




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) - Anual 2016**

Gabinete da Presidência

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL - 2016		
	Período de Referência: ANO DE 2016	Emitido em: Janeiro/2017	Aprovado por: CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO


1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS.....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	6
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	6
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	23
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	24
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	26
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	29
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	33
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	34



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

PESSOAL Fonte: DGPES	
<u>NÚMEROS GERAIS</u>	
○ Número de Participantes de Projetos Sociais no PJERJ: 333	

GESTÃO (ESTRATÉGICA/OPERACIONAL) Fonte: GABPRES/DEPRE/DIPRE
<u>PRECATÓRIOS PAGOS</u>
○ Em quantidade de beneficiários: 9419 ○ Em valor: R\$ 723.720.190,09

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
Expansão e Interiorização dos Projetos: Pais Trabalhando, Começar de Novo, Justiça Pelos Jovens e Jovens Mensageiros para os Fóruns da Baixada Fluminense, Magé e São Gonçalo	Planejado 100%	Realizado 100%	Comentários: Considerando a determinação da COGEP para que os projetos fossem reformulados face à necessidade de redução de custos, o escopo do projeto foi modificado, priorizando a interiorização dos projetos sem expansão do número de participantes.
Diante da alteração do escopo, foi concluída a interiorização dos Projetos Começar de Novo e Pais Trabalhando com a inserção de quatro participantes na Comarca de Nova Iguaçu. No que se refere à interiorização prevista inicialmente para os Fóruns de Magé e São Gonçalo, serão aguardadas as diretrizes da próxima gestão, a fim de verificar quanto à possibilidade de dar continuidade para aquelas Comarcas, bem como promover a expansão dos projetos de inclusão social.			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p>PESSOAS DIRETAMENTE BENEFICIADAS PELOS PROJETOS SOCIAIS</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>2016</td><td>42.431</td></tr><tr><td>META</td><td>50.000</td></tr></tbody></table>	Ano	Valor	2016	42.431	META	50.000	<p>O resultado do indicador em 2016 evidencia que 82% da meta prevista foi atingida. Cabe ressaltar que o recesso decretado pela Prefeitura do RJ, no mês de agosto, em decorrência do evento das Olimpíadas, impactou o indicador, já que não houve a inserção de novos participantes.</p>
Ano	Valor						
2016	42.431						
META	50.000						

INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p>PROJETO JUSTIÇA PELOS JOVENS</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>2016</td><td>95%</td></tr><tr><td>META</td><td>100%</td></tr></tbody></table>	Ano	Valor	2016	95%	META	100%	<p>monstra que de "Não de do projeto Jovens" da meta 016, o que grau de o projeto, a que as são social para a e valores e vas de vida serção no alho.</p>
Ano	Valor						
2016	95%						
META	100%						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																								
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																							
<p style="text-align: center;">PROJETO COMEÇAR DE NOVO</p> <table border="1"> <caption>PROJETO COMEÇAR DE NOVO</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Resultado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>93%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Ano	Resultado (%)	2016	93%	META	100%	<p>O resultado demonstra que o indicador de “Não Reincidência de participante do Projeto Começar de Novo” alcançou 93% da meta prevista para 2016, o que comprova o alto grau de efetividade do projeto, tendo em vista que as ações de inclusão social contribuem para a reestruturação de valores e novas perspectivas de vida através da inserção no mercado de trabalho.</p>																																	
Ano	Resultado (%)																																							
2016	93%																																							
META	100%																																							
<p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: SISTEMA DEAMG</p> <table border="1"> <caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: SISTEMA DEAMG</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>% Solic. Atendidas 2015</th> <th>% Solic. Atendidas 2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>jan</td><td>75%</td><td>136%</td></tr> <tr><td>fev</td><td>83%</td><td>84%</td></tr> <tr><td>mar</td><td>83%</td><td>116%</td></tr> <tr><td>abr</td><td>89%</td><td>105%</td></tr> <tr><td>mai</td><td>82%</td><td>121%</td></tr> <tr><td>jun</td><td>90%</td><td>98%</td></tr> <tr><td>jul</td><td>85%</td><td>108%</td></tr> <tr><td>ago</td><td>101%</td><td>103%</td></tr> <tr><td>set</td><td>91%</td><td>108%</td></tr> <tr><td>out</td><td>100%</td><td>83%</td></tr> <tr><td>nov</td><td>91%</td><td>106%</td></tr> <tr><td>dez</td><td>91%</td><td>135%</td></tr> </tbody> </table> <p>— % Solic. Atendidas 2015 — % Solic. Atendidas 2016 — Linha de Tendência do Atendimento</p>	Mês	% Solic. Atendidas 2015	% Solic. Atendidas 2016	jan	75%	136%	fev	83%	84%	mar	83%	116%	abr	89%	105%	mai	82%	121%	jun	90%	98%	jul	85%	108%	ago	101%	103%	set	91%	108%	out	100%	83%	nov	91%	106%	dez	91%	135%	<p>O presente indicador monitora e mensura o grau de credibilidade e efetivo desempenho do Departamento, decorrentes da instrumentalização e condução adotadas no implemento de seu processo de trabalho. Afere-se, analisando-se o presente indicador, um crescimento da média de resolutividade decorrente dos atendimentos realizados em comparação com o ano de 2015. Assim, expõe-se a sinalização de uma ascensão significativa entre o primeiro e o segundo ano de sua atuação, visualizando-se um percentual resolutivo anual de 88, 61% em 2015 em favor de 108, 20% no ano de 2016. Reflete-se, desta forma, um resultado promissor da atuação do Departamento, face aos índices comparativos apontados que acenam para uma evolução significativa da sua capacidade resolutiva expressa pela sua demanda.</p>
Mês	% Solic. Atendidas 2015	% Solic. Atendidas 2016																																						
jan	75%	136%																																						
fev	83%	84%																																						
mar	83%	116%																																						
abr	89%	105%																																						
mai	82%	121%																																						
jun	90%	98%																																						
jul	85%	108%																																						
ago	101%	103%																																						
set	91%	108%																																						
out	100%	83%																																						
nov	91%	106%																																						
dez	91%	135%																																						
<p style="text-align: center;">Qtde. beneficiários pagos</p> <table border="1"> <caption>Qtde. beneficiários pagos</caption> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Qtde. beneficiários</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>8.245</td> </tr> <tr> <td>PERÍODO ATUAL</td> <td>9.419</td> </tr> </tbody> </table>	Período	Qtde. beneficiários	LINHA DE BASE	8.245	PERÍODO ATUAL	9.419	<p>No ano de 2016, a Divisão de Precatórios realizou além de pagamentos de precatórios judiciais que tramitam em rito ordinário, pagamento de precatórios de entidades devedoras que estão sob o regime especial, totalizando 9419 créditos efetuados o equivalente a R\$ 723.720.190,09.</p>																																	
Período	Qtde. beneficiários																																							
LINHA DE BASE	8.245																																							
PERÍODO ATUAL	9.419																																							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p>Quantidade de Habeas Corpus informados</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Quantidade</th></tr></thead><tbody><tr><td>2015</td><td>1236</td></tr><tr><td>2016</td><td>1781</td></tr></tbody></table>	Ano	Quantidade	2015	1236	2016	1781	<p>A Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO) prestou aos Tribunais Superiores 1781 informações em Habeas Corpus neste ano. O desempenho da DINFO se destaca tanto pela tendência de crescimento na produtividade como pelo fato de haver alcançado números superiores ao ano anterior. Se compararmos com o ano de 2015, notamos uma variação 44%.</p>
Ano	Quantidade						
2015	1236						
2016	1781						

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

GABPRES – ASCER

MÊS	EVENTO
28 DE JANEIRO	SOLENIDADE DE INAUGURAÇÃO DO NÚCLEO DE TRABALHO À DISTÂNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
15 DE FEVEREIRO	SOLENIDADE DE POSSE DA NOVA ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DOS MAGISTRADOS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
07 DE MARÇO	SOLENIDADE DE ABERTURA DA IV SEMANA DA JUSTIÇA PELA PAZ EM CASA
11 DE MARÇO	SOLENIDADE DE ENCERRAMENTO DA IV SEMANA DA JUSTIÇA PELA PAZ EM CASA



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

14 DE MARÇO	SOLENIIDADE DE POSSE DA EXCELENTÍSSIMA DOUTORA MARIANNA FUX NO CARGO DE DESEMBARGADOR
18 DE MARÇO	REUNIÃO COM JUÍZES E SERVIDORES DO 3º NÚCLEO REGIONAL
29 DE MARÇO	II ENCONTRO DE GESTORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
31 DE MARÇO	SOLENIIDADE DE POSSE DE PROMOÇÃO E REMOÇÃO DE JUÍZES
11 DE ABRIL	SOLENIIDADE DE POSSE DO EXCELENTÍSSIMO DOUTOR LUIZ ROLDÃO DE FREITAS GOMES FILHO NO CARGO DE DESEMBARGADOR
12 DE ABRIL	SOLENIIDADE DE APRESENTAÇÃO DAS REALIZAÇÕES DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
14 DE ABRIL	REUNIÃO COM JUÍZES DO FÓRUM DA COMARCA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
18 DE ABRIL	SOLENIIDADE DE POSSE DO EXCELENTÍSSIMO DOUTOR LUIZ FERNANDO DE ANDRADE PINTO NO CARGO DE DESEMBARGADOR
25 DE ABRIL	SOLENIIDADE DE POSSE DO EXCELENTÍSSIMO DOUTOR FRANCISCO DE ASSIS PESSANHA FILHO NO CARGO DE DESEMBARGADOR
26 DE ABRIL	CELEBRAÇÃO DA PÁScoa DA JUSTIÇA
27 A 30 DE ABRIL	CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIREITO AMBIENTAL
28 DE ABRIL	SOLENIIDADE DE POSSE DE PROMOÇÃO E REMOÇÃO DE JUÍZES
12 DE MAIO	CERIMÔNIA DE ASSINATURA DO TERMO DE ADESÃO AO MOVIMENTO HE FOR SHE
20 DE MAIO	CERIMÔNIA DE ABERTURA DO XI ENCONTRO DE JUÍZES DOS JUIZADOS ESPECIAIS E TURMAS RECURSAIS
25 DE MAIO	SOLENIIDADE DE LANÇAMENTO DO PROGRAMA "ADOÇÃO EM PAUTA"
31 DE MAIO	CERIMÔNIA DE ASSINATURA DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA PARA A REESTRUTURAÇÃO DAS AUDIÊNCIAS DE APRESENTAÇÃO DOS ADOLESCENTES EM CONFLITO COM A LEI E DO ATO DE INSTITUIÇÃO DO NÚCLEO DE AUDIÊNCIA DE APRESENTAÇÃO DA COMARCA DA CAPITAL
24 DE JUNHO	ENCONTRO NACIONAL DOS MAGISTRADOS DA INFÂNCIA E JUVENTUDE
15 DE JULHO	I ENCONTRO DA JUSTIÇA ITINERANTE
20 DE JULHO	INSTALAÇÃO DO NÚCLEO DE TRABALHO À DISTÂNCIA DE NITERÓI E DA REGIÃO OCEÂNICA
25 DE JULHO	CERIMÔNIA DE LANÇAMENTO DO V PRÊMIO PATRÍCIA ACIOLI DE DIREITOS HUMANOS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

