



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)

Período de Referência:
JANEIRO A JUNHO/2020

Emitido em:
JULHO/2020

Aprovado por:
Diretor-Geral

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	4
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	9
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	9
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	17
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	18
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	19
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	21
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	22
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	26



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

PESSOAL				
Fonte: DGPES / DGPCF / DGLOG				
NÚMEROS GERAIS				
Magistrados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	680	180	-	860
Servidores ativos	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	10.598	1.517	1.500	13.615
Servidores inativos	-	-	-	7.441
Estagiários	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	3.642	148	367	4.157
Terceirizados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	(DGLOG)	(DGLOG)	(DGLOG)	(DGLOG)
Total de Pessoas	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	(Σ DGDIN)	(Σ DGDIN)	(Σ DGDIN)	(Σ DGDIN)
CC/FG		Nº.	Valor Total	
Cargos em Comissão		1088	7.816.510,46	
Funções Gratificadas		3729	14.824.080,45	

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Programa de Desenvolvimento Gerencial	3%	3%	Todas as ações previstas estão em dia. No entanto, as condições criadas pela pandemia COVID-19 (suspensão das atividades de capacitação presenciais a partir de 18 março e readequação da oferta pra 100% <i>on line</i> , com retomada a partir de junho) podem exigir a revisão da cargas horárias mínimas para habilitação aos níveis de qualificação previstos no



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
			artigo 2º do Ato Normativo 7/2019, que instituiu o programa com o nome Programa de Formação Integral de Gestores (FIG), bem como da meta prevista no indicador de desempenho do projeto. Essas possíveis alterações serão analisadas pela direção da ESAJ.
Implementação Novo Sistema GPES-Continuidade	17,80%	0%	Houve pequeno atraso no cumprimento do cronograma, principalmente em razão da licitação ocorrida em 2019, que trocou a empresa, e por consequência a equipe de Analistas que desenvolvem o sistema. Elevado número de entregas previsto para 2020.
Ações Integradas de Saúde	8,3%	4%	Em razão do contexto pandêmico que gerou um estado de calamidade pública e sanitária, os exames médicos presenciais, periódicos inclusive, foram proibidos por ato do Governo Federal. Em razão do exposto, o projeto teve as suas iniciativas sobrestadas temporariamente.

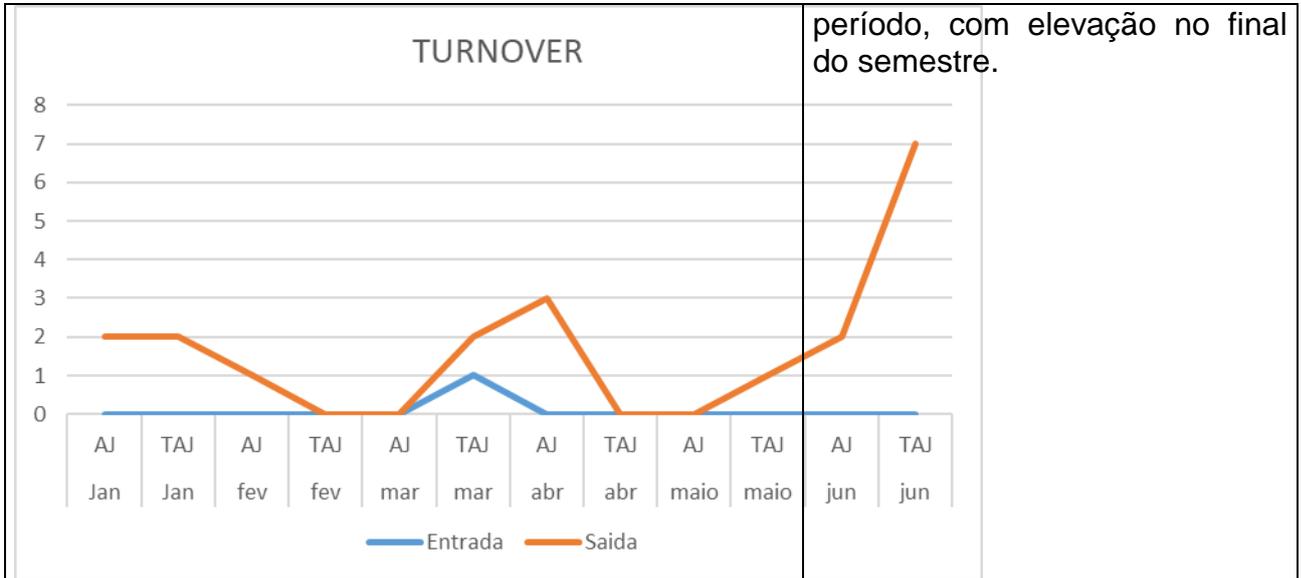
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
MOVIMENTAÇÃO: Entrada e Saída no PJERJ	Quanto à movimentação, houve entrada de 01 servidor no PJERJ durante o semestre, observando-se a saída esporádica de Analistas Judiciários e Técnicos de Atividade Judiciária ao longo do



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

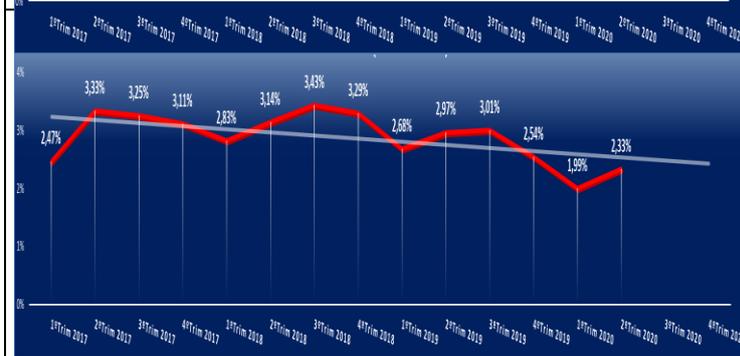
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



período, com elevação no final do semestre.



Sem dúvida afetado pelo vigoroso impacto pandêmico sobre o quadro funcional do TJ, ocorrido neste trimestre, mesmo assim o indicador se manteve na linha de 2 %, como a segunda melhor marca registrada nos últimos treze trimestres.



Assim como o indicador dos servidores, o de magistrados também acusou o impacto da calamidade epidêmica produzida pelo Covid 19. Apesar desse impacto indiscutível o registro trimestral ainda se manteve no melhor patamar dos últimos treze trimestres.



