2015-2020, conforme disposto na Res. CNJ 201/2015<sup>5</sup>, cujos resultados se apresentam consolidados, considerando todas as iniciativas concluídas, em andamento, não iniciadas, prejudicadas e com prazo definido por cada eixo temático<sup>6</sup>.



Fonte: DIGAM - Balanço Sustentável de 2017/ PLS

### GABPRES – DEMOV

- Elaboração da escala de rodízio para o plantão de segundo grau de jurisdição composta por todos os Desembargadores ativos e pelos Juízes de Direito de Entrância Especial Substitutos de Segundo Grau, exceto aqueles integrantes da Administração Superior do Tribunal de Justiça e o Diretor-Geral da Escola de Magistratura. Resolução TJ/OE/RJ nº 04/2017, publicada em 29.06.2017.

<sup>5</sup> Resolução CNJ 201/2015 – Dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ).

<sup>6</sup> Eixo temático I – Uso racional dos recursos naturais;

Eixo temático II – Gestão de resíduos;

Eixo temático III – Qualidade de Vida;

Eixo temático IV – Sensibilização e Capacitação;

Eixo temático V – Licitações Sustentáveis;

Eixo temático VI – Construções Sustentáveis;

Eixo temático VII – Responsabilidade Social.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Elaboração do Edital para o Cartório de Audiência de Custódia na Capital, Volta Redonda e Campos dos Goytacazes.

### GABPRES – DEPRE

- No âmbito da gestão de processos administrativos no ano de 2017, o Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) e suas Divisões - Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO) e Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), receberam e movimentaram 27.396 processos, oriundos das Diretorias-Gerais e demais unidades administrativas e judiciais do PJERJ e, também, de órgãos externos;
- Apoio às atividades de instalação das seguintes unidades judiciais, nos termos da RAD-GABPRES-018: Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC) nas Comarcas de Armação de Búzios, Barra Mansa, Cordeiro/Macuco, Macaé, Petrópolis (Itaipava), Rio das Ostras, Saquarema, Valença, Capital (Regional Ilha do Governador) e Niterói (Região Oceânica); Central de Audiência de Custódia (CEAC) de Campos dos Goytacazes; Central de Audiência de Custódia (CEAC) de Volta Redonda; IV e V Juizados Especiais de Fazenda Pública da 2ª Região Administrativa Fazendária Especial.
- Publicação dos atos formais de gestão administrativa, despachos e decisões proferidas no âmbito da Presidência, totalizando aproximadamente 2.992 publicações;
- Gerenciamento dos procedimentos de afastamento de Magistrados de suas atividades judicantes, para participação em cursos de aperfeiçoamento, seminários, reuniões e eventos em geral, como também dos procedimentos de autorização de Magistrados para residir fora da comarca;
- Gerenciamento da numeração de ofícios, memorandos e atos formais de gestão administrativa no âmbito da Presidência;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Processamento de 6.221 pagamentos aos credores de precatórios judiciais, totalizando o valor de R\$685.984.864,62;
- No que se refere à Gestão de Precatórios, em 2017 a Divisão de Precatórios Judiciais, sua Unidade responsável, solicitou aos entes públicos a apresentação de um plano de pagamentos para quitação dos precatórios em parcelas mensais até o final de 2020, com base na Emenda Constitucional nº 94/16, que introduziu novas regras sobre precatórios no artigo 100 da Constituição Federal, bem como a inclusão dos artigos 101 a 105 no Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT) que dispõem sobre o novo regime especial de pagamento de precatórios, enquadrando os entes públicos que estavam em mora no dia 25 de março de 2005, para apresentar plano de pagamento anual ao Tribunal de Justiça. A EC 94/2016 foi recentemente alterada pela Emenda Constitucional nº 99/2017, que instituiu novo regime especial, que estende de 2020 para 2024 o prazo para que estados, o Distrito Federal e municípios quitem seus precatórios vencidos e vincendos;
- 2244 informações em habeas corpus prestadas aos Tribunais Superiores;
- Encaminhamento de decisões e liminares proferidas pelo STJ e pelo STF aos Juízos de 1ª e 2ª Instância, para cumprimento e/ou apresentação de informações aos Tribunais Superiores;
- Expedição de 47 comunicados internos do Exmo. Presidente do TJERJ informando aos magistrados sobre afetação, desafetação ou fixação de tese em Recurso Especial adotados como Recurso Repetitivo pelo E. Superior Tribunal de Justiça e cinco comunicados sobre admissão de Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) pelas Seções Cíveis.
- Encaminhamento de 352 Conflitos de Competência às Vice-Presidências, para distribuição, via protocolo da 2ª instância;
- Encaminhamento de Cartas Precatórias oriundas dos Tribunais de Justiça Estaduais e Cartas de Ordem oriundas dos Tribunais Superiores, dirigidas à Presidência, para distribuição ao E. Órgão Especial, via protocolo da 2ª instância;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Encaminhamento de 577 Cartas Precatórias à E. CGJ, para cumprimento pelos Juízos competentes de 1ª instância;
- Processamento de 124 pedidos de informações em Mandados de Segurança oriundos do Órgão Especial (SETOE), dirigidos à Presidência do TJERJ;
- Processamento de Suspensões de Execução de Sentença;
- Processamento de ações de Intervenção em Município;
- Processamento de Reclamações e Representações Administrativas em face de Desembargador, em caráter sigiloso;
- Processamento de determinações/consultas/solicitações decorrentes ou relativas a ações e/ou procedimentos de natureza judicial, cível ou criminal, que geram requerimentos de ordem administrativa;
- Em curso, saneamento da DIMOP, com encaminhamento de processos judiciais e administrativos findos ao arquivo;
- Envio de três mensagens à Assembleia Legislativa após prévia aprovação de anteprojeto de lei pelo E. Órgão Especial e acompanhamento da tramitação até a publicação da lei, a saber:
- Projeto de Lei nº 2323/2017 – transformado na Lei nº 7763, de 31/10/2017, que “Extingue serviços de Registro Civil de Pessoas Naturais de baixa viabilidade e altera o art. 81 da Lei 6230”;
- Projeto de Lei nº 2434/2017 – transformado na Lei nº 7615, de 31/10/2017, que “Altera dispositivo do Código de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências”; e
- Mensagem nº 03/17 – altera dispositivos da Lei nº 6959/2015 (Lei de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do rio de Janeiro) – em tramitação na ALERJ.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Elaboração de minutas de atos formais, como os referentes às suspensões de prazos e atividades processuais e designações administrativas de Magistrados;
- Gerenciamento da sala de reuniões da Presidência;
- Suporte de material de consumo aos gabinetes dos Juízes Auxiliares da Presidência;
- Autenticação de 20.382 documentos pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência;
- Movimentação (arquivamento e desarquivamento) de 11.399 processos administrativos pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência.

### **GABPRES – DEGEP**

- Consolidação das propostas de projetos estratégicos para o biênio 2017/2018;
- Apresentação das propostas de projetos estratégicos à COGEP para análise e aprovação;
- Apoio à COGEP na Revisão do Planejamento Estratégico para o biênio 2017/2018;
- Revisão do Mapa Estratégico do PJERJ e da documentação do Planejamento Estratégico, com validação pela COGEP;
- Apoio na definição de 31 projetos classificados como estratégicos pela COGEP. Para elaboração do plano estratégico, 37 propostas de projetos estratégicos foram analisadas pela COGEP na 1ª reunião da comissão realizada em 11/05/2017, destas 28 foram aprovadas. Tais propostas foram formuladas pelas unidades administrativas e por Colegiados Administrativos formados pela Presidência. Na 2ª reunião da COGEP, realizada em 10/08/2017, foram aprovadas mais 3 propostas, chegando-se à aprovação de 31 projetos no total, que foram consolidados no plano estratégico a ser homologado pelo Órgão Especial. O processo administrativo nº 2017/0178.019 está aguardando parecer da





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Comissão de Legislação e Normas (COLEN) para posterior envio ao Órgão Especial para homologação.

- Apoio na elaboração do Plano de Ação Governamental (PAG), visando assegurar que cada um dos projetos que compõem o plano estratégico tenha recursos orçamentários necessários à sua execução;
- Elaboração do Plano Estratégico, em conjunto com a Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (DGPCF), a ser homologado pelo Órgão Especial;
- Apoio às unidades na documentação dos Planos de Gerenciamento de Projetos (PGP) e respectivos cronogramas;
- Apoio na definição e no cadastramento de Boas Práticas do TJRJ para apresentação no II Encontro Nacional realizado na Bahia nos dias 19 e 20/04/2017;
- Apoio na definição das Metas Nacionais para o ano de 2018;
- Reestruturação do layout do “TJERJ em Números”;
- Realização de 392 consultorias com clientes de unidades com SIGA implementado e unidades certificadas pela NBR ISO, a saber: 159 do 01NUR, 29 do 02NUR, 09 do 03NUR, 45 do 04NUR, 04 do 05 NUR, 31 do 06NUR, 6 do 07NUR, 28 do 08NUR, 18 do 09NUR, 05 do 10NUR, 09 do 11NUR, 31 do 12NUR e 18 do 13NUR;
- Criação de duas RAD Operacionais e revisão de três RAD Gerais e uma RAD Operacional;
- Criação do atendimento via SKIPE com monitoramento da identificação e entrega de câmeras e headsets para 45 unidades em todo estado;
- Implementação do SIGA em 27 unidades jurisdicionais;
- Iniciado contato com a DGTEC para que as pesquisas de satisfação possam ser realizadas na página eletrônica do PJERJ;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Desenvolvimento de parceria com a Ouvidoria para a obtenção de informações sobre a pesquisa de opinião de nossos clientes e, dessa forma, alcançarmos mais eficiência na elaboração da pesquisa;
- Apoio para o aperfeiçoamento da gestão organizacional do Departamento de Saúde (DGPES/DESAU);
- Criação do formulário “Resumo de Acompanhamento” com informações objetivas e de maneira célere, que auxilia em visitas importantes;
- Apoio do Serviço de Multiplicação e Manutenção de Sistemas de Gestão da Capital (SEMAC) ao trabalho com a Central Fazendária para mapeamento de processos de trabalho;
- Apoio do Serviço de Multiplicação e Manutenção de Sistemas de Gestão da Capital (SEMAC) ao trabalho solicitado pelo Dr. Fábio Porto em relação à metodologia de trabalho em JEC eletrônico;
- Apoio à DGJUR para apresentação do Quadro Geral de Credores às Varas Empresariais;
- Mapeamento do processo de trabalho do Núcleo de Audiência de Apresentação e publicação da Rotina Administrativa (RAD-NAAP-002);
- Redesenho dos processos de trabalho para modificação e implantação de sistema eletrônico nos Juizados Cíveis e nos Juizados Fazendários, com a simplificação e automatização de rotinas de trabalho;
- Desenho do processo de trabalho do Projeto Multiplicação do Protocolo Violeta;
- Vara de Órfãos e Sucessões – redesenho do processo de trabalho para adequação ao processo eletrônico e elaboração de rotinas administrativas (em andamento);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Vara de Execuções Penais – mapeamento dos processos de trabalho após implantação do sistema PROJUDI (em andamento);
- Núcleo de Penas e Medidas Alternativas do I e V Juizados da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (NUPEM) – mapeamento e elaboração de rotina administrativa (em andamento);
- Secretaria da Comissão Judiciária de Articulação dos Juizados Especiais - SEJES - mapeamento e elaboração de rotina administrativa (em andamento);
- Divisão de Pagamento da Diretoria-Geral de Gestão Pessoas – mapeamento e elaboração de rotina administrativa (em andamento);
- Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão - COMAI - mapeamento e elaboração de rotina administrativa para Gerenciar o Conteúdo da Página/Portal da Acessibilidade (em andamento);
- Para o ano de 2017, foi estabelecido um novo objetivo da qualidade: “melhorar o desempenho dos auditores internos do PJERJ”. O desempenho é medido com a comparação entre a quantidade de registros completos e dentro do prazo e a quantidade de auditorias do SIGA e auditorias internas baseadas na Norma ISO lideradas por auditor do quadro.

A meta estabelecida foi que 70% dos registros enviados pelos auditores do quadro (questionários das auditorias do SIGA e relatórios referentes às unidades certificadas) deviam estar completos e ser entregues dentro do prazo.

Foram recebidos, no período, um total de 230 registros, sendo 167 completos e no prazo, alcançando-se, portanto, o índice de 73%, valor superior à meta inicial.

Em 2016, dos 150 formulários entregues, apenas 63 atenderam aos requisitos estabelecidos (42%).