29 DE JULHO	CERIMÔNIA DE ENCERRAMENTO DA SEMANA DE VALORIZAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA
26 DE AGOSTO	CERIMÔNIA EM COMEMORAÇÃO AOS 10 ANOS DA LEI MARIA DA PENHA
30 DE SETEMBRO	SOLENIIDADE DE INSTALAÇÃO DA 3ª VARA DE FAMÍLIA DO FÓRUM REGIONAL DE ALCÂNTARA
21 DE OUTUBRO	SOLENIIDADE DE INSTALAÇÃO DA 2ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE TERESÓPOLIS
31 DE OUTUBRO	SOLENIIDADE DE INSTALAÇÃO DA 16ª VARA DE FAZENDA PÚBLICA DA COMARCA DA CAPITAL
31 DE OUTUBRO	SOLENIIDADE DE INSTALAÇÃO DO III JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DA COMARCA DE DUQUE DE CAXIAS
16 DE NOVEMBRO	SOLENIIDADE DE INAUGURAÇÃO DAS NOVAS INSTALAÇÕES DO II JUIZADO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER DA COMARCA DA CAPITAL E EXPANSÃO DO PROJETO VIOLETA AO FÓRUM REGIONAL DE BANGU
30 DE NOVEMBRO	SOLENIIDADE DE INAUGURAÇÃO DO STAND DE TIROS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA NO 1º BATALHÃO DA PMERJ
30 DE NOVEMBRO	CERIMÔNIA DE APOSIÇÃO DO RETRATO DO DESEMBARGADOR ANTONIO JAYME BOENTE NA GALERIA DE RETRATOS DOS PRESIDENTES DA COMISSÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
8 DE DEZEMBRO	COMEMORAÇÕES DO DIA DA JUSTIÇA
13 DE DEZEMBRO	EVENTO “A SUSTENTABILIDADE NO PRESENTE E NO FUTURO”

GABPRES – ASCNJ

- Neste biênio, além de proveitosa, foi muito harmoniosa a relação entre o CNJ e o TJRJ, tendo sido possível no maior número de vezes atender as várias solicitações expedidas por aquele Conselho visando a valorização de boas práticas e o acatamento de recomendações que foram amplamente divulgadas a magistrados, servidores, advogados e outros interessados.
- O anterior tratamento isonômico dado às resoluções e recomendações foi corrigido pelo CNJ e, via de consequência, também pelos Tribunais pátrios, diante do caráter cogente das primeiras, o que permitiu nesta Sede reduzir o número de autuações relativas a meras recomendações e produziu o arquivamento de vários feitos que já não necessitavam de acompanhamento de recomendações, segundo o então Presidente do CNJ na maior parte do biênio.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Este reconhecimento pelo CNJ possibilitou a remessa de vários processos para o arquivo, uma vez ser desnecessário o acompanhamento do cumprimento de recomendação ou exemplo de boas práticas.
- Cuidou também a Assessoria das solicitações emanadas do Colégio de Presidentes dos Tribunais de Justiça, buscando a melhoria contínua dos assuntos a serem tratados pelo CNJ com o auxílio dos Tribunais, e permanece recebendo e/ou encaminhando às Unidades e/ou Comissões e Magistrados, as solicitações emanadas do Conselho dos Tribunais de Justiça.
- A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento das Resoluções, tendo neste segundo semestre e, por fim no biênio, destacado os processos administrativos, inclusive fisicamente com a mudança de cor de capa para realçá-los, considerando que no ano de 2016 surgiram resoluções de grande repercussão com o advento do novo Código de Processo Civil.
- Neste mister, cabe ainda ressaltar que no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJERJ, foram solucionados em bom termo processos de grande repercussão como por exemplo aquele que se relacionou com a dispensa, para os advogados, do uso de terno e gravata no verão do Rio de Janeiro, a defesa do espaço ecumênico existente, e mesmo a batalha para a defesa do repasse do duodécimo e regras para a eleição dos cargos de direção do TJ, que contou com pesquisas e outras tarefas de auxílio realizadas pela ASCNJ.
- O SIGA – Sistema de Gestão Integrado embora ainda não implementado na Unidade, já constitui um objetivo em fase de alcance, porquanto seus princípios já vigoram na mesma, existindo RAD em processo de finalização, e orientação para a capacitação de todos servidores que aqui atuam. Em verdade neste biênio houve uma preparação para que o sistema se adequasse aos ditames de processo de trabalho exigidos pelo CNJ.
- Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ 01 no ano de 2005, foram editadas 245 Resoluções pelo Conselho Nacional de Justiça até setembro



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

de 2016 e, recentemente, foi iniciado um estudo visando mudanças e aperfeiçoamentos desses atos normativos. A proposta do CNJ é a de fazer uma compilação reduzindo-se drasticamente o número de atos normativos. Para isso foram iniciados os trabalhos de pesquisa perante as Unidades dos Tribunais que deverão enviar sugestões ao CNJ, o que vem sendo acompanhado pela ASCNJ através de processo administrativo especialmente autuado para esse fim.

- De 02/02/2015 até 15/12/2016 - movimentados na ASCNJ para processamento e resposta 954 processos (incluídos os processos em curso e os novos) envolvendo matéria exclusiva de procedimentos administrativos e outras, tais como convites para simpósios, encontros nacionais, reuniões de comitês no âmbito do CNJ e outros
- Dentro deste número autuados 380 processos (novos)
- Processos ajuizados (PJe) de fevereiro a dezembro de 2015 – 65
- Processos ajuizados de (PJe) janeiro a 15 de dezembro de 2016 - 69
- Total de 124 processos autuados novos com matéria exclusiva de procedimentos do CNJ
- Processos arquivados no biênio – 250
- Acervo em dezembro de 2016 - 825
- Apoio operacional na remessa de informações de várias unidades do PJERJ para o Colégio Permanente de Presidentes dos Tribunais de Justiça, objetivando a alteração/revisão de Resoluções do Conselho Nacional de Justiça;
- Arquivamento de 85 processos administrativos que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento definitivo determinado pelo CNJ no procedimento próprio daquele Conselho, gerador de nosso PA.
- Alcance de 100% de eficiência em relação ao prazo para a resposta às solicitações emanadas do CNJ (não ocorreu qualquer perda de prazo no primeiro semestre de 2016);
- Elaboração de Minutas e Pesquisas acerca de temas já decididos pelo Plenário do CNJ mas que, invariavelmente, são alvo de novos pedidos de providências



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada. por advogados e terceiros. Situação que permite agilizar o processamento de feitos envolvendo matérias já decididas, alcançando-se economia de material, tempo e privilegiando a celeridade.

Processos do CNJ recebidos pela ASCNJ de janeiro a dezembro de 2016	Aproximadamente 494 processos
Processos instaurados de janeiro a dezembro de 2016 referentes a matéria CNJ	69 processos
Informações elaboradas de janeiro a dezembro de 2016	Aproximadamente 287
Defesas encaminhadas ao CNJ de janeiro a dezembro de 2016	Aproximadamente 35
Decisões da Presidência de janeiro a dezembro de 2016	Aproximadamente 36
Despachos da Presidência de janeiro a dezembro de 2016	Aproximadamente 207

GABPRES – DEAMG

O Departamento de Atendimento aos Magistrados - DEAMG foi criado pela Resolução TJ/OE nº 07/2015, publicada no DJERJ de 11/03/2015, sendo integrado por dois Desembargadores Fiscalizadores Dr. José Carlos Maldonado de Carvalho e Dra. Lúcia Helena do Passo e um Juiz Coordenador Dr. Leonardo Grandmasson Ferreira Chaves, e dirigido pela Servidora Monica Dias da Rocha.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

É uma iniciativa pioneira da nova Administração do PJRJ fomentada pelo desejo de auxiliar a Magistratura Fluminense a desembaraçar os entraves burocráticos hodiernos que, porventura, possam interferir, desfavoravelmente, no desempenho da atividade jurisdicional, fomentando, por consequência, o aproveitamento do tempo destinado à sua consecução.

Desta forma, é responsável pela prestação de um atendimento prioritário aos Magistrados, buscando uma resolução eficaz, com a maior imediatividade possível, das demandas que provocam um entrave burocrático que possam atravancar ou simplesmente dificultar o desempenho de seu trabalho, com vistas a promover a sua otimização e o consequente favorecimento de sua produtividade.

Destaque-se, que o Departamento de Atendimento ao Magistrado – DEAMG, neste ano de 2016, consolidou sua atuação a partir das experiências adquiridas no tocante à condução e instrumentalização adotadas no desempenho de suas atividades, ao longo do ano de 2015, que se reporta a sua criação e, por conseguinte, início do exercício das suas atribuições. Neste compasso, vem impulsionando o seu mister comprometido com o alcance do seu objetivo, que se centra, fundamentalmente, na resolução célere e eficaz das demandas que lhe são, hodiernamente, encaminhadas tendo, por fim, repita-se, estancar ou, ao menos, minimizar, as eventuais questões que dificultam e/ou obstaculizam a regularidade da atividade jurisdicional, fincado no firme propósito de contribuir para o alcance do almejado êxito do exercício profissional impulsionado pela Magistratura Fluminense.