No segundo trimestre de 2020, apesar do impacto que a pandemia de Covid 19 provocou no ambiente laboral brasileiro, o indicador 31 b manteve-se no patamar em torno de 2 %, como um dos melhores registros dos últimos 13 trimestres.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																													
GRÁFICO	COMENTÁRIO																												
<p>LOTAÇÃO DE SERVIDORES POR ÁREA</p> <p>Distribuição do Efetivo por área - 1ºsem</p> <table border="1"><caption>Distribuição do Efetivo por área - 1ºsem</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>1a Inst</th><th>2a Inst</th><th>Adm</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan</td><td>10.682</td><td>1.528</td><td>1.490</td></tr><tr><td>Fev</td><td>10.626</td><td>1.533</td><td>1.506</td></tr><tr><td>Mar</td><td>10.633</td><td>1.527</td><td>1.499</td></tr><tr><td>Abr</td><td>10.606</td><td>1.527</td><td>1.508</td></tr><tr><td>Mai</td><td>10.610</td><td>1.525</td><td>1.506</td></tr><tr><td>Jun</td><td>10.598</td><td>1.517</td><td>1.500</td></tr></tbody></table>	Mês	1a Inst	2a Inst	Adm	Jan	10.682	1.528	1.490	Fev	10.626	1.533	1.506	Mar	10.633	1.527	1.499	Abr	10.606	1.527	1.508	Mai	10.610	1.525	1.506	Jun	10.598	1.517	1.500	<p>Permanece a concentração de um maior número de servidores do PJERJ na área judiciária; especialmente na 1ª instância, onde se encontra grande parte da demanda da atividade fim deste Poder.</p>
Mês	1a Inst	2a Inst	Adm																										
Jan	10.682	1.528	1.490																										
Fev	10.626	1.533	1.506																										
Mar	10.633	1.527	1.499																										
Abr	10.606	1.527	1.508																										
Mai	10.610	1.525	1.506																										
Jun	10.598	1.517	1.500																										
<p>Percentual de Servidores Disponibilizados para Avaliação</p> <table border="1"><caption>Percentual de Servidores Disponibilizados para Avaliação</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Percentual</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-20</td><td>95,76%</td></tr><tr><td>fev-20</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>mar-20</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>abr-20</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>mai-20</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>jun-20</td><td>100,00%</td></tr></tbody></table>	Mês	Percentual	jan-20	95,76%	fev-20	100,00%	mar-20	0,00%	abr-20	0,00%	mai-20	0,00%	jun-20	100,00%	<p>Em janeiro e fevereiro do ano corrente, foram avaliados 116 (cento e dezesseis) servidores, cumprindo a Convocação Conjunta TJ/CGJ nº 07/2019. Quando o período avaliatório foi aberto, 5 (cinco) servidores estavam afastados, por isso foram avaliados somente quando retornaram. Nos meses de março, abril e maio, apesar de haver servidores para serem avaliados, não houve avaliação, em virtude da pandemia do novo Coronavírus (COVID19). Sendo assim, os gestores e servidores que foram convocados para capacitação, através da Convocação Conjunta TJ/CGJ nº 01/2020, não realizaram o curso Avaliação Especial de Desempenho no PJERJ, o qual teria início em 23/03/2020. Em junho, o processo da AED foi retomado, quando foi publicado o Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 11/2020. No mesmo mês, foi disponibilizada a avaliação da servidora que deixou de ser avaliada em março. Desta forma, os servidores que completaram seu marco em junho serão avaliados em agosto, pois farão a capacitação em julho do ano corrente. Espera-se que em agosto o calendário da AED seja normalizado, eliminando-se todo o passivo dos meses anteriores e mantendo-se as avaliações dentro dos respectivos marcos.</p>														
Mês	Percentual																												
jan-20	95,76%																												
fev-20	100,00%																												
mar-20	0,00%																												
abr-20	0,00%																												
mai-20	0,00%																												
jun-20	100,00%																												



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p>ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DE PARTICIPANTES DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Value</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>97,30%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>96,19%</td></tr><tr><td>META</td><td>96,00%</td></tr></tbody></table>	Item	Value	LINHA DE BASE	97,30%	RESULTADO ATUAL	96,19%	META	96,00%	<p>O indicador reflete a situação marcada pela mudança de rumo determinada pela pandemia. A escola teve que, a partir de 18 março, procurar formas de atender as necessidades de capacitação com a suspensão total das atividades presenciais. O indicador não considerava as turmas de ações de capacitação a distância, limitando-se às oferecidas nas dependências da ESAJ, que constituíam o escopo da certificação ISO. As turmas iniciadas em março que terminariam após o dia 18 foram encerradas antes de serem concluídas e começou-se a planejar uma oferta total 100% a distância. Em abril as atividades foram retomadas na forma a distância, tendo se encerrado uma turma. Em maio foram encerradas oito turmas e 13 em junho. O formato das ações de capacitação foi alterado, passando-se a usar preferencialmente o modelo de aulas ao vivo (lives) com uso do aplicativo TEAMS. A mudança de método e ferramentas de ensino exigiu um esforço de adaptação tanto de participantes, como de instrutores e da equipe de produção e apoio da ESAJ, o que se refletiu em ligeira queda de desempenho. Foi influenciada sobretudo pela dificuldade de navegação, que se refletiu na avaliação dos quesitos relacionados a infraestrutura. Ademais, deve-se considerar que a medição atual mistura objetos de naturezas diversas: ações de capacitação presenciais e a distância. Deve-se, portanto, acompanhar o desempenho do indicador diante dessa nova realidade para possível revisão da meta. Estima-se um aumento do grau de satisfação na medida em que os participantes e as equipes docente e de apoio se habituem às novas metodologias e ferramentas aplicadas, assim como os próprios alunos.</p>
Item	Value								
LINHA DE BASE	97,30%								
RESULTADO ATUAL	96,19%								
META	96,00%								
<p>ÍNDICE DE SERVIDORES QUE CONCLUÍRAM O MÍNIMO DE 30 HORAS DE CAPACITAÇÃO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Value</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE 2020</td><td>70,00%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>39,05%</td></tr><tr><td>META</td><td>70,00%</td></tr></tbody></table>	Item	Value	LINHA DE BASE 2020	70,00%	RESULTADO ATUAL	39,05%	META	70,00%	<p>Foram considerados somente os servidores efetivos, os que estão sujeitos a regulamento interno (Res.CM 02/2020) que define a participação em ações de capacitação como critério para a promoção. Não foram considerados servidores comissionados e cedidos por outros órgãos. Entende-se que o novo regulamento deverá estimular a participação em ações de capacitação, tendo em vista que pela norma anterior os servidores não percebiam, a partir de um determinado nível na carreira, que houvesse real perspectiva de promoção, independente de se capacitarem ou não.</p> <p>O resultado obtido no primeiro semestre se encontra significativamente abaixo da meta anual proposta. É efeito da pandemia da COVID 19, com afastamento das atividades presenciais e cancelamentos dos cursos presenciais. As turmas de cursos a distância também foram suspensas a partir da instauração regime de home office em 18 março, começando a serem retomadas em abril, quando foi concluída uma turma. Em maio já foram oferecidas 8 turmas e 13 em junho, aumentando-se inclusive a oferta de vagas por turma. Um dado favorável a ser considerado: 39,05% dos servidores completaram já mais de 16 horas.</p>
Item	Value								
LINHA DE BASE 2020	70,00%								
RESULTADO ATUAL	39,05%								
META	70,00%								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Atendimentos Periciais</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Fonte: SDS e SDSWEB</p>	<p>Estabilidade na distribuição do quantitativo de perícias ao longo do ano, com algumas poucas diferenças de sazonalidade. Redução de 10% do quantitativo de perícias, em relação ao ano anterior, em razão de transferência de realização de perícias de Licença para Tratamento de Pessoa da Família para o Departamento de Saúde.</p>
<p>Licenças Médicas por tipos</p> <p>Licenças Médicas por tipos</p>	<p>Com a suspensão do trabalho presencial na pandemia, houve redução do quantitativo de licenças pelos motivos historicamente mais comuns. Houve também subregistro de motivos de afastamento mais comuns na pandemia, pelos CIDs B34, U07.1 e Z29.0, pois as licenças foram processadas no SEI, sem perícia, com homologação de atestado</p>
<p>Atendimentos do DESAU</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Fonte: SDS</p>	<p>Por conta da ocorrência da pandemia do SARS COV-2 a partir do segundo trimestre de 2020, com trabalho remoto desde final de março de 2020, houve redução importante, de cerca de 60%, do número de atendimentos no 1o. semestre de 2020 em relação a 2019, variando de 7770 para 3221 atendimentos. Por esse motivo, serão comparados o 1o. trimestre de 2019 com o mesmo período de 2020, antes do início da pandemia. Dessa forma, podemos observar que no 1o. trimestre de 2019, foram 3790 atendimentos e em 2020, 3234, sem variação importante. Neste ano, não foi realizada a campanha de vacinação pelo DESAU. O Pjerj autorizou o reembolso, através da AMIL, da imunização contra a Gripe particular dos servidores. Considerando os atendimentos de urgência/emergência no 1o trimestre de 2020, do total de 3221, cerca de 12% (399), foram atendimentos com características de urgência/emergência, sendo 127 atendimentos externos (32%) realizados pela empresa contratada para atendimento médico pré-hospitalar (SAVIOR). De 399 atendimentos de urgência e emergência, 5 casos (1%) necessitaram de transferência hospitalar. Não houve caso grave, caracterizado por parada cardiopulmonar. Os equipamentos têm recebido manutenção preventiva e corretiva. Todos os insumos foram adquiridos, incluindo os EPI para os profissionais de saúde por conta da pandemia, pela empresa recém contratada para serviço de mão de obra e de fornecimento de insumos (SANSIN). Conclui-se que o Desau encerrou o primeiro semestre de 2020 sem pendências, organizando-se para o retorno do trabalho presencial, considerando-se o "novo normal".</p>
<p>Sinistralidade da AMIL</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DA SINISTRALIDADE - FONTE: AMIL</p>	<p>Observa-se a partir da análise do gráfico redução da taxa de sinistralidade no período de janeiro a maio, que à exceção do mês de março, mas que ainda sim manteve-se acima da linha de base nos 3 primeiros meses do ano, até sofrer redução progressiva até 53,9% em maio.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

• DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL:

- Participação para implementação de nova metodologia proposta pela DGTEC para mais celeridade e eficiência no atendimento das diversas demandas e projetos pendentes na área de tecnologia e de informática, requeridas pela Divisão para adequação e melhorias dos sistemas de pessoal relativos aos benefícios concedidos aos servidores;
- Em decorrência da nova metodologia houve a finalização de demandas como: a adequação do processamento do Auxílio Educação, melhorias no processamento do Plano de Saúde com a inclusão dos servidores comissionados e requisitados comissionados e as pensionistas mantidas no plano, com pagamento de GRERJ, e ajustes no processamento do Auxílio Alimentação/Refeição, com melhoria nos controles e correção dos cálculos;
- Implementação de prazo para manifestação dos servidores para modificação da modalidade de recebimento do Auxílio Refeição / Alimentação, com sua efetividade a contar do crédito de fevereiro 2020;
- Assinatura de nova contratação de empresa fornecedora e administradora de cartões refeição / alimentação para atendimento das determinações do Ato Normativo 10/2014, quanto às modalidades possíveis para concessão do Auxílio Refeição no âmbito do PJERJ, vencedora da licitação ocorrida em dezembro/2019, maximizando a economicidade do contrato com a redução da taxa de administração em 2,22 % (Taxa anterior de - 3,00%, taxa atual de - 5,22%)
- Providências para inclusão de 368 servidores exclusivamente comissionados e requisitados com função de confiança no Plano de Saúde Amil, conforme Ato Normativo nº 11/2020 e Termo 003/092/2020, de alterações qualitativa e quantitativa no contrato assinado com AMIL S. A.
- Providências para implementação do reajuste contratual das mensalidades acordado para o ano de 2020, no percentual de 5,4998%, para o serviço de plano de saúde operado pela AMIL S.A;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Providências com a alteração de rotinas e procedimentos internos, com a utilização das tecnologias disponíveis, para possibilitar a adequação dos processos de trabalho ao modelo de trabalho em Home Office e processamento eletrônico através do sistema SEI, em razão das medidas restritivas para redução do contágio da COVID-19 implementadas no PJERJ.
- Publicação da lista de posicionamento de servidores do Quadro Único de Pessoal desta Corte, em 15 de maio/20, nos termos da nova Resolução 01/2020 do Conselho da Magistratura.
- Utilização de ferramentas de Tecnologia para a realização de reuniões, viabilizando a continuidade das atividades em tempo de isolamento social (Microsoft Teams);
- Uso da mesma ferramenta acima (Microsoft Teams) para conferência de registros em folha desde o mês de referência abril/2020, possibilitando maior assertividade nos pagamentos efetuados;
- Ampliação das matérias processadas via sistema de processo administrativo eletrônico – SEI;
- Criação de endereço eletrônico para operacionalização de solicitações de crédito com consignação em folha, para tornar viável a obtenção de crédito com as instituições conveniadas com este Tribunal, durante o período de isolamento.
- Os processos de trabalho tiveram o ritmo alterado em função da PANDEMIA, pois houve a necessidade de adaptação acelerada na utilização dos recursos do SEI-USAR de forma intensiva para adequação ao uso da VPN no trabalho remoto;
- Há de se destacar que a adaptação em decorrência das mudanças impostas no exercício das atividades no trabalho o remoto sem a possibilidade de transição gradual trouxe desafios de logística e de infraestrutura que foram superados graças ao esforço e comprometimento da equipe.

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS:

- A Unidade para o biênio de 2019/2020, definiu como objetivo da qualidade a Implementação da Avaliação Especial de Desempenho, aprovada em 24.05.2019. Possui como meta divulgar as regras e disponibilizar a AED aos 100% dos servidores em período avaliatório, ressaltando os casos excepcionais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Informamos que em razão da prevenção ao Contágio do Novo Coronavírus (COVID19), foram publicados ATO NORMATIVO CONJUNTO nº 04/2020 e 05/2020, considerando a classificação de pandemia pela Organização Mundial de Saúde (OMS), bem como disciplina a concessão de Regime de Tele trabalho Externo especial - RETE aos magistrados e servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro”, havendo suspensão dos prazos dos processos físicos judiciais e administrativos em todo o Estado do Rio de Janeiro.

DIDEA/SEAPE

- O DIDEA-SEAPE, em razão do agravamento da pandemia e as medidas de prevenção adotadas pelo Governo do Estado, o que determinou a mudança repentina da modalidade de trabalho presencial para a modalidade à distância, fora do contexto habitual dos ambientes laborais e das relações interpessoais cotidianas, teve as atividades de ambientação, de recepção e de integração de novos servidores, servidores com deficiência e de readaptados sobrestadas até a retomada completa das atividades nas instalações do PJERJ. Também foram suspensas as entrevistas de desligamento voluntários e as palestras do Programa de Preparação para Aposentadoria, de acordo com as orientações sanitárias.

- O DIDEA-SEAPE, após 13/03/2020, atuou, junto aos seus usuários, em regime de sobreaviso, atendendo as solicitações por demanda espontânea dos próprios servidores e seus respectivos gestores.

DIDEA/SEDEG

O DEDEP/SEDEG elaborou convocação para capacitar gestores/servidores no processo da AED (Convocação Conjunta TJ/CGJ nº 01/2020) e para realizarem a AED (Convocação Conjunta TJ/CGJ nº 02/2020).

- Elaboração do Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 11/2020, que retomou o processo de trabalho da AED.
- Devido à pandemia do novo Coronavírus (COVID19), em março de 2020, muitas atividades foram canceladas e suspensas. Assim, diante da necessidade de resguardar a saúde do servidor, as entrevistas foram suspensas, sendo mantido nos autos a verificação dos requisitos recomendados para a ocupação do cargo/função.

DIDEA/SERLO

- O DIDEA/SERLO fez publicar no DJE de 12, 14 e 17/02/2020 Edital de Recrutamento e Seleção Interna para todos os servidores



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ocupantes dos cargos de provimento efetivo de Analista Judiciário e de Técnico de Atividade Judiciária do Quadro Único de Pessoal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, lotados em qualquer serventia judicial, de 1ª ou 2ª instância, ou administrativa do Tribunal de Justiça, com formação em Ciências Contábeis e Administração, para compor duas equipes multidisciplinares denominadas Grupo de Apoio à Análise de Contas, uma vinculada à Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças – DGPCF e outra vinculada à Corregedoria-Geral de Justiça.

