




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre/2020**

**Gabinete da Presidência
(GABPRES)**

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)		
	Período de Referência: Janeiro a Junho/2020	Emitido em: Agosto/2020	Aprovado por: CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS.....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	4
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	4
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	14
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	15
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	32
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	65
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	67
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	70
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	77
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	81



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

Orçamento e Finanças Fonte: GABPRES/DEPRE						
Precatórios pagos – 1º semestre/2020:						
○ Em quantidade de beneficiários: 1.702						
○ Em valor: R\$ 561.735.415,72						
Gestão Fonte: GABPRES/DEGEP						
○ Projetos estratégicos: 34						
○ Unidades no Sistema Integrado de Gestão (SIGA): 257						
• 245 (área jurisdicional)						
• 12 (área administrativa)						
○ Unidades na Certificação NBR ISO 9001:2015: 41						
• 26 (área jurisdicional)						
• 15 (área administrativa)						
○ COLEGIADOS INTERNOS / EXTERNOS						
• Total de GTs internos instituídos: 20						
• Total de GTs internos extintos: 09						
• Total de Colegiados Internos ativos: 83						
• Comissões/Comitês/Coordenadorias/Conselhos: 49						
• Grupos de Trabalho: 31						
• Subcomissões: 03						
• Total de Representações em colegiados externos: 54						
Responsabilidade Social Fonte: GABPRES/DEAPE						
○ Beneficiados pelos projetos sociais: 5298						
○ Participantes dos projetos de inclusão social: 195 (junho/2020)						
○ Voluntariado Continuado: 644 (junho/2020)						
Gestão de Pessoas Fonte: GABPRES/DEMOV						
INDICADOR (2020)	JAN	FEV	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUN
Total de Magistrados no	180	180	180	180	180	180



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2º Grau						
Juiz Substituto de Desembargador JDS	10	10	10	10	10	10
Total de Magistrados no 1º Grau	673	673	670	670	670	670

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
IDENTIFICAR, REDUZIR E COMPENSAR AS EMISSÕES DE CO2 NO TJERJ	100%	19%	Em razão da suspensão temporária das atividades, a partir de 16/03/2020 (Ato Normativo 4/2020), não houve o prosseguimento das tratativas necessárias à definição da modalidade de contratação de instituição especializada para a elaboração do inventário de emissões das áreas/ atividades geradoras de Gases de Efeito Estufa (GEEs), o que acarretou a paralisação das demais entregas do projeto.
Política de Governança Institucional	0%	0%	Foram realizadas ações prévias, mas por conta da pandemia não houve andamento do projeto.
Implementação de Política Geral de Proteção de Dados no PJERJ	0%	0%	Foram realizadas reuniões prévias, mas por conta da pandemia não houve andamento do projeto.
SIGA nas Secretarias de Câmaras	0%	0%	Foram realizadas reuniões prévias em 2019, mas por conta da pandemia não houve andamento do projeto.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

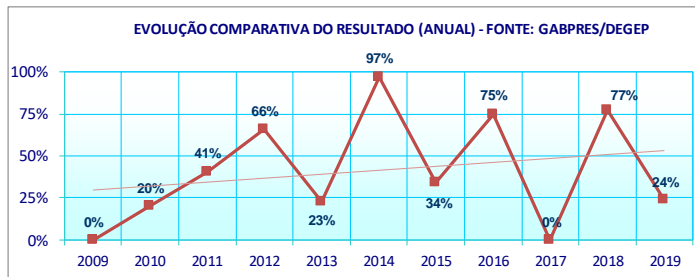
INDICADORES ESTRATÉGICOS																									
GRÁFICO	COMENTÁRIO																								
DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)																									
<p>PESSOAS BENEFICIADAS PELOS PROJETOS SOCIAIS</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º SEM/2020</td><td>5.298</td></tr><tr><td>1º SEM/2019</td><td>33.631</td></tr><tr><td>1º SEM/2018</td><td>18.310</td></tr><tr><td>META ANUAL</td><td>30.000</td></tr></tbody></table>	Período	Valor	1º SEM/2020	5.298	1º SEM/2019	33.631	1º SEM/2018	18.310	META ANUAL	30.000	<p>O resultado do indicador “Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais” alcançou 5.298 pessoas, o que representa 18% da meta anual. Dois fatores impactaram o desempenho do indicador, demonstrando resultado abaixo do esperado, se comparado aos indicadores obtidos no mesmo período em 2018 (18.310) e 2019 (33.631):</p> <p>a) O encerramento do contrato de prestação de serviço técnico profissional para a realização de estudo social e psicológico em apoio às atividades desenvolvidas nas Centrais de Penas e Medidas Alternativas (Res.39/2010), cujo órgão fiscal era o DEAPE. Assim sendo, o controle do quantitativo de pessoas beneficiadas pelos atendimentos, entrevistas e demais procedimentos concernentes ao apenado, deixou de ser competência desse Departamento.</p> <p>b) Suspensão das atividades presenciais devido à pandemia da COVID-19, a partir de 16/03/2020, conforme Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ 4/2020.</p>														
Período	Valor																								
1º SEM/2020	5.298																								
1º SEM/2019	33.631																								
1º SEM/2018	18.310																								
META ANUAL	30.000																								
DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA (GABPRES/DEPRE)																									
<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: DGDIN</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Resultado (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2015</td><td>100%</td></tr><tr><td>2016</td><td>100%</td></tr><tr><td>2017</td><td>67%</td></tr><tr><td>2018</td><td>0%</td></tr><tr><td>2019</td><td>100%</td></tr><tr><td>2020</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	Ano	Resultado (%)	2015	100%	2016	100%	2017	67%	2018	0%	2019	100%	2020	0%	<p>No primeiro semestre do ano de 2020 não houve o envio de mensagem legislativa à ALERJ.</p>										
Ano	Resultado (%)																								
2015	100%																								
2016	100%																								
2017	67%																								
2018	0%																								
2019	100%																								
2020	0%																								
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)																									
<p>Índice de Alcance das Metas Estratégicas</p> <p>Evolução Comparativa do Resultado (Anual) - Fonte: GABPRES/DEGEP</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2009</td><td>0%</td></tr><tr><td>2010</td><td>43%</td></tr><tr><td>2011</td><td>54%</td></tr><tr><td>2012</td><td>68%</td></tr><tr><td>2013</td><td>53%</td></tr><tr><td>2014</td><td>88%</td></tr><tr><td>2015</td><td>0%</td></tr><tr><td>2016</td><td>20%</td></tr><tr><td>2017</td><td>51%</td></tr><tr><td>2018</td><td>33%</td></tr><tr><td>2019</td><td>52%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	2009	0%	2010	43%	2011	54%	2012	68%	2013	53%	2014	88%	2015	0%	2016	20%	2017	51%	2018	33%	2019	52%	<p>O resultado alcançado em 2019 demonstra uma sensível melhoria na execução da estratégia, fruto da ampliação dos serviços prestados pelo TJRJ, bem como da adoção de um modelo gerencial, onde conceitos e termos clássicos das organizações privadas - como planejamentos, finalidades, metas, resultados, indicadores estatísticos - passaram a fazer parte de seu cotidiano junto com o incremento da tecnologia.</p>
Ano	Índice (%)																								
2009	0%																								
2010	43%																								
2011	54%																								
2012	68%																								
2013	53%																								
2014	88%																								
2015	0%																								
2016	20%																								
2017	51%																								
2018	33%																								
2019	52%																								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos



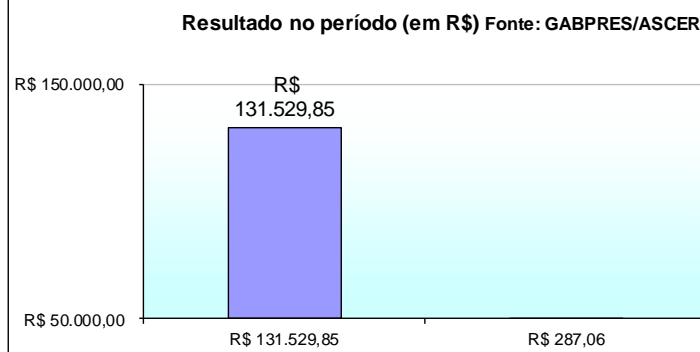
A situação global dos 34 Projetos Estratégicos, ao final do 1º semestre, apresenta as seguintes situações: 27 projetos em andamento; 5 projetos não iniciados em razão da pandemia COVID-19 que afetou as atividades administrativas do Pjerj; 2 projetos concluídos. O percentual de implementação dos projetos ao final do 1º semestre de 2020 é de 43%.

INDICADORES OPERACIONAIS

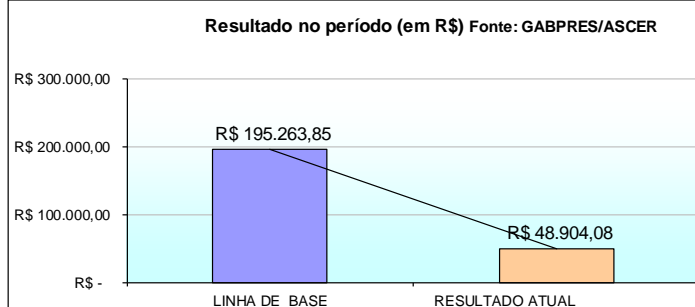
GRÁFICO

COMENTÁRIO

Assessoria de Cerimonial (ASCER)



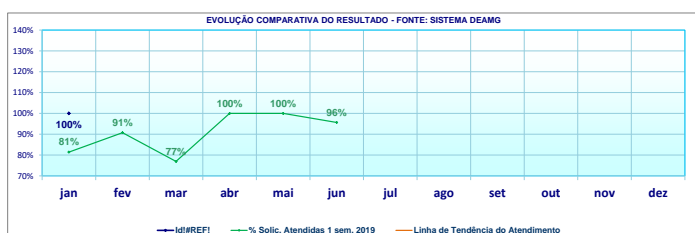
No primeiro semestre de 2020, houve uma redução de 99,7% nos gastos com solenidades e eventos, em relação ao mesmo período de 2019, em virtude da pandemia.



No primeiro semestre de 2020 houve uma redução de 75% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2019, em virtude da pandemia.

DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO MAGISTRADO (GABPRES-DEAMG)

Índice de atendimento das demandas dos Magistrados no processo evolutivo.



O presente indicador monitora e mensura o grau do efetivo desempenho do Departamento, decorrente da instrumentalização e ações adotadas em seu processo de trabalho. Preliminarmente, crível se torna destacar o previsível declive, ocorrido nos últimos três meses, no que tange aos atendimentos prestados pelo Departamento, por força da paralisação do trabalho, na forma presencial, ação regulada pelo Ato Normativo Conjunto 05/2020, de 17/03/2020, decorrente da infestação do COVID 19, de abrangência mundial, que, inclusive, atingiu o nosso País.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

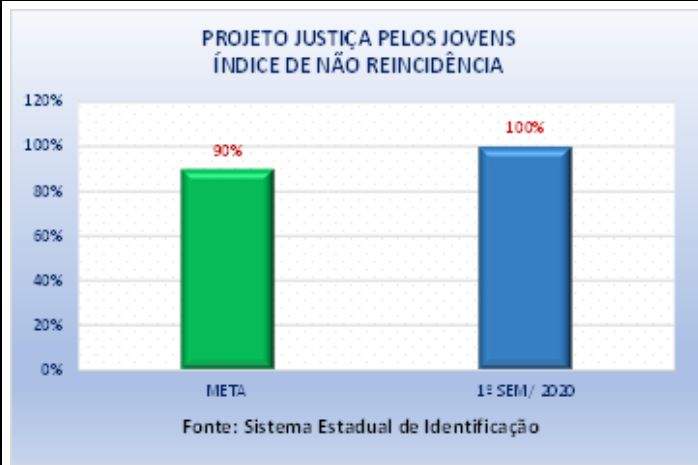
Logo, justifica-se a visualização do declive sinalizado no presente gráfico, no item concernente as SOLICITAÇÕES RECEBIDAS que aponta, neste semestre, uma redução aproximada de 31,5% nos atendimentos em comparação ao mesmo período analisado no ano anterior. Contudo, destaque-se, que ainda se afere, a partir da detida análise do presente indicador, que o percentual de resolatividade das solicitações que nos foram, diariamente, encaminhadas, ainda assim, se mantiveram acima da linha de base traçada no gráfico – RESULTADO DO PERÍODO. Impende ratificar que a meta de 75% fixada como indicador de Resolatividade do DEAMG, é aferida pela proporção estabelecida entre as solicitações RECEBIDAS / ATENDIDAS, critério este sugerido, quando da sua criação, pela DGDIN. Repise-se que a adoção deste parâmetro decorre do fato de que muitas vezes a concretização dos pedidos encaminhados ao DEAMG ocorre em meses subsequentes, já que ele não é um órgão designado a executar os serviços, atuando como um braço condutor auxiliar junto aos Setores competentes, na busca das suas respectivas concretizações, formalizando, para tanto, os pedidos e prestando as orientações em resposta às indagações que lhe são formuladas. Frise-se, ainda, que o Departamento se manteve prestando os atendimentos, via home office, nos moldes editados pelo RDAU – Regime Diferenciado de Atendimento de Urgência -, onde a Diretora do DEAMG, auxiliada pela sua Equipe, se manteve, hodiernamente, impulsionando as solicitações encaminhadas pelo seu público-alvo, através da conexão do seu telefone com o SIGA-ME, trabalho este que se concretizava, por esta via de comunicação e se complementava por meio dos e-mails que formalizavam e encaminhavam os pedidos visando o alcance dos almejados desembaraços, utilizando-se, ainda, em prol deste propósito, da ferramenta TEAMS, instrumento que lhe foi disponibilizado visando a agilização dos atendimentos de informática. Frise-se que em consonância com o Ato Normativo Conjunto 25/2020, de 15/06/2020, as atividades presenciais do DEAMG foram regularmente retomadas no dia 29/06/2020, nos moldes delineados no respectivo Ato.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

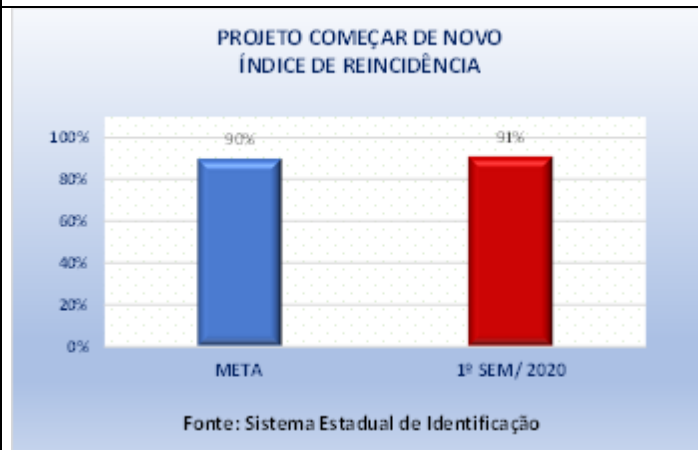
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)



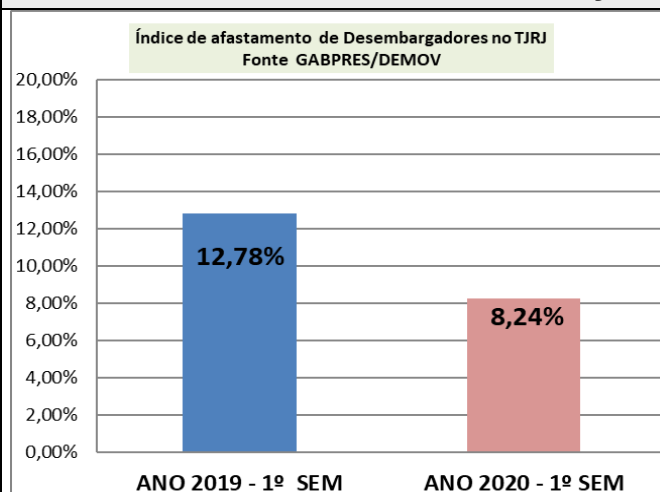
O Projeto “Justiça pelos Jovens” visa oferecer experiência profissional a jovens que cometeram ato infracional, contribuindo para mudanças positivas de comportamento e de valores nas relações familiares e sociedade.

O resultado do indicador do primeiro semestre de 2020 demonstra que não houve reincidência de ato infracional dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto, ressaltando a efetividade do projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.



O Projeto “Começar de Novo” tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O resultado do indicador do primeiro semestre de 2020 demonstra que não houve reincidência criminal em 91% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de presença no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.

DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS (GABPRES/DEMOV)

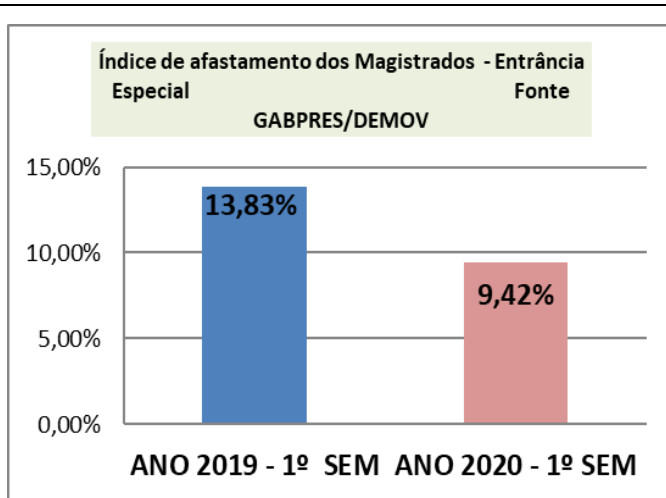


Houve uma redução no número de Desembargadores afastados em relação ao primeiro semestre de 2019. A significativa redução deve-se a Pandemia em 2020. As maiores ocorrências de afastamentos no primeiro semestre de 2020 em média foram: Férias (8,98), Licença para Tratamento de Saúde (1,89), Compensação de Plantões (1,54).



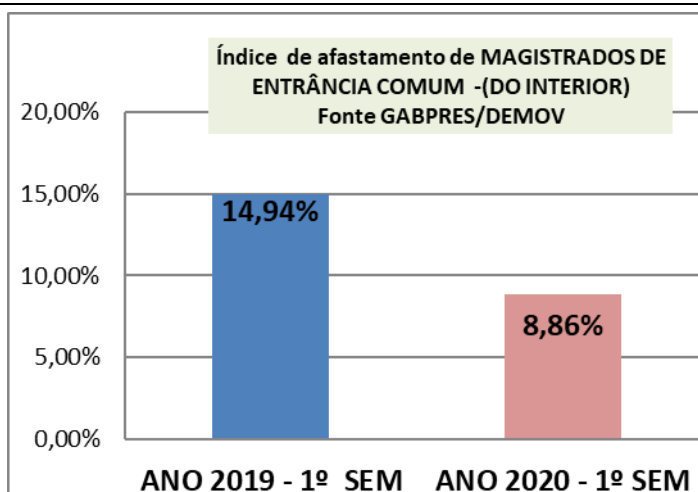
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



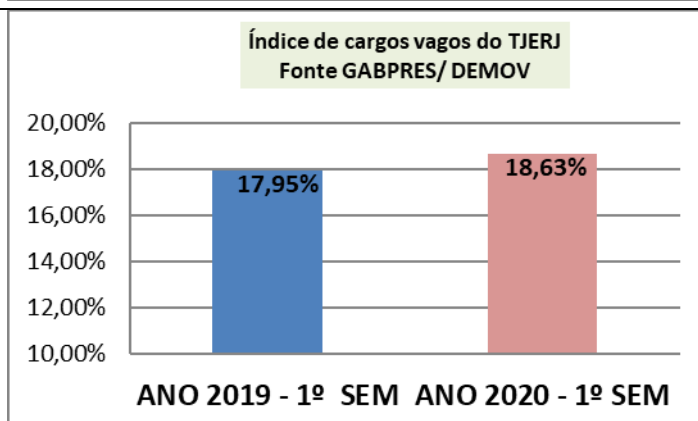
Houve uma redução no número de afastamento dos Magistrados da entrância especial em relação ao primeiro semestre de 2019. A significativa redução deve-se a Pandemia em 2020.

As maiores ocorrências de afastamentos em 2020 em média foram: Férias (22,31), Licença para Tratamento de Saúde (5,62), Estudo (5,30), Compensação de Plantões (3,25) e Licença para Tratamento de Saúde em Pessoa da Família (1,91).



Houve uma redução no número de afastamento dos Magistrados de Entrância Comum (do Interior) em relação ao primeiro semestre de 2019. A significativa redução deve-se a Pandemia em 2020.

As maiores ocorrências de afastamento em 2020 em média foram: Férias (8,00) Licença Gestante (2,97), Licença para Tratamento de Saúde (2,54), Compensação de Plantões (2,01) e Estudo (1,30).



Apesar do número reduzido de magistrados, em razão da declaração de Pandemia, e redução dos afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juizes em auxílio a alguns juízos nos meses de abril, maio, junho, observados os relatórios estatísticos.

Atualmente temos 178 cargos vagos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

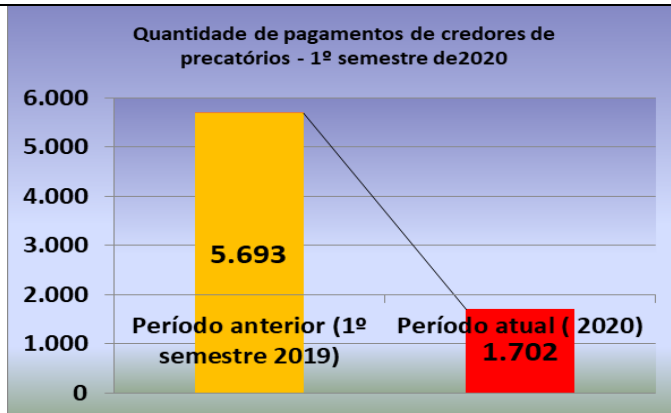
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>Índice de cargos vagos de Desembargador Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2019 - 1º SEM.</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>ANO 2020 - 1º SEM.</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice (%)	ANO 2019 - 1º SEM.	0,00%	ANO 2020 - 1º SEM.	0,00%	<p>Não há cargos vagos de Desembargador.</p>
ANO	Índice (%)						
ANO 2019 - 1º SEM.	0,00%						
ANO 2020 - 1º SEM.	0,00%						
<p>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Especial Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2019 - 1º SEM</td><td>6,71%</td></tr><tr><td>ANO 2020 - 1º SEM</td><td>10,51%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice (%)	ANO 2019 - 1º SEM	6,71%	ANO 2020 - 1º SEM	10,51%	<p>Apesar do número reduzido de magistrados, em razão da declaração de Pandemia, e redução dos afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juízes em auxílio a alguns juízos nos meses de abril, maio, junho, observados os relatórios estatísticos.</p>
ANO	Índice (%)						
ANO 2019 - 1º SEM	6,71%						
ANO 2020 - 1º SEM	10,51%						
<p>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Comum Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2019 - 1º SEM</td><td>32,03%</td></tr><tr><td>ANO 2020 - 1º SEM</td><td>30,02%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice (%)	ANO 2019 - 1º SEM	32,03%	ANO 2020 - 1º SEM	30,02%	<p>Apesar do número reduzido de magistrados, em razão da declaração de Pandemia, e redução dos afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juízes em auxílio a alguns juízos nos meses de abril, maio, junho, observados os relatórios estatísticos.</p>
ANO	Índice (%)						
ANO 2019 - 1º SEM	32,03%						
ANO 2020 - 1º SEM	30,02%						
<p>DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA (GABPRES/DEPRE)</p>							

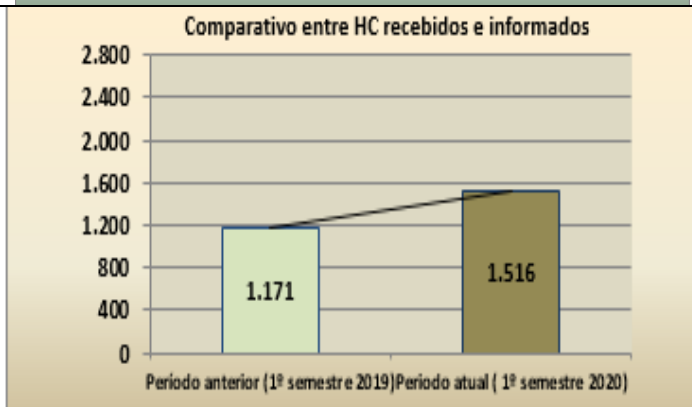


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



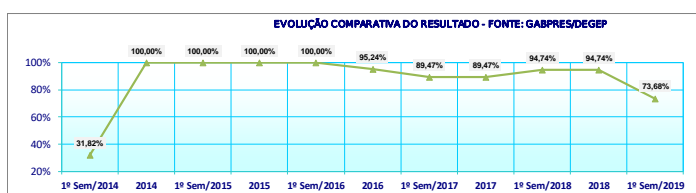
No 1º semestre de 2020 a Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE) realizou 1.702 pagamentos aos credores de precatórios, totalizando o montante de R\$ 561.735.415,72.



No 1º semestre de 2020 a Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Criminal (DEPRE/DINFO) prestou aos Tribunais Superiores 1.516 informações em Habeas Corpus, ou seja, uma média mensal de aproximadamente 253 informações.

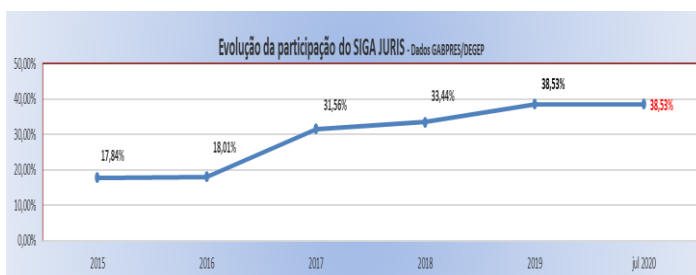
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)

Índice de emissão de RIGER



Até a data de emissão deste indicador ainda não haviam sido recebidos 5 (cinco) RIGER. Foram feitos contatos com as unidades para que finalizassem os respectivos relatórios.

Permanece a situação do SETOE no sentido de não emitir RIGER, face aos inúmeros feitos em tramitação no Órgão Especial, adotando, em consequência a diretriz de priorização do apoio à atividade jurisdicional.



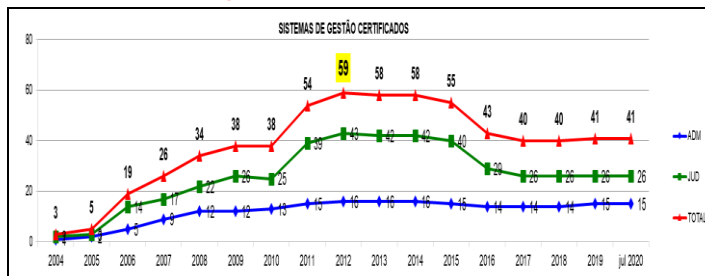
O ano de 2020 se inicia com 257 serventias judiciais inseridas no SIGA Juris. No SIGA administrativo, o escopo é de 27 unidades, com 12 unidades implementadas. Após negociação com as respectivas serventias e autorização da Presidência, temos 8 (oito) unidades para implementação do SIGA Juris em 2020, todas para o segundo semestre.