Dentre as principais realizações do DEAMG, destacamos:

- Recebeu, processou, direcionou e acompanhou as diversas solicitações e/ou reclamações de Magistrados relacionadas aos bens e serviços disponibilizados ao efetivo exercício da Atividade Jurisdicional, abarcando toda a estrutura que integra o Primeiro e Segundo Graus de Jurisdição, desembaraçando os entraves



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

administrativos delas decorrentes, fincado na celeridade e eficácia da solução dos diversos pleitos;

- Coordenou e acompanhou as solicitações encaminhadas ao Departamento, monitorando o atendimento através de registros em planilha própria com vistas a assegurar a memória e a rastreabilidade dos fatos, até o alcance da sua conclusão;
- Permaneceu atento em estreitar parcerias com as Diretorias Gerais e diversos Setores do TJERJ, estimulando a efetiva interação com essas Unidades Organizacionais, conduzindo a sua atuação através de ações integradas e complementares visando contribuir para o alcance da pacificação e do êxito dos resultados almejados pela Administração Superior;
- Galgou uma redução temporal significativa nos resultados das demandas encaminhadas aos diversos Setores do TJERJ, primando pelas suas resoluções céleres e efetivas;
- O DEAMG, em parceria com as diversas Diretorias, em casos de maior emergencialidade de iniciativas e ações, em razão dos transtornos e inseguranças causados à regularidade do serviço, efetivou ações conjuntas, através de reuniões onde foram discutidas as causas e estabelecidas diretrizes em prol da efetiva e célere resolução.

GABPRES – DEAPE

ACOMPANHAMENTO DO SALDO DA CONTA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA JUDICIAL:

O DEAPE é responsável pelo acompanhamento dos valores depositados por meio de GRERJ Eletrônica no código 2217-8 (Prestação Pecuniária Judicial), em razão do Art. 1º do Ato Executivo 615/2014.

Conforme o referido Ato, estes valores devem ser destinados ao apoio de projetos desenvolvidos, preferencialmente, por entidade pública ou privada com finalidade



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

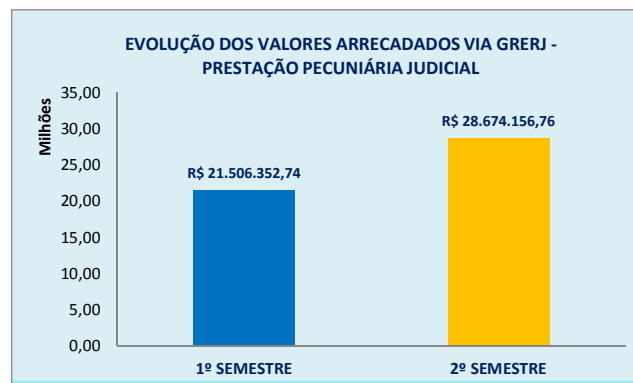
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

social, previamente conveniada ou para atividades de caráter essencial à segurança pública, educação e saúde, desde que atendam às áreas vitais de relevante cunho social.

Neste sentido, o DEAPE, em auxílio à Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária – COAPP, também é responsável pelo acompanhamento dos projetos apresentados pelas entidades que se candidataram ao recebimento destes valores.

Em 10 de maio de 2016 encerraram-se as inscrições para o Edital de seleção de entidades para recebimento das verbas oriundas das prestações pecuniárias. Atenderam ao referido edital 172 (cento e setenta e duas entidades), cujos projetos estão sob análise.

O gráfico abaixo demonstra os valores arrecadados de janeiro de 2016 até junho de 2016, considerando o resultado acumulado.



PROGRAMA VOLUNTARIADO

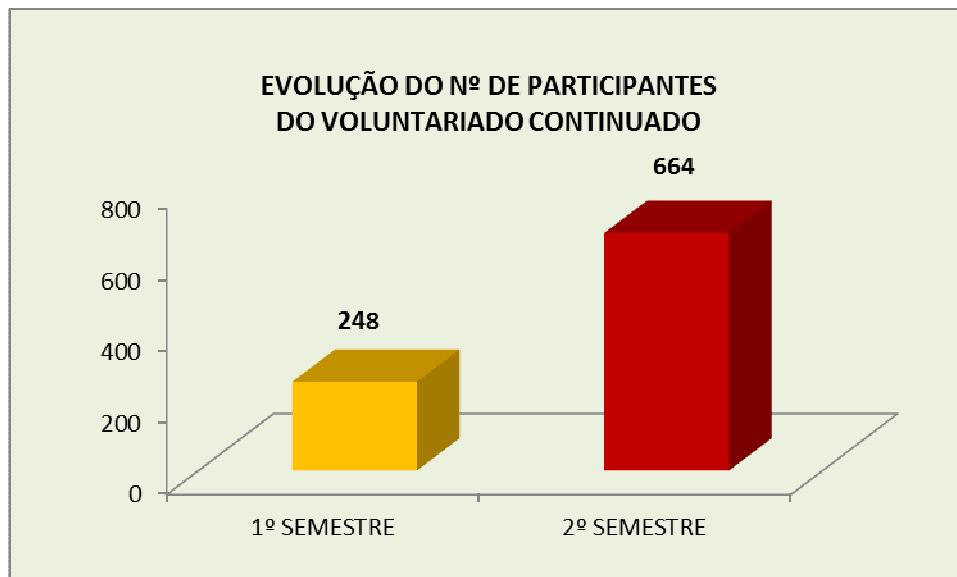
O Programa de Voluntariado Continuado foi desenvolvido como forma de promoção da cidadania, considerando os termos da Lei do Voluntariado (Lei Federal 9.608/98) que



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

define o serviço de voluntariado como atividade não remunerada que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa¹. No âmbito do TJ, as condições do exercício do voluntariado², são pormenorizadas na RAD-GABPRES-019, de acordo com a legislação correlata. Como se pode observar no gráfico a seguir, houve aumento significativo do número de voluntários no segundo semestre, principalmente em razão da publicação do Aviso 70/2016, dando publicidade sobre o programa às unidades organizacionais.



NÚCLEO DE APOIAMENTO TÉCNICO EM AÇÕES DE SAÚDE (NAT)

O Programa foi desenvolvido, em parceria com a Secretaria Estadual de Saúde, para prestar assessoria às Varas de Fazenda Pública, Câmaras Cívicas, Juizados Especiais

¹Lei 9608/98 - Art. 1º Considera-se serviço voluntário, para os fins desta Lei, a atividade não remunerada prestada por pessoa física a entidade pública de qualquer natureza ou a instituição privada de fins não lucrativos que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa. ([Redação dada pela Lei nº 13.297, de 2016](#))

Parágrafo único. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

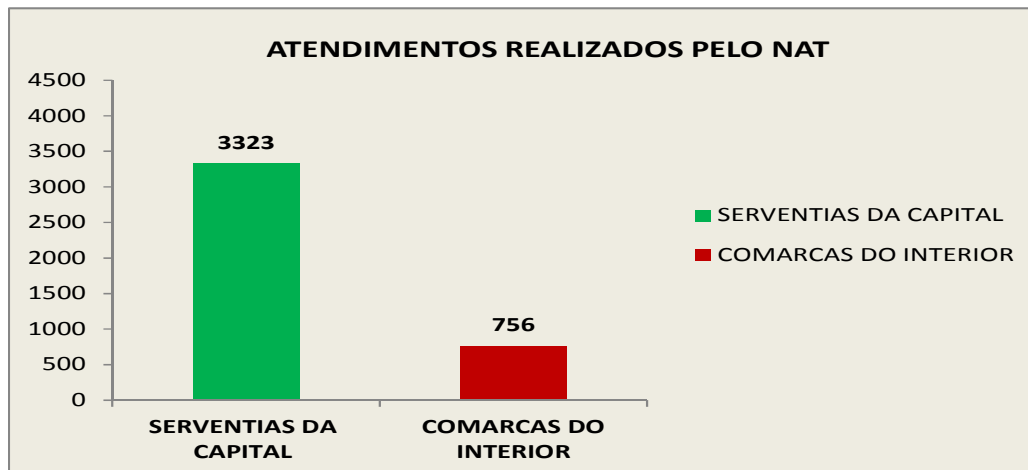
²Lei 9608/98 - Art. 2º O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre a entidade, pública ou privada, e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

de Fazenda Pública, atuando, ainda, no Plantão Judiciário, em ações que visam fornecimento de medicamentos, insumos para saúde, alimentos e tratamentos médicos. Nas serventias da capital foram realizados 3.323 atendimentos e nas comarcas do interior esse total foi de 756 atendimentos.



PROGRAMAS DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA

Justiça Cidadã

A **Justiça Cidadã** tem como objeto a capacitação de agentes multiplicadores de informações básicas sobre direito, justiça, cidadania, bem como o conhecimento do emprego de métodos alternativos para solução de conflitos que não demandem intervenção judicial. Seu público-alvo são as lideranças comunitárias, gestores sociais, membros de associações e participantes da sociedade civil organizada que desenvolvam trabalhos comunitários voltados à melhoria da qualidade de vida das comunidades periféricas.

