



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) – Anual-2021**

**DIRETORIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS**



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

DIRETORIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (DGPES)

Período de Referência:  
JANEIRO A DEZEMBRO/ 2021

Emitido em:  
10/01/2022

Aprovado por:  
Diretor-Geral

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	5
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	10
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES .....	10
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	16
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	16
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	17
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS.....	18
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....	19
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS .....	24



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de dezembro de 2021)

PESSOAL				
Fonte: DGPES / DGPCF / DGLOG				
NÚMEROS GERAIS				
Magistrados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	657	185	-	842
Servidores ativos	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	9.853	1.552	1.500	12.905
Servidores inativos	-	-	-	7.730
Estagiários	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	4.015	323	440	4.778
Terceirizados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	(DGLOG)	(DGLOG)	(DGLOG)	(DGLOG)
Total de Pessoas	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	( $\Sigma$ DGDIN)	( $\Sigma$ DGDIN)	( $\Sigma$ DGDIN)	( $\Sigma$ DGDIN)
CC/FG		Nº.	Valor Total	
Cargos em Comissão		1321	9.090.411,69	
Funções Gratificadas		3480	14.066.888,69	

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Ações Integradas de Saúde	15%	5%	O projeto é composto por três entregas e ações:  1 – Exame periódico:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
			<p>Sobrestado temporariamente devido à pandemia de COVID-19</p> <p>2 – Assistência Fisioterápica: Com início previsto para o segundo semestre (agosto/21)</p> <p>3 - Monitoramento COVID: Em fluxo contínuo, com planejamento, estruturação e implementação realizadas.</p> <p>- Ações de desenvolvimento/preparativos (concluído).</p> <p>- Implantação do Programa (Em andamento, com início jan/21 e término previsto para dez/22).</p>
Implementação Novo Sistema GPES (Continuidade)	27,7%	33,7%	<p>O desenvolvimento das etapas do projeto tem sido considerado satisfatório pelas equipes DGPES e DGTEC.</p> <p>O desenvolvimento vem avançando em ritmo próximo ao planejado, mesmo com as equipes trabalhando em home-office durante boa parte de 2021.</p>
Programa de Formação Integral de Gestores	42%	42%	Em dia.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

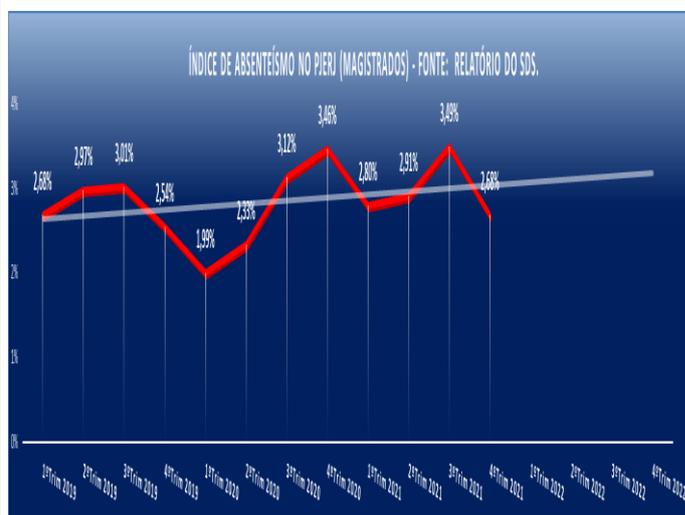
INDICADORES ESTRATÉGICOS																																																																									
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																																								
<p>MOVIMENTAÇÃO: Entrada e Saída no PJERJ</p> <p>TURNOVER</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Turnover</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Entrada</th><th>Saída</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan</td><td>0</td><td>3</td></tr><tr><td>Jan</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>fev</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>fev</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>mar</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>abr</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>abr</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>maio</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>maio</td><td>0</td><td>3</td></tr><tr><td>jun</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>jun</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>jul</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>jul</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>ago</td><td>0</td><td>4</td></tr><tr><td>ago</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>set</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>set</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>out</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>out</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>nov</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>nov</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>dez</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>dez</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Mês	Entrada	Saída	Jan	0	3	Jan	0	1	fev	0	0	fev	0	0	mar	0	0	abr	1	0	abr	0	2	maio	1	1	maio	0	3	jun	0	1	jun	0	1	jul	0	0	jul	0	0	ago	0	4	ago	0	1	set	0	1	set	0	0	out	0	0	out	0	2	nov	0	0	nov	0	0	dez	0	1	dez	0	0	<p>Quanto à movimentação, houve entrada de 02 servidores no PJERJ durante o ano, observando-se a saída esporádica de Analistas Judiciários e Técnicos de Atividade Judiciária ao longo do período.</p>
Mês	Entrada	Saída																																																																							
Jan	0	3																																																																							
Jan	0	1																																																																							
fev	0	0																																																																							
fev	0	0																																																																							
mar	0	0																																																																							
abr	1	0																																																																							
abr	0	2																																																																							
maio	1	1																																																																							
maio	0	3																																																																							
jun	0	1																																																																							
jun	0	1																																																																							
jul	0	0																																																																							
jul	0	0																																																																							
ago	0	4																																																																							
ago	0	1																																																																							
set	0	1																																																																							
set	0	0																																																																							
out	0	0																																																																							
out	0	2																																																																							
nov	0	0																																																																							
nov	0	0																																																																							
dez	0	1																																																																							
dez	0	0																																																																							
<p>IE 31 – Absenteísmo Magistrados e Servidores</p> <p>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (GLOBAL) - FONTE: RELATÓRIO DO SDS.</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Índice de Absenteísmo</caption><thead><tr><th>Trimestre</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º Trim 2019</td><td>2,22%</td></tr><tr><td>2º Trim 2019</td><td>2,48%</td></tr><tr><td>3º Trim 2019</td><td>2,50%</td></tr><tr><td>4º Trim 2019</td><td>2,32%</td></tr><tr><td>1º Trim 2020</td><td>1,91%</td></tr><tr><td>2º Trim 2020</td><td>2,10%</td></tr><tr><td>3º Trim 2020</td><td>2,66%</td></tr><tr><td>4º Trim 2020</td><td>2,70%</td></tr><tr><td>1º Trim 2021</td><td>2,26%</td></tr><tr><td>2º Trim 2021</td><td>2,66%</td></tr><tr><td>3º Trim 2021</td><td>2,74%</td></tr><tr><td>4º Trim 2021</td><td>2,87%</td></tr></tbody></table>	Trimestre	Índice (%)	1º Trim 2019	2,22%	2º Trim 2019	2,48%	3º Trim 2019	2,50%	4º Trim 2019	2,32%	1º Trim 2020	1,91%	2º Trim 2020	2,10%	3º Trim 2020	2,66%	4º Trim 2020	2,70%	1º Trim 2021	2,26%	2º Trim 2021	2,66%	3º Trim 2021	2,74%	4º Trim 2021	2,87%	<p>Mesmo com o fator positivo representado pela redução da prevalência Covid 19 no território nacional, o IE 31 ainda registrou um número elevado para o IV trimestre, com elevação de 4,74 % em relação ao III trimestre.</p>																																														
Trimestre	Índice (%)																																																																								
1º Trim 2019	2,22%																																																																								
2º Trim 2019	2,48%																																																																								
3º Trim 2019	2,50%																																																																								
4º Trim 2019	2,32%																																																																								
1º Trim 2020	1,91%																																																																								
2º Trim 2020	2,10%																																																																								
3º Trim 2020	2,66%																																																																								
4º Trim 2020	2,70%																																																																								
1º Trim 2021	2,26%																																																																								
2º Trim 2021	2,66%																																																																								
3º Trim 2021	2,74%																																																																								
4º Trim 2021	2,87%																																																																								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

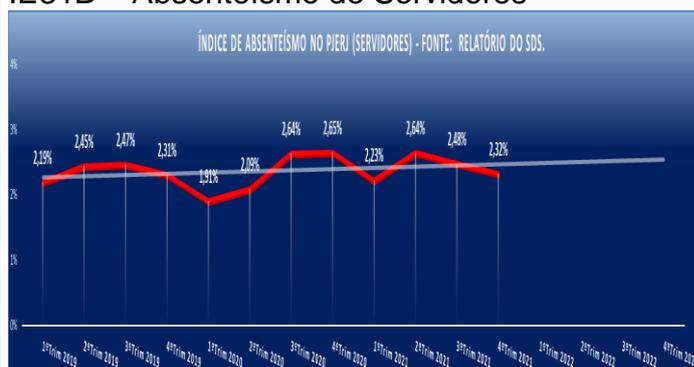
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### IE 31a – Absenteísmo de Magistrados



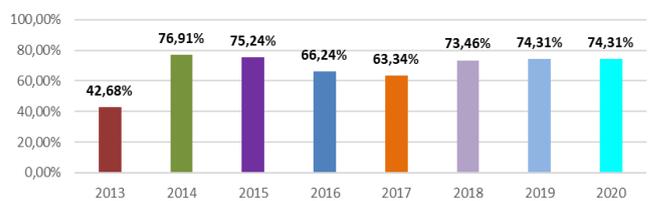
Também refletindo a tendência descendente da Pandemia Covid 19 no Estado do Rio de Janeiro, o indicador I E 31a registrou forte descenso (23%) na comparação entre o III e o IV trimestre de 2021.