Ressaltamos que no ano de 2019, o escopo foi alterado com a separação de 24 unidades Adjuntas das respectivas varas. Dessa forma o escopo do SIGA JURIS conta com varas, unidades adjuntas, juizados e 5 centrais de cumprimento de mandados da capital

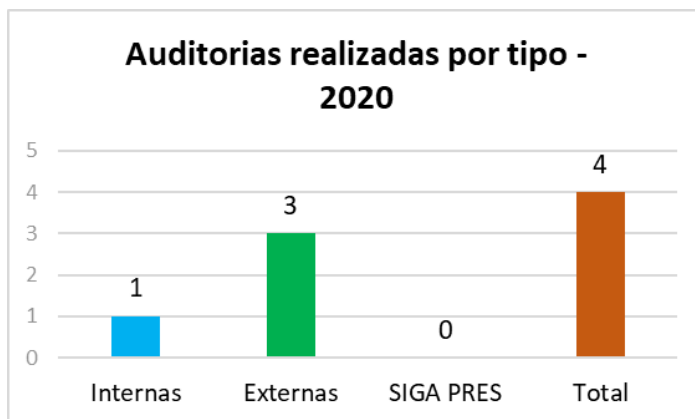


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

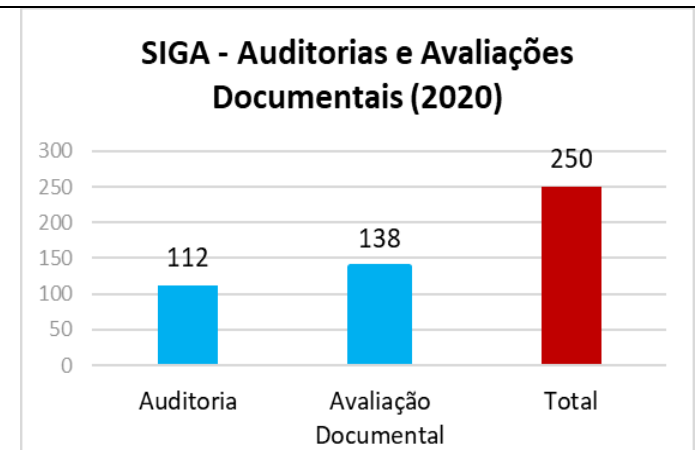
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



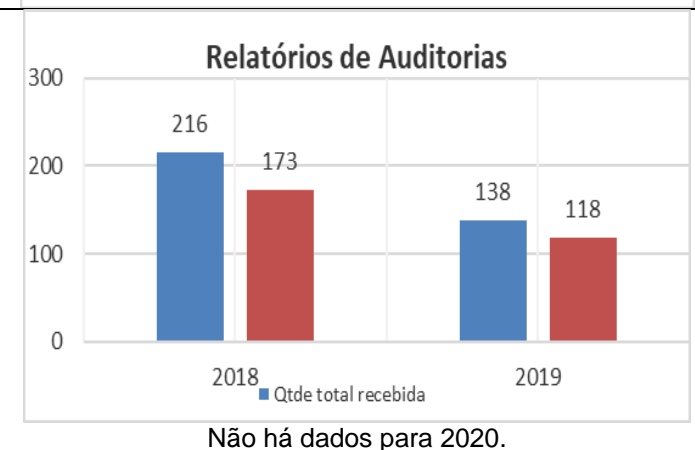
Para o ano de 2020, temos duas unidades a serem certificadas na ISO 9001:2015, a Secretaria e o Gabinete da 06CCIV. Inicialmente, foram planejadas para o mês de abril, porém com a Pandemia da COVID 19 e conforme Ato Conjunto 05/2020 que determina trabalho remoto para o PJERJ, ficaram para o segundo semestre de 2020.



Para o ano de 2020, está planejada a realização de 326 auditorias de gestão, que constituem uma das principais ferramentas de aferição da qualidade. Até o momento, em virtude do avanço da pandemia de COVID-19, foram realizadas 4 auditorias. Desde 2005, o PJERJ investe na formação de auditores, que multiplicam o conhecimento adquirido. Atualmente, o quadro conta com 22 auditores internos aptos a liderarem equipes de auditoria.



Durante o presente ano, serão realizadas 112 auditorias do SIGA em 7 Núcleos Regionais distintos, que contam exclusivamente com a atuação dos auditores do quadro, pois não são cobertas por contrato. As unidades pertencentes aos Núcleos Regionais não auditados presencialmente serão avaliadas de forma documental pelo DEGEP (um total de 138 serventias). Tal avaliação será realizada através da análise dos relatórios de indicadores extraídos do DCP. Os resultados da avaliação documental serão divulgados aos envolvidos, bem como à Administração Superior.



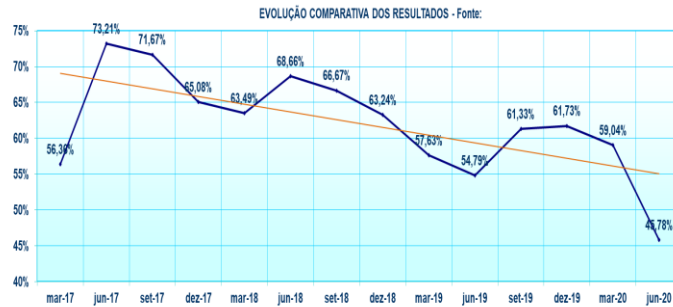
Para o ano de 2020, foi mantido o objetivo da qualidade: "melhorar o desempenho dos auditores internos do PJERJ". O desempenho é medido com a comparação entre a quantidade de registros completos e dentro do prazo e a quantidade de auditorias do SIGA e auditorias internas baseadas na Norma ISO lideradas por auditor do quadro. A meta estabelecida é de 70% dos registros enviados pelos auditores do quadro (questionários das auditorias do SIGA e relatórios referentes às unidades certificadas) completos e entregues dentro do prazo. Em virtude do avanço da pandemia de COVID-19, não foram realizadas auditorias por auditores internos do PJERJ no 1º semestre de 2020.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

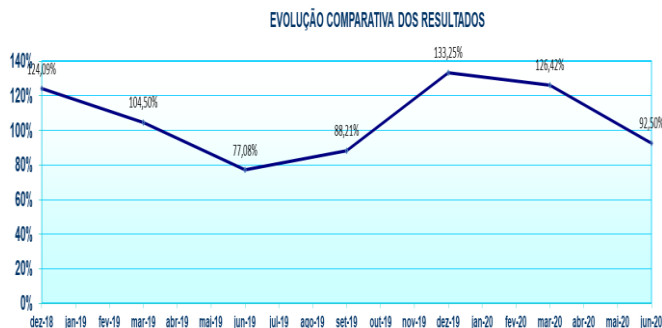
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Órgãos Colegiados Internos em Atividade



Atualmente o PJERJ possui **83 (oitenta e três)** colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais **38 (trinta e oito)** tiveram atividades no período medido. Dos 83 colegiados ativos, **31 (trinta e um)** são Grupos de Trabalho e **03 (três)** são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, emitiu e/ou cumpriu deliberação, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, independentemente de assessoramento técnico da DICOL. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.

Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados

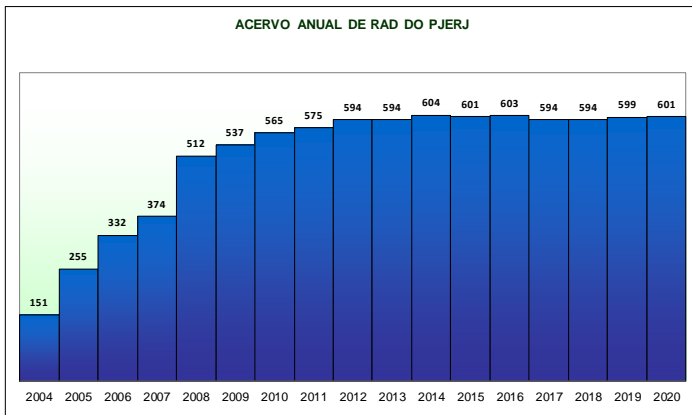


Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 240), quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 222). Comparando-se à última análise o percentual de cumprimento apresentou redução (126,42% para 92,50%), houve aumento no quantitativo de deliberações emitidas (de 212 para 240) e pequena redução no quantitativo de deliberações cumpridas (de 268 para 222), ressaltando-se que as medidas de isolamento causadas pela COVID-19 fizeram com que as reuniões fossem realizadas de forma virtual pelo aplicativo “teams”, de modo que algumas reuniões de órgãos colegiados antes programadas não se realizaram no período; em contrapartida alguns órgãos fizeram mais reuniões do que o usual. Das 240 deliberações emitidas no período, 96 couberam à DICOL. Esta Divisão cumpriu 101 deliberações no período, das quais 11 foram emitidas no período anterior. Das 222 deliberações cumpridas neste período, 75 foram emitidas em períodos anteriores. Observa-se ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem assessoramento técnico da DICOL, atingiram 96,08% de deliberações cumpridas, correspondentes ao total de 6.050.

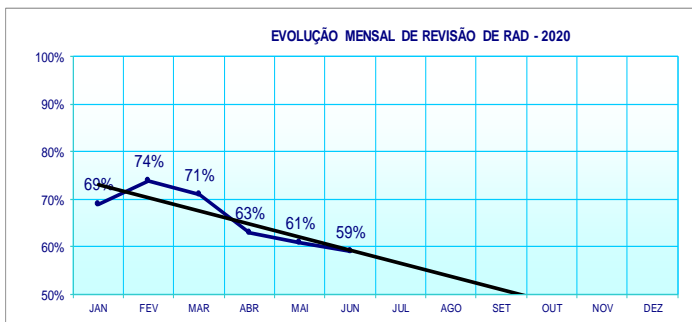


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Em junho de 2020 o Tribunal soma 601 processos de trabalho documentados em rotinas administrativas, que, com formulários e manuais de procedimentos, totalizam 1622 documentos controlados.



Em junho de 2020, o índice de 56% equivale a 352 rotinas administrativas (RADs) revisadas no acervo do PJERJ de 601 RADs. Das 51 unidades com processos de trabalho documentados, 16 estão com 100% dos processos de trabalho revisados. A diminuição do percentual em relação ao 1º semestre de 2019 é explicada pela pandemia do COVID-19, a suspensão da cobrança de RAD, assim como as auditorias de certificação. Apesar do contexto organizacional, destaco algumas atividades da equipe DIGEP como:

- mapeamento; desenho, redesenho de fluxogramas, elaboração e publicação de duas Rotinas Administrativas do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos - NUPEMEC;
- mapeamento, desenho, elaboração das rotinas administrativas do processo de trabalho "Ciclo de Formação e Execução de Contratos Administrativos de Obras do PJERJ do Departamento de Engenharia da Diretoria-Geral de Logística;
- mapeamento do processo de trabalho do Serviço de Controle de Contas Especiais da Divisão de Precatório do Gabinete da Presidência.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

GABPRES – ASCNJ

- Neste início do primeiro semestre de 2020, a imposição de um distanciamento social ocasionado pela súbita aparição do novo coronavírus, causador da pandemia de COVID-19, fez com o que o Judiciário Fluminense, da noite para o dia, promovesse uma adaptação no funcionamento de suas unidades judiciais, extrajudiciais e administrativas, de modo a não paralisar um serviço essencial.
- Seguindo a quarentena determinada por várias autoridades de saúde tanto do País quanto do Estado, e com a restrição de acesso físico às unidades, servidores passaram a realizar as suas atividades de forma remota – home office – garantindo e preservando, assim, a integridade e saúdes dos Magistrados, Servidores, Estagiários, terceirizados, Colaboradores. Desde então, foi instituído o Regime Diferenciado de Urgência para atendimento daquelas demandas de caráter urgente.
- O Conselho Nacional de Justiça e a Corregedoria Nacional de Justiça, diante da necessidade de uniformizar, nacionalmente, o funcionamento do Poder Judiciário, em razão do quadro excepcional e emergencial decorrente da pandemia, editaram juntas, até a presente data, mais de 50 atos administrativos.
- A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento das Resoluções do CNJ, tendo participado das providências administrativas do TJRJ destinadas à fiel observância tanto das resoluções de cumprimento esporádico quanto às de constante cumprimento. Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ nº 01 no ano de 2005, foram editadas pelo CNJ, até a presente data, 328 Resoluções.
- Nesse mister, cabe ainda ressaltar que, no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJERJ, foram solucionados em bom termo e com êxito, sempre com a ASCNJ participando das pesquisas, elaboração de minutas e outras tarefas de auxílio.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Juntamente com o Juiz de Cooperação do TJRJ, a ASCNJ realiza o processamento de todos os pedidos de cooperação, destacando-se as solicitações para cumprimento de carta precatória.
- Desde o início do primeiro semestre de 2019, a ASCNJ iniciou o projeto de implementação do Sistema de processamento eletrônico SEI, por determinação do Gabinete da Presidência. Todos os funcionários da unidade passaram por treinamento e hoje todos os novos processos são autuados em meio eletrônico, o que tem agilizado o processamento dos feitos. Cabe mencionar, ainda, que em julho de 2020 o SEI foi formalmente implementado através do Ato Normativo TJ nº 19/2020.

❖ PRINCIPAIS DADOS ESTATÍSTICOS

- ✓ De 01/01/2020 até 30/06/2020 – foram movimentados na ASCNJ para processamento e resposta e/ou informações 303 processos, incluídos os processos em curso e os novos (físicos e eletrônicos). Dentro deste número foram autuados 133 novos processos.
- ✓ Processos ajuizados perante o CNJ através do PJe de 01/01/2020 a 30/06/2020: 62
- ✓ Arquivamento de 172 processos administrativos (físicos e eletrônicos) que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento definitivo determinado pelo CNJ no procedimento próprio daquele Conselho, gerador de nosso PA.
- ✓ Informações, despachos e decisões elaboradas de 01/01/2020 a 30/06/2020: aproximadamente 513.

GABPRES – ASCER

MÊS	DIA	EVENTO
Janeiro	30	Solenidade de Posse de Juízes Promovidos e Removidos
Fevereiro	7	Solenidade de Posse da Diretoria da Associação dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro
Março	4	Lançamento das obras "Anjos na Escuridão - Desmascarando a Pedofilia" e "Anjos - Pedofilia: Aprender para se Defender"



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11	Lançamento do livro "Liberdade de Expressão em Tempos de Cólera" do Desembargador André Gustavo Correa de Andrade
12	Lançamento do livro "Lei de Liberdade Econômica e seus Impactos no Direito Brasileiro" do Ministro Luís Felipe Salomão

GABPRES – DEAMG

Nossos registros inerentes ao impulso do trabalho do Departamento de Atendimento aos Magistrados – DEAMG – implementado no primeiro semestre do ano de 2020 encontram-se norteados pelos traçados imputados pela inesperada e inimaginável trajetória Pandêmica, a qual afetou e transmudou o curso da condução das suas hodiernas atividades, que passaram a ser pautadas e impulsionadas a partir das orientações decorrentes do Ato Normativo Conjunto nº 05/2020, publicado no DJERJ em 17/03/2020, passando a exercer as suas atividades através o regime home office, nos moldes das orientações provenientes do RDAU - Regime Diferenciado de Atendimento de Urgência.

Ciente e atenta às novas orientações que estabeleceram uma forma alternativa, porém efetiva, da continuidade do trabalho, garantidora do prosseguimento da prestação jurisdicional, a Direção do DEAMG travou contato imediato com a Chefia do DETEL solicitando a conexão do seu telefone funcional com o do Departamento, obtendo, prontamente, a instalação do SIGA-ME, fator que facilitou e favoreceu, significativamente, a implementação do trabalho do Departamento, na medida em que este se instrumentaliza via telefone e e-mails, canais através dos quais se concretizam os encaminhamentos diários dos pedidos emanados pelo seu Público-Alvo que se integra pela Magistratura Fluminense e toda a gama das Equipes que a auxiliam.

Inserida neste novo contexto, a Diretora do DEAMG auxiliada pela sua Equipe, promoveu o implemento do trabalho que sofreu nítidas mutações no tocante às características das solicitações encaminhadas, na medida em que estas se concentraram, de forma significativa, na prestação de auxílios à DIMAG, na medida em que vários foram os MM. Magistrados Aposentados, Pensionistas, e seus Representantes Legais que buscaram o nosso auxílio visando a obtenção do Extrato de Comprovante de Rendimentos, pedidos, estes, que, imediatamente, foram formalizados, via e-mail, e encaminhados à Direção daquela r. Unidade, logrando-se, no mesmo dia, o objetivo almejado, através da sua efetiva



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

atuação, conjugada com a da sua Equipe. A atuação do Departamento também se efetivou, com pontual destaque, junto às Equipes da DGTEC, onde as questões encaminhadas foram igualmente desembaraçadas, com similar empenho, por parte das Equipes da DIAPA, DIETI e DISJA, que também atuaram, de forma incansável, em estreita parceria com o nosso Departamento, promovendo resultados sempre positivos no tocante aos objetivos almejados.

Crível se torna aqui destacar, a iniciativa por parte da Direção da DIAPA, intuindo imprimir efetividade e celeridade nas soluções dos problemas encaminhados pelo DEAMG, a esta r. Unidade, passando a inserir o nosso Departamento na via de trabalho processada através da ferramenta TEAMS, criando, para tanto, um chat interativo, através deste instrumental.

Esclareça-se que a preocupação com o controle dos registros dos atendimentos prestados durante a efetivação do trabalho do Departamento, na modalidade home office, se concretizou, cotidianamente, através da gravação no arquivo do ON DRIVE, de todos os pedidos que foram encaminhados ao nosso Departamento, garantindo uma aferição, mais precisa, da estatística dos atendimentos prestados, visando a confiabilidade dos dados repassados, semestralmente, através dos relatórios próprios.

Integraram, ainda, as nossas atividades, nessa fase de trabalho exclusivamente realizado via home office, a promoção de esclarecimentos prestados que alçaram indagações inerentes à vinculação aos Sistemas do TJERJ, estendendo-se àquelas relativas a questões estruturais que permeiam o trabalho institucional, momentos em que foram prestados os devidos esclarecimentos e orientações pertinentes aos respectivos questionamentos.

GABPRES – DEAPE

5.1 ACOMPANHAMENTO DO SALDO DA CONTA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA JUDICIAL

O DEAPE é responsável pelo acompanhamento dos valores depositados por meio de GRERJ Eletrônica no código 2217-8 (Prestação Pecuniária Judicial), em razão do Art. 1º do



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ato Executivo 1453/20141, que regulamenta também as disposições contidas na Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº154/2012 sobre a matéria.

Os referidos valores devem ser destinados à entidade pública ou privada com finalidade social, ou que desempenhem atividades de caráter essencial à segurança pública, educação e saúde, desde que estas atendam às áreas vitais de relevante cunho social e que tenham sede ou exerçam a atividade a ser custeada no Estado do Rio de Janeiro.

O processo de seleção inicia-se com publicação de edital, convocando as instituições para apresentarem projetos para obtenção de financiamento.

O DEAPE avalia a formalidade documental, realiza visitas prévias a fim de verificar o atendimento aos requisitos do edital e da legislação vigente, submetendo parecer à Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária – COAPP, que deliberará sobre a habilitação da instituição para o recebimento dos recursos das verbas pecuniárias e publicará o resultado em Diário Oficial.

Durante a execução dos projetos, o DEAPE realiza a fiscalização² do cumprimento do objeto, efetuando também visitas in loco nas instituições beneficiadas.

Atualmente, encontra-se em andamento o edital de cadastramento público, processo 2018-048657. Conforme deliberação da COAPP, serão priorizados os repasses às instituições ligadas à saúde (doenças, deficiências, idosos) e educação. Os dados relativos ao andamento do certame e o gráfico com a atualização dos valores arrecadados até junho/2020 estão detalhados a seguir:

<i>Edital para recebimento de verbas oriundas de penas pecuniárias Proc. 2018-048657</i>	
Instituições inscritas	147
Total pleiteado no edital	R\$ 16.226.363,97

¹ Ato Executivo 1453/2014 – Regulamenta, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro PJERJ, a destinação dos recursos oriundos das prestações pecuniárias, revogando-se as disposições do Ato Executivo nº 615, de 13 de fevereiro de 2014.

Art.1º. Na execução da pena ou medida alternativa de prestação pecuniária, é obrigatório o recolhimento dos valores pagos em conta corrente exclusiva aberta, em Instituição Bancária Oficial, vedadas outras formas de recolhimento.

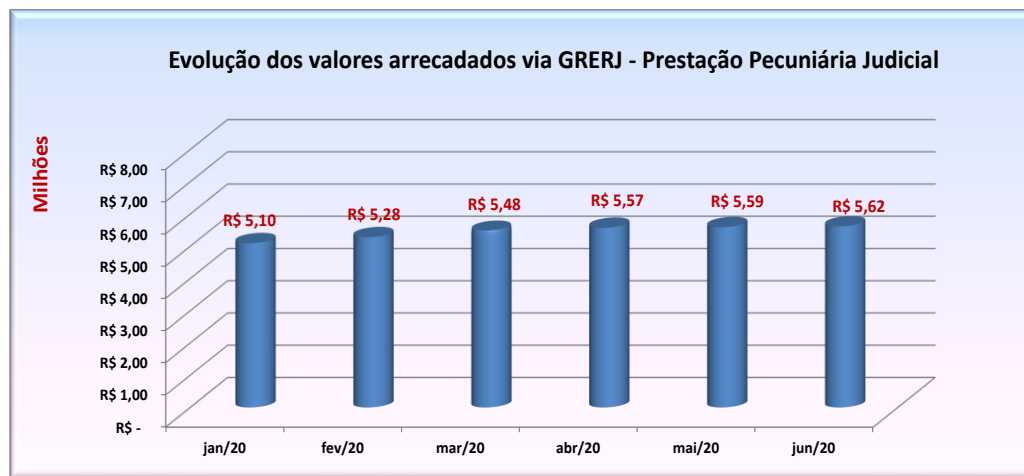
² Ato Executivo 1453/2014, art.13 - O DEAPE exercerá a fiscalização da execução dos projetos financiados com recursos da conta corrente exclusiva.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Primeiras instituições selecionadas para a segunda fase para apresentação de documentos (publicação em 16/01/2020)	13
Fiscalizações prévias realizadas em instituições na Capital e no interior do Estado do RJ. Ressaltando que a escolha de mais instituições está suspensa desde 17/03/20, em razão da pandemia de COVID-19 ³ .	36



5.2. PARCERIAS/CONVÊNIOS/CONTRATOS

As parcerias/convênios formalizados com Organizações da Sociedade Civil (OSCs) e Órgãos Públicos, constituem um dos mecanismos utilizados para viabilizar as ações de cunho social e ambiental. Nesse sentido, destacam-se as parcerias não onerosas celebradas, prorrogadas ou acompanhadas, pelo Departamento, na condição de fiscal, gestor ou órgão técnico.

No 1º semestre de 2020, foram acompanhados 23 ajustes, sem repasse de verbas, com caráter social, incluindo protocolos de intenção.

Ademais, o Departamento realizou o monitoramento de 101 acordos de cooperação e 141 convênios sem ônus, que têm por finalidade o encaminhamento, por meio das Centrais de Penas e Medidas Alternativas, de beneficiário de pena ou medida alternativa para entidades e órgãos públicos, a fim de dar efetividade às penas e medidas aplicadas pelos Juízos Criminais.

³As fiscalizações das instituições foram suspensas temporariamente, em face da pandemia da COVID-19 (Ato Normativo 4/2020), tendo sido realizadas 36, até 16/03/2020, o que corresponde a 72%, das 50 visitas programadas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Destaca-se, ainda, o acompanhamento dos Termos de Colaboração, cujos objetos são a execução dos projetos de inclusão social: “Pais Trabalhando”, “Justiça pelos Jovens”, “Começar de Novo” e “Jovens Mensageiros”, bem como a celebração de duas parcerias visando a execução dos Projetos “Começar de Novo” e “Justiça pelos Jovens”, quando do encerramento dos Chamamentos Públicos nº 03/2019 e nº 04/2019.

a) Prestação de Contas

A prestação de contas das parcerias firmadas para o desenvolvimento dos Projetos Sociais “Começar de Novo”, “Justiça pelos Jovens”, “Pais Trabalhando” e “Jovens Mensageiros”, é realizada de acordo com os critérios do Ato Normativo 06/2018, cujo objetivo é a comprovação da regular utilização dos recursos utilizados pelas instituições parceiras, bem como análise da conformidade das documentações apresentadas.

Destacam-se as seguintes ações realizadas em 2020:

Ações	Quantidades (processos)
Processamento de notas de débito	13
Processos de Prestação de Contas – 2020 (verificação documental – mensais, anuais e final)	16
Processos de prestação de contas (análise)	04
Notificações expedidas	03

5.3 PROGRAMA VOLUNTARIADO

O Programa de Voluntariado Continuado foi desenvolvido considerando os termos da Lei do Voluntariado (Lei Federal 9.608/98) que define o serviço de voluntariado como atividade não remunerada que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa⁴.

⁴Lei 9608/98 - Art. 1º Considera-se serviço voluntário, para os fins desta Lei, a atividade não remunerada prestada por pessoa física a entidade pública de qualquer natureza ou a instituição privada de fins não lucrativos que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa. ([Redação dada pela Lei nº 13.297, de 2016](#))

Parágrafo único. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

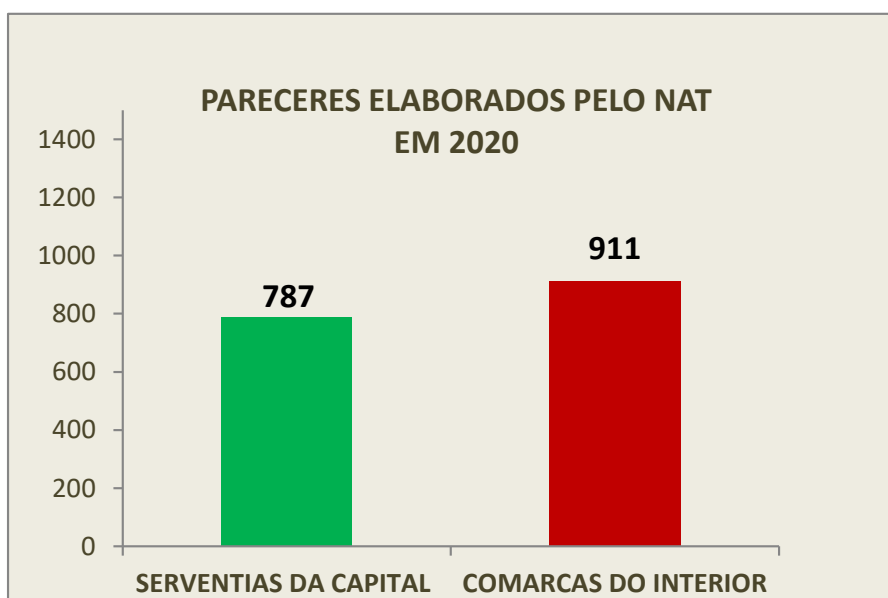
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

No âmbito do TJ, as condições do exercício do voluntariado⁵, são pormenorizadas na Resolução TJ/OE 16/2018 e o todo o processo de trabalho estabelecido na RAD-GABPRES-019, em consonância com a legislação correlata. Na data de encerramento deste relatório, o Programa contabilizou 644 voluntários.

5.4 NÚCLEO DE ASSESSORIA TÉCNICA EM AÇÕES DE SAÚDE (NAT)

Em parceria com a Secretaria de Estadual de Saúde, através de convênio celebrado com o TJRJ, cujo DEAPE é o fiscal e gestor, o Núcleo de Assessoria Técnica em Ações de Saúde do Rio de Janeiro (NATJUS/RJ) presta consultoria para a elaboração de pareceres técnico-normativos no caso de análise de pedidos de liminar e tutela provisória nas ações que visam fornecimento, pelo Poder Público, de medicamentos, insumos para saúde, tratamentos e procedimentos médicos não emergenciais.

A equipe técnica do NATJUS/RJ elaborou 1698 pareceres, sendo 787 nas serventias da capital e 911 nas comarcas do interior.



⁵Lei 9608/98 - Art. 2º O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre a entidade, pública ou privada, e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.5 PROGRAMAS DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA

A partir de 16/03/2020, os eventos presenciais foram suspensos, como medidas necessárias de isolamento social em razão da pandemia da COVID-19, conforme determinado pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ 04/2020. Sendo assim, os resultados dos Programas de Promoção da Cidadania, no tocante ao número de pessoas beneficiadas, foram sensivelmente atingidos, já que algumas ações não puderam ser realizadas ou dada a continuidade. Os eventos realizados ocorreram em data anterior à expedição do Ato.