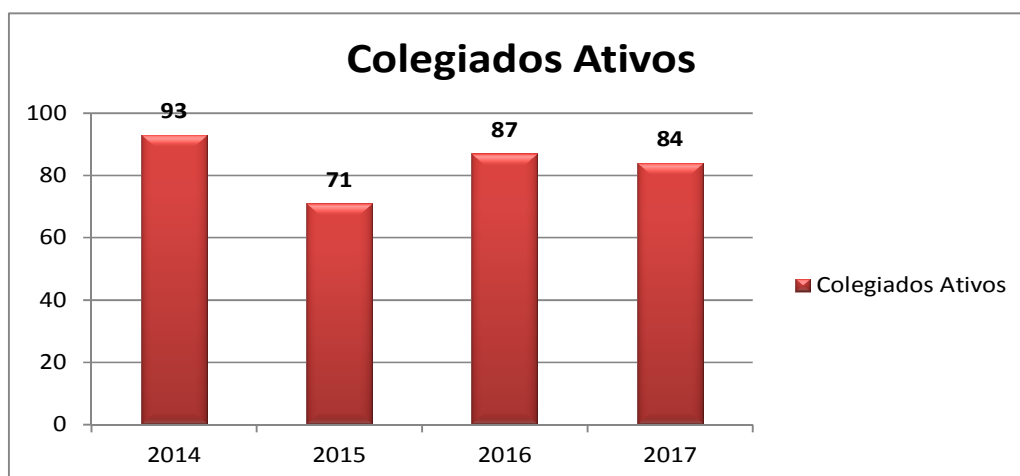


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Para que a meta fosse superada, ações gerenciais foram adotadas, tais como reuniões individuais de feedback sobre a atuação dos auditores e orientações para melhoria do desempenho.

- No segundo semestre de 2017, tendo em vista o impacto e a abrangência da mais recente edição da Norma ISO 9001 na manutenção dos sistemas de gestão do TJRJ, ocorreu o treinamento “Norma ISO 9001:2015 - Apresentação”. Foram oferecidas duas turmas, com cerca de 20 participantes cada. As aulas, ministradas nas instalações da ESAJ, atualizaram os inscritos acerca da nova versão da Norma ISO 9001, publicada em setembro de 2015.
- No 2º semestre de 2017, o apoio administrativo foi prestado pelo Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DEGEP/DICOL/SEAPO) aos 84 oitenta e quatro colegiados ativos através da elaboração e publicação de atos de criação e movimentação de membros, além do monitoramento trimestral de suas atividades.



### COLEGIADOS INTERNOS CRIADOS NO PERÍODO

- 1 - CDGTIC – Comitê de Diretores de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- 2 - CGSI – Comitê Gestor de Segurança da Informação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- 3 – COCIV - Comissão para Avaliação da Distribuição das Câmaras Cíveis;
- 4 - CODIV – Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas com Competência em Dívida Ativa;
- 5 - GTECON – Grupo de Trabalho de Economia;
- 6 - GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL – Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresarias e o Sistema dos Juizados Especiais;
- 7 - GT-SISTEMA JUDICIAL ELETRÔNICO – Grupo de Trabalho para Teste e Avaliação dos Sistemas Judiciais Eletrônicos;
- 8 - Grupo de Trabalho para Pesquisa da Proveniência do Acervo Documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- 9 – GT-JUSTIÇA RESTAURATIVA SOCIOEDUCAÇÃO – Grupo de Trabalho da Justiça Restaurativa na área da Socioeducação.

### **COLEGIADOS INTERNOS EXTINTOS NO PERÍODO**

- 1 - COBIB – Comissão de Políticas Institucionais de Acervo Bibliográfico do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- 2 – Grupo de Trabalho da Justiça Restaurativa (GT-JUSTIÇA RESTAURATIVA).

### **COLEGIADOS EXTERNOS QUE TIVERAM REPRESENTANTES DESIGNADOS/INDICADOS**

- 1 – Câmara Nacional de Gestores de Precatórios dos Tribunais de Justiça;
- 2 - Estratégia Nacional de Justiça e Segurança Pública (ENASP);
- 3 - Comitê Especial de Segurança Integrada (CIESI);
- 4 - Comitê de Acompanhamento instituído pelo Termo de Compromisso nº 003/302/2013 (CEDAE);
- 5 - Comitê Estadual de Acompanhamento e Fiscalização do Programa ID Jovem;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

6- Comitê Estadual da Política de Atenção à Mulher Presa e Egressa do Sistema Penitenciário do Estado do Rio de Janeiro;

7 – Grupo de Trabalho para Avaliação e Monitoramento do Sistema Socioeducativo em Meio Aberto - Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade;

8 - Grupo de Trabalho para elaboração de programas e realização de cursos e ações de formação e aperfeiçoamento de magistrados para a promoção da pacificação doméstica familiar com enfoque nas técnicas e práticas de Justiça Restaurativa.

### **COLEGIADOS INTERNOS QUE NÃO TIVERAM MEMBROS DESIGNADOS**

1 - Comissão de Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (COMAG);

2 - Comissão Mista de Comunicação Institucional (COMCI);

3 - Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do PJERJ;

4 - Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do TJERJ;

5 - Grupo Multi-institucional do CEDES;

6 - Grupo de Trabalho para desenvolvimento e implementação de rotinas cartorárias junto às serventias com competência em Dívida Ativa Estadual (GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL).

### **COLEGIADOS INTERNOS SEM ATIVIDADE NO SEMESTRE**

1 - Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;

2 - Comissão Mista de Comunicação Institucional (COMCI);

3 - Comissão de Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira (COMAG);

4 - Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- 5 - Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro;
- 6 - Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- 7- Comissão de Avaliação e Readequação de Competências da 2ª Instância (COARC);
- 8 - Conselho Consultivo do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (NUPEMEC);
- 9 - Comitê de Diretores de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CDGTIC);
- 10 - Comitê Gestor de Segurança da Informação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CGSI);
- 11 - Grupo Multi-institucional do CEDES;
- 12 - Grupo de Trabalho para acompanhar a implementação da integração dos Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas à Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - REDESIM (GT-REDESIM);
- 13 - Grupo de Trabalho para desenvolvimento e implementação de rotinas cartorárias junto às serventias com competência em Dívida Ativa Estadual (GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL);
- 14 - Grupo de Trabalho para elaboração de Protocolo para Investigação e colheita de provas nos Casos de Femicídio (GT-FEMINICÍDIO);
- 15 - Comissão para Avaliação da Distribuição das Câmaras Cíveis (COCIV) – instituída em 13/11/2017;
- 16 - Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas com Competência em Dívida Ativa (CODIV) – instituída em 01/12/2017;
- 17 - Grupo de Trabalho para Pesquisa da Proveniência do Acervo Documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – instituído em 30/11/2017;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

O assessoramento técnico foi prestado a 26 (vinte e seis) colegiados administrativos pelo Serviço de Assessoramento Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos (DICOL/SEATE), conforme relatado a seguir:

- Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e Idoso do TJRJ (CEVIJ) / Grupo de Trabalho para promoção das medidas protetivas (GT-protetivo)/ Justiça Restaurativa

- Apoio técnico na realização de 10 (dez) reuniões da Coordenadoria no período;
- No período abrangido pelo relatório 70 deliberações foram emitidas e 69 cumpridas, sendo 27 do período anterior.

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (CGTIC)

- Apoio logístico na realização de 02 (duas) reuniões do Comitê.

- Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para Aprendizagem (CIERJA)

- Apoio técnico na realização de 06 (seis) reuniões da Comissão no período;
- No período abrangido pelo relatório 36 deliberações foram emitidas e 26 cumpridas, sendo 12 do período anterior.

- Comitê Interinstitucional de Enfrentamento à Superpopulação Carcerária (CI-SISTEMA CARCERÁRIO)

- Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião do Comitê no período;
- No período abrangido pelo relatório, 01 deliberação foi emitida e 02 cumpridas, sendo 01 do período anterior;
- 01 (um) processo administrativo em andamento e 02 (dois) arquivados no período.

- Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária (COAPP)

- Apoio técnico na realização de 04 (quatro) reuniões da Comissão no período;





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- No período abrangido pelo relatório 29 deliberações foram emitidas e 23 cumpridas, sendo 02 do período anterior;
  - 25 (vinte e cinco) processos administrativos em andamento, 05 (cinco) arquivados e 29 (vinte e nove) sobrestados no período.
- Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM)
- Apoio técnico na realização de 16 (dezesesseis) reuniões da Coordenadoria no período;
  - No período abrangido pelo relatório, 242 deliberações foram emitidas e 262 cumpridas, sendo 39 do período anterior;
  - 16 (dezesesseis) processos administrativos em andamento, 15 (quinze) arquivados e 03 (três) sobrestados no período;
  - Organização e apoio às 8ª e 9ª Edições da Semana Pela Paz em Casa (Campanha do CNJ);
  - Reunião com os Delegados que atuam com o Projeto Violeta (Competência Violência Doméstica e Familiar contra Mulher);
  - Envio da Meta 8 para o Conselho Nacional de Justiça;
  - Realização de visita no JVDFM de Angra dos Reis com elaboração de relatório, juntado no processo administrativo sobre o assunto;
  - Realização de visita no JVDFM de Duque de Caxias com elaboração de relatório;
  - Implementação do Projeto Violeta na Comarca de São João de Meriti e Saquarema.
- Comissão de Gestão Estratégica e Planejamento (COGEP)
- Apoio técnico na realização de 03 (três) reuniões da Comissão no período;
  - No período abrangido pelo relatório 9 deliberações foram emitidas e 5 cumpridas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Comissão de Legislação e Normas (COLEN)

- Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão no período;
- No período abrangido pelo relatório, 06 deliberações foram emitidas, das quais todas foram cumpridas;
- 28 (vinte e oito) processos administrativos em andamento e 06 (seis) arquivados no período.
- Resoluções publicadas no Diário Oficial no período:
  - Resolução TJ/OE/RJ Nº 14/2017 – Dispõe sobre Audiência de Custódia – Referente ao Processo Administrativo nº 2017-151958 (Publicada no dia 24.10.2017);
  - Resolução TJ/OE/RJ Nº 15/2017 – Dispõe sobre o exercício das atividades jurisdicionais em regime de plantão pelos Desembargadores nos dias e horários em que houver expediente forense do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências – Referente ao Processo Administrativo nº 2017-94669 (Publicada no dia 25.10.2017);
  - Resolução TJ/OE/RJ Nº 16/2017 – Cria, por transformação, cargo de Juiz de Direito na Região Judiciária Especial – 2º Grupo e dá outras providências. – Referente ao Processo Administrativo nº 2017-91353(Publicada no dia 25.10.2017);
  - Resolução OE Nº 18/2017 – Altera a Resolução nº 01, de 21 de fevereiro de 2017, deste Órgão Especial – Referente ao Processo Administrativo nº 2017-156133 (Publicada no dia 25.10.2017);
  - Resolução TJ/OE/RJ Nº 19/2017 – Altera a Resolução nº 01, de 21 de fevereiro de 2017, deste Órgão Especial – Referente ao Processo Administrativo nº 2017-0092019 (Publicada no dia 14.11.2017);
  - Resolução TJ/OE/RJ nº 21/2017 – Disciplina a fruição de férias anuais e licença especial pelos magistrados, em períodos parcelados, e dá outras disposições –



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Referente ao Processo Administrativo nº 2016-209481 (Publicada no dia 15.12.2017).

- Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (COMAI)
  - Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão no período;
  - No período abrangido pelo relatório, 16 deliberações foram emitidas e 14 cumpridas, sendo 04 do período anterior;
  - 07 (sete) processos administrativos em andamento, 03 (três) arquivados e 04 (quatro) sobrestados no período;
  - Atualização da Cartilha da Acessibilidade;
  - Atualização do Portal da Acessibilidade no sítio do TJ.
- Comissão de Preservação da Memória Judiciária (COMEMO)
  - Apoio técnico na realização de 06 (seis) reuniões da Comissão no período;
  - No período abrangido pelo relatório 09 deliberações foram emitidas e 13 cumpridas, sendo 03 do período anterior;
  - 01 (um) processo administrativo em andamento e 01 (um) arquivado.
- Comissão de Políticas Institucionais para Eficiência Operacional e Qualidade dos Serviços Extrajudiciais (COMEX)
  - Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão no período;
  - No período abrangido pelo relatório 08 deliberações foram emitidas e 05 cumpridas;
  - 01 (um) processo administrativo em andamento, e 05 (cinco) arquivados no período.
- Comitê Gestor de Contas Especiais do PJERJ
  - Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião do Comitê no período;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- No período abrangido pelo relatório 05 deliberações foram emitidas e 07 cumpridas, sendo 05 do período anterior.
- Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição no âmbito do TJERJ
- Apoio técnico na realização de 05 (cinco) reuniões do Comitê no período;
  - No período abrangido pelo relatório 62 deliberações foram emitidas e 49 cumpridas, sendo 09 do período anterior;
  - 07 (sete) processos administrativos em andamento e 02 (dois) sobrestados no período;
  - Envio à CGJ das respostas apresentadas ao questionário enviado pelo Comitê de 1º Grau aos Magistrados e Chefes de Serventia das Comarcas de Valença, Rio das Flores, Piraí e Rio Claro, visando sua adequação, considerando o critério Geográfico, com o objetivo de mantê-las vinculadas aos Núcleos Regionais (NUR) com sede mais próxima.
- Comissão Permanente de Avaliação Documental (COPAD)
- Apoio técnico na realização de 03 (três) reuniões da Comissão no período;
  - No período abrangido pelo relatório 30 deliberações foram emitidas e 21 cumpridas, sendo 08 do período anterior;
  - 03 (três) processos administrativos em andamento no período;
  - Publicado o Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ nº 29/2017 que disciplina que os processos cadastrados com a classe petição (código 241) devem ser corretamente reclassificados, de acordo com a tabela processual unificada de classes do CNJ.
- Comissão de Regimento Interno (COREG)
- Apoio técnico na realização de 03 (três) reuniões da Comissão no período;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- No período abrangido pelo relatório, 14 deliberações foram emitidas, das quais todas foram cumpridas;
- 08 (oito) processos administrativos estão em andamento;
- Elaboração de 02 pareceres, referentes aos processos administrativos nº 2016-174684 e nº 2017-0047886, e de Justificativa de Proposta de Alteração do Regimento Interno, referente ao processo administrativo nº 2017-0043175.

