



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) - Anual 2016**

Gabinete da Presidência

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
|  | RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL - 2016 | | |
| | Período de Referência: ANO DE 2016 | Emitido em: Janeiro/2017 | Aprovado por: CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA |

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS..... | 3 |
| 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS | 3 |
| 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS . | 3 |
| 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS..... | 6 |
| 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES | 6 |
| 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO | 23 |
| 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE..... | 24 |
| 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS | 26 |
| 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS | 29 |
| 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS..... | 33 |
| 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS..... | 34 |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

| PESSOAL Fonte: DGPES |  |
|---|---|
| <u>NÚMEROS GERAIS</u> | |
| ○ Número de Participantes de Projetos Sociais no PJERJ: 333 | |

| GESTÃO (ESTRATÉGICA/OPERACIONAL) Fonte: GABPRES/DEPRE/DIPRE |
|--|
| <u>PRECATÓRIOS PAGOS</u> |
| ○ Em quantidade de beneficiários: 9419 ○ Em valor: R\$ 723.720.190,09 |

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

| NOME DO PROJETO | SITUAÇÃO NO PERÍODO | | |
|--|----------------------------|--------------------------|--|
| Expansão e Interiorização dos Projetos: Pais Trabalhando, Começar de Novo, Justiça Pelos Jovens e Jovens Mensageiros para os Fóruns da Baixada Fluminense, Magé e São Gonçalo | Planejado 100% | Realizado 100% | Comentários: Considerando a determinação da COGEP para que os projetos fossem reformulados face à necessidade de redução de custos, o escopo do projeto foi modificado, priorizando a interiorização dos projetos sem expansão do número de participantes. |
| Diante da alteração do escopo, foi concluída a interiorização dos Projetos Começar de Novo e Pais Trabalhando com a inserção de quatro participantes na Comarca de Nova Iguaçu. No que se refere à interiorização prevista inicialmente para os Fóruns de Magé e São Gonçalo, serão aguardadas as diretrizes da próxima gestão, a fim de verificar quanto à possibilidade de dar continuidade para aquelas Comarcas, bem como promover a expansão dos projetos de inclusão social. | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

| INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | | |
|---|------------|-------|------|--------|------|--------|--|
| GRÁFICO | COMENTÁRIO | | | | | | |
| <p>PESSOAS DIRETAMENTE BENEFICIADAS PELOS PROJETOS SOCIAIS</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>2016</td><td>42.431</td></tr><tr><td>META</td><td>50.000</td></tr></tbody></table> | Ano | Valor | 2016 | 42.431 | META | 50.000 | <p>O resultado do indicador em 2016 evidencia que 82% da meta prevista foi atingida. Cabe ressaltar que o recesso decretado pela Prefeitura do RJ, no mês de agosto, em decorrência do evento das Olimpíadas, impactou o indicador, já que não houve a inserção de novos participantes.</p> |
| Ano | Valor | | | | | | |
| 2016 | 42.431 | | | | | | |
| META | 50.000 | | | | | | |

| INDICADORES OPERACIONAIS | | | | | | | |
|---|------------|-------|------|-----|------|------|---|
| GRÁFICO | COMENTÁRIO | | | | | | |
| <p>PROJETO JUSTIÇA PELOS JOVENS</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>2016</td><td>95%</td></tr><tr><td>META</td><td>100%</td></tr></tbody></table> | Ano | Valor | 2016 | 95% | META | 100% | <p>monstra que de "Não de do projeto Jovens" da meta 016, o que grau de o projeto, a que as são social para a e valores e vas de vida serção no alho.</p> |
| Ano | Valor | | | | | | |
| 2016 | 95% | | | | | | |
| META | 100% | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| INDICADORES OPERACIONAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---------------------------|-------------------------|-------|---------------|-------|--|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|------|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|--|
| GRÁFICO | COMENTÁRIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">PROJETO COMEÇAR DE NOVO</p> <table border="1"> <tr> <th>Ano</th> <th>Resultado (%)</th> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>93%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>100%</td> </tr> </table> | Ano | Resultado (%) | 2016 | 93% | META | 100% | <p>O resultado demonstra que o indicador de “Não Reincidência de participante do Projeto Começar de Novo” alcançou 93% da meta prevista para 2016, o que comprova o alto grau de efetividade do projeto, tendo em vista que as ações de inclusão social contribuem para a reestruturação de valores e novas perspectivas de vida através da inserção no mercado de trabalho.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ano | Resultado (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 93% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: SISTEMA DEAMG</p> <table border="1"> <tr> <th>Mês</th> <th>% Solic. Atendidas 2015</th> <th>% Solic. Atendidas 2016</th> </tr> <tr><td>jan</td><td>75%</td><td>136%</td></tr> <tr><td>fev</td><td>83%</td><td>84%</td></tr> <tr><td>mar</td><td>83%</td><td>116%</td></tr> <tr><td>abr</td><td>89%</td><td>105%</td></tr> <tr><td>mai</td><td>82%</td><td>121%</td></tr> <tr><td>jun</td><td>90%</td><td>98%</td></tr> <tr><td>jul</td><td>85%</td><td>108%</td></tr> <tr><td>ago</td><td>101%</td><td>103%</td></tr> <tr><td>set</td><td>91%</td><td>108%</td></tr> <tr><td>out</td><td>100%</td><td>83%</td></tr> <tr><td>nov</td><td>91%</td><td>106%</td></tr> <tr><td>dez</td><td>91%</td><td>135%</td></tr> </table> <p style="text-align: center;"> — % Solic. Atendidas 2015 — % Solic. Atendidas 2016 — Linha de Tendência do Atendimento </p> | Mês | % Solic. Atendidas 2015 | % Solic. Atendidas 2016 | jan | 75% | 136% | fev | 83% | 84% | mar | 83% | 116% | abr | 89% | 105% | mai | 82% | 121% | jun | 90% | 98% | jul | 85% | 108% | ago | 101% | 103% | set | 91% | 108% | out | 100% | 83% | nov | 91% | 106% | dez | 91% | 135% | <p>O presente indicador monitora e mensura o grau de credibilidade e efetivo desempenho do Departamento, decorrentes da instrumentalização e condução adotadas no implemento de seu processo de trabalho. Afere-se, analisando-se o presente indicador, um crescimento da média de resolutividade decorrente dos atendimentos realizados em comparação com o ano de 2015. Assim, expõe-se a sinalização de uma ascensão significativa entre o primeiro e o segundo ano de sua atuação, visualizando-se um percentual resolutivo anual de 88, 61% em 2015 em favor de 108, 20% no ano de 2016. Reflete-se, desta forma, um resultado promissor da atuação do Departamento, face aos índices comparativos apontados que acenam para uma evolução significativa da sua capacidade resolutiva expressa pela sua demanda.</p> |
| Mês | % Solic. Atendidas 2015 | % Solic. Atendidas 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| jan | 75% | 136% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| fev | 83% | 84% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| mar | 83% | 116% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| abr | 89% | 105% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| mai | 82% | 121% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| jun | 90% | 98% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| jul | 85% | 108% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ago | 101% | 103% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| set | 91% | 108% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| out | 100% | 83% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nov | 91% | 106% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| dez | 91% | 135% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">Qtde. beneficiários pagos</p> <table border="1"> <tr> <th>Período</th> <th>Qtde. beneficiários pagos</th> </tr> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>8.245</td> </tr> <tr> <td>PERÍODO ATUAL</td> <td>9.419</td> </tr> </table> | Período | Qtde. beneficiários pagos | LINHA DE BASE | 8.245 | PERÍODO ATUAL | 9.419 | <p>No ano de 2016, a Divisão de Precatórios realizou além de pagamentos de precatórios judiciais que tramitam em rito ordinário, pagamento de precatórios de entidades devedoras que estão sob o regime especial, totalizando 9419 créditos efetuados o equivalente a R\$ 723.720.190,09.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Período | Qtde. beneficiários pagos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LINHA DE BASE | 8.245 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERÍODO ATUAL | 9.419 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| INDICADORES OPERACIONAIS | | | | | | | |
|---|------------|------------|------|------|------|------|---|
| GRÁFICO | COMENTÁRIO | | | | | | |
| <p>Quantidade de Habeas Corpus informados</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Quantidade</th></tr></thead><tbody><tr><td>2015</td><td>1236</td></tr><tr><td>2016</td><td>1781</td></tr></tbody></table> | Ano | Quantidade | 2015 | 1236 | 2016 | 1781 | <p>A Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO) prestou aos Tribunais Superiores 1781 informações em Habeas Corpus neste ano. O desempenho da DINFO se destaca tanto pela tendência de crescimento na produtividade como pelo fato de haver alcançado números superiores ao ano anterior. Se compararmos com o ano de 2015, notamos uma variação 44%.</p> |
| Ano | Quantidade | | | | | | |
| 2015 | 1236 | | | | | | |
| 2016 | 1781 | | | | | | |

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

| METAS | RESULTADOS (% Acumulado até o momento) |
|-----------------|---|
| <NÃO APLICÁVEL> | |

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

GABPRES – ASCER

| MÊS | EVENTO |
|-----------------|---|
| 28 DE JANEIRO | SOLENIIDADE DE INAUGURAÇÃO DO NÚCLEO DE TRABALHO À DISTÂNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO |
| 15 DE FEVEREIRO | SOLENIIDADE DE POSSE DA NOVA ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DOS MAGISTRADOS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO |
| 07 DE MARÇO | SOLENIIDADE DE ABERTURA DA IV SEMANA DA JUSTIÇA PELA PAZ EM CASA |
| 11 DE MARÇO | SOLENIIDADE DE ENCERRAMENTO DA IV SEMANA DA JUSTIÇA PELA PAZ EM CASA |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| | |
|-------------------------|---|
| 14 DE MARÇO | SOLENIIDADE DE POSSE DA EXCELENTÍSSIMA DOUTORA MARIANNA FUX NO CARGO DE DESEMBARGADOR |
| 18 DE MARÇO | REUNIÃO COM JUÍZES E SERVIDORES DO 3º NÚCLEO REGIONAL |
| 29 DE MARÇO | II ENCONTRO DE GESTORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO |
| 31 DE MARÇO | SOLENIIDADE DE POSSE DE PROMOÇÃO E REMOÇÃO DE JUÍZES |
| 11 DE ABRIL | SOLENIIDADE DE POSSE DO EXCELENTÍSSIMO DOUTOR LUIZ ROLDÃO DE FREITAS GOMES FILHO NO CARGO DE DESEMBARGADOR |
| 12 DE ABRIL | SOLENIIDADE DE APRESENTAÇÃO DAS REALIZAÇÕES DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL |
| 14 DE ABRIL | REUNIÃO COM JUÍZES DO FÓRUM DA COMARCA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES |
| 18 DE ABRIL | SOLENIIDADE DE POSSE DO EXCELENTÍSSIMO DOUTOR LUIZ FERNANDO DE ANDRADE PINTO NO CARGO DE DESEMBARGADOR |
| 25 DE ABRIL | SOLENIIDADE DE POSSE DO EXCELENTÍSSIMO DOUTOR FRANCISCO DE ASSIS PESSANHA FILHO NO CARGO DE DESEMBARGADOR |
| 26 DE ABRIL | CELEBRAÇÃO DA PÁScoa DA JUSTIÇA |
| 27 A 30 DE ABRIL | CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIREITO AMBIENTAL |
| 28 DE ABRIL | SOLENIIDADE DE POSSE DE PROMOÇÃO E REMOÇÃO DE JUÍZES |
| 12 DE MAIO | CERIMÔNIA DE ASSINATURA DO TERMO DE ADESÃO AO MOVIMENTO HE FOR SHE |
| 20 DE MAIO | CERIMÔNIA DE ABERTURA DO XI ENCONTRO DE JUÍZES DOS JUIZADOS ESPECIAIS E TURMAS RECURSAIS |
| 25 DE MAIO | SOLENIIDADE DE LANÇAMENTO DO PROGRAMA "ADOÇÃO EM PAUTA" |
| 31 DE MAIO | CERIMÔNIA DE ASSINATURA DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA PARA A REESTRUTURAÇÃO DAS AUDIÊNCIAS DE APRESENTAÇÃO DOS ADOLESCENTES EM CONFLITO COM A LEI E DO ATO DE INSTITUIÇÃO DO NÚCLEO DE AUDIÊNCIA DE APRESENTAÇÃO DA COMARCA DA CAPITAL |
| 24 DE JUNHO | ENCONTRO NACIONAL DOS MAGISTRADOS DA INFÂNCIA E JUVENTUDE |
| 15 DE JULHO | I ENCONTRO DA JUSTIÇA ITINERANTE |
| 20 DE JULHO | INSTALAÇÃO DO NÚCLEO DE TRABALHO À DISTÂNCIA DE NITERÓI E DA REGIÃO OCEÂNICA |
| 25 DE JULHO | CERIMÔNIA DE LANÇAMENTO DO V PRÊMIO PATRÍCIA ACIOLI DE DIREITOS HUMANOS |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| | |
|-----------------------|---|
| 29 DE JULHO | CERIMÔNIA DE ENCERRAMENTO DA SEMANA DE VALORIZAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA |
| 26 DE AGOSTO | CERIMÔNIA EM COMEMORAÇÃO AOS 10 ANOS DA LEI MARIA DA PENHA |
| 30 DE SETEMBRO | SOLENIIDADE DE INSTALAÇÃO DA 3ª VARA DE FAMÍLIA DO FÓRUM REGIONAL DE ALCÂNTARA |
| 21 DE OUTUBRO | SOLENIIDADE DE INSTALAÇÃO DA 2ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE TERESÓPOLIS |
| 31 DE OUTUBRO | SOLENIIDADE DE INSTALAÇÃO DA 16ª VARA DE FAZENDA PÚBLICA DA COMARCA DA CAPITAL |
| 31 DE OUTUBRO | SOLENIIDADE DE INSTALAÇÃO DO III JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DA COMARCA DE DUQUE DE CAXIAS |
| 16 DE NOVEMBRO | SOLENIIDADE DE INAUGURAÇÃO DAS NOVAS INSTALAÇÕES DO II JUIZADO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER DA COMARCA DA CAPITAL E EXPANSÃO DO PROJETO VIOLETA AO FÓRUM REGIONAL DE BANGU |
| 30 DE NOVEMBRO | SOLENIIDADE DE INAUGURAÇÃO DO STAND DE TIROS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA NO 1º BATALHÃO DA PMERJ |
| 30 DE NOVEMBRO | CERIMÔNIA DE APOSIÇÃO DO RETRATO DO DESENBARGADOR ANTONIO JAYME BOENTE NA GALERIA DE RETRATOS DOS PRESIDENTES DA COMISSÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL |
| 8 DE DEZEMBRO | COMEMORAÇÕES DO DIA DA JUSTIÇA |
| 13 DE DEZEMBRO | EVENTO “A SUSTENTABILIDADE NO PRESENTE E NO FUTURO” |