Justiça Cidadã

A Justiça Cidadã tem como objeto a capacitação de agentes multiplicadores de informações básicas sobre direito, justiça, cidadania, bem como o conhecimento do emprego de métodos alternativos para solução de conflitos que não demandem intervenção judicial. Seu público-alvo são as lideranças comunitárias, gestores sociais, membros de associações e participantes da sociedade civil organizada que desenvolvam trabalhos comunitários voltados à melhoria da qualidade de vida das comunidades periféricas. Nesse semestre, não foi possível dar prosseguimento ao programa.

Projeto Bem-Me-Quer

Projeto com o objetivo de conscientizar pais, mães e demais familiares envolvidos em processos de separação ou divórcio, união estável, alimentos e/ou guarda dos filhos que o litígio continuado e fomentado acarreta prejuízos à formação da estrutura psicológica dos filhos. O projeto alcançou 63 beneficiários, litigantes em Vara de Família.

Projeto Sementes Da Paz

O projeto “Sementes da Paz” busca oferecer aos docentes do Estado do RJ orientação sobre o tema Violência Doméstica, a partir de palestras e grupos reflexivos, objetivando o desenvolvimento de um olhar crítico e preventivo na educação dos alunos. As palestras foram realizadas na Escola Municipal Tiradentes, no Centro/RJ e na Casa do Professor, em Nova Iguaçu, para um público de 50 pessoas, entre educadores, orientadores, alunos, bem como seus pais ou responsáveis.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ações Sociais

As ações sociais visam o fortalecimento da cidadania, proporcionando a regularização dos documentos dos cidadãos hipossuficientes, de forma gratuita, bem como colaborando de maneira célere para a efetivação dos direitos e democratizando, assim, o acesso à justiça. Não houve ações sociais no semestre.

5.6. CAMPANHAS INSTITUCIONAIS

As campanhas institucionais reforçam o comprometimento do DEAPE com a responsabilidade social, buscando o desenvolvimento das melhores práticas de promoção da cidadania. Consistem em ações de sensibilização e mobilização do público interno e externo do PJERJ.

- ✓ Campanha de Doação de sangue - Realizada em parceria com o HEMORIO - 82 bolsas de sangue coletadas;

Feira de Produtos Orgânicos e Naturais

O DEAPE promove a Feira de Produtos Orgânicos e Naturais, quinzenalmente (em regra), na Lâmina I deste Tribunal. Nas feiras, os alimentos orgânicos são vendidos por produtores, certificados de acordo com mecanismos específicos da legislação brasileira. O consumo de produtos orgânicos, além de permitir o fortalecimento natural de nossa saúde, são livres de agrotóxicos, adubos químicos, transgênicos e fertilizantes, fato que contribui para uma agricultura mais natural, reduzindo o impacto ambiental dos processos produtivos e preservando a biodiversidade. Houve a realização de uma edição da Feira de Produtos Orgânicos e Naturais em 13/02/2020.

Apoio ao Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos

O DEAPE fornece o apoio na instalação das unidades móveis, disponibilizadas através do convênio com o SESI, que atuam em eventos esportivos, artísticos e culturais, de competência do Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos, visando garantir seu pleno funcionamento. Houve a atuação do DEAPE no seguinte evento:

- ✓ **Carnaval 2020 – 21 a 26 e 29/02/2020;**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.7 PROJETO PAIS TRABALHANDO

O Projeto “Pais Trabalhando” tem por objeto a realização das atividades de manejo de resíduos, jardinagem e serviço de documentação em geral, visando à inclusão social de mães, pais e provedores de famílias em situação de vulnerabilidade social. Considerando que o a avaliação do desempenho dos participantes no projeto é apurada por trimestre, conforme a RAD-GABPRES-021, e a suspensão das atividades determinadas pelo Ato Normativo 04/2020, a partir de 16/03/2020, não foi possível a aferição do respectivo indicador.

5.8 PROJETO SOCIAL “JOVEM MENSAGEIRO”

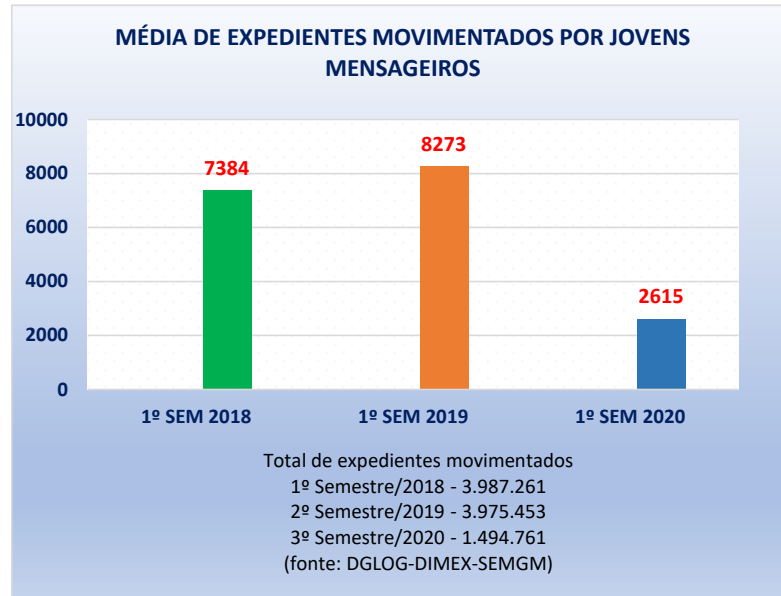
O projeto, destinado a jovens na faixa etária de 18 a 24 anos em situação de vulnerabilidade social, visa à inclusão social e capacitação para o mercado de trabalho, através de uma experiência profissional supervisionada, para exercerem atividades acessórias à mensageria, no PJERJ, bem como a elevação da escolaridade, possibilitando a reestruturação de suas vidas e de suas famílias.

Cabe ressaltar que o projeto contribui para a operacionalização de atividades de remessa de expedientes em todo o Tribunal. Em 2020, a média de expedientes movimentados, por jovem mensageiro, foi de 2.615. O resultado apresentado encontra-se abaixo da média, se comparado ao mesmo período de 2018 e 2019, conforme demonstrado a seguir, tendo em vista a suspensão das atividades por conta da pandemia do COVID-19, e, conseqüentemente a adoção do trabalho, exclusivamente, de forma remota.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



5.9 GESTÃO AMBIENTAL

- ✓ Promoção de evento “on line” – Palestra “Sustentabilidade na Administração Pública” ministrada pela Exm^a Juíza Admara F. Schneider, em comemoração ao Dia do Meio Ambiente.
- ✓ Em fase de finalização os estudos para a revisão do Plano de Logística Sustentável, cuja vigência se encerra em 31/12/2020.
- ✓ Iluminação verde no Cristo Redentor em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente, numa parceria entre o Santuário Cristo Redentor e o Tribunal de Justiça.
- ✓ Em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente, em parceria com a Universidade do Ambiente/ INEA, foi enviado e-mail aos servidores convidando-os para visita virtual aos Parques Estaduais do RJ (<http://200.20.53.15/inea/>)

GABPRES – DEMOV

- O DEMOV transformou os processos de trabalho que ainda eram físicos em eletrônicos, com a utilização do sistema SEI, Sistema Eletrônico dos Processos Administrativos, trazendo economia e agilidade. O referido sistema precisa de adequações a realidade do TJERJ.
- Validação do cadastro dos Magistrados no BNMP.2 – Banco Nacional de Mandados de Prisão

GABPRES – DEPRE



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- No âmbito da gestão de processos administrativos no 1º semestre de 2020, o Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) e suas Divisões - Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO) e Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), receberam 1.751 (hum mil setecentos e cinquenta e um) processos administrativos físicos, realizaram 4.025 (quatro mil e vinte e cinco) movimentações no sistema e-PROT, geraram 3.376 (três mil trezentos e setenta e seis) processos administrativos eletrônicos no sistema SEI e realizaram 9.168 (nove mil cento e sessenta e oito) movimentações no referido sistema, em processos/documentos oriundos do Protocolo da Presidência, das Diretorias-Gerais e demais unidades administrativas e judiciais do PJERJ e, também, de órgãos externos;
- Elaboração de minutas de atos formais, como os referentes às suspensões de prazos e atividades processuais (75 Atos Executivos), vacância de Serviço Extrajudicial (12 Atos Executivos) e designações administrativas de Magistrados (15 Portarias);
- Gerenciamento da numeração de ofícios, memorandos e atos formais de gestão administrativa no âmbito da Presidência;
- Publicação dos atos formais de gestão administrativa, despachos e decisões proferidas no âmbito da Presidência, totalizando 923 publicações;
- Apoio às atividades para preenchimento de vagas de membros do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro;
- Gerenciamento dos procedimentos de afastamento de Magistrados de suas atividades judicantes, para participação em cursos de aperfeiçoamento, seminários, reuniões e eventos em geral, como também dos procedimentos de autorização a Juízes de Direito para residirem fora da comarca em que atuam;
- Gerenciamento da sala de reuniões da Presidência e suporte de material de consumo aos gabinetes dos Juízes Auxiliares;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Autenticação e cadastramento de 551 documentos físicos pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);
- Cadastramento de 2.868 processos eletrônicos novos, no Sistema SEI, pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);
- Registro e redirecionamento de 466 documentos recebidos através do malote digital pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);
- Movimentação (arquivamento e desarquivamento) de 3.070 processos administrativos pelo Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);
- Autuação de 4.305 precatórios judiciais;
- Processamento de 1.702 pagamentos aos credores de precatórios judiciais, totalizando o valor de R\$ 561.735.415,72;
- Arquivamento de 2.823 precatórios judiciais;
- A Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE), unidade responsável pela gestão de precatórios, encontra-se em processo de implementação de rotinas e melhoria contínua. Os recursos necessários à operação desta Divisão (humanos, tecnológicos, infraestrutura e ambiente de trabalho) estão em processo de implementação, adequação e melhoria, a fim de evitar ou mitigar riscos que possam comprometer os resultados planejados. O Sistema de Processamento e pagamento de precatórios (Sistema web Hólos) e o Portal de Precatórios encontram-se no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, sendo ferramentas essenciais ao desempenho das atividades, que ainda passam por adequação visando à melhoria, a fim de possibilitar o atendimento da atual demanda de forma eficaz, segura e célere.
- Desde 2017, a Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE) vem solicitando aos entes públicos, a apresentação de planos de pagamento para quitação dos precatórios em parcelas mensais até o final de 2024, com base nas Emendas Constitucionais nº 94/16 e nº 99/2017, as quais introduziram novas regras sobre precatórios cujo regramento geral está disposto no artigo 100 da Constituição



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Federal. Cabe ressaltar a inclusão dos artigos 101 a 105 no Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT) que dispõem sobre o novo regime especial de pagamento de precatórios, enquadrando os entes públicos que estavam em mora no dia 25 de março de 2015, para apresentar plano de pagamento anual ao Tribunal de Justiça. A Emenda Constitucional nº 94/2016 instituiu novo regime especial, sendo que a Emenda Constitucional nº 99/2017, estendeu o prazo do regime especial de 2020 para 2024 para que Estados, o Distrito Federal e Municípios quitem seus precatórios vencidos e vincendos;

- Em 1º de abril de 2019 foi reiniciado o GEAP-C na DIPRE, visando o saneamento da U.O. e a implementação de medidas que visem ao pleno funcionamento das atividades, de forma a dar celeridade ao processamento dos precatórios judiciais com o efetivo controle dessa atividade pela Administração. O GEAP-C encontra-se suspenso por conta da pandemia do coronavírus.
- Implementado e em funcionamento o Portal de Precatórios no site do TJERJ, encontrando-se em fase de melhoria, visando adequação à nova Resolução do CNJ n. 303/2019;
- Edição do Ato Normativo TJ n. 18/2020, que altera o Ato Normativo TJ n. 02/2019;
- Adoção de procedimentos com vistas à adequação dos critérios de atualização dos precatórios judiciais, nos termos dos Atos Normativos TJ n. 18/2018 e n. 02/2019, com as alterações promovidas pelo n. 18/2020;
- Continuação das atividades visando o desmembramento de precatório com múltiplos beneficiários;
- Finalizada a RAD “Pagar Precatórios” da Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE);
- Em março de 2020 foi realizado um treinamento para as unidades organizacionais do 5º NUR referente ao preenchimento do ofício requisitório e apresentação dos processos de trabalho realizados pela DIPRE;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Encontra-se em desenvolvimento o curso EAD - ofício de requisição, que será disponibilizado pela ESAJ;
- 1.355 informações em habeas corpus prestadas aos Tribunais Superiores;
- 35 pedidos de recambiamento de presos, dentro e fora do Estado do Rio de Janeiro;
- Encaminhamento de decisões e liminares proferidas pelo STJ e pelo STF aos Juízos de 1ª e 2ª Instância, para cumprimento e/ou apresentação de informações aos Tribunais Superiores;
- Expedição de 24 comunicados internos do Exmo. Presidente do TJERJ informando aos magistrados sobre afetação, desafetação ou fixação de tese em Recurso Especial adotados como Recurso Repetitivo pelo E. Superior Tribunal de Justiça e 04 Avisos TJ ou Avisos Conjuntos TJ/CGJ sobre admissão de Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) pelas Seções Cíveis; divulgação de decretação de falência, recuperação judicial e indisponibilidade de bens por solicitação de juízos deste e de outros Tribunais Estaduais e Federais; indicação de conta única para penhoras on line no BACENJUD dentre outros assuntos relevantes para ciência dos juízos de 1ª e 2ª instâncias e demais interessados.
- Encaminhamento de 142 Conflitos de Competência às Vice-Presidências, para distribuição, via protocolo da 2ª instância;
- Encaminhamento de 11 Cartas Precatórias oriundas da 2ª Instância dos Tribunais de Justiça Estaduais e 8 Cartas de Ordem oriundas dos Tribunais Superiores, dirigidas à Presidência, às Vice-Presidências para autuação e remessa ao E. Órgão Especial, via protocolo da 2ª instância;
- Encaminhamento de 54 Cartas Rogatórias ao Serviço de Rogatórias da DGJUR;
- Processamento de 18 pedidos de informações em Mandados de Segurança oriundos da Secretaria do Órgão Especial (SETOE), dirigidos à Presidência do TJERJ;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Processamento de Intervenções em Município (0) e de Suspensões de Execução de Sentença (26 ações ajuizadas no ano de 2019; 01 arquivada; 107 em curso);
- Processamento de Reclamações e Representações Administrativas em face de Desembargador, em caráter sigiloso – 06 processos recebidos;
- Processamento de determinações/consultas/solicitações decorrentes ou relativas a ações e/ou procedimentos de natureza judicial, cível ou criminal, que geram requerimentos de ordem administrativa;
- Encaminhamento de 01 processo judicial findo ao arquivo;
- Em relação às atividades desenvolvidas pelo Serviço de Apoio à Comissão do Concurso para ingresso na Magistratura destacam-se: análise dos recursos contra o resultado da prova objetiva pela Comissão Examinadora; Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o resultado da prova objetiva em sessão pública; Divulgação, mediante publicação no DJERJ, da listagem nominal dos candidatos habilitados para a segunda etapa do concurso; Convocação dos candidatos habilitados à segunda etapa do concurso com as instruções para o dia da prova e o respectivo local de sua aplicação; Comunicado da Comissão do Concurso sobre o adiamento da primeira prova escrita, marcado para o dia 22/03/2020, em razão da pandemia do coronavírus, doença da COVID-19.
- Disponibilização das informações relativas ao concurso da magistratura em andamento no Diário da Justiça Eletrônico e no site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, no sublink do XLVIII Concurso da Magistratura.

GABPRES – DEGEP

- Apoio às unidades na elaboração do RIGER Anual;
- Apoio às unidades na inserção dos Planos de Gerenciamento de Projeto (PGP) e cronogramas dos projetos estratégicos no Sistema GRP;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

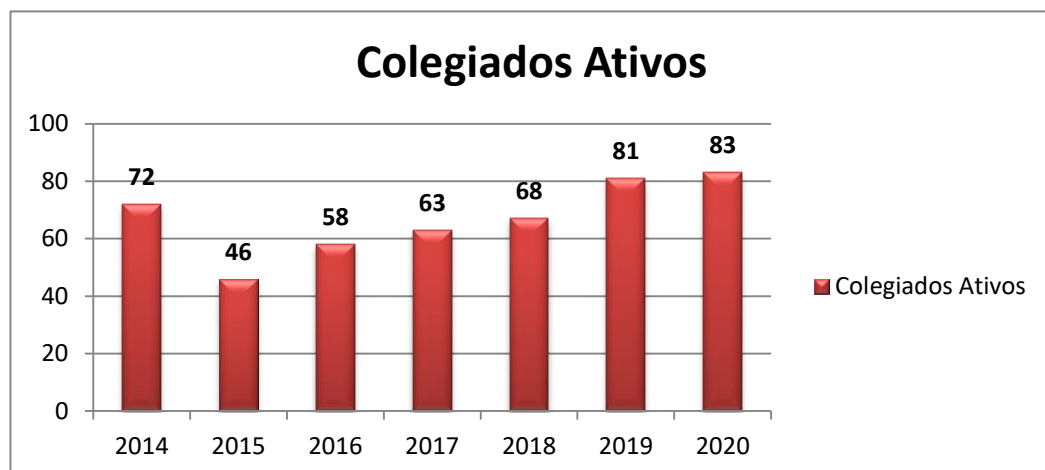
- Elaboração de relatórios para acompanhamento dos projetos estratégicos, com envio às unidades e à Comissão de Gestão Estratégica e Planejamento (COGEP);
- Participação nas reuniões da Rede de Governança da Justiça Estadual para tratar da proposta inicial de metas para 2021, por videoconferência;
- Reuniões com a DGPCF (unidade coordenadora do projeto do Sistema GRP) e a empresa Thema para ajustes no sistema GRP, a fim de alinhá-lo à metodologia utilizada pelo PJERJ em relação aos projetos estratégicos;
- Consolidação e lançamento no sistema do CNJ das informações que compõem o Ranking da Transparência, ano 2020, conforme Portaria CNJ Nº 67 de 07/04/2020.
- Realização de 35 consultorias com clientes de unidades com SIGA implementado e unidades certificadas pela NBR ISO, a saber: 11 do 01NUR, 23 do 02NUR e 01 do 04NUR, perfazendo um total de 50 horas de consultoria.
- No primeiro semestre de 2020 até meados de março, foram trabalhadas 6 unidades para implementação em 2020. Todas implementações previstas para o segundo semestre.
- Finalização da preparação da Secretaria e Gabinete da 6ª Câmara Cível para certificação com base na ISO 9001:2015, com a realização das auditorias internas e pré-auditorias.
- Continuidade da revisão do processo de trabalho das Secretarias de Câmaras Cíveis;
- Mapeamento, desenho do fluxo, elaboração do processo de trabalho “Ciclo de Formação e Execução de Contratos Administrativos de Obras do PJERJ do Departamento de Engenharia (DGLOG/DEENG);
- Continuidade do mapeamento dos processos de trabalho da Divisão de Precatórios (GABPRES/DIPRE);



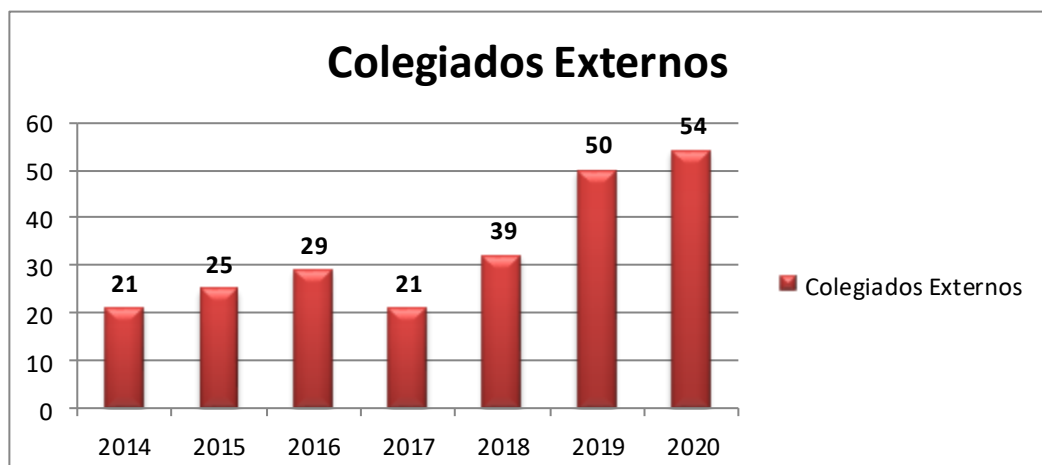
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- No 1º semestre de 2020 o APOIO ADMINISTRATIVO foi prestado pelo Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO) aos 83 (oitenta e três) colegiados internos ativos, através da elaboração e publicação de atos de criação e movimentação de membros, além do monitoramento trimestral de suas atividades.



- Ainda em 2020, o Serviço de Apoio Administrativo aos Órgãos Colegiados (DICOL/SEAPO), monitorou as representações do TJRJ em 54 (cinquenta e quatro) colegiados externos:



❖ Colegiados Internos criados/cadastrados no sistema no período:

- Comitê Interinstitucional para Acompanhamento das Medidas de Enfrentamento à COVID-19;
- Grupo de Trabalho de Primeira Infância (GT-CICAV Primeira Infância);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. Grupo de Trabalho com o escopo de viabilizar a implementação do Projeto Justiça Restaurativa do Projeto Justiça Presente no âmbito do TJRJ.

❖ **Colegiados Internos extintos/descadastrados no sistema no período:**

1. Grupo de Trabalho para elaboração de estudo visando ao aprimoramento da estrutura do TJRJ na competência da Dívida Ativa (GT-REDIV).

❖ **Colegiados Externos que tiveram representantes designados/ indicados/ cadastrados no período:**

1. Grupo de Trabalho para análise da Lei nº 13.964/2019;

2. Conselho dos Tribunais de Justiça (Colégio Permanente de Presidentes de Tribunais de Justiça do Brasil);

3. Comitê para o acompanhamento e supervisão das medidas de prevenção ao contágio pelo Novo Coronavírus - Covid-19;

4. Grupo Condutor da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional - PNAISP;

5. Grupo de Trabalho destinado à elaboração de estudos para a indicação de soluções ao Conselho Nacional de Justiça voltadas à prioridade de atendimento das vítimas de violência doméstica e familiar ocorrida durante o isolamento social em decorrência da pandemia do novo coronavírus, agente causador da Covid-19.

❖ **Colegiados Internos sem membros designados:**

1. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;

2. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;

3. Grupo Multi-institucional do CEDES;

4. Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresariais e o Sistema dos Juizados Especiais (GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL);

5. Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;

6. Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências;

7. Grupo de Trabalho para auxílio no planejamento estratégico da implantação do Sistema Judicial Eletrônico Pje (GT-PJe);

8. Grupo de Trabalho de Comunicação Institucional (GT-COMUNICAÇÃO);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. Grupo de Trabalho para análise e estudos visando o cadastramento de Pessoas Jurídicas no Sistema de Cadastro de Pessoas Jurídicas ou Privadas (GT-CADPJ);
10. Grupo de Trabalho Convênio TJ/ANOREG (GT-EXTRAJUDICIAL);
11. Grupo de Trabalho de Primeira Infância (GT-CICAV Primeira Infância);
12. Grupo de Trabalho com o escopo de viabilizar a implementação do Projeto Justiça Restaurativa do Projeto Justiça Presente no âmbito do TJRJ.

❖ **Colegiados Internos sem atividade no segundo semestre ano:**

1. Comissão de Políticas Institucionais para Eficiência Operacional e Qualidade dos Serviços Extrajudiciais (COMEX);
2. Comitê Gestor das Contas Especiais;
3. Conselho de Vitaliciamento (COVIT);
4. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
5. Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro;
6. Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
7. Comitê de Diretores de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CDGTIC);
8. Comissão para Avaliação da Distribuição das Câmaras Cíveis (COCIV);
9. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
10. Comissão Gestora do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes (COPRE);
11. Comitê Gestor do Processo Judicial Eletrônico (CGPje-TJRJ);
12. Grupo Multi-institucional do CEDES;
13. Grupo de Trabalho de Economia (GTECON);
14. Grupo de Trabalho para teste e avaliação dos Sistemas Judiciais Eletrônicos (GT-SISTEMA JUDICIAL ELETRÔNICO);
15. Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresariais e o Sistema dos Juizados Especiais (GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL);
16. Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
17. Grupo de Trabalho do Plano de Tratamento de Riscos de TIC do TJERJ (GT-PTRIC);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

18. Grupo Técnico e de Gestão para Atuação no Tratamento e Respostas aos Incidentes de Segurança da Informação do TJRJ do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GTRISC);
 19. Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências;
 20. Grupo de Trabalho Observatório de Questões Ambientais (GT-OBSERVATÓRIO DE QUESTÕES AMBIENTAIS);
 21. Grupo de Trabalho para estudo sobre qualidade de vida no ambiente do trabalho (GT-QUALIDADE DE VIDA);
 22. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para o uso racional dos recursos naturais e bens públicos (GT-RENABEM);
 23. Grupo de Trabalho para estudo e definição da gestão adequada de Resíduos Sólidos (GT- RESÍDUOS SÓLIDOS);
 24. Grupo de Trabalho para auxílio no planejamento estratégico da implantação do Sistema Judicial Eletrônico Pje (GT-PJe);
 25. Grupo de Trabalho de Comunicação Institucional (GT-COMUNICAÇÃO);
 26. Grupo de Trabalho do Plantão Eletrônico (GT-ePlantão);
 27. Grupo de Trabalho para análise e estudos visando o cadastramento de Pessoas Jurídicas no Sistema de Cadastro de Pessoas Jurídicas ou Privadas (GT-CADPJ);
 28. Grupo de Trabalho Convênio TJ/ANOREG (GT-EXTRAJUDICIAL);
 29. Grupo de Trabalho com o escopo de viabilizar a implementação do Projeto Justiça Restaurativa do Projeto Justiça Presente no âmbito do TJRJ.
- O ASSESSORAMENTO TÉCNICO foi prestado a 27 (vinte e sete) colegiados administrativos pelo Serviço de Assessoramento Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos (DICOL/SEATE), que consiste na elaboração da ata de reunião, no monitoramento e cumprimento das deliberações dos Colegiados.
1. **COMISSÃO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA (COAPP):**
 - ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão no período.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ No período abrangido pelo relatório 17 (dezesete) deliberações foram emitidas e 27 (vinte e sete) cumpridas, sendo 10 (dez) do período anterior.
- ❖ 02 (dois) processos administrativos em andamento e 01 (um) arquivado.
- ❖ APROVADO o prosseguimento para a segunda fase do edital das seguintes entidades:

Processo	Comarca	Entidade
2018-0209548	Nova Iguaçu	Centro Interprofissional de Apoio à Criança e ao Adolescente
2018-0209424		Espaço Progredir
2018-209447	Duque de Caxias	ABACC – Ass. Benef. De Ação da Cidadania e Cultura
2018-209770		Casa da Criança – CDC
2018-211266		Ciaca Rosa e Azul
2018-0210631	São Gonçalo	Instituição Espaço Nossos Filhos
2018-0211100		Associação Assistencial Educacional Amanhecer
2018-209887	Rio de Janeiro	Centro de Amparo ao Incapacitado Físico

- ❖ Publicado no dia 16 de janeiro de 2020, a seleção de entidades para a segunda fase do certame de seleção de entidades para recebimento de verbas oriundas das prestações pecuniárias, contendo as 13 instituições aprovadas nas reuniões realizadas nos dias 19 de julho de 2019 e 14 de janeiro de 2020.
- ❖ NEGADO O PROSSEGUIMENTO das entidades para a segunda fase do Edital, em virtude de já terem sido contempladas em Editais anteriores:

Processo	Comarca	Entidade
2018-0210664	Rio de Janeiro	Lar Maria de Lourdes
2018-210961	Petrópolis	Lar Santa Catarina – Projeto Construindo Conhecimento
2018-0210885	Volta Redonda	Lar Espírita Irmã Zila
2018-0211937	Rio de Janeiro	Obra Social Dona Meca
2018-210829	Duque de Caxias	Lar Jesus é Amor



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. COMISSÃO DE ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS (COAPS):

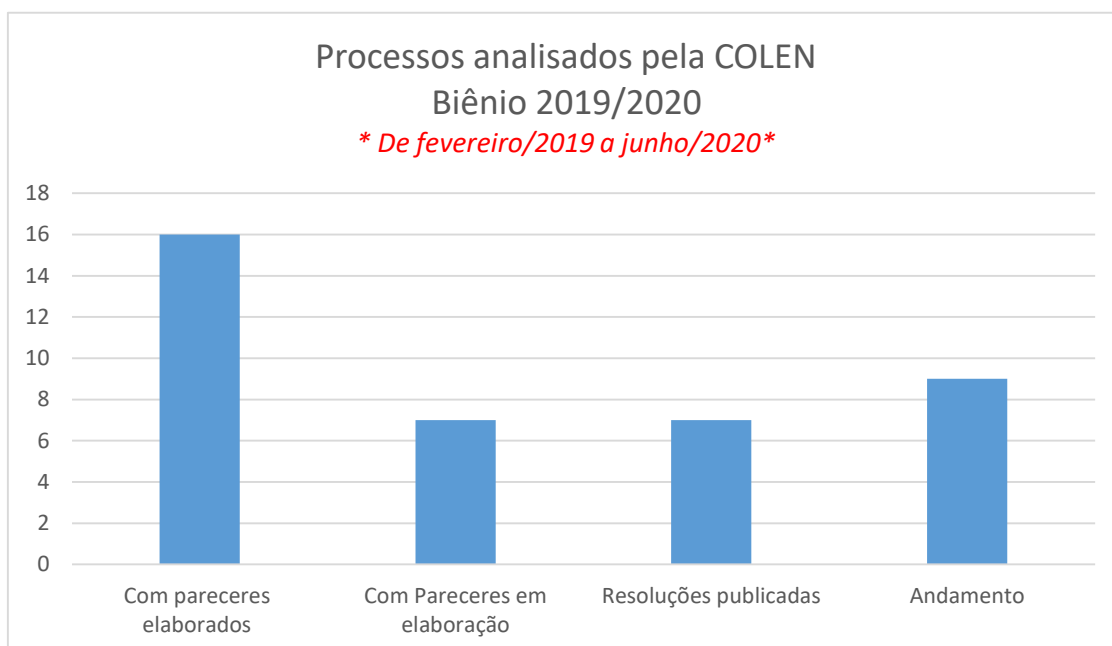
- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 05 deliberações foram emitidas e 09 cumpridas, sendo 08 deliberações emitidas em períodos anteriores.

3. COMISSÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (COGEP):

- ❖ 01 (um) processo administrativo em andamento.

4. COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS (COLEN):

- ❖ No período abrangido pelo relatório a Comissão analisou 01 processo, que foi devidamente encaminhado à Presidência com o parecer elaborado e aprovado pelos membros, e 07 (sete) processos permanecem sob análise da Comissão para elaboração de parecer, se for o caso.
- ❖ 01 (uma) Resolução publicada no Diário Oficial no período:
 - Resolução TJ/OE/RJ nº 01/2020 – Acrescenta ao inciso IX no artigo 16 da Resolução nº 14/2015 que versa sobre a distribuição dos processos a serem enviados pelas serventias habilitadas ao Grupo de Sentenças, como forma de assegurar o atingimento das metas de desempenho fixadas pelo CNJ.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 5. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA EFICIÊNCIA OPERACIONAL E QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS (COMEX):**
 - ❖ No período abrangido pelo relatório não foram emitidas deliberações, porém foram cumpridas 02 (duas) do período anterior.
- 6. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA INTEGRAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA (COPAE):**
 - ❖ Apoio na movimentação dos seguintes processos administrativos: 2019-084335, 2015-030314, 2019-0633923, 2019-0631194, 2019-0630701 e 2019-0618034.
- 7. COMISSÃO DE PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA JUDICIÁRIA (COMEMO):**
 - ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período.
 - ❖ No período abrangido pelo relatório 02 deliberações foram emitidas e 03 (três) cumpridas, sendo 01 (uma) do período anterior.
- 8. COMISSÃO DE RASTREAMENTO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DISTRIBUIÇÃO DAS 1ª E 2ª VICE-PRESIDÊNCIAS (CORAS):**
 - ❖ 01 (um) processo administrativo em andamento e 04 (quatro) arquivados.
 - ❖ No período abrangido pelo relatório foram realizados 04 plenários virtuais, nos quais foram aprovados os seguintes relatórios:
 - Relatório de distribuições referentes ao 2º Trimestre de 2019, período compreendido entre 01/04/2019 a 28/06/2019 da 1ª Vice-Presidência (Processo nº 2019-0628053).
 - Relatório de distribuições referentes ao 3º Trimestre de 2019, período compreendido entre 01/07/2019 a 30/09/2019 da 1ª Vice-Presidência (Processo nº 2019-0622453).
 - Relatório de distribuições referentes ao 3º Trimestre de 2019, período compreendido entre 01/07/2019 a 30/09/2019 da 2ª Vice-Presidência (Processo nº 2019-0633205).
 - Relatório de distribuições referentes ao 4º Trimestre de 2019, período compreendido entre 01/10/2019 a 19/12/2019 da 2ª Vice-Presidência (Processo nº 2020-0607150).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Encaminhado aos membros para manifestações o Relatório de distribuições referentes ao 1º trimestre de 2020, período compreendido entre 01/01/2020 a 30/03/2020 da 2ª Vice-Presidência (Processo nº 2020-0630906).

9. COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO (COREG):

- ❖ No período abrangido pelo relatório 02 processos estão em andamento para elaboração de parecer pelos membros da Comissão, se for o caso.



10. COMISSÃO INTERINSTITUCIONAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PARA APRENDIZAGEM (CIERJA):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 04 (quatro) deliberações foram emitidas e 01 (uma) cumprida do período anterior.
- ❖ 01 (um) processo administrativo em andamento.

11. COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (COMAI):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 08 (oito) deliberações foram emitidas e 10 (dez) cumpridas, sendo 04 (quatro) do período anterior.
- ❖ 03 (três) processos administrativos arquivados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Atualização do Portal da Acessibilidade com notícias, eventos e legislações.
- ❖ Iniciadas as tratativas para disponibilizar o curso “Noções de Acessibilidade”, no formato EAD, focando nas regras básicas de atendimento ao deficiente, através de filmagens externas, com a utilização de cadeira de rodas, bengalas etc., proporcionando maior dinamismo e simulando uma situação real e cotidiana, que será disponibilizada na grade dos cursos da ESAJ.

12. COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL (COPAD):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 05 (cinco) deliberações foram emitidas e 01 (uma) cumprida do período anterior.
- ❖ Apoio na movimentação de 01 (processo) administrativo.
- ❖ Autorizado pela preservação de todos os processos gerados durante o período pandêmico, considerando como data inicial o dia 17 de março de 2020 e como data final 31 de dezembro de 2020.

13. COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTIC):

- ❖ Apoio logístico na realização de 03 (três) reuniões do Comitê.

14. COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA INFORMAÇÃO (CGSI):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Comitê no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 03 (três) deliberações foram emitidas e 06 (seis) cumpridas, sendo 05 (cinco) do período anterior.

15. COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO NO ÂMBITO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO:

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Comitê no período.
- ❖ Atualização do Portal do Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 19 (dezenove) deliberações foram emitidas e 48 (quarenta e oito) cumpridas, sendo 31 (trinta e uma) do período anterior.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ 17 (dezesete) processos administrativos em andamento, 06 (seis) arquivados e 01(um) sobrestado no período.
- ❖ Realizado 01 (um) plenário virtual entre os membros do Comitê para decidir quanto à sugestão da ESAJ, para que o curso "fundamentos de ergonomia" passe a integrar o Programa de Formação de Gestores, uma vez que o curso não se adequa ao modelo hoje utilizado no Programa Capacitação Gerencial para chefes de serventias, sendo a modalidade EaD mais recomendada. (Processo administrativo nº 2020-0615146).
- ❖ Abordados os seguintes temas:
 1. Capacitação:
 - Encaminhado memorando à ESAJ, com vistas a verificar a possibilidade de incluir o conteúdo programático de fundamentos de ergonomia no curso direcionado aos chefes de serventia, com a recomendação de 05 vagas para servidores indicados pelo Departamento de Saúde. (Memorando PRES/COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO nº 06/2020 - Processo SEI 2020-0615146).
 2. Remoção voluntária:
 - Encaminhada à Presidência e à Corregedoria Geral da Justiça, a proposta de implementação de um programa de remoção voluntária prévia à convocação do novo concurso para provimento de vagas efetivas. (Processo SEI nº 2020-0615124).
 3. Convênio habitacional:
 - Encaminhado memorando à Presidência proposta de convênio habitacional junto à Caixa Econômica Federal e ao Banco do Bradesco com condições diferenciadas para aquisição de financiamento imobiliário. (Memorando PRES/COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO nº 07/2020 - Processo SEI nº 2020-615167).
 4. Perícia Médica:
 - Encaminhada à DGPES a sugestão de estudo para avaliar a necessidade de instalação de outros polos de perícias médicas no Estado do Rio de Janeiro,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

considerando que o atual convênio com a Empresa MANTRIS prevê a existência de apenas 06 (seis) unidades para anteder a demanda de todo Estado. (Processo SEI nº 2020-0615183).

5. Ergonomia:

- Encaminhado memorando à DGLOG, submetendo pesquisa elaborada pelo Colegiado, sugerindo que a Diretoria analise as solicitações que ainda constam pendentes. (Memorando PRES/COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO nº 05/2020 - Processo SEI nº 2020-614995).

6. Aperfeiçoamento da prestação jurisdicional:

- Encaminhados ofícios à Ordem dos Advogados do Brasil, Defensoria Pública e Ministério Público, para que encaminhem sugestões para o aperfeiçoamento da prestação jurisdicional no primeiro grau de jurisdição. (Ofícios PRES/COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO nº 07/2020, 08/2020 e 09/2020).

7. Sindicato:

- Encaminhado Ofício ao Sindicato dos Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (SINDJUSTIÇA/RJ), solicitando a disponibilização de espaço na página do sindicato para divulgar as principais ações e resultados das reuniões realizadas pelo Comitê. (Ofício PRES/COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO nº 03/2020).

8. Retorno Programa das atividades do Poder Judiciário:

- Encaminhado à Presidência sugestões encaminhadas pelos serventuários, dirigidas ao Comitê através do seu membro, Sr. Alzimar Andrade quanto ao retorno das atividades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, disciplinado pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 25/2020. (Processo SEI nº 2020-0636345).

16. COMITÊ INTERINSTITUCIONAL PARA ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO À COVID-19:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Comitê no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 05 deliberações foram emitidas e 02 cumpridas.
- ❖ Monitoramento dos sistemas socioeducativo e carcerário durante o período de pandemia, e ciência dos relatórios de ações e medidas de controle adotadas por DEGASE e SEAP.
- ❖ Interlocução constante com a Vara de Execuções Penais, Ministério Público do Estado Rio de Janeiro, Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro, Conselho Penitenciário, Ordem dos Advogados do Brasil e Secretaria de Estado de Saúde, com encaminhamento de propostas ao GMF/RJ.

17. COORDENADORIA ESTADUAL DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR (COEM):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 31 (trinta e uma) reuniões da Coordenadoria no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório, foram emitidas 157 deliberações e cumpridas 145, sendo 32 do período anterior.
- ❖ 17 (dezesete) processos administrativos em andamento, 14 (quatorze) arquivados e 02 (dois) sobrestados.
- ❖ Foram expedidos os seguintes ofícios/memorandos:
 - Memorando PRES/COEM nº 02/2020 – Doação de mobiliário para a Sala Lilás dentro do Hospital Municipal Vitor de Souza em Mangaratiba;
 - Memorando PRES/COEM nº 03/2020 – Designação de magistrados para auxílio aos JVDFMs durante a 16ª Edição da Semana da Justiça pela Paz em Casa;
 - Memorando PRES/COEM nº 04/2020 – Solicita a não abrangência dos Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher das Comarcas de São Gonçalo e da Regional da Leopoldina no edital de remoção, pelo período de 06 (seis) meses;
 - Ofício PRES/COEM nº 01/2020 – Pedido de assinatura via termo de cooperação do Projeto Violeta Laranja;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Ofício PRES/COEM nº 06/2020 – Encaminhando ao MPRJ cópia do relatório estatístico remetido pelo DGJUR/DEIGE;
 - Ofício PRES/COEM nº 11/2020 – Solicita o provimento de vagas do convênio da Secretaria de Estado de Saúde para designação de equipe técnica;
 - Ofício PRES/COEM nº 19/2020 – Divulgação da Campanha CNJ;
 - Ofício PRES/COEM nº 29/2020 – Solicita a listagem das farmácias para a Campanha CNJ “Sinal Vermelho contra a Violência”;
 - Ofício PRES/COEM nº 33/2020 – Informa nova rotina do 197 à Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro;
 - Ofício PRES/COEM nº 34/2020 – Falta de atendimento da PCERJ durante a pandemia;
 - Ofício PRES/COEM nº 35/2020 – Falta de atendimento e ratificação do pedido de retirada de aviso em registro de ocorrência.
- ❖ Organizada a 16ª Edição da Campanha Semana Justiça Pela Paz em Casa, realizada no período de 09 a 13 de março de 2020.
 - ❖ Implementado o Projeto Violeta no VI Juizado Especializado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Regional da Leopoldina, no dia 13 de março de 2020.
 - ❖ Realizadas reuniões com a Rede de enfrentamento à violência contra a mulher que têm o objetivo de manter o constante engajamento das Instituições e garantir o acesso à justiça e a proteção integral dessa mulher. As reuniões têm ocorrido semanalmente e contam com a participação da Defensoria Pública, Ministério Público, Centros Integrados de Atendimento à Mulher do Estado e Município, CEDIM/RJ, Secretarias Estadual e Municipal de Saúde, Polícia Civil e Militar e OAB/RJ.
 - ❖ Realizadas reuniões com pautas específicas:
 - Fomentar a atuação das Secretarias Estadual e Municipal de Política para as Mulheres na rede de enfrentamento;
 - Medidas Urgentes na competência da violência doméstica com o Ministério Público e a Defensoria Pública;
 - Registro de Ocorrência online e Fluxo de canal de atendimento 197 com a PCERJ;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Capacitação dos Delegados de Polícia para a nova rotina do canal de atendimento 197 e das campanhas nacionais;
- Fluxo das audiências virtuais com o Ministério Público, Defensoria Pública e Polícia Militar;
- Campanha do CNJ “Sinal Vermelho” com a participação do Conselho Regional de Farmácia e Polícia Militar;
- Projeto Estratégico e Alteração da Consolidação Normativa com a CGJ.
- ❖ Pleiteado em articulação com a Presidência do Tribunal de Justiça as seguintes ações:
 - Um Plantão extraordinário especializado para apreciar as medidas de caráter urgente inerentes a esta competência, tendo em vista a especificidade da matéria, bem como a vulnerabilidade da mulher vítima de violência doméstica e familiar, sendo publicado pela Presidência através da Portaria M/447 que designou Juízas de Direito em exercício nos 7 (sete) Juizados Especializados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Comarca da Capital para passarem a atuar no Plantão Extraordinário Eletrônico e conhecerem das medidas de caráter urgente, visto que eram serventias que atuavam com processos físicos exclusivamente.
 - A implantação célere do processo eletrônico nas serventias com competência em violência doméstica, em especial, para os Juizados especializados da Comarca da Capital, considerando o elevado acervo/tombamento, ~~sende~~ atendido através da publicação dos Atos Normativos TJ/CGJ nº 14/2020 e 18/2020, referentes à implantação do processo eletrônico nos Juizados Especializados da Comarca da Capital, publicados em 30/04/2020 e em 04/05/2020, respectivamente.
 - A disponibilização de um veículo para utilização das Magistradas durante a atuação no plantão extraordinário específico da competência, sempre que solicitado, para garantir a eficácia na proteção integral das vítimas de violência doméstica durante o período da pandemia, ~~e qual~~ o que foi prontamente atendido pela Diretoria de Logística (DGLOG).
- ❖ Solicitado à Corregedoria Geral da Justiça as seguintes medidas:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Divulgação do fluxograma, elaborado pela Coordenadoria, sobre o recebimento de pedidos de Medidas Protetivas de Urgência e a fiscalização pela Patrulha Maria da Penha, em busca de auxiliar os Magistrado/as, em atuação no Regime Diferenciado de Atendimento de Urgência - RDAU/ Plantão Extraordinário ou Plantão Noturno.
- Adaptação da rotina da Central Judiciária de Acolhimento da Mulher Vítima (CEJUVIDA), passando a permitir que os servidores atuassem remotamente, permanecendo de sobreaviso para comparecimento presencial, sempre que necessário.
- Elaboração de Recomendação aos Magistrados/as que atuam na competência violência doméstica e familiar contra a mulher, a fim de autorizar o cumprimento do mandado de intimação referente à competência em tela por meios de comunicação diversos, tais como, contato por e-mail, por telefone ou por WhatsApp, tendo como fundamento o Enunciado nº 9 do Fórum Nacional de Juízas e Juizes de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (FONAVID): "A notificação/intimação da vítima acerca da concessão de soltura do agressor e/ou de qualquer ato processual, pode ser feita por WhatsApp ou similar, quando houver seu consentimento expresso, manifestado em sede inquisitorial ou judicial, por escrito ou reduzido a termo, mediante certidão nos autos por servidor público".
- Orientação aos Oficiais de Justiça nos casos de cumprimento de mandado de intimação referente à competência da violência doméstica e familiar contra a mulher, para que observassem os contatos constantes nos registros de ocorrências e nas decisões dos Magistrados/as (endereço e ponto de referência do trabalho e/ou residência, além de telefones de contatos/e-mails), a fim de facilitar/auxiliar a intimação do autor do fato e garantir a proteção integral da vítima de violência doméstica e familiar.
- ❖ No que diz respeito às articulações externas, esta Coordenadoria pleiteou junto à Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro:
 - Divulgação sobre as orientações acerca do funcionamento dos plantões, contatos dos canais de atendimento, endereços eletrônicos das serventias, utilização do formulário de risco, consultas no Observatório Judicial, bem



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

como os e-mails para encaminhamento dos pedidos de medidas protetivas de urgência.

- A elaboração de uma Recomendação aos Policiais Civis para, sempre que possível, inserir os dados informativos sobre o autor do fato e da vítima de violência doméstica e familiar contra a mulher (endereço e ponto de referência do trabalho e/ou residência, além de, telefones de contatos/e-mails) nos registros de ocorrências, a fim de que essas informações possam auxiliar o Oficial de Justiça no cumprimento dos mandados de intimação, e, assim, contribuir para a efetividade.
- A disponibilização de registro de ocorrência on-line para facilitar o acesso ao registro diante de eventual impossibilidade de comparecimento da vítima à delegacia, bem como disponibilizar um canal de atendimento adequado para que, conseqüentemente, ocorra a prestação jurisdicional. Após tratativas, ficou estabelecido que as delegacias de polícia atenderiam 24h vítimas de violência doméstica presencialmente, seria amplamente divulgado o Registro de Ocorrência *online* e criado o canal 197 para que vítimas impossibilitadas de sair de casa e/ou sem acesso à internet pudessem realizar o registro de ocorrência por contato telefônico (dispensando a assinatura física, após a devida verificação pela autoridade policial).
- A institucionalização do canal de atendimento 197 (através de Protocolo de Intenções) com a criação de fluxo específico que abarque os atendimentos em todo o Estado desde a ligação telefônica até a finalização do registro de ocorrência.
- A possibilidade do ofício de requisição de exame de corpo de delito ser encaminhada para o IML respectivo, por meio eletrônico, devendo a vítima ser orientada a comparecer portando apenas a carteira de identidade e documentos que a autoridade policial entender pertinentes.
- A capacitação dos inspetores e delegados de polícia envolvidos na realização dos registros de ocorrência durante a pandemia na forma presencial, *online* e pelo canal 197, incluindo os que realizam o primeiro contato na ouvidoria.
- A adesão às campanhas “Sinal Vermelho contra a Violência Doméstica” e “COVID-19 Confinamento sem violência”, visando fomentar as denúncias de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

violência doméstica e familiar, sendo esperado o aumento das denúncias realizadas pelo canal 197.

- ❖ Solicitado à Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro que fosse verificada a possibilidade de realizar as oitivas das vítimas nas salas da Patrulha Maria da Penha, localizadas dentro dos Batalhões da Polícia Militar, diante das tratativas para realização de audiências virtuais dos processos da competência violência doméstica e familiar. Contudo, até o presente momento a COEM ainda não teve resposta.
- ❖ Solicitado à Subsecretaria Estadual de Política para as Mulheres a disponibilização de um aparelho celular com SIGA-ME para os responsáveis pelos Centros Integrados de Atendimento à Mulher do Estado do Rio de Janeiro (CIAM-Márcia Lyra e CIAM- Baixada), a fim de minimizar algumas dificuldades apresentadas nas rotinas de atendimento das Instituições envolvidas e facilitar o acesso das mulheres vítimas aos serviços da justiça e de proteção. Após reuniões com a Secretária Estadual e Subsecretária de Política para as Mulheres, foi disponibilizado três aparelhos telefônicos para o atendimento das mulheres.
- ❖ Recomendado aos Magistrados/as que atuam na competência:
 - A inclusão de elementos informativos sobre a vítima e o agressor (endereço e ponto de referência do trabalho e/ou residência, além de telefones de contatos/e-mails) nas decisões de deferimento de medida protetiva de urgência, a fim de facilitar o cumprimento dos mandados de intimação e assegurar a proteção integral e célere da mulher vítima de violência doméstica e familiar.
 - A apreciação das medidas protetivas de urgência no âmbito da Lei nº 11.340/2006, independente da apresentação de boletim de ocorrência, da existência de inquérito, processo-crime ou civil em curso contra o suposto agressor, além dos fatores de risco existentes no caso concreto, observado o formulário de risco, com o objetivo crucial de cessar situações de violência e, por vezes, evitar casos de feminicídio tentado ou consumado;
 - A observação, no exame criterioso dos requerimentos de medidas protetivas de urgência, do atual contexto de isolamento social e possível dificuldade



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

futura de locomoção das vítimas para solicitarem a prorrogação da medida, em caso de necessidade, estipulando um prazo mais alargado ou, alternativamente, concedendo a MPU sem prazo prefixado.

- ❖ Solicitado a todos os integrantes da rede de enfrentamento à violência contra a mulher a imediata troca de informações durante o período da pandemia, a fim de que todos ficassem atualizados e, com isso, garantir o acesso à justiça e a proteção integral das vítimas de violência doméstica, além de divulgar a planilha consolidada, pela COEM, dos Batalhões da PMERJ – Patrulha Maria da Penha e o fluxograma do Plantão Extraordinário e Plantão Noturno para recebimento de medidas protetivas de urgência.
- ❖ Providenciada a criação de uma aba COVID-19 no Portal do Observatório Judicial da Violência contra a Mulher, a fim de facilitar a consulta das mulheres vítimas de violência doméstica, bem como das Instituições que integram a rede de enfrentamento. Nesse espaço estão disponibilizados materiais da campanha do CNJ, comunicados da Presidência e CGJ, cartilha elaborada pela EMERJ, além das normativas referentes à competência da violência doméstica e familiar contra a mulher. Foi solicitada, também, a elaboração de matérias sobre a violência contra a mulher para serem veiculadas no sítio e nas redes sociais deste Tribunal.
- ❖ Providenciado, junto à Diretoria de Comunicação do TJRJ (DGCOM), a elaboração de um Boletim Especial, a fim de divulgar ações e dados estatísticos referentes ao período de isolamento social, que está sendo disponibilizado mensalmente no Portal do Observatório.
- ❖ Recebido diversos pedidos de órgãos externos referentes às ações e estatísticas da competência violência doméstica e familiar contra a mulher e feminicídio durante o período de isolamento social/quarentena, sendo todos respondidos no prazo solicitado.
- ❖ Considerando a articulação com o Conselho Nacional de Justiça, Colégio dos Coordenadores da Violência Doméstica e AMB, foram promovidas diversas reuniões para disseminação das seguintes campanhas aderidas pela COEM:
 - A CAMPANHA Sinal Vermelho contra a Violência Doméstica, idealizada pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) em conjunto com a Associação dos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Magistrados do Brasil (AMB), busca oferecer um canal silencioso de denúncia à vítima que, de seu domicílio, não consegue denunciar a violência sofrida e, ao conseguir sair, dirige-se à farmácia ou drogaria, previamente cadastrada à campanha, onde o atendente treinado aciona o 190, de acordo com o protocolo preestabelecido. A referida Campanha conta com o apoio da ABRAFARMA e ABRAFAD para a divulgação/aderência pelas farmácias de grande porte, em nível nacional. Em busca de cumprir as ações previstas na campanha foram efetivadas as seguintes articulações:

- a) Articulação com a Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro (PCERJ) em busca de divulgação interna e capacitação, com o apoio da Academia Estadual de Polícia Sylvio Terra (ACADEPOL). Em 16/06/2020, a Juíza Adriana Mello participou da capacitação online para cerca de 350 policiais civis, com o tema “Sinal Vermelho contra a Violência Doméstica: Resistências e Reexistências na Proteção da Mulher”, viabilizada por meio da plataforma digital Instagram com a participação do Delegado Carlos Rangel.
- b) Articulação com o Conselho Regional de Farmácia (CRF-RJ) e com a Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro, a fim de adotar estratégias para alcançar o objetivo final da Campanha. Para tanto, foi providenciado uma videoaula, com o apoio da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ) e com a participação de juízas membros da COEM, para preparar/sensibilizar os farmacêuticos e atendentes de farmácias para atuarem conforme estabelecido no protocolo.
- A CAMPANHA “COVID-19 Confinamento sem violência”, definida pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) em conjunto com Secretaria Nacional de Políticas para Mulheres e o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMDH), para a qual, esta Coordenadoria elaborou um cartaz informativo com os principais canais de atendimento à mulher em situação de violência e providenciou, junto à DGLOG, a impressão de 2.500 cartazes que foram distribuídos no Estado do Rio de Janeiro, através da Patrulha Maria da Penha e da Secretaria Municipal de Saúde (SMS).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Inaugurada a Sala Lilás de Petrópolis, em 17 de junho, sendo a cerimônia transmitida “online” por uma “live”, através do Facebook do Prefeito. Mesmo em uma época de tamanha dificuldade por conta do isolamento social, o Município de Petrópolis deu continuidade ao trabalho, possibilitando a inauguração da Sala Lilás. Essa implementação foi fruto de um longo trabalho de articulação entre a Coordenadoria, o Estado e o Município de Petrópolis. A Sala Lilás é um dos projetos da Coordenadoria da Violência Doméstica e maiores informações poderão ser consultadas através do Portal do Observatório Judicial da Violência Contra a Mulher, no sítio do TJRJ.
- ❖ Convidado o atual Subsecretário Operacional da Polícia Civil, Delegado Felipe Cury, a Delegada Tatiana Queiroz, assessora especial do Secretário Estadual de Polícia Civil, e a Delegada Juliana Emerique, Diretora da CGDEAM, para participarem da reunião da rede de enfrentamento e tomarem ciência de todas as dificuldades de acesso das mulheres vítimas de violência à Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro.
- ❖ Expedido um Ofício ao Procurador Geral de Justiça, responsável pela defesa da ordem jurídica e dos interesses indisponíveis da sociedade, para apurar as situações apresentadas e tomar as providências que entender cabíveis.
- ❖ Encaminhado novo Ofício ao Secretário Estadual de Polícia Civil, solicitando que seja providenciada a alteração do texto da Resolução SEPOL nº 152 (que teve seu prazo prorrogado pela Resolução nº 153), para prever expressamente a manutenção do atendimento presencial pelas Delegacias de Polícia, para os casos de violência doméstica e familiar, enquanto perdurar a pandemia COVID-19.

18. COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS COM COMPETÊNCIA EM DÍVIDA ATIVA (CODIV):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 28 (vinte e oito) reuniões da Coordenadoria no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório 130 deliberações foram emitidas e 116 cumpridas, sendo 25 do período anterior.
- ❖ 11 (onze) processos administrativos em andamento, 05 (cinco) arquivados.
- ❖ No período foram publicados os seguintes atos administrativos:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Aviso nº 25/2020 - Estabelece a obrigatoriedade de atualização no sistema de todas as execuções fiscais suspensas com o andamento 28.
- Aviso CGJ nº 273/2020 - Dispõe sobre o recolhimento das custas processuais nas execuções fiscais municipais.
- Aviso nº 14/2020 – Avisa a magistrados e servidores que deverão observar o que dispõe o Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 13/2015, principalmente no seu artigo 7º e parágrafos, no que se refere à emissão de certidões de débito ao Departamento de Gestão da Arrecadação (DEGAR/DGPCF), de forma eletrônica, através de rotina disponibilizada no Sistema de Distribuição e Controle Processual - DCP (Projeto Comarca), sem necessidade de intimação judicial prévia ao devedor, com o posterior encaminhamento dos autos ao arquivo definitivo, sem a baixa judicial.
- Ato Normativo nº 02/2020 - Dispõe sobre a fixação de padrão mínimo básico para cobranças das custas finais em processos de execução fiscal já findos nos quais houve citação de do devedor e do pagamento do respectivo débito, bem como sobre o parcelamento do pagamento das custas na execução fiscal municipal.
- Convocação nº 01/2020 - Convoca os magistrados titulares ou em exercício em Comarcas com atribuição em Dívida Ativa para a participação da 1º reunião da Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas com Competência em Dívida Ativa (CODIV).
- ❖ Expedido os seguintes Memorandos/Ofícios:
 - Memorando PRES/CODIV nº 01/2020 – Recomenda a atualização de andamento no sistema com a inserção do Movimento 28 nos casos de processos sobrestados em Centrais de Dívida Ativa.
 - Memorando PRES/CODIV nº 03/2020 - Informa ao Excelentíssimo Desembargador Corregedor-Geral da Justiça a deliberação unânime favorável à inclusão da Diretora-Geral da DGFAJ Simone Cruz na composição da Coordenadoria.
 - Ofício PRES/CODIV nº 02/2020 – Solicita às Procuradorias Municipais o encaminhamento de listagens de CDAs que geraram processos de execução



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

fiscal e tenham sido posteriormente canceladas ou liquidadas ou estejam em parcelamento, em reiteração ao Ofício PRES/CODIV nº 65/2019.

- Ofício PRES/CODIV nº 14/2020 à 17/2020 - Solicita as Procuradorias municipais a listagem de processos cujas CDAs foram liquidadas, canceladas ou estão em processo de parcelamento da dívida dos municípios de Campos dos Goytacazes, Mesquita, Queimados e Volta Redonda.
- Ofício PRES/CODIV nº 20/2020 à 27/2020 – Solicita as Procuradorias municipais a listagem de processos cujas CDAs foram liquidadas, canceladas ou estão em processo de parcelamento da dívida dos municípios de Seropédica, Nova Friburgo, Queimados, Barra Mansa, São Pedro da Aldeia, Paraty, Saquarema e Paraíba do Sul.
- Ofício PRES/CODIV nº 28/2020 – Solicita, as Procuradorias municipais, a listagem de processos cujas CDAs foram liquidadas, canceladas ou estão em processo de parcelamento da dívida dos Municípios de Aperibé, Araruama, Areal, Barra do Piraí, Bom Jardim, Bom Jesus do Itabapoana, Cambuci, Cordeiro, Engenheiro Paulo de Frontin, Guapimirim, Itaboraí, Itaguaí, Laje do Muriaé, Mangaratiba, Miracema, Natividade, Paty dos Alferes, Piraí, Porciúncula, Porto Real-Quatis, Quissamã, Resende, São Antônio de Pádua, São João da Barra, São José do Vale do Rio Preto, Sapucaia, Três Rios, Valença e Vassouras.
- Ofício PRES/CODIV nº 30/2020 – Solicita, as Procuradorias municipais, a regularização da transmissão dos arquivos de guias compartilhadas pagas pelo usuário, via webservice, conforme previsto no convênio com o TJERJ dos Municípios de Armação dos Búzios, Bom Jesus de Itabapoana, Casimiro de Abreu, Duas Barras, Itaguaí, Itaocara, Japeri, Macuco, Mesquita, Resende, São Francisco do Itabapoana e Saquarema.
- Ofício PRES/CODIV nº 31/2020 – Recomenda à Procuradoria da Dívida Ativa (PG-5) que adote o procedimento de encaminhar aos chefes de serventia dos cartórios da 11ª e 17ª Varas de Fazenda Pública da Capital e dos demais juízos onde tramite execução fiscal do Estado, e seus respectivos juízes titulares, com periodicidade não superior a 30 (trinta) dias, listagem de CDA'S



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

canceladas, liquidadas ou que estejam com parcelamento de dívida e que tenham gerado processo de execução fiscal.

- Ofício PRES/CODIV nº 32/2020 – Recomenda à Procuradoria Geral deste Município que adote o procedimento de encaminhar ao chefe de serventia do cartório e ao magistrado responsável da Comarca, com periodicidade não superior a 30 (trinta) dias, listagem de CDA'S canceladas, liquidadas ou que estejam com parcelamento de dívida e que tenham gerado processo de execução fiscal.
- ❖ Definido que para fins de extração de relatórios de executivos fiscais paralisados há mais de 1.095 dias, deve-se utilizar o indicador “Acervo Físico”, excluindo-se os processos suspensos arquivados provisoriamente e remetidos, mantendo-se o mesmo padrão utilizado para o indicador “Paralisado há mais de 500 dias”.
- ❖ Promovida a homologação e disponibilização do Novo Portal da CODIV, monitorando o desenvolvimento de funcionalidades relativas a relatórios gerenciais, além de iniciar o processo de elaboração da rotina administrativa (RAD), definindo que a Juíza Letícia D’Aiuto ficará responsável pela atualização das abas “legislação”, “jurisprudência” e “doutrina” e as Juízas Cláudia Motta, Adriana Costa dos Santos e Fabiana de Castro ficarão responsáveis pelas abas “atos administrativos” e “relatórios gerenciais”.
- ❖ Solicitado ao Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (DEGEP) a elaboração de Rotina Administrativa para institucionalizar a atualização do Portal da Coordenadoria.
- ❖ Deliberado por fixar em todos os convênios a obrigação dos convenientes de prestar as informações de execuções fiscais com CDAs canceladas, liquidadas ou com parcelamento deferido mensalmente, diretamente aos Juízos de Dívida Ativa.
- ❖ Fixada as seguintes metas:
 - Na meta de arrecadação permanecerá o incremento de 15% ao ano, mantendo-se a forma de cálculo do DEGAR.
 - Redução do acervo da Dívida Ativa em 10%.
 - As metas serão avaliadas trimestralmente, conforme percentual de cumprimento correspondente ao período avaliado.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Realizada reunião com os Prefeitos e Procuradores-Gerais dos municípios de Piraí, Miguel Pereira e Paty do Alferes visando a celebração de convênio para utilização do e-carta, além do convênio para digitalização do acervo físico.
- ❖ Realizada reuniões com os magistrados, chefes de serventia e procuradores dos municípios de Niterói, São Gonçalo, Maricá, Petrópolis, Macaé, Duque de Caxias, Campos dos Goytacazes, São Pedro da Aldeia, Volta Redonda, Nilópolis com o objetivo de enfatizar a importância do contínuo encaminhamento por webservice das informações sobre pagamento de custas de execuções fiscais e determinando prazo de 20 dias para regularização do encaminhamento relativos a recolhimentos até a data da reunião.
- ❖ Reafirmada a regra de que não são todos os processos físicos que devem ser digitalizados: devem ser excluídos aqueles que já tenham sentença ou estejam em vias de ser julgado. Da mesma forma, processos que estejam em parcelamento somente deverão ser digitalizados ao final da virtualização de todo o resto.
- ❖ Deliberado pela expedição de recomendação à juízes com competência em Dívida Ativa e chefes de cartório para que se organizem para cumprir as disposições da norma, buscando atender as metas de virtualização do acervo.
- ❖ Recomendado aos juízes gestores da Dívida Ativa que verifiquem através dos autos paralisados os processos físicos cuja a distribuição não foi seguida pela entrega em cartório das iniciais e CDAS, que constam no acervo como paralisados, e considerando as peculiaridades do caso concreto autoriza o magistrado a efetuar a exclusão das distribuições nos termos do convênio, ou determinar o arquivamento especial desses processos, na forma do artigo 224 e seguintes, da Consolidação Normativa.
- ❖ Monitorado os resultados das solicitações das Dívidas Ativa de São Gonçalo, Petrópolis e da 12ª Vara de Fazenda Pública à DGTEC, cientificando os magistrados do andamento dos procedimentos;
- ❖ Inserido a solicitação da Dívida Ativa de Niterói no rol de prioridades da DGTEC.
- ❖ Elaborada cartilha com orientações sobre procedimentos usuais em sede de execução fiscal, atos normativos pertinentes e contatos Diretorias Gerais que tenham interface com a competência.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Acompanhar o trâmite do processo SEI 2020-0619364, que trata da contratação de e-Carta, considerando que eventual decisão da Administração Superior determinando a expansão das citações por esta ferramenta oferecida pela ECT, terão, mais à frente, efeito positivo na recomposição do Fundo Especial, impactado pela situação excepcional ora vivenciada.
- ❖ Criação de grupo de WhatsApp com os magistrados das comarcas que utilizam a ferramenta e-Carta, permitindo maior agilidade na comunicação e controle de sua expedição.
- ❖ Determinada a elaboração de plano de curso sobre Dívida Ativa, para a ESAJ, direcionado a secretários de juízes e assessores de desembargadores, a cargo da Juíza Letícia D’Aiuto.

19. NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS (NUPEMEC):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do colegiado no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório, 10 deliberações foram emitidas e 05 cumpridas.
- ❖ Publicados os seguintes atos administrativos:
 - Resolução TJ/OE/RJ nº 02/2020 - Consolida o Plano Estadual de Autocomposição, reorganiza o funcionamento do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (NUPEMEC).
 - Portaria nº 01/2020 – Organiza e uniformiza os procedimentos administrativos que tramitam junto ao Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos – NUPEMEC.

20. GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO NO ÂMBITO DO PJERJ (GMF):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 11 (onze) reuniões do colegiado no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório, 50 deliberações foram emitidas e 46 cumpridas, sendo 10 do período anterior.
- ❖ 05 (cinco) processos administrativos em andamento, 10 (dez) arquivados.
- ❖ Publicado os seguintes atos administrativos:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Aviso CGJ nº 416/2020 - Dispõe sobre regramento para sarqueamento dos ofícios de liberação e mandados de desinternação de adolescentes, além de padronizar os modelos que devem ser utilizados.

Ato Executivo TJ nº 41/2020 - Disciplina o funcionamento das Centrais de Audiência de Custódia de Campos dos Goytacazes e de Volta Redonda nos finais de semana e feriados.

Aviso CGJ nº 388/2020 - Disciplina a comunicação à SEAP para transferência de condenado para estabelecimento prisional compatível com o regime fixado na sentença.

- ❖ Expedido os seguintes Ofícios:
 - Ofício PRES/GMF nº 04/2020 – Solicita à SEAP relação de presos temporários e preventivamente, até 29 de janeiro de 2020.
 - Ofício PRES/GMF nº 05/2020 – Solicita à Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro a relação de presos temporários e preventivamente, até 29 de janeiro de 2020.
 - Ofício PRES/GMF nº 10/2020 – Solicita esclarecimentos da SEAP, acerca do não pagamento do valor para monitoramento de tornozeleiras eletrônicas
 - Ofício PRES/GMF nº 13/2020 – Solicita esclarecimentos à SEAP, quanto as medidas adotadas ao enfrentamento à COVID-19.
 - Aviso CGJ 418/2020 – Avisa sobre a concessão de acesso para servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro ao Banco Nacional de Monitoramento de Prisões – BNMP 2.0 e dá outras providências.
- ❖ Monitoramento constante do desenvolvimento dos trabalhos das Centrais de Audiência de Custódia da Capital, de Campos dos Goytacazes e de Volta Redonda, inclusive com reuniões com os magistrados que nelas atuam.
- ❖ Acompanhamento da implementação do Sistema SEEU na Vara de Execuções Penais.
- ❖ Determinada a ampliação da competência das Audiências de Custódia para o cumprimento de todas as medidas restritivas de liberdade, a partir do dia 10 de fevereiro de 2020 (Processo SEI nº 2019-0625776).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Acompanhamento da questão do inadimplemento do Governo do Estado junto à empresa SPACECOM, em razão do contrato de monitoramento de tornozeleiras eletrônicas.
- ❖ Discussões para elaboração de minuta de ato normativo disciplinando a fiscalização virtual das unidades de cumprimento de medida socioeducativa de internação, de semiliberdade e de liberdade assistida.
- ❖ Monitoramento das medidas profiláticas adotadas por DEGASE e SEAP nos sistemas socioeducativo e carcerário, em razão da pandemia do COVID-19.
- ❖ Discussão sobre as medidas que deverão ser adotadas para retorno seguro às audiências de custódia presenciais, inclusive com a readequação dos espaços físicos, se necessário.
- ❖ Acompanhamento das questões referentes à expedição de ato normativo para regulamentação e padronização dos atos judiciais para cumprimento de mandados de busca e apreensão, internação provisória, internação definitiva e desinternação.

21. GRUPO DE TRABALHO INTERINSTITUCIONAL PARA DEFINIR AS BASES DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE SUPORTE AO INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO (GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de 03 (três) reuniões do colegiado no período.
- ❖ No período abrangido pelo relatório, 24 deliberações foram emitidas e 30 cumpridas, sendo 14 do período anterior.
- ❖ 02 (dois) processos administrativos arquivados.
- ❖ Publicado os seguintes atos administrativos:
 - Aviso CGJ nº 192/2020 - Concede senha provisória de acesso a processo eletrônico a Delegados de Polícia, entre outras providências, em cumprimento à deliberação do Grupo de Trabalho.
 - Atos Normativos Conjuntos - Disciplinam a implantação do processo criminal eletrônicos, nas seguintes Comarcas/Serventias:
 - a) Ato Normativo Conjunto nº 09/2020 – Regional Bangu.
 - b) Ato Normativo Conjunto nº 10/2020 – Regional Leopoldina.
 - c) Ato Normativo Conjunto nº 11/2020 – Regional Santa Cruz.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- d) Ato Normativo Conjunto nº 12/2020 – Regional Leopoldina.
 - e) Ato Normativo Conjunto nº 13/2020 – Regional Jacarepaguá.
 - f) Ato Normativo Conjunto nº 14/2020 – Varas Criminais, Tribunais de Júri e Juizados de Violência Doméstica da Capital.
 - g) Ato Normativo Conjunto nº 15/2020 – Regional Méier;
 - h) Ato Normativo Conjunto nº 16/2020 – Regional Barra da Tijuca.
 - i) Ato Normativo Conjunto nº 17/2020 – Regional de Madureira.
 - j) Ato Normativo Conjunto nº 18/2020 – Demais Juizados da Violência Doméstica da Capital.
 - k) Ato Normativo Conjunto nº 21/2020 – Juizados Especiais Criminais da Capital.
 - l) Ato Normativo Conjunto nº 24/2020 – Varas Criminais, Juizados da Violência Doméstica e Juizados Criminais do Interior.
 - m) Ato Normativo Conjunto nº 27/2020 – Juizados Especiais Cíveis do Interior.
 - n) Ato Normativo Conjunto nº 28/2020 – Varas Criminais, Juizados da Violência Doméstica e Familiar, Juizados Especiais Adjuntos Criminais das Comarcas de Rio das Flores, Duas Barras, Paraíba do Sul, Porciúncula, São Fidélis, São Sebastião do Alto, Sapucaia, Sumidouro e Trajano de Moraes.
 - o) Ato Normativo Conjunto nº 29/2020 – Varas da Infância, Juventude e Idoso.
- ❖ Determinada a intensificação do cronograma de expansão do Processo Criminal Eletrônico, expandindo inclusive para a competência de Infância e Juventude, garantindo-se a prestação jurisdicional no período de isolamento social, determinando-se a virada de chave nos dias 09 e 30 de junho.
- 22. GRUPO DE TRABALHO PARA ANÁLISE E ESTUDO DOS DADOS ESTATÍSTICOS REFERENTES ÀS AÇÕES JUDICIAIS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER E FEMINICÍDIOS (GT-DADOS ESTATÍSTICOS):**
- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do colegiado no período.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ No período abrangido pelo relatório, 06 deliberações foram emitidas e 19 cumpridas, sendo 18 do período anterior.
- 23. GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO VISANDO AO APRIMORAMENTO DA ESTRUTURA DO TJRJ NA COMPETÊNCIA DE DÍVIDA ATIVA (GT-REDIV):**
- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do colegiado no período.
 - ❖ No período abrangido pelo relatório, não foram emitidas deliberações, porém foram cumpridas 02 deliberações de períodos anteriores.
- 24. GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE MINUTA DE TERMO DE COOPERAÇÃO VISANDO ESTABELEECER FLUXOS DE TRABALHO ENTRE O PJERJ E A PGERJ NAS QUESTÕES REFERENTES À DÍVIDA ATIVA ESTADUAL (GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL):**
- ❖ Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do colegiado no período.
 - ❖ No período abrangido pelo relatório, 03 deliberações foram emitidas e 03 cumpridas, sendo 03 do período anterior.
 - ❖ 01 (um) processo administrativo em andamento.
- 25. GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE PROTOCOLO PARA INVESTIGAÇÃO E COLHEITA DE PROVAS NOS CASOS DE FEMINICÍDIO (GT-FEMINICÍDIO):**
- ❖ Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Grupo de Trabalho no período.
 - ❖ No período abrangido pelo relatório, 03 deliberações foram emitidas e 03 cumpridas, sendo 01 do período anterior.
- 26. GRUPO DE TRABALHO PROCEDIMENTOS DAS CÂMARAS CÍVEIS (GT-CÂMARAS CÍVEIS):**
- ❖ No período abrangido pelo relatório, não foram emitidas deliberações, porém foram cumpridas 05 deliberações de períodos anteriores.
- 27. GRUPO DE TRABALHO PROCEDIMENTOS DAS CÂMARAS CRIMINAIS (GT-CÂMARAS CRIMINAIS):**

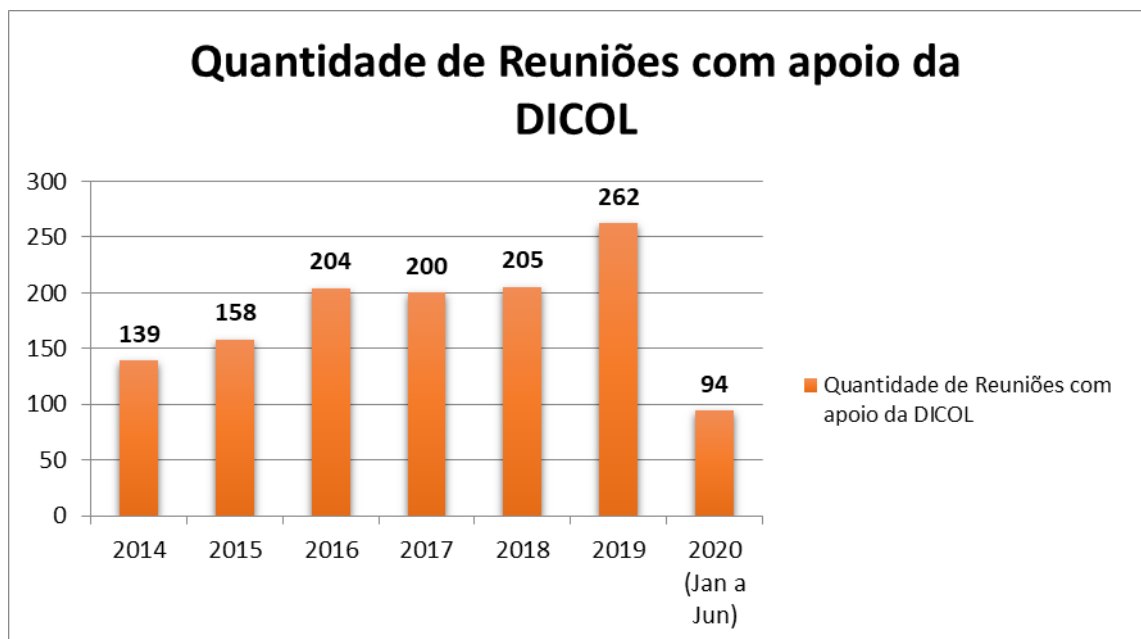
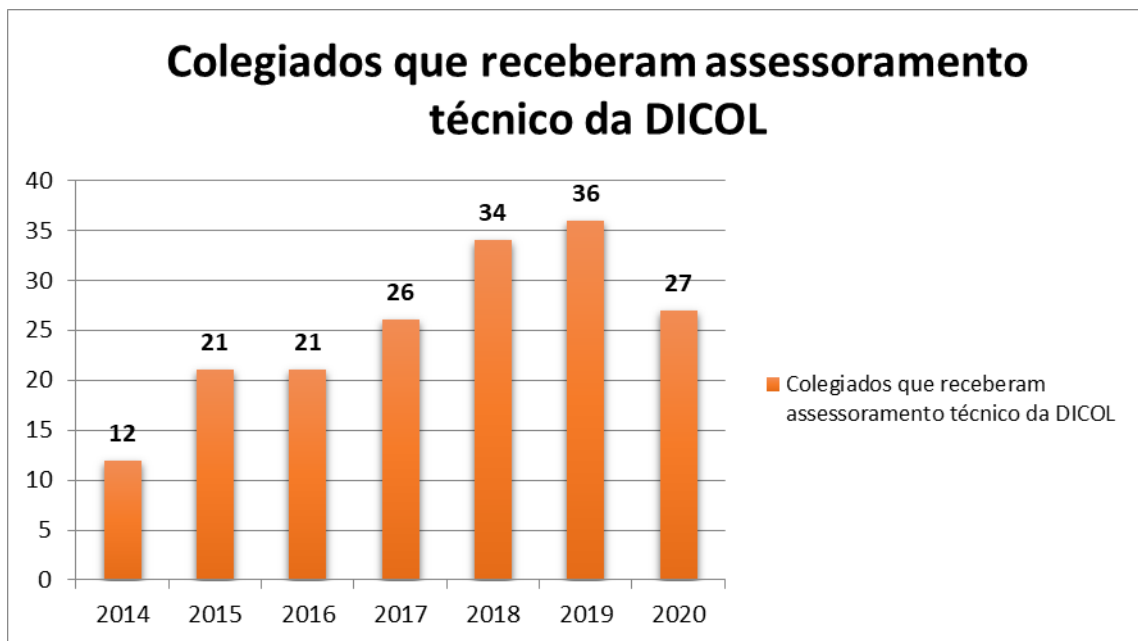


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ No período abrangido pelo relatório, não foram emitidas deliberações, porém foram cumpridas 07 deliberações de períodos anteriores.

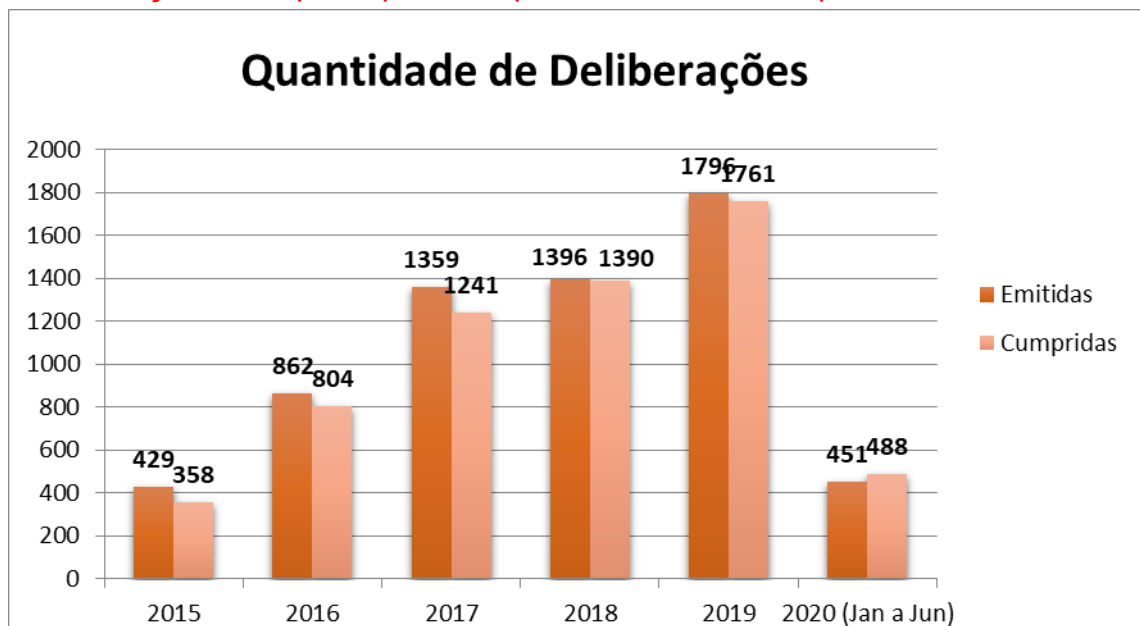
ESTATÍSTICAS





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

GABPRES - ASCNJ

- O SIGA – Sistema de Gestão Integrado embora ainda não implementado na Unidade, já constitui um objetivo em fase de alcance, porquanto seus princípios já vigoram na mesma.
- Elaboração da RAD da Assessoria para assuntos referentes ao CNJ.

GABPRES – DEAMG

Atenta à essência deste tópico, deve-se consignar, a partir das mutações, acima mencionadas, que incidiram na tipicidade da condução do nosso trabalho, que os pedidos afetos a outras Unidades que partilham cotidianamente as suas atuações com o nosso Departamento, como a DEENG, DGPEs e atendimentos remanescentes de outras Unidades, até mesmo da E. Corregedoria, se mantiveram inoperante em consequência da integral paralisação das atividades em nosso Estado, atingindo diretamente o volume das demandas que, hodiernamente, nos são encaminhadas, afetando, em consequência, a característica, em termos quantitativo, da estatística do Departamento. Contudo, vale destacar que com o paulatino retorno das atividades presenciais, nos moldes estabelecidos pela E. Administração Superior, iniciado em 29/06/2020, percebemos o resgate da



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

regularização do trabalho do nosso Departamento, na medida em que, desde então, estamos aferindo uma evidente decolagem na sua procura, influenciando, visivelmente, a movimentação no tocante aos atendimentos por ele prestados.

GABPRES – DEAPE

- Publicação de rotina administrativa para normatização dos procedimentos relativos às prestações de contas das parcerias onerosas dos projetos de inclusão social do DEAPE.
- Revisão da Resolução TJ/OE 16/2018 que regulamenta o Programa de Voluntariado no PJERJ.