Resoluções publicadas no Diário Oficial no período:

- Resolução TJ/OE/RJ Nº 17/2017 – Inclui Parágrafo Único ao artigo 84 do Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro – Referente ao Processo Administrativo nº 2017-47886 (Publicada no dia 25.10.2017);
- Resolução TJ/TP/RJ Nº 01/2017 – Altera o Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para unificar a competência das vinte e sete Câmaras Cíveis e dá outras providências. – Referente ao Processo Administrativo nº 2017-43175 (Publicada no dia 16.11.2017);
- Resolução TJ/OE/RJ Nº 20/2017 Dispõe sobre a medida cautelar na representação de inconstitucionalidade, alterando a redação do § 2º, acrescentando um parágrafo, que passa a ser o § 3º, e renumerando os §§ 3º a 6º para §§ 4º a 7º, todos do artigo 105 do Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. – Referente ao Processo Administrativo nº 2017-060631 (Publicada no dia 23.11.2017).

- Conselho de Vitaliciamento (COVIT)

- Apoio técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Conselho no período;
- Apoio aos Seguintes Concursos da Magistratura:
- Concurso XLV – Nesse concurso 20 (vinte) Juízes foram vitaliciados e 01 (um) está com o processo finalizado e encaminhado ao Conselho da Magistratura.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Concurso XLVI – Nesse concurso 31 (trinta e um) Juízes foram vitaliciados e 01 (um) já está com o processo finalizado e encaminhado ao Conselho da Magistratura.
  - Concurso XLVII – Realização das seguintes atividades: Recebimento dos Relatórios Mensais e Relatórios Trimestrais de Atividades (RTA), dando seus devidos encaminhamentos.
- Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (NUPEMEC)
- Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião do Núcleo no período;
  - No período abrangido pelo relatório 02 deliberações foram emitidas e 11 cumpridas, sendo 06 do período anterior;
  - 01 (um) processo administrativo arquivado no período.
- Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário no Âmbito do PJERJ (GMF)
- Apoio técnico na realização de 03 (três) reuniões do Grupo de Trabalho no período;
  - No período abrangido pelo relatório 12 deliberações foram emitidas e 19 cumpridas, sendo 02 do período anterior;
  - Lançamento do Portal do Grupo de Monitoramento e Fiscalização (GMF);
  - 08 (oito) processos administrativos em andamento, 15 (quinze) arquivados e 01 (um) sobrestado no período.
- Grupo de Trabalho para Disciplinar a Formalização, Fiscalização e Prestação De Contas de Convênios com Repasse de Verbas, celebrados entre TJRJ E OSCs (GT-CONVÊNIOS)
- Apoio técnico na realização de 18 (dezoito) reuniões do Grupo de Trabalho no período;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- No período abrangido pelo relatório 74 deliberações foram emitidas e 74 cumpridas, sendo 03 do período anterior.
- Grupo de Trabalho para Promoção das Medidas Socioeducativas (GT-SOCIOEDUCATIVO)
  - Apoio técnico na realização de 08 (oito) reuniões do Grupo de Trabalho no período;
  - No período abrangido pelo relatório 27 deliberações foram emitidas e 46 cumpridas, sendo 25 do período anterior.
- Grupo de Trabalho para Elaboração de Protocolos do Sistema de Mediação Pré-Processual (GT-PRÉ-PROTOCOLO)
  - Apoio técnico na realização de 01 (uma) reunião do Grupo de Trabalho no período;
  - No período abrangido pelo relatório 08 deliberações foram emitidas e 04 cumpridas.
- Coordenadoria Especializada de Métodos Autocompositivos (COEMA)
  - Apoio técnico na realização de 03 (três) reuniões da Subcomissão no período;
  - No período abrangido pelo relatório 08 deliberações foram emitidas e 08 cumpridas.
- Subcomitê para Avaliação das Medidas relacionadas ao Ingresso de Presos Provisórios no Sistema Prisional (COPEP)
  - Apoio técnico na realização de 13 (treze) reuniões da Subcomissão no período;
  - No período abrangido pelo relatório, 57 deliberações foram emitidas e 52 cumpridas, sendo 02 do período anterior;
  - 01 (um) processo administrativo em andamento, e 01 (um) arquivado no período.
  - Inauguração das três Centrais de Audiência de Custódia, nas Comarcas da Capital, de Volta Redonda, e de Campos dos Goytacazes, com a afetação de todas as delegacias de polícia do Estado do Rio de Janeiro, garantindo que todo cidadão



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

detido em flagrante delito seja apresentado, em prazo inferior a 48h, a uma autoridade judicial, que exerce controle imediato sobre a legalidade, necessidade e adequação da continuidade da prisão.

- Subcomitê para Avaliação das Medidas Relacionadas à Execução Penal (COMEP)

- A Subcomissão não realizou reunião no período abrangido pelo relatório;
- 01 (um) processo administrativo em andamento e 13 (treze) arquivados no período.

## 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

---

### GABPRES - ASCNJ

- Definição e monitoramento dos indicadores operacionais da ASCNJ.

### GABPRES – DEAMG

Os reflexos da crise sócio-financeira deflagrada em nosso Estado persistem, ainda com maior vigor, comprometendo a regularidade do manejo administrativo das Instituições que dele se integram, atingindo, por certo, a dinâmica funcional do PJERJ. Surge, assim, a imperiosa necessidade de se estabelecer uma conjugação de um esforço humano entre as Equipes que o compõe, visando minimizar os indesejáveis efeitos que possam afetar o perseguido êxito da prestação jurisdicional, através da adoção de medidas proativas, decorrentes desta interação que se deslancha no processo de trabalho.

Por consequência, algumas solicitações afetas aos diversos Departamentos que integram o TJERJ, tornam-se prejudicadas, por força das novas alternativas de gestão adotadas pela Administração, que gerou a nova modalidade contingenciada de atendimento. Torna-se visível que esta realidade alterou o rumo de nossa atuação, transmudando os resultados almejados pelo nosso Departamento, fazendo com que, atualmente, tenhamos um número maior de solicitações pendentes de conclusão, no aguardo oportuno do pretenso atendimento.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Sendo assim, a engrenagem atual da nossa atuação, concentra-se, hoje, expressivamente, na elaboração de e-mails de esclarecimentos aos Magistrados que consignam os impedimentos relativos à impossibilidade momentânea da realização do serviço solicitado, além dos elaborados com o propósito de formalizar e realimentar as informações referentes ao encaminhamento dos realizáveis, até o alcance da sua almejada conclusão. Alcançada a concretização de seus pedidos, se direciona aos Magistrados a informação da sua conclusão, via e-mail. Cabe elucidar, nesta oportunidade, que esta via e o telefone são os meios que instrumentalizam a atuação do nosso Departamento.

### **GABPRES – DEAPE**

Elaboração da Minuta de Ato Normativo, pelo Grupo de Trabalho instituído pelo Ato Executivo 170/2017, no qual o DEAPE é integrante, para disciplinar a Formalização, Fiscalização e Prestação de Contas de Convênios com repasse de verbas, celebrados entre o TJRJ e as Organizações da Sociedade Civil (GT-CONVÊNIOS).

### **GABPRES – DEPRE**

- Reforma na infraestrutura do Departamento. O tema foi levado ao conhecimento da Chefia de Gabinete na gestão anterior (2015-2016) e, depois de autorizado, foi encaminhado à DGENG para um estudo prévio;
- Atualização das RAD da Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP) e da Divisão de Precatórios (DIPRE);
- Elaboração das RAD do Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) e da recepção do Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE).

### **GABPRES – DEGEP**

- Reformulação do SIGA Administrativo;
- Publicação do Planejamento Estratégico para o biênio 2017/2018.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

#### GABPRES-ASCER

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Redução nos custos das passagens aéreas	No ano de 2017, houve uma diminuição de 10,43% no gasto com passagens aéreas em relação ao ano de 2016.

#### GABPRES – DEAMG

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
<p>O DEAMG, atento às diretrizes traçadas pela Administração Superior, notadamente no que tange à adoção de medidas de contingenciamento de despesas, consubstanciada através do Ato Executivo nº 103/2017 e Ato Normativo nº 01/2017, buscou manter os Magistrados despertos à nova formatação administrativa adotada, de forma incontinenti, pela E. Presidência, através do constante repasse de informação circunstanciada acerca da inviabilidade momentânea da realização de suas pretensões. Tudo fincado no propósito pontual, emanado da Administração Superior, de se realizar, apenas, os serviços que possam, realmente, comprometer a regularidade da atividade jurisdicional. Logo, através da conjugação de esforços estabelecida com os demais Setores do TJERJ, intuindo a equalização as demandas, foram viabilizadas alternativas em prol da manutenção da qualidade e bom desempenho do trabalho, através da adoção de medidas alternativas de substituição e transferência de materiais permanentes e de consumo entre as Unidades Organizacionais, visando atenuar os efeitos dessas lacunas, que, por certo, fragilizam o alcance do almejado êxito do trabalho.</p>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### GABPRES/DEAPE

#### AÇÕES DE DESTAQUE

Palestras para os participantes dos Projetos de Inclusão Social, realizadas sem custo, cujo tema é dirigido para a capacitação no mercado de trabalho, ministradas sem custo adicional para este Tribunal de Justiça.

DATA	AÇÕES DE DESTAQUE	PALESTRANTE
21/02/2017	Palestra: Drogas e Álcool: como afetam a sua saúde sexual	Marcio Araujo Farias
21/03/2017 09/06/2017	Workshop Empreendedorismo SEBRAE	Mirela Marchito Condé
23/03/2017 09/06/2017	Workshop Empreendedorismo SEBRAE	José Luiz de Souza Lima
25/05/2017	Palestra: Desafios no Trabalho: o que ajuda e o que atrapalha	Cristina Villaça
19/09/2017	Palestra: Orientação Profissional	Maria Clara Fernandes
26/10/2017	Palestra: Desafios no Trabalho: Estratégias e Habilidades para Mudança	Cristina Villaça e Dado Salem

### GABPRES – DEPRE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Priorizar o envio de documentos por meio eletrônico	Economia de papel e de cartuchos para impressão, bem como tornar o procedimento mais célere
Arquivamento eletrônico dos documentos	Redução de consumo de papel
Impressão nos dois lados das folhas	Redução de consumo de papel



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### GABPRES – DEGEP

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Realização de auditorias internas com auditores do Quadro do PJERJ	<p>O PJERJ investe na formação de auditores, que multiplicam o conhecimento adquirido. Atualmente, o quadro conta com 25 auditores internos aptos a liderarem equipes de auditoria.</p> <p>Em 2017, foram realizados 80,4 HD em auditorias internas nas unidades envolvidas no processo de certificação. Destes, 15,4 HD contaram com a atuação dos auditores do quadro, cuja participação é reservada, preferencialmente, para as auditorias do SIGA, que não são cobertas por contrato.</p>

## 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

TÓPICOS				OBSERVAÇÕES
Pessoal		X		<p><b>GABPRES – ASCER</b></p> <p>Em 2017 houve redução de 11 para 7 funcionários, o que representou uma diminuição de 36,3% na equipe.</p> <p><b>GABPRES – DEAPE</b></p> <p>O DEAPE carece de 10 servidores preferencialmente especializados em Serviço Social, Psicologia e Gestão Ambiental, considerando as especificidades das atividades desenvolvidas pelo Departamento.</p> <p><b>GABPRES – DEMOV</b></p> <p>A aposentadoria de um servidor e a transferência de outros dois criaram dificuldades na realização das atribuições do Departamento, havendo necessidade urgente de reposição.</p> <p>Ressalte-se que os postos de trabalho (funcionários de empresa prestadora de serviço contratada pela Instituição) estão ocupados por funcionários que precisariam possuir atribuições que lhes permitissem acessar os sistemas informatizados, sem estas atribuições não suprem as necessidades do DEMOV.</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **GABPRES – DEPRE**

No 2º semestre de 2017 houve a aposentadoria de uma servidora lotada na DINFO e a remoção de uma servidora da DIMOP para outra lotação, por recomendação médica. Para suprir esta última vaga, foi remanejada uma servidora da DINFO para a DIMOP. Considerando o expressivo volume de processos movimentados pela DIPRA, houve remanejamento de um servidor do DEPRE para aquela Divisão. Feitas estas movimentações de servidores, evidenciou-se a carência de ao menos 1 (um) servidor, preferencialmente, ou terceirizado, considerando não só a perda de duas servidoras, mas, sobretudo, o aumento considerável da demanda em todo o Departamento, conforme explicitado na conclusão deste RIGER.

