



# PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI

FCS  
014  
R

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 1 - INTRODUÇÃO (Descrição resumida do conteúdo e da finalidade do Plano de Sustentação)

O presente plano tem por escopo a definição dos recursos materiais e humanos necessários à continuidade do negócio, devendo a Contratada transferir, além dos itens adquiridos, o conhecimento básico necessário para uso da solução, através do fornecimento dos manuais e documentação correspondente.

## 2 - RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

### 2.1 – RECURSOS MATERIAIS

Recurso 1: Instalações elétricas, de rede lógica e mobiliário

Quantidade: 1 Rack para alocação de 2 equipamentos appliances, conexão de cabos lógicos e de energia elétrica.

Disponibilidade: permanente

#### Ação para Obtenção do Recurso

#### Responsável

1. O Rack já está disponível: será utilizado o que já está em uso pelo equipamento atual, junto com os cabos de energia elétrica que são fornecidos pela Contratada e os cabos lógicos são fornecidos pela Engenharia/Rede Lógica.

DISER-SEPRO e Contratada

### 2.2- RECURSOS HUMANOS

Recurso 1:

Função	Formação
1 – Fiscal Demandante	Servidor da DGTEC-DEINF-DIRED
2 – Fiscal Técnico	DGTEC-DEINF-DIRED-SESER
3 – Fiscal Administrativo	Servidor da DGLOG
4 – Gestor do Contrato	Servidor da DGTEC-DEINF
5 – Preposto	Representante da empresa contratada
Atribuições	Carga Horária
1 – Acompanhar a execução física do contrato e seus aspectos funcionais	Permanente, durante a vigência do contrato
2 – Fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos da solução	
3 – Fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos	
4 – Gerenciar o contrato	
5 – Representar a empresa, acompanhando a execução do contrato	
Recurso 2: Prestadores de serviços técnicos	
Função	Formação
1. Especialista em configuração dos produtos: web gateway (proxy) e sistema de prevenção de intrusão (IPS).	Especialização obtida com a fabricante do equipamento
Atribuições	Carga Horária
1. Resolução de problemas ou incidentes na configuração de regras e	Permanente, durante a vigência do contrato



## PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

políticas de bloqueio/acesso.		
<b>3 - AÇÕES PARA TRANSIÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL</b>		
Não se aplica. Trata-se de renovação de suporte para software e hardware já adquirido pelo TJRJ.		
<b>4 - ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL</b>		
Evento 1: Contratada atrasar a entrega ou não entregar as licenças de renovação		
Ação de Contingência	Responsável	
1. Verificar possibilidade de rescisão contratual e possibilidade de convocação do próximo colocado na ordem de classificação, conforme lei 8666/93, art. 24, inciso XI.	DGLOG-DECAN DGLOG-DELFA	
Evento 2: Não execução, total ou parcial, dos serviços de garantia pela Contratada		
Ação de Contingência	Responsável	
1. Contatar o fabricante para prestação de serviço de forma emergencial.	DGTEC-DEINF-DIRED- SESER	
<b>5 - ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA</b>		
<b>5.1 - TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO</b>		
Item	Forma de Transferência do Conhecimento	
1. Informações sobre configuração dos equipamentos	Fornecimento de manuais técnicos e outros documentos pertinentes	
<b>5.2 - DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL - Cláusulas Segundo a Lei nº 9.610/1998</b> (descrição das cláusulas sobre os direitos de propriedade intelectual de contratante e contratada)		
Não se aplica		
<b>EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO</b>		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Selmo Karapusanscy Matr.: 01/32005	 Marcos Stallone Santos TJERJ/DGTEC/ Dep. de Infraestrutura de TI Divisão de Redes Diretor - Matr. 10/19816	
Rio de Janeiro, 14 de Julho de 2017		