A finalidade deste projeto é fomentar a universalização e a democratização do direito de acesso à justiça com vista à promoção da paz social e construção de uma sociedade mais justa, por meio de ações educativas direcionadas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Atividades Realizadas pela Justiça Cidadã em 2016:

- Turmas Regulares e Cursos de Especialização

TURMAS	PERÍODO	Nº PARTICIPANTES
XXVI Turma Regular da Justiça Cidadã	15/02 a 25/04/2016	70
XXVII Turma Regular da Justiça Cidadã (SANTA CRUZ)	31/05 a 28/07/2016	92
XXVIII Turma Regular da Justiça Cidadã	19/09 a 05/12/2016	56
IV Curso de Especialização (Direito Penal)	27/04 a 16/05/2016	85
V Curso de Especialização (Mediação)	24/08 a 14/09/2016	82
VI Curso de Especialização (Direito das Famílias)	07/10 a 18/11/2016	93

- Encontros de Atualização e Reciclagem

TEMA	DATA	Nº PARTICIPANTES
I - CORRUPÇÃO Uma Velha Personagem na História do Brasil - Parceria com a DIISO	18/05/2016	52
II - A Curatela das Pessoas com Deficiência	23/05/2016	60
III - A Auditoria Militar e o Tribunal do Júri – Justiça Iguais ou Diferentes? - Juíza de Direito: Ana Paula Monte Figueiredo Pena Barros e Juiz de Direito: Fábio Uchôa Pinto de Miranda Montenegro	29/07/2016	50
IV - Justiça Eleitoral - Dúvidas e Controvérsias - Juíza de Direito: Admara Falante Schneider	30/09/2016	46

Campanhas institucionais

As campanhas institucionais reforçam o comprometimento do DEAPE com a responsabilidade social, buscando o desenvolvimento das melhores práticas de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

promoção da cidadania. Consistem em ações de sensibilização e mobilização do público interno do PJERJ, com a execução de campanhas que visem a arrecadação de recursos (por exemplo: brinquedos, material escolar, alimentos) a serem destinados às instituições de cunho social.

Além disso, o DEAPE promove campanhas que estimulem a contribuição cidadã, especialmente da comunidade forense, a exemplo das ações realizadas para doação de sangue em parceria com o HEMORIO, doação de medula óssea, entre outras.

Em 2016 foram realizadas as seguintes campanhas:

Data/ Período	Campanhas
13/05/2016	Doação de sangue – HEMORIO
04 a 22/07/2016	Doação de agasalhos para instituições receptoras de adolescentes infratores
23 a 24/08/2016	Mc Dia Feliz
23 a 25/11/2016	“Amigo Contribuinte” para a Casa Ronald Mc Donald
30/11/2016	Doação de sangue – HEMORIO

Ações e Eventos

- **Apoio ao Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos**

O DEAPE fornece o apoio na instalação de unidades móveis que atuam em eventos esportivos, artísticos e culturais, a exemplo da Copa das Confederações, a Jornada Mundial da Juventude, o Rock in Rio, a Copa do Mundo e as Olimpíadas, entre outros, de competência do Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos, visando garantir seu pleno funcionamento. Houve a atuação do DEAPE nos seguintes eventos:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ 17 Jogos do Campeonato Brasileiro Série “A” - 2016, competição regida pela Confederação Brasileira de Futebol – CBF
- ✓ 02 Grandes Shows na Apoteose – Marron 5 e BLACK SABBATH
- ✓ Jogos Olímpicos Rio 2016 (15 dias de evento)

- **Feira de Artesanato**

Objetivando a valorização dos funcionários que possuem habilidades manuais, o DEAPE sugeriu a Alta administração do TJERJ realizar Feiras de Artesanato. Foram realizadas 3 feiras de artesanato, nos meses de maio, outubro e dezembro. A feira atinge tanto o público interno, quanto o externo. De acordo com a última pesquisa de opinião realizada em dezembro, das sugestões recebidas 25% avaliaram o evento como ótimo e 59% sugeriram aumentar a frequência do evento.

- **Feira Orgânica**

O DEAPE promove a Feira Orgânica, realizada quinzenalmente (em regra), na Lâmina I deste Tribunal. Nas feiras, os alimentos orgânicos são vendidos por produtores, certificados de acordo com mecanismos específicos da legislação brasileira, a exemplo do Sistema Participativo de Garantia (SPG), o qual envolve todos os componentes de rede de produção orgânica, atendendo às normas de preservação ambiental e estimulando o desenvolvimento sustentável, além de tornar o alimento orgânico acessível a um número cada vez maior de consumidores, melhorando, assim a saúde e qualidade de vida das pessoas.

O DEAPE realizou **12 edições** da Feira Orgânica em 2016:

✓ 14 e 28 de janeiro	✓ 14 e 28 de julho
✓ 18 de fevereiro	✓ 25 de agosto



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

✓ 03, 17 e 31 de março	✓ 08 e 22 de setembro
✓ 14 e 28 de abril	✓ 06 e 20 de outubro
✓ 12 de maio	✓ 03 e 17 de novembro
✓ 02, 16 e 30 de junho	✓ 15 de dezembro

GESTÃO AMBIENTAL

Eventos realizados pela Divisão de Gestão Ambiental

Palestras:

- “Expectativas do CNJ com a implementação da Resolução nº 201/2015” – palestra ministrada pelo Conselheiro do CNJ José Norberto Lopes Campelo no Salão Nobre do TJRJ;
- “Saúde Mental: Como Evitar o Adoecimento na Vida e no Trabalho”, com 132 participantes;
- “Viver é a melhor opção”, com 162 participantes;
- “Sustentabilidade no presente e futuro”, com 83 participantes;
- “A Importância da Nutrição na Saúde”, com 72 participantes;
- "Replantando Vida – Ações Ambientais e Ressocialização"; com 120 participantes

Outros eventos

- Em comemoração à Semana do Meio Ambiente, o TJRJ distribuiu 300 mudas plantas no dia 7 de junho.
- Exposição de produtos reciclados realizada no Foyer do Salão Nobre do TJERJ – em 25/09/2016.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Acesso às legislações Municipal e Estadual no site do TJERJ em 2016

Na esteira de dar ampla divulgação e máxima orientação na seara ambiental, o DEAPE disponibiliza as legislações específicas, através do Banco do Conhecimento, atualizando-as permanentemente. Neste sentido foram realizados 702 acessos em 2016, no site do TJERJ.

Quantidade de Acessos às Páginas de Legislação no Banco do Conhecimento - 2016													
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Legislação Ambiental - TJ	33	24	46	38	52	42	22	37	47	49	56	37	483
Legislação Ambiental Municipal - TJ	19	8	33	19	14	16	11	7	9	31	25	27	219
Gerai	52	32	79	57	66	58	33	44	56	80	81	64	702

GABPRES – DEMOV

O **DEMOV** formaliza as designações e afastamentos de todos os Magistrados do Estado do Rio de Janeiro, através de Portarias M, ME e MI, mantendo seus registros atualizados no Sistema Histórico de Magistrados para armazenamento histórico.

Controla a criação, provimento ou vacância de cargos na carreira da Magistratura, registrando da mesma forma, no mesmo sistema.

Expede editais para provimentos de cargos e para exercício no plantão judiciário no Segundo Grau e noturno no Primeiro Grau, como determinado pelo Desembargador Presidente.

GABPRES – DEPRE

- Realização do XLVII Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira do Estado do Rio de Janeiro, com 7852 inscritos. Na primeira etapa, a prova objetiva foi realizada pela VUNESP, em 21/2/2016, com a supervisão da Comissão de Concurso e funcionários do SEACO. Foram aprovados 471 candidatos. Após a prova objetiva, a Comissão de Concurso e o SEACO assumiram toda logística organizacional das demais etapas do certame. Na primeira prova escrita, 148



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

candidatos lograram-se êxito para as provas de sentença cível e penal. Nesta etapa, 18 candidatos foram habilitados para a inscrição definitiva. A prova oral, quarta etapa do certame, foi realizada nos dias 14 e 15 de dezembro, seguindo-se a avaliação de títulos e a publicação da classificação final.

- Envio de mensagens à Assembleia Legislativa após prévia aprovação de anteprojeto de lei pelo Órgão Especial;
- Suporte à instalação de unidades jurisdicionais, com comunicação à Corregedora-Geral da Justiça, Ministério Público, Defensoria Pública e OAB, bem como interface com as diversas Diretorias Gerais e Unidades Organizacionais;
- Suporte operacional ao preenchimento de vagas de Desembargadores pelo Quinto Constitucional – MP e OAB, bem como de vagas do TRE/RJ – Desembargador / Juiz de Direito / Jurista;
- Elaboração de atos executivos de suspensão de prazos e atividades processuais;
- Ao longo do deste ano foram prestadas aos Tribunais Superiores aproximadamente 1781 informações em habeas corpus;
- Encaminhamento de decisões do STJ e do STF aos Juízos de 1ª e 2ª Instância para cumprimento;
- Processamento de 9419 pagamentos aos credores de precatórios, totalizando R\$ 723.720.190,09.
- Distribuição e processamento de suspensões de execução de sentença;
- Processamento de reclamações e representações em face de desembargador, em caráter sigiloso;
- Elaboração de avisos, comunicando as decisões proferidas pelo Superior Tribunal de Justiça, no que concerne ao julgamento pelo sistema de recursos repetitivos;
- Envio à Diretoria-Geral de Comunicação e de Difusão do Conhecimento (DGCOM) da publicação dos atos formais de gestão administrativa, no âmbito da Presidência;
- Gerenciamento dos procedimentos de afastamento de magistrados para cursos de aperfeiçoamento e seminários, como também dos procedimentos de autorização de magistrados para residir fora da comarca;
- Gerenciamento da sala de reuniões da Presidência, totalizando 120 reuniões;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Levantamento de todo acervo do Departamento otimizando espaço e layout da sala;
- Gerenciar a numeração de atos formais de gestão administrativa no âmbito da Presidência;

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

GABPRES – ASCNJ

- Definição e monitoramento dos indicadores operacionais da ASCNJ;
- Definição e emissão de ordem de serviço especificando as tarefas de cada um dos servidores lotados na Assessoria, buscando-se melhoria contínua;
- Persistiu ainda, neste segundo semestre de 2016, em situação não exatamente precária, mas não totalmente eficaz, o acesso ao PJe/CNJ, o que somente pode ser feito através do Google Chrome ou Mozilla Fire Fox. Por vezes a continuidade dos processos de trabalho, fica muito prejudicada quando é dificultado o acesso aos programas, tendo em vista que a DGTEC, até então, por inexistir plena compatibilidade do sistema do PJe/CNJ com os sistemas dos Tribunais Pátrios, não obteve êxito na resolução do problema.