### **GABPRES – DEGEP**

O aumento na quantidade de colegiados assessorados tecnicamente pela DICOL é um grande risco. A equipe atual não suporta majoração.

No que se refere à DIGEP, também se verifica aumento significativo da demanda, sem aumento do número de servidores. Atualmente, há cerca de 1.500 documentos para controle e demanda de mapeamento em, pelo menos, mais dez unidades, entre elas: VEP, Central de Testamentaria e Tutoria, DIPAG, Imprensa, VIJI etc.

Em relação à DIAGE, somente em 2017, mais 24 unidades jurisdicionais solicitaram ingresso no SIGA, tendo a equipe permanecido inalterada. Tal demanda gera aumento de atividade para a DIASI, que precisa coordenar um maior número de avaliações e auditorias.

Por fim, a DIPEP passou a coordenar e atender projetos e subprojetos de comissões e colegiados administrativos, também sem aumento de pessoal.

Cabe ressaltar que toda a estrutura de gabinete foi eliminada com a mudança da estrutura, na Resolução TJ/OE nº. 01/2017. Além disso, em 2018, todas as unidades certificadas passarão pela migração para a versão 2015 da Norma ISO 9001.

Toda equipe do DEGEP, portanto, necessita de reforço.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Tecnologia da Informação		X	<p style="text-align: center;"><b>GABPRES – DEAPE</b></p> <p>Aguarda-se também a conclusão dos sistemas corporativos informatizados: “Cadastro de Voluntários do PJERJ”, processo 2014-0266602 e “Plano de Gestão dos Programas Sociais”, processo 2014-041687</p> <p style="text-align: center;"><b>GABPRES – DEAPE</b></p> <p>Quanto à DGTEC, temos uma lista de pendências não atendidas até o momento, sem prazo para uma solução</p> <p style="text-align: center;"><b>GABPRES-DEPRE</b></p> <p>No que tange a equipamentos e softwares, foram devolvidos os seguintes: copiadora Brother(1), impressoras Oki-data(2), scanner Skan Snap(1), e recebidos os seguintes equipamentos: impressoras multifuncionais (3).</p> <p>Identificada a necessidade de adaptações no sistema processual de Precatórios. Desativação do sistema PROT para o DEPRE e suas Divisões.</p> <p>Identificada a necessidade de adaptações no sistema e-Prot para: possibilitar ‘andamento interno para magistrado’ EM LOTE; aumentar tempo para logoff automático do sistema, pois em poucos minutos que o sistema não é utilizado, é necessário efetuar login para acessá-lo novamente; consertar travamento que ocorre no sistema quando encerra o acesso a um órgão e tenta iniciar o acesso por outro órgão.</p> <p style="text-align: center;"><b>GABPRES – DEGEP</b></p> <p>A DICOL necessita de uma impressora nova similar ao modelo OKI 780.</p> <p>A restrição aos pacotes MS Office instalados nas máquinas trouxe um grande problema para a DICOL, já que o LibreOffice não é compatível com as formatações e a versão MS Office na nuvem (E)1 não tem todas as funcionalidades da versão instalada (E3), gerando perda de formatação, sendo, portanto, soluções parciais e insatisfatórias.</p> <p>Em relação à DIGEP, DIAGE e DIASI, foi aprovada a aquisição de sistema de gestão da qualidade como prioridade de demanda da TI nesta gestão. Estas unidades utilizam bancos de dados em access, tornando difícil a manutenção das estruturas de informação. A DIPEP não possui sistema informatizado.</p>
--------------------------	--	---	---



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Infraestrutura		X	<p><b>GABPRES – DEAPE</b></p> <p>Em relação à infraestrutura, foi atendida em parte, a concentração da estrutura física do DEAPE em um mesmo espaço com a mudança da DIISO e parte da DIAPP relativa ao casamento comunitário. No entanto, a Divisão de Gestão Ambiental continua em andar diverso, o que mitiga a integração dos serviços.</p> <p><b>GABPRES – DEMOV</b></p> <p>Quanto a este item, registramos que o ar condicionado da sala não funciona a contento, com grandes oscilações de temperatura.</p> <p><b>GABPRES – DEPRE</b></p> <p>Melhorias na infraestrutura: substituição de cadeiras visando uniformização do mobiliário; devolução de gaveteiros em desuso; reorganização de mobiliários no DEPRE e na DIPRA; instalação de ramal na sala de reuniões. Medidas necessárias: substituição do carpete do Departamento por piso suspenso; substituição de algumas placas do teto com manchas de infiltração/rachadas ou empenadas; readequação do layout para otimização dos espaços e reorganização dos setores; realização de obra para construção de um banheiro e pia para a copa.</p>
----------------	--	---	---

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

## 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

### GABPRES – ASCNJ

A ASCNJ permaneceu no ano de 2017 com uma lotação de 6 pessoas, sendo 5 (cinco) servidores e 1 terceirizado, equipe que manteve a regularidade dos serviços, possibilitando a observância dos prazos para as respostas aos questionamentos encaminhados pelo CNJ para o TJRJ, determinações da Alta Administração, solicitações de magistrados e outras Unidades quando necessária a comunicação destes com o Conselho Nacional de Justiça.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

A infraestrutura e ambiente de trabalho permanecem atendendo a contento o desenvolvimento das tarefas. A proximidade da ASCNJ com o GABPRES facilita o ato de despachar com os Juízes Auxiliares e a Presidência.

O registro do acervo total de processos que envolvem o TJRJ junto ao Conselho Nacional de Justiça é o de 918 (novecentos e dezoito) no ano de 2017, sendo de ser lembrado que neste montante incluem-se processos já findos e arquivados. Vale dizer: o acervo do CNJ significa todos os processos de interesse ou que o PJERJ tenha sido parte, ainda que já resolvidos, ante a perene possibilidade de desarquivamento de ofício pelo Conselho.

No acervo estão incluídos processos que se destinam ao regular cumprimento (anual e semestralmente) de Resoluções do CNJ, acompanhamento de Recomendações e processos com determinação de arquivamento definitivo.

Não foi registrada qualquer perda de prazo. Pelo contrário, número relevante de processos foram respondidos antes do termo final para tanto.

### **GABPRES – DEAMG**

Podemos reafirmar que, hoje, o DEAMG se projeta como unidade consolidada integrada à estrutura Institucional do TJERJ, funcionando como uma via auxiliar no desembaraço, célere e hábil, das demandas que impactam a regularidade da prestação jurisdicional. Para tanto, busca soluções dos eventuais entraves burocráticos, que se interpõem à dinâmica do trabalho institucional, através da conjugação de esforços com os Departamentos executores das ações. Nesta esteira, o DEAMG conduz seus atendimentos, traduzindo as questões que lhe são, hodiernamente, encaminhadas, através do repasse de informações aos Setores competentes, via e-mail, dos conteúdos colhidos que retratam as necessidades dos Magistrados e Equipes. Em contrapartida, direciona aos Magistrados, por via idêntica, informações que apontam os desdobramentos do atendimento de acordo com as informações que nos são repassadas pelos Setores habilitados a solucioná-los. Assim, essa comunicação é por nós processada e alimentada até o alcance da hábil solução do problema desencadeante do atendimento. Tal proceder visa restabelecer a regularidade da dinâmica do trabalho, estancando os fatores prejudiciais a sua otimização,





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

bem como ao alcance da produtividade projetada e intencionada pela Administração Superior no que tange aos resultados almejados decorrentes da prestação jurisdicional.

O grau de efetividade da atuação do Departamento – DEAMG – vem sendo aferido pelos frequentes feedbacks repassados pelos seus usuários – Magistrados e Equipes – que se perfazem pelos constantes retornos expressando a sua satisfação relativamente à celeridade e êxito no alcance da solução de seus impasses, onde muitos registram, nesta oportunidade, elogios à atuação do Departamento. Cabe aqui consignar, que um dos fatores que contribuiu para essa visualização, na certa, decorreu da evidente diversificação incidente no objeto do nosso atendimento, o qual transbordou da efetiva e célere concretização de um serviço, propósito originário, expandindo-se, por impulso próprio dos seus usuários, para um veículo de prestação de esclarecimentos diversos inerentes às rotinas e determinados procedimentos administrativos, em prol da celeridade e êxito dos atos jurisdicionais, sendo também instado a prestar informações inerentes ao desembaraço de questões pessoais e institucionais no tocante a vida funcional.

Neste viés, permanece cada vez mais desperto e comprometido, motivado e impulsionado pelas constantes avaliações que lhe são encaminhadas, com o aprimoramento e ampliação de seu trabalho a partir das necessidades captadas pelo conhecimento do objeto e circunstâncias que embasam as diversas pretensões que chegam ao Departamento, tudo fincado no forte propósito de renovar sempre as diretrizes estruturais impulsionadoras do aperfeiçoamento do serviço a que foi designado a prestar.

Por derradeiro, incentivado pelos resultados galgados nesta trajetória, agora não mais primária, o DEAMG mantém-se firme no ideal de permanecer desenvolvendo o seu mister ampliando parcerias, através de ações coletivas integradas, efetivas e fraternas com as demais Unidades Organizacionais que compõem o TJERJ. Assim, permanece cada vez mais comprometido em exercer esse papel auxiliar que lhe foi designado, integrado nesta complexa engrenagem institucional, colaborando no alcance do êxito dos resultados fomentados pela Administração Superior, consequentes da política qualitativa por ela traçada.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Inserido neste contexto, vislumbra traçar, sempre, a sua atuação em busca da equalização dos objetivos estratégicos do Departamento às metas traçadas pelo PJERJ, através de uma prática consentânea e promissora, pautada, diametralmente, nos anseios e reais necessidades dos nossos usuários e nas dificuldades que hoje se interpõem à regularidade do almejado êxito Administrativo.

### **GABPRES – DEAPE**

As ações desenvolvidas pelo Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) estão em consonância com o Mapa Estratégico do PJERJ e fazem parte do Tema Estratégico “Promoção dos Direitos da Cidadania”, com vistas à ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável.

Os indicadores dos Programas de Inclusão Social alcançaram alto grau de efetividade, com percentuais de 80% (Projeto Justiça pelos Jovens) e 88% (Projeto Começar de Novo) de não reincidência, o que demonstra a contribuição do DEAPE na ressocialização dos participantes dos projetos, oportunizando o ingresso de participantes, em situação de vulnerabilidade social, no mercado de trabalho.

Dentre os Programas de Promoção da Cidadania, destacam-se as ações sociais, cuja competência retornou ao DEAPE por meio da alteração da Resolução 01/2017, alcançando 622 beneficiários, bem como os projetos realizados acerca dos temas como alienação parental, violência doméstica e noções de leis e direitos dos cidadãos.

No que se refere à Gestão Ambiental, foram realizadas palestras de conscientização acerca do tema “Sustentabilidade”, que inclui também o conceito de qualidade de vida e saúde, além da implementação do “Papa Cartão”, destinado ao descarte de cartões de plástico e coletor de pilhas e baterias no Fórum da Capital, projetos que visam o direcionamento correto dos resíduos sólidos, em consonância com a Resolução 201/2015, que dispõe sobre a implantação do Plano de Logística Sustentável.

Por fim, os resultados obtidos em 2017, por meio da análise dos indicadores estratégicos e operacionais, retratam o compromisso DEAPE em desenvolver práticas humanizadoras e



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

inovadoras que visam contribuir para uma sociedade melhor e para um meio ambiente mais equilibrado e sadio.

### GABPRES – DEMOV

Com o intuito de manter a qualidade do serviço que vem sendo prestado, o GABPRES/DEMOV necessita receber dois serventuários. Também é necessário realizar um estudo para que seja avaliada a possibilidade de mudança de perfil profissional dos funcionários ocupantes de postos de trabalho na Unidade.

### GABPRES – DEPRE

O Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) é composto pelas seguintes Unidades: Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO), Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) e Serviço de Apoio ao Concurso para a Magistratura (SEACO).

O DEPRE atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefe de Gabinete.

Tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos administrativos, judiciais e de precatórios judiciais, assim como os expedientes a estes relacionados, encaminhados ao Presidente do TJERJ.

Destaca-se um aumento significativo na demanda do Departamento, principalmente no que se refere aos processos movimentados pelas UO, a saber:

UO	2016	2017	VARIAÇÃO %
DEPRE (Gabinete)	2.434	6.278	158
DIPRA	4.724	12.072	156
DINFO	4.887	6.679	37
DIMOP	934	1.687	81

Pode-se ainda salientar a evolução na quantidade de habeas corpus informados pela DINFO – 1.236 no ano de 2015, 1.781 em 2016 e 2.244 em 2017 (aumento de 26% em



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

relação ao ano anterior), bem como os documentos autenticados (expedientes e processos) pelo SEPAR – 17.084 em 2016 e 20.382 em 2017 (variação de 19,3%).

Ao longo de 2017, a gestão do DEPRE atuou de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando o cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.

### **GABPRES – DEGEP**

Em relação ao DEGEP, em 2017, é importante destacar a alteração na estrutura. O DEGEP foi transformado em departamento pela Resolução TJ/OE 01/2017, a partir da antiga DGESP (Diretoria-Geral de Gestão Estratégica e Planejamento), tendo reduzido 30,5% da estrutura com a mudança.