GABPRES – DEPRE

- Saneamento iniciado com o GEAP-C na Divisão de Precatórios Judiciais, suspenso desde 17.03.2020, em razão da pandemia COVID-19;
- Adequação e melhorias dos Sistemas de Informática da Divisão de Precatórios Judiciais (1. Sistema web HÓLUS: Processamento Virtual – finalizado; Pagamento – implementação de rotina em desenvolvimento; Controle de Contas Especiais – implementação de rotina em desenvolvimento; Cálculos – em desenvolvimento; Conciliação – implementação de rotina em desenvolvimento; 2. Portal de Precatórios no sítio de Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro – em adequação);
- Elaboração das RAD ‘Controle de Contas Especiais’, ‘Cálculos em Precatórios’ e ‘Conciliação’, da Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE);
- Alteração do Ato Normativo TJ nº 02/2019, para se adequar à nova Resolução CNJ 303/2019;
- Atualização da RAD da Divisão de Processos Administrativos (DEPRE/DIPRA) e da RAD da Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DEPRE/DINFO);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Aplicação da primeira prova escrita, segunda etapa do concurso, adiada devido à pandemia do coronavírus, bem como a realização das etapas seguintes, do XLVIII Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira.
- Readequação do layout do DEPRE.

GABPRES – DEGEP

- Implementação do novo modelo para o SIGA Administrativo;

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

GABPRES-ASCNJ

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Decisões finais proferidas pelo CNJ em processos de iniciativa de outros Tribunais, como Consultas e outros procedimentos semelhantes, que não sejam direcionados exclusivamente ao TJRJ, são encaminhados às Unidades Organizacionais e/ou Magistrados que tratam ou tenham interesse na matéria por meio eletrônico. São casos em que não há necessidade de que sejam prestadas quaisquer informações, apenas conhecimento e registro pelos Tribunais, que podem eventualmente necessitar dirimir dúvidas sobre o tema apresentado e decidido pelo CNJ.	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.
Utilização do Sistema SEI para as novas autuações	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.
Digitalização e virtualização de processos físicos ainda em tramitação	Economia de papel e cartuchos de tinta, liberação de espaço nos armários e nas mesas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEAMG

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
<p>A questão que pode e deve ser destacada neste item centra-se, basicamente, no fato da evidente percepção da utilização do DEAMG, por parte daqueles que necessitam de obter a resolução hábil e célere de suas demandas/objetivos, firmando-se, por consequência, como um braço condutor do alcance dos objetivos almejados, fato que se mostrou notório durante a execução do seu trabalho, no extenso período de isolamento social.</p> <p>Desta forma, restou, ainda mais patente durante a travessia da “era pandêmica”, uma das características básicas do nosso Departamento, percebendo-se que, através da sua atuação, contribui para uma significativa redução do tempo no que tange ao alcance das pretensões daqueles que buscam diariamente o seu auxílio, se colocando como um instrumento auxiliar no desembaraço das questões que lhe são encaminhadas, a partir da atuação de sua interface com a gama das Unidades Organizacionais que integram o TJERJ.</p>	

GABPRES/DEMOV

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
<p>Utilização do sistema SEI.</p>	<p>Todos os memorandos expedidos pelo DEMOV que comunicam pagamento passaram a tramitar no sistema SEI, trazendo economicidade de papel, cartucho de tinta das impressoras, e agilidade na comunicação com a divisão de pessoal da magistratura para processamento e elaboração da folha de pagamento de magistrados.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES/DEAPE

AÇÕES DE DESTAQUE

Palestra destinada aos participantes dos Projetos de Inclusão Social, ministrada sem custos para o Tribunal de Justiça:

MÊS	AÇÕES DE DESTAQUE	PALESTRANTES
Fevereiro	Palestra "DST/AIDS o que você e o seu empregador precisam saber"	Dra. Kátia Maria Braga Edmundo e Dra. Sandra Lucia Filgueiras

GABPRES – DEPRE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Implementação do sistema SEI	Redução do consumo de papel e de toner para scanner. Desnecessidade de impressão e digitalização de documentos. Otimização dos processos de trabalho. Celeridade nos procedimentos.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

TÓPICOS				OBSERVAÇÕES
Pessoal			X	<p>GABPRES – DEAPE</p> <p>O DEAPE carece de 10 servidores, preferencialmente, das áreas de Serviço Social, Psicologia, Gestão Ambiental, sendo dois deles necessariamente especializados em Contabilidade, considerando a atribuição para realização da Prestação de Contas das parcerias onerosas relativas aos projetos de inclusão social do DEAPE, por força do Ato Normativo 06/2018. Cabe ressaltar que foram autuados processos nº 2019-060334 e 2019-52645 para solicitação de ampliação da estrutura do DEAPE, em razão do disposto em tela.</p> <p>GABPRES – DEMOV</p> <p>Quatro postos de trabalho (funcionários de</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			<p>empresa prestadora de serviço contratada pela Instituição) estão ocupados por colaboradores que precisariam possuir atribuições que lhes permitissem acessar os sistemas informatizados, sem estas atribuições não suprem as necessidades do DEMOV.</p> <p>O DEMOV recebeu dois novos servidores em julho de 2019, e que foram transferidos para outros setores no mesmo ano, sem reposição até a presente data. <u>As atividades do Departamento estão comprometidas com o número atual de servidores.</u></p> <p style="text-align: center;">GABPRES – DEPRE</p> <p><u>DIPRE:</u></p> <p>1) Carência de:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2 servidores no SEPRO;• 2 servidores no SECAL;• 2 servidores no SEPAG;• 1 servidor e 2 terceirizados no SECCE;• 1 servidor e 1 terceirizado no SECON. <p><u>DINFO:</u> Lotação de 2 estagiárias no DEPRE, à disposição da DINFO desde fevereiro/2020.</p> <p><u>SEPAR:</u> Remanejamento da lotação de um terceirizado do DEPRE para o SEPAR. Terceirizado com função de substituto de férias à disposição do SEPAR, desde o início do ano, com autorização do GABPRES. Carência de mais 1 terceirizado.</p> <p style="text-align: center;">GABPRES – DEGEP</p> <p>DICOL - Permanece a carência de funcionários na DEGEP/DICOL, tendo em vista o assessoramento técnico prestado à 27 Órgãos Colegiados Administrativos da Presidência com a elaboração de atas de reuniões, monitoramento das deliberações, controle no andamento de processos administrativos, alimentação de portais institucionais de Colegiados. Consideramos ser um fator de alto risco, uma vez, que o número de funcionários é insuficiente para a quantidade de colegiados que a DICOL assessora tecnicamente. (27 Colegiados)</p>
Tecnologia da Informação			<p style="text-align: center;">GABPRES – DEAPE</p> <p>A solicitação de sistema corporativo</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			<p>informatizado: “Cadastro de Voluntários do PJERJ”, processo 2014-0266602, já foi iniciada e está em fase de elaboração dos requisitos.</p> <p>Aguarda-se o desenvolvimento do sistema corporativo “Plano de Gestão dos Programas Sociais”, processo 2014-041687, o qual será solicitado prioridade no atendimento à demanda pela Alta Administração.</p> <p>Em razão do disposto no Ato Normativo TJ 19/2020, serão necessários três scanners para digitalização dos processos e demais documentos que se fizerem necessários na unidade.</p> <p>É necessária a disponibilização de um notebook ou de um computador para realizações de apresentações em reuniões do DEAPE.</p> <p style="text-align: center;">GABPRES – DEMOV</p> <p>Está em andamento a migração do sistema <i>MUMPS</i> para o sistema <i>GPES</i>, sem data de conclusão, ressaltando-se que este Setor não está mais sendo consultado sobre esta migração.</p> <p style="text-align: center;">GABPRES-DEPRE</p> <p><u>DIPRE</u>: Recontratada empresa MPS (Sistema de Precatórios Judiciais + HOLUS) pelo prazo de 15 meses a contar de 1º de julho de 2019. Permanece a necessidade de adaptações ao Sistema Informatizado (Sistema de Precatório Eletrônico (HÓLUS) e ao Portal de Precatórios.</p> <p><u>SEACO</u>: Atualização do SCIM – em andamento.</p> <p style="text-align: center;">GABPRES – DEGEP</p> <p>DICOL - Permanece a necessidade de uma impressora nova similar ao modelo OKI 780, considerando a crescente demanda de Colegiados, e os materiais apresentados em reuniões.</p>
Infraestrutura		X	<p style="text-align: center;">GABPRES – DEAPE</p> <p>Em relação à infraestrutura, foi atendida em parte, a concentração da estrutura física do DEAPE em um mesmo espaço com a mudança da DIISO e parte da DIAPP relativa ao casamento comunitário. No entanto, a Divisão de Gestão Ambiental continua em andar diverso, o que mitiga a integração dos serviços. Necessita-se de melhorias nos ambientes copa</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<p>e banheiro, com modernização, bem como alteração da entrada no hall principal da sala 915, a fim de resguardar melhor os armários e arquivos lá localizados, bem como a entrada de pessoas no Departamento.</p> <p>GABPRES – DEMOV</p> <p>Quanto a este item, ratificamos o registro de que o ar condicionado da sala não funciona a contento, com grandes oscilações de temperatura.</p> <p>GABPRES – DEPRE</p> <p><u>DEPRE</u>: medidas necessárias: substituição do carpete por piso suspenso (processo visando a readequação de layout suspenso); readequação do layout para otimização dos espaços e reorganização dos setores; realização de obra para construção de um banheiro e pia para a copa.</p> <p>GABPRES – DEGEP</p> <p>Salas sem janela e os equipamentos de exaustão não funcionam.</p>
--	--	--	--	---

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

GABPRES – ASCNJ

- **Objetivo**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

- **Prazos**

Alcance de 100% de eficiência em relação ao prazo para a resposta às solicitações emanadas do CNJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Lotação total: 4 (quatro) - 3 servidores e 1 terceirizado**

A ASCNJ permanece com uma lotação de 4 pessoas, sendo 3 (três) servidores e 1 terceirizado, equipe que manteve a regularidade dos serviços, possibilitando a observância dos prazos para as respostas aos questionamentos encaminhados pelo CNJ para o TJRJ, determinações da Alta Administração, solicitações de magistrados e outras Unidades quando necessária a comunicação destes com o Conselho Nacional de Justiça.

- **Infraestrutura**

A infraestrutura e ambiente de trabalho permanecem atendendo a contento o desenvolvimento das tarefas. A proximidade da ASCNJ com o GABPRES facilita o ato de despachar com os Juízes Auxiliares e a Presidência.

- **Rotina**

A equipe é responsável pela consulta diária ao PJe/CNJ, caixa de correio institucional da ASCNJ e Malote Digital, para ciência das intimações endereçadas ao Tribunal, acompanhamento e observância dos prazos assinados para prestar informações, elaboração de informações e minutas aos Juízes Auxiliares, Presidentes de Comissões e Unidades do PJERJ, além de encaminhar solicitações às mesmas; por cumprir as determinações dos Juízes Auxiliares da Presidência, inclusive observando as pastas de responsabilidade de cada um deles e preparar os expedientes de conformidade com as determinações dos mesmos e pelo Exm^o Senhor Presidente deste Tribunal.

Ainda se incluem na rotina a remessa de processos, arquivamento e desarquivamento, acompanhamento e atualização de processos, dentre outras atividades próprias de processamento e acompanhamento processual.

- **Acervos**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

O registro do acervo total de processos que envolvem o TJRJ junto ao Conselho Nacional de Justiça é de 1214 (mil duzentos e quatorze) até 30 de junho de 2019, sendo de ser lembrado que, nesse montante, incluem-se processos já findos e arquivados. Vale dizer: o acervo do CNJ significa todos os processos de interesse ou que o PJERJ tenha sido parte, ainda que já resolvidos, ante a perene possibilidade de desarquivamento de ofício pelo Conselho. No mencionado acervo estão incluídos processos que se destinam ao regular cumprimento (anual e semestralmente) de Resoluções do CNJ, acompanhamento de Recomendações e processos com determinação de arquivamento definitivo.

Não foi registrada qualquer perda de prazo. Pelo contrário, número relevante de processos foram respondidos antes do termo final para tanto.

A ASCNJ efetivou desde o início do primeiro semestre de 2019, um levantamento dos processos administrativos físicos buscando enviar para o arquivo todos aqueles que já haviam cumprido a sua finalidade, o que resultou em melhor organização dos armários e facilitação no manuseio e pesquisa dos autos que realmente se encontram em andamento. Além disso, resultou em significativa redução do acervo. Nesse primeiro semestre de 2020, a ASCNJ continua com o trabalho de levantamento dos processos aptos a serem encaminhados ao arquivo, consignando, ainda, que os processos físicos ainda em curso estão sendo digitalizados e virtualizados à medida que novas solicitações estão sendo feitas pelo CNJ.

GABPRES – DEAMG

Face aos registros acima expostos que, resumidamente, expõem a forma de atuação adotada, alternativamente, pelo DEAMG, visando instrumentalizar e promover a continuidade do seu trabalho, em uma fase pandêmica inusitada, inesperada, que a todos impactou e tudo paralisou, momento em que buscou concretizar o seu trabalho



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

delineando-o com os comandos e orientações emanadas da E. Presidência do TJERJ. Nesta via, ansiando um estreitamento diário com esta nova realidade e diretrizes traçadas, restou evidente que o Departamento manteve-se atuando cotidianamente, delineando a sua rotina trabalho fincada no alcance dos melhores resultados das demandas que lhe foram encaminhadas, imbuído do propósito do alcance da satisfação do seu Público-Alvo, que mesmo de maneira reduzida, não deixou de acioná-lo, cotidianamente, em busca da solução das suas pretensões.

Ao ensejo reafirmamos que o DEAMG se mantém sempre disposto a prestar a colaboração que a E. Administração Superior considere oportuna ao alcance dos objetivos estratégicos por ela traçados e almeçados, com foco no princípio da eficiência em prol do favorecimento da Política Qualitativa do Poder Judiciário.

GABPRES – DEAPE

As ações desenvolvidas pelo Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) estão em consonância com o Mapa Estratégico do PJERJ e fazem parte do Tema Estratégico “Garantia dos Direitos da Cidadania”, com vistas à ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável.

Os indicadores dos Programas de Inclusão Social alcançaram o grau de efetividade máximo, com percentuais de 100% (Projeto Justiça pelos Jovens) e 91% (Projeto Começar de Novo) de não reincidência em ato infracional ou criminal respectivamente, apurados após um ano do desligamento do participante. Esse resultado demonstra a contribuição do DEAPE na ressocialização dos participantes dos projetos, em situação de vulnerabilidade social, oportunizando o ingresso no mercado de trabalho.

Com a suspensão das atividades, determinadas pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ 04/2020, a partir de 16/03/2020, em razão da pandemia da COVID-19, os programas de Promoção da Cidadania, as ações direcionadas à Gestão Ambiental, a capacitação destinada aos participantes de Projetos de Inclusão Social e a realização de acordos de cooperação/ protocolos de intenção para viabilização de projetos de cunho socioambiental, tiveram seus indicadores sensivelmente impactados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Em razão das medidas de isolamento social, todo o trabalho foi realizado de forma remota, destacando-se também que, nesse período, o investimento em 90 horas de capacitação dos servidores do DEAPE. Os cursos mais solicitados foram na área de informática, justamente para adequação à nova realidade do trabalho remoto, como por exemplo: Noções Básicas de Trabalho Remoto, Um dia de trabalho com Microsoft Teams, Gerenciando Arquivos no One Drive, entre outros.

No que tange ao Plano de Logística Sustentável, no eixo temático III – educação e sensibilização ambientais, as ações de capacitação socioambiental foram destaque na publicação do 4º Balanço Socioambiental do CNJ, em 2020. O relatório aponta o Tribunal do Estado do RJ como o tribunal estadual de grande porte que desenvolveu o maior número de ações de capacitação socioambiental em 2019, resultado de iniciativas do DEAPE, bem como parcerias com entidades, universidades, órgãos públicos e demais colaboradores, no sentido de incentivar os servidores a despertar a responsabilidade socioambiental individual e coletiva, bem como a adotarem práticas sustentáveis no trabalho e em seu dia a dia.

Por fim, os resultados obtidos por meio da análise dos indicadores estratégicos e operacionais, retratam o compromisso DEAPE em desenvolver práticas humanizadoras e inovadoras que visam contribuir para uma sociedade mais justa e para um meio ambiente equilibrado e sadio.

GABPRES – DEMOV

Com o intuito de manter a qualidade do serviço que vem sendo prestado, o GABPRES/DEMOV **necessita receber três serventuários**. Também é necessário realizar um estudo para que seja avaliada a possibilidade de mudança de perfil profissional dos funcionários terceirizados ocupantes de postos de trabalho na Unidade, a fim de que possam ter acesso aos sistemas corporativos, uma vez que o acesso aos referidos sistemas somente é permitido a funcionários de nível superior, devido a complexidade do trabalho.

GABPRES – DEPRE



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) é composto pelas seguintes Unidades: Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO), Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) e Serviço de Apoio ao Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira (SEACO).

O DEPRE atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefe de Gabinete.

Tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos administrativos, judiciais e de precatórios judiciais, assim como os expedientes a estes relacionados, encaminhados ao Presidente do TJERJ.

No período abordado neste Relatório, há que se destacar:

- Considerando a pandemia do coronavírus, e o estabelecimento do regime de teletrabalho no âmbito do PJERJ, o Departamento atuou de forma integrada, assegurando que as atividades fossem realizadas de forma contínua e efetiva, em regra virtualmente, e excepcionalmente de forma presencial, por todas as suas unidades;
- Desde o início da pandemia o Serviço de Protocolo da Presidência vem atuando de forma remota, com número expressivo de autuações no período, e destaque para autuação de aproximadamente 450 requerimentos de usuários internos relativos aos Avisos TJ 46 e 48 (contratos de estágio), entre maio e junho;
- Em razão da pandemia e da consequente suspensão das atividades presenciais no âmbito do PJERJ, e a fim de garantir a continuidade e efetividade dos serviços na Divisão de Precatórios Judiciais, houve alteração da forma de pagamento dos precatórios judiciais, que passaram a ser efetuados através de transferência bancária aos beneficiários, conforme o disposto nos Atos Formais que regulam a matéria;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- A digitalização e migração dos processos administrativos que tratam do plano de pagamento de precatórios dos entes devedores do regime geral e especial, para o sistema web HÓLOS, assegurando maior agilidade no trâmite processual;
- Aumento de 29% do volume das informações em HC prestadas aos Tribunais Superiores, em relação ao mesmo período do ano anterior.
- Reunião da Comissão Examinadora da 1ª. Etapa do concurso da magistratura para a análise dos recursos contra o resultado da prova objetiva com a presença da desembargadora Leila Albuquerque, presidente da Comissão de Concurso e do desembargador Antônio Iloizio, secretário da Comissão de Concurso;
- Realização de sessão pública na sala de reuniões do SEACO para a divulgação do resultado da análise dos recursos contra o resultado da prova objetiva ;do concurso da magistratura
- Divulgação, mediante publicação no DJERJ, da listagem nominal dos candidatos habilitados para a segunda etapa do concurso da magistratura;
- Convocação dos candidatos habilitados à segunda etapa do concurso da magistratura com as instruções para o dia da prova e o respectivo local de sua aplicação;
- Publicação no DJERJ de Aviso da Comissão de Concurso da magistratura sobre o adiamento da primeira prova escrita, marcada para o dia 22/03/2020, em razão da pandemia do coronavírus, doença da COVID-19.

A gestão do DEPRE atua de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando o cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES											
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ						
INDICADOR	Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---						
FINALIDADE	Verificar a capacidade de o PJERJ implementar seus projetos estratégicos conforme planejado						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Σ % ações dos projetos realizadas no período / Σ % ações planejadas dos projetos						SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Cronograma dos projetos estratégicos	UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		0%		0%		32%		34%			
	2016	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		51%		62%		68%		75%			
	2017	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		0%		0%		0%		0%			
	2018	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		42%		49%		61%		77%			
2019	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre				
	0%		13%		15%		24%				
2020	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre				
		30%		43%							
RESULTADOS NO PERÍODO											
LINHA DE BASE (2014)	97%										
RESULTADO ATUAL	37,93%										
META	N/A										
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A situação global dos 34 Projetos Estratégicos, ao final do 1º semestre, apresenta as seguintes situações: 27 projetos em andamento; 5 projetos não iniciados em razão da pandemia COVID-19 que afetou as atividades administrativas do PJERJ; 2 projetos concluídos. Ressalte-se que o Projeto Estratégico "Plano de Obras", constituído por 26 anexos, apresenta as seguintes situações: 4 anexos suspensos; 4 anexos cancelados e 6 anexos concluídos. Por sua vez, o Projeto Estratégico "Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico" é constituído por 3 anexos, todos em andamento. Dos 27 projetos em andamento, 8 estão no prazo e 19 apresentam ações atrasadas. Quanto aos 15 anexos em andamento, 5 estão no prazo e 10 em atraso. Com o intuito de ajustar a metodologia de medição deste indicador a fórmula mais adequada, e que vem sendo adotada desde 2014, é a seguinte: (Σ % ações realizadas dos projetos no período / Σ % ações planejadas dos projetos). Esta metodologia permite acompanhar a evolução dos projetos a intervalos regulares facilitando a análise de cada um deles, bem como a adoção de medidas gerenciais de forma a corrigir eventuais falhas operacionais.</p>										
AÇÕES GERENCIAIS	<p>a) Manter a elaboração de relatórios mensais quanto à execução dos projetos, a serem enviados à Administração Superior e às Diretorias-Gerais; b) apresentar à COGEP justificativa para a alteração da fórmula empregue na medição do indicador.</p>										
Responsável pela emissão do relatório:			GABPRES/DEGEP/DIPEP			Responsável (aprovação e divulgação):		GABPRES/DEGEP		Data:	13/08/2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																				
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																				
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																												
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico em todas as unidades do PJERJ																															
INDICADOR	Alcance das Metas Estratégicas			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---																															
FINALIDADE	Verificar o grau comprometimento de magistrados e servidores para com a execução da estratégia e o alcance das metas fixadas para os indicadores estratégicos do PJERJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.																										
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																												
FÓRMULA	(Total de metas estratégicas alcançadas / total de metas estratégicas) x 100								SENTIDO DE MELHORIA	MM																										
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Indicadores Estratégicos		UNIDADE DE MEDIDA	%																									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020																								
	0%	43%	54%	68%	53%	86%	-	20%	51%	33%	52%																									
RESULTADOS NO PERÍODO (anual)	<p style="text-align: center;">Evolução Comparativa do Resultado (Anual) - Fonte: GABPRES/DEGEP</p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Evolução Comparativa do Resultado (Anual)</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Resultado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2009</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2010</td><td>43%</td></tr> <tr><td>2011</td><td>54%</td></tr> <tr><td>2012</td><td>68%</td></tr> <tr><td>2013</td><td>53%</td></tr> <tr><td>2014</td><td>86%</td></tr> <tr><td>2015</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2016</td><td>20%</td></tr> <tr><td>2017</td><td>51%</td></tr> <tr><td>2018</td><td>33%</td></tr> <tr><td>2019</td><td>52%</td></tr> </tbody> </table>												Ano	Resultado (%)	2009	0%	2010	43%	2011	54%	2012	68%	2013	53%	2014	86%	2015	0%	2016	20%	2017	51%	2018	33%	2019	52%
Ano	Resultado (%)																																			
2009	0%																																			
2010	43%																																			
2011	54%																																			
2012	68%																																			
2013	53%																																			
2014	86%																																			
2015	0%																																			
2016	20%																																			
2017	51%																																			
2018	33%																																			
2019	52%																																			
LINHA DE BASE (2014)	86%																																			
RESULTADO ATUAL	33%																																			
META	N/A																																			
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado alcançado em 2019 demonstra uma sensível melhoria na execução da estratégia, fruto da ampliação dos serviços prestados pelo TJRJ, bem como da adoção de um modelo gerencial, onde conceitos e termos clássicos das organizações privadas - como planejamentos, finalidades, metas, resultados, indicadores estatísticos - passaram a fazer parte de seu cotidiano junto com o incremento da tecnologia. Ressalte-se, no entanto, que os indicadores Índice de conciliação/ mediação realizada, Índice de conciliação/ mediação pré-processual realizada e Índice de descarte do processo eletrônico ainda não foram medidos por ausência de funcionalidades nos sistemas informatizados para a extração de dados estatísticos, situação essa que está sendo objeto de estudo no âmbito das seguintes unidades: GABPRES/DEGEP, DGTEC, DGJUR e NUPEMEC.																																			
AÇÕES GERENCIAIS	1. Os resultados dos indicadores estratégicos e suas respectivas metas serão apresentados à COGEP. 2. Solicitar às Unidades Organizacionais responsáveis pelas medições que realizem a revisão das metas para o ano de 2020.																																			
Responsável pela emissão do relatório: GABPRES/DEGEP/DIPEP				Responsável (aprovação e divulgação): GABPRES/DEGEP				Data: 17/02/2020																												