DICAP/SEADE

- Realizou convocações de estagiários nos dias 05/02/2020 e 04/03/2020, suspendendo a admissão de novos estagiários, conforme determinado no art. 15, II, do Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº. 05/2020, por força da pandemia (COVID-19) instalada no país.
- Enviou e-mail às serventias onde havia estudantes cujos termos expiravam até o mês de abril/2020, por término de vigência, possibilitando eventual indicação/banco de dados, a tempo de preenchimento da vaga ainda dentro do mês, conforme o caso.
- Realizou as renovações dos termos aditivos dos estudantes com vencimentos no período de janeiro a junho de 2020, ressaltando que a partir da segunda quinzena de março/2020 foi autorizada a renovação através do envio da documentação por e-mail, diante das restrições impostas pela pandemia.
- Instruiu as unidades de onde foram transferidos estagiários acerca do correto lançamento da frequência.

DICAP/SEADM

Informamos que, em virtude do Artigo 15 do Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 05/2020, publicado em 16 de março de 2020, estão temporariamente suspensas os processos de trabalho deste serviço.

Foram enviados e-mails às Serventias, prestando as informações inerentes à designação, prorrogação e dispensa de conciliadores, bem como às indicações, reconduções e exonerações de Juízes de Paz.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Realizada mensalmente a dispensa automática dos conciliadores, cujo prazo de dois anos expirou.

DICAP/SECON

- O **SERVIÇO DE CONCURSOS PÚBLICOS - SECON**, criado pela Resolução TJOE nº 01/2017, publicada em 21/02/2017, passou a ter entre suas atribuições Apoiar a Realização de Concurso Público para Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registrais – RAD-DGPES-062 e Auxiliar na Realização de Concursos Públicos para Provimento de Cargos Efetivos - RAD-DGPES-063 e, assim, passamos a tratar da realização dos referidos concursos;

- Com referência aos **Concursos para Provimento de Cargos Efetivos do Tribunal de Justiça**, foram praticados os seguintes atos no primeiro semestre

- O SECON fez publicar no DJE de 28/02/2020 o EDITAL dos Concursos Públicos para provimentos dos cargos de Técnico de Atividade Judiciária e Analista Judiciário sem e com especialidades;

- O SECON fez publicar no DJE de 09/03/2020 RETIFICAÇÃO do edital dos Concursos;

- O SECON fez publicar no DJE de 01/04/2020 Decisão proferida pelo Excelentíssimo Presidente do Tribunal de Justiça SUSPENDENDO os concursos públicos considerando o enfrentamento à pandemia do novo coronavírus;

- O SECON fez publicar no DJE de 04/04/2020 Decisão proferida pelo Excelentíssimo Presidente do Tribunal de Justiça sobre a validade das inscrições e pagamento da taxa de inscrição;

- Quanto ao **LIX Concurso Público de Provas e Títulos para a Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registrais**, o **SECON** durante o período correspondente ao 1º semestre (janeiro a junho):



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- O SECON fez publicar e republicar no DJE de 13/03/2020 e 18/03/2020, respectivamente, Aviso tornando pública decisão prolatada pelo Excelentíssimo Conselheiro Relator, Ministro Emmanoel Pereira, nos autos do Procedimento de Controle Administrativo nº 0008410-13.2019.2.00.0000, SUSPENDENDO o LIX Concurso Público de Provas e Títulos para Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registrais até o julgamento do mérito pelo Conselho Nacional de Justiça;
- Quanto ao **LIII Concurso Público de Provas e Títulos para a Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registrais**, o SECON continua aguardando a determinação para realização da nova Sessão de Escolha dos Serviços Extrajudiciais e acompanhando os movimentos dos PCAs em trâmite.

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA

- Ciclos de palestras ao vivo com uso do aplicativo TEAMS planejadas até o final do ano:
 - ✓ Quantidade de ciclos planejados: 6 ciclos
 - ✓ Quantidade de palestras planejadas: 38.
- Três cursos de processamento (criminal, cível e processamento para secretários) presenciais readequados para oferta de aulas ao vivo pelo aplicativo TEAMS.
- Cento e dezoito turmas realizadas na capital e no interior antes da suspensão das atividades presenciais no dia 18 de março.
- Cinquenta e cinco turmas na modalidade a distância realizadas.
- Oito turmas realizadas na nova modalidade de aulas ao vivo, implementada a partir de maio, com uso do aplicativo TEAMS.
- Retomada em junho, na modalidade de aulas ao vivo, da turma do Programa de Aperfeiçoamento em Administração Judicial, com 43 alunos, voltada para o público externo, visando à formação de administradores judiciais que irão atuar em



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- processos de recuperação judicial e falência. A turma foi iniciada em março com aulas presencias que se encontravam suspensas.
- Incremento da oferta de ações de capacitação a distância após a paralisação das atividades em razão da pandemia da COVID-19, resultando em:
 - ✓ 4169 participações em ações de capacitação a distância pela plataforma MOODLE;
 - ✓ 796 participações em novas ações de capacitação na modalidade de aulas, pela plataforma TEAMS.
 - Apoio ao planejamento e produção de eventos ao vivo programados por unidades do TJ, destacando-se os treinamentos massivos sobre o Office 365 e sobre o Processo Judicial Eletrônico (PJ-e), que reuniam em um só evento mais de mil participantes.
 - Criação de rotina automatizada de processamento de frequência para os participantes desses eventos com vistas ao aproveitamento da carga horária para efeitos de progressão funcional.
 - Processados 34.491 registros de frequência para esses eventos, 13.133 relativos a eventos da EMERJ e 21.358 relativos a eventos organizados pela Presidência, DGCOM, DGTEC e outras unidades.
 - Manutenções no Sistema de Controle de Cursos (SCC) e SCC Web implementadas por equipe própria da Divisão de Tecnologia de Ensino (ESAJ-DITEC):
 - ✓ Apurações Especiais: 65
 - ✓ Manutenção Evolutiva: 18
 - ✓ Manutenção Corretiva: 07.
 - Em destaque entre as manutenções evolutivas a adequação à Resolução CM 02/2020, que definiu a contagem do parâmetro de capacitação para efeito de promoção em horas e não mais em pontos, e migração da aplicação ESAJ_INTERNET para o novo servidor de aplicação TJERJ2101AVM utilizando o Windows Server 2012, conforme exigência da unidade técnica DGTEC;
 - Adoção de legendagem em todas as videoaulas oferecidas em atendimento a padrões de acessibilidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Concluída com êxito a licitação para modernização de equipamentos audiovisuais instalados nas salas de aula, com a possibilidade de aquisição de até 15 aparelhos de TVs de 65”, resultante de estudo de impacto positivo no orçamento do TJ em vista dos custos de manutenção dos aparelhos significativamente inferiores aos dos projetores multimídia atualmente instalados.
- Modernização dos 5 laboratórios de informática da ESAJ com a substituição dos antigos micros por equipamentos mais modernos.
- Contratação de capacitações externas:
 - ✓ ACLS
Unidade: DESAU - 16 Participantes
Empresa: Sociedade Brasileira de Cardiologia - Valor: R\$ 16.800,00
 - ✓ Professional Scrum Master (PSM)
Unidade: DGTEC - 4 Participantes
Empresa: Empiric Management Ltda. - Valor: R\$ 8.989,20

DEPARTAMENTO DE SAÚDE:

- Contratação de empresa de Serviço de mão de obra e fornecimento de insumos, resolvendo a questão da necessidade de adiantamentos por licitações serem recorrentemente desertas.
- Inclusão de enfermeira do trabalho para o serviço de Saúde Ocupacional, que era uma demanda antiga.
- Contratação de curso de ACLS para médicos e enfermeiros para atualização e capacitação em atendimento de emergências cardiovasculares.
- Acesso remoto e processamento integralmente digital das licenças médicas e outros benefícios dependentes de perícia médica;
- Advento da tele perícia e do estudo social por tele atendimento (ambos por chamada de vídeo), que possibilitou examinar benefícios pendentes de perícia médica durante a pandemia;
- Abertura de canal de recebimento de e-mails (desau@tjrj.jus.br) para orientações sobre coronavírus: informação de contato, regresso de viagem, afastamento por adoecimento, inclusão em grupo de risco para tele trabalho, que em 3 meses recebeu mais de 1000 e-mails



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Utilização de assinatura digital dos médicos, que simplificou a assinatura de laudos

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- A implementação da promoção/progressão automática, aprovada pela Lei 8627/2019, de 19/11/2019, embora ainda não autorizada sua efetivação.
- Não houve ainda a implementação dos novos sistemas inerentes aos processos de trabalho (SEADM)
- Foi publicado no DJE DE 17/03/2020, Aviso TJ nº 28/2020 determinando a suspensão até a normalização das atividades do PJERJ, do Edital de Recrutamento e Seleção Interna para todos os servidores ocupantes dos cargos de provimento efetivo de Analista Judiciário e de Técnico de Atividade Judiciária do Quadro Único de Pessoal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, lotados em qualquer serventia judicial, de 1ª ou 2ª instância, ou administrativa do Tribunal de Justiça, com formação em Ciências Contábeis e Administração, para compor duas equipes multidisciplinares denominadas Grupo de Apoio à Análise de Contas, uma vinculada à Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças – DGPCF e outra vinculada à Corregedoria-Geral de Justiça.
- As Rotinas Administrativas, bem como da análise de Risco e Contexto de todo o Departamento, ainda não foram revisadas.
- Também foram suspensas as entrevistas de desligamento voluntários e as palestras do Programa de Preparação para Aposentadoria, de acordo com as orientações sanitárias.
- Quanto ao **LIII Concurso Público de Provas e Títulos para a Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registrais**, o SECON continua



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

aguardando a determinação para realização da nova Sessão de Escolha dos Serviços Extrajudiciais e acompanhando os movimentos dos PCAs em trâmite.

- O SECON fez publicar no DJE de 01/04/2020 Decisão proferida pelo Excelentíssimo Presidente do Tribunal de Justiça SUSPENDENDO os concursos públicos considerando o enfrentamento à pandemia do novo coronavírus.

- Edital de pós-graduação divulgado em fevereiro de 2020, com inscrições para o processo seletivo previstas para iniciarem em 10/03/2020. Em razão da pandemia, a turma foi suspensa.
- Contratação de software de autoria Storyline para desenvolvimento/manutenção de cursos EAD para a plataforma corporativa Moodle;
- Manutenções evolutivas no Sistema de Controle de Cursos (SCC) prevista para o segundo semestre:
 - ✓ Automação do pagamento de instrutores pelas atividades de atualização e desenvolvimento de ações de capacitação, processado atualmente de forma totalmente manual;
 - ✓ Criação da consulta na interface web do sistema para que os gestores possam acompanhar o seu histórico específico do programa de capacitação gerencial.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Ampliação das matérias tratadas no SEI	Redução com gasto de papel, capas de processo, tinta para impressão, pois com o advento do Regime de Teletrabalho (home office), tal economia tornou-se notória.
Ampliação das matérias tratadas no SEI	Redução do tempo de processamento



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Uso da ferramenta Microsoft Teams	Possibilitou a segura elaboração das folhas de pagamento desde abril de 2020, bem como a continuidade do desenvolvimento dos sistemas de gestão de pessoas
Arrecadação gerada para o FETJ com curso de formação de administradores judiciais	R\$ 149.472,00

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal			X	Não houve reposição total de todos os servidores que aderiram ao PIA, bem como aqueles cujo serviço foi extinto. Tampouco de estagiários e terceirizados que saíram por motivos diversos.
		X		58 colaboradores no total (38 servidores, 8 terceirizados, 11 estagiários e 1 JPJ).
				O DESAU aguarda a contratação de novos médicos no próximo concurso público, a fim de compor o seu quadro técnico, em virtude dos pedidos de licença sem vencimento e também pela aposentadoria (PIA).
Tecnologia da Informação			X	Ainda encontramos dificuldades com as demandas de sustentação do sistema, haja vista o pouco conhecimento e familiaridade dos analistas com os sistemas de Pessoal do Tribunal de Justiça.
		X		O uso do aplicativo TEAMS para as aulas ao vivo vem apresentando problemas: os relatórios de participação usados para apuração de frequência apresentam muitas inconsistências e há instabilidade de conexão, bem como algumas dificuldades de acesso dos participantes. Os problemas foram relatados para a DGTEC, havendo chamado aberto para a Microsoft. O processo de aquisição do aplicativo Articulate Storyline precisa ser retomado pois a versão atualmente em uso já está fora de linha e não tem mais manutenção. Sistema de Controle de Cursos (SCC) e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				sua interface web evoluindo, acompanhando as necessidades da escola, inclusive com as adequações necessárias para adaptar os processos de trabalho à nova realidade imposta pela pandemia.
		X		A Implantação do SAR no início do 2º trimestre de 2020, permitiu que o DESAU mantivesse grande parte das suas atividades em funcionamento. O processo de aquisição do software de gestão, já autorizado pela administração superior, está aguardando o término da pandemia da COVID!19 para ser licitado, em substituição aos já obsoletos SDS e SDSWEB
Infraestrutura			X	A Divisão de Pagamento de Pessoal reitera a necessidade de novos micros com 2 telas visando melhorias das atividades do setor, que desenvolve atividades com lançamentos comparativos, planilhas de Excel, análises descritivas-com interface em sistemas diferentes. O uso de duas telas proporciona ganho de eficiência na hora de trabalhar, tendo em vista a possibilidade de operar vários programas abertos simultaneamente e de serem capazes de controlar as plataformas utilizadas, como o SEI, EMAIL, SISTEMA FOLHA DE PAGAMENTO, pesquisas de informações a serem atendidas, considerando os arquivos de trabalho já existentes, permitindo que o usuário tenha maior facilidade em executar várias tarefas num mesmo momento, enquanto acessam processos, arquivos e planilhas e o próprio sistema folha com dados relevantes para prestar informações e fazer os lançamentos próprios da Divisão.
	X			Finalizada a licitação para aquisição de aparelhos de TV de led que irão substituir os projetores multimídia, tem tempo de vida útil mais curto e manutenção mais cara quando comparadas com as TVs.
		X		O DESAU continua a espera das obras de urgência e readequação do espaço, apresentadas pelo planejamento da engenharia, bem como, a colocação do piso vinílico.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário do PJERJ										
INDICADOR	IE 32 – Índice de renovação da força de trabalho (turnover)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE											
FINALIDADE	Acompanhar e gerenciar a flutuação do quadro de pessoal											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Somatório de entradas e saídas / média de servidores) x 100											SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS						UNIDADE DE MEDIDA	Percentual		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020-1 SEM	2020	2021	2022	MÉDIA
	1,95%	3,97%	2,55%	4,09%	2,49%	4,21%	0,63%	0,78%	0,09%	2,18%	0,15%				2,10%
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE 2010	1,95%														
RESULTADO ATUAL	0,15%														
META	N/A														
ANÁLISE CRÍTICA	Verifica-se que a taxa de TURNOVER apresentou decréscimo bastante expressivo, em decorrência da entrada de um servidor e a saída de 21, decorrente de adesão ao PIA, exoneração ou falecimento.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento e a gestão das entradas e saídas dos servidores do PJERJ para consolidação e divulgação das informações gerenciais à Administração Superior, sempre que solicitadas.														
Responsável pela emissão do relatório: DEAPS				Responsável (aprovação e divulgação): DGPES								Data:			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura/Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça								
INDICADOR	Absenteísmo no PJERJ - Magistrados e Servidores - GLOBAL (IE 31)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Programa Qualidade de Vida								
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados e servidores ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores e magistrados no período) / (total de magistrados e servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	Reduzir para 2% o absenteísmo global até 31/12/2014					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017/2018				1ºTrim 2017	2ºTrim 2017	3ºTrim 2017	4ºTrim 2017	1ºTrim 2018	2ºTrim 2018	3ºTrim 2018	4ºTrim 2018	Δ% 2017/2018	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				19.357	19.294	23.886	18.752	20.526	19.753	23.633	19.706	5,09%	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.321	1.694	1.790	1.416	1.459	1.618	1.882	1.691	19,42%	
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPreq)				14.940	14.465	14.043	14.326	14.242	14.105	14.055	13.950	-2,62%	
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				878	877	875	875	875	874	871	871	-0,46%	
Nº de Dias Úteis				61	58	63	52	59	59	63	59	13,46%	
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)				2,14%	2,36%	2,73%	2,55%	2,46%	2,42%	2,71%	2,45%	-4,10%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020				1ºTrim 2019	2ºTrim 2019	3ºTrim 2019	4ºTrim 2019	1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	Δ% 2019/2020	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				18.271	19.123	22.434	18.642	15.885	16.211				
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.397	1.470	1.719	1.296	1.046	1.142				
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPreq)				13.875	13.720	13.760	13.703	13.655	13.617				
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				869	869	866	865	860	860				
Nº de Dias Úteis				60	57	66	59	61	57				
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)				2,22%	2,48%	2,50%	2,32%	1,91%	2,10%				

TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos.
 TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.
 TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.
 TPreq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base

ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (GLOBAL) - FONTE: RELATÓRIO DO SDS.

RESULTADOS NO PERÍODO		
LINHA DE BASE (31/12/2017)	2,55%	
RESULTADO ATUAL	2,10%	
META (2015)	2,36%	

ANÁLISE CRÍTICA	Sem dúvida afetado pelo vigoroso impacto pandêmico sobre o quadro funcional do TJ, ocorrido neste trimestre, mesmo assim o indicador se manteve na linha de 2%, como a segunda melhor marca registrada nos últimos treze trimestres.
AÇÕES GERENCIAIS	Auditoria ininterrupta dos procedimentos periciais pela fiscalização do contrato de terceirização das atividades periciais; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizadas pelo Plano de Logística Sustentável; Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice; Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convenio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Novas ações estão sendo incluídas no projeto estratégico com vistas a manutenção / redução das taxas de absenteísmo. Monitoramento Ativo para os magistrados e servidores acometidos pelo Corona vírus.

Responsável pela emissão do relatório:	Marcos Mouzinho	Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU	Data:	09/07/2020
--	-----------------	---------------------------------------	-------	-------	------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																				
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																				
UNIDADE ORGANIZACIONAL	EMERJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE												
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura															
INDICADOR	Absenteísmo de Magistrados (IE 31a)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE																
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado											
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE												
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de Magistrados no período) / (total de Magistrados ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM											
META	Reduzir para 2,80% o absenteísmo de Magistrados até 31/12/2015					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017/2018				1ºTrim 2017	2ºTrim 2017	3ºTrim 2017	4ºTrim 2017	1ºTrim 2018	2ºTrim 2018	3ºTrim 2018	4ºTrim 2018	Δ% 2017/2018								
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.321	1.694	1.790	1.416	1.459	1.618	1.882	1.691	-20,92%								
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)				878	877	875	875	875	874	871	871	-20,92%								
Nº de Dias Úteis				61	58	63	52	59	59	63	59	-7,02%								
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS				2,47%	3,33%	3,25%	3,11%	2,83%	3,14%	3,43%	3,29%	-15,05%								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020				1ºTrim 2019	2ºTrim 2019	3ºTrim 2019	4ºTrim 2019	1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	Δ% 2017/2020								
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.397	1.470	1.719	1.296	1.046	1.142											
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)				869	869	866	865	860	860											
Nº de Dias Úteis				60	57	66	59	61	57											
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS				2,68%	2,97%	3,01%	2,54%	1,99%	2,33%											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RESULTADOS NO PERÍODO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LINHA DE BASE (31/12/2017)</td> <td>3,11%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>2,33%</td> </tr> <tr> <td>META (2015)</td> <td>2,80%</td> </tr> </tbody> </table>													RESULTADOS NO PERÍODO		LINHA DE BASE (31/12/2017)	3,11%	RESULTADO ATUAL	2,33%	META (2015)	2,80%
RESULTADOS NO PERÍODO																				
LINHA DE BASE (31/12/2017)	3,11%																			
RESULTADO ATUAL	2,33%																			
META (2015)	2,80%																			
<p>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJRJ (MAGISTRADOS) - FONTE: RELATÓRIO DO SDS.</p>																				
ANÁLISE CRÍTICA	Assim como o indicador dos servidores, o de magistrados também acusou o impacto da calamidade epidêmica produzida pelo Covid 19. Apesar desse impacto indiscutível o registro trimestral ainda se manteve no melhor patamar dos últimos treze trimestres.																			
AÇÕES GERENCIAIS	Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice. Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convenio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Há previsão de implantação de novas ações para o biênio 2019/20. Monitoramento Ativo de magistrados acometidos pelo Corona vírus.																			
Responsável pela emissão do relatório:			Marcos Mouzinho			Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU			Data:	09/07/2020							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça											
INDICADOR	Absentéismo de Servidores (IE 31b)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE												
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos servidores ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado							
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores no período) / (total de servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM							
META	Reduzir para 2% o absentéismo global até 31/12/2014					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2017/2018				1ºTrim 2017	2ºTrim 2017	3ºTrim 2017	4ºTrim 2017	1ºTrim 2018	2ºTrim 2018	3ºTrim 2018	4ºTrim 2018	Δ% 2017/2018				
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				19.357	19.294	23.886	18.752	20526	19.753	23.633	19.706	5,09%				
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				14.940	14.465	14.043	14.326	14.242	14.105	14.055	13.950	-2,62%				
Nº de Dias Úteis				61	58	63	52	59	59	63	59	13,46%				
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES				2,12%	2,30%	2,70%	2,52%	2,44%	2,37%	2,67%	2,39%	-4,88%				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020				1ºTrim 2019	2ºTrim 2019	3ºTrim 2019	4ºTrim 2019	1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	Δ% 2017/2020				
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				18.271	19.123	22.434	18.642	15885	16.211				-100,00%			
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				13.875	13.720	13.760	13.703	13.655	13.617				-100,00%			
Nº de Dias Úteis				60	57	66	59	61	57				-100,00%			
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES				2,19%	2,45%	2,47%	2,31%	1,91%	2,09%				-100,00%			
<p>TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos.</p> <p>TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base</p> <p>TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.</p> <p>TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base</p>																
<p>RESULTADOS NO PERÍODO</p> <table border="1"> <tr> <td>LINHA DE BASE (31/12/2017)</td> <td>2,52%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>2,09%</td> </tr> <tr> <td>META (2015)</td> <td>2,10%</td> </tr> </table>											LINHA DE BASE (31/12/2017)	2,52%	RESULTADO ATUAL	2,09%	META (2015)	2,10%
LINHA DE BASE (31/12/2017)	2,52%															
RESULTADO ATUAL	2,09%															
META (2015)	2,10%															
<p>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (SERVIDORES) - FONTE: RELATÓRIO DO SDS.</p>																
ANÁLISE CRÍTICA	No segundo trimestre de 2020, apesar do impacto que a pandemia de Covid 19 provocou no ambiente laboral brasileiro, o indicador 31 b manteve-se no patamar em torno de 2%, como um dos melhores registros dos últimos 13 trimestres.															
AÇÕES GERENCIAIS	Auditoria ininterrupta dos procedimentos periciais pela fiscalização do contrato de terceirização das atividades periciais; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizadas pelo Plano de Logística Sustentável. Há previsão de implantação de novas ações para o biênio 2019/20. Monitoramento Ativo dos servidores acometidos pelo Corona vírus.															
Responsável pela emissão do relatório: Marcos Mouzinho				Responsável (aprovação e divulgação): DESAU				Data: 09/07/2020								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES														
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR	Distribuição do Efetivo por área			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGPES-001								
FINALIDADE	Acompanhar a proporcionalidade da distribuição de servidores								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Nº Servidores lotados no 1º Grau, 2º Grau e área administrativa								SENTIDO DE MELHORIA	nM				
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS					UNIDADE DE MEDIDA	Nº		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
		1a Instância	10.682	10.626	10.633	10.606	10.610	10.598						
		2a Instância	1.528	1.533	1.527	1.527	1.525	1.517						
		Administrativa	1.490	1.506	1.499	1.508	1.506	1.500						
		Total/mês	13.700	13.703	13.659	13.641	13.641	13.615						
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	2020													
RESULTADO FINAL	10.598													
	1.517													
	1.500													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados em comparação aos índices das medições passadas, demonstram a permanência na concentração de servidores na área fim (1ª e 2ª instâncias); atualmente, na média de 88,98% na área judiciária e 11,02% na área administrativa.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e manter a proporcionalidade da distribuição de servidores.													