Ainda assim, ao longo de 2017, a demanda foi crescente, uma vez que toda a estrutura operacional e as atividades inerentes foram mantidas. Entre as ações iniciadas em 2017 e que precisam ser concluídas em 2018, merecem destaque:

- Formalização da aprovação do Planejamento Estratégico no Órgão Especial (processo está pendente de aprovação pela COLEN);
- Finalização do Mapeamento da VEP e da DIPAG;
- Mapeamento da Central de Testamentaria e Tutoria.
- Propositura de ações de gestão participativa;
- Realização de Reuniões de Análise da Estratégia.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

		<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.											
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/DEGEP		<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	X	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	Governança Institucional				<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ					
<b>INDICADOR</b>	Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	---					
<b>FINALIDADE</b>	Verificar a capacidade de o PJERJ implementar seus projetos estratégicos conforme planejado								<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acum.	
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>			
<b>FÓRMULA</b>	(Total de projetos estratégicos concluídos com suas metas internas alcançadas / total de projetos estratégicos previstos no plano para o período) x 100								<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM	
<b>META</b>	-						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Cronograma dos projetos estratégicos	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	%	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2015</b>	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		0%		0%		32%		34%			
	<b>2016</b>	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		51%		62%		68%		75%			
	<b>2017</b>	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		0%		0%		0%		0%			
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>											
<b>LINHA DE BASE (2014)</b>	<b>97%</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; color: blue;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (ANUAL) - FONTE: GABPRES/DEGEP</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; color: blue;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (TRIMESTRAL) - FONTE: GABPRES/DEGEP</p> </div> </div>									
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>75%</b>										
<b>META</b>	-										
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Foram aprovadas 31 propostas de projetos estratégicos pela COGEP para o biênio 2017/2018. O Planejamento Estratégico do biênio 2017/2018 está em fase de aprovação, a documentação (Plano Estratégico, PAG, Matriz de Indicadores Estratégicos e Plano de Comunicação da Estratégia) está na Comissão de Legislação e Normas aguardando parecer e posterior envio ao Órgão Especial. A DIPEP solicitou os cronogramas dos projetos para consolidação dos resultados e apresentação na 1ª reunião da COGEP em 2018. Esse indicador passou a ser de acompanhamento após apontamento de auditoria interna, que fez a equipe refletir que não há como estabelecer meta, pois a DIPEP apenas monitora a implementação da estratégia mediante a consolidação dos resultados obtidos pelas unidades do PJERJ, submetendo à avaliação da COGEP. Tal indicador não indica o desempenho do DEGEP.										
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Monitorar o andamento do processo de aprovação do Planejamento Estratégico.										
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> GABPRES/DEGEP/DIPEP				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> GABPRES/DEGEP				<b>Data:</b> 10/01/2018			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																																					
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																																					
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																													
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico em todas as unidades do PJERJ																																
INDICADOR	Alcance das Metas Estratégicas			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---																																
FINALIDADE	Verificar o grau comprometimento de magistrados e servidores para com a execução da estratégia e o alcance das metas fixadas para os indicadores estratégicos do PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.																												
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																													
FÓRMULA	(Total de metas estratégicas alcançadas / total de metas estratégicas) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM																												
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Indicadores Estratégicos	UNIDADE DE MEDIDA	%																												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre																													
		0%		0%		0%		0%																													
	2016	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre																													
		0%		0%		0%		20%																													
2017	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre																														
	0%		0%		0%		0%																														
RESULTADOS NO PERÍODO (anual)																																					
LINHA DE BASE (2014)	86%	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p><b>Evolução Comparativa do Resultado (Anual) - Fonte: GABPRES/DEGEP</b></p> <table border="1"> <caption>Evolução Comparativa do Resultado (Anual)</caption> <thead> <tr><th>Ano</th><th>Resultado (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2009</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2010</td><td>43%</td></tr> <tr><td>2011</td><td>54%</td></tr> <tr><td>2012</td><td>68%</td></tr> <tr><td>2013</td><td>53%</td></tr> <tr><td>2014</td><td>86%</td></tr> <tr><td>2015</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2016</td><td>20%</td></tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 48%;"> <p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (TRIMESTRAL) - FONTE: GABPRES/DEGEP</b></p> <table border="1"> <caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (TRIMESTRAL)</caption> <thead> <tr><th>Trimestre</th><th>Resultado (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1º Trim/2017</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2º Trim/2017</td><td>0%</td></tr> <tr><td>3º Trim/2017</td><td>0%</td></tr> <tr><td>4º Trim/2017</td><td>0%</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>								Ano	Resultado (%)	2009	0%	2010	43%	2011	54%	2012	68%	2013	53%	2014	86%	2015	0%	2016	20%	Trimestre	Resultado (%)	1º Trim/2017	0%	2º Trim/2017	0%	3º Trim/2017	0%	4º Trim/2017	0%
Ano	Resultado (%)																																				
2009	0%																																				
2010	43%																																				
2011	54%																																				
2012	68%																																				
2013	53%																																				
2014	86%																																				
2015	0%																																				
2016	20%																																				
Trimestre	Resultado (%)																																				
1º Trim/2017	0%																																				
2º Trim/2017	0%																																				
3º Trim/2017	0%																																				
4º Trim/2017	0%																																				
RESULTADO ATUAL	20%																																				
META	N/A																																				
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Planejamento Estratégico do biênio 2017/2018 está em fase de aprovação, a matriz de indicadores foi atualizada e a documentação (Plano Estratégico, PAG, Matriz de Indicadores Estratégicos e Plano de Comunicação da Estratégia) está na Comissão de Legislação e Normas aguardando parecer e posterior envio ao Órgão Especial.</p> <p>A DIPEP solicitou os indicadores estratégicos às unidades para disponibilização no site e apresentação dos resultados na 1ª reunião da COGEP em 2018.</p> <p>Esse indicador passou a ser de acompanhamento após apontamento de auditoria interna, que fez a equipe refletir que não há como estabelecer meta, pois a DIPEP apenas monitora a implementação da estratégia mediante a consolidação dos resultados obtidos pelas unidades do PJERJ, submetendo à avaliação da COGEP. Tal indicador não indica o desempenho do DEGEP.</p>																																				
AÇÕES GERENCIAIS	Após a aprovação da Matriz de Indicadores Estratégicos, a DIPEP publicará o portfólio no portal da instituição.																																				
Responsável pela emissão do relatório:			GABPRES/DEGEP/DIPEP			Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES/DEGEP																												
								Data:	10/01/2018																												



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																					
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																																																					
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES-DEAPE	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	X	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>																																													
<b>TEMA</b>	Promoção de Direitos da Cidadania			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ																																																
<b>INDICADOR</b>	Pessoas Beneficiadas pelos Projetos Sociais (IE 30)			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Projeto Estratégico																																																
<b>FINALIDADE</b>	Verificar o envolvimento do PJERJ na promoção da cidadania com inclusão social							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado																																												
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	X																																												
<b>FÓRMULA</b>	Número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM																																												
<b>META</b>	Atingir 50.000 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais até 31/12/2016.					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Planilhas do DEAPE		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Nº de Pessoas																																											
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2016</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>	<b>Resultado no Per.</b>																																							
		2.091	3.767	5.781	7.498	11.291	16.023	21.257	25.835	30.340	34.556	40.630	42.431	42.431																																							
	<b>2017</b>	1.918	3.104	5.194	6.807	9.859	12.144	15.045	14.494	19.004	22.074	23.626	23.651	23.651																																							
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																																																					
<b>LINHA DE BASE</b>	<b>42.431</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: small;">LINHA DE BASE: 42.431   RESULTADO ATUAL: 23.651   META: 50.000</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> <table border="1" style="font-size: x-small; width: 100%; text-align: center;"> <tr><th>Mês</th><th>2016</th><th>2017</th></tr> <tr><td>JAN</td><td>2.091,00</td><td>1.918</td></tr> <tr><td>FEV</td><td>3.767,00</td><td>3.104</td></tr> <tr><td>MAR</td><td>5.781,00</td><td>5.194</td></tr> <tr><td>ABR</td><td>7.498,00</td><td>6.807</td></tr> <tr><td>MAI</td><td>11.291,00</td><td>9.859</td></tr> <tr><td>JUN</td><td>16.023,00</td><td>12.144</td></tr> <tr><td>JUL</td><td>21.257,00</td><td>15.045</td></tr> <tr><td>AGO</td><td>25.835,00</td><td>14.494</td></tr> <tr><td>SET</td><td>30.340,00</td><td>19.004</td></tr> <tr><td>OUT</td><td>34.556,00</td><td>22.074</td></tr> <tr><td>NOV</td><td>40.630,00</td><td>23.626</td></tr> <tr><td>DEZ</td><td>42.431,00</td><td>23.651</td></tr> </table> </div> </div>													Mês	2016	2017	JAN	2.091,00	1.918	FEV	3.767,00	3.104	MAR	5.781,00	5.194	ABR	7.498,00	6.807	MAI	11.291,00	9.859	JUN	16.023,00	12.144	JUL	21.257,00	15.045	AGO	25.835,00	14.494	SET	30.340,00	19.004	OUT	34.556,00	22.074	NOV	40.630,00	23.626	DEZ	42.431,00	23.651
Mês	2016														2017																																						
JAN	2.091,00														1.918																																						
FEV	3.767,00	3.104																																																			
MAR	5.781,00	5.194																																																			
ABR	7.498,00	6.807																																																			
MAI	11.291,00	9.859																																																			
JUN	16.023,00	12.144																																																			
JUL	21.257,00	15.045																																																			
AGO	25.835,00	14.494																																																			
SET	30.340,00	19.004																																																			
OUT	34.556,00	22.074																																																			
NOV	40.630,00	23.626																																																			
DEZ	42.431,00	23.651																																																			
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>23.651</b>																																																				
<b>META</b>	<b>50.000</b>																																																				
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O resultado do indicador "Pessoas beneficiadas pelos projetos sociais" alcançou 47% da meta prevista para 2017. Compõe o indicador os eventos realizados pela Justiça Cidadã, as ações sociais e casamentos comunitários realizados, a demanda processual das Centrais de Penas e Medidas Alternativas, os eventos relacionados à Gestão Ambiental, as palestras de conscientização para os participantes dos projetos de inclusão social e demais ações de cunho social.																																																				
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Em razão das novas diretrizes do PJERJ, determinadas pela Resolução OE 01/2017, que aprova a Estrutura Organizacional do PJERJ, foi retomado ao DEAPE a atribuição para a continuidade do Projeto de Promoção da Cidadania, intitulado "Casamento Comunitário", bem como as ações sociais, a exemplo da Ação Global Nacional e o SESI em Ação, feita em parceria com a FIRJAN. Considerando que o resultado apresentado, os indicadores serão acompanhados em 2018 de tal forma que seja verificada necessidade de alteração da meta.																																																				
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>					<b>MARIZA MENDES CAMPBELL</b>					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>					<b>ROSILÉA DI MASI PALHEIRO</b>																																						
										<b>Data:</b>					<b>10/01/2018</b>																																						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																			
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER				INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	Orçamento e Finanças						OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ											
INDICADOR	Custo das passagens aéreas						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de Trabalho											
FINALIDADE	Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status							
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE										
FÓRMULA	Valor gasto com passagens aéreas										SENTIDO DE MELHORIA	nM							
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS	Planilhas de controle de custos			UNIDADE DE MEDIDA	R\$					
2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	1ºSem2016	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	2ºSem2016					
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 9.802,56	R\$ 41.773,31	R\$ 41.492,88	R\$ 23.791,98	R\$ 29.419,23	R\$ 1.075,31	R\$ 147.355,27	R\$ 9.810,04	R\$ 26.800,80	R\$ 29.585,62	R\$ 47.172,21	R\$ 41.687,53	R\$ 10.951,15	R\$ 166.007,35					
2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	1ºSem2017	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	2ºSem2017					
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 10.787,22	R\$ 15.803,52	R\$ 31.125,99	R\$ 19.845,22	R\$ 26.913,83	R\$ 13.792,22	R\$ 118.268,00	R\$ 15.779,90	R\$ 39.568,05	R\$ 13.816,81	R\$ 30.696,74	R\$ 43.263,40	R\$ 19.290,33	R\$ 162.415,23					
RESULTADOS NO PERÍODO																			
LINHA DE BASE	R\$ 166.007,35																		
RESULTADO ATUAL	R\$ 162.415,23																		
META	Não aplicável																		
ANÁLISE CRÍTICA	No segundo semestre de 2017 houve uma diminuição de 2,2 % no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2016.																		
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise positiva dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																		
Responsável pela emissão do relatório:					Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):					Marco Aurélio Martins Gonçalves				
													Data:		24/01/2017				