GABPRES – DEAMG

No ano de 2016, algumas demandas ficaram pendentes da intentada conclusão, por força da notória crise financeira que assolou o nosso Estado e, por óbvio, atingiu flagrantemente à regularidade da condução da dinâmica administrativa do TJERJ, no tocante, principalmente, aos nocivos efeitos financeiros que o atingiram, afetando, por consequência, a rotina do trabalho idealizada pela Administração Superior, bem como as concretizações e os resultados almejados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Desta forma, intuímos persistir no ano de 2017, na consecução dos objetivos traçados, agregando, cada vez mais, forças através de um trabalho integrado de parcerias estabelecidas com as diversas Unidades Organizacionais que compõem o TJERJ, conjugando reforços materiais e humanos motivadores e impulsionadores do alcance da prestação de um eficaz trabalho, constantemente cobijado.

GABPRES – DEPRE

Reforma na Infraestrutura do Departamento. O tema foi levado ao conhecimento da Chefia de Gabinete e, após autorizado, foi encaminhado à DGENG para um estudo prévio. Entretanto, apesar do reconhecimento da eminente necessidade, devido à crise econômica, foi postergada para um momento próximo.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

GABPRES – DEAMG

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
O DEAMG atento aos princípios da celeridade e economicidade em suas ações buscou orientar diversos Juízos de práticas que otimizassem a aquisição de determinados materiais de consumo, por força da necessidade de obtenção imediata desses instrumentos, garantindo a continuidade regular do seu processo de trabalho. Para tanto, desembarçou diversas situações através da conjugação de esforços entre os recursos ocasionalmente disponíveis pelas Unidades solicitantes e os Departamentos habilitados ao desembarço das questões, estancando, em tempo hábil, a eventual possibilidade de interrupção das atividades jurisdicionais hodiernas.	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEAPE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Palestra 29/01/2016 EDUCAÇÃO SEXUAL Palestrante: Giselle Silva	Capacitação profissional, SEM CUSTOS, de 185 participantes.
Palestra 21/03/2016 Gentileza na Minha Vida Palestrante: Luiz Gabriel Tiago (Sr. Gentileza) OBS: Pesquisa em arquivo próprio	Capacitação profissional, SEM CUSTOS de 150 participantes.
Workshop: 28/04/2016 Orientação Profissional Coordenadora: Kelly da Silva Santos OBS: Não foi realizada Pesquisa de Opinião	Capacitação profissional, SEM CUSTOS de 35 participantes.
Palestra 18/05/2016 Corrupção: Uma Velha Personagem na História do Brasil Palestrante: Clóvis Bulcão OBS: Pesquisa em arquivo próprio	Capacitação profissional, SEM CUSTOS de 193 participantes.

GABPRES – DEPRE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Priorizar o envio de documentos por meio eletrônico	Economia de papel e de cartuchos para impressão, bem como tornar o procedimento mais célere.
Arquivamento eletrônico dos documentos	Redução de consumo de papel
Impressão nos dois lados das folhas	Redução de consumo de papel
Conscientização do Departamento no sentido da importância de colaborar com o meio ambiente, sendo criado um gráfico demonstrativo do consumo de resmas de papel no ano anterior e estabelecida uma meta de economia de aproximadamente 20% para o ano em curso.	Estabelecimento de meta de redução
Política de conscientização de economia de energia elétrica, priorizando a iluminação natural	Redução do consumo de luz



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

GABPRES – ASCER

TÓPICOS				OBSERVAÇÕES
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura	X			

GABPRES – ASCNJ

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		É necessário o apoio da DGTEC para a melhoria contínua do sistema do TJRJ objetivando a perfeita harmonia ao acesso do sistema PJe CNJ
Infraestrutura	X			

GABPRES – DEAMG

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura	X			

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEAPE

Tópicos				Observações
Pessoal			X	O DEAPE carece de 10 servidores preferencialmente especializados em Serviço Social, Psicologia e Gestão Ambiental, considerando as especificidades das atividades desenvolvidas pelo Departamento.
Tecnologia da Informação		X		Aguarda-se também a conclusão dos sistemas corporativos informatizados: “Cadastro de Voluntários do PJERJ”, “Plano de Gestão dos Programas Sociais” e Implementação do Sistema de Monitoramento nas Centrais de Penas e Medidas Alternativas que foram solicitados à DGTEC.
Infraestrutura			X	Considera-se o ponto mais frágil para a gestão da qualidade no DEAPE o fato de suas Unidades subordinadas estarem localizadas em andares diversos. Há necessidade de concentração de toda a estrutura física do Departamento em um único espaço que comporte todas as equipes de trabalho, a fim de se obter maior integração dos serviços.

GABPRES – DEMOV

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		
Infraestrutura	X			

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEPRE

Tópicos				Observações
Pessoal		X		No decorrer de 2016, houve a saída de um servidor, sem a devida reposição. Diante da dificuldade de lotação de servidor na 2ª Instância, como paliativo, foram recebidos 2 estagiários, um terceirizado e um jovem do “Projeto Justiça pelos Jovens”. Houve também uma realocação dos funcionários com um melhor aproveitamento das competências visando maior eficiência e operacionalidade dos processos de trabalho.
Tecnologia da Informação		X		No que tange a equipamentos e softwares, foram trocadas algumas impressoras antigas por outras mais modernas. No entanto, aguarda-se a troca das demais impressoras do departamento. Outra melhoria foi a instalação do <i>office</i> 2013 em todas as máquinas objetivando modernização e agilidade na prestação do serviço. Porém, há uma reclamação geral quanto aos sistemas e.PROT e PROT. Ambos apresentam frequentemente inconsistência, principalmente quando solicitada a emissão de relatórios.
Infraestrutura			X	Dentre as melhorias de infraestrutura podemos elencar: Instalação de película nos vidros das janelas visando redução dos raios solares diretamente sobre os equipamentos e funcionários; troca das persianas antigas; aparelhamento da copa no interior do departamento, com aquisição de mesa, cadeiras e micro-ondas; instalação de uma câmera focando a entrada do departamento e entrada da sala de reuniões. Entretanto, outras medidas se fazem extremamente necessárias, tais como: troca do carpete do departamento, pois está desgastado pelo tempo de uso e provocando crises alérgicas nos funcionários, e a construção de um banheiro para o



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				departamento com o objetivo de sanar as necessidades básicas dos funcionários, que hodiernamente precisam se deslocar para fazer uso dos banheiros abertos ao público. Esses temas foram levados ao conhecimento da chefia de gabinete que autorizou um estudo prévio da DGENG. Apesar do reconhecimento do pleito, tendo em vista a crise econômica, a adoção das referidas medidas dependerá da apresentação de orçamento para avaliação de sua execução.
--	--	--	--	---

LEGENDA:  Atende  Atende em Parte  Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

GABPRES – ASCNJ

Lotação: 5 (cinco) pessoas

A ASCNJ permaneceu até novembro/2016 com uma lotação de 6 pessoas, sendo 5 (cinco) servidores e 1 terceirizado, equipe que manteve a regularidade dos serviços, possibilitando a observância dos prazos para as respostas aos questionamentos encaminhados pelo CNJ para o TJRJ, determinações da Alta Administração, solicitações de magistrados e outras Unidades quando necessária a comunicação destes com o Conselho Nacional de Justiça.

Em novembro o quadro foi reduzido para 5 (cinco), sendo 4 (quatro) servidores e um terceirizado, que presta apoio ao processamento e é dotado de capacitação resolvendo, em sua maioria, os problemas gerados pela incompatibilidade dos sistemas do PJERJ com o PJe/CNJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Infraestrutura

A infraestrutura e ambiente de trabalho permanecem atendendo a contento o desenvolvimento das tarefas. A proximidade da ASCNJ com o GABPRES facilita o ato de despachar com os Juízes Auxiliares e a Presidência.

Acervos

A ASCNJ efetivou no mês de fevereiro/2016 um levantamento dos processos administrativos buscando enviar para o arquivo todos aqueles que já haviam cumprido a sua finalidade, o que resultou em melhor organização dos armários e facilitação no manuseio e pesquisa dos autos que realmente se encontram em andamento. Além disso, resultou em significativa redução do acervo.

O registro do acervo total de processos que envolvem o TJRJ junto ao Conselho Nacional de Justiça é o de 831 (oitocentos e trinta e um) até dezembro de 2016, sendo de ser lembrado que neste montante incluem-se processos já findos e arquivados. Vale dizer: o acervo do CNJ significa todos os processos de interesse ou que o PJERJ tenha sido parte, ainda que já resolvidos.

No acervo estão incluídos processos que se destinam ao regular cumprimento (anual e semestralmente) de Resoluções do CNJ, acompanhamento de Recomendações e 51 processos com determinação de arquivamento definitivo.

Não foi registrada qualquer perda de prazo. Pelo contrário, número relevante de processos foram respondidos antes do termo final para tanto.

GABPRES – DEAMG

Conclui-se que no ano de 2016 o DEAMG não mais pode ser contextualizado como uma Unidade Organizacional debutante no cenário do PJERJ, firmando-se em um



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Órgão consolidado e reconhecido pelo seu público-alvo - a Magistratura Fluminense -, inserindo-se, efetivamente, nesta mega e complexa estrutura institucional.

Assume, portanto, a responsabilidade cada vez maior, de aprimorar e ampliar a sua atuação, comprometido com o propósito de alcançar novas diretrizes estruturais sólidas que embasem o aperfeiçoamento do serviço a que foi designado a prestar.

Nesta esteira, mantém-se, ainda mais, comprometido com a proposta de implementar, continuamente, ações integradas e efetivas, constantemente avivadas, primando-se pela busca de uma equalização entre os objetivos estratégicos do Departamento e às metas traçadas pela Administração Superior, fomentando o almejado alcance da política qualitativa traçada pelo PJERJ.

GABPRES – DEAPE

As ações desenvolvidas pelo Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) estão em consonância com o Mapa Estratégico do PJERJ e fazem parte do Tema Estratégico “Promoção dos Direitos da Cidadania”, com vistas à ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável.