GABPRES – ASCNJ

- Neste biênio, além de proveitosa, foi muito harmoniosa a relação entre o CNJ e o TJRJ, tendo sido possível no maior número de vezes atender as várias solicitações expedidas por aquele Conselho visando a valorização de boas práticas e o acatamento de recomendações que foram amplamente divulgadas a magistrados, servidores, advogados e outros interessados.
- O anterior tratamento isonômico dado às resoluções e recomendações foi corrigido pelo CNJ e, via de consequência, também pelos Tribunais pátrios, diante do caráter cogente das primeiras, o que permitiu nesta Sede reduzir o número de autuações relativas a meras recomendações e produziu o arquivamento de vários feitos que já não necessitavam de acompanhamento de recomendações, segundo o então Presidente do CNJ na maior parte do biênio.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Este reconhecimento pelo CNJ possibilitou a remessa de vários processos para o arquivo, uma vez ser desnecessário o acompanhamento do cumprimento de recomendação ou exemplo de boas práticas.
- Cuidou também a Assessoria das solicitações emanadas do Colégio de Presidentes dos Tribunais de Justiça, buscando a melhoria contínua dos assuntos a serem tratados pelo CNJ com o auxílio dos Tribunais, e permanece recebendo e/ou encaminhando às Unidades e/ou Comissões e Magistrados, as solicitações emanadas do Conselho dos Tribunais de Justiça.
- A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento das Resoluções, tendo neste segundo semestre e, por fim no biênio, destacado os processos administrativos, inclusive fisicamente com a mudança de cor de capa para realçá-los, considerando que no ano de 2016 surgiram resoluções de grande repercussão com o advento do novo Código de Processo Civil.
- Neste mister, cabe ainda ressaltar que no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJERJ, foram solucionados em bom termo processos de grande repercussão como por exemplo aquele que se relacionou com a dispensa, para os advogados, do uso de terno e gravata no verão do Rio de Janeiro, a defesa do espaço ecumênico existente, e mesmo a batalha para a defesa do repasse do duodécimo e regras para a eleição dos cargos de direção do TJ, que contou com pesquisas e outras tarefas de auxílio realizadas pela ASCNJ.
- O SIGA – Sistema de Gestão Integrado embora ainda não implementado na Unidade, já constitui um objetivo em fase de alcance, porquanto seus princípios já vigoram na mesma, existindo RAD em processo de finalização, e orientação para a capacitação de todos servidores que aqui atuam. Em verdade neste biênio houve uma preparação para que o sistema se adequasse aos ditames de processo de trabalho exigidos pelo CNJ.
- Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ 01 no ano de 2005, foram editadas 245 Resoluções pelo Conselho Nacional de Justiça até setembro



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

de 2016 e, recentemente, foi iniciado um estudo visando mudanças e aperfeiçoamentos desses atos normativos. A proposta do CNJ é a de fazer uma compilação reduzindo-se drasticamente o número de atos normativos. Para isso foram iniciados os trabalhos de pesquisa perante as Unidades dos Tribunais que deverão enviar sugestões ao CNJ, o que vem sendo acompanhado pela ASCNJ através de processo administrativo especialmente autuado para esse fim.

- De 02/02/2015 até 15/12/2016 - movimentados na ASCNJ para processamento e resposta 954 processos (incluídos os processos em curso e os novos) envolvendo matéria exclusiva de procedimentos administrativos e outras, tais como convites para simpósios, encontros nacionais, reuniões de comitês no âmbito do CNJ e outros
- Dentro deste número autuados 380 processos (novos)
- Processos ajuizados (PJe) de fevereiro a dezembro de 2015 – 65
- Processos ajuizados de (PJe) janeiro a 15 de dezembro de 2016 - 69
- Total de 124 processos autuados novos com matéria exclusiva de procedimentos do CNJ
- Processos arquivados no biênio – 250
- Acervo em dezembro de 2016 - 825
- Apoio operacional na remessa de informações de várias unidades do PJERJ para o Colégio Permanente de Presidentes dos Tribunais de Justiça, objetivando a alteração/revisão de Resoluções do Conselho Nacional de Justiça;
- Arquivamento de 85 processos administrativos que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento definitivo determinado pelo CNJ no procedimento próprio daquele Conselho, gerador de nosso PA.
- Alcance de 100% de eficiência em relação ao prazo para a resposta às solicitações emanadas do CNJ (não ocorreu qualquer perda de prazo no primeiro semestre de 2016);
- Elaboração de Minutas e Pesquisas acerca de temas já decididos pelo Plenário do CNJ mas que, invariavelmente, são alvo de novos pedidos de providências



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada. por advogados e terceiros. Situação que permite agilizar o processamento de feitos envolvendo matérias já decididas, alcançando-se economia de material, tempo e privilegiando a celeridade.

| | |
|--|--------------------------------------|
| Processos do CNJ recebidos pela ASCNJ de janeiro a dezembro de 2016 | Aproximadamente 494 processos |
| Processos instaurados de janeiro a dezembro de 2016 referentes a matéria CNJ | 69 processos |
| Informações elaboradas de janeiro a dezembro de 2016 | Aproximadamente 287 |
| Defesas encaminhadas ao CNJ de janeiro a dezembro de 2016 | Aproximadamente 35 |
| Decisões da Presidência de janeiro a dezembro de 2016 | Aproximadamente 36 |
| Despachos da Presidência de janeiro a dezembro de 2016 | Aproximadamente 207 |

GABPRES – DEAMG

O Departamento de Atendimento aos Magistrados - DEAMG foi criado pela Resolução TJ/OE nº 07/2015, publicada no DJERJ de 11/03/2015, sendo integrado por dois Desembargadores Fiscalizadores Dr. José Carlos Maldonado de Carvalho e Dra. Lúcia Helena do Passo e um Juiz Coordenador Dr. Leonardo Grandmasson Ferreira Chaves, e dirigido pela Servidora Monica Dias da Rocha.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

É uma iniciativa pioneira da nova Administração do PJRJ fomentada pelo desejo de auxiliar a Magistratura Fluminense a desembaraçar os entraves burocráticos hodiernos que, porventura, possam interferir, desfavoravelmente, no desempenho da atividade jurisdicional, fomentando, por consequência, o aproveitamento do tempo destinado à sua consecução.

Desta forma, é responsável pela prestação de um atendimento prioritário aos Magistrados, buscando uma resolução eficaz, com a maior imediatez possível, das demandas que provocam um entrave burocrático que possam atravancar ou simplesmente dificultar o desempenho de seu trabalho, com vistas a promover a sua otimização e o consequente favorecimento de sua produtividade.

Destaque-se, que o Departamento de Atendimento ao Magistrado – DEAMG, neste ano de 2016, consolidou sua atuação a partir das experiências adquiridas no tocante à condução e instrumentalização adotadas no desempenho de suas atividades, ao longo do ano de 2015, que se reporta a sua criação e, por conseguinte, início do exercício das suas atribuições. Neste compasso, vem impulsionando o seu mister comprometido com o alcance do seu objetivo, que se centra, fundamentalmente, na resolução célere e eficaz das demandas que lhe são, hodiernamente, encaminhadas tendo, por fim, repita-se, estancar ou, ao menos, minimizar, as eventuais questões que dificultam e/ou obstaculizam a regularidade da atividade jurisdicional, fincado no firme propósito de contribuir para o alcance do almejado êxito do exercício profissional impulsionado pela Magistratura Fluminense.

Dentre as principais realizações do DEAMG, destacamos:

- Recebeu, processou, direcionou e acompanhou as diversas solicitações e/ou reclamações de Magistrados relacionadas aos bens e serviços disponibilizados ao efetivo exercício da Atividade Jurisdicional, abarcando toda a estrutura que integra o Primeiro e Segundo Graus de Jurisdição, desembaraçando os entraves



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

administrativos delas decorrentes, fincado na celeridade e eficácia da solução dos diversos pleitos;

- Coordenou e acompanhou as solicitações encaminhadas ao Departamento, monitorando o atendimento através de registros em planilha própria com vistas a assegurar a memória e a rastreabilidade dos fatos, até o alcance da sua conclusão;
- Permaneceu atento em estreitar parcerias com as Diretorias Gerais e diversos Setores do TJERJ, estimulando a efetiva interação com essas Unidades Organizacionais, conduzindo a sua atuação através de ações integradas e complementares visando contribuir para o alcance da pacificação e do êxito dos resultados almejados pela Administração Superior;
- Galgou uma redução temporal significativa nos resultados das demandas encaminhadas aos diversos Setores do TJERJ, primando pelas suas resoluções céleres e efetivas;
- O DEAMG, em parceria com as diversas Diretorias, em casos de maior emergencialidade de iniciativas e ações, em razão dos transtornos e inseguranças causados à regularidade do serviço, efetivou ações conjuntas, através de reuniões onde foram discutidas as causas e estabelecidas diretrizes em prol da efetiva e célere resolução.

GABPRES – DEAPE

ACOMPANHAMENTO DO SALDO DA CONTA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA JUDICIAL:

O DEAPE é responsável pelo acompanhamento dos valores depositados por meio de GRERJ Eletrônica no código 2217-8 (Prestação Pecuniária Judicial), em razão do Art. 1º do Ato Executivo 615/2014.

Conforme o referido Ato, estes valores devem ser destinados ao apoio de projetos desenvolvidos, preferencialmente, por entidade pública ou privada com finalidade



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

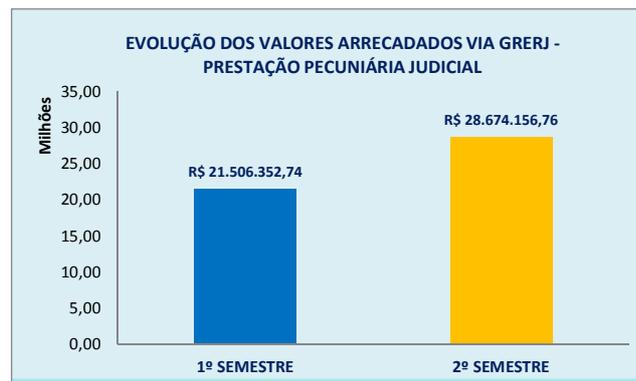
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

social, previamente conveniada ou para atividades de caráter essencial à segurança pública, educação e saúde, desde que atendam às áreas vitais de relevante cunho social.