### IE31B – Absenteísmo de Servidores



Refletindo provavelmente a tendência decrescente da curva de prevalência da Pandemia Covid 19 no Estado do Rio de Janeiro, o IE 31b registrou novo movimento de queda ( de 6,5% ) voltando, assim, ao patamar dos melhores registros de 2019 e bem abaixo da linha de base ( 2,52% ).

### Índice de Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada



Em 2021, o DEDEP pretendia utilizar uma nova metodologia para mapear as necessidades de desenvolvimento de competências dos servidores do PJERJ. Assim, foi sugerido à Administração Superior uma priorização dos conhecimentos com base nos mapeamentos realizados nos três anos anteriores, alinhada com o Plano Estratégico do PJERJ (Resolução TJ/OE/RJ nº 12/2021), em consonância com a Estratégia Nacional do Poder Judiciário, instituída pela Resolução CNJ nº 325/2020. A sugestão foi protocolizada no SEI nº 2021-0671324, mas não houve deferimento, por isso o mapeamento não foi realizado.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																																									
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																								
<p><b>LOTAÇÃO DE SERVIDORES POR ÁREA</b></p> <p>Distribuição do Efetivo por área - 1ºsem</p> <table border="1"><caption>Distribuição do Efetivo por área - 1ºsem</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>1a Inst</th><th>2a Inst</th><th>Adm</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan</td><td>10.211</td><td>1.494</td><td>1.502</td></tr><tr><td>Fev</td><td>10.188</td><td>1.497</td><td>1.488</td></tr><tr><td>Mar</td><td>10.071</td><td>1.505</td><td>1.568</td></tr><tr><td>Abr</td><td>10.074</td><td>1.499</td><td>1.509</td></tr><tr><td>Mai</td><td>9.976</td><td>1.530</td><td>1.555</td></tr><tr><td>Jun</td><td>10.040</td><td>1.506</td><td>1.510</td></tr></tbody></table> <p>Distribuição do Efetivo por área - 2ºsem</p> <table border="1"><caption>Distribuição do Efetivo por área - 2ºsem</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>1a Inst</th><th>2a Inst</th><th>Adm</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jul</td><td>9.954</td><td>1.518</td><td>1.548</td></tr><tr><td>Ago</td><td>9.976</td><td>1.502</td><td>1.502</td></tr><tr><td>Set</td><td>9.915</td><td>1.542</td><td>1.513</td></tr><tr><td>Out</td><td>9.906</td><td>1.537</td><td>1.515</td></tr><tr><td>Nov</td><td>9.896</td><td>1.550</td><td>1.503</td></tr><tr><td>Dez</td><td>9.853</td><td>1.552</td><td>1.500</td></tr></tbody></table>	Mês	1a Inst	2a Inst	Adm	Jan	10.211	1.494	1.502	Fev	10.188	1.497	1.488	Mar	10.071	1.505	1.568	Abr	10.074	1.499	1.509	Mai	9.976	1.530	1.555	Jun	10.040	1.506	1.510	Mês	1a Inst	2a Inst	Adm	Jul	9.954	1.518	1.548	Ago	9.976	1.502	1.502	Set	9.915	1.542	1.513	Out	9.906	1.537	1.515	Nov	9.896	1.550	1.503	Dez	9.853	1.552	1.500	<p>Permanece a concentração de um maior número de servidores do PJERJ na área judiciária; especialmente na 1ª instância, onde se encontra grande parte da demanda da atividade fim deste Poder.</p>
Mês	1a Inst	2a Inst	Adm																																																						
Jan	10.211	1.494	1.502																																																						
Fev	10.188	1.497	1.488																																																						
Mar	10.071	1.505	1.568																																																						
Abr	10.074	1.499	1.509																																																						
Mai	9.976	1.530	1.555																																																						
Jun	10.040	1.506	1.510																																																						
Mês	1a Inst	2a Inst	Adm																																																						
Jul	9.954	1.518	1.548																																																						
Ago	9.976	1.502	1.502																																																						
Set	9.915	1.542	1.513																																																						
Out	9.906	1.537	1.515																																																						
Nov	9.896	1.550	1.503																																																						
Dez	9.853	1.552	1.500																																																						
<p><b>Atendimentos Periciais</b></p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Fonte: SEI</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Resultado</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan-20</td><td>146</td></tr><tr><td>fev-20</td><td>235</td></tr><tr><td>mar-20</td><td>235</td></tr><tr><td>abr-20</td><td>184</td></tr><tr><td>maio-20</td><td>320</td></tr><tr><td>jun-20</td><td>267</td></tr><tr><td>jul-20</td><td>296</td></tr><tr><td>ago-20</td><td>324</td></tr><tr><td>set-20</td><td>359</td></tr><tr><td>out-20</td><td>385</td></tr><tr><td>nov-20</td><td>485</td></tr><tr><td>dez-20</td><td>438</td></tr><tr><td>jan-21</td><td>302</td></tr><tr><td>fev-21</td><td>416</td></tr><tr><td>mar-21</td><td>468</td></tr><tr><td>abr-21</td><td>521</td></tr><tr><td>maio-21</td><td>571</td></tr><tr><td>jun-21</td><td>439</td></tr><tr><td>jul-21</td><td>320</td></tr><tr><td>ago-21</td><td>284</td></tr><tr><td>set-21</td><td>264</td></tr><tr><td>out-21</td><td>264</td></tr><tr><td>nov-21</td><td>188</td></tr><tr><td>dez-21</td><td>188</td></tr></tbody></table>	Mês	Resultado	Jan-20	146	fev-20	235	mar-20	235	abr-20	184	maio-20	320	jun-20	267	jul-20	296	ago-20	324	set-20	359	out-20	385	nov-20	485	dez-20	438	jan-21	302	fev-21	416	mar-21	468	abr-21	521	maio-21	571	jun-21	439	jul-21	320	ago-21	284	set-21	264	out-21	264	nov-21	188	dez-21	188	<p>Aumento expressivo de perícias médicas no ano de 2021, comparado a 2020, em sua maioria documentais, em razão da continuidade da emergência sanitária e do adoecimento de servidores e magistrados, e do retorno ao trabalho presencial para a maioria, que expõe mais a incapacidade para o trabalho. Outros benefícios como teletrabalho por deficiência ou doença grave, isenção de imposto de Renda para aposentados, e aposentadoria especial por deficiência, também colaboram para o referido aumento.</p>						
Mês	Resultado																																																								
Jan-20	146																																																								
fev-20	235																																																								
mar-20	235																																																								
abr-20	184																																																								
maio-20	320																																																								
jun-20	267																																																								
jul-20	296																																																								
ago-20	324																																																								
set-20	359																																																								
out-20	385																																																								
nov-20	485																																																								
dez-20	438																																																								
jan-21	302																																																								
fev-21	416																																																								
mar-21	468																																																								
abr-21	521																																																								
maio-21	571																																																								
jun-21	439																																																								
jul-21	320																																																								
ago-21	284																																																								
set-21	264																																																								
out-21	264																																																								
nov-21	188																																																								
dez-21	188																																																								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Licenças Médicas por tipos</p> <p>Em 2021, os transtornos mentais e comportamentais voltaram a liderar os afastamentos por motivo de saúde, ficando a Covid-19 em segundo lugar.</p>	
<p>Atendimentos do DESAU</p> <p>Comparando-se o total de atendimentos em 2021 (n=4305) em relação a 2020 (4558), pode-se observar pouca diferença. Entretanto, quando se compara o 1º. Semestre de 2021 (n=1006) com o 2º semestre (n=3299), percebe-se um aumento de cerca de 300%, o que coincidiu com o retorno ao trabalho presencial de 100% dos funcionários do TJRJ, assim como com o surto de Gripe que vem ocorrendo desde novembro de 2021. Em relação aos atendimentos de urgência e emergência, foram 2054, em 2021, contra 711 em 2020, cujo aumento reflete as circunstâncias já descritas. Contabilizaram cerca de 50% dos atendimentos em geral, dos quais, sete (0.3%) precisaram de transferência para unidades hospitalares. Neste ano, a vacinação contra a Gripe dos servidores ativos do PJERJ ocorreu através de reembolso pela AMIL. Não houve caso grave, caracterizado por parada cardiorrespiratória. Os equipamentos receberam manutenção preventiva e corretiva. Todos os insumos foram adquiridos, incluindo os EPI para os profissionais de saúde por conta da pandemia. Conclui-se que o Desau encerrou o ano de 2021 sem pendências.</p>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS													
GRÁFICO	COMENTÁRIO												
<p>Índice de Atendimento aos Requisitos Recomendados</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de Atendimento (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2017</td><td>66,89%</td></tr><tr><td>2018</td><td>78,38%</td></tr><tr><td>2019</td><td>55,68%</td></tr><tr><td>2020</td><td>70,19%</td></tr><tr><td>2021</td><td>67,14%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de Atendimento (%)	2017	66,89%	2018	78,38%	2019	55,68%	2020	70,19%	2021	67,14%	<p>Em 2021, foram indicados 280 (duzentos e oitenta) servidores para ocupação de função gratificada e cargo em comissão. Este aumento do número de indicações pode ser explicado pelo início da gestão da Alta Administração, período em que a movimentação de servidores, inclusive nos cargos e funções é historicamente maior. Acrescido o fato de ter havido mudança na estrutura do PJERJ com a publicação da Resolução TJ/OE nº 03/2021, alteração que gera muitas movimentações.</p> <p>Dentre os indicados, 67,14% atendiam a ambos os requisitos recomendados, 17,50% atendiam apenas à experiência profissional, 13,21% possuíam apenas a formação acadêmica e 2,14% dos indicados não atendiam a nenhum requisito recomendado.</p> <p>Assim, o ano se encerra com o índice de 67,14% de atendimento aos requisitos recomendados de formação acadêmica e de experiência profissional, observando-se que a linha de tendência do indicador está em queda. Fechando o 2º semestre de 2021, o indicador acumulado obteve o resultado de 94,55% de servidores disponibilizados para AED, em função dos afastamentos dos servidores no período de serem avaliados. Dado que o servidor ausente somente poderá ser disponibilizado quando retornar as suas funções.</p> <p>Cabe ressaltar que embora os servidores não tenham sido disponibilizados no período avaliatório correto, eles o foram ao longo do ano, ou ainda serão disponibilizados, à medida que retornarem ao trabalho.</p>
Ano	Índice de Atendimento (%)												
2017	66,89%												
2018	78,38%												
2019	55,68%												
2020	70,19%												
2021	67,14%												
<p>ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES COM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Índice de Satisfação (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>96,34%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>97,00%</td></tr><tr><td>META</td><td>96,00%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Índice de Satisfação (%)	LINHA DE BASE	96,34%	RESULTADO ATUAL	97,00%	META	96,00%	<p>Resultado anual acima da meta e superior ao ano de 2020, demonstrando boa aceitação e adaptação dos participantes ao modelo de educação a distância ao longo do ano. Ressalta-se que somente os meses de janeiro e fevereiro de 2020 tiveram índices superiores a 2021 quando não havia sido deflagrada a pandemia do COVID 19.</p>				
Categoria	Índice de Satisfação (%)												
LINHA DE BASE	96,34%												
RESULTADO ATUAL	97,00%												
META	96,00%												