Nesse contexto, podemos mencionar que os resultados dos indicadores dos Projetos de Inclusão Social apresentaram alto grau de efetividade, oportunizando o ingresso de participantes, em situação de vulnerabilidade social, no mercado de trabalho.

Dentre os Programas de Promoção da Cidadania, destaca-se o Programa Voluntariado Continuado, o qual obteve aumento expressivo do número de participantes no 2º semestre de 2016, fato que se deve à publicação do Aviso TJ 70/2016.

No que se refere à Gestão Ambiental, foram realizadas palestras de conscientização acerca do tema “Sustentabilidade”, que inclui também o conceito de qualidade de vida e saúde.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Por fim, os resultados obtidos em 2016, por meio da análise dos indicadores estratégicos e operacionais, retratam o compromisso DEAPE em desenvolver práticas humanizadoras e inovadoras que visam contribuir para uma sociedade melhor e para um meio ambiente mais equilibrado e sadio.

GABPRES – DEPRE

O Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) é composto pelas seguintes Unidades: Serviço de Apoio ao Concurso para a Magistratura (SEACO), Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO), Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Protocolo e Arquivo (DIPAR) e Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE).

O DEPRE atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefe de Gabinete.

O DEPRE tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos judiciais, administrativos e de precatórios judiciais, assim como os expedientes a estes relacionados, encaminhados ao Presidente.

Ao longo deste ano, a gestão do DEPRE manteve-se estável, atuando de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando o cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES																																								
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																																								
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																
TEMA	Promoção de Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ																																			
INDICADOR	Pessoas Beneficiadas pelos Projetos Sociais (IE 25)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Projeto Estratégico																																			
FINALIDADE	Verificar o envolvimento do PJERJ na promoção da cidadania com inclusão social							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																															
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	X																															
FÓRMULA	Número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais							SENTIDO DE MELHORIA	MM																															
META	Attingir 50.000 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais até 31/12/2016.					ORIGEM DOS DADOS	Planilhas do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas																														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.																										
		2.861	6.081	10.719	14.499	20.646	22.504	23.091	25.206	29.683	34.251	37.993	47.022																											
	2016	2.091	3.767	5.781	7.498	11.291	16.023	21.257	25.835	30.340	34.556	40.630	42.431																											
RESULTADOS NO PERÍODO																																								
LINHA DE BASE	241.096	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: small;">LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>JAN</td><td>2.861,00</td></tr> <tr><td>FEV</td><td>6.081,00</td></tr> <tr><td>MAR</td><td>10.719,00</td></tr> <tr><td>ABR</td><td>14.499,00</td></tr> <tr><td>MAI</td><td>20.646,00</td></tr> <tr><td>JUN</td><td>22.504,00</td></tr> <tr><td>JUL</td><td>23.091,00</td></tr> <tr><td>AGO</td><td>25.206,00</td></tr> <tr><td>SET</td><td>29.683,00</td></tr> <tr><td>OUT</td><td>34.251,00</td></tr> <tr><td>NOV</td><td>37.993,00</td></tr> <tr><td>DEZ</td><td>42.431,00</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>													Mês	Valor	JAN	2.861,00	FEV	6.081,00	MAR	10.719,00	ABR	14.499,00	MAI	20.646,00	JUN	22.504,00	JUL	23.091,00	AGO	25.206,00	SET	29.683,00	OUT	34.251,00	NOV	37.993,00	DEZ	42.431,00
Mês	Valor																																							
JAN	2.861,00																																							
FEV	6.081,00																																							
MAR	10.719,00																																							
ABR	14.499,00																																							
MAI	20.646,00																																							
JUN	22.504,00																																							
JUL	23.091,00																																							
AGO	25.206,00																																							
SET	29.683,00																																							
OUT	34.251,00																																							
NOV	37.993,00																																							
DEZ	42.431,00																																							
RESULTADO ATUAL	42.341																																							
META	50.000																																							
ANÁLISE CRÍTICA	Apesar de a linha de base de 2014 encontrar-se no patamar de 241.096 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais, a projeção da meta para foi revista para 50.000 beneficiados. Tal fato ocorreu porque o Casamento Comunitário e a Oficialização de União Homoafetiva, bem como a realização de ações sociais com prestação jurisdicional deixaram de ser contabilizadas por este Departamento desde agosto de 2015, não integrando mais o indicador estratégico do DEAPE, em razão das alterações da Resolução OE 17/2014, à época. Observa-se que o resultado pretendido, em 2016, ficou 18% aquém da meta pretendida. Um dos fatores que contribuíram para o resultado desse indicador se deve ao período de recesso decretado pela Prefeitura do RJ, no mês de agosto/2016, em decorrência do evento das Olimpíadas, impossibilitando o recebimento de novos participantes, bem como o desenvolvimento de novos projetos.																																							
AÇÕES GERENCIAIS	Considerando a necessidade de aguardar novas diretrizes da gestão do próximo biênio 2017/2018, não haverá, no momento, ações gerenciais a serem realizadas.																																							
Responsável pela emissão do relatório: MARIZA MENDES CAMPBELL					Responsável (aprovação e divulgação): ROSILÉA DI MASI PALHEIRO					Data: 13/01/2017																														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																																																		
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>																																																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER				INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																						
TEMA	Eficiência Operacional						OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a excelência na gestão de custos operacionais																																										
INDICADOR	Custo das passagens aéreas						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de Trabalho																																										
FINALIDADE	Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																																					
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA																																										
FÓRMULA	Valor gasto com passagens aéreas											SENTIDO DE MELHORIA	nM																																					
META	Não aplicável											ORIGEM DOS DADOS	UNIDADE DE MEDIDA																																					
2015	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	1ºSem2015	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	2ºSem2015																																				
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 3.027,51	R\$ 10.269,90	R\$ 28.650,62	R\$ 14.442,21	R\$ 55.130,87	R\$ 27.383,31	R\$ 138.904,42	R\$ 26.176,26	R\$ 42.548,51	R\$ 34.150,94	R\$ 22.617,59	R\$ 22.215,43	R\$ -	R\$ 147.708,73																																				
2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	1ºSem2016	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	2ºSem2016																																				
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 9.802,56	R\$ 41.773,31	R\$ 41.492,88	R\$ 23.791,98	R\$ 29.419,23	R\$ 1.075,31	R\$ 147.355,27	R\$ 9.810,04	R\$ 26.800,80	R\$ 29.585,62	R\$ 47.172,21	R\$ 41.687,53	R\$ 10.951,15	R\$ 166.007,35																																				
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Resultado no período (em R\$) Fonte:</p> <table border="1"> <tr><th>Item</th><th>Valor (R\$)</th></tr> <tr><td>Linha de Base</td><td>147.355,27</td></tr> <tr><td>Resultado Atual</td><td>166.007,35</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Custo das passagens aéreas (em R\$) Fonte:</p> <table border="1"> <tr><th>Mês/Semestre</th><th>Valor (R\$)</th></tr> <tr><td>Jan-16</td><td>9.803</td></tr> <tr><td>fev-16</td><td>41.773</td></tr> <tr><td>mar-16</td><td>41.493</td></tr> <tr><td>abr-16</td><td>23.792</td></tr> <tr><td>mai-16</td><td>29.419</td></tr> <tr><td>Jun-16</td><td>1.075</td></tr> <tr><td>1ºSem2016</td><td>147.355</td></tr> <tr><td>Jul-16</td><td>9.810</td></tr> <tr><td>ago-16</td><td>26.801</td></tr> <tr><td>set-16</td><td>29.586</td></tr> <tr><td>out-16</td><td>47.172</td></tr> <tr><td>nov-16</td><td>41.688</td></tr> <tr><td>dez-16</td><td>10.951</td></tr> <tr><td>2ºSem2016</td><td>166.007</td></tr> </table> </div> </div>														Item	Valor (R\$)	Linha de Base	147.355,27	Resultado Atual	166.007,35	Mês/Semestre	Valor (R\$)	Jan-16	9.803	fev-16	41.773	mar-16	41.493	abr-16	23.792	mai-16	29.419	Jun-16	1.075	1ºSem2016	147.355	Jul-16	9.810	ago-16	26.801	set-16	29.586	out-16	47.172	nov-16	41.688	dez-16	10.951	2ºSem2016	166.007
Item	Valor (R\$)																																																	
Linha de Base	147.355,27																																																	
Resultado Atual	166.007,35																																																	
Mês/Semestre	Valor (R\$)																																																	
Jan-16	9.803																																																	
fev-16	41.773																																																	
mar-16	41.493																																																	
abr-16	23.792																																																	
mai-16	29.419																																																	
Jun-16	1.075																																																	
1ºSem2016	147.355																																																	
Jul-16	9.810																																																	
ago-16	26.801																																																	
set-16	29.586																																																	
out-16	47.172																																																	
nov-16	41.688																																																	
dez-16	10.951																																																	
2ºSem2016	166.007																																																	
LINHA DE BASE	147.355,27																																																	
RESULTADO ATUAL	166.007,35																																																	
META	Não aplicável																																																	
ANÁLISE CRÍTICA	As passagens apresentaram grande variação ao longo do segundo semestre de 2016.																																																	
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise positiva dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																																																	
Responsável pela emissão do relatório:					Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):					Marco Aurélio Martins Gonçalves																																			
													Data:	12/01/2017																																				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