Neste sentido, o DEAPE, em auxílio à Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária – COAPP, também é responsável pelo acompanhamento dos projetos apresentados pelas entidades que se candidataram ao recebimento destes valores.

Em 10 de maio de 2016 encerraram-se as inscrições para o Edital de seleção de entidades para recebimento das verbas oriundas das prestações pecuniárias. Atenderam ao referido edital 172 (cento e setenta e duas entidades), cujos projetos estão sob análise.

O gráfico abaixo demonstra os valores arrecadados de janeiro de 2016 até junho de 2016, considerando o resultado acumulado.



PROGRAMA VOLUNTARIADO

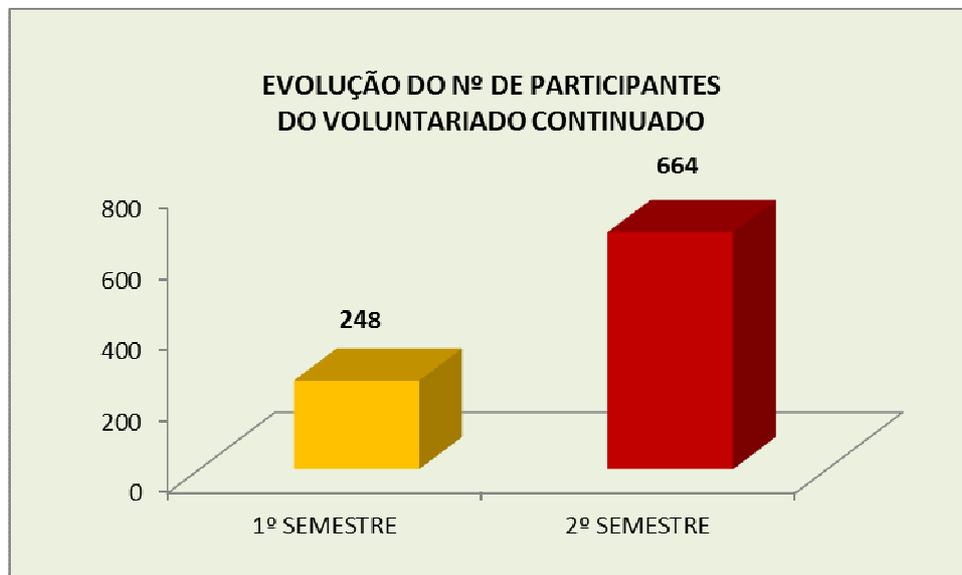
O Programa de Voluntariado Continuado foi desenvolvido como forma de promoção da cidadania, considerando os termos da Lei do Voluntariado (Lei Federal 9.608/98) que



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

define o serviço de voluntariado como atividade não remunerada que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa¹. No âmbito do TJ, as condições do exercício do voluntariado², são pormenorizadas na RAD-GABPRES-019, de acordo com a legislação correlata. Como se pode observar no gráfico a seguir, houve aumento significativo do número de voluntários no segundo semestre, principalmente em razão da publicação do Aviso 70/2016, dando publicidade sobre o programa às unidades organizacionais.



NÚCLEO DE APOIO TÉCNICO EM AÇÕES DE SAÚDE (NAT)

O Programa foi desenvolvido, em parceria com a Secretaria Estadual de Saúde, para prestar assessoria às Varas de Fazenda Pública, Câmaras Cíveis, Juizados Especiais

¹Lei 9608/98 - Art. 1º Considera-se serviço voluntário, para os fins desta Lei, a atividade não remunerada prestada por pessoa física a entidade pública de qualquer natureza ou a instituição privada de fins não lucrativos que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa. ([Redação dada pela Lei nº 13.297, de 2016](#))

Parágrafo único. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

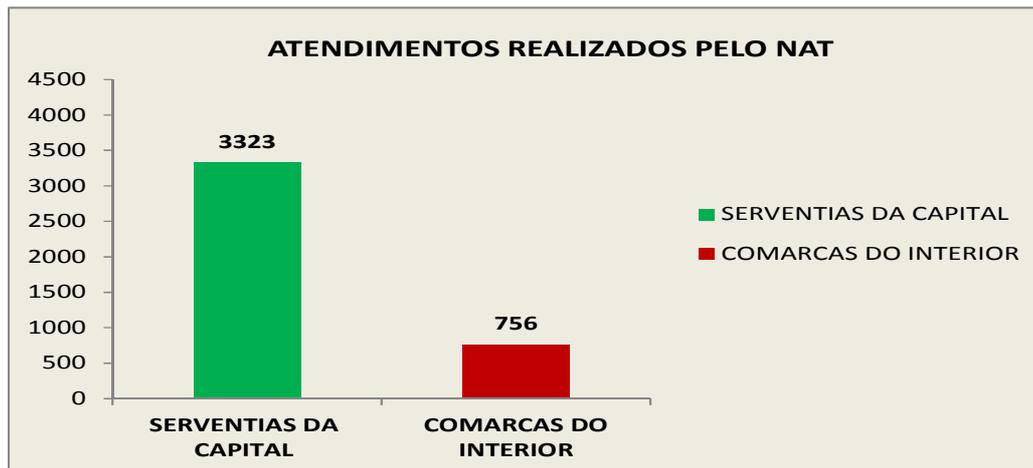
²Lei 9608/98 - Art. 2º O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre a entidade, pública ou privada, e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

de Fazenda Pública, atuando, ainda, no Plantão Judiciário, em ações que visam fornecimento de medicamentos, insumos para saúde, alimentos e tratamentos médicos. Nas serventias da capital foram realizados 3.323 atendimentos e nas comarcas do interior esse total foi de 756 atendimentos.



PROGRAMAS DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA

Justiça Cidadã

A **Justiça Cidadã** tem como objeto a capacitação de agentes multiplicadores de informações básicas sobre direito, justiça, cidadania, bem como o conhecimento do emprego de métodos alternativos para solução de conflitos que não demandem intervenção judicial. Seu público-alvo são as lideranças comunitárias, gestores sociais, membros de associações e participantes da sociedade civil organizada que desenvolvam trabalhos comunitários voltados à melhoria da qualidade de vida das comunidades periféricas.

A finalidade deste projeto é fomentar a universalização e a democratização do direito de acesso à justiça com vista à promoção da paz social e construção de uma sociedade mais justa, por meio de ações educativas direcionadas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Atividades Realizadas pela Justiça Cidadã em 2016:

- Turmas Regulares e Cursos de Especialização

| TURMAS | PERÍODO | Nº PARTICIPANTES |
|--|--------------------|------------------|
| XXVI Turma Regular da Justiça Cidadã | 15/02 a 25/04/2016 | 70 |
| XXVII Turma Regular da Justiça Cidadã (SANTA CRUZ) | 31/05 a 28/07/2016 | 92 |
| XXVIII Turma Regular da Justiça Cidadã | 19/09 a 05/12/2016 | 56 |
| IV Curso de Especialização (Direito Penal) | 27/04 a 16/05/2016 | 85 |
| V Curso de Especialização (Mediação) | 24/08 a 14/09/2016 | 82 |
| VI Curso de Especialização (Direito das Famílias) | 07/10 a 18/11/2016 | 93 |

- Encontros de Atualização e Reciclagem

| TEMA | DATA | Nº PARTICIPANTES |
|--|------------|------------------|
| I - CORRUPÇÃO Uma Velha Personagem na História do Brasil - Parceria com a DIISO | 18/05/2016 | 52 |
| II - A Curatela das Pessoas com Deficiência | 23/05/2016 | 60 |
| III - A Auditoria Militar e o Tribunal do Júri – Justiça Iguais ou Diferentes? - Juíza de Direito: Ana Paula Monte Figueiredo Pena Barros e Juiz de Direito: Fábio Uchôa Pinto de Miranda Montenegro | 29/07/2016 | 50 |
| IV - Justiça Eleitoral - Dúvidas e Controvérsias - Juíza de Direito: Admara Falante Schneider | 30/09/2016 | 46 |

Campanhas institucionais

As campanhas institucionais reforçam o comprometimento do DEAPE com a responsabilidade social, buscando o desenvolvimento das melhores práticas de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

promoção da cidadania. Consistem em ações de sensibilização e mobilização do público interno do PJERJ, com a execução de campanhas que visem a arrecadação de recursos (por exemplo: brinquedos, material escolar, alimentos) a serem destinados às instituições de cunho social.

Além disso, o DEAPE promove campanhas que estimulem a contribuição cidadã, especialmente da comunidade forense, a exemplo das ações realizadas para doação de sangue em parceria com o HEMORIO, doação de medula óssea, entre outras.

Em 2016 foram realizadas as seguintes campanhas:

| Data/ Período | Campanhas |
|-----------------|---|
| 13/05/2016 | Doação de sangue – HEMORIO |
| 04 a 22/07/2016 | Doação de agasalhos para instituições receptoras de adolescentes infratores |
| 23 a 24/08/2016 | Mc Dia Feliz |
| 23 a 25/11/2016 | “Amigo Contribuinte” para a Casa Ronald Mc Donald |
| 30/11/2016 | Doação de sangue – HEMORIO |

Ações e Eventos

- **Apoio ao Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos**

O DEAPE fornece o apoio na instalação de unidades móveis que atuam em eventos esportivos, artísticos e culturais, a exemplo da Copa das Confederações, a Jornada Mundial da Juventude, o Rock in Rio, a Copa do Mundo e as Olimpíadas, entre outros, de competência do Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos, visando garantir seu pleno funcionamento. Houve a atuação do DEAPE nos seguintes eventos:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ 17 Jogos do Campeonato Brasileiro Série “A” - 2016, competição regida pela Confederação Brasileira de Futebol – CBF
- ✓ 02 Grandes Shows na Apoteose – Marron 5 e BLACK SABBATH
- ✓ Jogos Olímpicos Rio 2016 (15 dias de evento)

- **Feira de Artesanato**

Objetivando a valorização dos funcionários que possuem habilidades manuais, o DEAPE sugeriu a Alta administração do TJERJ realizar Feiras de Artesanato. Foram realizadas 3 feiras de artesanato, nos meses de maio, outubro e dezembro. A feira atinge tanto o público interno, quanto o externo. De acordo com a última pesquisa de opinião realizada em dezembro, das sugestões recebidas 25% avaliaram o evento como ótimo e 59% sugeriram aumentar a frequência do evento.

- **Feira Orgânica**

O DEAPE promove a Feira Orgânica, realizada quinzenalmente (em regra), na Lâmina I deste Tribunal. Nas feiras, os alimentos orgânicos são vendidos por produtores, certificados de acordo com mecanismos específicos da legislação brasileira, a exemplo do Sistema Participativo de Garantia (SPG), o qual envolve todos os componentes de rede de produção orgânica, atendendo às normas de preservação ambiental e estimulando o desenvolvimento sustentável, além de tornar o alimento orgânico acessível a um número cada vez maior de consumidores, melhorando, assim a saúde e qualidade de vida das pessoas.

O DEAPE realizou **12 edições** da Feira Orgânica em 2016:

| | |
|----------------------|--------------------|
| ✓ 14 e 28 de janeiro | ✓ 14 e 28 de julho |
| ✓ 18 de fevereiro | ✓ 25 de agosto |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| | |
|------------------------|-----------------------|
| ✓ 03, 17 e 31 de março | ✓ 08 e 22 de setembro |
| ✓ 14 e 28 de abril | ✓ 06 e 20 de outubro |
| ✓ 12 de maio | ✓ 03 e 17 de novembro |
| ✓ 02, 16 e 30 de junho | ✓ 15 de dezembro |

GESTÃO AMBIENTAL

Eventos realizados pela Divisão de Gestão Ambiental

Palestras:

- “Expectativas do CNJ com a implementação da Resolução nº 201/2015” – palestra ministrada pelo Conselheiro do CNJ José Norberto Lopes Campelo no Salão Nobre do TJRJ;
- “Saúde Mental: Como Evitar o Adoecimento na Vida e no Trabalho”, com 132 participantes;
- “Viver é a melhor opção”, com 162 participantes;
- “Sustentabilidade no presente e futuro”, com 83 participantes;
- “A Importância da Nutrição na Saúde”, com 72 participantes;
- "Replantando Vida – Ações Ambientais e Ressocialização"; com 120 participantes

Outros eventos

- Em comemoração à Semana do Meio Ambiente, o TJRJ distribuiu 300 mudas plantas no dia 7 de junho.
- Exposição de produtos reciclados realizada no Foyer do Salão Nobre do TJERJ – em 25/09/2016.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Acesso às legislações Municipal e Estadual no site do TJERJ em 2016

Na esteira de dar ampla divulgação e máxima orientação na seara ambiental, o DEAPE disponibiliza as legislações específicas, através do Banco do Conhecimento, atualizando-as permanentemente. Neste sentido foram realizados 702 acessos em 2016, no site do TJERJ.

| Quantidade de Acessos às Páginas de Legislação no Banco do Conhecimento - 2016 | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
| Legislação Ambiental - TJ | 33 | 24 | 46 | 38 | 52 | 42 | 22 | 37 | 47 | 49 | 56 | 37 | 483 |
| Legislação Ambiental Municipal - TJ | 19 | 8 | 33 | 19 | 14 | 16 | 11 | 7 | 9 | 31 | 25 | 27 | 219 |
| Gerai | 52 | 32 | 79 | 57 | 66 | 58 | 33 | 44 | 56 | 80 | 81 | 64 | 702 |

GABPRES – DEMOV

O **DEMOV** formaliza as designações e afastamentos de todos os Magistrados do Estado do Rio de Janeiro, através de Portarias M, ME e MI, mantendo seus registros atualizados no Sistema Histórico de Magistrados para armazenamento histórico.