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Defesa da autonomia e da independência do Poder Judiciário				
INDICADOR	Índice de atos administrativos que demonstrem a autonomia/independência do Judiciário			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---				
FINALIDADE	Demonstrar a autonomia do PJERJ de acordo com os princípios da separação e harmonia entre os Poderes do Estado							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	(Total de mensagens de projetos de lei enviados para a ALERJ / total de projetos transformados em lei) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS	DEPRE/DIPRA	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015/2018		2015	2016	2017	2018	2019	2020		
Projetos enviados à ALERJ		7	1	3	0	2	0		
Projetos aprovados		7	1	2	0	2	0		
Índice de projetos enviados à ALERJ transformados em lei		100,00%	100,00%	66,67%	0,00%	100,00%	0,00%		
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE (2015)	100%								
RESULTADO ATUAL	0%								
META (2019)	N/A								
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No ano de 2015 foram encaminhadas 07 (sete) mensagens à ALERJ, sendo que: i) no mesmo ano de 2015, 03 (três) dessas mensagens foram aprovadas e transformadas em leis ordinárias e 01 (uma) transformada em lei complementar; ii) no ano de 2016, 2 (duas) dessas mensagens foram aprovadas e transformadas em lei ordinária; iii) no ano de 2018, 01 (uma) dessas mensagens foi aprovada e transformada em lei ordinária. No ano de 2016, foi encaminhada 01 (uma) única mensagem à ALERJ, que foi aprovada e transformada em lei ordinária no mesmo ano. No ano de 2017, foram encaminhadas 3 (três) mensagens, das quais 02 (duas) foram aprovadas e transformadas em leis ordinárias no mesmo ano, sendo que a mensagem nº 03/2017 foi devolvida, no ano de 2018, ao TJERJ por solicitação do Desembargador Presidente, para fins de aprimoramento do texto legal. No ano de 2018, apenas foi enviada à ALERJ a mensagem nº 01/2018, que não enviou qualquer anteprojeto de lei, mas, tão somente, solicitou a devolução da mencionada Mensagem nº 03/2017 (Projeto de Lei nº 4344/2018), a qual permanece sob análise da COLEN. No ano de 2019, foram encaminhadas duas mensagens à ALERJ, sendo que a mensagem n. 01/2019 foi aprovada e transformada em lei ordinária no mesmo ano. No mês de janeiro de 2020, a mensagem n. 02/2019 foi aprovada e transformada em lei ordinária. No primeiro semestre do ano de 2020 não houve o envio de mensagem legislativa à ALERJ.</p>								
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Há monitoramento frequente do andamento processual dos projetos de lei em tramitação na ALERJ, bem como quanto a sua inclusão na "ordem do dia", mediante consulta semanal ao site da ALERJ e também através de contato telefônico com a Secretaria da Mesa Diretora, de modo que o Juiz Auxiliar da pasta seja previamente informado acerca da propositura de emendas ao texto legal, bem como da sua inclusão em pauta.</p>								
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DIPRA			Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES	
								Data: 11.08.2020	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Garantia dos Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promoção da responsabilidade socioambiental									
INDICADOR	Pessoas Beneficiadas pelos Projetos Sociais (IE 30)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Projeto Estratégico									
FINALIDADE	Verificar o envolvimento do PJERJ na promoção da cidadania com inclusão social										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	SEMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		X				
FÓRMULA	Número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Atingir 30.000 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais por ano.					ORIGEM DOS DADOS	Planilhas do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		2.148	3.620	6.196	10.473	15.332	18.310	21.259	26.351	29.070	32.637	37.049	39.258	39.258
	2019	6.352	12.470	17.729	21.748	25.899	33.631	40.417	46.949	53.065	58.701	62.620	64.062	64.062
	2020	368	1.173	2.015	2.787	3.613	5.298							5.298
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	42.431													
RESULTADO ATUAL 2020	5.298													
META	30.000													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O resultado do indicador “Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais” alcançou 5.298 beneficiários. Esse resultado representa 18% da meta estimada para o ano. Dois fatores impactaram o desempenho do indicador, demonstrando resultado abaixo do esperado, comparando-se com os indicadores obtidos no mesmo período em 2018 e 2019:</p> <p>a) O encerramento do contrato de prestação de serviços sociais e psicológicos, por meio de equipe multidisciplinar para a manutenção das CPMAs, que atuam nas Varas Criminais e JECRIMS da capital ou do interior do Estado, o cujo órgão fiscal era o DEAPE. Assim sendo, o controle do quantitativo de pessoas beneficiadas pelos atendimentos, entrevistas e demais procedimentos concernentes ao apenado, deixou de ser competência do Departamento.</p> <p>b) Suspensão das atividades presenciais devido à pandemia da COVID-19, a partir de 16/03/2020, conforme Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ 4/2020.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve ações gerenciais no período. No entanto, considerando os fatos que impactaram significativamente os resultados esperados, será analisada, oportunamente, a adequação da meta do indicador.													
Responsável pela emissão do relatório: MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação): ROSILÉA DI MASI PALHEIRO				Data: 06/07/2020						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																													
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>																													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																
TEMA	Orçamento e Finanças						OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ																				
INDICADOR	Custo dos eventos e solenidades						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Processo de Trabalho																				
FINALIDADE	Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status																
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																		
FÓRMULA	Valor gasto com eventos e solenidades										SENTIDO DE MELHORIA		nM																
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS		Planilhas Controle de Custos		UNIDADE DE MEDIDA	R\$															
2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	1ºSem2019	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	2ºSem2019															
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 120,00	R\$ 84.510,00	R\$ 14.233,31	R\$ 11.766,15	R\$ 13700,39	7200	R\$ 131.529,85	R\$ -	R\$ 12.716,13	R\$ 500,00	R\$ 356,00	R\$ 336,46	R\$ 34.656,65	R\$ 48.565,24															
2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	1ºSem2020	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	2ºSem2020															
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 287,06	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 287,06	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -															
RESULTADOS NO PERÍODO																													
LINHA DE BASE	R\$ 131.529,85	<p>Resultado no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</p>																											
RESULTADO ATUAL	R\$ 287,06	<p>Custo dos eventos e solenidades (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</p>																											
META	Não aplicável																												
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2020, houve uma redução de 99,7% nos gastos com solenidades e eventos, em relação ao mesmo período de 2019, em virtude da pandemia.																												
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																												
Responsável pela emissão do relatório:					Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):					Marco Aurélio Martins Gonçalves					Data:					02/07/2020				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																			
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Orçamento e Finanças					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ										
INDICADOR	Custo das passagens aéreas					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de Trabalho										
FINALIDADE	Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	Valor gasto com passagens aéreas											SENTIDO DE MELHORIA	nM						
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS		Planilhas de controle de custos		UNIDADE DE MEDIDA	R\$					
2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	1ºSem2019	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	2ºSem2019					
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 24.830,35	R\$ 50.022,47	R\$ -	R\$ -	R\$ 52.465,92	R\$ 67.945,11	R\$ 195.263,85	R\$ 38.046,14	R\$ 49.828,85	R\$ 49.385,03	R\$ -	R\$ 80.390,73	R\$ 13.802,86	R\$ 231.453,61					
2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	1ºSem2020	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	2ºSem2020					
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 13.139,71	R\$ 19.143,11	R\$ 14.758,49	R\$ 1.862,77	R\$ -	R\$ -	R\$ 48.904,08							R\$ -					
RESULTADOS NO PERÍODO																			
LINHA DE BASE	R\$ 195.263,85																		
RESULTADO ATUAL	R\$ 48.904,08																		
META	Não aplicável																		
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2020 houve uma redução de 75% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2019, em virtude da pandemia.																		
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																		
Responsável pela emissão do relatório:					Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):					Marco Aurélio Martins Gonçalves				
Data: 02/07/2020																			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEAMG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Governança Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantia do Alinhamento Estratégico das Unidades do PJERJ.						
INDICADOR	Processo Evolutivo da Demanda				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Resolução nº 07/2015 do Órgão Especial						
FINALIDADE	Direcionar e acompanhar as solicitações encaminhadas ao Departamento até a sua conclusão.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Σ Solicitações Atendidas ÷ Σ Solicitações Recebidas) X 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Sistema DEAMG		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
MESES	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.	
Solicitações Recebidas	70	54	65	14	22	23							248	
Solicitações Atendidas	57	49	50	14	22	22							214	
% Solic. Atendidas 1 sem. 2019	81,43%	90,74%	76,92%	100,00%	100,00%	95,65%							86,29%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	75,00%													
RESULTADO ATUAL	86,29%													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O presente indicador monitora e mensura o grau do efetivo desempenho do Departamento, decorrente da instrumentalização e condução adotadas em seu processo de trabalho. Preliminarmente, crível se torna destacar o previsível declive, ocorrido nos últimos três meses, no que tange aos atendimentos prestados pelo Departamento, por força da paralisação do trabalho, na forma presencial, ação regulada pelo Ato Normativo Conjunto 05/2020, de 17/03/2020, decorrente da infestação do COVID 19 de abrangência mundial, atingindo, inclusive, o nosso País. Logo, justifica-se a visualização do declive sinalizado no presente gráfico, no item concernente as SOLICITAÇÕES RECEBIDAS que aponta, neste semestre, uma redução aproximada de 31,5% nos atendimentos em comparação ao mesmo período analisado no ano anterior. Contudo, ainda se afere, a partir da detida análise do presente indicador, que o percentual de resolutividade das solicitações que nos foram, diariamente, encaminhadas, ainda, assim, se mantiveram acima da linha de base traçada no gráfico – RESULTADO DO PERÍODO. Impende ratificar que a meta de 75% fixada como indicador de Resolutividade do DEAMG, é aferida pela proporção estabelecida entre as solicitações RECEBIDAS / ATENDIDAS, critério este sugerido, quando da sua criação, pela DGDIN. Repise-se, ainda, que a adoção deste parâmetro decorre do fato de que muitas vezes a concretização dos pedidos encaminhados ao DEAMG ocorre em meses subsequentes, já que ele não é um órgão designado a executar os serviços, atuando como um braço condutor auxiliar junto aos Setores competentes, na busca das suas respectivas concretizações – formulação dos pedidos e orientações fornecidas. Frise-se, ainda, que o Departamento se manteve prestando os atendimentos, via home office, nos moldes editados pelo RDAU – Regime Diferenciado de Atendimento de Urgência -, onde a Diretora do DEAMG, auxiliada pela sua Equipe, se manteve, hodiernamente, prestando os atendimentos solicitados pelo seu público-alvo, através da conexão do seu telefone com o SIGA-ME, serviço este que se concretizava, através deste veículo de comunicação, que se complementava por meio dos e-mails que formalizavam o desembaraço das solicitações, bem como da utilização da ferramenta TEAMS, instrumentalizando a agilização dos atendimentos de informática. Frise-se que em consonância com o Ato Normativo Conjunto 25/2020, de 15/06/2020, as atividades presenciais do DEAMG foram regularmente retomadas no dia 29/06/2020, nos moldes delineados no respectivo Ato.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o monitoramento do indicador e analisar os assuntos que estão exigindo maior tempo de solução por parte das unidades responsáveis a fim de se sugerir alternativas de melhorias no atendimento.													
Responsável pela emissão do relatório:			ANA LUIZA e CESAR RODRIGUES				Responsável (aprovação e divulgação):			MONICA DIAS DA ROCHA OLIVEIRA			Data:	13/07/2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Garantia dos Direitos da Cidadania				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Promoção da responsabilidade socioambiental					
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Começar de Novo				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho					
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Começar de Novo, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes, após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência criminal por meio de ações de inclusão social.									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE	X		
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram delito até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.									SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Attingir 90% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência						ORIGEM DOS DADOS		Planilhas do DEAPE	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	TOTAL	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL	1º SEM 2018 Apurado no 1º semestre 2019	2º SEM 2018 Apurado no 2º semestre de 2019	TOTAL	1º SEM 2019 Apurado no 1º semestre 2020	2º SEM 2019 Apurado no 2º semestre de 2020	TOTAL
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	17	19	36	22	22	44	8	16	24	10		10
		1º SEM 2017	2º SEM 2017	TOTAL	1º SEM 2018	2º SEM 2018	TOTAL	1º SEM 2019	2º SEM 2019	TOTAL	1º SEM 2020	2º SEM 2020	TOTAL
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	20	21	41	24	23	47	10	17	27	11		11
VARIAÇÃO PERCENTUAL	85%	90%	88%	92%	96%	94%	80%	94%	89%	91%	#DIV/0!	91%	
RESULTADOS NO PERÍODO													
2017	88%												
2018	94%												
2019	89%												
2020	91%												
META	90%												
ANÁLISE CRÍTICA	O Projeto "Começar de Novo" tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O projeto promove, ainda, ações de capacitação com vistas à elevação da escolaridade e qualificação profissional. O resultado do indicador de 2019 demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 91% dos participantes desligados, apurados no primeiro semestre de 2020.												
AÇÕES GERENCIAIS	Houve ajuste da meta de não reincidência de participante na criminalidade em 90%, considerando o contexto socioeconômico atual.												
Responsável pela emissão do relatório:			MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):			ROSILÉ DI MASI PALHEIRO			
										Data:	07/07/2020		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Garantia dos Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Promoção da responsabilidade socioambiental								
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Justiça pelos Jovens			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho								
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Justiça pelos Jovens, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência de ato infracional por meio de ações de inclusão social.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	status			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		X			
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram ato infracional até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Atingir 90% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência						ORIGEM DOS DADOS		Planilhas do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA		Nº de Pessoas		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	TOTAL	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL	1º SEM 2018 Apurado no 1º semestre 2019	2º SEM 2018 Apurado no 2º semestre de 2019	TOTAL	1º SEM 2019 Apurado no 1º semestre 2019	2º SEM 2019 Apurado no 2º semestre de 2019	TOTAL		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	24	17	41	25	22	47	17	27	44	13		13		
		1º SEM 2017	2º SEM 2017	TOTAL	1º SEM 2018	2º SEM 2018	TOTAL	1º SEM 2019	2º SEM 2019	TOTAL	1º SEM 2020	2º SEM 2020	TOTAL		
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	30	21	51	30	25	55	19	27	46	13		13		
VARIÇÃO PERCENTUAL	80%	81%	80%	83%	88%	85%	89%	100%	96%	100%	#DIV/0!	100%			
RESULTADOS NO PERÍODO															
2017	80%														
2018	85%														
2019	96%														
2020	100%														
META	90%														
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do indicador de 2020 superou a meta anual de 90%. O gráfico demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 100% dos participantes desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto. O acompanhamento da não reincidência, fundamental para a avaliação da efetividade do projeto, é realizado pela Divisão de Inclusão Social do DEAPE. Cabe ressaltar ainda que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.														
AÇÕES GERENCIAIS	Não houve ações gerenciais no período.														
Responsável pela emissão do relatório:				MARIZA MENDES CAMPBELL				Responsável (aprovação e divulgação):				ROSILÉA DI MASI PALHEIRO			
												Data:		06/07/2020	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Desembargadores afastados	30	20	16	17	32	23	34	19	32	36	20	21	9,59%	
Total de Desembargadores	180	180	180	180	180	180	180	178	180	180	180	180	-0,09%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	16,67%	11,11%	8,89%	9,44%	17,78%	12,78%	18,89%	10,67%	17,78%	20,00%	11,11%	11,67%	9,69%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Desembargadores afastados	28	17	18	7	10	9								
Total de Desembargadores	180	180	180	180	180	180								
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	15,56%	9,44%	10,00%	3,89%	5,56%	5,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	11,67%													
RESULTADO ATUAL	5,00%													
0	Não se aplica													
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2020 foram : Férias (8,98) , Licença para Tratamento de Saúde (1,89) , Compensação de Plantões (1,54) .													
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior, designações extraordinárias para compor o quórum nas sessões .													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC			Responsável (aprovação e divulgação):			DEMOV			Data:			06.07.2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																		
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ																																																						
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Entrância Especial)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.																																																						
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																																																			
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																						
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM																																																			
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem																																																		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem																																																		
Magistrados afastados	80	76	51	49	71	57	88	56	69	69	56	51	1,30%																																																		
Total de Magistrados	462	462	462	462	462	466	462	462	462	462	462	462	-0,14%																																																		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	17,32%	16,45%	11,04%	10,61%	15,37%	12,23%	19,05%	12,12%	14,94%	14,94%	12,12%	11,04%	1,45%																																																		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem																																																		
Magistrados afastados	87	54	52	21	26	21							-100,00%																																																		
Total de Magistrados	462	462	462	462	462	462							-100,00%																																																		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	18,83%	11,69%	11,26%	4,55%	5,63%	4,55%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!																																																		
RESULTADOS NO PERÍODO																																																															
LINHA DE BASE	11,04%																																																														
RESULTADO ATUAL	4,55%																																																														
META	Não se aplica																																																														
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE AFASTAMENTOS DE MAGISTRADOS (ENTRÂNCIA ESPECIAL) - FONTE SHM</p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Índice de Afastamentos</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Índice (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>jan-19</td><td>17,32%</td></tr> <tr><td>fev-19</td><td>16,45%</td></tr> <tr><td>mar-19</td><td>11,04%</td></tr> <tr><td>abr-19</td><td>10,61%</td></tr> <tr><td>mai-19</td><td>15,37%</td></tr> <tr><td>jun-19</td><td>12,23%</td></tr> <tr><td>jul-19</td><td>19,05%</td></tr> <tr><td>ago-19</td><td>14,94%</td></tr> <tr><td>set-19</td><td>14,94%</td></tr> <tr><td>out-19</td><td>12,12%</td></tr> <tr><td>nov-19</td><td>11,04%</td></tr> <tr><td>dez-19</td><td>11,04%</td></tr> <tr><td>jan-20</td><td>18,83%</td></tr> <tr><td>fev-20</td><td>11,69%</td></tr> <tr><td>mar-20</td><td>11,26%</td></tr> <tr><td>abr-20</td><td>4,55%</td></tr> <tr><td>mai-20</td><td>5,63%</td></tr> <tr><td>jun-20</td><td>4,55%</td></tr> <tr><td>jul-20</td><td>#DIV/0!</td></tr> <tr><td>ago-20</td><td>#DIV/0!</td></tr> <tr><td>set-20</td><td>#DIV/0!</td></tr> <tr><td>out-20</td><td>#DIV/0!</td></tr> <tr><td>nov-20</td><td>#DIV/0!</td></tr> <tr><td>dez-20</td><td>#DIV/0!</td></tr> </tbody> </table>														Mês	Índice (%)	jan-19	17,32%	fev-19	16,45%	mar-19	11,04%	abr-19	10,61%	mai-19	15,37%	jun-19	12,23%	jul-19	19,05%	ago-19	14,94%	set-19	14,94%	out-19	12,12%	nov-19	11,04%	dez-19	11,04%	jan-20	18,83%	fev-20	11,69%	mar-20	11,26%	abr-20	4,55%	mai-20	5,63%	jun-20	4,55%	jul-20	#DIV/0!	ago-20	#DIV/0!	set-20	#DIV/0!	out-20	#DIV/0!	nov-20	#DIV/0!	dez-20	#DIV/0!
Mês	Índice (%)																																																														
jan-19	17,32%																																																														
fev-19	16,45%																																																														
mar-19	11,04%																																																														
abr-19	10,61%																																																														
mai-19	15,37%																																																														
jun-19	12,23%																																																														
jul-19	19,05%																																																														
ago-19	14,94%																																																														
set-19	14,94%																																																														
out-19	12,12%																																																														
nov-19	11,04%																																																														
dez-19	11,04%																																																														
jan-20	18,83%																																																														
fev-20	11,69%																																																														
mar-20	11,26%																																																														
abr-20	4,55%																																																														
mai-20	5,63%																																																														
jun-20	4,55%																																																														
jul-20	#DIV/0!																																																														
ago-20	#DIV/0!																																																														
set-20	#DIV/0!																																																														
out-20	#DIV/0!																																																														
nov-20	#DIV/0!																																																														
dez-20	#DIV/0!																																																														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2020 foram: Férias (22,31) , Licença para Tratamento de Saúde (5,62) , Estudo (5,30) , Compensação de Plantões (3,25) e Licença para Tratamento de Saúde em Pessoa da Família (1,91) .																																																														
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro ,garantindo a prestação jurisdicional.																																																														
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV				Data:	06.07.2020																																																				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR	Índice de afastamentos de Magistrados de Entrância Comum (do Interior)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	31	30	32	34	46	30	34	27	40	37	35	20	-4,93%	
Total de Magistrados	227	227	227	227	227	223	223	223	223	223	223	223	-1,47%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	13,66%	13,22%	14,10%	14,98%	20,26%	13,45%	15,25%	12,11%	17,94%	16,59%	15,70%	8,97%	-3,57%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	33	28	21	12	9	13							-100,00%	
Total de Magistrados	218	218	218	218	218	218							-100,00%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	15,14%	12,84%	9,63%	5,50%	4,13%	5,96%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	8,97%													
RESULTADO ATUAL	5,96%													
META	Não se aplica													
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamento em 2020: Férias (8,00) Licença Gestante (2,97), Licença para Tratamento de Saúde (2,54), Compensação de Plantões (2,01) e Estudo (1,30).													
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro ,garantindo a prestação jurisdicional.													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC			Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV			Data:		06.07.2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ										
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Magistrados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.										
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100									SENTIDO DE MELHORIA			mM			
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem			
Cargos providos	870	868	868	869	869	869	869	867	866	866	865	865	-0,29%			
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	0,00%			
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	17,85%	18,04%	18,04%	17,94%	17,94%	17,94%	17,94%	18,13%	18,22%	18,22%	18,32%	18,32%	1,31%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem			
Cargos providos	865	863	862	860	860	860							-100,00%			
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059							-100,00%			
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	18,32%	18,51%	18,60%	18,79%	18,79%	18,79%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	18,32%															
RESULTADO ATUAL	18,79%															
META	Não aplicável															
ANÁLISE CRÍTICA	Apesar do número reduzido de magistrados, e em razão da declaração de Pandemia, e redução dos afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juízes em auxílio a alguns juízos nos meses de abril, maio, junho, observados os relatórios estatísticos. Atualmente são 178 cargos vagos.															
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento. Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.															
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV				Data:	06.07.2020	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Magistrados			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	875	875	875	874	874	874	872	872	871	871	871	871	-0,36%
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	0,00%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	17,37%	17,37%	17,37%	17,47%	17,47%	17,47%	17,66%	17,66%	17,75%	17,75%	17,75%	17,75%	1,72%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	869	869	869	869	869	869							
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059							
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	17,94%	17,94%	17,94%	17,94%	17,94%	17,94%							
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	17,37%												
RESULTADO ATUAL	17,94%												
META	Não aplicável												
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS - FONTE: Sistema SHM													
ANÁLISE CRÍTICA	Atualmente são 164 cargos vagos . 1 - Aumento de movimentações necessárias com o intuito de preencher as lacunas apresentadas; 2 - Maior a dificuldade nas designações por parte da Presidência do TJERJ em virtude do reduzido número de Magistrados; 3 - Maiores óbices na concessão de alguns afastamentos previstos em Lei; 4 - Maior quantitativo de cumulações, gerando maior despesa para o Tribunal.												
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento .												
Responsável pela emissão do relatório: DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação): DEMOV				Data: 01/07/2019					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Desembargador				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	180	179	179	180	180	180	180	178	180	180	180	180	0,00%		
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,56%	0,56%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,11%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	180	180	180	180	180	180							-100,00%		
Cargos criados	180	180	180	180	180	180							-100,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%							0,00%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	0,00% (Dez/2019)														
RESULTADO ATUAL	0,00%														
META	Não aplicável														
<p>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR - FONTE: Sistema SHM</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	Não há cargos vagos de Desembargador.														
AÇÕES GERENCIAIS															
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	06.07.2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ										
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Especial)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.										
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM						
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	462	462	462	462	462	466	466	466	466	469	468	468	0,97%		
Cargos criados	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	6,85%	6,85%	6,85%	6,85%	6,85%	6,05%	6,05%	6,05%	6,05%	5,44%	5,65%	5,65%	-13,50%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	464	464	462	462	462	462							-100,00%		
Cargos criados	517	517	517	517	517	517							-100,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	10,25%	10,25%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%							0,00%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	5,65% (Dez/2019)														
RESULTADO ATUAL	10,64%														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	<i>Apesar do número reduzido de magistrados, e em razão da declaração de Pandemia, e redução dos afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juízes em auxílio a alguns juízos nos meses de abril, maio, junho, observados os relatórios estatísticos.</i>														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.														
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV				Data:	06.07.2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum)							Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100									SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	227	227	227	227	227	223	217	217	217	217	217	217	-4,12%	
Cargos criados	333	333	333	333	333	333	325	325	325	325	325	325	-2,40%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	31,83%	31,83%	31,83%	31,83%	31,83%	33,03%	33,23%	33,23%	33,23%	33,23%	33,23%	33,23%	3,74%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	219	219	218	218	218	218							-100,00%	
Cargos criados	312	312	312	312	312	312							-100,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	29,81%	29,81%	30,13%	30,13%	30,13%	30,13%							0,00%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	33,23% (Dez/2019)													
RESULTADO ATUAL	30,13%													
META	Não aplicável													
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM) - FONTE: Sistema SHM</p>														
ANÁLISE CRÍTICA	<i>Apesar do número reduzido de magistrados, e em razão da declaração de Pandemia, e redução dos afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juízes em auxílio a alguns juízos nos meses de abril, maio, junho, observados os relatórios estatísticos.</i>													
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento. Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.													
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV				Data:	06.07.2020			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPRE/DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR	Precatórios pagos, em quantidade de beneficiários				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)							
FINALIDADE	Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			STATUS	
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Quantidade total de precatórios pagos no mês										SENTIDO DE MELHORIA			nM	
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS			Divisão de Precatórios			UNIDADE DE MEDIDA	Unidade
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
		693	1.965	1.589	391	142	437							5.217	
	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
		2.547	360	218	1.452	702	414							5.693	
2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL		
	630	264	204	214	186	204							1.702		
RESULTADOS NO PERÍODO															
Período anterior (1º semestre 2019)	5.693														
Período atual (2020)	1.702														
VARIAÇÃO (%)	-70%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No primeiro semestre de 2020, a Divisão de Precatórios Judiciais realizou 1.702 pagamentos aos credores de precatórios, no valor de R\$561.735.415,72. Para que sejam alcançados os objetivos da unidade de forma segura e célere verifica-se a necessidade de: 1) aumentar as equipes de trabalho, uma vez que houve redução evasão de funcionários; 2) Foi realizado treinamento direcionado às unidades organizacionais do 5º NUR referente ao preenchimento do ofício de requisição e apresentação dos processos de trabalho realizados pela DIPRE; 2) Encontra-se em desenvolvimento rotinas de cálculos, rateios e controle de depósitos das entidades devedoras no sistema de processamento eletrônico (HOLUS), bem como adequar às necessidades impostas pela legislação e pelas normas internas, tendo em vista a edição de nova Resolução do CNJ nº 303/2019; 3) adaptar o Portal de Precatórios às exigências contidas na referida resolução do CNJ, aprimorando a transparência e a comunicação com o usuário externo (beneficiários e advogados).</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>A Divisão de Precatórios continua levantando as necessidades de atualização dos sistemas de informática. O Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o Sistema de Processamento Virtual (Sistema Hólos) e o Sistema de Pagamento de Precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria, para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DIPRE				Responsável (aprovação e divulgação):				DEPRE				Data:	11/08/2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