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p>ÍNDICE DE SERVIDORES QUE CONCLUÍRAM O MÍNIMO DE 30 HORAS DE CAPACITAÇÃO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE 2020</td><td>69,75%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>67,86%</td></tr><tr><td>META</td><td>70%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	LINHA DE BASE 2020	69,75%	RESULTADO ATUAL	67,86%	META	70%	<p>Foram considerados somente os servidores efetivos, os que estão sujeitos a regulamento interno que estimula a participação em ações de capacitação.</p> <p>O resultado obtido de 67,86% está um pouco abaixo da meta anual proposta e do resultado do ano de 2020. Historicamente os servidores deixam para se capacitar no segundo semestre, o que pode ter possibilitado o não atingimento das 30 horas completas, até por questões relativas à pandemia.</p>
Categoria	Valor								
LINHA DE BASE 2020	69,75%								
RESULTADO ATUAL	67,86%								
META	70%								

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

#### PRINCIPAIS REALIZAÇÕES - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

##### Promoções por temporalidade

Com a edição da Lei Estadual nº 8.627, de 19 de novembro de 2019, os critérios de desenvolvimento funcional dos servidores do Quadro Único de Pessoal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro foram alterados. Com a vigência da lei, os servidores passaram a progredir na carreira a cada dois anos, sem necessidade de aguardar vacância nos padrões superiores.

Em 2021, foi possível realizar a promoção/progressão automática dos servidores do Quadro Único deste PJERJ, com o desenvolvimento de mais de 3.400 servidores nas carreiras.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Reajuste de Benefícios

- Implementação de reajustes para os benefícios de servidores, conforme tabela a seguir:

Auxílio Alimentação / Refeição	9,32%
Auxílio Locomoção	11,11%
Auxílio Saúde	14,72%

### Conversão de Saldo de Férias e Licença prêmio em pecúnia

O Desembargador Presidente concedeu aos servidores o direito de conversão em pecúnia de:

- até 180 dias do saldo de licença-prêmio não gozada;
- até 60 dias do saldo de férias não gozado.

Além do benefício financeiro concedido aos servidores, a medida trouxe elevado incremento na produtividade, visto que os servidores deixaram de se afastar pelos períodos que tinham disponíveis para gozo.

A tabela a seguir representa o total de servidores beneficiados pela medida, e o saldo total de dias convertidos:

	Licença-Prêmio	Férias
Servidores que converteram saldo	9.205	2.205
Dias Convertidos	1.245.223	65.390
Média de dias por servidor	135,3	29,7

### Avaliação Especial de Desempenho

Em 2021, foi realizada a primeira reunião com os novos membros da Comissão Permanente de Avaliação Especial de Desempenho (CPAED), onde foi apresentado o histórico, a legislação e os processos de trabalho pertinentes à AED.

Membros da Comissão Permanente de Avaliação Especial de Desempenho (CPAED):

- 1- Dr. Alexandre Teixeira de Souza (Juiz de Direito Auxiliar da Presidência responsável pela área de pessoal, Presidente da CPAED);
- 2- Dra. Fernanda Xavier de Brito (Juiz de Direito Auxiliar da Corregedoria Geral da Justiça responsável pela área de pessoal);
- 3- Sr. Gabriel Albuquerque Pinto (Diretor-Geral da Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas - DGPES);
- 4- Sra. Elmira Rocha Padilha (Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DGPES/DEDEP);
- 5- Sr. Carlos Mauro Brasil Cherubini (Diretor-Geral da Diretoria-Geral de Planejamento e Administração de Pessoal - DGAPE);
- 6- Sra. Daniela Cabral Soares Gasparri (Diretora da Divisão de Planejamento de Pessoal (DGAPE/DIPLA).

Concluindo o 2º semestre de 2021, o indicador “Percentual de Servidores Disponibilizados para Avaliação” obteve o resultado de 94,55% de servidores disponibilizados para AED, em função dos afastamentos dos servidores no período de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

serem avaliados. Dado que o servidor ausente somente poderá ser disponibilizado quando retornar as suas funções.

Cabe ressaltar que embora os servidores não tenham sido disponibilizados no período avaliatório correto, eles o foram ao longo do ano, ou ainda serão disponibilizados, à medida que retornarem ao trabalho.

O curso AED continuou a ser oferecido somente no módulo a distância (videoaula), como medida de prevenção ao contágio pelo coronavírus. Concluíram a videoaula 65 (sessenta e cinco) gestores e servidores. E foram avaliados 392 (trezentos e noventa e dois) servidores em estágio probatório.