Controla a criação, provimento ou vacância de cargos na carreira da Magistratura, registrando da mesma forma, no mesmo sistema.

Expede editais para provimentos de cargos e para exercício no plantão judiciário no Segundo Grau e noturno no Primeiro Grau, como determinado pelo Desembargador Presidente.

GABPRES – DEPRE

- Realização do XLVII Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira do Estado do Rio de Janeiro, com 7852 inscritos. Na primeira etapa, a prova objetiva foi realizada pela VUNESP, em 21/2/2016, com a supervisão da Comissão de Concurso e funcionários do SEACO. Foram aprovados 471 candidatos. Após a prova objetiva, a Comissão de Concurso e o SEACO assumiram toda logística organizacional das demais etapas do certame. Na primeira prova escrita, 148



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

candidatos lograram-se êxito para as provas de sentença cível e penal. Nesta etapa, 18 candidatos foram habilitados para a inscrição definitiva. A prova oral, quarta etapa do certame, foi realizada nos dias 14 e 15 de dezembro, seguindo-se a avaliação de títulos e a publicação da classificação final.

- Envio de mensagens à Assembleia Legislativa após prévia aprovação de anteprojeto de lei pelo Órgão Especial;
- Suporte à instalação de unidades jurisdicionais, com comunicação à Corregedora-Geral da Justiça, Ministério Público, Defensoria Pública e OAB, bem como interface com as diversas Diretorias Gerais e Unidades Organizacionais;
- Suporte operacional ao preenchimento de vagas de Desembargadores pelo Quinto Constitucional – MP e OAB, bem como de vagas do TRE/RJ – Desembargador / Juiz de Direito / Jurista;
- Elaboração de atos executivos de suspensão de prazos e atividades processuais;
- Ao longo do deste ano foram prestadas aos Tribunais Superiores aproximadamente 1781 informações em habeas corpus;
- Encaminhamento de decisões do STJ e do STF aos Juízos de 1ª e 2ª Instância para cumprimento;
- Processamento de 9419 pagamentos aos credores de precatórios, totalizando R\$ 723.720.190,09.
- Distribuição e processamento de suspensões de execução de sentença;
- Processamento de reclamações e representações em face de desembargador, em caráter sigiloso;
- Elaboração de avisos, comunicando as decisões proferidas pelo Superior Tribunal de Justiça, no que concerne ao julgamento pelo sistema de recursos repetitivos;
- Envio à Diretoria-Geral de Comunicação e de Difusão do Conhecimento (DGCOM) da publicação dos atos formais de gestão administrativa, no âmbito da Presidência;
- Gerenciamento dos procedimentos de afastamento de magistrados para cursos de aperfeiçoamento e seminários, como também dos procedimentos de autorização de magistrados para residir fora da comarca;
- Gerenciamento da sala de reuniões da Presidência, totalizando 120 reuniões;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Levantamento de todo acervo do Departamento otimizando espaço e layout da sala;
- Gerenciar a numeração de atos formais de gestão administrativa no âmbito da Presidência;

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

GABPRES – ASCNJ

- Definição e monitoramento dos indicadores operacionais da ASCNJ;
- Definição e emissão de ordem de serviço especificando as tarefas de cada um dos servidores lotados na Assessoria, buscando-se melhoria contínua;
- Persistiu ainda, neste segundo semestre de 2016, em situação não exatamente precária, mas não totalmente eficaz, o acesso ao PJe/CNJ, o que somente pode ser feito através do Google Chrome ou Mozilla Fire Fox. Por vezes a continuidade dos processos de trabalho, fica muito prejudicada quando é dificultado o acesso aos programas, tendo em vista que a DGTEC, até então, por inexistir plena compatibilidade do sistema do PJe/CNJ com os sistemas dos Tribunais Pátrios, não obteve êxito na resolução do problema.

GABPRES – DEAMG

No ano de 2016, algumas demandas ficaram pendentes da intentada conclusão, por força da notória crise financeira que assolou o nosso Estado e, por óbvio, atingiu flagrantemente à regularidade da condução da dinâmica administrativa do TJERJ, no tocante, principalmente, aos nocivos efeitos financeiros que o atingiram, afetando, por consequência, a rotina do trabalho idealizada pela Administração Superior, bem como as concretizações e os resultados almejados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Desta forma, intuímos persistir no ano de 2017, na consecução dos objetivos traçados, agregando, cada vez mais, forças através de um trabalho integrado de parcerias estabelecidas com as diversas Unidades Organizacionais que compõem o TJERJ, conjugando reforços materiais e humanos motivadores e impulsionadores do alcance da prestação de um eficaz trabalho, constantemente cobijado.

GABPRES – DEPRE

Reforma na Infraestrutura do Departamento. O tema foi levado ao conhecimento da Chefia de Gabinete e, após autorizado, foi encaminhado à DGENG para um estudo prévio. Entretanto, apesar do reconhecimento da eminente necessidade, devido à crise econômica, foi postergada para um momento próximo.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

GABPRES – DEAMG

| AÇÕES DE DESTAQUE | ECONOMIA OBJETIVA GERADA |
|---|--------------------------|
| O DEAMG atento aos princípios da celeridade e economicidade em suas ações buscou orientar diversos Juízos de práticas que otimizassem a aquisição de determinados materiais de consumo, por força da necessidade de obtenção imediata desses instrumentos, garantindo a continuidade regular do seu processo de trabalho. Para tanto, desembarçou diversas situações através da conjugação de esforços entre os recursos ocasionalmente disponíveis pelas Unidades solicitantes e os Departamentos habilitados ao desembarço das questões, estancando, em tempo hábil, a eventual possibilidade de interrupção das atividades jurisdicionais hodiernas. | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEAPE

| AÇÕES DE DESTAQUE | ECONOMIA OBJETIVA GERADA |
|--|---|
| Palestra 29/01/2016 EDUCAÇÃO SEXUAL Palestrante: Giselle Silva | Capacitação profissional, SEM CUSTOS, de 185 participantes. |
| Palestra 21/03/2016 Gentileza na Minha Vida Palestrante: Luiz Gabriel Tiago (Sr. Gentileza) OBS: Pesquisa em arquivo próprio | Capacitação profissional, SEM CUSTOS de 150 participantes. |
| Workshop: 28/04/2016 Orientação Profissional Coordenadora: Kelly da Silva Santos OBS: Não foi realizada Pesquisa de Opinião | Capacitação profissional, SEM CUSTOS de 35 participantes. |
| Palestra 18/05/2016 Corrupção: Uma Velha Personagem na História do Brasil Palestrante: Clóvis Bulcão OBS: Pesquisa em arquivo próprio | Capacitação profissional, SEM CUSTOS de 193 participantes. |

GABPRES – DEPRE

| AÇÕES DE DESTAQUE | ECONOMIA OBJETIVA GERADA |
|---|--|
| Priorizar o envio de documentos por meio eletrônico | Economia de papel e de cartuchos para impressão, bem como tornar o procedimento mais célere. |
| Arquivamento eletrônico dos documentos | Redução de consumo de papel |
| Impressão nos dois lados das folhas | Redução de consumo de papel |
| Conscientização do Departamento no sentido da importância de colaborar com o meio ambiente, sendo criado um gráfico demonstrativo do consumo de resmas de papel no ano anterior e estabelecida uma meta de economia de aproximadamente 20% para o ano em curso. | Estabelecimento de meta de redução |
| Política de conscientização de economia de energia elétrica, priorizando a iluminação natural | Redução do consumo de luz |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

GABPRES – ASCER

| TÓPICOS | | | | OBSERVAÇÕES |
|--------------------------|---|--|--|-------------|
| Pessoal | X | | | |
| Tecnologia da Informação | X | | | |
| Infraestrutura | X | | | |

GABPRES – ASCNJ

| Tópicos | | | | Observações |
|--------------------------|---|---|--|--|
| Pessoal | X | | | |
| Tecnologia da Informação | | X | | É necessário o apoio da DGTEC para a melhoria contínua do sistema do TJRJ objetivando a perfeita harmonia ao acesso do sistema PJe CNJ |
| Infraestrutura | X | | | |

GABPRES – DEAMG

| Tópicos | | | | Observações |
|--------------------------|---|--|--|-------------|
| Pessoal | X | | | |
| Tecnologia da Informação | X | | | |
| Infraestrutura | X | | | |

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEAPE

| Tópicos | | | | Observações |
|--------------------------|--|----------|----------|---|
| Pessoal | | | X | O DEAPE carece de 10 servidores preferencialmente especializados em Serviço Social, Psicologia e Gestão Ambiental, considerando as especificidades das atividades desenvolvidas pelo Departamento. |
| Tecnologia da Informação | | X | | Aguarda-se também a conclusão dos sistemas corporativos informatizados: “Cadastro de Voluntários do PJERJ”, “Plano de Gestão dos Programas Sociais” e Implementação do Sistema de Monitoramento nas Centrais de Penas e Medidas Alternativas que foram solicitados à DGTEC. |
| Infraestrutura | | | X | Considera-se o ponto mais frágil para a gestão da qualidade no DEAPE o fato de suas Unidades subordinadas estarem localizadas em andares diversos. Há necessidade de concentração de toda a estrutura física do Departamento em um único espaço que comporte todas as equipes de trabalho, a fim de se obter maior integração dos serviços. |

GABPRES – DEMOV

| Tópicos | | | | Observações |
|--------------------------|----------|----------|--|-------------|
| Pessoal | X | | | |
| Tecnologia da Informação | | X | | |
| Infraestrutura | X | | | |

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEPRE

| Tópicos |  |  |  | Observações |
|--------------------------|---|---|---|---|
| Pessoal | | X | | No decorrer de 2016, houve a saída de um servidor, sem a devida reposição. Diante da dificuldade de lotação de servidor na 2ª Instância, como paliativo, foram recebidos 2 estagiários, um terceirizado e um jovem do “Projeto Justiça pelos Jovens”. Houve também uma realocação dos funcionários com um melhor aproveitamento das competências visando maior eficiência e operacionalidade dos processos de trabalho. |
| Tecnologia da Informação | | X | | No que tange a equipamentos e softwares, foram trocadas algumas impressoras antigas por outras mais modernas. No entanto, aguarda-se a troca das demais impressoras do departamento. Outra melhoria foi a instalação do <i>office</i> 2013 em todas as máquinas objetivando modernização e agilidade na prestação do serviço. Porém, há uma reclamação geral quanto aos sistemas e.PROT e PROT. Ambos apresentam frequentemente inconsistência, principalmente quando solicitada a emissão de relatórios. |
| Infraestrutura | | | X | Dentre as melhorias de infraestrutura podemos elencar: Instalação de película nos vidros das janelas visando redução dos raios solares diretamente sobre os equipamentos e funcionários; troca das persianas antigas; aparelhamento da copa no interior do departamento, com aquisição de mesa, cadeiras e micro-ondas; instalação de uma câmera focando a entrada do departamento e entrada da sala de reuniões. Entretanto, outras medidas se fazem extremamente necessárias, tais como: troca do carpete do departamento, pois está desgastado pelo tempo de uso e provocando crises alérgicas nos funcionários, e a construção de um banheiro para o |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | departamento com o objetivo de sanar as necessidades básicas dos funcionários, que hodiernamente precisam se deslocar para fazer uso dos banheiros abertos ao público. Esses temas foram levados ao conhecimento da chefia de gabinete que autorizou um estudo prévio da DGENG. Apesar do reconhecimento do pleito, tendo em vista a crise econômica, a adoção das referidas medidas dependerá da apresentação de orçamento para avaliação de sua execução. |
|--|--|--|--|---|

LEGENDA:  Atende  Atende em Parte  Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

GABPRES – ASCNJ

Lotação: 5 (cinco) pessoas

A ASCNJ permaneceu até novembro/2016 com uma lotação de 6 pessoas, sendo 5 (cinco) servidores e 1 terceirizado, equipe que manteve a regularidade dos serviços, possibilitando a observância dos prazos para as respostas aos questionamentos encaminhados pelo CNJ para o TJRJ, determinações da Alta Administração, solicitações de magistrados e outras Unidades quando necessária a comunicação destes com o Conselho Nacional de Justiça.