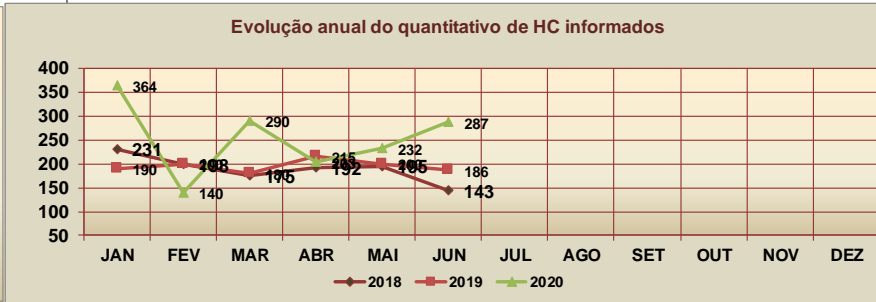
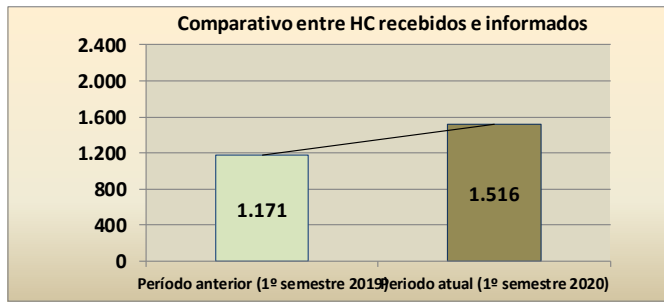
ATA PJERJ		PLANILHA DE INDICADORES																																																																		
		ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPRE/DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO						INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																						
TEMA	Prestação Jurisdicional		OBJETIVO ESTRATÉGICO						Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ																																																											
INDICADOR	Precatórios pagos, em valores		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE						Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)																																																											
FINALIDADE	Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																																																							
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO						INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																						
FÓRMULA	Valor total dos precatórios pagos no mês											SENTIDO DE MELHORIA																																																								
META	Não aplicável											ORIGEM DOS DADOS		UNIDADE DE MEDIDA	R\$MILHÕES																																																					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT				NOV	DEZ	TOTAL (R\$ Milhões)																																																			
		310.144.579,21	50.786.202,85	42.819.486,94	352.314.127,51	77.456.102,11	55.666.246,09										889.186.744,71																																																			
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT				NOV	DEZ																																																				
		121.949.237,14	28.518.311,50	84.965.960,76	201.570.775,79	88.250.297,25	36.480.833,28										561.735.415,72																																																			
RESULTADOS NO PERÍODO																																																																				
2019	889.186.744,71																																																																			
2020	561.735.415,72																																																																			
VARIÇÃO (%)	-37%																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>310.144.579,21</td> <td>50.786.202,85</td> <td>42.819.486,94</td> <td>352.314.127,51</td> <td>77.456.102,11</td> <td>55.666.246,09</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>121.949.237,14</td> <td>28.518.311,50</td> <td>84.965.960,76</td> <td>201.570.775,79</td> <td>88.250.297,25</td> <td>36.480.833,28</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		2019	310.144.579,21	50.786.202,85	42.819.486,94	352.314.127,51	77.456.102,11	55.666.246,09											2020	121.949.237,14	28.518.311,50	84.965.960,76	201.570.775,79	88.250.297,25	36.480.833,28										
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ																																																					
2019	310.144.579,21	50.786.202,85	42.819.486,94	352.314.127,51	77.456.102,11	55.666.246,09																																																														
2020	121.949.237,14	28.518.311,50	84.965.960,76	201.570.775,79	88.250.297,25	36.480.833,28																																																														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No primeiro semestre de 2020, a Divisão de Precatórios Judiciais realizou 1.702 pagamentos aos credores de precatórios, no valor de R\$561.735.415,72. Para que sejam alcançados os objetivos da unidade de forma segura e célere verifica-se a necessidade de: 1) aumentar as equipes de trabalho, uma vez que houve redução evasão de funcionários; 2) Foi realizado treinamento direcionado às unidades organizacionais do 5º NUR referente ao preenchimento do ofício de requisição e apresentação dos processos de trabalho realizados pela DIPRE; 2) Encontra-se em desenvolvimento rotinas de cálculos, rateios e controle de depósitos das entidades devedoras no sistema de processamento eletrônico (HOLUS), bem como adequar às necessidades impostas pela legislação e pelas normas internas, tendo em vista a edição de nova Resolução do CNJ nº 303/2019; 3) adaptar o Portal de Precatórios às exigências contidas na referida resolução do CNJ, aprimorando a transparência e a comunicação com o usuário externo (beneficiários e advogados).</p>																																																																			
AÇÕES GERENCIAIS	<p>A Divisão de Precatórios continua levantando as necessidades de atualização dos sistemas de informática. O Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o Sistema de Processamento Virtual (Sistema Hólos) e o Sistema de Pagamento de Precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria, para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados.</p>																																																																			
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DIPRE				Responsável (aprovação e divulgação):				DEPRE				Data:		11/08/2020																																																				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		GABPRES/DINFO		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE															
TEMA		Prestação Jurisdicional		OBJETIVO ESTRATÉGICO		Valorização da informação como mecanismo de efetividade jurisdicional																					
INDICADOR		Informações prestadas pela DINFO aos Tribunais Superiores		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Prestar informações sobre processos judiciais criminais e administrativos de natureza criminal (RAD-GABPRES-015)																					
FINALIDADE		Monitorar a quantidade de informações em <i>habeas corpus</i> prestadas pela Divisão, no período.		CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status																					
PERIODICIDADE		Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		x		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE															
FÓRMULA		Quantidade de informações prestadas em <i>habeas corpus</i> oriundos dos Tribunais Superiores.		SENTIDO DE MELHORIA																							
META		Não aplicável		ORIGEM DOS DADOS		DINFO		UNIDADE DE MEDIDA		Unidade																	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL		AGO		SET		OUT		NOV		DEZ		TOTAL	
2018		231		198		175		192		195		143														1.134	
2019		190		200		180		215		200		186														1.171	
2020		364		140		290		203		232		287														1.516	
Total de Processos Informados																											
Período anterior (1º semestre 2019)		1.171																									
Período atual (1º semestre 2020)		1.516																									
VARIACÃO		29%																									
ANÁLISE CRÍTICA		A DINFO continua com um crescente volume de ofícios dos Tribunais Superiores, especialmente do C. Superior Tribunal de Justiça, que se referem a solicitações de informações para instruir <i>habeas corpus</i> , em sua maior parte, observando-se um aumento de 29% em relação ao mesmo período do ano anterior. O Sistema SEI e o malote digital ainda não funcionam de forma plena, por muitas vezes apresentam inconsistências, falhas, que impactam negativamente no desenvolvimento dos trabalhos.																									
AÇÕES GERENCIAIS		Uma Servidora foi lotada novamente na DINFO e foi viabilizado que 02(duas) estagiárias ficassem lotadas no DEPRE, exercendo suas atividades na DINFO, cumprindo integralmente a carga horária exigida. Ressalto que essas medidas de reforço para a DINFO contribuíram para um resultado muito positivo nos trabalhos, máxime quanto à elaboração de ofícios de informações, bem como na parte administrativa, para autuar os processos SEI e fazer o envio das informações aos Tribunais Superiores.																									
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DINFO																									
Responsável (aprovação e divulgação):		DEPRE																									
Data:		11/08/2020																									





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES										
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJRJ				
INDICADOR	Participação do SIGA em unidades jurisdicionais do PJRJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		implementar e manter o SIGA nas unidades jurisdicionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro				
FINALIDADE	Acompanhar a participação do SIGA nas unidades jurisdicionais do PJRJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	$\left(\frac{\sum \text{das unidades jurisdicionais com SIGA implementados}}{\sum \text{das unidades jurisdicionais do PJRJ no escopo do SIGA}} \right) \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)	
META	38,00%					ORIGEM DOS DADOS		DIAGE	UNIDADE DE MEDIDA	porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2015	2016	2017	2018	2019	jul 2020		2020	
	Implementados	203	205	202	215	257	257		257	
	total de UO	1138	1138	640	643	667	667		667	
	Implant/Previstas	17,84%	18,01%	31,56%	33,44%	38,53%	38,53%		38,53%	
RESULTADOS NO PERÍODO										
RESULTADO ATUAL	38,53%									
META	38,00%									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Para o ano de 2019, o escopo foi alterado com a separação de 24 unidades Adjuntas das respectivas varas. Dessa forma o escopo do SIGA JURIS conta com varas, unidades adjuntas, juizados e 5 centrais de cumprimento de mandados da capital. O ano de 2020 se inicia com 257 serventias judiciais inderidas no SIGA Juris. No SIGA administrativo, o escopo é de 27 unidades, com 12 unidades implementadas. Após negociação com as respectivas unidades e autorização da Presidência, temos 8 (oito) unidades para implementação do SIGA Juris em 2020, todas para o segundo semestre.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Apresentar o indicador para os consultores para que tenham conhecimento da evolução do SIGA nas unidades jurisdicionais.</p>									
Responsável pela emissão do relatório:			GABPRES/DIAGE			Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES/DEGEP	
							Data:		10/07/2020	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEGEP/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	-	INDICADOR DE PROJETO	-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-																																																																																
TEMA		GOVERNANÇA INSTITUCIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR O ALINHAMENTO ESTRATÉGICO EM TODAS AS UNIDADES DO PJERJ																																																																																				
INDICADOR		Quantidade de Sistemas Certificados			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	IMPLEMENTAR E CERTIFICAR SISTEMAS DE GESTÃO DE UNIDADES ORGANIZACIONAIS DO PJERJ COM BASE NA NORMA DE REFERÊNCIA NBR ISO 9001																																																																																				
FINALIDADE		Acompanhar a eficácia do SIGA/PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																																																																																
PERIODICIDADE		ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	-	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-	INDICADOR DE EFETIVIDADE	-																																																																																
FÓRMULA		(Σ sistemas certificados)							SENTIDO DE MELHORIA	nM																																																																																
META		N/A							ORIGEM DOS DADOS	DIASI	UNIDADE DE MEDIDA	UO																																																																														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Acumulado)	ANO/Semestre Qtde de Sistemas Certificados	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	jul 2020																																																																								
		3	5	19	26	34	38	38	54	59	58	58	55	43	40	40	41	41																																																																								
RESULTADO NO PERÍODO		<p style="text-align: center;">SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS</p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico: Sistemas de Gestão Certificados</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>ADM</th> <th>JUD</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2004</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td></tr> <tr><td>2005</td><td>5</td><td>0</td><td>5</td></tr> <tr><td>2006</td><td>14</td><td>5</td><td>19</td></tr> <tr><td>2007</td><td>17</td><td>9</td><td>26</td></tr> <tr><td>2008</td><td>12</td><td>22</td><td>34</td></tr> <tr><td>2009</td><td>12</td><td>26</td><td>38</td></tr> <tr><td>2010</td><td>13</td><td>25</td><td>38</td></tr> <tr><td>2011</td><td>15</td><td>39</td><td>54</td></tr> <tr><td>2012</td><td>16</td><td>43</td><td>59</td></tr> <tr><td>2013</td><td>16</td><td>42</td><td>58</td></tr> <tr><td>2014</td><td>16</td><td>42</td><td>58</td></tr> <tr><td>2015</td><td>15</td><td>40</td><td>55</td></tr> <tr><td>2016</td><td>14</td><td>29</td><td>43</td></tr> <tr><td>2017</td><td>14</td><td>26</td><td>40</td></tr> <tr><td>2018</td><td>14</td><td>26</td><td>40</td></tr> <tr><td>2019</td><td>15</td><td>26</td><td>41</td></tr> <tr><td>jul 2020</td><td>15</td><td>26</td><td>41</td></tr> </tbody> </table>																	Ano	ADM	JUD	TOTAL	2004	3	0	3	2005	5	0	5	2006	14	5	19	2007	17	9	26	2008	12	22	34	2009	12	26	38	2010	13	25	38	2011	15	39	54	2012	16	43	59	2013	16	42	58	2014	16	42	58	2015	15	40	55	2016	14	29	43	2017	14	26	40	2018	14	26	40	2019	15	26	41	jul 2020	15	26	41
Ano	ADM	JUD	TOTAL																																																																																							
2004	3	0	3																																																																																							
2005	5	0	5																																																																																							
2006	14	5	19																																																																																							
2007	17	9	26																																																																																							
2008	12	22	34																																																																																							
2009	12	26	38																																																																																							
2010	13	25	38																																																																																							
2011	15	39	54																																																																																							
2012	16	43	59																																																																																							
2013	16	42	58																																																																																							
2014	16	42	58																																																																																							
2015	15	40	55																																																																																							
2016	14	29	43																																																																																							
2017	14	26	40																																																																																							
2018	14	26	40																																																																																							
2019	15	26	41																																																																																							
jul 2020	15	26	41																																																																																							
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O PJERJ conta com 41 sistemas de gestão certificados, sendo 26 jurisdicionais e 15 administrativos (destes, 3 são diretorias gerais completas ou unidades assemelhadas: CGJ/DGFAJ, CGJ/DGFEX e EMERJ), que passam por auditorias periódicas. Para o ano de 2020, temos a previsão de duas certificações a saber: Gabinete e Secretaria da 06CCIV. Inicialmente, as auditorias de certificação seriam realizadas em abril de 2020, porém, devido a pandemia do COVID 19, as auditorias serão remarçadas para o segundo semestre.</p>																																																																																									
AÇÕES GERENCIAIS	Manter as ações regulares de consultorias às participantes do escopo de certificação em 2020.																																																																																									
Responsável pela emissão do relatório: DEGEP/DIAGE					Responsável (aprovação e divulgação): DEGEP					Data: 10/07/2020																																																																																



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						X
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ									
INDICADOR	Desempenho dos autos paralizados há mais de 500 dias			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Multiplicar e manter o sistema integrado de gestão (SIGA) nas unidades jurisdicionais do PJERJ e apoiar a gestão dos instrumentos de melhoria em unidades certificadas pela NBR ISO 9001. (SGQ)									
FINALIDADE	Aumentar a quantidade unidades sem autos paralizados há mais de 500 dias, nas unidades com o SIGA implementado e certificadas pela NBR ISO 9001								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	bimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	$(\sum \text{unidades no SIGA e unidades certificadas pela NBR ISO 9001 sem paralizados há mais de 1095 dias} / \sum \text{unidades inseridas no SIGA e SGQ}) \times 100$								SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)				
META							ORIGEM DOS DADOS	DCP/DGTEC		UNIDADE DE MEDIDA	porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	22												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	1º bimestre		2º bimestre		3º bimestre		4º bimestre		5º bimestre		6º bimestre		2018
		Nº de unidades sem autos paralizados há mais de 1095 dias(a)	195	Nº de unidades sem autos paralizados há mais de 1095 dias(a)		Nº de unidades sem autos paralizados há mais de 1095 dias(a)		Nº de unidades sem autos paralizados há mais de 1095 dias(a)		Nº de unidades sem autos paralizados há mais de 1095 dias(a)		Nº de unidades sem autos paralizados há mais de 1095 dias(a)		195
		Total de unidades (b)	272	Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		0
		(a/b)*100	72%	(a/b)*100	#DIV/0!	(a/b)*100	#DIV/0!	(a/b)*100	#DIV/0!	(a/b)*100	#DIV/0!	(a/b)*100	#DIV/0!	#DIV/0!
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE (Ano 2018)	0,00%													
RESULTADO ATUAL	71,69%													
META (Ano 2019)	0,00%													
ANÁLISE CRÍTICA	Este indicador segue o mesmo princípio do indicador do exercício passado. Na primeira aferição, atingimos 72% para o primeiro bimestre. Para o 2º e 3º bimestre, não foi possível a medição do indicador devido à pandemia da COVID-19 e ao início da interrupção de trabalho presencial para as áreas administrativa e judicial do PJERJ, conforme Ato Conjunto nº 4/2020. Para a medição deste indicador, são controladas 257 unidades pelo DCP, situação que se torna inviável sem o trabalho conjunto de todos os serviços da DIAGE com acesso ao DCP. Outra questão a ser levada em conta para a medição do indicador é que as unidades judiciais trabalharam com pouquíssimos servidores com acesso remoto ao DCP, que, conseqüentemente, atrapalhou bastante a gestão das unidades, apenas, preocupando-se com os processos judiciais.													
Ações gerenciais	Com a publicação do Ato Normativo Conjunto 25 que regulamenta o retorno programado às atividades judiciais do PJERJ, com início em 29 de junho de 2020, estudaremos a viabilidade de iniciar a medição do indicador levando em conta as fases de retorno ao trabalho, uma vez que, inicialmente, as unidades organizacionais estão retornando com o efetivo de 25% da equipe total.													
Responsável pela emissão do relatório:		DIAGE			Responsável (aprovação e divulgação):				DEGEP			Data:		10/07/2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA: Governança Institucional																	
INDICADOR: Órgãos Colegiados Internos em Atividade																	
FINALIDADE: Apurar o quantitativo de colegiados internos em atividade da Presidência do PJERJ																	
PERIODICIDADE: Trimestral																	
FÓRMULA: (Total de órgãos Colegiados Internos em Atividade + Total de Órgãos Colegiados Internos) x 100																	
META: N/A																	
ORIGEM DOS DADOS												Planilha de Colegiados em Atividade		UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	set-18	dez-18	mar-19	jun-19	set-19	dez-19	mar-20	jun-20	set-20	dez-20	
COLEGIADOS EM ATIVIDADE	31	41	43	41	40	46	44	43	34	40	46	50	49	38			
COLEGIADOS	55	56	60	63	63	67	66	68	59	73	75	81	83	83			
% COLEGIADOS EM ATIV	56,36%	73,21%	71,67%	65,08%	63,49%	68,66%	66,67%	63,24%	57,63%	54,79%	61,33%	61,73%	59,04%	45,78%			
RESULTADOS NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE	56,36%																
RESULTADO ATUAL	45,78%																
META	N/A																
<p>a) Atualmente o PJERJ possui 83 (oitenta e três) colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 38 (trinta e oito) tiveram atividades no período medido. Dos 83 colegiados ativos, 31 (trinta e um) são Grupos de Trabalho e 03 (três) são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, emitiu e/ou cumpriu deliberação, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, <u>independentemente de assessoramento técnico da DICOL</u>. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem <u>apoio administrativo</u> da DICOL, bem como, oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação.</p> <p>c) Observa-se uma diminuição no <u>percentual</u> de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição da gestão anterior (de 56,36% para 45,78%), bem como em relação à última medição (de 59,04% para 45,78%). Deve-se considerar, para esta análise, que 16 (dezesesseis) colegiados que <u>realizaram</u> atividades no trimestre anterior, <u>não as exerceram</u> neste último, são eles: COGEP, COLEN, COMEMO, COREG, Comissão dos Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, CEJESP, CIERJA, Comissão de Gestão do Teletrabalho para avaliação dos resultados apresentados pelas unidades organizacionais que adotaram o Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo (RETE), Comissão de Seleção com atuação no Processo Administrativo SEI nº 2019-0604170, Comissão de Seleção com atuação no Processo Administrativo SEI nº 2019-0603124, GT-FEMINICÍDIO, GT-PGSIC, GT-DADOS ESTATÍSTICOS, GT-CÂMARAS CÍVEIS, GT-CÂMARAS CRIMINAIS e CODUC. <u>Em contrapartida</u>, apenas 05 (cinco) colegiados que se encontravam <u>sem atividade</u> no período anterior, as <u>desenvolveram no último trimestre</u>, que foram: NUPECOF, Comitê Interinstitucional para Acompanhamento das Medidas de Enfrentamento à COVID-19, GT-EDUCAÇÃO AMBIENTAL, GT-RESPONSABILIDADE SOCIAL e GT-AGENDA 2030/ODS.</p> <p>d) Deve-se considerar, também, para análise da queda nos percentuais acima mencionados, a suspensão das atividades presenças no TJRJ, a partir de 17/03/2020, conforme Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 05/2020, publicado no DJERJ de 17/03/2020, tendo em vista o Decreto Estadual nº 46.973, de 16 de março de 2020, que reconhece situação de emergência no âmbito do Estado do Rio de Janeiro e estabelece medidas temporárias de prevenção ao contágio e de enfrentamento emergencial à pandemia mundial decorrente do novo coronavírus (COVID-19). O retorno programado às atividades presenciais no TJRJ somente se deu a partir de 29/06/2020, conforme Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 25/2020, publicado no DJERJ de 16/06/2020.</p> <p>e) Restam ainda 12 (doze) colegiados administrativos <u>sem composição definida</u> pela Administração Superior, são eles: Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, Grupo Multi-institucional do CEDES, GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL, Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências, GT-Pje, GT-COMUNICAÇÃO, GT-CADPJ, GT-EXTRAJUDICIAL, GT-CICAV Primeira Infância e Grupo de Trabalho com o escopo de viabilizar a implementação do Projeto Justiça Restaurativa do Projeto Justiça Presente no âmbito do TJRJ.</p>																	
AÇÕES GERENCIAIS																	
Submeter as informações consolidadas à Alta Administração para análise e tomada de decisão quanto à conveniência em regularizar, manter ou extinguir algum dos Órgãos Colegiados Administrativos sem atividade.																	
Responsável pela emissão do relatório:		Maurício Marcel Ferreira Guimarães				Responsável pela aprovação e divulgação:				Jacqueline Leite Vianna Campos				Data: 01/07/2020			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE														
TEMA	Comunicação Institucional					OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário																		
INDICADOR	Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos																		
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO										STATUS							
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				x	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE													
FÓRMULA	[(Σ deliberações(*) cumpridas) ÷ (Σ deliberações(*) emitidas)] X 100(%)Deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL, no período.										SENTIDO DE MELHORIA										MM							
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS										PLANILHA de Monitoramento das Deliberações						UNIDADE DE MEDIDA						Percentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	set-18	dez-18	mar-19	jun-19	set-19	dez-19	mar-20	jun-20	Resultado no Per					
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	24	57	150	127	163	236	209	196	221	275	434	311	328	326	396	340	325	370	531	541	268	222	6.050					
DELIBERAÇÕES EMITIDAS	34	63	171	161	198	257	227	180	260	376	388	335	353	340	429	274	311	480	602	406	212	240	6.297					
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	70,59%	90,48%	87,72%	78,88%	82,32%	91,83%	92,07%	108,89%	85,00%	73,14%	111,86%	92,84%	92,92%	95,88%	92,31%	124,09%	104,50%	77,08%	88,21%	133,25%	126,42%	92,50%	96,08%					
RESULTADOS NO PERÍODO																												
LINHA DE BASE	70,59%																											
RESULTADO ATUAL	92,50%																											
META	N/A																											
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS</p>																												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) No segundo trimestre de 2020, a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas em reuniões realizadas por 17 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsioná-las. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 240), quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 222).</p> <p>d) Comparando-se à última análise o percentual de cumprimento apresentou redução (126,42% para 92,50%), houve aumento no quantitativo de deliberações emitidas (de 212 para 240) e pequena redução no quantitativo de deliberações cumpridas (de 268 para 222), ressaltando-se que as medidas de isolamento causadas pela COVID-19 fizeram com que as reuniões fossem realizadas de forma virtual pelo aplicativo "teams", de modo que algumas reuniões de órgãos colegiados antes programadas não se realizaram no período; em contrapartida alguns órgãos fizeram mais reuniões do que o usual.</p> <p>e) Das 240 deliberações emitidas no período, 96 couberam à DICOL. Esta Divisão cumpriu 101 deliberações no período, das quais 11 foram emitidas no período anterior. Das 222 deliberações cumpridas neste período, 75 foram emitidas em períodos anteriores.</p> <p>f) Observa-se ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem assessoramento técnico da DICOL, atingiram 96,08% de deliberações cumpridas, correspondentes ao total de 6.050.</p>																											
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsionar as deliberações pendentes de cumprimento.																											
Responsável pela emissão do relatório: Rodrigo Octavio Telles de Almeida										Responsável pela aprovação e divulgação Jacqueline Leite Vianna Campos										Data: 06/07/2020								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
<small>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</small>																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	_____					INDICADOR DE PROJETO	_____			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	_____	
TEMA	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL						OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO DAS POLÍTICAS DE CONTROLE INTERNO DO PJERJ								
INDICADOR	ID.K.1.1 PERCENTUAL DE RAD REVISADAS						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	ASSESSORAR A ELABORAÇÃO E REVISÃO DE RAD E O CONTROLE DE DOCUMENTOS E REGISTROS								
FINALIDADE	Promover a vitalidade do Sistema Normativo do PJERJ, analisando por unidade.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X					INDICADOR DE DESEMPENHO	_____			INDICADOR DE EFICIÊNCIA	_____		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	$\left[\frac{\sum \text{RAD com revisão por período inferior ou igual a 12 meses}}{\text{Acervo de RAD Unidades Executoras PJERJ}} \right] \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA				(Mm) Maior é melhor	
META	Não há										ORIGEM DOS DADOS			Banco de Dados DEGEPS/SIDOC	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.		
		74%	81%	81%	81%	80%	79%	73%	73%	74%	71%	69%	64%	75%		
	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.		
		68%	68%	69%	65%	64%	63%	61%	63%	65%	64%	68%	68%	66%		
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. no Per.		
		69%	74%	71%	63%	61%	59%							66%		
	RESULTADO NO PERÍODO															
	PERÍODO ANTERIOR															
	PERÍODO ATUAL															
	META	-														
	MONITORAMENTO DE RAD REVISADA POR UO/COMPETÊNCIA - JUNHO 2020															
ANÁLISE CRÍTICA	Em junho de 2020, o índice de 59% equivale a 352 rotinas administrativas (RADs) revisadas no acervo do PJERJ de 601 RADs. Das 51 unidades com processos de trabalho documentados, 16 estão com 100% dos processos de trabalho revisados. A diminuição do percentual em relação ao mesmo período de 2019 é justificada pela Pandemia do COVID-19, a suspensão das cobranças de RAD, assim como as auditorias nas unidades certificadas.															
AÇÕES GERENCIAIS	Retornar a realizar a cobrança de RAD a partir de agosto.															
Responsável pela emissão do relatório: Frank Ribeiro Andrade					Responsável (aprovação e divulgação): Adriane Luna					Data: 09/07/2020						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	--	INDICADOR DE PROJETO	--	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	--																			
TEMA	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ																					
INDICADOR	ID.K.04 -ACERVO DE RAD DO PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Controlar Trâmite de Documentos do SIGA																					
FINALIDADE	Acompanhar a Evolução do Sistema Normativo do PJERJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		--																	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	--	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	--	INDICADOR DE EFETIVIDADE	--																			
FÓRMULA	Σ RAD em vigor no PJERJ) por unidade								SENTIDO DE MELHORIA		(Nm) Nominal é Melhor																	
META	Não há					ORIGEM DOS DADOS		SIDOC		UNIDADE DE MEDIDA		RAD																
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	JAN	603	FEV	606	MAR	607	ABR	607	MAI	609	JUN	611	JUL	609	AGO	607	SET	601	OUT	599	NOV	602	DEZ	603	Resultado no Per.	--	
		JAN	603	FEV	605	MAR	606	ABR	606	MAI	608	JUN	596	595	595	592	593	593	591	591	592	594	594	594	594	594	Resultado no Per.	--
	2018	JAN	594	FEV	594	MAR	594	ABR	598	MAI	597	JUN	593	593	593	593	593	593	593	594	594	594	594	594	594	594	Resultado no Per.	--
		JAN	590	FEV	591	MAR	591	ABR	590	MAI	590	JUN	592	596	595	595	595	596	596	596	596	595	595	595	599	599	Resultado no Per.	-
	2020	JAN	599	FEV	600	MAR	600	ABR	600	MAI	600	JUN	601														Resultado no Per.	-
		JAN	599	FEV	600	MAR	600	ABR	600	MAI	600	JUN	601														Resultado no Per.	-
	RESULTADOS NO PERÍODO		2004	151	ACERVO ANUAL DE RAD DO PJERJ																				EVOLUÇÃO MENSAL - 2019			
			2005	255																								
			2006	332																								
			2007	374																								
			2008	512																								
			2009	537																								
			2010	565																								
		2011	575																									
		2012	594																									
		2013	594																									
		2014	604																									
		2015	601																									
		2016	603																									
		2017	594																									
		2018	594																									
		2019	599																									
		2020	601																									
		QUANTIDADE DE RAD POR UO/COMPETÊNCIA																										
ANÁLISE CRÍTICA	Em junho de 2020, o Tribunal soma 601 processos de trabalho documentados em Rotinas Administrativas. A RAD-DGJUR-031 foi cancelada de RAD. Foram elaboradas e publicadas duas novas rotinas no período, RAD-NUPEMC-002 e RAD-NUPEMC-004. No período foram revisados 68 documentos, formulários, manuais, temporários e rotinas administrativas.																											
AÇÕES GERENCIAIS	Para que o home office fosse viável em tempos de pandemia, foram solicitados acessos à VPN do TJRJ para a equipe DIGEP e os arquivos foram colocados na nuvem para facilitar o acesso aos documentos e o atendimento as unidades organizacionais.																											
Responsável pela emissão do relatório: Frank Ribeiro Adrade			Responsável (aprovação e divulgação): Adriane Luna										Data: 09/07/2020															



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Governança Institucional					OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJRJ				
INDICADOR	Índice de emissão de relatórios (RIGER)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Apoio à elaboração dos Relatórios de Informações Gerenciais do PJRJ (RIGER)				
FINALIDADE	Controlar a emissão de relatórios de informações gerenciais do PJRJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status	
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	[(Σ Relatórios emitidos) / (Σ Unidades responsáveis pela emissão dos relatórios)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS		Planilha do GABPRES/DEGEP		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014		2015		2016		2017		2018		2019			
	Período	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	
	RIGER emitidos	7	22	21	21	21	20	17	17	18	18	18	18	
	Unidades	22	22	21	21	21	21	19	19	19	19	19	19	
	Índice de emissão	31,82%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	95,24%	89,47%	89,47%	94,74%	94,74%	94,74%	94,74%	
	2020		2021		2022		2023		2024		2025			
	Período	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	
	RIGER emitidos	12												
	Unidades	19												
	Índice de emissão	63,16%												
	RESULTADOS NO PERÍODO													
	LINHA DE BASE (Anual/2013)	86,36%												
	RESULTADO ATUAL	94,74%												
	META	N/A												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Permanece a situação do SETOE no sentido de não emitir RIGER, face aos inúmeros feitos em tramitação no Órgão Especial, adotando, em consequência a diretriz de priorização do apoio à atividade jurisdicional. Desde março deste ano, a imposição de um distanciamento social ocasionado pela súbita aparição do novo coronavírus, causador da pandemia de COVID-19, fez com o que o Judiciário Fluminense promovesse uma adaptação no funcionamento de suas unidades, situação refletida no resultado do indicador até à presente data.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Sensibilizar as Diretorias Gerais quanto à importância de emitirem seus relatórios gerenciais no prazo estabelecido na RAD-PJERJ-007 e monitorar as próximas emissões, reiterando a importância de tais relatórios para a Administração Superior. Analisar a pertinência do prazo estabelecido para a emissão dos RIGER Setoriais.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: GABPRES/DIPEP				Responsável (aprovação e divulgação): GABPRES/DEGEP				Data: 12/08/2020						