Assim, fechando o ano de 2021, há 393 (trezentos e noventa e três servidores) em estágio probatório. Já descontados os 23 (vinte e três) servidores que solicitaram exoneração.

### PRINCIPAIS REALIZAÇÕES – SAÚDE DE MAGISTRADOS E SERVIDORES:

O Departamento de Saúde realizou ao longo de 2021, as seguintes ações de promoção de saúde e educação continuada.

Ações em parceria com Amil:

- Campanha Preventiva Vacinação contra a Influenza. Em 2021 a vacinação contra H1N1 foi disponibilizada na rede privada, por clínicas de imunizações, pelo sistema de reembolso Amil.
- Semana do Servidor 2021

Três lives com convidados de expressiva competência foram realizadas em outubro de 2021:

- a) Lições de Pandemia – 25/10/2021;
- b) Saúde Mental e Relacionamentos - 26/10/2021 - apoio Amil. Público Participante: 672 servidores;
- c) Saúde Mental e Felicidade – data: 27/10/2021 –apoio Amil. Público Participante: 542 servidores

- Outras lives protagonizados pelo DESAU em 2021:

- 1 – O ENFRENTAMENTO DO ESTRESSE E BURNOUT NO AMBIENTE DE TRABALHO – Data: 09/03/2021;
- 2 – COVID-19: CENÁRIO ATUAL E VACINAS – Data: 13/04/2021;
- 3 – O TELETRABALHO COMPULSÓRIO E SEUS IMPACTOS SOBRE A SAÚDE MENTAL – Data: 13/04/2021;
- 4 – PANDEMIA E O MOMENTO ATUAL – Data: 06/05/2021;
- 5 – OS IMPACTOS E OS DESAFIOS PARA MAGISTRADAS E SERVIDORAS NO TRABALHO EM HOME OFFICE – Data: 27/05/2021;
- 6 – A IMPORTANCIA DA CAMPANHA VACINAL - Data: 29/06/2021;
- 7 – SAÚDE MENTAL: CONVERSANDO SOBRE DEPRESSÃO E ANSIEDADE - Data: 01/09/2021;
- 8 – PREVENÇÃO AO SUICÍDIO DE ADOLESCENTES E CRIANÇAS - Data: 16/09/2021;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 9 – O CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA NA CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA E A ERGONOMIA - Data: 17/09/2021;
- 10 – SAÚDE DA MULHER E PREVENÇÃO AO CÂNCER DE MAMA - Data: 15/10/2021;
- 11 - LIÇÕES DA PANDEMIA - Data: 25/10/2021;
- 12 – SAÚDE MENTAL E RELACIONAMENTOS - Data: 26/10/2021;
- 13 – SAÚDE MENTAL E FELICIDADE - Data: 27/10/2021;
- 14 – OS DESAFIOS DO RETORNO PRESENCIAL PARA A MULHER TRABALHADORA DO TJRJ - Data: 09/12/2021;

Outras realizações do Desau / SESOC no campo da Saúde dos Magistrados e Servidores:

Ações de Enfrentamento à Pandemia.

- Recomposição do quadro da SESOC com contratação de Enfermeira do Trabalho; (junho de 2021).
- Requisição da médica Infectologista, Dra. Danielle Borghi, para compor o quadro do SESOC, durante o contexto pandêmico;
- Abertura de canal de recebimento de e-mails ([desau@tjrj.jus.br](mailto:desau@tjrj.jus.br)) para fornecer orientações sobre aspectos do contexto pandêmico, quarentena de viajantes, afastamento por adoecimento, rastreamento de contactantes, recebimento de documentação para enquadramento em grupo de risco, dúvidas sobre vacinação e suas possíveis contraindicações, com mais de 1000 e-mails respondidos.
- Implantação do Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, em fevereiro de 2020 e continuidade ininterrupta pelo ano de 2021.
- Com o advento inesperado e urgente da pandemia de Covid-19, a DGPES, com a expertise de seu Departamento de Saúde, direcionou esforços na tomada das medidas imprescindíveis de enfrentamento e adequação do funcionamento institucional. Com a edição do Ato Normativo Nº 4, de 12/03/2020, o Departamento de Saúde assessorou a Administração na tomada das medidas adequadas para o enfrentamento da calamidade.
- Criação e desenvolvimento, pelo Desau, do Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, aprovado e implantado no dia 16/03/2020, para assistir remotamente e orientar os servidores, magistrados e estagiários acometidos pela virose e rastrear seus contactantes.

Número de monitorados em 2020 = 1195;

Número de monitorados em 2021 = 1267;

- A iniciativa foi altamente significativa para subsidiar o retorno ao trabalho presencial dos envolvidos, com segurança biológica, segundo o critério clínico epidemiológico do Ministério da Saúde.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### PRINCIPAIS REALIZAÇÕES - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:

- Implementação de turmas de acesso rápido, que são turmas “*on demand*” oferecidas mensalmente, onde basta o participante ingressar diretamente na plataforma Moodle para cursá-las, de forma imediata, sem necessidade de pré-inscrição.
- Criação de impressão do histórico do participante com testagem de autenticação de veracidade, dando autonomia aos instruídos, que passam a imprimir seus históricos, possibilitando que instituições façam a checagem de veracidade por qr-code ou link.
- Criação dos endereços eletrônicos [esaj.pesquisa@](mailto:esaj.pesquisa@) e [esaj.faleconosco@](mailto:esaj.faleconosco@) facilitando a comunicação com os usuários.
- Realizada pesquisa com os servidores do PJRJ através do Forms, para conhecimento do perfil dos usuários, avaliação dos serviços prestados, além da obtenção de expectativas e demandas.
- Ingresso da ESAJ nas Redes Sociais.
- Criação de novo acesso à página da ESAJ: [esaj.tjrj.jus.br](http://esaj.tjrj.jus.br) e novo layout da página.
- Disponibilização para o gestor de consulta de carga horária anual de capacitação dos servidores da unidade.
- Aprimoramento da comunicação com os usuários com a automação da exibição de cartazes de eventos na página da ESAJ com ordenamento por data e retirada do ar após o dia do evento.
- Implementação de conferência de autenticidade de histórico de participante por usuários externos.
- Automação do processo de pagamento de instrutores por desenvolvimento, atualização e adequação de conteúdos.
- Desenvolvimento e oferecimento de dois cursos inovadores para Gestores: “ESCUTA ATIVA E RESPEITO, um curso muito além da inclusão” e “FORMAÇÃO DE FACILITADORES EXTRAJUDICIAIS EM CÍRCULOS DE CONSTRUÇÃO DE PAZ”.
- Desenvolvidos 03 Seminários: Direito do Consumidor, Responsabilidade Civil e Direito Administrativo.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Programados 20 Ciclos de Palestras ao Vivo - síncronas.
- Produzidas 93 Palestras ao Vivo – síncronas, sendo oferecidas 101 turmas.
- Disponibilizadas 39 novas palestras gravadas como videoaulas assíncronas, sendo oferecidas 183 turmas.
- 107.480 vagas oferecidas em palestras ao vivo e gravadas, com 60.490 concluintes.
- Desenvolvidos 66 Cursos regulares ao vivo, 19 Workshops ao vivo, 08 Minicursos ao vivo e 7 cursos a distância assíncronos com interação em padrão SCORM, sendo oferecidas 578 turmas de cursos à distância, sendo 266 turmas de cursos ao vivo.
- 15.576 vagas oferecidas em cursos, com 7.991 concluintes.
- Desenvolvidos 12 Cursos para o Programa de Formação Integral de Gestores da área administrativa e jurisdicional. Oferecidas 68 ações de capacitação com oferta de 3.845 vagas e total de 1.867 concluintes.
- 428 gestores realizaram até 40h de capacitação no FIG, 35 entre 40h e 50h, 8 gestores ficaram entre 50h e 60h e 12 realizaram mais de 60h, em 2021.
- Readequados 02 Cursos para público externos para a modalidade ao vivo, de Custas Processuais e GRERJ eletrônica, com duas turmas e com 79 matriculados.
- Readequado curso de Formação de Peritos – área de saúde, com a formação de 49 peritos médicos, especialidades diversas.
- Desenvolvido novo curso de Formação de Peritos – área psiquiatria, com uma turma realizada com a formação de 12 novos peritos.
- Formação de 30 peritos engenheiros.
- Formação de 31 peritos nas áreas Contábil, Financeira e Administrativa.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- **DEDEP:**

#### DICAP/SEADM

- Não houve, ainda, a implementação dos novos sistemas desenvolvidos pela DGTEC, inerentes aos processos de trabalho da RAD-DGPES/007 (Realizar rotinas relativas a Juiz de Paz) e RAD-DGPES-036 (Realizar rotinas relativas a CONCILIADORES). Foram retomadas as reuniões para as melhorias e posterior implementação desses Sistemas (JUI/JP e SISCONCILIADORES). De acordo com o desenvolvimento dos trabalhos, os casos de usos estão sendo, gradativamente, aprovados.