Em novembro o quadro foi reduzido para 5 (cinco), sendo 4 (quatro) servidores e um terceirizado, que presta apoio ao processamento e é dotado de capacitação resolvendo, em sua maioria, os problemas gerados pela incompatibilidade dos sistemas do PJERJ com o PJe/CNJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Infraestrutura

A infraestrutura e ambiente de trabalho permanecem atendendo a contento o desenvolvimento das tarefas. A proximidade da ASCNJ com o GABPRES facilita o ato de despachar com os Juízes Auxiliares e a Presidência.

Acervos

A ASCNJ efetivou no mês de fevereiro/2016 um levantamento dos processos administrativos buscando enviar para o arquivo todos aqueles que já haviam cumprido a sua finalidade, o que resultou em melhor organização dos armários e facilitação no manuseio e pesquisa dos autos que realmente se encontram em andamento. Além disso, resultou em significativa redução do acervo.

O registro do acervo total de processos que envolvem o TJRJ junto ao Conselho Nacional de Justiça é o de 831 (oitocentos e trinta e um) até dezembro de 2016, sendo de ser lembrado que neste montante incluem-se processos já findos e arquivados. Vale dizer: o acervo do CNJ significa todos os processos de interesse ou que o PJERJ tenha sido parte, ainda que já resolvidos.

No acervo estão incluídos processos que se destinam ao regular cumprimento (anual e semestralmente) de Resoluções do CNJ, acompanhamento de Recomendações e 51 processos com determinação de arquivamento definitivo.

Não foi registrada qualquer perda de prazo. Pelo contrário, número relevante de processos foram respondidos antes do termo final para tanto.

GABPRES – DEAMG

Conclui-se que no ano de 2016 o DEAMG não mais pode ser contextualizado como uma Unidade Organizacional debutante no cenário do PJERJ, firmando-se em um



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Órgão consolidado e reconhecido pelo seu público-alvo - a Magistratura Fluminense -, inserindo-se, efetivamente, nesta mega e complexa estrutura institucional.

Assume, portanto, a responsabilidade cada vez maior, de aprimorar e ampliar a sua atuação, comprometido com o propósito de alcançar novas diretrizes estruturais sólidas que embasem o aperfeiçoamento do serviço a que foi designado a prestar.

Nesta esteira, mantém-se, ainda mais, comprometido com a proposta de implementar, continuamente, ações integradas e efetivas, constantemente avivadas, primando-se pela busca de uma equalização entre os objetivos estratégicos do Departamento e às metas traçadas pela Administração Superior, fomentando o almejado alcance da política qualitativa traçada pelo PJERJ.

GABPRES – DEAPE

As ações desenvolvidas pelo Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) estão em consonância com o Mapa Estratégico do PJERJ e fazem parte do Tema Estratégico “Promoção dos Direitos da Cidadania”, com vistas à ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável.

Nesse contexto, podemos mencionar que os resultados dos indicadores dos Projetos de Inclusão Social apresentaram alto grau de efetividade, oportunizando o ingresso de participantes, em situação de vulnerabilidade social, no mercado de trabalho.

Dentre os Programas de Promoção da Cidadania, destaca-se o Programa Voluntariado Continuado, o qual obteve aumento expressivo do número de participantes no 2º semestre de 2016, fato que se deve à publicação do Aviso TJ 70/2016.

No que se refere à Gestão Ambiental, foram realizadas palestras de conscientização acerca do tema “Sustentabilidade”, que inclui também o conceito de qualidade de vida e saúde.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Por fim, os resultados obtidos em 2016, por meio da análise dos indicadores estratégicos e operacionais, retratam o compromisso DEAPE em desenvolver práticas humanizadoras e inovadoras que visam contribuir para uma sociedade melhor e para um meio ambiente mais equilibrado e sadio.

GABPRES – DEPRE

O Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) é composto pelas seguintes Unidades: Serviço de Apoio ao Concurso para a Magistratura (SEACO), Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO), Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Protocolo e Arquivo (DIPAR) e Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE).

O DEPRE atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefe de Gabinete.

O DEPRE tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos judiciais, administrativos e de precatórios judiciais, assim como os expedientes a estes relacionados, encaminhados ao Presidente.