Responsável pela emissão do relatório:				DEAPS				Responsável (aprovação e divulgação):				DGPES		Data:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIDEA/SEDEG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos Servidores e da Carreira de Serventuário da Justiça										
INDICADOR	Percentual de servidores disponibilizados para avaliação			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Objetivo da Qualidade: Implementar a Avaliação Especial de Desempenho. Processo de Trabalho: Gerir o Processo de Avaliação Especial de Desempenho no PJERJ.										
FINALIDADE	Gerenciar o processo de avaliação especial de desempenho.								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	Total de Servidores Disponibilizados para AED / Total de Servidores em Período Avaliatório X 100								SENTIDO DE MELHORIA	MM					
META	100%					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Avaliação Especial de Desempenho			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Período	
												88,75%	100,00%	0,00%	0,00%
	2021	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Período	
		95,76%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%								
	2022	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Período	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	0,00%														
RESULTADO ATUAL	100,00%														
META	100,00%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Em janeiro e fevereiro do ano corrente, foram avaliados 116 (cento e dezesseis) servidores, cumprindo a Convocação Conjunta TJ/CGJ nº 07/2019. Quando o período avaliatório foi aberto, 5 (cinco) servidores estavam afastados, por isso foram avaliados somente quando retornaram.</p> <p>Nos meses de março, abril e maio, apesar de haver servidores para serem avaliados, não houve avaliação, em virtude da pandemia do novo Coronavírus (COVID19). Sendo assim, os gestores e servidores que foram convocados para capacitação, através da Convocação Conjunta TJ/CGJ nº 01/2020, não realizaram o curso Avaliação Especial de Desempenho no PJERJ, o qual teria início em 23/03/2020.</p> <p>Em junho, o processo da AED foi retomado, quando foi publicado o Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 11/2020. No mesmo mês, foi disponibilizada a avaliação da servidora que deixou de ser avaliada em março.</p> <p>Desta forma, os servidores que completaram seu marco em junho serão avaliados em agosto, pois farão a capacitação em julho do ano corrente.</p> <p>Espera-se que em agosto o calendário da AED seja normalizado, eliminando-se todo o passivo dos meses anteriores e mantendo-se as avaliações dentro dos respectivos marcos.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<ul style="list-style-type: none"> * Verificar mensalmente, no sistema AED, se existem servidores em estágio probatório que deverão ser avaliados com antecedência mínima de 3 (três) meses. * Acompanhar diariamente o preenchimento das avaliações, quando houver período avaliatório aberto no sistema AED. * Reiterar a necessidade de avaliar os servidores disponibilizados no sistema AED, quando os gestores não respeitarem o prazo do período avaliatório. 														
Responsável pela emissão do relatório: Selma Ferreira					Responsável (aprovação e divulgação): Luiz Cláudio Oliveira Marques					Data: 07/07/2020					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DICAP/SECON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA		GESTÃO DE PESSOAS				OBJETIVO ESTRATÉGICO				APRIMORAMENTO DA CAPACITAÇÃO E DAS COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS				
INDICADOR		Taxa de Desistência de Candidatos Convocados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Auxiliar na Convocação, Nomeação e Eliminação de Candidatos Aprovados em Concurso Público para Provimento de Cargo Efetivo				
FINALIDADE		Monitorar motivos e índice de desistência de candidatos convocados												
PERIODICIDADE		Anual				INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				X	INDICADOR DE DESEMPENHO			
FÓRMULA		[(∑ Candidatos Aprovados Convocados Desistentes) ÷ (∑ Candidatos Aprovados Convocados)] X 100												
META		N/A												
MESES		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	Planilha Anexa		UNIDADE DE MEDIDA	
											out	nov	dez	Percentual
2012	Convocados					187	166				1		6	% Desistência
2012	Desistentes						2							2012
2013	Convocados	1			14	4	250	256		87	1			0,56%
2013	Desistentes				2		27	16	5	3	9	4	15	2013
2014	Convocados	72		190	11	51								13,21%
2014	Desistentes	7	3	22	5	7								2014
2015	Convocados			14			459		198					13,58%
2015	Desistentes				1		10	3	3	1				2015
2016	Convocados								8					2,68%
2016	Desistentes								2	1			3	2016
2017	Convocados													75,00%
2017	Desistentes													2017
2018	Convocados													0,00%
2018	Desistentes													2018
2019	Convocados		158			172			134		59			0,00%
2019	Desistentes			1	12			2	11	9	1			2019
RESULTADOS NO PERÍODO		TAXA ANUAL DE DESISTÊNCIA DE CANDIDATOS CONVOCADOS - EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Fonte:												
LINHA DE BASE	13,21%													
RESULTADO ATUAL	75,00%													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>1) Os registros nos anos 2012 a 2014 referem-se aos concursos então vigentes - XL ao LII. 2) Os dados registrados de 2015 a 2017 referem-se aos concursos em vigência, do LIV ao LVIII. 3) Percebe-se maior percentual de desistência no último período de validade dos concursos anteriores (2014). 4) Em 2015, já na vigência dos novos concursos, observa-se menor índice de desistência, ao mesmo tempo em que houve maior quantitativo de convocações (671).</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>1) Dar ciência à DGPES dos quantitativos.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:				Responsável pela aprovação e divulgação:				Data:						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico									
INDICADOR	Atendimentos Periciais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Acompanhar a demanda por atividades periciais dirigidas ao DESAU										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Soma dos atendimentos periciais										SENTIDO DE MELHORIA	nM		
META	Não Aplicável					ORIGEM DOS DADOS	SDS e SDSWEB		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per.
		272	200	267	254	255	278	278	277	230	293	206	194	3.004
	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per.
		272	200	267	182	315	217	281	224	278	279	233	142	2.890
2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.	
	204	169	161	177	320	247							1.278	
RESULTADOS NO PERÍODO		<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p>												
LINHA DE BASE 2019	2.890	<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Fonte: SDS e SDSWEB</p>												
RESULTADO ATUAL	1.278													
META	3.004													
ANÁLISE CRÍTICA	Estabilidade na distribuição do quantitativo de pericias ao longo do ano, com algumas poucas diferenças de sazonalidade. Redução de 10% do quantitativo de perícias, em relação ao ano anterior, em razão de transferência de realização de perícias de Licença para Tratamento de Pessoa da Família para o Departamento de Saúde.													
AÇÕES GERENCIAIS	Ações dirigidas para avançar com a economicidade do contrato													
Responsável pela emissão do relatório:			Marcos Mouzinho			Responsável pela aprovação e divulgação:			DESAU			Data: 09/07/2020		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		Desau	INDICADOR DE OBJETIVO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA		Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO			
INDICADOR		Licenças Médicas por Tipos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			
FINALIDADE		Acompanhar o motivo do licenciamento médico de servidores					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA		Soma dos servidores com determinados tipos de licença médica					SENTIDO DE MELHORIA	nM
META		Não Aplicavel			ORIGEM DOS DADOS	SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de licenças
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Transtornos Mentais e Comportamentais	Doenças do Sistema Osteomuscular e do Tecido Conjuntivo	Licença para Tratamento de Pessoas da Família	Fatores Influentes no Estado de Saúde e Contato com Serviços de Saúde	Lesões, Envenenamentos e Outras Consequências de Causas Externas	Doenças do Aparelho Circulatório	Neoplasias
	2019	1.162	483	142	190	347	189	358
	2020	148	51	60	23	45	25	55
	jan/20	85	35	7	15	27	13	32
	fev/20	62	23	5	10	20	10	25
	mar/20	58	19	5	11	19	9	17
	abr/20	26	7	16	1	4	3	9
	mai/20	2	1	12	0	2	2	3
	jun/20	0	1	22	1	0	1	1
	jul/20							
	ago/20							
	set/20							
	out/20							
nov/20								
dez/20								
RESULTADOS NO PERÍODO								
LINHA DE BASE 2019	2.871							
RESULTADO ATUAL	407							
META	Não Aplicavel							
ANÁLISE CRÍTICA	Com a suspensão do trabalho presencial na pandemia, houve redução do quantitativo de licenças pelos motivos historicamente mais comuns. Houve também subregistro de motivos de afastamento mais comuns na pandemia, pelos CIDs B34, U07.1 e Z29.0, pois as licenças foram processadas no SEI, sem perícia, com homologação de atestado.							
AÇÕES GERENCIAIS	Garantimos o acesso remoto a todos do Departamento de Saúde, estamos realizando teleperícias e o registro de CID desses atestados no sistema de Saúde começa a ser regularizado, para elaborarmos relatório fidedigno em breve							
Responsável pela emissão do relatório:		Marcos Mouzinho			Responsável (aprovação e divulgação):		DESAU	Data: 00/01/1900