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																			
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCR	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA	Orçamento e Finanças			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ														
INDICADOR	Custo dos eventos e solenidades			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de Trabalho														
FINALIDADE	Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status										
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE											
FÓRMULA	Valor gasto com eventos e solenidades							SENTIDO DE MELHORIA	nM										
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Planilhas Controle de Custos			UNIDADE DE MEDIDA	R\$								
<b>2016</b>	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	1ºSem2016	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	2ºSem2016					
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.287,00	R\$ 17.317,40	R\$ 480,00	R\$ -	R\$ 28.084,40	R\$ -	R\$ 12.899,99	R\$ 4.518,00	R\$ 4.157,52	R\$ 2.497,54	R\$ 81.032,90	R\$ 105.105,95					
<b>2017</b>	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	1ºSem2017	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	2ºSem2017					
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 300,00	R\$ 93.297,50	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.184,00	R\$ -	R\$ 105.781,50	R\$ -	R\$ 300,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 27.430,30	R\$ 27.730,30					
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																			
LINHA DE BASE	R\$ 105.105,95	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>Resultado no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCR</b></p> <p>R\$ 105.105,95 R\$ 27.730,30</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Custo dos eventos e solenidades (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCR</b></p> <p>R\$ 265.066,00 R\$ 189.586,76 R\$ 41.361,30 R\$ 194.395,21 R\$ 187.546,61 R\$ 792.698,46 R\$ 28.084,40 R\$ 105.105,95 R\$ 105.781,50 R\$ 27.730,30</p> </div> </div>																	
RESULTADO ATUAL	R\$ 27.730,30																		
META	Não aplicável																		
ANÁLISE CRÍTICA	No segundo semestre de 2017 houve uma diminuição de 73,62 % no gasto com eventos e solenidades em relação ao mesmo período de 2016.																		
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise positiva dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																		
Responsável pela emissão do relatório:					Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):					Marco Aurélio Martins Gonçalves				
										Data:					24/01/2018				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEAMG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Comunicação Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR	Processo Evolutivo da Demanda				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Resolução nº 07/2015 do Órgão Especial							
FINALIDADE	Direcionar e acompanhar as solicitações encaminhadas ao Departamento até a sua conclusão.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	( Σ Solicitações Atendidas ÷ Σ Solicitações Recebidas ) X 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema DEAMG		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
MESES	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	Resultado no Per		
Solicitações Recebidas	52	56	46	42	81	45	26	52	31	32	41	21	525		
Solicitações Atendidas	28	58	51	40	82	52	32	48	34	38	39	30	532		
% Solic. Atendidas 2017	53,85%	103,57%	110,87%	95,24%	101,23%	115,56%	123,08%	92,31%	109,68%	118,75%	95,12%	142,86%	101,33%		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE	75,00%														
RESULTADO ATUAL	101,33%														
META	N/A														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O presente indicador monitora e mensura o grau de credibilidade e efetivo desempenho do Departamento, decorrentes da instrumentalização e condução adotadas no implemento de seu processo de trabalho. Afere-se, a partir da detida análise do presente indicador, que o percentual de resolutividade das solicitações que nos são, diariamente, encaminhadas, se manteve, idêntico ao 1º (primeiro) semestre de 2017, ou seja, acima da linha de base traçada, no gráfico – Resultado do Período -. Este percentual de 75% foi determinado, a partir de sugestão, à época, da DGDIN, sendo este indicador numérico, o reflexo da resolutividade das solicitações recebidas, adotado como parâmetro do resultado almejado, de acordo com a meta traçada em decorrência da sua atuação. Convém esclarecer que a adoção deste parâmetro se embasou no fato de, muitas vezes, o alcance da solução de alguns atendimentos, firmado junto ao Departamento, ocorrerem no mês subsequente. Tal evidência se traduz no fato de o DEAMG atuar como um veículo condutor auxiliar no alcance da resolução das solicitações que lhe são encaminhadas, não sendo competente para concretizar os serviços inerentes ao alcance das respectivas soluções, ficando na dependência dos Departamentos executores competentes. Logo, sinaliza-se a justificativa da evidente discrepância de dados aferidos no Gráfico demonstrativo do respectivo indicador.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manter o monitoramento do indicador e analisar os assuntos que estão exigindo maior tempo de solução por parte das unidades responsáveis a fim de se sugerir alternativas de melhorias no atendimento.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:				ANA LUIZA e CESAR RODRIGUES				Responsável (aprovação e divulgação):				MONICA DIAS DA ROCHA		Data:	17/01/2018



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão Impressa do documento está atualizada.													
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES-DEAPE	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	x	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	Promoção de Direitos da Cidadania			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ								
<b>INDICADOR</b>	Índice de Não Reincidência do Projeto Começar de Novo			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Processo de trabalho								
<b>FINALIDADE</b>	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Começar de Novo, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes, após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência criminal por meio de ações de inclusão social.						<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado					
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR7 DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	X				
<b>FÓRMULA</b>	nº de participantes desligados no ano que não cometeram delito até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM					
<b>META</b>	Atingir 100% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Planilhas do DEAPE		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Nº de Pessoas			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>INDICADORES</b>	1º SEM 2014 Apurado no 1º semestre 2015	2º SEM 2014 Apurado no 2º semestre 2015	<b>TOTAL</b>	1º SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016	2º SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016	<b>TOTAL</b>	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	<b>TOTAL</b>	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	<b>TOTAL</b>
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	11	25	36	13	14	27	17	19	36	-	-	0
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	12	26	38	15	14	29	20	21	41	-	-	0
	VARIÇÃO PERCENTUAL	92%	96%	95%	87%	100%	93%	85%	90%	88%	-	-	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
<b>2015</b>	95%												
<b>2016</b>	93%												
<b>2017</b>	88%												
<b>META</b>	100%												
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O Projeto "Começar de Novo" tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O resultado do indicador, mensurado em 2017, demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 88% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional. Verifica-se que em relação ao ano de 2016 houve redução no percentual de não reincidência de 5% , tendo fator relevante para contribuição desse resultado o contexto socioeconômico atual.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Não houve ações gerenciais para o período.												
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>			MARIZA MENDES CAMPBELL				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			ROSILÉA DI MASI PALHEIRO			
						<b>Data:</b>			13/01/2018				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	Promoção de Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ											
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Justiça pelos Jovens			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de trabalho											
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Justiça pelos Jovens, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência de ato infracional por meio de ações de inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		INDICADOR DE MELHORIA	X					
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram ato infracional até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	Atingir 100% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência						ORIGEM DOS DADOS	Planilhas do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas					
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	INDICADORES	1º SEM 2014 Apurado no 1º semestre 2015	2º SEM 2014 Apurado no 2º semestre 2015	TOTAL	1º SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016	2º SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016	TOTAL	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	TOTAL	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL			
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	27	17	44	32	25	57	24	17	41			0			
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	1º SEM 2015	2º SEM 2015	TOTAL	1º SEM 2016	2º SEM 2016	TOTAL	1º SEM 2017	2º SEM 2017	TOTAL	1º SEM 2018	2º SEM 2018	TOTAL			
	VARIÇÃO PERCENTUAL	93%	81%	88%	100%	89%	95%	80%	81%	80%						
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																
2015	88%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO ANUAL DA EFETIVIDADE DO PROJETO JUSTIÇA PELOS JOVENS</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> </div> </div>														
2016	95%															
2017	80%															
<b>META</b>	<b>90%</b>															
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do indicador no 1º semestre demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 80% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional. Verifica-se que em relação a 2016 houve redução no percentual de não reincidência de 15% e que não foi atingida a meta de 90%, tendo fator relevante para contribuição desse resultado o contexto socioeconômico atual.															
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve ações gerenciais para o período.															
Responsável pela emissão do relatório:				MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILÉIA DI MASI PALHEIRO		Data:	13/01/2018	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos										
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.										
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016</b>	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	20,93	11	19	14	35	25	32	11	35	26	25	13	-26,32%		
Total de Desembargadores	177	177	177	180	180	180	180	180	180	180	180	180	1,69%		
<b>ÍNDICE DE AFASTAMENTOS</b>	<b>11,82%</b>	<b>6,21%</b>	<b>10,73%</b>	<b>7,78%</b>	<b>19,44%</b>	<b>13,89%</b>	<b>17,78%</b>	<b>6,11%</b>	<b>19,44%</b>	<b>14,44%</b>	<b>13,89%</b>	<b>7,22%</b>	<b>-27,54%</b>		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017</b>	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	27	21	31	25	33	32	42	23	37	31	22	22	4,73%		
Total de Desembargadores	180	180	180	180	179	179	178	180	180	180	180	180	0,00%		
<b>ÍNDICE DE AFASTAMENTOS</b>	<b>15,00%</b>	<b>11,67%</b>	<b>17,22%</b>	<b>13,89%</b>	<b>18,44%</b>	<b>17,88%</b>	<b>23,60%</b>	<b>12,78%</b>	<b>20,56%</b>	<b>17,22%</b>	<b>12,22%</b>	<b>12,22%</b>	<b>4,73%</b>		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE	7,22%														
RESULTADO ATUAL	12,22%														
0	Não se aplica														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2017 foram : <b>Férias (17,29)</b> e <b>Licença para tratamento de saúde (3,73)</b> , <b>compensação de plantões (2,69)</b> e <b>estudo 2,62</b> .														
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior, designações extraordinárias para compor o quórum nas sessões .														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	26.12.2017



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Entrância Especial)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não se aplica						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016</b>	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Magistrados afastados	68,96	43	47	64	45	40	35	34	47	49	48	37,00	-18,82%		
Total de Magistrados	447	447	447	446	446	446	446	446	445	445	445	445	-0,26%		
<b>ÍNDICE DE AFASTAMENTOS</b>	<b>15,43%</b>	<b>9,62%</b>	<b>10,51%</b>	<b>14,35%</b>	<b>10,09%</b>	<b>8,97%</b>	<b>7,85%</b>	<b>7,62%</b>	<b>10,56%</b>	<b>11,01%</b>	<b>10,79%</b>	<b>8,31%</b>	<b>-18,60%</b>		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017</b>	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Magistrados afastados	70	62	62	49	64	44	106	59	74	67	64	39,00	16,52%		
Total de Magistrados	445	445	445	445	445	445	445	459	459	459	459	459	2,62%		
<b>ÍNDICE DE AFASTAMENTOS</b>	<b>15,73%</b>	<b>13,93%</b>	<b>13,93%</b>	<b>11,01%</b>	<b>14,38%</b>	<b>9,89%</b>	<b>23,82%</b>	<b>12,85%</b>	<b>16,12%</b>	<b>14,60%</b>	<b>13,94%</b>	<b>8,50%</b>	<b>2,05%</b>		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE	8,31%														
RESULTADO ATUAL	8,50%														
META	Não se aplica														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	As maiores ocorrências de afastamentos em 2017 foram de férias (40,13), licença para tratamento de saúde (6,75), compensação de plantões (4,74) e Estudo (4,04).														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estado do Rio de Janeiro, garantindo a prestação jurisdicional.														
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:		26.12.2017	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE
TEMA	Eficiência Operacional							OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos					
INDICADOR	Índice de afastamentos de Magistrados (Interior)							PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.					
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016</b>	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	24,93	24	35	41	32	32	22	20	45	35	47	22	1,10%	
Total de Magistrados	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	0,00%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	10,61%	10,21%	14,89%	17,45%	13,62%	13,62%	9,36%	8,51%	19,15%	14,89%	20,00%	9,36%	1,10%	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017</b>	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	24,93	27	37	34	43	36	41	33	42	42	36	23	7,46%	
Total de Magistrados	235	235	235	235	235	235	235	218	218	218	218	218	-6,03%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	10,61%	11,49%	15,74%	14,47%	18,30%	15,32%	17,45%	15,14%	19,27%	19,27%	16,51%	10,55%	22,38%	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>		ÍNDICE DE AFASTAMENTOS DE MAGISTRADOS (INTERIOR)- FONTE SHM												
LINHA DE BASE	9,36%													
RESULTADO ATUAL	10,55%													
META	Não se aplica													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	As maiores ocorrências de afastamento em 2017 : Férias ( média mensal de 19,25), licença gestante ( 3,81) e compensação de plantões (média mensal 3,43) .													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças . Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro ,garantindo a prestação jurisdicional.													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC					Responsável (aprovação e divulgação):			DEMOV			Data:	26.12.2017



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Magistrados			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016</b>	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	859	859	859	861	861	861	861	861	860	860	860	860	0,04%	
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	18,89%	18,89%	18,89%	18,70%	18,70%	18,70%	18,70%	18,70%	18,79%	18,79%	18,79%	18,79%	-0,17%	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017</b>	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	878	878	878	878	877	877	876	875	875	875	875	875	-0,28%	
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	17,09%	17,09%	17,09%	17,09%	17,19%	17,19%	17,28%	17,37%	17,37%	17,37%	17,37%	17,37%	1,38%	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
LINHA DE BASE	18,79%													
RESULTADO ATUAL	17,37%													
META	Não aplicável													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Atualmente são 161 cargos vagos . 1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:		26.12.2017