#### DIDEA/SERLO

- Finalização do Processo Recrutamento e Seleção Interna para todos os servidores ocupantes dos cargos de provimento efetivo de Analista Judiciário e de Técnico de Atividade Judiciária do Quadro Único de Pessoal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, lotados em qualquer serventia judicial, de 1ª ou 2ª instância, ou administrativa do Tribunal de Justiça, com formação em Ciências Contábeis e Administração, para compor duas equipes multidisciplinares denominadas Grupo de Apoio à Análise de Contas, uma vinculada à Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças – DGPCF e outra vinculada à Corregedoria-Geral de Justiça, ainda em andamento.
- 

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Ampliação das matérias tratadas no SEI	Redução com gasto de papel, capas de processo, tinta para impressão, pois com o advento do Regime de Trabalho Diferenciado de Urgência (home office), tal economia tornou-se notória.
Cursos para colaboradores da Justiça	R\$ 218.562,48 - Arrecadação referente a 6 (seis) turmas de cursos de Formação de Peritos e de Custas e GRERJ Eletrônica.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal			<b>X</b>	Quanto ao quadro de servidores, frisamos que a DICAD continua com o número de colaboradores inferior ao necessário para as atividades aqui desenvolvidas, agravada pela aposentadoria de 2 servidores, sem reposição até a presente data, bem como a DIPAG com perda de 3 servidores esse ano, além da perda gradativa nos anos anteriores, sendo a reposição de servidores urgente e necessária para atender o regular funcionamento dos serviços que integram as atividades da unidade;
		<b>X</b>		Com a realização de concurso público em dezembro/2021, o DESAU aguarda a convocação de novos médicos, a fim de suprir a defasagem do seu quadro.
Tecnologia da Informação			<b>X</b>	Ainda encontramos dificuldades com a implementação das demandas em geral, notadamente devido à escassez de recursos dedicados na FSW.
	<b>X</b>			Sistema de Controle de Cursos (SCC) e sua interface web evoluindo, acompanhando as necessidades da escola. Realizadas no exercício 27 manutenções evolutivas, 9 corretivas e 175 apurações especiais. Desenvolvimento de emissão e autenticação do histórico de alunos pelo Esaj Internet, não necessitando mais de informação manual prestadas pelo SEINF até então. Permanece necessidade de aquisição de nova versão do Software de autoria de cursos a distância Articulate Storyline. Processo de aquisição já iniciado foi interrompido em 2020 em função de outras prioridades decorrentes do regime de home office. Em avaliação para mensurar a possibilidade de substituição deste software por outro gratuito. Processo de contratação do aplicativo de videoconferência Zoom em andamento.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Infraestrutura		<b>X</b>		Faltando a conclusão da colocação do piso vinílico bem como a troca do aparelho de ar condicionado que se encontra ultrapassado, não refrigerando de modo adequado os consultórios médicos. Aguardando a execução do novo <i>layout</i> para adequação do da sala do setor administrativo do DESAU.
		<b>X</b>		Expectativa des substituição dos projetores multimídia por TVs de led não concretizada porque a vencedora da licitação (Processo 2019-0602.222) informou não possuir mais o material especificado e solicitou o cancelamento do empenho (pasta X index 1646514). Houve a solicitação à OJULI do prosseguimento, considerando-se a ordem de classificação das demais. A DGCOL cobrou a OJULI um posicionamento sobre a conclusão, sendo estipulado por esta unidade um prazo de 30 dias a contar de 11/07/2021 (pasta XII index 2429657). Frustrada a pretensão de aquisição, pois todos os fornecedores seguintes, na sequência de classificação, responderam pela impossibilidade do fornecimento.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

## 9 CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

---



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

### 10 ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
EMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores, e da carreira de serventuário do Pjerj									
INDICADOR	E 3.2 – Índice de renovação da força de trabalho (turnover)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Acompanhar e gerenciar a flutuação do quadro de pessoal										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Sistema		
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	(Somatório de entradas e saídas / média de servidores) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	N/A										ORIGEM DOS DADOS	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	MÉDIA
RESULTADOS NO PERÍODO		1,95%	3,97%	2,55%	4,09%	2,49%	4,21%	0,63%	0,78%	0,09%	2,18%	0,26%	0,22%	1,95%
LINHA DE BASE 2010	1,95%													
RESULTADO ATUAL	0,22%													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	Verifica-se que a taxa de TURNOVER apresentou decréscimo, em decorrência da entrada de dois servidores e a saída de 27, decorrente de aposentadoria, exoneração ou falecimento.													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento e a gestão das entradas e saídas dos servidores do Pjerj para consolidação e divulgação das informações gerenciais à Administração Superior, sempre que solicitadas.													
Responsável pela emissão do relatório: DEAPS					Responsável (aprovação e divulgação): DGPES					Data: 10/01/2022				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura/Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça							
INDICADOR	Absentéismo no PJERJ - Magistrados e Servidores - GLOBAL (IE 31)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Programa Qualidade de Vida							
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados e servidores ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores e magistrados no período) / (total de magistrados e servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Reduzir para 2% o absentéismo global até 31/12/2022				ORIGEM DOS DADOS		Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020</b>				1ºTrim 2019	2ºTrim 2019	3ºTrim 2019	4ºTrim 2019	1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	Δ% 2019/2020
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				18.271	19.123	22.434	18.642	15.885	16.211	23.137	20.435	9,62%
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.397	1.470	1.719	1.296	1.046	1.142	1.745	1.721	32,79%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				13.875	13.720	13.760	13.703	13.655	13.617	13.505	13.278	-3,10%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				869	869	866	865	860	860	860	857	-0,92%
Nº de Dias Úteis				60	57	66	59	61	57	65	58	-1,69%
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)</b>				<b>2,22%</b>	<b>2,48%</b>	<b>2,50%</b>	<b>2,32%</b>	<b>1,91%</b>	<b>2,10%</b>	<b>2,66%</b>	<b>2,70%</b>	<b>16,50%</b>
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021/2022</b>				1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	Δ% 2021/2022
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				13.494	21.069	22.069	21.500					
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.098	1.505	1.816	1.411					
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				13.179	13.059	12.974	12.908					
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				854	849	844	840					
Nº de Dias Úteis				46	61	63	58					
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)</b>				<b>2,26%</b>	<b>2,66%</b>	<b>2,74%</b>	<b>2,87%</b>					

TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos.

TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base

TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.

TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base

**ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (GLOBAL) - FONTE: RELATÓRIO DO SDS.**

<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>	
LINHA DE BASE (31/12/2017)	2,55%
RESULTADO ATUAL	2,87%
META (2022)	2,00%

**ANÁLISE CRÍTICA** Mesmo com o fator positivo representado pela redução da prevalência Covid 19 no território nacional, o IE 31 ainda registrou um número elevado para o IV trimestre, com elevação de 4,74 % em relação ao III trimestre.

**AÇÕES GERENCIAIS** Auditoria ininterrupta dos procedimentos periciais pela fiscalização do contrato de terceirização das atividades periciais; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizadas pelo Plano de Logística Sustentável; Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice; Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convênio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Novas ações estão sendo incluídas no projeto estratégico com vistas a manutenção / redução das taxas de absentéismo. Programa de Monitoramento Ativo Covid 19.

Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA	Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU	Data:	03/01/2022
--	---------------	---------------------------------------	-------	-------	------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPEs	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura							
INDICADOR	Absentéismo de Magistrados (IE 31a)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE								
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados ao trabalho						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de Magistrados no período) / (total de Magistrados ao final do período x total de dias úteis no período) x 100						SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	Reduzir para 2,80% o absentéismo de Magistrados até 31/12/2022				ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020</b>				1ºTrim 2019	2ºTrim 2019	3ºTrim 2019	4ºTrim 2019	1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	Δ% 2019/2020
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.397	1.470	1.719	1.296	1.046	1.142	1.745	1.721	32,79%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				869	869	866	865	860	860	860	857	-0,92%
Nº de Dias Úteis				60	57	66	59	61	57	65	58	-1,69%
<b>ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DE MAGISTRADOS</b>				2,68%	2,97%	3,01%	2,54%	1,99%	2,33%	3,12%	3,46%	36,34%
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021/2022</b>				1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	Δ% 2021/2022
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.098	1.505	1.816	1.411					
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				854	849	844	840					
Nº de Dias Úteis				46	61	63	58					
<b>ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DE MAGISTRADOS</b>				2,80%	2,91%	3,49%	2,68%					
RESULTADOS NO PERÍODO												
LINHA DE BASE (31/12/2017)	<b>3,11%</b>	<div style="display: flex; align-items: center;"> </div> <p style="font-size: small; text-align: center; margin-top: 5px;">ÍNDICE DE ABSENTÉISMO NO PJRJ (MAGISTRADOS) - FONTE: RELATÓRIO DO SDS.</p>										
RESULTADO ATUAL	<b>2,68%</b>											
META (2022)	<b>2,80%</b>											
ANÁLISE CRÍTICA	Também refletindo a tendência descendente da Pandemia Covid 19 no Estado do Rio de Janeiro o indicador I E 31a registrou forte descenso ( 23% ) na comparação entre o III e o IV trimestre de 2021.											
AÇÕES GERENCIAIS	Registro e acompanhamento da tendência de evolução do índice. Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convênio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Manter e divulgar o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19 implantado desde fevereiro de 2020.											
Responsável pela emissão do relatório:		<b>ROGERIO SOUZA</b>			Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU		Data:	03/01/2022	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça							
INDICADOR	Absenteísmo de Servidores (IE 31b)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE								
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos servidores ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores no período) / (total de servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Reduzir para 2,10% o absenteísmo global até 31/12/2022					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020</b>				1ºTrim 2019	2ºTrim 2019	3ºTrim 2019	4ºTrim 2019	1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	Δ% 2019/2020
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				18.271	19.123	22.434	18.642	15885	16.211	23.137	20.435	9,62%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				13.875	13.720	13.760	13.703	13.655	13.617	13.505	13.278	-3,10%
Nº de Dias Úteis				60	57	66	59	61	57	65	58	-1,69%
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES</b>				<b>2,19%</b>	<b>2,45%</b>	<b>2,47%</b>	<b>2,31%</b>	<b>1,91%</b>	<b>2,09%</b>	<b>2,64%</b>	<b>2,65%</b>	<b>15,08%</b>
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021/2022</b>				1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	Δ% 2021/2022
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				13.494	21.069	22.069	21.500					
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				13.179	13.059	12.974	12.908					
Nº de Dias Úteis				46	61	63	58					
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES</b>				<b>2,23%</b>	<b>2,64%</b>	<b>2,48%</b>	<b>2,32%</b>					
<p><small>TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos.</small></p> <p><small>TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base</small></p> <p><small>TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.</small></p> <p><small>TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base</small></p>												
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>												
LINHA DE BASE (31/12/2017)	2,52%											
RESULTADO ATUAL	2,32%											
META (2022)	2,10%											
ANÁLISE CRÍTICA	Refletindo provavelmente a tendência decrescente da curva de prevalência da Pandemia Covid 19 no Estado do Rio de Janeiro, o IE 31b registrou novo movimento de queda (de 6,5%) voltando, assim, ao patamar dos melhores registros de 2019 e bem abaixo da linha de base ( 2,52% ).											
AÇÕES GERENCIAIS	Auditoria ininterrupta dos procedimentos periciais pela fiscalização do contrato de terceirização das atividade periciais; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável. Programa de Monitoramento Ativo Covid 19. Manter e divulgar o Programa Monitoramento Ativo Covid 19, implantado em Fev-2020.											
Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação):				DESAU		Data:	03/01/2022	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDEP/DIDEA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	-	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-				
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da capacitação e das competências institucionais								
INDICADOR	Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Mapear Necessidades de Desenvolvimento de Competências dos Servidores								
FINALIDADE	Monitorar o mapeamento das necessidades de desenvolvimento do PJERJ.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	-	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-	INDICADOR DE EFETIVIDADE	-				
FÓRMULA	Σ de servidores com necessidade de desenvolvimento de competências mapeadas / Σ de servidores do PJERJ X100										SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	75%					ORIGEM DOS DADOS	Informação DGPEs do total de servidores do PJERJ e lotação das unidades informada nos questionários de mapeamento.			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Número de servidores com necessidade de desenvolvimento de competência mapeada	2097	2547	3571	6075	6664	11879	10679	9239	8353	9371	9215	9215
	Número total de servidores do PJERJ	16048	16431	16149	15907	15614	15445	14194	13948	13187	12757	12401	12401
Resultado no Período		13,07%	15,50%	22,11%	38,19%	42,68%	76,91%	75,24%	66,24%	63,34%	73,46%	74,31%	74,31%
RESULTADOS NO PERÍODO	<p style="text-align: center;"><b>Índice de Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada</b></p>												
LINHA DE BASE	73,46%												
RESULTADO ATUAL	74,31%												
META	75,00%												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Em 09 de outubro de 2020, o DEDEP realizou reunião virtual com a ESAJ, a fim de discutir a conveniência e oportunidade de realizar o mapeamento das necessidades de desenvolvimento de competências dos servidores no ano de 2020, diante da declaração pública de pandemia em relação ao novo Coronavírus pela Organização Mundial da Saúde - OMS, de 11 de março de 2020, assim como a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional da OMS, de 30 de janeiro de 2020. Em virtude da pandemia, a Escola teve suas ações de capacitação presenciais suspensas. Desde então, a preocupação da Escola tem sido não prejudicar a promoção/progressão dos servidores, haja vista que a participação dos servidores nos cursos para sua formação e aperfeiçoamento constitui um dos requisitos para a promoção na carreira. Com vistas a garantir a educação continuada dos servidores, a ESAJ está oferecendo as ações de capacitação que estão disponíveis na modalidade EAD, sem observar as necessidades apontadas no mapeamento de 2019. Assim, os participantes da reunião foram unânimes no entendimento de que não seria adequado realizar um novo mapeamento para o ano de 2021, tendo em vista que o levantamento para o ano de 2020 ainda carece de muitas ações para ser atendido. Desta feita, o DEDEP e a ESAJ decidiram <b>ampliar a validade do mapeamento realizado em 2019 para contemplar os anos de 2020-2021</b>. Então, em 2020, o DEDEP <b>NÃO</b> encaminhará o questionário eletrônico para o mapeamento de competências dos servidores.</p>												
AÇÕES GERENCIAIS	<p>1- Elaborar Aviso para dar ciência aos gestores e aos servidores do PJERJ da ampliação da validade do mapeamento realizado em 2019, nos mesmos moldes do procedimento que comunica a realização da pesquisa.                  2- Repensar a atual metodologia de Gestão de Pessoas por Competências (GPC), diante da ausência de um sistema informatizado.                  3- Findo o ano de 2020, enviar relatório para ESAJ informando o quantitativo de vagas que falta oferecer em 2021 para suprir as demandas apontadas no mapeamento de 2019.</p>												
Responsável pela emissão do relatório:	Selma Ferreira				Responsável (aprovação e divulgação):	Luiz Cláudio Oliveira Marques				Data:	11/11/2020		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 11 ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA		Gestão de Pessoas		OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR		Distribuição do Efetivo por área		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD: DGPES 001								
FINALIDADE		Acompanhar a proporcionalidade da distribuição de servidores					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO							
PERIODICIDADE		Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA		Nº Servidores lotados no 1º Grau, 2º Grau e área administrativa					SENTIDO DE MELHORIA							
META		N/A					UNIDADE DE MEDIDA	nM						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	Jan	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
		1ª Instância	10.211	10.195	10.071	10.014	9.976	10.046	9.954	9.970	9.975	9.939	9.938	9.953
		2ª Instância	1.404	1.401	1.395	1.400	1.393	1.398	1.370	1.362	1.342	1.331	1.325	1.342
		Administrativa	1.362	1.405	1.365	1.363	1.355	1.370	1.340	1.362	1.313	1.310	1.302	1.300
		Total Fim	13.037	13.175	13.144	13.082	13.081	13.094	13.020	12.989	12.970	12.950	12.945	12.995