INDICADOR	Custo dos eventos e solenidades		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de Trabalho																																														
FINALIDADE	Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																																					
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																																										
FÓRMULA	Valor gasto com eventos e solenidades											SENTIDO DE MELHORIA	nM																																					
META	Não aplicável											ORIGEM DOS DADOS	UNIDADE DE MEDIDA																																					
2015	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	1ºSem2015	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	2ºSem2015																																				
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 4.450,00	R\$ 105.041,42	R\$ 9.731,80	R\$ 33.860,48	R\$ 29.576,05	R\$ 4.886,86	R\$ 187.546,61	R\$ 2.000,00	R\$ 102.680,35	R\$ 124.792,98	R\$ 155.643,00	R\$ 274.735,49	R\$ 132.846,64	R\$ 792.698,46																																				
2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	1ºSem2016	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	2ºSem2016																																				
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.287,00	R\$ 17.317,40	R\$ 480,00	R\$ -	R\$ 28.084,40	R\$ -	R\$ 12.899,99	R\$ 4.518,00	R\$ 4.157,52	R\$ 2.497,54	R\$ 81.032,90	R\$ 105.105,95																																				
RESULTADOS NO PERÍODO																																																		
LINHA DE BASE	792.698,46		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Resultado no período (em R\$) Fonte:</p> <p>Resultado no período (em R\$) Fonte:</p> <table border="1"> <tr><th>Item</th><th>Valor (R\$)</th></tr> <tr><td>LINHA DE BASE</td><td>792.698,46</td></tr> <tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>105.105,95</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Custo dos eventos e solenidades (em R\$) Fonte:</p> <p>Custo dos eventos e solenidades (em R\$) Fonte:</p> <table border="1"> <tr><th>Mês</th><th>Valor (R\$)</th></tr> <tr><td>jan-16</td><td>0</td></tr> <tr><td>fev-16</td><td>0</td></tr> <tr><td>mar-16</td><td>10.287</td></tr> <tr><td>abr-16</td><td>17.317</td></tr> <tr><td>mai-16</td><td>480</td></tr> <tr><td>jun-16</td><td>0</td></tr> <tr><td>1ºSem2016</td><td>28.084</td></tr> <tr><td>jul-16</td><td>0</td></tr> <tr><td>ago-16</td><td>12.900</td></tr> <tr><td>set-16</td><td>4.518</td></tr> <tr><td>out-16</td><td>4.158</td></tr> <tr><td>nov-16</td><td>2.498</td></tr> <tr><td>dez-16</td><td>81.033</td></tr> <tr><td>2ºSem2016</td><td>105.106</td></tr> </table> </div> </div>												Item	Valor (R\$)	LINHA DE BASE	792.698,46	RESULTADO ATUAL	105.105,95	Mês	Valor (R\$)	jan-16	0	fev-16	0	mar-16	10.287	abr-16	17.317	mai-16	480	jun-16	0	1ºSem2016	28.084	jul-16	0	ago-16	12.900	set-16	4.518	out-16	4.158	nov-16	2.498	dez-16	81.033	2ºSem2016	105.106
Item	Valor (R\$)																																																	
LINHA DE BASE	792.698,46																																																	
RESULTADO ATUAL	105.105,95																																																	
Mês	Valor (R\$)																																																	
jan-16	0																																																	
fev-16	0																																																	
mar-16	10.287																																																	
abr-16	17.317																																																	
mai-16	480																																																	
jun-16	0																																																	
1ºSem2016	28.084																																																	
jul-16	0																																																	
ago-16	12.900																																																	
set-16	4.518																																																	
out-16	4.158																																																	
nov-16	2.498																																																	
dez-16	81.033																																																	
2ºSem2016	105.106																																																	
RESULTADO ATUAL	105.105,95																																																	
META	Não aplicável																																																	
ANÁLISE CRÍTICA	No segundo semestre de 2016, o setor de eventos apresentou aumento nos gastos em relação ao semestre anterior, devido às comemorações do Dia da Justiça.																																																	
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise positiva dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																																																	
Responsável pela emissão do relatório:				Luciana Lopes Vianna				Responsável (aprovação e divulgação):				Marco Aurélio Martins Gonçalves				Data:	12/01/2017																																	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEAMG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Comunicação Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO								
INDICADOR	Processo Evolutivo da Demanda				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Resolução nº 07/2015 do Órgão Especial					
FINALIDADE	Direcionar e acompanhar as sol. citações encaminhadas ao Departamento até a sua conclusão.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(% Sol. Citações Atendidas + % Sol. Citações Recebidas) X 100										SENTIDO DE MELHORIA	VM	
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Sistema DEAMG	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
MESES	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per.
Solicitações Recebidas		24	48	85	101	102	121	57	75	75	55	45	834
Solicitações Atendidas		18	38	57	20	85	118	82	75	68	55	41	735
% Solic. Atendidas 2015		75,00%	82,61%	82,61%	89,11%	81,05%	90,08%	84,54%	101,28%	90,67%	100,00%	91,11%	88,51%
MESES	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per.
Solicitações Recebidas	62	75	86	56	37	51	42	32	51	35	54	17	646
Solicitações Atendidas	54	66	111	52	32	50	53	33	55	22	57	23	622
% Solic. Atendidas 2016	136,23%	83,54%	115,82%	105,36%	121,05%	98,04%	108,16%	103,13%	107,84%	82,86%	105,56%	135,29%	108,20%

RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:		EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: SISTEMA DEAMG											
LINHA DE BASE	75,00%														
RESULTADO ATUAL	88,61%														
META	N/A														

ANÁLISE CRÍTICA	<p>O presente indicador monitora e mensura o grau de credibilidade e efetivo desempenho do Departamento, decorrentes da instrumentalização e condução adotadas no implemento de seu processo de trabalho. Afere-se, analisando-se o presente indicador, um crescimento da média de resolatividade decorrente dos atendimentos realizados em comparação com o ano de 2015. Assim, expõe-se a sinalização de uma ascensão significativa entre o primeiro e o segundo ano de sua atuação, visualizando-se um percentual resolutivo anual de 88,61% em 2015 em favor de 108,20% no ano de 2016. Reflete-se, assim, um resultado promissor da atuação do Departamento, face aos índices comparativos apontados que acenam para uma evolução significativa da sua capacidade resolativa no que tange a sua demanda.</p>
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manter o monitoramento do indicador e analisar os assuntos que estão exigindo maior tempo de solução por parte das unidades responsáveis a fim de se sugerir alternativas de melhorias no atendimento.</p>