Ao longo deste ano, a gestão do DEPRE manteve-se estável, atuando de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando o cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|------------|------------------------|---|--|------------|-------------------------|--|-----------------------------------|------------|---------------------------------|---|--------------------------|------|------|-----|----------|--------------|-----|----------|-------|-----|------------|-------|-----|-----------|-------|-----|-----------|--------|-----|-----------|--------|-----|-----------|--------|-----|-----------|--------|-----|-----------|--------|-----|-----------|--------|-----|-----------|--------|-----|-----------|--------|
| IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | GABPRES-DEAPE | INDICADOR DE OBJETO ESTRATÉGICO | X | | | INDICADOR DE PROJETO | | | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | | | | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TEMA | Promoção de Direitos da Cidadania | | | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Pessoas Beneficiadas pelos Projetos Sociais (IE 25) | | | | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | Projeto Estratégico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Verificar o envolvimento do PJERJ na promoção da cidadania com inclusão social | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Acumulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | | | INDICADOR DE DESEMPENHO | | | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | Número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | MM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | Attingir 50.000 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais até 31/12/2016. | | | | | | | | ORIGEM DOS DADOS | Planilhas do DEAPE | | | UNIDADE DE MEDIDA | Nº de Pessoas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2015 | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | Resultado no Per. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.861 | 6.081 | 10.719 | 14.499 | 20.646 | 22.504 | 23.091 | 25.206 | 29.683 | 34.251 | 37.993 | 47.022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2016 | 2.091 | 3.767 | 5.781 | 7.498 | 11.291 | 16.023 | 21.257 | 25.835 | 30.340 | 34.556 | 40.630 | 42.431 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADOS NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LINHA DE BASE | 241.096 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: small;">LINHA DE BASE: 241.096 RESULTADO ATUAL: 42.341 META: 50.000</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> <table border="1" style="font-size: x-small; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>2015</th> <th>2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>JAN</td><td>2.861,00</td><td>2.091</td></tr> <tr><td>FEV</td><td>6.081,00</td><td>3.767</td></tr> <tr><td>MAR</td><td>10.719,00</td><td>5.781</td></tr> <tr><td>ABR</td><td>14.499,00</td><td>7.498</td></tr> <tr><td>MAI</td><td>20.646,00</td><td>11.291</td></tr> <tr><td>JUN</td><td>22.504,00</td><td>16.023</td></tr> <tr><td>JUL</td><td>23.091,00</td><td>21.257</td></tr> <tr><td>AGO</td><td>25.206,00</td><td>25.835</td></tr> <tr><td>SET</td><td>29.683,00</td><td>30.340</td></tr> <tr><td>OUT</td><td>34.251,00</td><td>34.556</td></tr> <tr><td>NOV</td><td>37.993,00</td><td>40.630</td></tr> <tr><td>DEZ</td><td>47.022,00</td><td>42.431</td></tr> </tbody> </table> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | Mês | 2015 | 2016 | JAN | 2.861,00 | 2.091 | FEV | 6.081,00 | 3.767 | MAR | 10.719,00 | 5.781 | ABR | 14.499,00 | 7.498 | MAI | 20.646,00 | 11.291 | JUN | 22.504,00 | 16.023 | JUL | 23.091,00 | 21.257 | AGO | 25.206,00 | 25.835 | SET | 29.683,00 | 30.340 | OUT | 34.251,00 | 34.556 | NOV | 37.993,00 | 40.630 | DEZ | 47.022,00 | 42.431 |
| Mês | 2015 | | | | | | | | | | | | | | 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JAN | 2.861,00 | | | | | | | | | | | | | | 2.091 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FEV | 6.081,00 | 3.767 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAR | 10.719,00 | 5.781 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABR | 14.499,00 | 7.498 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAI | 20.646,00 | 11.291 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUN | 22.504,00 | 16.023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUL | 23.091,00 | 21.257 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AGO | 25.206,00 | 25.835 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SET | 29.683,00 | 30.340 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OUT | 34.251,00 | 34.556 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOV | 37.993,00 | 40.630 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEZ | 47.022,00 | 42.431 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO ATUAL | 42.341 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 50.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | Apesar de a linha de base de 2014 encontrar-se no patamar de 241.096 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais, a projeção da meta para foi revista para 50.000 beneficiados. Tal fato ocorreu porque o Casamento Comunitário e a Oficialização de União Homoafetiva, bem como a realização de ações sociais com prestação jurisdicional deixaram de ser contabilizadas por este Departamento desde agosto de 2015, não integrando mais o indicador estratégico do DEAPE, em razão das alterações da Resolução OE 17/2014, à época. Observa-se que o resultado pretendido, em 2016, ficou 18% aquém da meta pretendida. Um dos fatores que contribuíram para o resultado desse indicador se deve ao período de recesso decretado pela Prefeitura do RJ, no mês de agosto/2016, em decorrência do evento das Olimpíadas, impossibilitando o recebimento de novos participantes, bem como o desenvolvimento de novos projetos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | Considerando a necessidade de aguardar novas diretrizes da gestão do próximo biênio 2017/2018, não haverá, no momento, ações gerenciais a serem realizadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | | | | MARIZA MENDES CAMPBELL | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | | ROSILÉA DI MASI PALHEIRO | | | | | Data: | | | | | 13/01/2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|------------------------------------|---------------|--|--------------------------------|---|--|--|--|---------------|---|--------------------------|----------------|---------------------------------|-------------|---------------|------------|-----------------|------------|--------------|-------------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-----------|---------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|
| <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | GABPRES/ASCER | | | | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | INDICADOR DE PROJETO | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | X | | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TEMA | Eficiência Operacional | | | | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | Buscar a excelência na gestão de custos operacionais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Custo das passagens aéreas | | | | | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | Processo de Trabalho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça | | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | Semestral | | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | X | | INDICADOR DE DESEMPENHO | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | Valor gasto com passagens aéreas | | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | nM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | Não aplicável | | | | | | | | | | | ORIGEM DOS DADOS | UNIDADE DE MEDIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | jan-15 | fev-15 | mar-15 | abr-15 | mai-15 | jun-15 | 1ºSem2015 | jul-15 | ago-15 | set-15 | out-15 | nov-15 | dez-15 | 2ºSem2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Custo das passagens (em R\$) | R\$ 3.027,51 | R\$ 10.269,90 | R\$ 28.650,62 | R\$ 14.442,21 | R\$ 55.130,87 | R\$ 27.383,31 | R\$ 138.904,42 | R\$ 26.176,26 | R\$ 42.548,51 | R\$ 34.150,94 | R\$ 22.617,59 | R\$ 22.215,43 | R\$ - | R\$ 147.708,73 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | jan-16 | fev-16 | mar-16 | abr-16 | mai-16 | jun-16 | 1ºSem2016 | jul-16 | ago-16 | set-16 | out-16 | nov-16 | dez-16 | 2ºSem2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Custo das passagens (em R\$) | R\$ 9.802,56 | R\$ 41.773,31 | R\$ 41.492,88 | R\$ 23.791,98 | R\$ 29.419,23 | R\$ 1.075,31 | R\$ 147.355,27 | R\$ 9.810,04 | R\$ 26.800,80 | R\$ 29.585,62 | R\$ 47.172,21 | R\$ 41.687,53 | R\$ 10.951,15 | R\$ 166.007,35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADOS NO PERÍODO | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Resultado no período (em R\$) Fonte:</p> <table border="1"> <tr><th>Item</th><th>Valor (R\$)</th></tr> <tr><td>Linha de Base</td><td>147.355,27</td></tr> <tr><td>Resultado Atual</td><td>166.007,35</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Custo das passagens aéreas (em R\$) Fonte:</p> <table border="1"> <tr><th>Mês/Semestre</th><th>Valor (R\$)</th></tr> <tr><td>Jan-16</td><td>9.803</td></tr> <tr><td>fev-16</td><td>41.773</td></tr> <tr><td>mar-16</td><td>41.493</td></tr> <tr><td>abr-16</td><td>23.792</td></tr> <tr><td>mai-16</td><td>29.419</td></tr> <tr><td>Jun-16</td><td>1.075</td></tr> <tr><td>1ºSem2016</td><td>147.355</td></tr> <tr><td>Jul-16</td><td>9.810</td></tr> <tr><td>ago-16</td><td>26.801</td></tr> <tr><td>set-16</td><td>29.586</td></tr> <tr><td>out-16</td><td>47.172</td></tr> <tr><td>nov-16</td><td>41.688</td></tr> <tr><td>dez-16</td><td>10.951</td></tr> <tr><td>2ºSem2016</td><td>166.007</td></tr> </table> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | Item | Valor (R\$) | Linha de Base | 147.355,27 | Resultado Atual | 166.007,35 | Mês/Semestre | Valor (R\$) | Jan-16 | 9.803 | fev-16 | 41.773 | mar-16 | 41.493 | abr-16 | 23.792 | mai-16 | 29.419 | Jun-16 | 1.075 | 1ºSem2016 | 147.355 | Jul-16 | 9.810 | ago-16 | 26.801 | set-16 | 29.586 | out-16 | 47.172 | nov-16 | 41.688 | dez-16 | 10.951 | 2ºSem2016 | 166.007 |
| Item | Valor (R\$) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Linha de Base | 147.355,27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado Atual | 166.007,35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mês/Semestre | Valor (R\$) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jan-16 | 9.803 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| fev-16 | 41.773 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| mar-16 | 41.493 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| abr-16 | 23.792 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| mai-16 | 29.419 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jun-16 | 1.075 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1ºSem2016 | 147.355 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jul-16 | 9.810 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ago-16 | 26.801 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| set-16 | 29.586 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| out-16 | 47.172 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nov-16 | 41.688 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| dez-16 | 10.951 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2ºSem2016 | 166.007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LINHA DE BASE | 147.355,27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO ATUAL | 166.007,35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | Não aplicável | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | As passagens apresentaram grande variação ao longo do segundo semestre de 2016. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | Com base na análise positiva dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | | | | Luciana Lopes Vianna | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | | Marco Aurélio Martins Gonçalves | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Data: | 12/01/2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|---------------|--------------------------------|--------------|----------------|--------------------------------|----------------|---------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|
| INDICADOR | Custo dos eventos e solenidades | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | | Processo de Trabalho | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça | | | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status | | | | | |
| PERIODICIDADE | Semestral | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | X | | INDICADOR DE DESEMPENHO | | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | | | | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | | | |
| FÓRMULA | Valor gasto com eventos e solenidades | | | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | nM | | | | | |
| META | Não aplicável | | | | | | | ORIGEM DOS DADOS | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | | | | | | |
| 2015 | jan-15 | fev-15 | mar-15 | abr-15 | mai-15 | jun-15 | 1ºSem2015 | jul-15 | ago-15 | set-15 | out-15 | nov-15 | dez-15 | 2ºSem2015 | | | | | |
| Custo dos eventos e solenidades (em R\$) | R\$ 4.450,00 | R\$ 105.041,42 | R\$ 9.731,80 | R\$ 33.860,48 | R\$ 29.576,05 | R\$ 4.886,86 | R\$ 187.546,61 | R\$ 2.000,00 | R\$ 102.680,35 | R\$ 124.792,98 | R\$ 155.643,00 | R\$ 274.735,49 | R\$ 132.846,64 | R\$ 792.698,46 | | | | | |
| 2016 | jan-16 | fev-16 | mar-16 | abr-16 | mai-16 | jun-16 | 1ºSem2016 | jul-16 | ago-16 | set-16 | out-16 | nov-16 | dez-16 | 2ºSem2016 | | | | | |
| Custo dos eventos e solenidades (em R\$) | R\$ - | R\$ - | R\$ 10.287,00 | R\$ 17.317,40 | R\$ 480,00 | R\$ - | R\$ 28.084,40 | R\$ - | R\$ 12.899,99 | R\$ 4.518,00 | R\$ 4.157,52 | R\$ 2.497,54 | R\$ 81.032,90 | R\$ 105.105,95 | | | | | |
| RESULTADOS NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LINHA DE BASE | 792.698,46 | | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Resultado no período (em R\$) Fonte:</p> <p>Resultado no período (em R\$) Fonte:</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Custo dos eventos e solenidades (em R\$) Fonte:</p> <p>Custo dos eventos e solenidades (em R\$) Fonte:</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO ATUAL | 105.105,95 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | Não aplicável | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | No segundo semestre de 2016, o setor de eventos apresentou aumento nos gastos em relação ao semestre anterior, devido às comemorações do Dia da Justiça. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | Com base na análise positiva dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | | | | Luciana Lopes Vianna | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | | Marco Aurélio Martins Gonçalves | | | | |
| | | | | | | | | | | Data: | | | | | 12/01/2017 | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---------|--|--|--------|-------------------------|--|---------|--------------------------|------------------------------------|-------------|-------------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | DEAMG | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | INDICADOR DE PROJETO | | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | |
| TEMA | Comunicação Institucional | | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | | | | | | |
| INDICADOR | Processo Evolutivo da Demanda | | | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | | | Resolução nº 07/2015 do Órgão Especial | | | | | |
| FINALIDADE | Direcionar e acompanhar as sol. citações encaminhadas ao Departamento até a sua conclusão. | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | STATUS | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | X | INDICADOR DE DESEMPENHO | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | |
| FÓRMULA | $(\% \text{ Sol. citações Atendidas} + \% \text{ Sol. citações Recebidas}) \times 100$ | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | VM | |
| META | Não aplicável | | | | | | | ORIGEM DOS DADOS | | Sistema DEAMG | UNIDADE DE MEDIDA | Porcentagem | |
| MESES | jan-15 | fev-15 | mar-15 | abr-15 | mai-15 | jun-15 | jul-15 | ago-15 | set-15 | out-15 | nov-15 | dez-15 | Resultado no Per. |
| Solicitações Recebidas | | 24 | 48 | 85 | 101 | 102 | 121 | 87 | 78 | 78 | 58 | 45 | 834 |
| Solicitações Atendidas | | 18 | 38 | 57 | 20 | 88 | 118 | 82 | 78 | 68 | 58 | 41 | 738 |
| % Solic. Atendidas 2015 | | 75,00% | 82,61% | 82,61% | 89,11% | 81,05% | 90,08% | 84,54% | 101,28% | 90,67% | 100,00% | 91,11% | 88,81% |
| MESES | jan-16 | fev-16 | mar-16 | abr-16 | mai-16 | jun-16 | jul-16 | ago-16 | set-16 | out-16 | nov-16 | dez-16 | Resultado no Per. |
| Solicitações Recebidas | 62 | 78 | 86 | 56 | 37 | 51 | 48 | 32 | 51 | 35 | 54 | 17 | 646 |
| Solicitações Atendidas | 54 | 66 | 111 | 52 | 32 | 50 | 53 | 33 | 55 | 28 | 57 | 23 | 628 |
| % Solic. Atendidas 2016 | 136,23% | 83,54% | 115,82% | 105,36% | 121,05% | 98,04% | 108,16% | 103,13% | 107,84% | 82,86% | 105,56% | 135,29% | 108,20% |