LINHA DE BASE	2021													
RESULTADO FINAL	9.853													
	1.552													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados em comparação aos índices das medições passadas, demonstram a permanência na concentração de servidores na área fim (1ª e 2ª instâncias); atualmente, na média de 76,35% na área judiciária e 23,65% na área administrativa.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e manter a proporcionalidade da distribuição de servidores.													
Responsável pela emissão do relatório:			DEAPS				Responsável (aprovação e divulgação):				DGPES			
													Rev: 02/01/2022	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico												
INDICADOR	Atendimentos Periciais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE													
FINALIDADE	Acompanhar a demanda por atividades periciais dirigidas ao DESAU										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	Soma dos atendimentos periciais										SENTIDO DE MELHORIA	nM					
META	Não Aplicavel					ORIGEM DOS DADOS	SEI		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per.			
		272	200	267	182	315	217	281	224	278	279	233	142	2.890			
	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.			
	149	235	235	184	320	267	296	378	324	359	385	485	3.617				
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.			
	438	302	416	468	521	571	439	320	284	254	264	188	4.465				
RESULTADOS NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE 2019	3.617	<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p>															
RESULTADO ATUAL	571	<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Fonte: SEI</p>															
META	2.890																
ANÁLISE CRÍTICA	Aumento expressivo de perícias médicas no ano de 2021, comparado a 2020, em sua maioria documentais, em razão da continuidade da emergência sanitária e do adoecimento de servidores e magistrados, e do retorno ao trabalho presencial para a maioria, que expõe mais a incapacidade para o trabalho. Outros benefícios como teletrabalho por deficiência ou doença grave, isenção de imposto de Renda para aposentados, e aposentadoria especial por deficiência, também colaboram para o referido aumento.																
AÇÕES GERENCIAIS	Ações dirigidas para efetuar a licitação para novo contrato com empresa de perícias médicas, com a segurança para servidores e contratados, em razão da pandemia.																
Responsável pela emissão do relatório:				ROGERIO SOUZA				Responsável pela aprovação e divulgação:				DESAU				Data: 03/01/2022	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau	INDICADOR DE OBJETIVO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Gestão de Pessoas		OBJETIVO ESTRATÉGICO						
INDICADOR	Licenças Médicas por Tipos		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Realizar Ações de Saúde					
FINALIDADE	Acompanhar o motivo do licenciamento médico de servidores					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Soma dos servidores com determinados tipos de licença médica					SENTIDO DE MELHORIA	nM		
META	Não Aplicável				ORIGEM DOS DADOS	SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de licenças	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Transtornos Mentais e Comportamentais	Doenças do Sistema Osteomuscular e do Tecido Conjuntivo	Licença para Tratamento de Pessoas da Família	Fatores Influentes no Estado de Saúde e Contato com Serviços de Saúde	Lesões, Envenenamentos e Outras Consequências de Causas Externas	Doenças do Aparelho Circulatório	Neoplasias	Códigos para Propósitos Especiais
	2020	863	237	448	288	172	97	176	
	2021	1495	400	406	461	280	146	392	792
	jan/21	126	28	45	56	24	6	28	100
	fev/21	119	25	53	51	27	7	26	74
	mar/21	115	26	57	48	26	4	23	77
	abr/21	130	29	48	47	25	8	31	155
	mai/21	117	35	35	35	20	8	31	110
	jun/21	95	35	22	22	18	6	33	66
	jul/21	116	32	33	34	18	13	33	69
	ago/21	112	30	31	30	21	16	34	63
	set/21	131	38	23	36	21	19	43	51
	out/21	138	37	14	36	26	20	38	18
nov/21	162	43	22	34	26	23	36	5	
dez/21	134	42	23	32	28	16	36	4	
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE 2020	2.281								
RESULTADO ATUAL	4.372								
META	Não Aplicável								
ANÁLISE CRÍTICA	Em 2021, os transtornos mentais e comportamentais voltaram a liderar os afastamentos por motivo de saúde, ficando a Covid-19 em segundo lugar.								
AÇÕES GERENCIAIS	A Divisão Pericial adotou procedimentos de melhora da informação para perícias documentais, em especial na área de saúde mental, com envio sistemático de quesitos aos médicos assistentes, além de ter também realizado mais perícias por junta com psiquiatras em relação ao ano de 2020.								
Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU		Data:	03/01/2022	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			Não	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		Não
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico							
INDICADOR	Evolução dos atendimentos do DESAU				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Avaliar o quantitativo de atendimentos de urgência e emergência prestados pelo DESAU											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			x	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Soma dos atendimentos											SENTIDO DE MELHORIA	nM		
META	Não Aplicável								ORIGEM DOS DADOS			SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per.	
		1.247	1.145	1.398	1.121	1.561	1.298	1.499	1.561	1.498	1.565	1.652	1.090	16.635	
	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.	
	1.323	1.061	1.252	0	0	5	82	149	202	170	201	113	113	4.558	
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.	
		134	148	180	177	158	209	256	430	431	450	893	839	4.305	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE 2019	4.558														
RESULTADO ATUAL	4.305														
META	NA														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Comparando-se o total de atendimentos em 2021 (n=4305) em relação a 2020 (4558), pode-se observar pouca diferença. Entretanto, quando se compara o 1º. Semestre de 2021 (n=1006) com o 2º semestre (n=3299), percebe-se um aumento de cerca de 300%, o que coincidiu com o retorno ao trabalho presencial de 100% dos funcionários do TJRJ, assim como com o surto de Gripe que vem ocorrendo desde novembro de 2021. Em relação aos atendimentos de urgência e emergência, foram 2054, em 2021, contra 711 em 2020, cujo aumento reflete as circunstâncias já descritas. Contabilizaram cerca de 50% dos atendimentos em geral, dos quais, sete (0.3%) precisaram de transferência para unidades hospitalares. Neste ano, a vacinação contra a Gripe dos servidores ativos do PJERJ ocorreu através de reembolso pela AMIL. Não houve caso grave, caracterizado por parada cardiorrespiratória. Os equipamentos receberam manutenção preventiva e corretiva. Todos os insumos foram adquiridos, incluindo os EPI para os profissionais de saúde por conta da pandemia. Conclui-se que o Desau encerrou o ano de 2021 sem pendências.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Necessidade de reposição de equipamentos do DESAU por alienação: um desfibrilador com monitorização cardíaca e dois desfibriladores automáticos externos.														
Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA				Responsável pela aprovação e divulgação:				DESAU				Data:	03/01/2022	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES												
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>												
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DEDEP/DIDEA/SEDEG	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>				
<b>TEMA</b>	Gestão de Pessoas			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Valorização dos Servidores e da Carreira de Serventuário da Justiça							
<b>INDICADOR</b>	Índice de Atendimento aos Requisitos Recomendados			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Orientar o Desenvolvimento Profissional de Servidores Indicados para Cargo em Comissão e Função Gratificada - RAD-DGPES-068							
<b>FINALIDADE</b>	Verificar o atendimento aos requisitos recomendados de formação acadêmica e experiência profissional, estabelecidos na Resolução CM nº 05/2014.								<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status		
<b>PERIODICIDADE</b>	Anual	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>				
<b>FÓRMULA</b>	[(Total de Servidores que Atendem aos Requisitos Recomendados no Período) / (Total de Servidores Indicados no Período) *100]								<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM		
<b>META</b>	NÃO HÁ						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		PLANILHA CONTROLE DE PROCESSOS		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	%
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>Fórmula do Indicador</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Total de Servidores que Atendem aos Requisitos Recomendados no Período	163	82	101	29	152	73	188				
	Total de Servidores Indicados no Período	208	120	151	37	273	104	280				
	Resultado no Período	78,37%	68,33%	66,89%	78,38%	55,68%	70,19%	67,14%				
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>	Índice de Atendimento aos Requisitos Recomendados											
<b>LINHA DE BASE</b>	78,37%											
<b>RESULTADO ATUAL</b>	70,19%											
<b>META</b>	não há											
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>Em 2021, foram indicados 271 (duzentos e setenta e um) servidores para ocupação de função gratificada e cargo em comissão. Este aumento do número de indicações pode ser explicado pelo início da gestão da Alta Administração, período em que a movimentação de servidores, inclusive nos cargos e funções é historicamente maior. Acrescido o fato de ter havido mudança na estrutura do PJERJ com a publicação da Resolução T1/OE nº 03/2021, alteração que gera muitas movimentações.</p> <p>Dentre os indicados, 67,14% atendiam a ambos os requisitos recomendados, 17,50% atendiam apenas à experiência profissional, 13,21% possuíam apenas a formação acadêmica e 2,14% dos indicados não atendiam a nenhum requisito recomendado.</p> <p>Assim, o ano se encerra com o índice de 67,14% de atendimento aos requisitos recomendados de formação acadêmica e de experiência profissional, observando-se que a linha de tendência do indicador está em queda.</p>											
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Manter as Matrizes de Requisitos atualizadas na <i>intranet</i> .											
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>			Selma Ferreira			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			Luiz Cláudio Oliveira Marques			<b>Data:</b> 17/12/2021