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV			INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos										
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Desembargador				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.										
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X		INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem			
Cargos providos	177	177	177	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,84%			
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%			
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	1,67%	1,67%	1,67%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem			
Cargos providos	180	180	180	180	179	179	178	180	180	180	180	180	0,00%			
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%			
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,56%	0,56%	1,11%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0			
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	0,00% (Dez/2016)															
RESULTADO ATUAL	0,00%															
META	Não aplicável															
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas para compor o quorum; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.															
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .															
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data: 26.12.2017		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				X	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE
<b>MAPA ESTRATÉGICO</b>	Eficiência Operacional				<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>				Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
<b>INDICADOR</b>	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Especial)				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>				Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
<b>FINALIDADE</b>	Controle de Cargos da Magistratura											<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>			X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>			<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>			<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>			
<b>FÓRMULA</b>	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100											<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		mM	
<b>META</b>	Não aplicável								<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema SHM		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016</b>															
	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	447	447	447	446	446	446	446	446	446	445	445	445	-0,22%		
Cargos criados	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	0,00%		
<b>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)</b>	<b>10,24%</b>	<b>10,24%</b>	<b>10,24%</b>	<b>10,44%</b>	<b>10,44%</b>	<b>10,44%</b>	<b>10,44%</b>	<b>10,44%</b>	<b>10,44%</b>	<b>10,64%</b>	<b>10,64%</b>	<b>10,64%</b>	<b>1,94%</b>		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017</b>															
	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	445	445	445	445	445	445	445	459	459	459	459	459	2,62%		
Cargos criados	498	498	498	498	498	498	498	496	496	496	496	496	-0,33%		
<b>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)</b>	<b>10,64%</b>	<b>10,64%</b>	<b>10,64%</b>	<b>10,64%</b>	<b>10,64%</b>	<b>10,64%</b>	<b>10,64%</b>	<b>7,46%</b>	<b>7,46%</b>	<b>7,46%</b>	<b>7,46%</b>	<b>7,46%</b>	<b>-24,92%</b>		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
<b>LINHA DE BASE</b>	<b>10,64% (Dez/2016)</b>														
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>7,46%</b>														
<b>META</b>	<b>Não aplicável</b>														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.</p>														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>				<b>DEMOV/DIMAC</b>				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				<b>DEMOV</b>		<b>Data:</b>	<b>26.12.2017</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos								
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.								
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X		INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016</b>	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	0,00%		
Cargos criados	331	331	331	331	331	331	331	331	331	331	331	331	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	0,00%		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017</b>	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	235	235	235	235	235	235	235	218	218	218	218	218	-6,03%		
Cargos criados	331	331	331	331	331	331	331	333	333	333	333	333	0,50%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	34,53%	34,53%	34,53%	34,53%	34,53%	15,89%		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE	29,00% (Dez/2016)														
RESULTADO ATUAL	34,53%														
META	Não aplicável														
<p style="text-align: center; font-size: small;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM) - FONTE: Sistema SHM</p>															
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	26.12.2017



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPRE/DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR	Precatórios pagos, em quantidade de beneficiários				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)							
FINALIDADE	Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Quantidade total de precatórios pagos no mês											SENTIDO DE MELHORIA	nM		
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS			Divisão de Precatórios		UNIDADE DE MEDIDA	Unidade
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
		1.014	454	356	281	2.110	798	610	277	611	462	386	886	8.245	
	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
		1.235	1.218	1.097	878	486	944	1.066	293	453	531	759	459	9.419	
	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
		1.006	1.018	631	475	337	222	476	320	431	711	422	172	6.221	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE (2016)	9.419	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2017</p> <p>Fonte: DIPRE</p> <p>LINHA DE BASE (2016)      2017</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: DIVISÃO DE PRECATÓRIOS</p> </div> </div>													
2017	6.221														
VARIÇÃO (%)	-34%														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>Em 2017, foram processados 6.221 pagamentos aos credores de precatórios pela DIPRE, totalizando R\$ 685.984.864,62. Houve redução de pagamentos em relação ao ano anterior. Em dezembro/2017, foi promulgada pelo Congresso Nacional a Emenda Constitucional nº 99/2017, instituindo novo regime especial que estende de 2020 para 2024 o prazo para que estados, o Distrito Federal e municípios quitem seus precatórios vencidos e vincendos.</p>														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>Adequação das nossas rotinas administrativas às mudanças introduzidas pela Constituição Federal; Processamento dos pagamentos dos precatórios cujos cálculos já tenham sido verificados pela Procuradorias.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DIPRE				Responsável (aprovação e divulgação):				DEPRE				Data:	19/01/2018



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DINFO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização da informação como mecanismo de efetividade jurisdicional										
INDICADOR	Informações prestadas pela DINFO aos Tribunais Superiores			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Prestar informações sobre processos judiciais criminais e administrativos de natureza criminal (RAD-GABPRES-015)										
FINALIDADE	Monitorar a quantidade de informações prestadas pela Divisão no período							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	Quantidade de <i>habeas corpus</i> informados							SENTIDO DE MELHORIA							
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	DINFO			UNIDADE DE MEDIDA	Unidade				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
	2015		32	58	89	81	102	143	192	126	109	130	127	47	1.236
	2016		174	101	119	165	151	189	137	123	166	153	187	116	1.781
	2017		194	143	211	153	241	205	173	227	165	232	169	131	2.244
<b>Total de Processos Informados</b>															
PERÍODO ANTERIOR (2016)	1.781		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>Comparativo entre HC recebidos e informados</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Evolução anual do quantitativo de HC informados</b></p> </div> </div>												
PERÍODO ATUAL (2017)	2.244														
VARIAÇÃO	26%														
ANÁLISE CRÍTICA	A Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Criminal prestou, ao longo de 2017 aos Tribunais Superiores, 2.244 informações em Habeas Corpus, ou seja, uma média mensal de aproximadamente 187 informações.														
AÇÕES GERENCIAIS	A Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Criminal pretende manter as estratégias vigentes, tendo em vista os resultados atingidos.														
Responsável pela emissão do relatório: DEPRE/DINFO					Responsável (aprovação e divulgação): DEPRE					Data: 19/01/2018					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/DIAGE	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>				<b>INDICADOR DE PROJETO</b>				<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>			<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		X
<b>TEMA</b>	Governança Institucional				<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>				Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJRJ						
<b>INDICADOR</b>	<b>Grau de implementação do SIGA</b>				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>				Ampliar a implementação do SIGA						
<b>FINALIDADE</b>	Acompanhar o desempenho da implementação do SIGA nas unidades jurisdicionais do PJRJ											<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>			X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>			<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>			<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>			
<b>FÓRMULA</b>	Quantidade de unidades com o SIGA implementado											<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		MM (Maior é Melhor)	
<b>META</b>	23 unidades jurisdicionais com SIGA implementado em 31/12/2017								<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		GABPRES/DIAGE		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Nº de unid. Com SIGA implementado	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR E DO MONITORAMENTO POR ELEMENTOS</b>	<b>Período</b>	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	2017	
	<b>Implementados</b>									1	1	16	26	26	
	<b>Multiplicados</b>	30	30	32	35	45	51	73	73	102	125	125	130	125	
	<b>Previstos</b>	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	
<b>multi/Previstos</b>	26,09%	26,09%	27,83%	30,43%	39,13%	44,35%	63,48%	63,48%	88,70%	108,70%	108,70%	113,04%	113,04%		
<b>RESULTADOS DA MULTIPLICAÇÃO NO PERÍODO (MONITORAMENTO)</b>		<b>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Até 2012 Fonte: DGDIN</b> 													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	113,04%														
<b>RESULTADOS DA IMPLEMENTAÇÃO NO PERÍODO</b>		<b>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Até 2012 Fonte: DGDIN</b> 													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	26														
<b>META (Ano 2017)</b>	23														
<b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DA MULTIPLICAÇÃO - FONTE: GABPRES/DIAGE</b>															
<b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DA IMPLEMENTAÇÃO - FONTE: GABPRES/DIAGE</b>															
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Este indicador foi alterado no mês de novembro para retratar de forma precisa o cumprimento da meta. Quanto ao monitoramento da multiplicação, todos os elementos foram multiplicados, para as 27 unidades. Portanto, foram multiplicados 130 elementos. Para o indicador do objetivo da qualidade, grau de implementação do SIGA, todas as 26 unidades foram auditadas e todas obtiveram sucesso na implementação. Portanto, o objetivo da qualidade foi alcançado.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Planejar com a equipe o novo objetivo da qualidade para o ano de 2018.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		GABPRES/DIAGE				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				GABPRES/DEGEP			<b>Data:</b>		10/01/2018



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		GABPRES/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	-	INDICADOR DE PROJETO	-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-																																																																		
TEMA		GOVERNANÇA INSTITUCIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR O ALINHAMENTO ESTRATÉGICO EM TODAS AS UNIDADES DO PJERJ																																																																							
INDICADOR		Quantidade de Sistemas Certificados		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	IMPLEMENTAR E CERTIFICAR SISTEMAS DE GESTÃO DE UNIDADES ORGANIZACIONAIS DO PJERJ COM BASE NA NORMA DE REFERÊNCIA NBR ISO 9001:2008																																																																							
FINALIDADE		Acompanhar a eficácia do SIGA/PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																																																																		
PERIODICIDADE		ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	-	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-	INDICADOR DE EFETIVIDADE	-																																																																		
FÓRMULA		(Σ sistemas certificados)							SENTIDO DE MELHORIA	nM																																																																		
META		N/A							ORIGEM DOS DADOS	GABPRES/DIAGE	UNIDADE DE MEDIDA	UO																																																																
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Acumulado)		ANO/Semestre	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017																																																												
Qtde de Sistemas Certificados			3	5	19	26	34	38	38	54	59	58	58	55	43	41																																																												
RESULTADO NO PERÍODO			<p style="text-align: center;"><b>SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS</b></p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Linhas</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>ADM</th> <th>JUD</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2004</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td></tr> <tr><td>2005</td><td>5</td><td>0</td><td>5</td></tr> <tr><td>2006</td><td>14</td><td>5</td><td>19</td></tr> <tr><td>2007</td><td>17</td><td>9</td><td>26</td></tr> <tr><td>2008</td><td>22</td><td>12</td><td>34</td></tr> <tr><td>2009</td><td>26</td><td>12</td><td>38</td></tr> <tr><td>2010</td><td>25</td><td>13</td><td>38</td></tr> <tr><td>2011</td><td>39</td><td>15</td><td>54</td></tr> <tr><td>2012</td><td>43</td><td>16</td><td>59</td></tr> <tr><td>2013</td><td>42</td><td>16</td><td>58</td></tr> <tr><td>2014</td><td>42</td><td>16</td><td>58</td></tr> <tr><td>2015</td><td>40</td><td>15</td><td>55</td></tr> <tr><td>2016</td><td>29</td><td>14</td><td>43</td></tr> <tr><td>2017</td><td>26</td><td>15</td><td>41</td></tr> </tbody> </table>														Ano	ADM	JUD	TOTAL	2004	3	0	3	2005	5	0	5	2006	14	5	19	2007	17	9	26	2008	22	12	34	2009	26	12	38	2010	25	13	38	2011	39	15	54	2012	43	16	59	2013	42	16	58	2014	42	16	58	2015	40	15	55	2016	29	14	43	2017	26	15	41
Ano	ADM	JUD	TOTAL																																																																									
2004	3	0	3																																																																									
2005	5	0	5																																																																									
2006	14	5	19																																																																									
2007	17	9	26																																																																									
2008	22	12	34																																																																									
2009	26	12	38																																																																									
2010	25	13	38																																																																									
2011	39	15	54																																																																									
2012	43	16	59																																																																									
2013	42	16	58																																																																									
2014	42	16	58																																																																									
2015	40	15	55																																																																									
2016	29	14	43																																																																									
2017	26	15	41																																																																									
ANÁLISE CRÍTICA		<p>O PJERJ conta com 41 sistemas de gestão certificados, sendo 26 jurisdicionais e 15 administrativos (destes, 3 são diretorias gerais completas ou unidades assemelhadas: CGJ/DGFAJ, CGJ/DGFEX e EMERJ), que passam por auditorias periódicas. Houve redução de 2 (duas) unidades em relação ao ano de 2016 em razão do deferimento dos pedidos de saída do escopo de certificação realizados pela 29ª Vara Criminal da comarca da Capital e 1ª Vara de Vila Ihomirim da Comarca de Magé. Por questões conceituais, o Departamento de Autuação e Distribuição Cível da 1ª Vice-Presidência passou a contar como Unidade Administrativa que passou de 14 para 15 unidades. Dessa forma, as Unidades Jurisdicionais passaram de 29 para 26 unidades, ou seja, as saídas das duas Unidades Jurisdicionais já citadas e a troca conceitual da 1ª Vice-Presidência.</p>																																																																										
AÇÕES GERENCIAIS		Manter as ações regulares de consultorias às participantes do escopo de certificação em 2017.																																																																										
Responsável pela emissão do relatório: GABPRES/DIAGE						Responsável (aprovação e divulgação): GABPRES/DEGEP						Data: 03/07/2017																																																																