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			Não	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		Não
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico								
INDICADOR	Evolução dos atendimentos do DESAU			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE											
FINALIDADE	Avaliar o quantitativo de atendimentos de urgência e emergência prestados pelo DESAU											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Soma dos atendimentos											SENTIDO DE MELHORIA		nM	
META	Não Aplicável							ORIGEM DOS DADOS			SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	Resultado no Per.	
		1.173	1.011	1.398	1.229	1.363	1.284	1.327	1.505	1.185	1.283	1.178	905	14.841	
	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per.	
		1.247	1.145	1.398	1.121	1.561	1.298	1.499	1.561	1.498	1.565	1.652	1.090	16.635	
2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.		
	1.173	820	1.241	4	1	2							3.241		
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Fonte: SDS</p> </div> </div>														
LINHA DE BASE 2018	14.841														
RESULTADO ATUAL	16.635														
META	NA														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Por conta da ocorrência da pandemia do SARS COV-2 a partir do segundo trimestre de 2020, com trabalho remoto desde final de março de 2020, houve redução importante, de cerca de 60%, do número de atendimentos no 1o. semestre de 2020 em relação a 2019, variando de 7770 para 3221 atendimentos. Por esse motivo, serão comparados o 1o. trimestre de 2019 com o mesmo período de 2020, antes do início da pandemia. Dessa forma, podemos observar que no 1o. trimestre de 2019, foram 3790 atendimentos e em 2020, 3234, sem variação importante. Neste ano, não foi realizada a campanha de vacinação pelo DESAU. O PJERJ autorizou o reembolso, através da AMIL, da imunização contra a Gripe particular dos servidores. Considerando os atendimentos de urgência/emergência no 1o trimestre de 2020, do total de 3221, cerca de 12% (399), foram atendimentos com características de urgência/emergência, sendo 127 atendimentos externos (32%) realizados pela empresa contratada para atendimento médico pré-hospitalar (SAVIOR). De 399 atendimentos de urgência e emergência, 5 casos (1%) necessitaram de transferência hospitalar. Não houve caso grave, caracterizado por parada cardiorrespiratória. Os equipamentos têm recebido manutenção preventiva e corretiva. Todos os insumos foram adquiridos, incluindo os EPI para os profissionais de saúde por conta da pandemia, pela empresa recém contratada para serviço de mão de obra e de fornecimento de insumos (SANSIN). Conclui-se que o Desau encerrou o primeiro semestre de 2020 sem pendências, organizando-se para o retorno do trabalho presencial, considerando-se o "novo normal".</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Programação de realização do curso de atualização em urgência e emergência cardiovasculares (ACLS) assim que houver liberação pelas autoridades sanitárias para retorno de cursos presenciais.														
Responsável pela emissão do relatório:	Marcos Mouzinho				Responsável pela aprovação e divulgação:	DESAU				Data:	09/07/2020				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU			INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico											
INDICADOR	Sinistralidade do Plano de Saúde				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE												
FINALIDADE	Acompanhar o quadro de sinistros ocorridos pelos Servidores e Dependentes											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X		INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA													SENTIDO DE MELHORIA	nM			
META	Não Aplicável								ORIGEM DOS DADOS	Amil			UNIDADE DE MEDIDA	Média dos Atendimentos			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	Resultado no Per.			
		76,92%	93,45%	69,63%	81,46%	93,06%	84,55%	86,38%	84,31%	86,84%	81,98%	80,32%	85,26%	83,68%			
	2019	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.			
		72,43%	77,58%	79,51%	67,86%	53,90%								70,26%			
2020	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.				
														0,00			
RESULTADOS NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE 2019 %	83,68%																
RESULTADO ATUAL %	70,26%																
META	75,00%																
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Observa-se a partir da análise do gráfico que, à exceção do mês de fevereiro, a sinistralidade mês a mês foi bastante semelhante ou até mais baixa em comparação ao mesmo período do ano anterior, porém ainda em virtude dos números observados no mês acima referido a sinistralidade acumulada até o presente momento, considerando os dados disponíveis, continua bem próxima do valor observado no último ano e que apesar de estar bem acima da meta, ainda encontra-se abaixo da linha de base.</p>																
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Encontra-se fase final de implantação o projeto Amil clube vida que visa realizar atividades de prevenção e promoção de saúde primária entre os servidores do TJRJ com o objetivo de melhorar indicadores de qualidade de vida e consequentemente reduzir os índices de sinistralidade do referido contrato.</p>																
Responsável pela emissão do relatório: Marcos Mouzinho				Responsável (aprovação e divulgação): DESAU				Data: 09/07/2020									