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIDEA/SEDEG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Valorização dos Servidores e da Carreira de Serventuário da Justiça									
INDICADOR	Percentual de servidores disponibilizados para avaliação			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de Trabalho: Gerir o Processo de Avaliação Especial de Desempenho no PJERJ.									
FINALIDADE	Gerenciar o processo de avaliação especial de desempenho.								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status				
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFICIÊNCIA
FÓRMULA	Total de Servidores Disponibilizados para AED / Total de Servidores em Período Avaliatório X 100								SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	Não há						ORIGEM DOS DADOS	Sistema Avaliação Especial de Desempenho			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Período
											88,75%	100,00%	0,00%	0,00%
	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Período
		95,76%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	98,47%	0,00%	98,63%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	72,25%
2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Período	
	95,24%	95,24%	50,00%	96,12%	88,24%	94,52%	95,83%	88,89%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	94,55%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	72,25%													
RESULTADO ATUAL	94,55%													
META	não há													
<b>Percentual de Servidores Disponibilizados para Avaliação</b>														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Cumprindo a Convocação Conjunta TJ/CGJ nº 04/2021, publicada em 09/07/2021, nos meses de julho e agosto, havia 60 servidores em período avaliatório. Contudo, a servidora 33513 não foi disponibilizada em julho, pois estava de licença gestante. Em agosto, não foram disponibilizados os seguintes servidores: 33797 (licença gestante), 32784 (marco postergado para setembro em virtude de licença), 33851 (marco postergado para setembro em virtude de licença) e 32784 (marco postergado para setembro em virtude de licença).</p> <p>Em obediência à Convocação Conjunta TJ/CGJ nº 06/2021, de setembro a novembro havia 20 servidores em período avaliatório, todos foram disponibilizados, pois não estavam afastados de suas atividades.</p> <p>De igual modo, em dezembro, todos os cinco servidores convocados foram disponibilizados.</p> <p>Assim, fechando o 2º semestre de 2021, o indicador acumulado obteve o resultado de 94,55% de servidores disponibilizados para AED, em função dos afastamentos dos servidores no período de serem avaliados. Dado que o servidor ausente somente poderá ser disponibilizado quando retornar as suas funções.</p> <p>Cabe ressaltar que embora os servidores não tenham sido disponibilizados no período avaliatório correto, eles o foram ao longo do ano, ou ainda serão disponibilizados, à medida que retornarem ao trabalho.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Verificar mensalmente, no sistema AED, se existem servidores em estágio probatório que deverão ser avaliados com antecedência mínima de 3 (três) meses.</li> <li>* Acompanhar diariamente o preenchimento das avaliações, quando houver período avaliatório aberto no sistema AED.</li> <li>* Reiterar a necessidade de avaliar os servidores disponibilizados no sistema AED, quando os gestores não respeitarem o prazo do período avaliatório.</li> </ul>													
Responsável pela emissão do relatório: Selma Ferreira					Responsável (aprovação e divulgação): Luiz Cláudio Oliveira Marques					Data: 17/12/2021				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESAJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento da capacitação de Competências institucionais.						
INDICADOR	ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DE PARTICIPANTES DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-DGPES-049						
FINALIDADE	Monitorar a satisfação dos participantes nas ações de capacitação da ESAJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[Σ do percentual médio de conceitos (ótimo + bom) apurados nas avaliações de reação das turmas encerradas no mês]										SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META	Acima de 96% em 2021							ORIGEM DOS DADOS			SCC	UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Md no Per.
		97,9%	94,19%	96,07%	99,03%	96,77%	98,10%	97,78%	96,89%	97,76%	95,88%	97,82%	99,36%	97,30%
	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Md no Per.
		98,04%	98,95%	96,16%	95,48%	94,84%	93,64%	95,74%	96,80%	97,37%	97,07%	95,91%	96,09%	96,34%
2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Md no Per.	
	95,45%	97,33%	96,49%	97,04%	97,00%	96,76%	96,77%	97,52%	97,81%	97,02%	97,05%	97,75%	97,00%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	96,34%													
RESULTADO ATUAL	97,00%													
META	96,00%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p><b>Janeiro:</b> Resultado um pouco abaixo da meta. A turma PJE0J012021 obteve grau de satisfação= 86,58%, bem abaixo da meta, o que contribuiu para esse resultado (mês com poucas turmas, 18).</p> <p><b>Fevereiro:</b> Resultado acima da meta, embora com percentual 1,62 abaixo do resultado de fevereiro do ano anterior.</p> <p><b>Março, abril, maio, junho, julho, agosto, setembro:</b> resultados acima da meta no mês e superiores ao ano de 2020 em 0,33%, 1,56%, 2,16%, 3,12%, 1,03%, 0,72%, 0,44% respectivamente, demonstrando um aumento da satisfação dos participantes com as ações de capacitação. Forte tendência ao atingimento da meta e superação do resultado de 2020.</p> <p><b>Outubro:</b> Embora acima da meta, o resultado decaiu um pouco em relação aos dois meses anteriores, principalmente pelo resultado abaixo de uma das turmas de PJe, PJE0J05, que obteve índice de 82,58%.</p> <p><b>Novembro:</b> Resultado acima da meta no mês em 1,02% e superior em 1,14% em relação ao mesmo mês no ano anterior. Forte tendência ao atingimento da meta e superação em relação ao ano anterior.</p> <p><b>Dezembro:</b> Resultado acima da meta no mês em 1,75% e superior em 1,66% em relação ao mesmo mês do ano anterior. Resultado anual superou a meta em 1% e superior ao resultado do ano anterior.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Janeiro: A instrutora foi notificada do desempenho da turma e orientada quanto aos pontos a serem observados, conforme apontamentos da PO.</p> <p>Fevereiro, Março, Abril, Maio, Junho, julho, agosto, setembro: Não há.</p> <p>Outubro: as turmas PJe deverão ser desativadas, sendo substituídas por aulas síncronas, na modalidade ao vivo.</p> <p>Novembro e dezembro: Não há.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:		DIEPE/SECIN				Responsável (aprovação e divulgação):				Direção ESAJ				data: 07/01/2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	x	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA		GESTÃO DE PESSOAS			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da capacitação e das competências institucionais				
INDICADOR		Índice de servidores que concluíram o mínimo de 30 horas de capacitação			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	IMPLEMENTAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO (RAD-DGPES-048)				
FINALIDADE		Avaliar o nível de capacitação de servidores nas competências profissionais						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE		Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA		( Servidores que concluíram no mínimo 30 horas de capacitação/ Total de servidores) x 100						SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META		70% de servidores capacitados com no mínimo 30 horas/ano				ORIGEM DOS DADOS	Sistema de Controle Cursos	UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		PERÍODO		2021						
		NÚMERO DE SERVIDORES CAPACITADOS		7823						
		NÚMERO DE SERVIDORES DO PJERJ		11528						
RESULTADOS NO PERÍODO		PERCENTUAL		67,86%						
LINHA DE BASE 2020	69,75%									
RESULTADO ATUAL	67,86%									
META	70%									
ANÁLISE CRÍTICA		Foram considerados somente os servidores efetivos, os que estão sujeitos a regulamento interno que estimula a participação em ações de capacitação. O resultado obtido de 67,86% está um pouco abaixo da meta anual proposta e do resultado do ano de 2020. Historicamente os servidores deixam para se capacitar no segundo semestre, o que pode ter possibilitado o não atingimento das 30 horas completas, até por questões relativas à pandemia.								
AÇÕES GERENCIAIS		Intensificar a oferta ações de capacitação a distância no próximo ano, incentivando uma maior participação já no primeiro semestre de 2022., de forma a reduzir o percentual de servidores que se capacitam mas não conseguem concluir as 30 horas.								
Responsável pela emissão do relatório: DGPES/ESAJ					Responsável (aprovação e divulgação): DGPES			Data: 07/01/2022		