Responsável pela emissão do relatório: ANA LUIZA e CESAR RODRIGUES	Responsável (aprovação e divulgação): MONICA DIAS DA ROCHA	Data: 12/01/2017
--	--	------------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL		GABPRES-DEAPE		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA		Promoção de Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ							
INDICADOR		Índice de Não Reincidência do Projeto Justiça pelos Jovens			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho							
FINALIDADE		Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Justiça pelos Jovens, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência de ato infracional por meio de ações de inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado	
PERIODICIDADE		Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		X	
FÓRMULA		nº de participantes desligados no ano que não cometeram ato infracional até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META		Atingir 100% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência						ORIGEM DOS DADOS			Planilhas do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA		Nº de Pessoas
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1º SEM 2014 Apurado no 1º semestre 2015	2º SEM 2014 Apurado no 2º semestre 2015	TOTAL	1º SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016	2º SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016	TOTAL	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	TOTAL	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	27	17	44	32	25	57			0			0		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	29	21	50	32	28	60			0			0		
	VARIAÇÃO PERCENTUAL	93%	81%	88%	100%	89%	95%								
RESULTADOS NO PERÍODO															
2015	88%														
2016	95%														
2017															
2018															
META	100%														
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do indicador evidencia aumento do percentual de participantes que não tiveram reincidência em ato infracional, um ano após o desligamento do projeto, de 88% em 2015, para 95% em 2016. Dessa forma, verifica-se a efetividade do Projeto Justiça pelos Jovens, o qual enseja a reestruturação de valores e conceitos de seus integrantes, reafirmando o comprometimento do PJERJ com ações de promoção da cidadania e sustentabilidade.														
AÇÕES GERENCIAIS	Considerando a necessidade de aguardar novas diretrizes da gestão do próximo biênio 2017/2018, não haverá, no momento, ações gerenciais a serem realizadas.														
Responsável pela emissão do relatório:				MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILÉA DI MASI PALHEIRO			
												Data:		13/01/2017	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Promoção de Direitos da Cidadania					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável do PJERJ						
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Começar de Novo					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho						
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Começar de Novo, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes, após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência criminal por meio de ações de inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE	X		
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram delito até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Atingir 100% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência							ORIGEM DOS DADOS			Planilhas do DEAPE	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1º SEM 2014 Apurado no 1º semestre 2015	2º SEM 2014 Apurado no 2º semestre 2015	TOTAL	1º SEM 2015 Apurado no 1º semestre 2016	2º SEM 2015 Apurado no 2º semestre 2016	TOTAL	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	TOTAL	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	11	25	36	13	14	27			0			0		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	12	26	38	15	14	29			0			0		
	VARIÇÃO PERCENTUAL	92%	96%	95%	87%	100%	93%								
RESULTADOS NO PERÍODO															
2015	95%														
2016	93%														
2017															
2018															
META	100%														
<p>EVOLUÇÃO ANUAL DA EFETIVIDADE DO PROJETO COMEÇAR DE NOVO</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	Não obstante a redução de 2% em relação ao índice de não reincidência em 2015, o resultado do indicador de 2016 evidencia que o Projeto Começar de Novo influencia os participantes de forma positiva, ensejando a mudança de paradigmas de vida e apresentando novas perspectivas de vida social e profissional.														
AÇÕES GERENCIAIS	Considerando a necessidade de aguardar novas diretrizes da gestão do próximo biênio 2017/2018, não haverá, no momento, ações gerenciais a serem realizadas.														
Responsável pela emissão do relatório:				MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILÉA DI MASI PALHEIRO		Data:	13/01/2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos							
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100											SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	33,64	15,5	17,87	10,16	19,03	21,7	28,19	13,7	30,04	27,12	17,26	9,83	-43,14%		
Total de Desembargadores	176	173	176	175	176	177	177	177	177	177	177	177	-0,57%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	19,11%	8,96%	10,15%	5,81%	10,81%	12,26%	15,93%	7,74%	16,97%	15,32%	9,75%	5,55%	-42,82%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	20,93	11	19	14	35	25	32	11	35	26	25	13	13,66%		
Total de Desembargadores	177	177	177	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,84%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	11,82%	6,21%	10,73%	7,78%	19,44%	13,89%	17,78%	6,11%	19,44%	14,44%	13,89%	7,22%	12,72%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	5,55%														
RESULTADO ATUAL	7,22%														
0	Não se aplica														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2016 foram : Férias (14,86) e Licença para tratamento da saúde (3,01) .														
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e conversão em pecúnia indenizatória dos períodos de dias a compensar por plantões realizados pelos Magistrados.														
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC					Responsável (aprovação e divulgação):					DEMOV		Data:	02.02.2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Entrância Especial)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	Não se aplica						ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	74	65,67	52,45	49,4	52,12	43,06	71,54	44,77	59,3	67,45	50,13	57,10	4,04%
Total de Magistrados	423	424	425	434	431	430	429	448	448	448	448	447	3,93%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	17,49%	15,49%	12,34%	11,38%	12,09%	10,01%	16,68%	9,99%	13,24%	15,06%	11,19%	12,77%	0,29%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	68,96	43	47	64	45	40	35	34	47	49	48	37,00	-18,82%
Total de Magistrados	447	447	447	446	446	446	446	446	445	445	445	445	-0,26%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	15,43%	9,62%	10,51%	14,35%	10,09%	8,97%	7,85%	7,62%	10,56%	11,01%	10,79%	8,31%	-14,73%
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	12,77%												
RESULTADO ATUAL	8,31%												
META	Não se aplica												
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2016 foram de férias (27,88), licença de tratamento de saúde (5,29) e Compensação de plantões (3,34) .												
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e conversão em pecúnia indenizatória dos períodos de dias a compensar por plantões realizados pelos Magistrados.												
Responsável pela emissão do relatório: DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação): DEMOV				Data: 02.02.2017					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Eficiência Operacional					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos								
INDICADOR	Índice de afastamentos de Magistrados (Interior)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.								
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Δ 1º Sem/2º Sem		
Magistrados afastados	34,87	26,55	25,61	21,03	38,61	30,06	29,7	25,38	30,03	38,96	29,8	22	-0,49%		
Total de Magistrados	241	240	240	223	223	222	222	203	203	203	235	235	-6,34%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	14,47%	11,06%	10,67%	9,43%	17,31%	13,54%	13,38%	12,50%	14,79%	19,19%	12,68%	9,36%	6,24%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ 1º Sem/2º Sem		
Magistrados afastados	24,93	24	35	41	32	32	22	20	45	35	47	22	1,10%		
Total de Magistrados	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	0,00%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	10,61%	10,21%	14,89%	17,45%	13,62%	13,62%	9,36%	8,51%	19,15%	14,89%	20,00%	9,36%	7,34%		
RESULTADOS NO PERÍODO		ÍNDICE DE AFASTAMENTOS DE MAGISTRADOS (INTERIOR)- FONTE SHM													
LINHA DE BASE	9,36%														
RESULTADO ATUAL	9,36%														
META	Não se aplica														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamento em 2016 : Férias (média mensal de 17,23), e licença gestante (média mensal 4,00) .														
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e conversão em pecúnia indenizatória dos períodos de dias a compensar por plantões realizados pelos Magistrados.														
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC					Responsável (aprovação e divulgação):					DEMOV		Data:	02.02.2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Magistrados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	875	872	868	866	864	863	862	862	862	861	860	859	-0,81%		
Cargos criados	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	16,59%	16,87%	17,25%	17,45%	17,64%	17,73%	17,83%	17,83%	17,83%	17,92%	18,02%	18,11%	3,87%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	859	859	859	861	861	861	861	861	860	860	860	860	0,04%		
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	18,89%	18,89%	18,89%	18,70%	18,70%	18,70%	18,70%	18,70%	18,79%	18,79%	18,79%	18,79%	-0,20%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	18,11%														
RESULTADO ATUAL	18,79%														
META	Não aplicável														
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS - FONTE: Sistema SHM</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	02.02.2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Desembargador				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	176	173	176	175	176	177	177	177	177	177	177	177	0,85%	
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	2,22%	3,89%	2,22%	2,78%	2,22%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	-33,33%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	177	177	177	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,84%	
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	1,67%	1,67%	1,67%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-1	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	1,67% (Dez/2015)													
RESULTADO ATUAL	0,00%													
META	Não aplicável													
<p>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR - FONTE: Sistema SHM</p>														
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.													
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:		02.02.2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos								
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Especial)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.								
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015															
	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	423	424	425	434	431	430	429	448	448	448	445	445	3,74%		
Cargos criados	480	488	488	488	488	488	488	488	488	488	488	488	0,27%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	11,88%	13,11%	12,91%	11,07%	11,68%	11,89%	12,09%	8,20%	8,20%	8,20%	8,81%	8,81%	-25,13%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016															
	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	447	447	447	446	446	446	446	446	446	445	445	445	-0,22%		
Cargos criados	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	498	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	10,24%	10,24%	10,24%	10,44%	10,44%	10,44%	10,44%	10,44%	10,44%	10,64%	10,64%	10,64%	1,94%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	8,81% (Dez/2015)														
RESULTADO ATUAL	10,64%														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	02.02.2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
MAPA ESTRATÉGICO	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	241	240	233	223	223	222	222	203	203	203	237	237	-5,57%		
Cargos criados	339	331	331	331	331	331	331	331	331	331	331	331	-0,40%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	28,91%	27,49%	29,61%	32,63%	32,63%	32,93%	32,93%	38,67%	38,67%	38,67%	28,40%	28,40%	11,70%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	0,00%		
Cargos criados	331	331	331	331	331	331	331	331	331	331	331	331	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	29,00%	0,00%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	28,91% (Dez/2015)														
RESULTADO ATUAL	29,00%														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	02.02.2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	<u>PLANILHA DE INDICADORES</u>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO											
INDICADOR	Precatórios pagos, em quantidade de beneficiários			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE											
FINALIDADE	Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ACUMULADO			
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Quantidade total de precatórios pagos no mês										SENTIDO DE MELHORIA				
META	Não aplicável									ORIGEM DOS DADOS		Divisão de Precatórios	UNIDADE DE MEDIDA	Unidade	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
		1.014	454	356	281	2.110	798	610	277	611	462	386	886	8.245	
2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL		
	1.235	1.218	1.097	878	486	944	1.066	293	453	531	759	459	9.419		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	8.245	<p style="text-align: center;">Qtde. beneficiários pagos</p>													
PERÍODO ATUAL	9.419	<p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO ANUAL DA QUANTIDADE DE PRECATÓRIOS PAGOS</p>													
VARIÇÃO (%)	14%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No ano de 2016, a Divisão de Precatórios realizou além de pagamentos de precatórios judiciais que tramitam em rito ordinário, previsto no artigo 100 da Constituição Federal, pagamento de precatórios de entidades devedoras que estão sob o regime especial, cuja vigência foi prorrogada até o ano de 2020, na modulação dos efeitos do julgamento das ADIs 4357 e 4425, que analisou a Emenda Constitucional nº 62/2009.</p> <p>Dados dos pagamentos efetuados no ano de 2016:</p> <p>Estado – Foram efetuados 7038 créditos, no total de R\$ 491.451.951,98, entre pagamentos direto aos credores e créditos de precatórios compensados com dívidas tributárias. (o Estado do Rio de Janeiro tem saldado seus precatórios com os recursos advindos dos depósitos judiciais, previsto pela Lei Complementar Federal 151/2015).</p> <p>Municípios, INSS e Banco Central – Foram efetuados 2381 créditos, no valor total de R\$ 232.268.238,11.</p> <p>Total Geral – 9419 créditos efetuados, totalizando R\$ 723.720.190,09.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Adequar os futuros pagamentos com o regramento da Emenda Constitucional (EC) 94/2016, promulgada no último dia 15 de dezembro, e que institui um novo regime de pagamento de precatórios (PEC 233/16) com base na receita corrente líquida dos entes devedores que, em 25 de março de 2015, se encontravam em mora com o pagamento de seus precatórios.</p> <p>Adequação das rotinas administrativas às alterações no regime especial de pagamento de precatórios, introduzido pela EC 94/2016.</p> <p>Aprimorar o Sistema Informatizado da DIPRE.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:				DEPRE/ DIPRE				Responsável (aprovação e divulgação):				DEPRE			
											Data:		28/12/2016		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPRE/DINFO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA					OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR	Informações prestadas pela DINFO aos Tribunais Superiores				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Monitorar a evolução da quantidade de informações prestadas pela DINFO aos Tribunais Superiores											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Quantidade de Habeas Corpus informados											SENTIDO DE MELHORIA			
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS		DINFO		UNIDADE DE MEDIDA	Unidade	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
	2015	32	58	89	81	102	143	192	126	109	130	127	47	1.236	
TOTAL DE PROCESSOS INFORMADOS		174	101	119	165	151	189	137	123	166	153	187	116	1.781	
2015	1236														
2016	1781														
VARIÇÃO (%)	44%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO) prestou aos Tribunais Superiores 1781 informações em Habeas Corpus neste ano. O número é expressivo. o Habeas Corpus é o processo criminal em quantidade mais expressiva hoje nos Tribunais Superiores. O desempenho da DINFO se destaca tanto pela tendência de crescimento na produtividade como pelo fato de haver alcançado números superiores ao ano anterior. Se compararmos com o ano de 2015, notamos uma variação 44%. A produtividade da DINFO vem crescendo, ano a ano, desde que começou a ser medida, em 2014. Isso, a despeito de também ser verificado aumento da demanda. Tais números podem ser explicados pela sua natureza jurídica: O Habeas Corpus é um direito constitucional, previsto no artigo 5º, LXVIII da Carta Magna, além de o HC possuir peculiaridades: não são cobradas custas judiciais; não precisa ser ajuizado por advogados, logo, sem formalidades legais. Qualquer pessoa pode recorrer ao Judiciário, em nome próprio ou em favor de terceiros.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>O esforço e dedicação contínuos de servidores da DINFO corroboram para essa constatação de produtividade. Considerando os resultados obtidos, ou seja, o quantitativo de informações prestadas, as estratégias gerenciais adotadas deverão ser mantidas.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DINFO				Responsável (aprovação e divulgação):				DEPRE			Data:		29/12/2016