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIASI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X	
TEMA	Eficiência operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos							
INDICADOR	Desempenho dos auditores internos do PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Objetivo da qualidade "Melhorar o desempenho dos auditores internos do PJERJ."							
FINALIDADE	Monitorar o resultado da atuação dos auditores internos com o fim de implementar ações de capacitação eficazes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	acumulado		
PERIODICIDADE	mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	Quantidade de registros completos e dentro do prazo/ Quantidade de auditorias do SIGA e de auditorias internas baseadas na norma NBR ISO lideradas por auditor do Quadro										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	70% de registros de auditoria completos e dentro do prazo estabelecido							ORIGEM DOS DADOS		FRM-PJERJ-005-01/10	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR  (Qtde de relatórios completos e dentro do prazo)	2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	TOTAL
		0	0	1	1	0	1	0	6	17	25	8	4	63
	2017	jan-17	fev-17	mar-17	abr-17	mai-17	jun-17	jul-17	ago-17	set-17	out-17	nov-17	dez-17	TOTAL
		0	0	0	0	6	8	19	23	17	37	51	6	167
	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	TOTAL
														0
	<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
	LINHA DE BASE (2016)	42%												
	RESULTADO ATUAL	73%												
META	70%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Foi estabelecido para o ano de 2017 que 70% dos registros enviados pelos auditores do quadro (questionários das auditorias do SIGA e relatórios referentes às unidades certificadas) devem estar completos e ser entregues dentro do prazo. Em 2016, dos 150 formulários entregues, apenas 63 atenderam aos requisitos estabelecidos (42%). Foram recebidos em 2017 um total de 230 registros, sendo 167 completos e no prazo (73%). Vale ainda ressaltar que não houve auditorias do SIGA, nem auditorias lideradas por auditor do quadro no período de janeiro a abril.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>As ações estabelecidas para o alcance da meta (envio de emails e reunião com os auditores, bem como a alteração do prazo para entrega dos registros nos casos de pernoite) foram tomadas. Assim, no momento, não há ações gerenciais.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: Leandro Santos Neto				Responsável (aprovação e divulgação): Danielle Ribas				Data: 31/12/2017						





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Governança Institucional		OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário										
INDICADOR	Órgãos Colegiados Internos em Atividade		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Coordenar o Ciclo de Vida dos Órgãos Colegiados Administrativos										
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de colegiados internos em atividade da Presidência do PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS			
PERIODICIDADE	TRIMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	(Total de órgãos Colegiados Internos em Atividade ÷ Total de Órgãos Colegiados Internos) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META	N/A						ORIGEM DOS DADOS			Planilha Colegiados em Atividade		UNIDADE DE MEDIDA		Percentual		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	set-14	nov-14	fev-15	mai-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	
COLEGIADOS EM ATIVIDADE	45	38	21	29	30	35	36	42	38	44	42	31	41	43	42	
COLEGIADOS	71	71	36	40	41	44	46	50	52	52	58	55	56	60	63	
% COLEGIADOS EM ATIV.	63,38%	53,52%	58,33%	72,50%	73,17%	79,55%	78,26%	84,00%	73,08%	84,62%	72,41%	56,36%	73,21%	71,67%	66,67%	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																
LINHA DE BASE	63,38%		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte: 66,67%													
RESULTADO ATUAL	66,67%															
META	N/A															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) Atualmente o PJERJ possui 63 colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 42 tiveram atividade no período medido. Dos 63 colegiados ativos, 17 são Grupos de Trabalho e 04 são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, <u>independentemente de assessoramento técnico da DICOL</u>. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem <u>apoio administrativo</u> da DICOL, bem como, oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação.</p> <p>c) Observa-se uma pequena majoração do <u>percentual</u> de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição (<b>de 63,38% para 66,67%</b>), porém com diminuição em relação à última (<b>de 71,67% para 66,67%</b>). Esta diminuição deve-se ao fato da recente instituição de 03 (três) novos colegiados que ainda não iniciaram suas atividades, a saber: Comissão para Avaliação da Distribuição das Câmaras Cíveis (<b>COCV</b>), Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas com competência em Dívida Ativa (<b>CODIV</b>) e Grupo de trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.</p> <p>d) Deve-se levar em consideração também, nesta análise, que 04 (quatro) colegiados que desenvolveram tarefas no período anterior, <b>não</b> exerceram atividades no trimestre analisado, são eles: Comissão de Políticas Institucionais para Eficiência Operacional e Qualidade dos Serviços Extrajudiciais (<b>COMEX</b>), Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição das 1ª e 2ª Vice-Presidências do TJRJ (<b>CORAS</b>), Comitê Gestor das Contas Especiais e Grupo de Trabalho para Promoção das Medidas Protetivas (<b>GT-PROTETIVO</b>), em contra-partida aos 03 (três) colegiados que encontravam-se sem atividade no trimestre anterior e desenvolveram atividades no último trimestre, que foram: Comissão de Políticas Institucionais para Promoção da Sustentabilidade (<b>COSUS</b>), Grupo de Trabalho para Estudo e Definição de Critérios para Lançamento e Extração de Dados referentes aos Registros das Mediações realizadas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (<b>GT-SISTEMA INFORMATIZADO</b>) e Grupo de Trabalho para análise e estudo para implementação do procedimento de credenciamento de Leiloeiros Públicos Corretores no âmbito do Estado do Rio de Janeiro (<b>GT-CREDENCIAMENTO</b>).</p> <p>e) Restam ainda <b>06</b> colegiados administrativos sem sua composição definida pela Administração Superior, são eles: Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Comissão de Concursos para Ingresso na Magistratura de Carreira do PJERJ (<b>COMAG</b>), Comissão Mista de Comunicação Institucional (<b>COMCI</b>), Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do TJERJ, Grupo Multi-Institucional do CEDES e Grupo de Trabalho para desenvolvimento e implementação de rotinas cartorárias junto às serventias com competência em Dívida Ativa Estadual (<b>GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL</b>).</p>															
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas à Alta Administração para análise e tomada de decisão quanto à conveniência em regularizar, manter ou desativar algum dos Órgãos Colegiados Administrativos sem atividade.															
responsável pela emissão do relatório: Maurício Marcel Ferreira Guimarães   responsável pela aprovação e divulgação: Jacqueline Leite Vianna Campos   Data: 11.01.2018																



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Comunicação Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário					
INDICADOR	Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS	
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	$\left( \frac{\sum \text{deliberações(*) cumpridas}}{\sum \text{deliberações(*) emitidas}} \right) \times 100$ <small>Deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL, no período.</small>										SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META	N/A				ORIGEM DOS DADOS				PLANILHA de Monitoramento das Deliberações				UNIDADE DE MEDIDA	Percentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	Resultado no Per.	
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	24	57	150	127	163	236	209	196	221	275	434	311	2.403	
DELIBERAÇÕES EMITIDAS	34	63	171	161	198	257	227	180	260	376	388	335	2.650	
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	70,59%	90,48%	87,72%	78,88%	82,32%	91,83%	92,07%	108,89%	85,00%	73,14%	111,86%	92,84%	90,68%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	70,59%													
RESULTADO ATUAL	90,68%													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) <b>No quarto trimestre de 2017</b>, a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações a reuniões realizadas por <b>16 Colegiados Administrativos</b>.</p> <p>b) O <b>indicador objetiva acompanhar as deliberações</b> emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, <b>visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsioná-las</b>. Dessa forma, a DICOL considera que <b>colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos</b>.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma <b>majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 335)</b>, quanto de deliberações cumpridas <b>(de 24 para 311)</b>. Comparando-se a última análise, o <b>percentual de cumprimento apresentou pequena queda (de 111,86% para 92,84%)</b>, que se justifica por o mês de dezembro ser um período atípico em virtude do recesso forense, que iniciou em 20/12/2017, dificultando o cumprimento de algumas deliberações no período medido. Das <b>335 deliberações emitidas</b> no período, <b>163 couberam a DICOL</b>. Esta Divisão cumpriu <b>146 deliberações neste período</b>, das quais <b>12 foram emitidas no período anterior</b>. Das 308 deliberações cumpridas neste período, <b>65 foram deliberações emitidas no período anterior</b>. Observa-se ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL, atingiram <b>90,68% de deliberações cumpridas</b>, correspondentes ao total de <b>2.403</b>.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsionar as deliberações pendentes de cumprimento.													
Responsável pela emissão do relatório: <b>Rodrigo Octavio Telles de Almeida</b>				Responsável pela aprovação e divulgação: <b>Jacqueline Leite Vianna Campos</b>				ata: <b>10/01/2017</b>						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

		<b>PLANILHA DE INDICADORES</b> IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPRO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	--	INDICADOR DE PROJETO	--	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	--						
TEMA	Alinhamento e Interação			OBJETIVO ESTRATÉGICO	--										
INDICADOR	ID.K.04 -ACERVO DE RAD DO PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Controlar Trâmite de Documentos do SIGA										
FINALIDADE	Acompanhar a Evolução do Sistema Normativo do PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	--						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	--	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	--	INDICADOR DE EFETIVIDADE	--						
FÓRMULA	$(\Sigma \text{ RAD em vigor no PJERJ}) \text{ por unidade}$											(Nm) Nominal é Melhor			
META	Não há					ORIGEM DOS DADOS	SIDOC			UNIDADE DE MEDIDA	RAD				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	jan-15	604	604	605	605	602	602	602	601	608	606	600	601	Resultado no Per.
		fev-15	604	605	605	602	602	601	608	606	600	601	--		
		mar-15	605	605	602	602	601	608	606	600	601	--			
	2016	abr-15	603	606	607	607	609	611	609	607	601	599	602	603	Resultado no Per.
		mai-15	603	606	607	607	609	611	609	607	601	599	602	603	--
		jun-15	603	606	607	607	609	611	609	607	601	599	602	603	--
	2017	jul-15	603	605	606	606	608	596	595	592	593	591	592	594	Resultado no Per.
		ago-15	603	605	606	606	608	596	595	592	593	591	592	594	--
		set-15	603	605	606	606	608	596	595	592	593	591	592	594	--
	RESULTADOS NO PERÍODO		ACERVO ANUAL DE RAD DO PJERJ												
	RESULTADO NO PERÍODO														
			EVOLUÇÃO MENSAL - 2017												
		QUANTIDADE DE RAD POR UO/COMPETÊNCIA													
ANÁLISE CRÍTICA	Em dezembro, foram elaboradas e publicadas duas novas RAD (RAD-DGCOM-060 e RAD-03VCIVSM/CADAT-014. Totalizando 594 RAD.														
AÇÕES GERENCIAIS	Adequar a documentação do Sistema de Gestão de acordo com a estrutura organizacional da Resolução TJ/OE nº 01/2017, publicada em 21/02/2017.														
Responsável pela emissão do relatório:		Adriane Maria de Luna				Responsável (aprovação e divulgação):				Adriane Maria de Luna				Data:	08/01/2018



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
<b>TEMA</b>		<b>Governança Institucional</b>			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ							
<b>INDICADOR</b>		Índice de emissão de Relatórios			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Apoyo à elaboração dos Relatórios de Informações Gerenciais do PJERJ (RIGER)							
<b>FINALIDADE</b>		Controlar a emissão de relatórios de informações gerenciais do PJERJ							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		Status			
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral		<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		X		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		
<b>FÓRMULA</b>		[( $\sum$ Relatórios emitidos) / ( $\sum$ Unidades responsáveis pela emissão dos relatórios)] x 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		MM
<b>META</b>		Não aplicável						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Planilha do GABPRES/DEGEP		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>Período</b>	2012		2013		2014		2015		2016		2017		Resultado no Per
		1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	
	<b>Unidades</b>	22	22	22	22	22	22	21	21	21	21	19	19	
	<b>RIGER emitidos</b>	17	20	17	19	7	22	21	21	21	20	17	17	
	<b>Índice de emissão</b>	77,27%	90,91%	77,27%	86,36%	31,82%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	95,24%	89,47%	89,47%	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
<b>LINHA DE BASE</b>		90,91%												
<b>RESULTADO ATUAL</b>		89,47%												
<b>META</b>		N/A												
		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b> Período: 2016 Fonte: GABPRES/DEGEP</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: GABPRES/DEGEP</b></p> </div> </div>												
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>		<p>Por força da Resolução TJ/OE Nº 01/2017, que aprovou a Estrutura Organizacional do PJERJ, a DGESP e a DGENG foram extintas reduzindo para 19, o número de unidades responsáveis pela emissão de RIGER. Apenas duas U.O. não emitiram RIGER, sendo que a DGJUR informou que "em razão da ausência de algumas informações por um grande lapso temporal, informo que estou buscando (com urgência) o elaboração do RIGER Semestral" e a SETOE justificou a impossibilidade de emissão do relatório face aos inúmeros feitos em tramitação no Órgão Especial, adotando, em consequência a diretriz de priorização do apoio à atividade jurisdicional. Registre-se que os RIGER da DGADM e da DGPCF ainda não foram publicados. O primeiro em razão de ajustes sugeridos por esta unidade (GABPRES/DIPEP) e o segundo face à impossibilidade de extração de indicadores estratégicos pela ausência de aprovação do Plano Estratégico para o biênio 2017/2018.</p>												
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>		<p>Aguardar o envio do RIGER da DGJUR para análise e publicar os RIGER da DGADM e da DGPCF, após ajustes sugeridos (DGADM) e emissão dos indicadores estratégicos (DGPCF), uma vez que a minuta da Resolução que irá aprovar o Planejamento Estratégico já foi encaminhada à Administração Superior.</p>												
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> GABPRES/DIPEP				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> GABPRES/DEGEP				<b>Data:</b> 05/10/2017						