| RESULTADOS NO PERÍODO | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período:</p> <p>Fonte:</p> <p>RESULTADO ATUAL: 88,61%</p> <p>META: N/A</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: SISTEMA DEAMG</p> <p>Legend: % Sol. Atendidas 2015 (blue), % Sol. Atendidas 2016 (green), Linha de Tendência do Atendimento (orange)</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | <p>O presente indicador monitora e mensura o grau de credibilidade e efetivo desempenho do Departamento, decorrentes da instrumentalização e condução adotadas no implemento de seu processo de trabalho. Afere-se, analisando-se o presente indicador, um crescimento da média de resolatividade decorrente dos atendimentos realizados em comparação com o ano de 2015. Assim, expõe-se a sinalização de uma ascensão significativa entre o primeiro e o segundo ano de sua atuação, visualizando-se um percentual resolutivo anual de 88,61% em 2015 em favor de 108,20% no ano de 2016. Reflete-se, assim, um resultado promissor da atuação do Departamento, face aos índices comparativos apontados que acenam para uma evolução significativa da sua capacidade resolutiva no que tange a sua demanda.</p> | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | <p>Manter o monitoramento do indicador e analisar os assuntos que estão exigindo maior tempo de solução por parte das unidades responsáveis a fim de se sugerir alternativas de melhorias no atendimento.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: ANA LUIZA e CESAR RODRIGUES | | | | Responsável (aprovação e divulgação): MONICA DIAS DA ROCHA | | | | Data: 12/01/2017 | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--------------------|--|---|--------------|---------------|
| IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada. | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | | GABPRES-DEAPE | | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | INDICADOR DE PROJETO | | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | | | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | |
| TEMA | | Promoção de Direitos da Cidadania | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ | | | | | | | |
| INDICADOR | | Índice de Não Reincidência do Projeto Justiça pelos Jovens | | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | | | Processo de trabalho | | | | | | | |
| FINALIDADE | | Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Justiça pelos Jovens, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência de ato infracional por meio de ações de inclusão social. | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | | Acumulado | |
| PERIODICIDADE | | Semestral | | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | X | | INDICADOR DE DESEMPENHO | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | X | |
| FÓRMULA | | nº de participantes desligados no ano que não cometeram ato infracional até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano. | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | MM | |
| META | | Atingir 100% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência | | | | | | ORIGEM DOS DADOS | | | Planilhas do DEAPE | | UNIDADE DE MEDIDA | | Nº de Pessoas |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | INDICADORES | | 1º SEM 2014 Apurado no 1º semestre 2015 | 2º SEM 2014 Apurado no 2º semestre 2015 | TOTAL | 1º SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016 | 2º SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016 | TOTAL | 1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017 | 2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017 | TOTAL | 1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018 | 2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018 | TOTAL | |
| | Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE) | | 27 | 17 | 44 | 32 | 25 | 57 | | | 0 | | | | 0 |
| | | | 1º SEM 2015 | 2º SEM 2015 | TOTAL | 1º SEM 2016 | 2º SEM 2016 | TOTAL | 1º SEM 2017 | 2º SEM 2017 | TOTAL | 1º SEM 2018 | 2º SEM 2018 | TOTAL | |
| | Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO | | 29 | 21 | 50 | 32 | 28 | 60 | | | 0 | | | | 0 |
| | VARIÇÃO PERCENTUAL | | 93% | 81% | 88% | 100% | 89% | 95% | | | | | | | |
| RESULTADOS NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | | 88% | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | | 95% | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | | O resultado do indicador evidencia aumento do percentual de participantes que não tiveram reincidência em ato infracional, um ano após o desligamento do projeto, de 88% em 2015, para 95% em 2016. Dessa forma, verifica-se a efetividade do Projeto Justiça pelos Jovens, o qual enseja a reestruturação de valores e conceitos de seus integrantes, reafirmando o comprometimento do PJERJ com ações de promoção da cidadania e sustentabilidade. | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | | Considerando a necessidade de aguardar novas diretrizes da gestão do próximo biênio 2017/2018, não haverá, no momento, ações gerenciais a serem realizadas. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | | | MARIZA MENDES CAMPBELL | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | ROSILÉA DI MASI PALHEIRO | | | |
| | | | | | | | | | | | | Data: 13/01/2017 | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------|--|---|-----------------------------|--|--|--|--|---|--------------|---|------------|
| IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada. | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | GABPRES-DEAPE | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | | | INDICADOR DE PROJETO | | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | | | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | |
| TEMA | Promoção de Direitos da Cidadania | | | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ | | | | | | |
| INDICADOR | Índice de Não Reincidência do Projeto Começar de Novo | | | | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | | | Processo de trabalho | | | | | | |
| FINALIDADE | Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Começar de Novo, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes, após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência criminal por meio de ações de inclusão social. | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Acumulado | | | |
| PERIODICIDADE | Semestral | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | | X | INDICADOR DE DESEMPENHO | | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | X | | |
| FÓRMULA | nº de participantes desligados no ano que não cometeram delito até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano. | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | MM | | | |
| META | Attingir 100% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência | | | | | | | ORIGEM DOS DADOS | | Planilhas do DEAPE | UNIDADE DE MEDIDA | Nº de Pessoas | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | INDICADORES | 1º SEM 2014 Apurado no 1º semestre 2015 | 2º SEM 2014 Apurado no 2º semestre 2015 | TOTAL | 1º SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016 | 2º SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016 | TOTAL | 1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017 | 2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017 | TOTAL | 1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018 | 2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018 | TOTAL | | |
| | Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE) | 11 | 25 | 36 | 13 | 14 | 27 | | | 0 | | | 0 | | |
| | Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO | 12 | 26 | 38 | 15 | 14 | 29 | | | 0 | | | 0 | | |
| | VARIÇÃO PERCENTUAL | 92% | 96% | 95% | 87% | 100% | 93% | | | | | | | | |
| RESULTADOS NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 95% | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 93% | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 100% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | Não obstante a redução de 2% em relação ao índice de não reincidência em 2015, o resultado do indicador de 2016 evidencia que o Projeto Começar de Novo influencia os participantes de forma positiva, ensejando a mudança de paradigmas de vida e apresentando novas perspectivas de vida social e profissional. | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | Considerando a necessidade de aguardar novas diretrizes da gestão do próximo biênio 2017/2018, não haverá, no momento, ações gerenciais a serem realizadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | | | MARIZA MENDES CAMPBELL | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | ROSILÉA DI MASI PALHEIRO | | Data: | 13/01/2017 |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--------|--------|--|--------|---------------------------------------|---|--------------------------|-------------|------------------------------------|-------------------|------------------|-------|------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | GABPRES/ DEMOV | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | INDICADOR DE PROJETO | | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | |
| TEMA | Eficiência Operacional | | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos | | | | | | | |
| INDICADOR | Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça) | | | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | | | Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas. | | | | | | | |
| FINALIDADE | Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período. | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | X | INDICADOR DE DESEMPENHO | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | | | | |
| FÓRMULA | (Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100 | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | mM | | |
| META | Não se aplica | | | | | | | ORIGEM DOS DADOS | | Sistema SHM | | UNIDADE DE MEDIDA | Porcentagem | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015 | jan/15 | fev/15 | mar/15 | abr/15 | mai/15 | jun/15 | jul/15 | ago/15 | set/15 | out/15 | nov/15 | dez/15 | Δ% 1º Sem/2º Sem | | |
| Desembargadores afastados | 33,64 | 15,5 | 17,87 | 10,16 | 19,03 | 21,7 | 28,19 | 13,7 | 30,04 | 27,12 | 17,26 | 9,83 | -43,14% | | |
| Total de Desembargadores | 176 | 173 | 176 | 175 | 176 | 177 | 177 | 177 | 177 | 177 | 177 | 177 | -0,57% | | |
| ÍNDICE DE AFASTAMENTOS | 19,11% | 8,96% | 10,15% | 5,81% | 10,81% | 12,26% | 15,93% | 7,74% | 16,97% | 15,32% | 9,75% | 5,55% | -42,82% | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016 | jan/16 | fev/16 | mar/16 | abr/16 | mai/16 | jun/16 | jul/16 | ago/16 | set/16 | out/16 | nov/16 | dez/16 | Δ% 1º Sem/2º Sem | | |
| Desembargadores afastados | 20,93 | 11 | 19 | 14 | 35 | 25 | 32 | 11 | 35 | 26 | 25 | 13 | 13,66% | | |
| Total de Desembargadores | 177 | 177 | 177 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 0,84% | | |
| ÍNDICE DE AFASTAMENTOS | 11,82% | 6,21% | 10,73% | 7,78% | 19,44% | 13,89% | 17,78% | 6,11% | 19,44% | 14,44% | 13,89% | 7,22% | 12,72% | | |
| RESULTADOS NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | |
| LINHA DE BASE | 5,55% | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO ATUAL | 7,22% | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | Não se aplica | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | As maiores ocorrências de afastamentos em 2016 foram : Férias (14,86) e Licença para tratamento da saúde (3,01) . | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e conversão em pecúnia indenizatória dos períodos de dias a compensar por plantões realizados pelos Magistrados. | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | DEMOV/DIMAC | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | | DEMOV | | Data: | 02.02.2017 |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------|---|--|--------|-------------------------|---|--------|--------------------------|-------------|------------------------------------|-------------|------------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | GABPRES/ DEMOV | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | INDICADOR DE PROJETO | | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | | | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | |
| TEMA | | Eficiência Operacional | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos | | | | | | |
| INDICADOR | | Índice de afastamento de Magistrados (Entrância Especial) | | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | | | Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas. | | | | | | |
| FINALIDADE | | Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período. | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status | |
| PERIODICIDADE | | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | X | INDICADOR DE DESEMPENHO | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | | |
| FÓRMULA | | (Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100 | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | mM | |
| META | | Não se aplica | | | | | | ORIGEM DOS DADOS | | | Sistema SHM | UNIDADE DE MEDIDA | Porcentagem | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015 | | jan/15 | fev/15 | mar/15 | abr/15 | mai/15 | jun/15 | jul/15 | ago/15 | set/15 | out/15 | nov/15 | dez/15 | Δ% 1º Sem/2º Sem |
| Magistrados afastados | | 74 | 65,67 | 52,45 | 49,4 | 52,12 | 43,06 | 71,54 | 44,77 | 59,3 | 67,45 | 50,13 | 57,10 | 4,04% |
| Total de Magistrados | | 423 | 424 | 425 | 434 | 431 | 430 | 429 | 448 | 448 | 448 | 448 | 447 | 3,93% |
| ÍNDICE DE AFASTAMENTOS | | 17,49% | 15,49% | 12,34% | 11,38% | 12,09% | 10,01% | 16,68% | 9,99% | 13,24% | 15,06% | 11,19% | 12,77% | 0,29% |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016 | | jan/16 | fev/16 | mar/16 | abr/16 | mai/16 | jun/16 | jul/16 | ago/16 | set/16 | out/16 | nov/16 | dez/16 | Δ% 1º Sem/2º Sem |
| Magistrados afastados | | 68,96 | 43 | 47 | 64 | 45 | 40 | 35 | 34 | 47 | 49 | 48 | 37,00 | -18,82% |
| Total de Magistrados | | 447 | 447 | 447 | 446 | 446 | 446 | 446 | 446 | 445 | 445 | 445 | 445 | -0,26% |
| ÍNDICE DE AFASTAMENTOS | | 15,43% | 9,62% | 10,51% | 14,35% | 10,09% | 8,97% | 7,85% | 7,62% | 10,56% | 11,01% | 10,79% | 8,31% | -14,73% |
| RESULTADOS NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | |
| LINHA DE BASE | 12,77% | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO ATUAL | 8,31% | | | | | | | | | | | | | |
| META | Não se aplica | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | As maiores ocorrências de afastamentos em 2016 foram de férias (27,88), licença de tratamento de saúde (5,29) e Compensação de plantões (3,34) . | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e conversão em pecúnia indenizatória dos períodos de dias a compensar por plantões realizados pelos Magistrados. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: DEMOV/DIMAC | | | | Responsável (aprovação e divulgação): DEMOV | | | | Data: 02.02.2017 | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------|-----------------------------|---------------|--|---|----------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------------------|------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | GABPRES/ DEMOV | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | | | | INDICADOR DE PROJETO | | | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | |
| TEMA | Eficiência Operacional | | | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos | | | | | | | | |
| INDICADOR | Índice de afastamentos de Magistrados (Interior) | | | | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas. | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período. | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status | | | |
| PERIODICIDADE | | | | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | X | INDICADOR DE DESEMPENHO | | | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | |
| FÓRMULA | (Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100 | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | mM | | | |
| META | Não se aplica | | | | | | | ORIGEM DOS DADOS | Sistema SHM | | | UNIDADE DE MEDIDA | Porcentagem | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015 | jan/15 | fev/15 | mar/15 | abr/15 | mai/15 | jun/15 | jul/15 | ago/15 | set/15 | out/15 | nov/15 | dez/15 | Δ 1º Sem/2º Sem | | |
| Magistrados afastados | 34,87 | 26,55 | 25,61 | 21,03 | 38,61 | 30,06 | 29,7 | 25,38 | 30,03 | 38,96 | 29,8 | 22 | -0,49% | | |
| Total de Magistrados | 241 | 240 | 240 | 223 | 223 | 222 | 222 | 203 | 203 | 203 | 235 | 235 | -6,34% | | |
| ÍNDICE DE AFASTAMENTOS | 14,47% | 11,06% | 10,67% | 9,43% | 17,31% | 13,54% | 13,38% | 12,50% | 14,79% | 19,19% | 12,68% | 9,36% | 6,24% | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016 | jan/16 | fev/16 | mar/16 | abr/16 | mai/16 | jun/16 | jul/16 | ago/16 | set/16 | out/16 | nov/16 | dez/16 | Δ 1º Sem/2º Sem | | |
| Magistrados afastados | 24,93 | 24 | 35 | 41 | 32 | 32 | 22 | 20 | 45 | 35 | 47 | 22 | 1,10% | | |
| Total de Magistrados | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 0,00% | | |
| ÍNDICE DE AFASTAMENTOS | 10,61% | 10,21% | 14,89% | 17,45% | 13,62% | 13,62% | 9,36% | 8,51% | 19,15% | 14,89% | 20,00% | 9,36% | 7,34% | | |
| RESULTADOS NO PERÍODO | | ÍNDICE DE AFASTAMENTOS DE MAGISTRADOS (INTERIOR)- FONTE SHM | | | | | | | | | | | | | |
| LINHA DE BASE | 9,36% | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO ATUAL | 9,36% | | | | | | | | | | | | | | |
| META | Não se aplica | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | As maiores ocorrências de afastamento em 2016 : Férias (média mensal de 17,23), e licença gestante (média mensal 4,00) . | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e conversão em pecúnia indenizatória dos períodos de dias a compensar por plantões realizados pelos Magistrados. | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | DEMOV/DIMAC | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | | DEMOV | | Data: | 02.02.2017 |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--------|--|---|-----------------------------------|-------------|------------------------------------|--------|-------------------|----------------------------|--------|------------------|--|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | GABPRES/ DEMOV | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | INDICADOR DE PROJETO | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | |
| MAPA ESTRATÉGICO | Eficiência Operacional | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Índice de Cargos Vagos de Magistrados | | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas. | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Controle de Cargos da Magistratura | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | X | INDICADOR DE DESEMPENHO | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | | | | |
| FÓRMULA | [1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100 | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | mM | | |
| META | Não aplicável | | | | | ORIGEM DOS DADOS | Sistema SHM | | | UNIDADE DE MEDIDA | Porcentagem | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015 | jan/15 | fev/15 | mar/15 | abr/15 | mai/15 | jun/15 | jul/15 | ago/15 | set/15 | out/15 | nov/15 | dez/15 | Δ% 1º Sem/2º Sem | |
| Cargos providos | 875 | 872 | 868 | 866 | 864 | 863 | 862 | 862 | 862 | 861 | 860 | 859 | -0,81% | |
| Cargos criados | 1049 | 1049 | 1049 | 1049 | 1049 | 1049 | 1049 | 1049 | 1049 | 1049 | 1049 | 1049 | 0,00% | |
| ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS | 16,59% | 16,87% | 17,25% | 17,45% | 17,64% | 17,73% | 17,83% | 17,83% | 17,83% | 17,92% | 18,02% | 18,11% | 3,87% | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016 | jan/16 | fev/16 | mar/16 | abr/16 | mai/16 | jun/16 | jul/16 | ago/16 | set/16 | out/16 | nov/16 | dez/16 | Δ% 1º Sem/2º Sem | |
| Cargos providos | 859 | 859 | 859 | 861 | 861 | 861 | 861 | 861 | 860 | 860 | 860 | 860 | 0,04% | |
| Cargos criados | 1059 | 1059 | 1059 | 1059 | 1059 | 1059 | 1059 | 1059 | 1059 | 1059 | 1059 | 1059 | 0,00% | |
| ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS | 18,89% | 18,89% | 18,89% | 18,70% | 18,70% | 18,70% | 18,70% | 18,70% | 18,79% | 18,79% | 18,79% | 18,79% | -0,20% | |
| RESULTADOS NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | |
| LINHA DE BASE | 18,11% | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO ATUAL | 18,79% | | | | | | | | | | | | | |
| META | Não aplicável | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center; font-size: small;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS - FONTE: Sistema SHM</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | 1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal. | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | DEMOV/DIMAC | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | DEMOV | | | | Data: | 02.02.2017 | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--------------|---|--|--------------------------------|---|--------------|---------------------------------|-----------------------------------|---|------------------|------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | GABPRES/ DEMOV | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | INDICADOR DE PROJETO | | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | | | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | |
| MAPA ESTRATÉGICO | Eficiência Operacional | | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos | | | | | | |
| INDICADOR | Índice de Cargos Vagos de Desembargador | | | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | | | Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas. | | | | | | |
| FINALIDADE | Controle de Cargos da Magistratura | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | X | INDICADOR DE DESEMPENHO | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | | |
| FÓRMULA | [1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100 | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | mM | | |
| META | Não aplicável | | | | | | ORIGEM DOS DADOS | | Sistema SHM | | UNIDADE DE MEDIDA | Porcentagem | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015 | jan/15 | fev/15 | mar/15 | abr/15 | mai/15 | jun/15 | jul/15 | ago/15 | set/15 | out/15 | nov/15 | dez/15 | Δ% 1º Sem/2º Sem | |
| Cargos providos | 176 | 173 | 176 | 175 | 176 | 177 | 177 | 177 | 177 | 177 | 177 | 177 | 0,85% | |
| Cargos criados | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 0,00% | |
| ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR | 2,22% | 3,89% | 2,22% | 2,78% | 2,22% | 1,67% | 1,67% | 1,67% | 1,67% | 1,67% | 1,67% | 1,67% | -33,33% | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016 | jan/16 | fev/16 | mar/16 | abr/16 | mai/16 | jun/16 | jul/16 | ago/16 | set/16 | out/16 | nov/16 | dez/16 | Δ% 1º Sem/2º Sem | |
| Cargos providos | 177 | 177 | 177 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 0,84% | |
| Cargos criados | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 0,00% | |
| ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR | 1,67% | 1,67% | 1,67% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | -1 | |
| RESULTADOS NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | |
| LINHA DE BASE | 1,67% (Dez/2015) | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO ATUAL | 0,00% | | | | | | | | | | | | | |
| META | Não aplicável | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR - FONTE: Sistema SHM</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | 1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal. | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | DEMOV/DIMAC | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | DEMOV | | Data: | | 02.02.2017 |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------|---|--------------------------------|--------|---|--|--------|---------------------------------|-----------------------------------|---|------------------|--------------|------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | GABPRES/ DEMOV | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | INDICADOR DE PROJETO | | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | | | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | |
| MAPA ESTRATÉGICO | Eficiência Operacional | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos | | | | | | | | |
| INDICADOR | Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Especial) | | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | | | Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas. | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Controle de Cargos da Magistratura | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | X | INDICADOR DE DESEMPENHO | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | | | |
| FÓRMULA | [1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100 | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | mM | | |
| META | Não aplicável | | | | | | | ORIGEM DOS DADOS | | | Sistema SHM | UNIDADE DE MEDIDA | Porcentagem | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015 | jan/15 | fev/15 | mar/15 | abr/15 | mai/15 | jun/15 | jul/15 | ago/15 | set/15 | out/15 | nov/15 | dez/15 | Δ% 1º Sem/2º Sem | | |
| Cargos providos | 423 | 424 | 425 | 434 | 431 | 430 | 429 | 448 | 448 | 448 | 445 | 445 | 3,74% | | |
| Cargos criados | 480 | 488 | 488 | 488 | 488 | 488 | 488 | 488 | 488 | 488 | 488 | 488 | 0,27% | | |
| ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL) | 11,88% | 13,11% | 12,91% | 11,07% | 11,68% | 11,89% | 12,09% | 8,20% | 8,20% | 8,20% | 8,81% | 8,81% | -25,13% | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016 | jan/16 | fev/16 | mar/16 | abr/16 | mai/16 | jun/16 | jul/16 | ago/16 | set/16 | out/16 | nov/16 | dez/16 | Δ% 1º Sem/2º Sem | | |
| Cargos providos | 447 | 447 | 447 | 446 | 446 | 446 | 446 | 446 | 446 | 445 | 445 | 445 | -0,22% | | |
| Cargos criados | 498 | 498 | 498 | 498 | 498 | 498 | 498 | 498 | 498 | 498 | 498 | 498 | 0,00% | | |
| ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL) | 10,24% | 10,24% | 10,24% | 10,44% | 10,44% | 10,44% | 10,44% | 10,44% | 10,44% | 10,64% | 10,64% | 10,64% | 1,94% | | |
| RESULTADOS NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | |
| LINHA DE BASE | 8,81% (Dez/2015) | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO ATUAL | 10,64% | | | | | | | | | | | | | | |
| META | Não aplicável | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | 1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal. | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento. | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | | | DEMOV/DIMAC | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | DEMOV | | Data: | 02.02.2017 |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------|---------------|---|-----------------------------|---------------|--|---|--|-----------------------------------|---------------|---|--------------|------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | GABPRES/ DEMOV | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | | INDICADOR DE PROJETO | | | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | |
| MAPA ESTRATÉGICO | Eficiência Operacional | | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | | Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos | | | | | | |
| INDICADOR | Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum) | | | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas. | | | | | | |
| FINALIDADE | Controle de Cargos da Magistratura | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | | Status | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | X | INDICADOR DE DESEMPENHO | | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | | |
| FÓRMULA | [1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100 | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | mM | | |
| META | Não aplicável | | | | | | | ORIGEM DOS DADOS | | | Sistema SHM | | UNIDADE DE MEDIDA | Porcentagem | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015 | jan/15 | fev/15 | mar/15 | abr/15 | mai/15 | jun/15 | jul/15 | ago/15 | set/15 | out/15 | nov/15 | dez/15 | Δ% 1º Sem/2º Sem | | |
| Cargos providos | 241 | 240 | 233 | 223 | 223 | 222 | 222 | 203 | 203 | 203 | 237 | 237 | -5,57% | | |
| Cargos criados | 339 | 331 | 331 | 331 | 331 | 331 | 331 | 331 | 331 | 331 | 331 | 331 | -0,40% | | |
| ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM) | 28,91% | 27,49% | 29,61% | 32,63% | 32,63% | 32,93% | 32,93% | 38,67% | 38,67% | 38,67% | 28,40% | 28,40% | 11,70% | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016 | jan/16 | fev/16 | mar/16 | abr/16 | mai/16 | jun/16 | jul/16 | ago/16 | set/16 | out/16 | nov/16 | dez/16 | Δ% 1º Sem/2º Sem | | |
| Cargos providos | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 0,00% | | |
| Cargos criados | 331 | 331 | 331 | 331 | 331 | 331 | 331 | 331 | 331 | 331 | 331 | 331 | 0,00% | | |
| ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM) | 29,00% | 29,00% | 29,00% | 29,00% | 29,00% | 29,00% | 29,00% | 29,00% | 29,00% | 29,00% | 29,00% | 29,00% | 0,00% | | |
| RESULTADOS NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | |
| LINHA DE BASE | 28,91% (Dez/2015) | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO ATUAL | 29,00% | | | | | | | | | | | | | | |
| META | Não aplicável | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM) - FONTE: Sistema SHM</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | 1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal. | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | | | DEMOV/DIMAC | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | DEMOV | | Data: | 02.02.2017 |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| | <u>PLANILHA DE INDICADORES</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|--------------|---|---|-----|--|--------------------------------|--|------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|-------|--------------|------------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | DIPRE | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | | INDICADOR DE PROJETO | | | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | |
| TEMA | Eficiência Operacional | | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Precatórios pagos, em quantidade de beneficiários | | | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos | | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | ACUMULADO | | | | |
| PERIODICIDADE | MENSAL | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | X | INDICADOR DE DESEMPENHO | | | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | | | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | |
| FÓRMULA | Quantidade total de precatórios pagos no mês | | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | | | | |
| META | Não aplicável | | | | | | | | ORIGEM DOS DADOS | | Divisão de Precatórios | | UNIDADE DE MEDIDA | Unidade | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2015 | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOTAL | | | |
| | | 1.014 | 454 | 356 | 281 | 2.110 | 798 | 610 | 277 | 611 | 462 | 386 | 886 | 8.245 | | | |
| | 2016 | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | DEZ | TOTAL | | |
| | | 1.235 | 1.218 | 1.097 | 878 | 486 | 944 | 1.066 | 293 | 453 | 531 | 759 | 459 | 9.419 | | | |
| RESULTADOS NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LINHA DE BASE | 8.245 | <p style="text-align: center;">Qtde. beneficiários pagos</p> | | | | <p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO ANUAL DA QUANTIDADE DE PRECATÓRIOS PAGOS</p> | | | | | | | | | | | |
| PERÍODO ATUAL | 9.419 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VARIÇÃO (%) | 14% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | <p>No ano de 2016, a Divisão de Precatórios realizou além de pagamentos de precatórios judiciais que tramitam em rito ordinário, previsto no artigo 100 da Constituição Federal, pagamento de precatórios de entidades devedoras que estão sob o regime especial, cuja vigência foi prorrogada até o ano de 2020, na modulação dos efeitos do julgamento das ADIs 4357 e 4425, que analisou a Emenda Constitucional nº 62/2009.</p> <p>Dados dos pagamentos efetuados no ano de 2016: Estado – Foram efetuados 7038 créditos, no total de R\$ 491.451.951,98, entre pagamentos direto aos credores e créditos de precatórios compensados com dívidas tributárias. (o Estado do Rio de Janeiro tem saldado seus precatórios com os recursos advindos dos depósitos judiciais, previsto pela Lei Complementar Federal 151/2015). Municípios, INSS e Banco Central – Foram efetuados 2381 créditos, no valor total de R\$ 232.268.238,11. Total Geral – 9419 créditos efetuados, totalizando R\$ 723.720.190,09.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | <p>Adequar os futuros pagamentos com o regramento da Emenda Constitucional (EC) 94/2016, promulgada no último dia 15 de dezembro, e que institui um novo regime de pagamento de precatórios (PEC 233/16) com base na receita corrente líquida dos entes devedores que, em 25 de março de 2015, se encontravam em mora com o pagamento de seus precatórios.</p> <p>Adequação das rotinas administrativas às alterações no regime especial de pagamento de precatórios, introduzido pela EC 94/2016.</p> <p>Aprimorar o Sistema Informatizado da DIPRE.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | | | DEPRE/ DIPRE | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | DEPRE | | | | Data: | 28/12/2016 |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----|-------------------------|--|---------------------------------------|-----|--------------------------|------------------|-----------------------------------|-------|----------------------------|------------------------------------|---------|--|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | DEPRE/DINFO | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | | INDICADOR DE PROJETO | | | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | |
| TEMA | | | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Informações prestadas pela DINFO aos Tribunais Superiores | | | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Monitorar a evolução da quantidade de informações prestadas pela DINFO aos Tribunais Superiores | | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Acumulado | | |
| PERIODICIDADE | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | X | INDICADOR DE DESEMPENHO | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | | | | | |
| FÓRMULA | Quantidade de Habeas Corpus informados | | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | | |
| META | Não aplicável | | | | | | | | ORIGEM DOS DADOS | | DINFO | | UNIDADE DE MEDIDA | Unidade | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOTAL | |
| | 2015 | 32 | 58 | 89 | 81 | 102 | 143 | 192 | 126 | 109 | 130 | 127 | 47 | 1.236 | |
| TOTAL DE PROCESSOS INFORMADOS | 2016 | 174 | 101 | 119 | 165 | 151 | 189 | 137 | 123 | 166 | 153 | 187 | 116 | 1.781 | |
| 2015 | 1236 | <p>Quantidade de Habeas Corpus informados</p> | | | | <p>INFORMAÇÕES PRESTADAS</p> | | | | | | | | | |
| 2016 | 1781 | | | | | | | | | | | | | | |
| VARIÇÃO (%) | 44% | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | <p>A Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO) prestou aos Tribunais Superiores 1781 informações em Habeas Corpus neste ano. O número é expressivo. o Habeas Corpus é o processo criminal em quantidade mais expressiva hoje nos Tribunais Superiores. O desempenho da DINFO se destaca tanto pela tendência de crescimento na produtividade como pelo fato de haver alcançado números superiores ao ano anterior. Se compararmos com o ano de 2015, notamos uma variação 44%. A produtividade da DINFO vem crescendo, ano a ano, desde que começou a ser medida, em 2014. Isso, a despeito de também ser verificado aumento da demanda. Tais números podem ser explicados pela sua natureza jurídica: O Habeas Corpus é um direito constitucional, previsto no artigo 5º, LXVIII da Carta Magna, além de o HC possuir peculiaridades: não são cobradas custas judiciais; não precisa ser ajuizado por advogados, logo, sem formalidades legais. Qualquer pessoa pode recorrer ao Judiciário, em nome próprio ou em favor de terceiros.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | <p>O esforço e dedicação contínuos de servidores da DINFO corroboram para essa constatação de produtividade. Considerando os resultados obtidos, ou seja, o quantitativo de informações prestadas, as estratégias gerenciais adotadas deverão ser mantidas.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | DEPRE/DINFO | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | DEPRE | | Data: 29/12/2016 | | | |